



# Официальные Ведомости

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 106-107 (5961-5962) 2 июня 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 228-П

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что действие приложений 1 и 2 к настоящему постановлению, указанных в частях 1 и 2 настоящего постановления, не распространяется на отношения, возникшие не позднее 31 декабря 2022 года на основании приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 228-П

### Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» (далее – основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость),

связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба (далее – субсидия). Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозприцепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозприцепрома Камчатского края. Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозприцепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

3) социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба, от поставщика до г. Петропавловска-Камчатского, включающих в себя расходы на водный фрахт и расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края по производству социально значимых видов хлеба в объемах не менее 500 тонн в год.  
7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозприцепром Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозприцепром Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозприцепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:  
1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозприцепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участни-

ками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозприцепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозприцепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозприцепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности на территории Камчатского края по производству социально значимых видов хлеба в объемах не менее 500 тонн в год.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозприцепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозприцепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию документа, подтверждающего объем производства хлеба не менее 500 тонн в году, предшествующему году обращения за субсидией;

3) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество предоставляемых в Минсельхозприцепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставляемые участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозприцепром Камчатского края.

16. Минсельхозприцепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозприцепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозприцепром Камчатского края, о чем Минсельхозприцепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозприцепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозприцепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозприцепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;

25. Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Содержащее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утвержденного Минсельхозприцепром Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1–4 и 6 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на стра-

нице Минсельхозприцепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашения.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозприцепром Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 42 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежеквартально в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозприцепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры; платёжные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов по доставке муки;

4) договор услуг по доставке муки и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуги по доставке муки;

4) копии документов, подтверждающие факт приобретения муки;

5) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозприцепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозприцепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозприцепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозприцепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 42 настоящего Порядка.

39. Обязательствами условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозприцепром Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозприцепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозприцепром Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозприцепром Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \text{Мизри} * \text{ТР} * \text{СТ}, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (тыс. рублей);

Мизри – количество израсходованной муки и  $i$ -м получателем субсидии, рассчитываемое исходя из объема производства хлеба в отчетном квартале и нормы расхода муки (тонн);

ТР – стоимость транспортных расходов (тыс. рублей за тонну);

СТ – ставка субсидии, которая составляет 85 (восемьдесят пять) процентов от произведенных транспортных расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Условиями предоставления субсидии являются:

1) реализация социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм, в размере не менее 10 процентов от общего объема произведенных социально значимых видов хлеба в отчетном квартале;

2) недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

42. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозприцепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения

3) Минсельхозприцепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозприцепром, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозприцепром Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

43. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 42 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. День регистрации Соглашения органами Федерального казначейства, указанной в пункте 4 части 42 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозцентр Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

45. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

46. Результатом предоставления субсидии является объем реализации социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм (тонн) – по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозцентром Камчатского края в Соглашении.

47. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

48. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозцентра Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозцентром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозцентром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

49. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов их предоставления, осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозцентром Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозцентра Камчатского края.

51. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозцентром Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 50 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

52. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti/Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный квартал.

53. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 52 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 50 и 53 настоящего Порядка, Минсельхозцентром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозцентром Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**  
**В Минсельхозцентре Камчатского края**

#### Заявка для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование) \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (отчество – при наличии)) \_\_\_\_\_  
изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.  
Данные о заявителе:  
1. Местонахождение \_\_\_\_\_  
2. Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
3. ИНН \_\_\_\_\_  
4. Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_  
5. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой:  
- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявлению документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность и прозрачность получения бюджетных средств;

- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а).  
Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан)  
даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – субсидии).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  
фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);  
дата рождения;  
место рождения;  
гражданство;  
адрес регистрации, фактического проживания;  
данные паспорта;  
номер телефона;  
электронный адрес;  
ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:  
получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;  
хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  
уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  
использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование) \_\_\_\_\_ как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**В Минсельхозцентре Камчатского края**

#### Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование) \_\_\_\_\_ просит предоставить в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_ года субсидию на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_;  
4) \_\_\_\_\_.

Платежные реквизиты:  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен (а) и согласен (а).  
Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**Справка-расчет на предоставление за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)					
Объем производства хлеба, тн	Норма расхода муки	Кол-во израсходованной муки, тн (гр. 1 x гр. 2)	Стоимость транспортных расходов, ** тыс. руб/тн	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.*** (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

\* из справки «Сведения о производстве хлеба и булочных изделий»  
\*\* из документов, подтверждающих транспортные расходы  
\*\*\* с точностью до трех знаков после запятой

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**Сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)					
№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Количество	Розничная цена реализации, руб./булочки	
1.	Производство хлеба и хлебобулочных изделий, всего	тонн	X		
1.1.	из них хлеба	тонн	X		
2.	Производство хлебобулочных изделий, диетических и обогащенных микроэлементами	тонн	X		
3.	Реализация социального хлеба (по цене не выше 42,00 руб./кг), всего	тонн	X		
	из них по наименованиям (с указанием веса булки хлеба):	X	X	X	
3.1.		тонн			
3.2.		тонн			

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к постановлению Правительства Камчатского края от 04.05.2022 № 228-П**

**Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края (далее – основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

(далее – Госпрограмма), на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозцентр Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозцентра Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозцентре Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

3) социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых выполняется субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения);

4) труднодоступные и отдаленные местности Камчатского края – населенные пункты, расположенные в Быстринском, Карагинском, Миловском, Олюторском, Пенжинском, Соболевском, Тигильском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском муниципальных районах, Алеутском муниципальном округе, а также городской округ «поселок Палана».

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба, от поставщика до г. Петропавловска-Камчатского, включающей в себя расходы на водный фрахт и расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проект закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края.

7. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозцентром Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводимым отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозцентра Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz/>).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозцентра Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявку участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозцентре заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозцентра Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz/>);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

12) в течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозцентром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности края по производству социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозцентром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неуплаченная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозцентром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) справку на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество предоставляемых в Минсельхозцентром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозцентром Камчатского края.

16. Минсельхозцентром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозцентром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении

отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозщипцпромом Камчатского края, о чем Минсельхозщипцпромом Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозщипцпромом Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозщипцпромом Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозщипцпромом Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;

25. Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозщипцпромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1–4 и 6 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подана участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на странице Минсельхозщипцпромом Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgor.gov.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозщипцпромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 43 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения, получатель субсидии ежеквартально в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, представляет в Минсельхозщипцпромом Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

консоаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры; платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов по доставке муки;

договор услуг по доставке муки и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуги по доставке муки;

4) копии документов, подтверждающие факт приобретения муки;

5) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозщипцпромом Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозщипцпромом Камчатского края считается дата отправки почтового отправления, согласного почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

35. Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозщипцпромом Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

36. Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозщипцпромом Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 37 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

39. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозщипцпромом Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 43 настоящего Порядка.

40. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозщипцпромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозщипцпромом Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при наступлении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозщипцпромом Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозщипцпромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

41. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$C_i = \text{Мизри} \cdot \text{ТР} \cdot \text{СТ}, \text{ где}$

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (тыс. рублей);

Мизри – количество израсходованной муки i-м получателем субсидии, рассчитываемое исходя из объема производства хлеба в отчетном квартале и нормы расхода муки (тонн);

ТР – стоимость транспортных расходов (тыс. рублей за тонну);

СТ – ставка субсидии, которая составляет 95 (девяносто пять) процентов от произведенных транспортных расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

42. Условием предоставления субсидии является недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

43. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозщипцпромом Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения

3) Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозщипцпромом Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

44. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 43 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

45. День регистрации Соглашения органами Федерального казначейства, указанной в пункте 4 части 43 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозщипцпромом Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

46. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозщипцпромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

47. Результатом предоставления субсидии является объем производства социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края – по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозщипцпромом Камчатского края в Соглашении.

48. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

49. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозщипцпромом Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее

20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

50. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов их предоставления, осуществляется Минсельхозщипцпромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан вернуть денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозщипцпромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозщипцпромом Камчатского края.

52. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозщипцпромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 51 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

53. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - \text{Ti} / \text{Si}) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный квартал.

54. Минсельхозщипцпромом Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 53 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

55. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 51 и 54 настоящего Порядка, Минсельхозщипцпромом Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозщипцпромом Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть средства субсидии в краевой бюджет.

**Приложение 1**  
**Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**  
**В Минсельхозщипцпромом Камчатского края**

**Заявка для участия в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

Данные о заявителе:

5. Местонахождение \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_

8. Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_

5. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документов, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата) М.П. (при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрированного (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан) даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Кам-

чатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона;

электронный адрес;

ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) «    » \_\_\_\_\_ 20     г.

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование) \_\_\_\_\_ как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата) М.П. (при наличии))

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**  
**В Минсельхозщипцпромом Камчатского края**

**Заявление о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование) \_\_\_\_\_ просит предоставить в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_\_\_ года субсидию на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_.

Платежные реквизиты:

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен (а) и согласен (а).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата) М.П. (при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба**

**ФОРМА**

**Справка-расчет на предоставление за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 229-П

г. Петропавловск-Камчатский

## Об утверждении Порядка проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории городских и иных поселений Камчатского края

В соответствии с абзацем третьим части 1 статьи 6, частью 2 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории городских и иных поселений Камчатского края согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
*Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 229-П

Порядок  
проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории городских и иных поселений Камчатского края

## 1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет общие правила организации и проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) на территории городских и иных поселений Камчатского края (далее – городские или иные поселения), в том числе подготовки и передачи информации (прогнозов) о НМУ.
- Для целей настоящего Порядка под регулированием выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух понимается их кратковременное сокращение в периоды НМУ, способствующих накоплению вредных (загрязняющих) веществ в приземном слое атмосферного воздуха.
- На территории Камчатского края организацию и проведение работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ осуществляют Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) и органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления).
- Регулирование выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух осуществляется на основе информации (прогнозов) о НМУ, предоставляемой в Министерство территориальным органом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее – ФГБУ «Камчатское УГМС»).
- Информация (прогнозы) о НМУ представляется в порядке, утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.11.2011 № 899 (далее – приказ Минприроды России от № 899).
- Информация о НМУ, составляемая по заказу Министерства в целях организации в городском или ином поселении работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, в том числе для отдельных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, является специализированной информацией и предоставляется ФГБУ «Камчатское УГМС» в Министерство на основании соглашения, заключенного между Камчатским краем и Росгидрометом.
- Информация о НМУ предоставляется в Министерство в форме прогнозов НМУ на 1–3 суток первой, второй или третьей степени опасности. Степень опасности НМУ определяется ФГБУ «Камчатское УГМС» в соответствии с приказом Минприроды России № 899.
- Предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком информация о НМУ включает:
  - наименование уполномоченного органа, предоставляющего информацию о НМУ;
  - наименование городского или иного поселения, в пределах которого прогнозируются НМУ;
  - информация о прогнозе НМУ (указывается, представляется прогноз НМУ первично или в результате уточнения);
  - период (дата и время), в который ожидаются НМУ;
  - степень опасности НМУ.
- В дополнение к сведениям о наименовании городского или иного поселения информация о НМУ, составляемая ФГБУ «Камчатское УГМС» для отдельных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, включает наименование источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – объекты НВОС), для которого составлен прогноз НМУ, с указанием юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего его эксплуатацию (далее – хозяйствующие субъекты).
- Информация о НМУ, указанная в частях 5 и 6 настоящего Порядка, состав и содержание которой соответствуют части 7 настоящего Порядка, предоставляется на безвозмездной основе ФГБУ «Камчатское УГМС» в Министерство по факсу, по электронной почте или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- Основанием для проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ является поступление информации о НМУ, содержащей предупреждение о возможном опасном росте концентраций вредных (загрязняющих) веществ в приземном слое атмосферного воздуха.
- Организация проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ в городских и иных поселениях возлагается на Министерство и органы местного самоуправления.
- Проведение работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ является обязательным для хозяйствующих субъектов, которые эксплуатируют объекты НВОС I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды.
- При получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий хозяйствующие субъекты обязаны проводить мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, согласованные с Министерством (далее – мероприятия при НМУ).
- Порядок предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий при НМУ устанавливается Министерством.

