



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 99-100 (5954-5955) 24 мая 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.04.2022 № 201-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.»

2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствии с Примерным положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.»

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 201-П

«Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 08.08.2016 № 311-П

### Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждений, в том числе:  
а) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Камчатского края (далее – работники учреждений, учреждения) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) порядок и условия выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включая рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления;

2) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, в том числе порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

6. При заключении трудовых договоров с работниками учреждений рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «эффективного контракта», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

10. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, устанавливается приказом Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация).

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Администрации (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Администрации (далее – работники Администрации).

12. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Администрации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации на численность работников Администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Администрацией до руководителей подведомственных учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации, работников учреждения и (или) численности работников Администрации, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Администрации и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты работников учреждения.

13. Положения частей 11 и 12 настоящего Примерного положения не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

#### 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

14. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Деятельность по организации конференций и выставок», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                    | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                          | 4   |
| 1.    | «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»    | 1 квалификационный уровень | 4992  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 5486  |
| 2.    | «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    | 1 квалификационный уровень | 6039  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 7242  |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 8271  |
|       |   | 4 квалификационный уровень | 8694  |
|       |   | 5 квалификационный уровень | 9044  |
| 3.    | «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   | 1 квалификационный уровень | 7748  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 8609  |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 9044  |
|       |   | 4 квалификационный уровень | 9467  |
|       |   | 5 квалификационный уровень | 10415   |
| 4.    | «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 1 квалификационный уровень | 11457   |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 12603   |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 13863   |

15. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                    | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                          | 4   |
| 1.    | «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»    | 1 квалификационный уровень | 7207  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 7658  |
| 2.    | «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    | 1 квалификационный уровень | 7995  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 8446  |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 8896  |
|       |   | 4 квалификационный уровень | 9347  |
|       |   | 5 квалификационный уровень | 9853  |
| 3.    | «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   | 1 квалификационный уровень | 10844   |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 11447   |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 12652   |
|       |   | 4 квалификационный уровень | 13494   |
|       |   | 5 квалификационный уровень | 14459   |
| 4.    | «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 1 квалификационный уровень | 16868   |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 21446   |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 26506   |

Оклад (должностной оклад) заместителя начальника отдела учреждения, за исключением оклада (должностного оклада) заместителя главного бухгалтера, устанавливается на 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) начальника отдела учреждения.

16. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерезидентным», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                    | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                          | 4   |
| 1.    | «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»    | 1 квалификационный уровень | 4167  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 4185  |
| 2.    | «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    | 1 квалификационный уровень | 4198  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 5159  |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 9249  |
|       |   | 4 квалификационный уровень | 9461  |
|       |   | 5 квалификационный уровень | 9650  |
| 3.    | «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   | 1 квалификационный уровень | 9650  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 9665  |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 9702  |
|       |   | 4 квалификационный уровень | 9737  |
|       |   | 5 квалификационный уровень | 9773  |
| 4.    | «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 1 квалификационный уровень | 9773  |
|       |   | 2 квалификационный уровень | 28522   |
|       |   | 3 квалификационный уровень | 30987   |

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа          | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                          | 4   |
| 1.    | «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | 3 квалификационный уровень | 5987  |

17. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность в области права», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                    | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»    | 3806–4210   |
| 2.    | «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    | 4673–7950   |
| 3.    | «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   | 5687–9259   |
| 4.    | «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 9259–11230  |

18. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                    | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                          | 4   |
| 1.    | «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 3 квалификационный уровень | 28457   |

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 2   |
| 1.    | «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»       | 10015–26523   |
| 2.    | «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 11199–17996   |

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                                | Должности служащих | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--------------------|---|
| 1     | 2   | 3                  | 4   |
| 1.    | «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | Костюмер           | 9186  |

19. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность информационных агентств», «Издательство», устанавливаются:

1) на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                    | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»    | 3812–4677   |
| 2.    | «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    | 4197–7950   |
| 3.    | «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   | 5689–10914  |
| 4.    | «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 5689–12965  |

