



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 115 (5970) 21 июня 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.05.2022 № 105-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении формы расписки гражданина в получении бесплатной юридической помощи, оказанной адвокатом

В соответствии с пунктом 2 части 3 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 107-П «Об установлении размера и порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

1. Утвердить форму расписки гражданина в получении бесплатной юридической помощи, оказанной адвокатом, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации С.В. Меркулов

Приложение
к приказу Администрации Губернатора Камчатского края
от 25.05.2022 № 105-ОД
ФОРМА

Расписка гражданина в получении бесплатной юридической помощи, оказанной адвокатом

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
паспорт серия _____ № _____ выданный _____

дата выдачи _____ в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» оказана бесплатная юридическая помощь адвокатом _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката)
адвокатского образования _____
(наименование адвокатского образования)

в виде:
• правового консультирования в устной форме;
• правового консультирования в письменной форме;
• составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
• представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях,
по вопросу: _____
(случай оказания бесплатной юридической помощи)

(подпись гражданина) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 32.32/6

24.05.2022

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.12.2020 № 32.32/2 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.12.2020 № 32.32/2 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет» следующие изменения:
1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях реализации пункта 5 части 2 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:
2) распорядительную часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

И.о. Министра Е.В. Косова

Приложение
к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
от 24.05.2022 № 32.32/6
«Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 32.32/2 № 28.12.2020»

Порядок предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность (далее – социальная выплата) граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одино-

ких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края.

2. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, проживающие в Камчатском крае не менее 5 лет, имеющие в составе семьи не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет, одинокие матери (отцы), воспитывающие не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет, признанные нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма, в порядке, установленном Законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма» (далее – граждане).

3. Социальная выплата предоставляется гражданам, не реализовавшим свое право на получение жилого помещения по договору социального найма, при отсутствии жилых помещений в жилищном фонде Камчатского края.

4. Получение социальной выплаты носит заявительный характер.
5. Социальная выплата предоставляется гражданам в порядке очередности, исходя из времени обращения гражданина с заявлением о признании нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

Первоочередное право на получение социальной выплаты имеют граждане, состав семьи которых не менее 8-ми детей в возрасте до 18-ти лет.

6. Предоставление социальных выплат гражданам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

7. В целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на предоставление социальных выплат Министерством в срок до 20 апреля текущего финансового года формируется и утверждается реестр граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем финансовом году (далее – Реестр).

8. Для включения в Реестр граждане в период с 1 января по 1 апреля текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении социальной выплаты в следующем финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Реестр формируется с учетом положений части 5 настоящего Порядка.
10. Предоставление социальной выплаты гражданам, включенным в Реестр, осуществляется на основании следующих документов:

1) документов, предоставляемых гражданином:
а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
б) обязательство о сдаче (освобождении) жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма (найма), в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (предоставляется в случае, если гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищном фонде, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения);
2) сведений, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения.

Документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящей части, гражданин вправе представить самостоятельно.
11. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией по решению вопросов, связанных с обеспечением жильем помещениями граждан (далее – Комиссия), в срок не позднее 30 дней со дня подачи документов в Министерство.
12. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты издается приказ Министерства о предоставлении социальной выплаты (далее – приказ), который в течение трех дней со дня подписания направляется гражданину.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты гражданину в течение 5 дней направляется уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с разъяснением оснований принятия соответствующего решения и порядка его обжалования.
13. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:
1) несоответствие гражданина условиям, установленным частью 2 настоящего Порядка;
2) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 1 части 10 настоящего Порядка;
3) поступление в Министерство ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для предоставления социальной выплаты, если соответствующий документ (сведения) не представлены гражданином по собственной инициативе.

14. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком предоставляется гражданам один раз.
15. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты.
16. Социальная выплата предоставляется в размере эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения, исходя из норматива общей площади жилого помещения 18 квадратных метра на одного человека и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации, утверждаемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти раз в полугодие.