## 2. Порядок действий Министерства и органов местного самоуправления при предоставлении информации (прогноза) о НМУ и порядке передачи информации (прогнозов) о НМУ заинтересованным лицам

- Министерство в течение одного часа с момента получения информации о НМУ:
  - подтверждает факт получения информации о НМУ с использованием того же средства связи, посредством которого была получена информация о НМУ;
  - направляет информацию о НМУ в органы местного самоуправления, на территории которых прогнозируются НМУ, по факсу, электронной почте или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
  - размещает информацию о НМУ на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minpri>).
- При получении информации о НМУ органы местного самоуправления в течение одного часа:
  - подтверждают факт получения информации о НМУ с использованием того же средства связи, посредством которого была получена информация о НМУ;
  - доводят информацию о НМУ до хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городских и иных поселений, в отношении которых поступила информация (прогноз) о НМУ.
- Для приема информации о НМУ хозяйствующие субъекты назначают ответственных лиц, которые при поступлении информации о НМУ регистрируют ее в журнале записи информации о неблагоприятных метеорологических условиях (далее – журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и сообщают ее содержание всем цехам, участкам и производствам (структурным подразделениям), где должны выполняться мероприятия по снижению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ. Сведения о проведенных хозяйствующими субъектами мероприятиях по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ вносятся ответственными лицами в журнал.
- Порядок организации работ хозяйствующими субъектами по реализации мероприятий при НМУ на объектах НВОС определяется в соответствии с требованиями к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 (далее – Требования), а также с учетом мероприятий при НМУ, согласованных в соответствии с частью 14 настоящего Порядка.
- Хозяйствующие субъекты обеспечивают учет проведенных мероприятий при НМУ и хранение журнала контроля выполнения мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, которого оформляется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 5 к Требованиям.

## 3. Контроль за исполнением хозяйствующими субъектами требований действующего законодательства в сфере охраны атмосферного воздуха при наступлении НМУ

- Получение Министерством информации о НМУ на территории городского и иного поселения от ФГБУ «Камчатское УГМС» является основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов, эксплуатирующих объекты НВОС, подлежащие региональному государственному экологическому контролю (надзору).

21. Контроль за исполнением хозяйствующими субъектами требований действующего законодательства в сфере охраны атмосферного воздуха при организации и проведении мероприятий при НМУ осуществляется с учетом положений статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части распределения полномочий при осуществлении государственного экологического контроля (надзора).

Приложение

к Порядку проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории городских и иных поселений Камчатского края  
ФОРМА

Журнал записи информации  
о неблагоприятных метеорологических условиях

(Наименование хозяйствующего субъекта, объекта НВОС с указанием места его расположения)						
№ п/п	Дата, время приема информации о НМУ	Текст информации о НМУ	Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность принявшего информацию о НМУ	Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность передавшего информацию о НМУ	Проведенные мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух <sup>1</sup>	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> В графе 6 указывается, в какие цеха, участки и производства (структурные подразделения) передана информация о НМУ и какие конкретные меры приняты хозяйствующим субъектом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 230-П

г. Петропавловск-Камчатский

## О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», а также в целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

- часть 5 признать утратившей силу;
- приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
*Е.А. Чекин*

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 230-П  
«Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 15.02.2011 № 72-П

## Состав

## комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

Нехаев Сергей Викторович	–	Первый вице-губернатор Камчатского края, председатель комиссии;
Заболоченко Александр Александрович	–	Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Хмельская Жанна Александровна	–	начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края, секретарь комиссии;
Джукан Иван Петрович	–	заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края;
Елистратова Виктория Сергеевна	–	начальник Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края;
Каспроя Мария Александровна	–	заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;
Костылев Алексей Владленович	–	председатель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию);
Мехоношина Елена Владимировна	–	начальник Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края;
Пасечник Александр Федорович	–	доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Приложение 2  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 230-П  
«Приложение 2  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 15.02.2011 № 72-П

## Порядок

## работы комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов

- Настоящий Порядок регулирует деятельность комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Камчатского края в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)» (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Губернатором Камчатского края (далее – граждане).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и настоящим Порядком.
- Основной задачей комиссии является содействие соответствующим исполнительным органам государственной власти Камчатского края:
  - в обеспечении соблюдения гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - в осуществлении в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края мер по предупреждению коррупции.
- Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1. Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблю-

дению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3<sup>1</sup> и 3.3<sup>2</sup> Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) в о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваемых материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1–4.6 Положения.

17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений Губернатора Камчатского края, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации Губернатору Камчатского края;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

22. Копия протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Губернатору Камчатского края, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

23. Соответствующее решение Губернатора Камчатского края оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Губернатору Камчатского края для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

26. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Камчатского края, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 231-П

г. Петропавловск-Камчатский

## О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.09.2017 № 402-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.09.2017 № 402-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:
  - «В соответствии со статьей 69<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»
  - постановляющую часть изложить в следующей редакции:
    - «1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и применяется, начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) краевыми государственными (муниципальными) учреждениями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования..

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 231-П  
«Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 29.09.2017 № 402-П

### Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), в целях формирования государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) краевыми государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ формируется и ведется Министерством финансов Камчатского края.

3. Включение в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, входящих в состав общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, не допускается.

4. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ формируется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

5. В региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;
- указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
- содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;
- условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;
- тип (типы) государственного (ых) или муниципального (ых) учреждениями (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу;
- категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги (работы), отраслевыми исполнительными органами государственной власти Камчатского края или осуществляющими полномочия учредителя краевых государственных или муниципальных учреждений соответствующими исполнительными органами государственной власти Камчатского края либо органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), и единицы их измерения;
- реквизиты нормативных правовых актов Камчатского края (муниципальных правовых актов), являющихся основанием для формирования регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ и (или) внесения в него изменений (с указанием соответствующих абзацев, подпунктов, пунктов, частей, статей).

6. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ состоит из двух разделов:

- раздел 1 «Государственные услуги и работы»;
- раздел 2 «Муниципальные услуги и работы».

7. Включение государственных (муниципальных) услуг и работ в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в соответствии с перечнем видов деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании сводной информации соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих функции по выработке и реализации региональной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – отраслевые исполнительные органы государственной власти Камчатского края), подготовленной в соответствии с частями 8 – 11 настоящего Порядка.

8. Сводная информация подготавливается отраслевыми исполнительными органами государственной власти Камчатского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает:

- услуги (работы), оказываемые краевыми государственными бюджетными и (или) автономными учреждениями, в отношении которых исполнительный орган государственной власти Камчатского края осуществляет полномочия учредителя, и краевыми государственными казенными учреждениями, для которых формируются государственные задания, находящимися в ведении отраслевого исполнительного органа государственной власти Камчатского края;
- услуги (работы), оказываемые в сфере деятельности отраслевого исполнительного органа государственной власти Камчатского края муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями, в отношении которых органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае осуществляют полномочия учредителя, и муниципальными казенными учреждениями, для которых формируются муниципальные задания, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

9. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя краевых государственных бюджетных и (или) автономных учреждений, либо в ведении которых находятся краевые государственные казенные учреждения, для которых формируются государственные задания, для включения информации об услугах (работах), указанных в пункте 2 части 8 настоящего Порядка, в сводную информацию направляют в соответствующие отраслевые исполнительные органы государственной власти Камчатского края, определенные в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, предложения о включении государственной услуги и (или) работы в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, содержащие информацию, предусмотренную частью 5 настоящего Порядка.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, либо в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, для которых формируются муниципальные задания, для включения информации об услугах (работах), указанных в пункте 3 части 8 настоящего Порядка, в сводную информацию направляют в соответствующие отраслевые исполнительные органы государственной власти Камчатского края, определенные в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, предложения о включении муниципальной услуги и (или) работы в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, содержащие информацию, предусмотренную частью 5 настоящего Порядка.

11. Отраслевые исполнительные органы государственной власти Камчатского края рассматривают предложения, направленные в соответствии с частями 9 и 10 настоящего Порядка, проверяют их обоснованность и соответствие требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка, включают услуги (работы) в сводную информацию и направляют ее в Министерство финансов Камчатского края.

12. Министерство финансов Камчатского края рассматривает сводную информацию, представленную отраслевыми исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, и готовит проект распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ.

13. Изменения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ вносятся в случае изменения информации, указанной в части 5 настоящего Порядка.

14. Сведения об изменении информации, указанной в части 5 настоящего Порядка, представляются в порядке, установленном частями 7 – 11 настоящего Порядка.

15. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае

### Перечень видов деятельности

№ п/п	Наименование вида деятельности	Отраслевой исполнительный орган государственной власти Камчатского края
1	2	3
1.	Энергоэффективность и энергетика	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

1	2	3
2.	Воспроизводство и использование природных ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
3.	Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
4.	Лесное хозяйство	Агентство лесного хозяйства Камчатского края
5.	Охрана окружающей среды, водное хозяйство	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
6.	Культура, кинематография	Министерство культуры Камчатского края
7.	Туризм	Министерство туризма Камчатского края
8.	Здравоохранение	Министерство здравоохранения Камчатского края
9.	Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации (связь, информационно-коммуникационные технологии)	Министерство цифрового развития Камчатского края
	Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации (средства массовой информации)	Администрация Губернатора Камчатского края
10.	Молодежная политика	Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края
11.	Образование и наука	Министерство образования Камчатского края
12.	Сельское хозяйство	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
13.	Управление государственным (муниципальными) финансами и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование	Министерство финансов Камчатского края
14.	Государственные (муниципальные) услуги (работы), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенные к иным видам деятельности	Министерство финансов Камчатского края
15.	Транспорт и дорожное хозяйство	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края

Приложение 2  
к Порядку формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае

### Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями

Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы)	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы)	Код ОКПД	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Категории потребителей услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единицы измерения	Показатель качества услуги (работы) и единицы измерения	Учреждения, оказывающие услуги (выполняющие работу)	Реквизиты нормативных правовых актов Камчатского края (муниципальных правовых актов), являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
------------------------------	----------------------------	---	----------	--------------------------------------	--	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Государственные услуги и работы										
1.1. Государственные услуги и работы в сфере _____ (указывается вид деятельности или сфера, в которой оказываются услуги (выполняются работы))										
1.1.1. Государственные услуги										
1.1.1.1										
1.1.1.2										
...										
1.1.2. Государственные работы										
1.1.2.1										
1.1.2.2										
...										
Раздел 2. Муниципальные услуги и работы										
2.1. Муниципальные услуги и работы в сфере _____ (указывается вид деятельности или сфера, в которой оказываются услуги (выполняются работы))										
2.1.1. Муниципальные услуги										
2.1.1.1										
2.1.1.2										
...										
2.1.2. Муниципальные работы										
2.1.2.1										
2.1.2.2										
...										