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                            | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»    | 7883  |
| 2.    | «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»    | 8035–8678   |
| 3.    | «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»   | 9056–11467  |
| 4.    | «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня» | 11957–12965   |

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа                                      | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»    | 4540  |
| 2.    | «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»    | 4877–6967   |
| 3.    | «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»   | 8012–10610  |
| 4.    | «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» | 11387–12940   |

2) по должностям, не вошедшим в ПКГ:

а) утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Фотограф                                 | 6967  |

б) утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Дизайнер-верстальщик                     | 8134  |



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

г) утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»:

Таблица 6

| № п/п | Наименование должности                | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1     | 2                                     | 3   |
| 1.    | Методист по работе в социальных МЕДИА | 9500  |
| 2.    | Менеджер по работе в социальных сетях | 9509  |

20. По иным должностям служащих, не вошедших в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений устанавливаются по решению руководителя учреждения.

21. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы;

22. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

23. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

24. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге от 1 года до 3 лет – 0,1;
- при выслуге от 3 лет до 8 лет – 0,15;
- при выслуге от 8 лет до 15 лет – 0,2;
- при выслуге свыше 15 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

26. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

27. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

28. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ профессии рабочих

29. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа          | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1 квалификационный уровень<br>2 квалификационный уровень   | 4350<br>4800  |
| 2.    | «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 1 квалификационный уровень<br>2 квалификационный уровень<br>3 квалификационный уровень<br>4 квалификационный уровень | 5684<br>5980<br>6431<br>6992                                |

30. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа          | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1 квалификационный уровень<br>2 квалификационный уровень   | 11148<br>11711  |
| 2.    | «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 1 квалификационный уровень<br>2 квалификационный уровень<br>3 квалификационный уровень<br>4 квалификационный уровень | 12945<br>13591<br>14271<br>14986                            |

31. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа          | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1 квалификационный уровень<br>2 квалификационный уровень   | 3567<br>3883  |
| 2.    | «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 1 квалификационный уровень<br>2 квалификационный уровень<br>3 квалификационный уровень<br>4 квалификационный уровень | 4198<br>5159<br>6341<br>7793                                |

32. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», «Издательство газет» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа          | Квалификационный уровень   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1.    | «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1 квалификационный уровень | 4143  |

33. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности «Деятельность информационных агентств», «Издательство газет» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа          | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 3805 – 5063   |
| 2.    | «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 5243 – 5783   |

34. По профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений устанавливаются по решению руководителя учреждения.

35. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы;
- 4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за присвоенную квалификационную категорию (классность).

36. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

37. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

38. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

39. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге от 1 года до 3 лет – 0,1;
- при выслуге от 3 лет до 8 лет – 0,15;
- при выслуге от 8 лет до 15 лет – 0,2;
- при выслуге свыше 15 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

40. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

41. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за присвоенную квалификационную категорию (классность) устанавливается в следующих рекомендуемых предельных размерах:

- 1) водителю 1 класса – 0,25;
- 2) водителю 2 класса – 0,1.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за присвоенную квалификационную категорию (классность) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

42. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

43. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

### 4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

44. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

46. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

1) для учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», «Деятельность по организации конференций и выставок», «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные», «Деятельность информационных агентств», «Деятельность в области права» – в кратности от 1 до 5;

2) для учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей)», «Деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации», «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами», – в кратности от 1 до 4.

47. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

48. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

Порядок и условия премирования руководителя, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Администрации.

49. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

50. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

51. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

52. Уровень оплаты труда руководителя учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по основной должности.

### 5. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

53. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 4) надбавки работникам, допущенным к государственной тайне.