При расчете размера социальной выплаты учитывается право граждан на получение дополнительной площади жилого помещения в размере 15 квадратных метров общей площади жилого помещения (при наличии такого права в соответствии с законодательством Российской Федерации).
17. Норматив общей площади жилого помещения, указанный в части 16 настоящего Порядка, применяется при расчете размера социальной выплаты, если:
1) гражданин и члены его семьи не имеют жилых помещений для постоянного проживания;
2) гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищном фонде, принимается обязательство о расторжении указанного договора (освобождении) занимаемого жилого помещения.

18. В случае, если гражданин проживает в принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности жилом помещении, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной по нормативу, указанному в части 16 настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи.
При предоставлении гражданину социальной выплаты учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пять лет, предшествующих предоставлению социальной выплаты.

При этом право на получение социальной выплаты предоставляется гражданину только в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, составляет не менее 18 квадратных метров.
19. Социальная выплата носит целевой характер. С использованием средств социальной выплаты гражданин имеет право на:
1) участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено, и строительная готовность которого составляет не менее чем восемьдесят пять процентов от предусмотренной проектной документацией готовности такого многоквартирного дома;
2) приобретение на первичном или вторичном рынке жилья на территории Камчатского края жилого помещения (одного или нескольких), отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта Камчатского края, в котором гражданину приобретает жилое помещение.

Не допускается приобретение жилого помещения (жилых помещений), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, а также в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) с учетом положений части 18 настоящего Порядка не должна быть меньше нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании в Камчатском крае.
20. Приобретаемое (построенное) жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина.
21. Предоставление социальной выплаты гражданину осуществляется в форме безличного расчета с продавцом (застройщиком) жилого помещения (жилых помещений).
22. Для оплаты приобретенного жилого помещения (жилых помещений) гражданин представляет в Министерство следующие документы:
1) заявление о перечислении социальной выплаты на счет продавца (продавцов) жилого помещения;
2) копию договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение (жилые помещения), с одновременным предъявлением подлинника. В договоре купли-про-

дажи жилого помещения должно быть указано, что жилое помещение приобретается за счет средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты приказа о предоставлении социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, издавший приказ);

3) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

23. Для оплаты договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома гражданин представляет в Министерство следующие документы:
1) заявление о перечислении социальной выплаты на счет застройщика;
2) копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено, и строительная готовность которого составляет не менее чем восемьдесят пять процентов от предусмотренной проектной документацией готовности такого многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию с одновременным предъявлением оригинала. В договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что строительство ведется за счет средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты приказа (номер, дата выдачи, орган, издавший приказ);

3) справку застройщика о степени готовности многоквартирного дома (в процентах).
24. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) (цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома) ниже размера социальной выплаты, указанной в приказе, выплата производится в размере стоимости приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) (цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома).

25. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) (цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома) превышает размер социальной выплаты, указанный в приказе, доплата производится за счет собственных средств гражданина. При этом документы, подтверждающие факт оплаты разницы между фактической стоимостью и расчетным размером социальной выплаты должны представляться в Министерство одновременно с документами, указанными в частях 22 и 23 настоящего Порядка.

26. На основании документов, указанных в частях 22 и 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 рабочих дней с даты их получения осуществляет перечисление денежных средств на счет продавца (застройщика), открытый в кредитной организации, в счет оплаты жилого помещения (жилых помещений) (участия в долевом строительстве многоквартирного дома).
27. Предоставление социальной выплаты должно быть реализовано после получения приказа в течение текущего финансового года.
28. По истечении срока, установленного частью 27 настоящего Порядка для реализации права гражданина на получение социальной выплаты, перечисление средств социальной выплаты производится, если до истечения указанного срока Министерством приняты документы, указанные в частях 22 и 23 настоящего Порядка, но выплата не была произведена.

29. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с даты ее перечисления в полном объеме.
30. Предоставление социальной выплаты является основанием для снятия гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет
Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

от гражданина (ки) _____

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем финансовом году

Прошу включить меня, _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
« _____ » _____ г., в реестр граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году.
В настоящее время проживаю в жилом помещении, расположенном по адресу: _____
занимаемом на основании договора социального найма (найма) от « _____ » _____ г.,
выданного _____
(наименование органа) _____ заключенного

жилого помещения (социального найма)
находящегося в _____
(федеральной, государственной собственности субъекта Российской Федерации,

муниципальной, частной – нужное указать)
собственности _____
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию

права на недвижимое имущество и сделок с ним)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт _____, проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

дети:
1) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

3) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

4) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

5) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

6) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

7) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

8) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

9) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

10) _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу _____
« _____ » _____ г.;

С условиями получения социальной выплаты ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить по всем почтовым отделениям Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя
http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ на _____ 20__ года

Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Поступления			Расходы			19	20	21	
													всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего, из них,	возвращено в краевой бюджет дебиторской задолженности прошлых лет	возвращено в краевой бюджет субсидии				
Итого																						

Руководитель учреждения _____
Главный бухгалтер _____
«__»__20__ года

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ИНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование Учредителя – Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Объем обязательств, достижения результатов предоставления Субсидии		15	
													обязательств	денежных обязательств		
Итого																

Руководитель учреждения _____
Главный бухгалтер _____
«__»__20__ года

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения		Результат исполнения	Причины неисполнения (при необходимости)
		планируемая	фактическая		
1					
...					

Руководитель учреждения _____
Главный бухгалтер _____
«__»__20__ года

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

16.05.2022 № 355-п г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ»

В целях исполнения постановления Правительства Камчатского края «О социальном сервисе «Социальный МФЦ», а также в целях формирования комплексного подхода к оказанию услуг населению Камчатского края и расширения способов обращения за предоставляемыми услугами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что финансовое обеспечение функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ» осуществляется за счет средств субсидий краевым государственным автономным учреждениям социальной защиты на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.
3. Утвердить перечень краевых государственных автономных учреждений социальной защиты, на базе которых осуществляется функционирование социального сервиса «Социальный МФЦ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей краевых государственных автономных учреждений социальной защиты, на базе которых осуществляется функционирование социального сервиса «Социальный МФЦ».
5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края
К.В. Сафронова.

Приложение 1
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.05.2022 № 355-п

Порядок функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ»

1. Настоящий порядок функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ».

2. Социальный сервис «Социальный МФЦ» предназначен для реализации комплексного подхода к оказанию услуг инвалидам, пожилым, семьям с детьми и другим категориям граждан (далее – заявители) посредством организации работы по навигации, оперативному и проактивному информированию обо всех имеющихся льготах и социальных выплатах, социальному сопровождению в различных жизненных ситуациях и объединению на одной площадке социальных служб, некоммерческих организаций, органов государственной власти, внебюджетных фондов и иных организаций.

3. Задачи социального сервиса «Социальный МФЦ»:
1) улучшение качества жизни граждан, проживающих в Камчатском крае, пенсионеров, инвалидов, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; неполных семей; многодетных семей и других категорий;

2) организация работы по навигации, консультированию и оказанию срочной комплексной помощи;

3) организация проактивного информирования граждан по доступным видам поддержки посредством объединения на одной площадке различных социальных служб, некоммерческих организаций, органов государственной власти, внебюджетных фондов и иных организаций;

4) социальное сопровождение в различных жизненных ситуациях

5) отработка маршрута социального сопровождения заявителей за счет интеграции социальных сервисов;

6) сокращение сроков предоставления социальной помощи.

4. Принципы деятельности социального сервиса «Социальный МФЦ»:
1) проактивность, инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса социальных услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций;

2) адресность и нуждаемость;

3) непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных услуг;

4) персонализированный подход;

5) максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

5. Деятельность социального сервиса «Социальный МФЦ» осуществляется краевыми государственными автономными учреждениями социальной защиты, на базе которых осуществляется функционирование социального сервиса «Социальный МФЦ» (далее – Учреждения), по следующим направлениям:

1) предоставление срочных социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг в Камчатском крае, утверждаемым приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство);

2) предоставление государственных услуг, включенных в перечень государственных услуг согласно приложению к настоящему Порядку, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, утверждаемыми Министерством.

6. Функционирование социального сервиса «Социальный МФЦ» осуществляется двумя способами:

1) личный прием граждан;

2) посредством единого кол-центра Камчатского края 8 (800) 141 00 00.

7. Информационное обеспечение заявителей о порядке функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ» осуществляется по телефону единого кол-центра Камчатского края 8 (800)141 00 00.

8. Информация об адресе, режиме работы Учреждений по функционированию социального сервиса «Социальный МФЦ» размещается на официальных сайтах Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в помещениях Учреждений.