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 232-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О памятнике природы регионального значения «Кратерное озеро вулкана Малый Семьячк»

В соответствии со статьей 17 Федерального конституционного закона от 12.07.2006 № 2-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территорияях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территорияях в Камчатском крае», учитывая решение Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 09.01.1981 № 9 «О памятниках природы на территории Камчатской области»,

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
  - Положение о памятнике природы регионального значения «Кратерное озеро вулкана Малый Семьячк» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - графическое описание местоположения границ памятника природы регионального значения «Кратерное озеро вулкана Малый Семьячк» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 232-П

### Положение о памятнике природы регионального значения «Кратерное озеро вулкана Малый Семьячк»

#### 1. Общие положения

- Настоящее Положение регулирует вопросы охраны и функционирования памятника природы регионального значения «Кратерное озеро вулкана Малый Семьячк» (далее – Памятник природы).
- Памятник природы является особо охраняемой природной территорией регионального значения в Камчатском крае и относится к объектам общенационального достояния.
- Целями создания Памятника природы являются:
  - сохранение в естественном состоянии ценного в экологическом, научном, рекреационном и эстетическом отношениях природного ландшафтного вулканического комплекса, представленного одним из самых кислых в мире, бессточным высокогорным термальным кратерным озером Троицкого (Зеленое) с уникальным составом сильно минерализованной воды изумрудно-бирюзового цвета из смеси серной, соляной и плавиковой кислот, температурой от 29–42°С, диаметром около 500 м, глубиной до 140 м, площадью зеркала до 28,59 га, крутизной склонов 45–60°, высотой бортов 110–250 м, с развитой fumarольной деятельностью, расположенным на высоте 1171,9 м над уровнем моря в активном южном кратере Троицкого юго-западного конуса хребтообразного массива действующего stratovулкана Малый Семьячк (отметка 1560,0 м), входящего в состав Карымской группы вулканов Восточного вулканического пояса, с примыкающим к нему с севера и северо-востока мелким кратером и участком более древнего крупного кратера (отметка 1455,2 м);
  - повышение научных исследований;
  - государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды);
  - развитие регулируемого туризма;
  - экологическое просвещение населения.
- Памятник природы создан решением Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 09.01.1981 № 9 «О памятниках природы на территории Камчатской области» на территории Елизаовского муниципального района, без ограничения срока его функционирования.
- Памятник природы создан на землях лесного фонда, без изъятия земельных участков, используемых для государственных нужд, а также без изъятия земельных участков у пользователей, владельцев и собственников.
- Общая площадь Памятника природы составляет 89,64 га.
- Природные ресурсы, расположенные в границах Памятника природы, ограничиваются в гражданском обороте в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

1	2	3
16.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастровый учет объектов недвижимости, государственная кадастровая оценка	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края
17.	Ветеринария	Агентство по ветеринарии Камчатского края
18.	Предоставление государственных (муниципальных) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Камчатского края
19.	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг	Министерство экономического развития Камчатского края
20.	Социальная защита населения	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края
21.	Содействие занятости населения	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
22.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах, гражданская оборона	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края
23.	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
24.	Градостроительная деятельность, строительство и архитектура	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края
25.	Физическая культура и спорт	Министерство спорта Камчатского края
26.	Охрана труда	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
27.	Опека и попечительство несовершеннолетних граждан	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края
28.	Архивное дело	Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края
29.	Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная, деятельность по обеспечению функционирования органов государственной власти	Администрация Губернатора Камчатского края

8. Запрещается изменение целевого назначения земельных участков, находящихся в границах Памятника природы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. Леса, расположенные на территории Памятника природы, относятся к защитным лесам и используются в соответствии с режимом особой охраны Памятника природы и целевым назначением земель, определяемым лесным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территорияях и настоящим Положением.

10. Основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах Памятника природы:

- природно-познавательный туризм (код 5.2);
- охрана природных территорий (код 9.1);
- резервные леса (код 10.4).

11. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются, так как строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Памятника природы запрещены в соответствии с пунктом 2 части 20 настоящего Положения.

12. Границы и особенности режима особой охраны Памятника природы учитываются при территориальном планировании, градостроительном зонировании, при разработке правил землепользования и застройки, проведении землеустройства и лесоустройства, разработке лесного плана Камчатского края, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке планов и перспектив экономического и социального развития, в том числе развития населенных пунктов, территориальных комплексных схем охраны природы, схем комплексного использования и охраны водных объектов, схем размещения, использования и охраны охотничьих угодий.

13. На территории Памятника природы экономическая и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения и требований по предотвращению гибели объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Камчатского края, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 15.07.2013 № 303-П.

14. Охрана Памятника природы и управление им осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Служба по охране животного мира и государственным природным заказником Камчатского края» (далее – Учреждение).

15. Посещение территории Памятника природы осуществляется по разрешениям, выдаваемым Учреждением.

16. К мероприятиям по обеспечению режима особой охраны Памятника природы могут привлекаться граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды.

17. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых находится Памятник природы, принимают на себя обязательства по обеспечению режима его особой охраны.

#### 2. Текстовое описание местоположения границ Памятника природы

18. Памятник природы расположен в Елизаовском муниципальном районе, в 15 км к северо-востоку от вулкана Карымской и в 20 км к западу от Кроноцкого залива.

19. Памятник природы устанавливается в следующих границах: от характерной точки 1 с географическими координатами 54 градуса 6 минут 54,5 секунды северной широты и 159 градусов 38 минут 57,6 секунды восточной долготы, расположенной на юго-западной кромке кратера Троицкого вулкана Малый Семьячк, проходит ломаной линией в общем северо-восточном направлении на протяжении 1219,7 м по кромке кратера Троицкого, на расстоянии 200 м от береговой линии кратерного озера, через характерные точки 2–49 до характерной точки 50 с географическими координатами 54 градуса 7 минут 21,1 секунды северной широты и 159 градусов 39 минут 11,4 секунды восточной долготы, расположенной на северо-западной кромке кратера Троицкого; далее от характерной точки 50 в общем северо-восточном и восточном направлениях ломаной линией на протяжении 923,4 м, огибая с запада, северо-запада и севера мелкий кратер с истоком безымянного ручья, впадающего в кратерное озеро Троицкого (Зеленое), и крупный кратер, через характерные точки 51–70 до характерной точки 71 с географическими координатами 54 градуса 7 минут 30,8 секунды северной широты и 159 градусов 39 минут 45,7 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1455,2 м, расположенной в крупном кратере вулкана; далее от характерной точки 71 ломаной линией в общем южном направлении на протяжении 698,2 м, огибая крупный и мелкий кратеры вулкана с востока, через характерные точки 72–96 до характерной точки 97 с географическими координатами 54 градуса 7 минут 10,9 секунды северной широты и 159 градусов 39 минут 42,7 секунды восточной долготы, расположенной на кромке кратера Троицкого, в 250 м от береговой линии кратерного озера; далее от характерной точки 97 ломаной линией по кромке кратера Троицкого в общем южном направлении на протяжении 247,6 м через характерные точки 98–106 до характерной точки 107 с географическими координатами 54 градуса 7 минут 3,9 секунды северной широты и 159 градусов 39 минут 41,8 секунды восточной долготы, расположенной на кромке кратера Троицкого, на расстоянии 200 м от береговой линии кратерного озера; далее от характерной точки 107 также по кромке кратера Троицкого ломаной линией в общем юго-западном и южном направлениях на протяжении 1084,3 м через характерные точки 108–165 до характерной точки 1, где и замыкается.

#### 3. Режим особой охраны и использования территории Памятника природы

20. На территории Памятника природы запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение его сохранности, в том числе:

- 1) предоставление и использование земельных участков для целей, не связанных с целями создания Памятника природы, использование лесов не по целевому назначению (виду разрешенного использования лесов);
  - 2) строительство, реконструкция, ремонт объектов капитального строительства;
  - 3) деятельность, влекущая за собой нарушение, повреждение, уничтожение природного комплекса, в том числе нарушение исторически сложившегося ландшафта, почвенного и растительного покрова, мест обитания (произрастания) видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;
  - 4) пользование недрами, в том числе выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;
  - 5) проведение взрывных работ;
  - 6) проведение любых работ, связанных с изменением дна и берегов водного объекта;
  - 7) все виды охоты;
  - 8) все виды охоты;
  - 9) посадка и стоянка вертолетов, стоянка механических транспортных средств без разрешения Учреждения и вне установленных мест;
  - 10) размещение некапитальных объектов (строений и сооружений), палаточных лагерей, костровиц, иных мест отдыха;
  - 11) накопление, размещение, захоронение, сжигание отходов производства и потребления;
  - 12) порча и загрязнение земель, в том числе в результате складирования горюче-смазочных материалов, размещения радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
  - 13) сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов и образцов горных пород, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 21 настоящего Положения;
  - 14) уничтожение или повреждение ашларов и других информационных знаков и указателей, нанесение на скалы, информационные знаки и указатели самовольных надписей.
21. На территории Памятника природы разрешаются следующие виды деятельности:
- 1) научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных комплексов и объектов, включая сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учреждением;
  - 2) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
  - 3) организованный туризм, туристская деятельность;
  - 4) эколого-просветительская деятельность.

Приложение 2  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

### Графическое описание местоположения границ памятника природы регионального значения «Кратерное озеро вулкана Малый Семьяч» (далее – Памятник природы)

#### Раздел 1. Сведения о Памятнике природы

№ п/п	Характеристика Памятника природы	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение Памятника природы	Камчатский край, Елизовский муниципальный район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	896114 +/- 8284 м <sup>2</sup>
3	Наименование и реквизиты нормативного правового акта о создании объекта	Решение Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 09.01.1981 № 9 «О памятниках природы на территории Камчатской области»