54. Размеры и условия выплат, указанных в части 53 настоящего Примерного положения, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

55. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьёй 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

57. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

58. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

60. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

61. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

62. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не более 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

63. Надбавки работникам учреждений, допущенным к государственной тайне, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Основные ставки (основные должностные оклады) работников учреждений, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность в области права», по должностям служащих второго, третьего и четвертого уровней, работающим в сельской местности и в рабочих поселках, устанавливаются на 25 процентов выше по сравнению с основными ставками (основными должностными окладами) специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

### 6. Порядок и условия премирования работников учреждения

64. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 4) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год);
- 5) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

65. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;
- 7) интенсивность и напряженность работы;
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

66. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам учреждения одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

67. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении.

68. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, за год), выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателя и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

69. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

70. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

- 1) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения непосредственно;
- 2) руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения – по представлению заместителей руководителя учреждения;
- 3) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

71. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

72. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

### 7. Порядок и условия выплаты работникам учреждения материальной помощи

73. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

14. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
  - 1) в связи с заключением брака;
  - 2) в связи с рождением ребенка;
  - 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
  - 4) в связи с причинением ущербом имуществу работников учреждения в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, противоправных действий третьих лиц;
  - 5) в связи с заболеванием, получением травмы работником учреждения;
  - 6) в связи с юбилейными датами.

75. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Администрации на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 74 настоящего Примерного положения.

76. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 74 настоящего Примерного положения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.04.2022 № 202-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении Порядков заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных и городских округов и поселений в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского

1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьями 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:  
1) Порядок заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных (городских) округов в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
2) Порядок заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
2. Установить, что в 2020 году:  
1) соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных (городских) округов в Камчатском крае заключаются не позднее 15 марта 2020 года;  
2) соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае заключаются не позднее 1 апреля 2020 года.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»

3) приложения 1 и 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

**Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 202-П  
«Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 23.01.2020 № 13-П»**

**Порядок заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных (городских) округов в Камчатском крае**

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных (городских) округов в Камчатском крае (далее – соглашения), устанавливает требования к соглашениям и сроки его заключения, а также меры ответственности за нарушение положений настоящего Порядка.

2. Соглашение заключается между Министерством финансов Камчатского края (далее – Министерство) и главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) муниципального района, муниципального (городского) округа, являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, не позднее 15 февраля текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства.

3. В случае принятия представительным органом муниципального района, муниципального (городского) округа решения об отказе от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) муниципального района, муниципального (городского) округа направляет данное решение в Министерство не позднее 25 декабря года, предшествующего году заключения соглашения.

4. Соглашение на очередной финансовый год не заключается либо ранее заключенное соглашение расторгается с 1 января очередного финансового года в следующих случаях:  
1) утраты муниципальным районом, муниципальным (городским) округом в очередном финансовом году права на получение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района, муниципального и городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
2) получения решения, указанного в части 3 настоящего Порядка.  
6. Соглашение должно содержать следующие обязательства муниципального района, муниципального (городского) округа:  
а) ежегодное проведение до 1 октября оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района, муниципального (городского) округа;  
б) ежегодное представление в Министерство до 20 октября результатов оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных решениями органов местного самоуправления муниципального района, муниципального (городского) округа;  
в) обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам его исполнения в очередном финансовом году по сравнению с уровнем исполнения текущего финансового года в сопоставимых условиях (в процентах);  
2) по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:  
а) обязательства по соблюдению требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающие:  
соблюдение требований к размеру дефицита местного бюджета, установленных статьей 92<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение требований к предельному объему муниципального долга, установленных статьями 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение требований к предельному объему муниципальных заимствований, установленных статьями 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение требований к предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьями 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органа местного самоуправления муниципального района, муниципального (городского) округа, установленных Правительством Камчатского края;  
обеспечение вступления в силу с начала очередного финансового года решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;  
б) обязательства по осуществлению мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, предусматривающие:  
неустановление и неисполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края к полномочиям органа местного самоуправления муниципального района, муниципального (городского) округа;  
отсутствие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений муниципального района, муниципального (городского) округа (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделении ими, о вводе (приобретении) новых объектов капитального строительства) и органов местного самоуправления (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделении ими);  
отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органа местного самоуправления муниципального района, муниципального (городского) округа на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов государственной власти Камчатского края;  
обеспечение в полном объеме в местном бюджете расходных обязательств по оплате труда, оплате коммунальных услуг, обслуживанию муниципального долга;  
неустановление новых расходных обязательств без учета оценки финансовых возможностей местного бюджета, оценки ожидаемого экономического эффекта от их принятия;  
отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета;  
обеспечение достижения целевых значений показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации;  
направление на согласование в Министерство проекта муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, внесенного в представительный орган муниципального района, муниципального (городского) округа;  
организация работы, предусматривающей недопущение просроченной кредиторской задолженности поселений в Камчатском крае, входящих в состав муниципального района; в)  
обязательства по осуществлению мер в рамках повышения качества управления муниципальными финансами, предусматривающие:  
отсутствие бюджетных кредитов, планируемых к привлечению из краевого бюджета, предусмотренных в качестве источника финансирования дефицита местного бюджета решениями о местном бюджете сверх сумм бюджетных кредитов, решение о предоставлении которых принято Министерством;  
отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам.  
7. Глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) муниципального района, муниципального (городского) округа, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет об исполнении обязательств муниципального района, муниципального (городского) округа, предусмотренных соглашением.  
8. В случае нарушения муниципальным районом, муниципальным (городским) округом обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство сокращает объем дотаций (выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района, муниципального (городского) округа на очередной финансовый год в размере 1 процента за каждое нарушение обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**«Приложение 2  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 23.01.2020 № 13-П»**