9. Для организации взаимодействия с заявителями помещение должно содержать функциональные секторы информирования и ожидания и сектор приема заявителей.

10. Учреждения предоставляют помещение должностным лицам органов государственной власти, внебюджетных фондов, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги, а также социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций, рекомендованных к участию в функционировании социального сервиса «Социальный МФЦ» в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края «О социальном сервисе «Социальный МФЦ», для предоставления услуг соответственно осуществляемым исполнителем и исполнителем-распорядителем полномочиями (далее – Участники).

11. Участники принимают участие в функционировании социального сервиса «Социальный МФЦ» в соответствии с графиком приема заявителей, согласованным с Участниками, и, утверждаемым приложением к соглашению о взаимодействии, заключаемому Министерством и Участниками.

12. Соглашение о взаимодействии, заключаемое Министерством и Участниками, разрабатывается отделом правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

13. Целью соглашения о взаимодействии, заключаемых Министерством и Участниками является координация совместных действий по реализации в Камчатском крае социального сервиса «Социальный МФЦ» и мероприятий, направленных на оказание социальной помощи заявителям.

14. При организации функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ» дополнительная плата за оформление документов и заявлений не взимается.

15. Учреждениями в целях внедрения социального сервиса «Социальный МФЦ» осуществляется закупка новых цифровых ресурсов, электронных и методических инструментариев (продуктов), электронных программно-методических комплексов.

16. Учреждениями в целях узнаваемости и продвижения деятельности социального сервиса «Социальный МФЦ» осуществляется изготовление и закупка информационных материалов, демонстрационных и информационных оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий, а также организовывается работа по распространению информационных материалов по функционированию социального сервиса «Социальный МФЦ».

Нормативы расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края

Населенный пункт	открытая сеть горячего водоснабжения				закрытая сеть горячего водоснабжения			
	с изолированными стояками		с неизолированными стояками		с изолированными стояками		с неизолированными стояками	
	с полотенце-сушителями	без полотенце-сушителей	с полотенце-сушителями	без полотенце-сушителей	с полотенце-сушителями	без полотенце-сушителей	с полотенце-сушителями	без полотенце-сушителей
Елизовский муниципальный район								
ПАО «Камчатскэнерго»								
Елизовское городское поселение	–	–	0,0703	0,0649	–	–	0,0704	0,0649
Новованчинское сельское поселение	–	–	0,0651	0,0601	–	–	–	–
Новолесновское сельское поселение	–	–	0,0579	0,0535	–	–	–	–
Пионерское сельское поселение	–	–	0,0651	–	–	–	–	–
Раздольненское сельское поселение	–	–	0,0617	0,0569	–	–	–	–
АО «Тепло Земли»								
Паратунское сельское поселение	–	–	0,0666	–	–	–	–	–
ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»								
Раздольненское сельское поселение	–	–	0,0556	–	–	–	–	–
АО «Камчатэнергосервис»								
Николаевское сельское поселение	–	–	0,0582	0,0537	–	–	–	–
Начинкинское сельское поселение	–	–	0,0620	0,0572	–	–	–	–
ООО «Коряктелпоснаб»								
Коряжское сельское поселение	0,0546	–	–	–	–	–	–	–
МУП «МП ЖКХ КСП»								
Коряжское сельское поселение	–	–	0,0563	–	–	–	–	–
МАУ «Строительство, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»								
Начинкинское сельское поселение	–	–	0,0671	–	–	–	–	–

Приложение
к Порядку функционирования социального сервиса «Социальный МФЦ»

Перечень государственных услуг, прием документов на которые осуществляется посредством социального сервиса «Социальный МФЦ»

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	государственная услуга «Назначение ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в Камчатском крае»
2.	государственная услуга «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»

Приложение 2
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.05.2022 № 355-п

Перечень краевых государственных автономных учреждений социальной защиты, на базе которых осуществляется функционирование социального сервиса «Социальный МФЦ»

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.05.2022 № 20-184 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 595 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 595 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

И.о. Министра В.В. Расулова

Приложение
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 24.05.2022 № 20-184
«Приложение
к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 595

Федерации, Законодательного Собрания Камчатского края или Правительства Камчатского края, рассчитывается по формуле:

$$S_{\Sigma C} = \sum_{i=1}^n P_i * S_i$$

где:
 S_{ΣC} – размер целевой субсидии;
 P_i – количественное значение потребности на i-ое мероприятие в текущем финансовом году;
 S_i – стоимость i-ой единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:
 методом анализа рыночных индикаторов;
 методом сравнительной цены;
 затратным методом.

21. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели установлены п. 3 настоящего Порядка. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели отражаются в соглашении. Значения результатов предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

22. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

23. Субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Для получения финансирования по субсидии на иные цели государственное учреждение направляет в Министерство заявку на финансирование в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

К заявке на финансирование прилагаются оригиналы или копии документов, подтверждающих потребность в субсидии.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет государственное учреждение.

25. По итогам рассмотрения и проверки заявки и документов к заявке, Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении целевой субсидии государственному учреждению.

26. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- 1) несоответствие предоставленных государственным учреждением документов условиям и требованиям, установленным пунктами 3 и 9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных государственным учреждением.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в адрес государственного учреждения уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в простой письменной форме.

Государственное учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении субсидии на иные цели вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой.

3. Требования к отчетности

28. Государственные учреждения предоставляют Министерству отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее – отчеты) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Формы отчетов являются приложениями к соглашению. Порядок и периодичность предоставления отчетов устанавливаются Министерством в соглашении.

29. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, в целях подтверждения целевого использования субсидии на иные цели, а также сроки ее представления государственным учреждением.

30. Государственное учреждение обязано своевременно информировать Министерство об изменении условий расходования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели и результаты предоставления субсидии на иные цели.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

31. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, целевым расходованием государственным учреждением субсидии на иные цели осуществляется руководителем государственного учреждения, Министерством, органами государственного финансового контроля.

32. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценка достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных и камеральных ревизий и проверок, проверок первичных отчетных документов (далее – проверок) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

33. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели Министерство вправе запрашивать у государственного учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

34. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление субсидии на иные цели по решению Министерства приостанавливается до устранения нарушений.

35. В случае нецелевого использования субсидии на иные цели государственные учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функци и полномочия учителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края

ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)
 за _____ 20____ года
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Код по бюджетной классификации расходов краевого бюджета	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению за отчетный период (тыс. руб.)	Кассовые расходы за отчетный период (тыс. руб.)	Кассовые расходы с начала года (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных на конец отчетного периода	
							сумма остатка (тыс. руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7	8=5-6	9

Руководитель учреждения _____
 Главный бухгалтер _____
 « ____ » _____ 20__ года

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функци и полномочия учителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности расходования средств субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
 за _____ 20____ года
 (период)

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета	Результат предоставления субсидии	Показатель, для достижения результата предоставления Субсидии	План на год	Факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____
 Главный бухгалтер _____
 « ____ » _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 413

25.05.2022

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 28.01.2021 № 63 «О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Камчатского края от 28.01.2021 № 63 «О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
 «О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В соответствии с частью 25.29 раздела 4 Положения о Министерстве образования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439, ПРИКАЗЫВАЮ»;
- 3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
 «1. Утвердить Порядок присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;
- 4) приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;
- 5) приложение 2 к приказу признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Нет подписи

Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от 25.05.2022 № 413 «Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от 28.01.2021 № 63

Порядок присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет процедуру присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее – премии).
2. Премия присуждается педагогическому работнику за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее – инновационная технология, проект).
3. На присуждение премии могут претендовать следующие категории педагогических работников:
 1) воспитатели образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих программы дошкольного образования;
 2) учителя образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 3) преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Педагогический работник может претендовать на присуждение премии при соответствии инновационной технологии, проекта следующим критериям:
 1) актуальность (соответствие приоритетным направлениям образовательной политики; необходимость и своевременность реализации инновационной технологии, проекта для совершенствования и развития образования; соответствие инновации социокультурной ситуации развития общества);
 2) новизна (оригинальность; обладание преимуществами среди аналогов; предложение альтернативы существующим технологиям, проектам; комбинирование известных методов, приемов, представляющих в совокупности новизну);
 3) результативность (высокие результаты достигнуты в обучении и воспитании обучающихся, организация мероприятий, которые реализуются в связи с внедрением инновационной технологии, проекта в практику за последние три года);
 4) публичное представление разработанного и внедренного педагогом инновационной технологии, проекта (проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов; выступление на семинарах, конференциях на региональном и (или) иных уровнях);
 5) наличие публикаций, в которых отражено описание инновационной технологии, проекта и результатов их внедрения;

6) наличие положительных рецензий, отзывов специалистов на инновационную технологию, проект.