#### Раздел 2. Сведения о местоположении границ Памятника природы

1. Система координат: МСК 41(1), WGS 84				
2. Сведения о характерных точках границ Памятника природы:				
Обозначение характерных точек границ	Координаты МСК-41 (1)		Координаты WGS-84	
	X	Y	Северная широта	Восточная долгота
1	2	3	4	5
1	682800.28	1477329.05	54°6'54.5"	159°38'57.6"
2	682845.72	1477263.73	54°6'55.3"	159°38'57.8"
3	682901.55	1477233.33	54°6'55.8"	159°38'57.8"
4	682925.52	1477235.06	54°6'56.1"	159°38'57.5"
5	682943.56	1477235.94	54°6'56.2"	159°38'56.7"
6	682952.46	1477228.92	54°6'56.7"	159°38'54.5"
7	682953.36	1477215.88	54°6'57.5"	159°38'54.0"
8	682968.17	1477175.74	54°6'58.4"	159°38'55.5"
9	682993.05	1477165.58	54°6'59.3"	159°38'52.2"
10	683021.95	1477156.33	54°7'0.1"	159°38'51.7"
11	683049.81	1477131.15	54°7'0.9"	159°38'52.4"
12	683072.7	1477122	54°7'1.7"	159°38'53.8"
13	683099.85	1477133.78	54°7'2.2"	159°38'53.8"
14	683122.99	1477159.61	54°7'2.4"	159°38'53.5"
15	683138.01	1477159.5	54°7'2.8"	159°38'52.4"
16	683144.93	1477153.43	54°7'3.7"	159°38'52.3"
17	683155.86	1477134.35	54°7'4.4"	159°38'52.8"
18	683183.76	1477132.11	54°7'5.3"	159°38'52.9"
19	683206.83	1477139.97	54°7'5.7"	159°38'53.0"
20	683234.92	1477142.77	54°7'6.2"	159°38'53.0"
21	683246.84	1477142.64	54°7'6.7"	159°38'53.5"
22	683262.9	1477144.53	54°7'6.9"	159°38'55.1"
23	683279.95	1477152.42	54°7'7.2"	159°38'55.7"
24	683286.23	1477181.35	54°7'7.5"	159°38'55.8"
25	683293.32	1477192.29	54°7'7.7"	159°38'55.5"
26	683304.22	1477192.24	54°7'8.1"	159°38'55.0"
27	683310.28	1477188.21	54°7'8.4"	159°38'54.8"
28	683322.13	1477178.08	54°7'8.9"	159°38'54.7"
29	683330.1	1477175.06	54°7'9.3"	159°38'55.1"
30	683347.12	1477173.93	54°7'9.8"	159°38'55.8"
31	683358.22	1477178.84	54°7'10.5"	159°38'57.8"
32	683374.24	1477191.72	54°7'10.9"	159°38'58.1"
33	683396.55	1477227.51	54°7'11.6"	159°38'58.2"
34	683410.56	1477233.43	54°7'12.4"	159°38'58.7"
35	683430.64	1477235.25	54°7'12.6"	159°38'59.2"
36	683454.72	1477244.07	54°7'12.8"	159°39'1.5"
37	683463.76	1477252.03	54°7'13.1"	159°39'1.6"
38	683470.04	1477294.96	54°7'14.4"	159°39'0.9"
39	683479.08	1477295.92	54°7'15.1"	159°39'1.2"
40	683512.95	1477283.63	54°7'15.7"	159°39'2.0"
41	683541.04	1477286.45	54°7'16.5"	159°39'2.4"
42	683560.1	1477301.3	54°7'17.1"	159°39'3.3"
43	683583.36	1477340.16	54°7'17.5"	159°39'6.9"
44	683604.51	1477360.01	54°7'17.4"	159°39'7.8"
45	683614.79	1477388.94	54°7'16.9"	159°39'9.3"
46	683613.85	1477405.9	54°7'17.2"	159°39'10.6"
47	683600.07	1477434.05	54°7'17.7"	159°39'10.8"
48	683607.24	1477456.95	54°7'18.6"	159°39'11.7"
49	683623.35	1477460.87	54°7'19.9"	159°39'11.6"
50	683652.44	1477476.6	54°7'21.1"	159°39'11.4"
51	683692.37	1477474.36	54°7'22.1"	159°39'11.8"
52	683727.37	1477470.04	54°7'23.1"	159°39'12.7"
53	683759.42	1477475.85	54°7'23.9"	159°39'13.7"
54	683792.52	1477491.58	54°7'24.8"	159°39'13.9"
55	683816.65	1477509.42	54°7'26.2"	159°39'14.3"
56	683843.76	1477513.22	54°7'27.2"	159°39'15.0"
57	683887.74	1477519.87	54°7'28.2"	159°39'16.4"
58	683916.91	1477532.65	54°7'29.4"	159°39'17.9"
59	683951.04	1477556.41	54°7'30.7"	159°39'20.5"
60	683986.22	1477583.16	54°7'31.5"	159°39'22.7"
61	684028.64	1477629.79	54°7'32.5"	159°39'25.4"
62	684053.92	1477669.64	54°7'32.8"	159°39'28.4"
63	684078.34	1477718.41	54°7'33.2"	159°39'30.8"
64	684096.71	1477771.33	54°7'33.8"	159°39'34.4"
65	684108.03	1477815.22	54°7'33.9"	159°39'36.7"
66	684128.5	1477880.06	54°7'34.0"	159°39'39.1"
67	684132.88	1477922.05	54°7'33.8"	159°39'43.0"
68	684136.18	1477966	54°7'33.6"	159°39'45.0"
69	684131.7	1478037.09	54°7'33.1"	159°39'46.4"
70	684125.95	1478073.08	54°7'32.1"	159°39'46.6"
71	684111.15	1478099.23	54°7'30.8"	159°39'45.7"
72	684079.13	1478102.46	54°7'29.3"	159°39'45.1"
73	684039.13	1478086.78	54°7'27.9"	159°39'44.8"
74	683991.97	1478076.13	54°7'27.3"	159°39'44.5"
75	683949.93	1478072.46	54°7'26.5"	159°39'44.7"
76	683929.92	1478067.57	54°7'25.2"	159°39'45.1"
77	683906.93	1478070.77	54°7'24.2"	159°39'45.9"
78	683864.98	1478079.06	54°7'22.9"	159°39'46.5"
79	683834.06	1478094.3	54°7'22.0"	159°39'47.0"
80	683797.18	1478105.58	54°7'21.1"	159°39'47.2"
81	683768.3	1478115.81	54°7'20.1"	159°39'47.1"
82	683740.31	1478120.01	54°7'19.2"	159°39'46.5"
83	683707.32	1478117.24	54°7'18.7"	159°39'45.7"
84	683681.21	1478107.47	54°7'18.3"	159°39'45.2"
85	683665.05	1478093.56	54°7'18.0"	159°39'45.0"
86	683651.97	1478083.71	54°7'17.5"	159°39'44.9"

87	683643.03	1478081.77	54°7'17.2"	159°39'44.6"
88	683628.97	1478079.85	54°7'16.9"	159°39'44.3"
89	683616.98	1478074.95	54°7'16.8"	159°39'43.6"
90	683610.86	1478068.96	54°7'16.4"	159°39'42.9"
91	683604.76	1478057.04	54°7'15.5"	159°39'42.7"
92	683591.74	1478044.11	54°7'15.2"	159°39'42.9"
93	683566.64	1478041.33	54°7'14.3"	159°39'42.9"
94	683556.67	1478044.37	54°7'13.0"	159°39'42.7"
95	683527.75	1478045.99	54°7'12.2"	159°39'41.5"
96	683487.73	1478042.92	54°7'11.5"	159°39'40.9"
97	683461.53	1478021.13	54°7'10.9"	159°39'42.7"
98	683441.44	1478011.27	54°7'10.1"	159°39'42.9"
99	683421.73	1478044.43	54°7'9.0"	159°39'42.8"
100	683399.76	1478048.6	54°7'8.6"	159°39'42.4"
101	683364.66	1478046.83	54°7'7.9"	159°39'41.8"
102	683350.61	1478038.96	54°7'7.4"	159°39'42.3"
103	683331.62	1478028.1	54°7'6.9"	159°39'42.7"
104	683313.62	1478037.23	54°7'6.2"	159°39'43.4"
105	683301.74	1478045.35	54°7'5.2"	159°39'43.3"
106	683276.79	1478058.52	54°7'4.5"	159°39'42.7"
107	683247.84	1478057.7	54°7'3.9"	159°39'41.8"
108	683226.72	1478046.87	54°7'3.6"	159°39'41.3"
109	683205.62	1478030.03	54°7'3.3"	159°39'41.2"
110	683195.47	1478022.08	54°7'2.9"	159°39'41.2"
111	683187.52	1478020.2	54°7'2.7"	159°39'41.2"
112	683174.5	1478020.29	54°7'2.4"	159°39'41.0"
113	683169.48	1478019.32	54°7'1.9"	159°39'40.6"
114	683159.52	1478016.42	54°7'1.6"	159°39'39.9"
115	683145.38	1478009.52	54°7'1.1"	159°39'39.6"
116	683133.28	1477998.61	54°7'0.9"	159°39'39.5"
117	683120.25	1477991.7	54°7'0.3"	159°39'39.1"
118	683114.31	1477989.71	54°7'0.0"	159°39'38.9"
119	683093.15	1477982.87	54°6'59.6"	159°39'38.6"
120	683085.18	1477978.95	54°6'58.9"	159°39'38.2"
121	683072.2	1477975.05	54°6'58.6"	159°39'37.4"
122	683050.13	1477967.24	54°6'58.5"	159°39'36.1"
123	683040.98	1477952.29	54°6'58.4"	159°39'35.6"
124	683036.82	1477930.32	54°6'58.3"	159°39'35.1"
125	683033.78	1477921.34	54°6'57.9"	159°39'33.9"
126	683029.71	1477911.34	54°6'57.5"	159°39'34.0"
127	683020.55	1477889.44	54°6'57.4"	159°39'34.3"
128	683007.58	1477892.55	54°6'56.9"	159°39'35.2"
129	683002.53	1477897.54	54°6'56.5"	159°39'35.1"
130	682989.67	1477913.65	54°6'56.2"	159°39'34.9"
131	682974.63	1477912.79	54°6'55.8"	159°39'34.1"
132	682964.67	1477909.88	54°6'55.4"	159°39'32.7"
133	682952.5	1477894.91	54°6'55.3"	159°39'31.9"
134	682939.39	1477870.02	54°6'55.4"	159°39'30.7"
135	682941.26	1477855	54°6'55.1"	159°39'30.0"
136	682959.11	1477833.06	54°6'54.4"	159°39'29.4"
137	682929	1477821.13	54°6'54.0"	159°39'28.6"
138	682909.88	1477810.27	54°6'54.0"	159°39'27.3"
139	682896.74	1477796.36	54°6'53.8"	159°39'25.8"
140	682896.56	1477772.36	54°6'53.7"	159°39'25.0"
141	682889.42	1477745.4	54°6'53.5"	159°39'24.9"
142	682886.28	1477730.41	54°6'53.1"	159°39'25.0"
143	682878.23	1477728.52	54°6'52.9"	159°39'25.3"
144	682867.26	1477731.58	54°6'52.5"	159°39'25.4"
145	682862.31	1477735.59	54°6'52.3"	159°39'25.3"
146	682850.34	1477738.66	54°6'52.0"	159°39'24.7"
147	682841.28	1477735.74	54°6'51.7"	159°39'24.1"
148	682834.23	1477726.83	54°6'51.4"	159°39'23.4"
149	682824.14	1477715.89	54°6'51.1"	159°39'22.0"
150	682815.1	1477701.97	54°6'50.7"	159°39'21.2"
151	682803			

и растительного покрова, мест обитаний (произрастаний) видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;

4) пользование недрами, в том числе выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;

5) проведение взрывных работ, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

6) проведение гидромелиоративных, ирригационных, дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна, берегов и водоохранных зон водных объектов;

7) все виды лесопользования, включая рубку лесных насаждений, за исключением случаев, указанных в пунктах 4, 5 и 8 части 21 настоящего Положения;

8) ведение сельского хозяйства, в том числе распашка земель, прогон и выпас скота, выращивание на лесных участках плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;

9) движение механических транспортных средств вне дорог общего пользования, за исключением снегоходов в период установления постоянного снежного покрова, выполнения мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

10) движение по водным объектам маломерных судов и иных плавучих средств, имеющих двигатели внутреннего сгорания;

11) посадка и стоянка вертолетов, стоянка механических транспортных средств, за исключением снегоходов в период установления постоянного снежного покрова, выполнения мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

12) проезд на автотранспортных средствах по нерестилищам; проезд на лошадях;

13) размещение некапитальных объектов (строений и сооружений), а также палаточных лагерей, костровищ, пикниковых точек, иных мест отдыха вне специально установленных мест;

14) деятельность, ведущая к нарушению правил пожарной безопасности в лесах, в том числе разведение огня вне специально отведенных мест, выжигание растительности, пускание палов;

15) захоронение, сжигание отходов производства и потребления;

16) деятельность, ведущая к загрязнению земель и почв, в том числе в результате складирования горюче-смазочных материалов вне установленных специально оборудованных мест, размещения скотомогильников, кладбищ, сброса и захоронения радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих, ядовитых веществ, микроорганизмов;

17) промысловый охот, промышленное рыболовство, вылов эндемичной формы гольца (Гарница Salvelinus taraneta);

18) интродукция живых организмов, гибридизация объектов животного мира;

19) использование в любых целях токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов;

20) деятельность, ведущая к загрязнению акватории водных объектов и их водоохранных зон, подземных вод отходами производства и потребления, любыми химическими и токсичными веществами, микроорганизмами;

21) мойка в водных объектах транспортных средств;

22) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стенов и других информационных знаков и указателей, оборудованных троп и мест отдыха (стоянок), элементов их благоустройства, нанесение на камни, деревья, постройки и информационные знаки самовольных надписей.