5. Премия не присуждается повторно.
 6. Премия присуждается педагогическим работникам по итогам конкурсного отбора инновационных технологий, проектов (далее – конкурсный отбор). Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства образования Камчатского края (далее – Министерство).

7. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по отбору инновационных технологий, проектов (далее – Комиссия).

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных образовательных организаций, ведомственных Министерству, общественных и профсоюзных организаций.

11. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) назначает дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) проводит заседание Комиссии.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием документов на присуждение премии или отказывает в приеме документов по основаниям, указанным в части 18 настоящего Порядка;
- 2) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;
- 5) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования».

16. Для присуждения премии педагогическому работнику органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие управление в сфере образования (для муниципальных образовательных организаций), краевые государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, федеральные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, частные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие лицензию на образовательную деятельность, представляют в Комиссию на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- 1) представление на присуждение премии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:
 а) копий документов, подтверждающие достижения педагогическим работником критериев, установленных пунктами 3–6 части 4 настоящего Порядка;
 б) копия паспорта (первая, вторая страницы и страницы с пропиской) педагогического работника;
 в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника;
- 2) описание инновационной технологии, проекта, разработанного педагогическим работником;
- 3) согласие на проверку и обработку представленных сведений и персональных данных педагогического работника по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
17. Копии документов для присуждения премии, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1 части 16 настоящего Порядка представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
18. Основаниями для отказа в приеме документов для присуждения премии являются:
 1) представление документов для присуждения премии на педагогического работника, ранее получившего премию;
 2) нарушение срока представления документов для присуждения премии, установленного в соответствии с частью 6 настоящего Порядка;
 3) не соответствие педагогического работника категориям, установленным частью 3 настоящего Порядка;
 4) не представление документов для присуждения премии, указанных в части 16 настоящего Порядка;
 5) не соответствие документов для присуждения премии требованиям, указанным в части 16 настоящего Порядка.
19. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.
20. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
21. Конкурсный отбор проводится на заседании Комиссии посредством осуществления членами Комиссии экспертизы документов для присуждения премии (далее также – пакет документов), расчета итоговой оценки пакета документов и формирования рейтинга педагогических работников.
22. Экспертиза пакета документов, представленных на одного педагогического работника, проводится тремя членами Комиссии. Распределение пакетов документов осуществляется путем случайной выборки (жребия).

По результатам экспертизы член Комиссии формирует экспертное заключение, в котором указываются баллы по критериям, указанным в части 4 настоящего Порядка, в соответствии с показателями к критериям, утверждаемым Комиссией, и передает его секретарю для расчета итоговой оценки.

23. Показатели к критериям утверждаются Комиссией до распределения пакетов документов.

24. Итоговая оценка пакета документов рассчитывается как среднеарифметическое сумм баллов, указанных в экспертных заключениях на данный пакет документов.

25. После проведения экспертизы членами комиссии всех пакетов документов Комиссией формируется рейтинг педагогических работников в соответствии с итоговыми оценками пакетов документов. Рейтинг педагогических работников утверждается протоколом Комиссии.

26. Рейтинг педагогических работников, утвержденный протоколом Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется в Министерство для утверждения списка лауреатов премии.

Лауреатами премии являются педагогические работники, занявшие в рейтинге места с первого по десятое.

Список лауреатов утверждается приказом Министерства в течение десяти рабочих дней со дня получения рейтинга педагогических работников.

27. Лауреатам премии присваивается звание «Лауреат премии «За разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае», вручается диплом Министерства и выплачиваются денежные средства в размере 200 000 (двести тысяч) рублей с учетом удержания налога на доходы физических лиц и иных налогов, и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Вручение премий и дипломов об их присуждении проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню Учителя.