21. На территории Памятника природы разрешаются следующие виды деятельности:

1) научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных комплексов и объектов, включая сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

3) выполнение природоохранных и биотехнических мероприятий, в том числе мероприятий по сохранению, восстановлению и поддержанию в равновесном состоянии природных экосистем, сохранению и восстановлению ключевых мест обитаний (произрастания) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особом режиме охраны;

4) выполнение мероприятий, направленных на воспроизводство защитных лесов, повышение продуктивности защитных лесов, сохранение их полезных функций; мероприятия по лесовосстановлению, уходу за лесами (в том числе рубки ухода за лесными насаждениями), иные мероприятия, проводимые в соответствии с правилами лесовосстановления и правилами ухода за лесами, расположенными на особо охраняемых природных территориях;

5) заготовка и сбор гражданами для собственных нужд дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), лекарственных растений, а также недревесных лесных ресурсов, за исключением грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Камчатского края;

6) реинтродукция исчезнувших видов животных, растений и грибов;

7) выполнение мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, включая меры по сохранению лесных насаждений, лесных почв, среды обитания объектов животного мира, других природных объектов в лесах;

8) деятельность по охране лесов от пожаров;

9) выполнение мероприятий по рекультивации нарушенных земель и восстановлению почвенного покрова (ликвидация накопленного экологического ущерба), в том числе посредством лесовосстановления;

10) экологический туризм;

11) любительская и спортивная охота в общедоступных охотничьих угодьях, охота в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, осуществления научно-исследовательской деятельности;

12) осуществление любительского рыболовства (лов речной кунджи и мальня) при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10 части 20 настоящего Положения;

13) эколого-просветительская деятельность.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 04.05.2022 № 233-П

Графическое описание местоположения границ памятника природы регионального значения «Озеро Сокок» (далее – Памятник природы)

Раздел 1. Сведения о Памятнике природы

Table with 3 columns: № п/п, Характеристика Памятника природы, Описание характеристик. Row 1: Местоположение Памятника природы. Row 2: Площадь Памятника природы +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P). Row 3: Наименование и реквизиты нормативного правового акта о создании объекта.

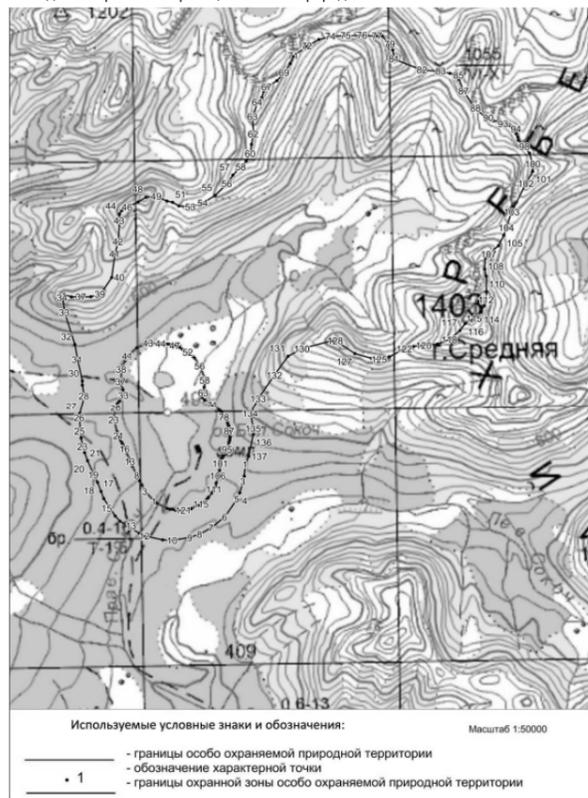
Раздел 2. Сведения о местоположении границ Памятника природы

Table with 5 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты МСК-41 (1), Северная широта, Восточная долгота. Contains 44 rows of coordinate data for the monument boundary.

Table with 5 columns: X, Y, X, Y. Contains 44 rows of coordinate data for the monument boundary.

Table with 5 columns: X, Y, X, Y. Contains 12 rows of coordinate data for the monument boundary.

Раздел 3. Карта-схема границ Памятника природы



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 234-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.05.2022 № 234-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П (далее – Программа)

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы: 1) позицию «Участники Программы» изложить в следующей редакции: «Участники Программы отсутствуют»; 2) позицию «Иные участники Программы» изложить в следующей редакции: «Иные участники Программы 1) автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр»; 2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); 3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Объемы бюджетных ассигнований Программы», общий объем финансирования Программы составляет 2 194 329,91013 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 577,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 577,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 1 617 329,91013 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 320 711,40000 тыс. рублей; 2015 год – 168 906,17394 тыс. рублей; 2016 год – 152 713,83147 тыс. рублей; 2017 год – 56 417,65000 тыс. рублей; 2018 год – 110 116,22185 тыс. рублей; 2019 год – 198 881,62773 тыс. рублей; 2020 год – 153 270,50000 тыс. рублей; 2021 год – 127 350,92920 тыс. рублей; 2022 год – 356 022,40800 тыс. рублей; 2023 год – 218 506,10800 тыс. рублей; 2024 год – 218 506,10800 тыс. рублей; 2025 год – 46 047,16203 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 30 055,81524 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 26 036,41524 тыс. рублей;

Table with 2 columns: 2021 год – 4 019,40000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 36 247,17397 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1 695,62731 тыс. рублей; 2015 год – 766,82756 тыс. рублей; 2016 год – 8 755,11581 тыс. рублей; 2017 год – 1 926,37590 тыс. рублей; 2018 год – 2 203,22287 тыс. рублей; 2019 год – 11 288,86357 тыс. рублей; 2020 год – 6 320,00961 тыс. рублей; 2021 год – 1 600,84245 тыс. рублей; 2022 год – 1 692,28889 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

2. В паспорте подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»:

1) позицию «Участники Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции: «Участники Подпрограммы 1 отсутствуют»; 2) позицию «Иные участники Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции: «Иные участники Подпрограммы 1 1) автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр»; 2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); 3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1», общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 786 382,70318 тыс. рублей, в том числе за счет средств: краевого бюджета – 737 488,69868 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 271 587,00000 тыс. рублей; 2015 год – 121 215,00000 тыс. рублей; 2016 год – 93 447,98147 тыс. рублей; 2017 год – 7 393,33000 тыс. рублей; 2018 год – 15 610,57691 тыс. рублей; 2019 год – 89 202,97773 тыс. рублей; 2020 год – 60 802,87372 тыс. рублей; 2021 год – 24 165,20840 тыс. рублей; 2022 год – 31 683,80000 тыс. рублей; 2023 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2024 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2025 год – 4 379,95045 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 18 151,91524 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 18 151,91524 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 30 548,08926 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1 693,62731 тыс. рублей; 2015 год – 766,82756 тыс. рублей; 2016 год – 8 088,17210 тыс. рублей; 2017 год – 631,37590 тыс. рублей; 2018 год – 1 173,22287 тыс. рублей; 2019 год – 9 788,86357 тыс. рублей; 2020 год – 5 112,86861 тыс. рублей; 2021 год – 1 600,84245 тыс. рублей; 2022 год – 1 692,28889 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

3. В паспорте подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»:

1) позицию «Иные участники Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции: «Иные участники Подпрограммы 2) автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр»; 2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2», общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 1 100 941,88659 тыс. рублей, в том числе за счет средств: краевого бюджета – 1 087 538,30168 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 24 353,80000 тыс. рублей; 2015 год – 25 943,85600 тыс. рублей; 2016 год – 36 807,43248 тыс. рублей; 2017 год – 25 857,25950 тыс. рублей; 2018 год – 67 107,12338 тыс. рублей; 2019 год – 86 559,30760 тыс. рублей; 2020 год – 60 331,84905 тыс. рублей; 2021 год – 79 119,62820 тыс. рублей; 2022 год – 293 559,50800 тыс. рублей; 2023 год – 187 368,20800 тыс. рублей; 2024 год – 187 368,20800 тыс. рублей; 2025 год – 12 802,12147 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 7 884,50000 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год - 0,00000 тыс. рублей;
2015 год - 0,00000 тыс. рублей;
2016 год - 0,00000 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 7 884,50000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) - 5 699,08471 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 0,00000 тыс. рублей;
2015 год - 0,00000 тыс. рублей;
2016 год - 666,94371 тыс. рублей;
2017 год - 1 295,00000 тыс. рублей;
2018 год - 1 030,00000 тыс. рублей;
2019 год - 1 500,00000 тыс. рублей;
2020 год - 1 207,14100 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей.

4. Позицию «Иные участники Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» изложить в следующей редакции:
«Иные участники Подпрограммы 3 отсутствуют».
5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4»
общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 241 828,56165 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 577,00000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 0,00000 тыс. рублей;
2015 год - 0,00000 тыс. рублей;
2016 год - 0,00000 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 577,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета - 241 251,56165 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 21 812,60000 тыс. рублей;

2015 год - 18 747,31794 тыс. рублей;
2016 год - 17 078,41752 тыс. рублей;
2017 год - 19 978,17000 тыс. рублей;
2018 год - 20 598,52156 тыс. рублей;
2019 год - 18 158,70000 тыс. рублей;
2020 год - 18 135,87243 тыс. рублей;
2021 год - 18 671,93080 тыс. рублей;
2022 год - 12 779,10000 тыс. рублей;
2023 год - 20 137,90000 тыс. рублей;
2024 год - 20 137,90000 тыс. рублей;
2025 год - 25 215,13140 тыс. рублей.

6. В разделе 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» части 6 - 9 признать утратившими силу.
7. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе Таблица

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия, Код бюджетной классификации ГРБС, ВСЕГО, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Rows include various subprograms like 'State program for development of internal and inbound tourism' and 'Regional project 'Social activity''.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 235-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.05.2022 № 235-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П (далее - Программа)

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы
общий объем финансирования Программы составляет 174 008 205,98550 тыс. рублей, в том числе:
1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 9 104 077,02854 тыс. рублей, из них:

а) в разрезе подпрограмм:
подпрограмма 1 - 8 527 152,37854 тыс. рублей;
подпрограмма 2 - 412 492,63000 тыс. рублей;
подпрограмма 3 - 363 278,02000 тыс. рублей;
подпрограмма 4 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 5 - 1 154,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 6 - 0,00000 тыс. рублей;
б) по годам реализации:
2014 год - 247 344,42619 тыс. рублей;
2015 год - 126 980,70000 тыс. рублей;
2016 год - 302 594,20000 тыс. рублей;
2017 год - 27 936,40000 тыс. рублей;
2018 год - 452 841,73835 тыс. рублей;
2019 год - 829 825,30000 тыс. рублей;
2020 год - 1 196 249,00000 тыс. рублей;
2021 год - 1 667 149,60000 тыс. рублей;
2022 год - 1 378 025,60000 тыс. рублей;
2023 год - 1 363 417,30000 тыс. рублей;
2024 год - 1 208 422,50000 тыс. рублей;
2025 год - 303 294,26400 тыс. рублей;
в) за счет средств краевого бюджета - 164 601 595,78416 тыс. рублей, в том числе:
а) в разрезе подпрограмм:
подпрограмма 1 - 145 277 637,40953 тыс. рублей;
подпрограмма 2 - 16 593 177,89379 тыс. рублей;
подпрограмма 3 - 1 233 405,47890 тыс. рублей;
подпрограмма 4 - 129 555,79098 тыс. рублей;
подпрограмма 5 - 1 890 076,80070 тыс. рублей;
подпрограмма 6 - 1 477 742,41026 тыс. рублей;
б) по годам реализации:
2014 год - 10 680 709,64117 тыс. рублей;
2015 год - 11 391 875,68646 тыс. рублей;
2016 год - 11 583 982,29277 тыс. рублей;
2017 год - 12 374 425,54382 тыс. рублей;
2018 год - 14 228 030,82878 тыс. рублей;
2019 год - 15 726 843,59255 тыс. рублей;
2020 год - 14 890 156,86091 тыс. рублей;
2021 год - 15 820 205,84370 тыс. рублей;
2022 год - 15 512 089,86297 тыс. рублей;
2023 год - 15 901 717,04583 тыс. рублей;
2024 год - 15 696 669,46593 тыс. рублей;
2) за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 302 533,17280 тыс. рублей, в том числе:
а) в разрезе подпрограмм:
подпрограмма 1 - 301 779,17694 тыс. рублей;
подпрограмма 2 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 3 - 753,99586 тыс. рублей;
подпрограмма 4 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 5 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 6 - 0,00000 тыс. рублей;

б) по годам реализации:
2014 год - 30 854,86800 тыс. рублей;
2015 год - 82 266,87979 тыс. рублей;
2016 год - 44 940,41158 тыс. рублей;
2017 год - 206,09879 тыс. рублей;
2018 год - 2 675,28693 тыс. рублей;
2019 год - 45 184,39746 тыс. рублей;
2020 год - 26 755,31505 тыс. рублей;
2021 год - 38 261,86680 тыс. рублей;
2022 год - 31 388,04840 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
4) планируемые объемы обязательств краевого бюджета - 0,00000 тыс. рублей, в том числе:
а) в разрезе подпрограмм:
подпрограмма 1 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 2 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 3 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 4 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 5 - 0,00000 тыс. рублей;
подпрограмма 6 - 0,00000 тыс. рублей;
б) по годам реализации:
2014 год - 0,00000 тыс. рублей;
2015 год - 0,00000 тыс. рублей;
2016 год - 0,00000 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей.