29. Расходы, связанные с выплатой премий, являются расходными обязательствами Камчатского края и осуществляются за счет средств краевого бюджета в рамках основного мероприятия 1.5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастера педагогических работников» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае», основного мероприятия 2.4 «Развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования» подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П.

к Порядку присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

Представление на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

1.	Орган местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющий управление в сфере образования (для муниципальных образовательных организаций) /краевая государственная образовательная организация, реализующая программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования/ федеральная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования/ частная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, имеющая лицензию на образовательную деятельность/ частная дошкольная образовательная организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность	
2.	Полное наименование организации (в соответствии с Уставом), в которой работает педагогический работник	
3.	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	
4.	Год рождения педагогического работника	
5.	Домашний адрес и телефон педагогического работника	
6.	Образование педагогического работника (полное название учебного заведения и год его окончания)	
7.	Должность, ученая степень педагогического работника	
8.	Стаж работы на последнем месте	
9.	Общий стаж педагогической работы педагогического работника	
10.	Сведения об имеющихся государственных, ведомственных наградах	
11.	Краткая характеристика инновационной технологии, проекта (в соответствии с частью 4 Порядка): актуальность новизна результативность публичное представление разработанной и внедренной педагогом инновационной технологии, проекта наличие публикаций, в которых отражено описание инновационной технологии, проекта и результатов их внедрения наличие положительных рецензий, отзывов специалистов на инновационную технологию, проект	

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Table with 15 columns and multiple rows detailing budgetary allocations and expenditures for various educational and social programs in Kamchatka Krai.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю сообщает, что списки политических партий, региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах размещены на официальном Интернет-сайте...

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 191 г. Петропавловск-Камчатский 12-я сессия Законодательного Собрания

О присвоении Ляндзбергу Р.А. Высшего почетного звания Камчатского края «Почетный житель Камчатского края»

В соответствии с частью 1 статьи 28 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края», рассмотрев представление Губернатора Камчатского края о присвоении Ляндзбергу Р.А. почетного звания «Экология и природопользование» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», Высшего почетного звания Камчатского края «Почетный житель Камчатского края» за личные особые значимые заслуги и выдающиеся достижения в научно-исследовательской деятельности, большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов для рыбной отрасли Камчатского края, Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Присвоить Ляндзбергу Рэмэу Артуровичу, доценту кафедры «Экология и природопользование» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», Высшего почетного звания Камчатского края «Почетный житель Камчатского края». 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 205 г. Петропавловск-Камчатский 12-я сессия Законодательного Собрания

О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 09.11.2021 № 26 «О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2022-2023 годы»

Рассмотрев проект постановления Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 09.11.2021 № 26 «О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2022-2023 годы», внесенный Губернатором Камчатского края в порядке законодательной инициативы, таблицу поправок к нему, Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ: внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 09.11.2021 № 26 «О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2022-2023 годы» (с изменениями от 16.12.2021 № 74) следующие изменения:

- 1) в разделе 1: а) в части 3: в пункте 2 слова «2 государственных» заменить словами «3 государственных»; дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) иное государственное имущество Камчатского края.»; б) в части 4 слова «28 550 000 рублей 00 копеек» заменить словами «34 692 857 рублей 38 копеек»; 2) в разделе 2: а) таблицу «Перечень государственных унитарных предприятий Камчатского края, планируемых к приватизации в 2022-2023 годах» изложить в следующей редакции: «Перечень государственных унитарных предприятий Камчатского края, планируемых к приватизации в 2022-2023 годах».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование юридического лица, Адрес (место нахождения) юридического лица, Предполагаемый срок приватизации. Rows include construction of residential buildings and waste collection services.

б) дополнить таблицей следующего содержания: «Перечень иного государственного имущества Камчатского края, планируемого к приватизации в 2022 году»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование государственного имущества, Местонахождение государственного имущества, Назначение государственного имущества, Предполагаемый срок приватизации. Rows list various buildings, land plots, and infrastructure.

Table with 5 columns: №, Наименование кадастрового объекта, Адрес (место нахождения) кадастрового объекта, Предполагаемый срок приватизации. Rows list various residential and commercial buildings for privatization.

* Подлежащее приватизации имущество планируется к внесению в уставный капитал акционерного общества «Корпорация развития Камчатского края». Председатель Законодательного собрания Камчатского края И.Л. Утлюлова