5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»
общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 17 005 670,52379 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 412 492,63000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 640,00000 тыс. рублей;
2015 год - 565,20000 тыс. рублей;
2016 год - 371,20000 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 116 733,33000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;

2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 15 761,70000 тыс. рублей; 2022 год – 86 387,20000 тыс. рублей; 2023 год – 99 168,90000 тыс. рублей; 2024 год – 92 861,10000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 16 593 177,89379 тыс. рублей, из них по годам:	2014 год – 1 139 177,10182 тыс. рублей; 2015 год – 1 181 866,97670 тыс. рублей; 2016 год – 1 181 826,37958 тыс. рублей; 2017 год – 1 137 527,51616 тыс. рублей; 2018 год – 1 317 645,40520 тыс. рублей; 2019 год – 1 302 989,07516 тыс. рублей; 2020 год – 1 448 938,83769 тыс. рублей; 2021 год – 1 339 324,22760 тыс. рублей; 2022 год – 1 509 063,89436 тыс. рублей; 2023 год – 1 582 558,17420 тыс. рублей; 2024 год – 1 599 586,11580 тыс. рублей; 2025 год – 1 652 674,18952 тыс. рублей.
---	--

4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие региональной системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования Камчатского края» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 1 597 437,49476 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 363 278,02000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 5 622,30000 тыс. рублей; 2015 год – 5 205,30000 тыс. рублей; 2016 год – 7 122,50000 тыс. рублей; 2017 год – 8 771,70000 тыс. рублей; 2018 год – 5 967,50000 тыс. рублей; 2019 год – 5 324,60000 тыс. рублей; 2020 год – 204 476,90000 тыс. рублей; 2021 год – 97 986,30000 тыс. рублей; 2022 год – 5 553,10000 тыс. рублей; 2023 год – 5 608,60000 тыс. рублей; 2024 год – 5 705,50000 тыс. рублей; 2025 год – 5 933,72000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 233 405,47890 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 8 269,64128 тыс. рублей; 2015 год – 36 664,19996 тыс. рублей; 2016 год – 114 528,57985 тыс. рублей; 2017 год – 107 076,30873 тыс. рублей; 2018 год – 110 119,55303 тыс. рублей; 2019 год – 129 918,48479 тыс. рублей; 2020 год – 117 581,07614 тыс. рублей; 2021 год – 116 362,79502 тыс. рублей; 2022 год – 117 050,70300 тыс. рублей; 2023 год – 117 050,70300 тыс. рублей; 2024 год – 121 732,73112 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 753,99586 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 753,99586 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.
--	--

5. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

ссылка на документ <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100220205050007>

6. В приложениях 4:  
1) в пункте 3 части 7 слова «пунктом б» заменить словами «пунктом 5»;  
2) в пункте 5 части 9 слова «пунктом б» заменить словами «пунктом 5».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 236-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2022 № 150-П «Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменения в постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2022 № 150-П «Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» следующие изменения:  
1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей»;  
2) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В целях оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей»;  
3) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить порядок выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, согласно приложению к настоящему постановлению.»;  
4) приложение изложить согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 236-П  
«Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 01.04.2022 № 150-П»

### Порядок выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей

- Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей (далее соответственно – Порядок, материальная помощь).
- Выплата материальной помощи осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) из средств резервного фонда Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).
- Материальная помощь выплачивается следующим категориям граждан:  
1) военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) и имеющим специальное звание полиции, получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, постоянно проживающим на территории Камчатского края или зарегистрированным по месту дислокации воинских частей, войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – военнослужащие);  
2) членам семей погибших военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на дату гибели постоянно проживавших на территории Камчатского края или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей, войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – члены семей погибших военнослужащих);  
3) членам семей добровольцев, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на дату гибели постоянно проживавших на территории Камчатского края (далее – члены семей погибших добровольцев).
- Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:  
1) военнослужащим – 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей;  
2) членам семей военнослужащих – 1000000,00 (один миллион) рублей за каждого погибшего военнослужащего;

3) членам семей добровольцев – 1000000,00 (один миллион) рублей за каждого погибшего добровольца.  
5. Материальная помощь выплачивается следующим членам семей погибших военнослужащих (добровольцев), проживающим по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае:

- 1) супруге (супругу), состоящей (состоящему) с военнослужащим (добровольцем) в браке, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в фактических брачных отношениях, признанных вступившим с законную силу судебным актом, по состоянию на день гибели военнослужащего (добровольца);
- 2) детям военнослужащего (добровольца) в возрасте до 18 лет, а также лицам (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:  
а) являются инвалидами;  
б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- 3) родителям военнослужащего (добровольца).
6. В случае, когда право на получение материальной помощи имеют несколько членов семьи погибшего военнослужащего или добровольца, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 настоящего Порядка, она выплачивается им в равных долях по их заявлению.

Выплата материальной помощи несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.  
7. Выплата материальной помощи осуществляется:  
1) военнослужащим в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством их обращения;  
2) членам семей погибших, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 настоящего Порядка, если обращение за ней последовало не позднее 30 календарных дней со дня их извещения о гибели военнослужащего (добровольца) военным комиссариатом муниципального образования в Камчатском крае или территориальным органом Росгвардии.

8. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления военнослужащих, указанных в пункте 2 части 3 настоящего Порядка, либо их представителей (далее также – заявлении, заявителей), поданного в Министерство по форме 1, согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) справка воинской части о получении ранения (контузии, увечья);
- 3) справка военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечья);
- 4) копия выписного эпикриза;
- 5) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

6) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

9. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявлений членов семьи погибших, указанных в части 5 настоящего Порядка, либо их представителей (далее также – заявление, заявителей), поданного в Министерство по форме 2, согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений);
- 3) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)));
- 4) свидетельство о смерти погибшего военнослужащего (добровольца);
- 5) выписка из приказа об исключении погибшего военнослужащего (добровольца) из списка личного состава части;
- 6) справка с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции;
- 7) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

- 9) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- 10) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

В случае предоставления в Министерство одним из членов семьи погибшего военнослужащего (добровольца) документов, указанных в пунктах 4 – 6 настоящей части, их предоставление иными родственниками не требуется.

10. Заявление может быть подано в Министерство гражданином, указанным в пункте 1 части 3 и в части 5 настоящего Порядка, или его представителем при личном обращении либо посредством почтовой связи.

11. Копии документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, направляемых посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Поступившее в Министерство заявление регистрируется:  
1) при личном обращении и предоставлении документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, в день обращения в Министерство;

2) при поступлении заявления и документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения в Министерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

13. Министерство вправе провести проверку документов, представленных заявителями.  
14. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия):  
а) для граждан, указанных в пункте 1 части 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Министерством их обращения;

б) для граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня после истечения 30 календарных дней со дня последнего извещения о гибели военнослужащего (добровольца), предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящего Порядка.

15. Министерство издает приказ о выплате или об отказе в выплате материальной помощи в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявлений и документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, на основании рекомендации Комиссии, принятой по итогам их рассмотрения. Приказ Министерства о выплате материальной помощи направляется в течение указанного срока в КГКУ «Центр выплат».

16. Выплата материальной помощи производится КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня получения приказа Министерства о выплате материальной помощи, путем перечисления денежных средств на счет члена семьи погибшего, открытый в кредитной организации.

17. Военнослужащему может быть отказано в выплате материальной помощи по следующим основаниям:  
1) военнослужащий не относится к лицам, указанным в пункте 1 части 3 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений;

3) получение ранения (контузии, увечья) не связано с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 8 настоящего Порядка

18. Члену семьи погибшего может быть отказано в выплате материальной помощи по следующим основаниям:  
1) член семьи погибшего не относится к лицам, указанным в части 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) обращение члена семьи погибшего военнослужащего (добровольца) за материальной помощью после истечения срока, указанного в пункте 2 части 7 настоящего Порядка. Министерство в целях проверки основания, предусмотренного пунктом 4 настоящей части, запрашивает у военного комиссариата муниципального образования в Камчатском крае или территориального органа Росгвардии информацию о дне извещения заявителя о гибели военнослужащего.

19. В случае принятия Министерством решения об отказе в выплате материальной помощи заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляется мотивированный ответ.

Решение Министерства об отказе в выплате материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.  
20. Основанием для возврата средств материальной помощи является обнаружение факта их необоснованного получения по вине граждан, указанных в части 3 настоящего Порядка, (представление документов с неверными сведениями, сокрытые данные, влияющих на право получения материальной помощи).

21. Средства материальной помощи, выплаченные гражданам, указанным в части 3 настоящего Порядка, вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, подлежат возмещению указанными гражданами в добровольном либо в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей

Форма 1  
Министру социального благополучия  
и семейной политики Камчатского  
края  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))  
проживающего (ей) по месту  
жительства (пребывания)  
по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего (ей) по  
адресу:  
СНИЛС:  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь, являясь военнослужащим, получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Единовременную материальную помощь прошу выплатить мне через кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
на счет № \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ л.;
2. Копию справки воинской части о получении ранения (контузии, увечья), \_\_\_\_\_ л.;
3. Копию справки военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечья), \_\_\_\_\_ л.;
4. Копию выписного эпикриза, \_\_\_\_\_ л.;
5. Копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем), на \_\_\_\_\_ л.
6. Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации, на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Подпись: \_\_\_\_\_

Форма 2  
Министру социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))  
проживающего (ей) по месту  
жительства (пребывания) по  
адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего (ей)  
по адресу:  
СНИЛС:  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать единовременную материальную помощь \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. (отчества при наличии) погибшего военнослужащего (добровольца), степе-  
нь родства)  
погибшего военнослужащего (добровольца) в результате участия в специальной военной  
операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Рес-  
публик и Украины.  
Единовременную материальную помощь прошу выплатить мне через кредитную органи-  
зацию: \_\_\_\_\_  
на счет № \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_ л.
2. Копию документа, подтверждающего родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений), на \_\_\_\_\_ л.;
3. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)), на \_\_\_\_\_ л.
4. Копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего (добровольца), на \_\_\_\_\_ л.
5. Копию выписки из приказа об исключении погибшего военнослужащего (добровольца) из списка личного состава части, на \_\_\_\_\_ л.
6. Копию справки с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего (добровольца), подтверждающую его гибель в результате участия в специальной военной операции, на \_\_\_\_\_ л.
7. Копию справки, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего военнослужащего (добровольца) от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), на \_\_\_\_\_ л.
8. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов), на \_\_\_\_\_ л.
9. Копию документа из кредитной организации, содержащего сведения о номере счета получателя единовременной материальной помощи и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме), на \_\_\_\_\_ л.
10. Копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего), на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Подпись: \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 237-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федера-  
ции

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.  
*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 04.05.2022 № 237-П

### Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия 2.2. «Развитие производства продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией мяса свиней (далее – субсидии).  
Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.  
2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с финансовым годом и плановым периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется получателям субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

- 1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
- 4) график (режим работы) Министерства;
- 5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с частью 45 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение;
- 13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства.

10. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству и реализации в году, предшествующем году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии, или в истекшем периоде текущего финансового года не менее 5 тонн мяса свиней.

11. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);
- 5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;
- 6) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
- 2) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством;
- 6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

13. Документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, предоставляет участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.

14. Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

16. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

17. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

19. Запрос, поданный позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежит рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить установившее полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1 и 4 части 11 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 11 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;
- 3) информацию о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 4) наличие у участника отбора документов недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

26. Министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашения;
- 5) основания отклонения заявки участника отбора Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об от-

клонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 25 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

28. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

30. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии ежеквартально, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

31. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:
  - 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
  - 2) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию произведенного мяса свиней;
  - 3) копии ветеринарных свидетельств (справок) о проведении послепродажной ветеринарно-санитарной экспертизы;
  - 4) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
  - 5) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующего такое право);
  - 6) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

32. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 23 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

34. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

35. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 38 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 30 и 31 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 30 настоящего Порядка.

36. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

37. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

38. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;
- 2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;
- 3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- 4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;
- 5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

39. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = CT \cdot Mpr, \text{ где:}$$

C – объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней;

CT – ставка субсидии;

Mpr – объем произведенного и реализованного мяса свиней в отчетном квартале (истекшем периоде текущего финансового года или в отчетном финансовом году) (тонн). В случае если получатель субсидии в истекшем периоде текущего финансового года или в отчетном финансовом году достиг уровня производства и реализации мяса свиней более 5 тонн и не получал субсидию на этот объем, то к расчету принимается Mpr нарастающим итогом за истекший период текущего финансового года или за отчетный финансовый год.

Для расчета объема субсидии принимается значение Mpr, округленное до двух знаков после запятой.

40. Для предоставления субсидии ставка субсидии (CT) принимается равной 25 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного мяса свиней.

41. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и в следующих сроках:

- 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;
- 2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения для подписания;
- 3) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве;
42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.
43. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке, и необходимый для дальнейшего перечисления бюджетных средств получателю субсидии.
44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.
45. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного мяса свиней в отчетном квартале (истекшем периоде текущего финансового года или в отчетном финансовом году) получения субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

48. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

50. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Камчатского края средства субсидии в полном объеме.

51. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

52. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном финансовом году.

53. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

54. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 49 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Камчатского края субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

**Приложение**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на возмещение затрат, связанных с производством**  
**и реализацией мяса свиней**

**Справка-расчет**  
**на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии на возмещение части затрат,**  
**связанных с производством и реализацией мяса свиней**

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)				
№ п/п	Наименование субсидии	Фактический объем произведенной и реализованной продукции (тонн)	Ставка субсидии (тыс. рублей)	Потребность в субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  
М.П. (при наличии)  
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**04.05.2022 № 238-П** г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством**  
**и реализацией куриного яйца**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
**Е.А. Чехин**

**Приложение**  
**к постановлению Правительства Камчатского края**  
**от 04.05.2022 № 238-П**

**Порядок**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с производством и реализацией куриного яйца**

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.2 «Развитие производства продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией куриного яйца (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;
- 2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата расходов, связанных с приобретением концентрированных (комбинированных) кормов для животных;
- 2) оплата расходов, связанных с приобретением сырья для изготовления концентрированных (комбинированных) кормов для животных;
- 3) услуги по изготовлению концентрированных (комбинированных) кормов для животных.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и осуществляющей деятельность по производству и (или) первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) местонахождение (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;
- 4) графика (режима работы) Министерства;
- 5) целей предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в части 41 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок;

11) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

13) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

9. Критерием отбора получателя субсидии является наличие на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии, не менее 100 тыс. голов кур-несушек.

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в кредитный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежному обязательству перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц и (или) введением иностранными государствами, государственным объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копии информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для К (Ф)Х, ИП) годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.

13. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

14. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснение положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

20. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки в письменной форме на почтовый адрес, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты либо нарочно.

21. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1 и 4 части 10 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2 и 3 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок, рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

24. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Информация по результатам проведения отбора содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашения.

26. Министерство размещает информацию по результатам проведения отбора на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка.

27. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о признании участника отбора, прошедшим отбор в текущем финансовом году, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

28. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 мая предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если за

явление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копии информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для К (Ф)Х, ИП) годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующих такое право);

6) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

29. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка.

30. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капитала, коммерческих организаций) с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведения органами государственного контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем соглашение новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) принятие обязательств получателя субсидии, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по неполучению получателем субсидии в соответствующем финансовом году субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

7) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставление начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, заверенных получателем субсидии;

8) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) (для юридических лиц, осуществляющих деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства), и (или) сведений по форме № 3-Ферме (МП) (для субъектов малого предпринимательства) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц;

9) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию произведенного куриного яйца;

а) копии договоров (ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, подписанное уполномоченным лицом получателя субсидии;

б) копии договоров (ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) копий договоров, счетов, счетов-фактур, актов сверки, накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, универсальных передаточных документов, на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

е) копии платёжных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору (ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

ж) документов, подтверждающих расходование средств в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

31. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = CT * Яр, где:$$

C – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

CT – ставка субсидии, устанавливаемая Министерством, за одну тыс. штук произведенных и реализованных куриных яиц;

Яр – расчетный объем произведенного и реализованного куриного яйца (тыс., штук), рассчитываемый по следующей формуле:

Яр = Япот/Плот \* Ппп \* Крп \* Кра, где:

Япот – количество куриного яйца, произведенного в году, предшествующем году предоставления субсидии (тыс. штук);

Плот – среднегодовое поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) в году, предшествующем году предоставления субсидии;

Ппп – поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

Крп – коэффициент роста производства;

Кра – коэффициент реализации яйца;

Для расчета объема субсидии принимается значение Яр, округленное до двух знаков после запятой.

32. Для предоставления субсидии:

1) СТ устанавливается в размере 3,63975 тыс. рублей;

2) Крп устанавливается в размере 1,05;

3) Кра устанавливается в размере 0,95.

33. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка заключения Соглашения, установленного частью 38 настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае выявления на стадии рассмотрения несоответствия документов, представленных получателем субсидии категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство принимает решение об исключении получателя субсидии из списка участников, прошедших отбор.

37. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

38. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения;

2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии Соглашение в срок, не позднее 15 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

4) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке, и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 30 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 28 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного куриного яйца по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

42. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

43. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, о данном намерении посредством почтового отправления или на адрес электронной почты либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

44. В случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля и порядка предоставления субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

45. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения иных условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

46. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврат}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (1 - Ti/Si) \times V_{\text{субсидии}} \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{объем}} - \text{размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;}$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в отчетном финансовом году, учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года.

47. Письменное уведомление о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 44 и 46 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

48. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

49. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

**Приложение**

**к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца**

**Справка-расчетная**  
**предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение**  
**затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца**

\_\_\_\_ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Значение показателя
СТ – ставка за одну тыс. шт. произведенных и реализованных куриных яиц	
Япот – количество куриного яйца, произведенного в году, предшествующем году предоставления субсидии	
Плот – среднегодовое поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) в году, предшествующем году предоставления субсидии;	
Ппп – поголовье кур по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии	
Крп – коэффициент роста производства	
Кра – коэффициент реализации яйца	
Яр – расчетный объем произведенного и реализованного куриного яйца	
C – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца	

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии) \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя (отчество при наличии) \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



СПРАВКА  
о доходах и расходах краевого бюджета с 04 апреля по 08 апреля 2022 года

тыс.рублей

Остатки средств на 04.04.2022 г.	4 405 810,0
<b>Доходы</b>	
Собственные доходы	1 668 552,6
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 895 368,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 681 512,0
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	37 209,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	29 564,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	3 583,1
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	763,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	45 846,7
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	1 658,1
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	44,3
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	4 368,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	11 491,5
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 606,0
Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	12 240,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	98,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2 809,9
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	241,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	10 001,3
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 719,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	4 368,2
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	2 687,3
Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	22 014,8
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 109,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	33,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 951,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 300,0

Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 145,8
Всего доходов без учета привлеченных средств:	5 563 921,1
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения	4 503 262,9

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	6 451,0	5 448,9		994,9
Контрольно-счетная палата Камчатского края	144,0			
Правительство Камчатского края	3 529,4		3 029,4	
Администрация Губернатора Камчатского края	37 999,7	150,0	5 220,6	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	205 575,7			2 143,8
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	7 842,6	1 300,0	450,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	97,3			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	511 213,0		1 000,0	
Министерство финансов Камчатского края	14 045,4			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	35 901,0			7 700,0
Министерство образования Камчатского края	59 852,5			399,9
Министерство здравоохранения Камчатского края	515 003,8	5 343,5	5 735,3	258 721,7
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	276 380,0	200,0	5 000,0	169 561,3
Министерство культуры Камчатского края	16 339,0	1 000,0	500,0	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	86 142,9	33 000,0	16 197,5	
Министерство цифрового развития Камчатского края	10 301,4			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	10,0			
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	3 304,7	340,0	253,3	704,4
Агентство по ветеринарии Камчатского края	13 684,1			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	51 843,1	2 500,0	1 600,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	1 508,1		891,9	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 441,6	2 500,0	750,0	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	206,6			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	410,0	163,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	396,6	350,1		
Министерство экономического развития Камчатского края	126 458,2	12 855,0	5 477,7	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	11,5			
Министерство спорта Камчатского края	63 384,6		703,8	2 157,9
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	4 594,0		2 384,0	
Министерство туризма Камчатского края	43 182,3			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	30,9			
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	943,5	535,0		
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Коржакского округа Камчатского края	6 500,7	4 200,0	1 326,5	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	2 861,4			
ИТОГО	2 107 590,5	69 885,5	48 736,2	442 383,9

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилучинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 655,3	15 663,3	3 863,0	464,0	23 227,1	8 210,5	4 500,0	10 790,6		49 438,2	231,2		20 000,0	153 043,2
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 119,4	6 738,4	10 104,0	1 149,9	400,0	14 980,9	15 000,0	1 441,9	2 604,6					6 539,9	60 079,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	50 249,5	38 899,4	10 000,0	7 400,0		16 397,8	20 836,2	3 700,0	20 295,6		12 338,3	7 458,8		20 775,5	208 351,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		1 105,6	3 479,8			1 320,0									5 905,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	90,0	54,6				41,2		22,3							208,1
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 485,8	652,8	573,0	146,2	655,4				535,2	252,3			172,8	7 473,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае	1 000,0	371,7	186,8	101,9		93,4	65,0	98,0	88,0		63,0	91,1		117,2	2 276,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	3 756,9	959,5	230,0	184,0	40,0	245,0	116,3	48,0	593,8	40,4	50,0	192,6	267,0	312,0	7 035,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		1 330,0	40,0												1 370,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 586,0													4 586,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	150,0	412,9				40,0			33,3						636,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	18 800,0	12 757,1	2 700,0	1 764,2		3 803,3	1 345,3	215,0	4 166,0	1 200,0	1 963,8	1 200,0	1 550,0	2 700,0	54 164,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	158 737,9	41 000,0	21 613,9	12 225,3	3 955,2	13 364,2	11 802,5	4 181,0	15 170,0	10 076,5	12 276,0	16 828,2		15 292,6	336 523,3

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	7 311,4	5 000,0	1 300,0	1 100,0	160,0		800,0	80,0	2 100,0	1 147,0		1 000,0		740,0	20 738,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	30,0	3,7					3,7		3,7			4,0			45,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	180,0	2 900,0	110,0	275,0			31,5	45,0	1 201,0	300,0		237,4		367,4	5 647,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	93 085,7	24 000,0	12 409,6	4 700,0	1 093,9	7 120,4	3 685,8	17,0	15 000,0	4 817,4	2 716,0	4 725,3		3 700,0	177 070,9
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 772,0	3 666,6	3 634,3	1 891,5	412,0	1 450,0	83,7	52,0			400,0	250,0	1 092,7		26 704,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 960,2		164,0	204,6		28,4	17,0	26,2	373,7	65,2		236,0		109,1	4 184,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	724,5	439,7	400,0	230,0	75,8	350,0	76,0	20,0	422,3		60,0		85,2	175,6	3 059,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае		200,0	1 450,0	652,1	240,0	285,7	135,8			387,4					3 351,0
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	357,9	210,0	70,0							68,8					706,7
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 209,0						37 209,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации		853,3													853,3
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние		4 412,7													4 412,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 609,7	5 728,2	870,0	1 680,0		635,0	484,5	214,8	1 796,0	406,2	1 236,3	783,6	930,9	880,1	28 255,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			177,4	86,4	34,8	172,3	75,4	6,3	299,8	45,7	81,6	107,2	72,4	30,8	1 190,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	9 691,9	5 250,0	300,0	1 040,0		73,6	254,7	50,0	2 000,0	500,0	400,0	1 172,2		564,1	21 296,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	3 000,0		365,4	224,9	243,3		100,0	52,1							3 985,7
Всего:	377 626,9	182 020,6	85 921,1	39 345,8	7 265,2	84 283,7	63 123,8	14 769,7	114 216,1	18 985,8	81 558,3	34 769,9	3 998,3	72 477,1	1 180 362,2
Всего расход:	3 287 952,7														
Остатки бюджетных средств на 09.04.2022г.	6 681 778,4														

## Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 11 апреля по 15 апреля 2022 года

Остатки средств на 11.04.2022 г.		тыс.рублей	
Доходы	6 681 778,4		
Собственные доходы	318 978,6		
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	202 247,7		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	31 432,9		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1 784,0		
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 414,9		
Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2 784,6		
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	119,0		
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	5 700,0		
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	1 344,3		
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	12,3		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	39 156,1		
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11 927,2		
Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	12 500,0		
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	1 348,9		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1 981,1		
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	14 950,0		
Субсидии бюджетам на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	1 661,7		
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	426,6		
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	169,1		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	19 790,0		
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	254,0		
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15,2		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 410,1		
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	615,8		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	3 161,1		
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	2 993,0		
Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	28 518,3		
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 905,2		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	187,5		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 164,8		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья	520,0		
Всего доходов без учета привлеченных средств:	521 226,3		
Справочно:			
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения	4 109 097,5		
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:	
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда
			Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	1 835,4		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	1 000,0	1 000,0	
Администрация Губернатора Камчатского края	32 603,2	8 362,0	550,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	61 987,5	706,8	502,6
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	7 370,9	3 807,7	3 410,5
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	14,5		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	296 201,9	1 629,0	27,7
Министерство финансов Камчатского края	8 890,0	3 000,0	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	89 415,5	1 000,0	6 000,0
Министерство образования Камчатского края	127 180,9	3 535,0	470,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	133 349,4	2 179,4	100,0
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	99 533,9	2 900,0	53 435,1
Министерство культуры Камчатского края	22 829,0		
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	29 476,0	22 000,0	587,6
Министерство цифрового развития Камчатского края	4 789,8	1 041,4	710,0
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	3 490,0	1 800,0	
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	4 933,7	385,0	771,0
Агентство по ветеринарии Камчатского края	11,4		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	197 080,0	400,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	8 800,0	5 200,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 300,0	1 300,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	495,7	475,6	
Министерство экономического развития Камчатского края	309 810,9	3 133,0	26,0
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	84,0	84,0	
Министерство спорта Камчатского края	61 319,2	747,9	
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	478,4		
Министерство туризма Камчатского края	1 370,7	387,0	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	118,8	115,9	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 572,0	1 770,0	1,9
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	1 451,0		
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	2 665,8	800,0	
ИТОГО	1 512 459,6	67 759,9	6 046,1
			84 155,4

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олиотторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)									5 414,0				14 002,8		19 416,8
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов									2 907,0				4 210,0		7 117,0
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений									5 250,0				5 900,0		11 150,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		438,0						55,0							493,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае									89,2				92,3		181,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	23 195,1														23 195,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	1 000,0														1 000,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	34 163,4				3 789,8				11 291,0		12 601,1	50 244,5	10 000,0	5 385,9	127 475,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	5 597,1				140,0	280,0	347,0				300,0	1 307,5			7 971,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10 500,0				99,5	465,1			102,0		307,5	237,2	400,0		12 111,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	46 435,7				1 073,5			800,0	10 431,0		2 694,0	14 175,8	3 000,0	1 159,5	79 769,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	243,1														243,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае					56,0		72,0				130,3	234,0			492,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае		2 222,3											46,6		2 269,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	7 150,3								96,0						7 246,4
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом									531,4						531,4
Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом		31 818,7													31 818,7
Создание модельных муниципальных библиотек							5 370,5								5 370,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан		949,8						29,3							979,1
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	17 371,0														17 371,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования									67 003,2						67 003,2
Всего:	145 655,7	35 428,8			5 158,8	745,1	5 789,5	829,3	89 413,5	13 756,2	16 032,9	66 199,0	37 651,7	6 545,4	423 205,9
Всего расход:	1 935 665,6														
Остатки бюджетных средств на 16.04.2022г.	5 267 339,1														

## Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 18 апреля по 22 апреля 2022 года

тыс. рублей

Остатки средств на 18.04.2022 г. с учетом привлеченных средств	5 267 339,1				
Доходы					
Собственные доходы	675 868,1				
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	455 112,2				
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	52 532,0				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	289,1				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	3 176,9				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2 263,9				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	28,7				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	40,1				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие паллиативной медицинской помощи	150,6				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	20,5				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	3 045,3				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 597,5				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	470,0				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1 056,6				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 563,9				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	34 825,3				
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	29 774,7				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 317,1				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	52,2				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 565,1				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 097,5				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"	3 591,6				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	1 185,6				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2 188,1				
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	339,9				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	477,8				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	444,1				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	7 374,2				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие инфраструктуры дорожного хозяйства	50 000,0				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек	5 370,5				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	79,8				
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	240 466,7				
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 150,0				
Всего доходов	1 130 980,3				
Справочно:					
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами участников краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за период с 01.01.2022 по 22.04.2022)	4 477 850,3				
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:			
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	
Законодательное Собрание Камчатского края	661,0			32,6	
Правительство Камчатского края	2 000,0				
Администрация Губернатора Камчатского края	2 578,7	950,0			
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	8 875,1	1 127,3			
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	479,3				
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	101,3				
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	112 474,8			-27,7	
Министерство финансов Камчатского края	15 690,0				
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	111 581,5			18 500,0	
Министерство образования Камчатского края	4 780,2	160,0	198,0	280,0	
Министерство здравоохранения Камчатского края	105 630,7	6 326,3		13 177,3	
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	49 349,1	2 682,0	1 500,0	24 674,8	
Министерство культуры Камчатского края	29 249,5	1 312,9			
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	3 852,9				
Министерство цифрового развития Камчатского края	2 548,8				
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	219,0				
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	6 980,1	3 004,2	1 249,0	1 175,6	
Агентство по ветеринарии Камчатского края	501,4				
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	189 112,8	1 500,0			
Избирательная комиссия Камчатского края	62,2				
Министерство экономического развития Камчатского края	60 741,0	5 030,0			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	91,0	91,0			
Министерство спорта Камчатского края	11 703,0	1 500,0			
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	2 702,3	2 642,1	9,7		
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	11,7				
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	213,3				
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	160,4				
ИТОГО	722 351,2	26 325,8	2 956,7	57 812,6	

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ "поселок Палана"	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)								4 000,0						4 000,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	200,0													200,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		1 010,0								360,1				1 370,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения									100,0					100,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей							18,8							18,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	44 598,3	72 000,0		9 806,4									10 280,0	136 684,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,5												7,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	62 688,3	46 000,0		3 900,0				785,3					3 500,0	116 873,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае		1 244,1										125,0		1 369,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	261,0													261,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 015,8	197,6	338,7	169,4	56,5	112,9	64,6	151,7	424,9	394,5	364,2	364,2	3 654,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций				-1 259,2							87,6			-1 171,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5 238,6													5 238,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях									330,3					330,3
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан								25,0	474,9					499,9
<b>Всего:</b>	<b>112 986,1</b>	<b>121 277,3</b>	<b>197,6</b>	<b>12 785,9</b>	<b>169,4</b>	<b>56,5</b>	<b>131,7</b>	<b>4 874,9</b>	<b>905,2</b>	<b>151,7</b>	<b>785,0</b>	<b>482,1</b>	<b>14 269,2</b>	<b>269 436,7</b>
<b>Всего расход:</b>	<b>991 788,0</b>													
<b>Остатки бюджетных средств на 25.04.2022 г. с учетом привлеченных средств</b>	<b>5 406 531,4</b>													

**Информационное сообщение  
о проведении открытого аукциона в электронной форме по  
продаже заложенного арестованного имущества**

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Вилючинского ГОСП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 11.05.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **02 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **23 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **27 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.  
Дата проведения аукциона – **28 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Квартира, площадью 61.30 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Спортивная, д. 1, кв. 16, кадастровый номер 41.02.0010106:7355, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона.  
Собственник квартиры: Бордюжа С.А.  
Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:  
- Бордюжа Михаил Сергеевич 02.11.1982г.р.  
- Соколова Анастасия Сергеевна 25.11.2001г.р.  
По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 25.03.2022г. – 56 138,91 руб.  
Начальная цена продажи – 1 628 885,60 (один миллион шестьсот двадцать восемь тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 60 копеек).  
Шаг аукциона – 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 80 000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).  
Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.  
При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Вилючинск, ул. Спортивная, д. 1, кв. 16.  
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

**Информационное сообщение  
о проведении открытого аукциона в электронной форме по  
продаже заложенного арестованного имущества**

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 29.04.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **02 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **22 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – **23 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Квартира, площадью 61.90 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеленая роща, д. 2, кв. 1, кадастровый номер 41.01.0010129:1718, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.  
Собственник квартиры: Дё М.К.  
Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:  
- Дё Марина Константиновна 08.11.1962г.р.  
- Дё Александр Александрович 20.12.1989г.р.  
- Дё Михаил Александрович 12.09.1986г.р.  
- Шубейкин Алексей Алексеевич 04.02.1963г.р.  
По данной квартире отсутствует задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края.

Начальная цена продажи – 2 070 184,00 (два миллиона семьдесят тысяч сто семьдесят четыре рубля 00 копеек).  
Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).  
Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.  
При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеленая роща, д. 2, кв. 1.  
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

**Информационное сообщение  
о проведении открытого аукциона в электронной форме по  
продаже заложенного арестованного имущества**

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 16.05.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **02 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **22 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – **23 июня 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Квартира, площадью 29.7 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 65/4, кв. 18, кадастровый номер 41.01.0010128:3517, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.  
Собственник квартиры: Шевкопляс И.Н.  
Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:  
- Шевкопляс Ирина Николаевна 14.07.1967г.р.  
- Ананьева Татьяна Владимировна 04.05.1992г.р.  
По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 26.02.2022г. – 5 898,59 руб.

Начальная цена продажи – 1 570 000,00 (один миллион пятьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек).  
Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 70 000,00 (семьдесят тысяч рублей 00 копеек).  
Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.  
При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 65/4, кв. 18.  
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».



Нормативные правовые акты Губернатора  
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:  
<http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

**Учредитель:** Правительство Камчатского края  
**Издатель:** КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА»» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)  
**Редактор:** А.Ю. Сурикова.  
**Верстка:** Е.С. Кемшев  
8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**  
683001, Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.  
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,  
эл.почта: [kammedia\\_ov@mail.ru](mailto:kammedia_ov@mail.ru)

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. П-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.).  
Номер подписан в печать 01.06.2022 г. в 17:00 (по графику–17:00)  
Тираж 200 экз. Объем: 4 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу  
[https://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](https://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)