**Порядок заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае**

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае (далее соответственно – поселения, соглашения), устанавливает требования к соглашениям и сроки его заключения, а также меры ответственности за нарушение положений настоящего Порядка, в том числе меры ответственности органа местного самоуправления поселения за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением.  
2. Соглашение заключается между финансовым органом муниципального района в Камчатском крае и главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) поселения, являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной

обеспеченности, не позднее 15 февраля текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Камчатского края.  
3. В случае принятия представительным органом поселения решения об отказе от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) поселения направляет данное решение в финансовый орган муниципального района в Камчатском крае не позднее 25 декабря года, предшествующего году заключения соглашения.  
4. Соглашение на очередной финансовый год не заключается либо ранее заключенное соглашение расторгается с 1 января очередного финансового года в следующих случаях:  
1) утраты поселением в очередном финансовом году права на получение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
2) получения решения, указанного в части 3 настоящего Порядка.  
5. Соглашение расторгается путем заключения соглашения о его расторжении.  
6. Соглашение должно содержать следующие обязательства поселения:  
1) по осуществлению мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, предусматривающие обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам его исполнения в очередном финансовом году по сравнению с уровнем исполнения текущего финансового года в сопоставимых условиях (в процентах);  
2) по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:  
а) обязательства по соблюдению требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающие:  
соблюдение требований к размеру дефицита местного бюджета, установленных статьей 92<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение требований к предельному объему муниципального долга, установленных статьями 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение требований к предельному объему муниципальных заимствований, установленных статьями 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение требований к предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьями 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
соблюдение нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органа местного самоуправления поселения, установленных Правительством Камчатского края;  
обеспечение вступления в силу с начала очередного финансового года решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период);  
б) обязательства по осуществлению мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, предусматривающие:  
неустановление и неисполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края к полномочиям органа местного самоуправления поселения;  
отсутствие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений поселения (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделении ими, о вводе (приобретении) новых объектов капитального строительства) и органов местного самоуправления поселения (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделении ими);  
отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органа местного самоуправления поселения на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов государственной власти Камчатского края;  
обеспечение в полном объеме в местном бюджете расходных обязательств по оплате труда, оплате коммунальных услуг, обслуживанию муниципального долга;  
неустановление новых расходных обязательств без учета оценки финансовых возможностей местного бюджета, оценки ожидаемого экономического эффекта от их принятия;  
отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета;  
обеспечение достижения целевых значений показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации;  
направление на согласование в финансовый орган муниципального района в Камчатском крае проекта муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), внесенного в представительный орган поселения;  
в) по осуществлению мер в рамках повышения качества управления муниципальными финансами, предусматривающие отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам.  
7. Глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) поселения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый орган муниципального района в Камчатском крае отчет об исполнении обязательств поселения, предусмотренных соглашением.  
8. В случае нарушения поселением обязательств, предусмотренных соглашением, финансовый орган муниципального района в Камчатском крае вправе сократить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на очередной финансовый год в размере 1 процента за каждое нарушение обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**25.04.2022 № 203-П г. Петропавловск-Камчатский**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

**Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 203-П**

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результатов основных мероприятий 1.1 «Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом» и 1.2 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П, и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия).  
2. Министерство спорта Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  
Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений Министерством.  
Субсидия предоставляется в период реализации основных мероприятий 1.1 «Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом» и 1.2 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П.  
3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете) (далее – единый портал).  
4. К категории получателя субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края (далее – получатели субсидий) по оказанию услуг, связанных с:  
1) организацией и проведением физкультурных и спортивных мероприятий, пропагандой физической культуры, спорта и здорового образа жизни;  
2) организацией и проведением занятий физкультурно-спортивной направленности с населением по месту жительства;  
3) организацией и проведением физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения испытаний комплекса ГТО).  
5. Для проведения отбора получателя субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявки, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.  
6. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на страни-

це Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kam.gov.ru> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) местонахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;
- 4) графика (режима работы) Министерства;
- 5) целей предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий, указанных в части 40 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к участникам отбора и перечня документов, представленных ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 13) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

7. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

- 1) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;
- 5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 7) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка;
- 8) участник отбора (получатель субсидии) должен формировать смету планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, с учетом норм расходов средств (не превышающих стоимость установленного нормами расходов) на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденных Министерством, и стоимость работ, услуг и товаров, закупаемых участником отбора (получателем субсидии) для достижения результата проекта, реализуемого на территории Камчатского края, содержащего цель и задачи, решению которых посвящен проект, география проекта (перечень муниципальных образований в Камчатском крае), мероприятия и планируемые результаты проекта, сроки реализации, количество и категорию получателей услуг (далее – Проект).

8. Критерием отбора получателей субсидий является оказание услуг в сфере физической культуры, массового спорта и наличие Проекта, рассчитанного на вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом не менее 30 человек.

9. Участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением перечня затрат и сметы планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия;
- 2) Проект на бумажном и электронном носителе с указанием, указанному в части 4 настоящего Порядка;
- 3) документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, установленному пунктом 1 части 7 настоящего Порядка, выданный налоговым органом;
- 4) документы о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2 и 3 части 7 настоящего Порядка, подписанные руководителем организации (иным уполномоченным лицом);
- 5) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом.
10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.
11. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

12. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

13. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

14. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос

о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

18. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

19. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 части 7 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) выписку о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 7 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

21. Министерство в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным

частью 7 настоящего Порядка, и принимает решение по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

22. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
23. Информация по результатам проведения отбора содержит:  
1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.
24. Министерство размещает информацию по результатам проведения отбора на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 21 настоящего Порядка.
25. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 21 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора, прошедшим отбор в текущем финансовом году.

26. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 сентября предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии с приложением следующих документов:

1) документов о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

27. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка, и содержащее положения, указанные в части 28 настоящего Порядка.

28. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- 3) принятие обязательства получателем субсидии, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;
- 5) принятие обязательства получателя субсидии по финансовому обеспечению услуг, указанных в части 4 настоящего Порядка, за счет средств получателя субсидии в размере не менее 5 процентов;

29. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_j = C_0 \times \frac{V_j}{\sum_{j=1}^n V_j}, \text{ где}$$

C<sub>j</sub> – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C<sub>0</sub> – общий объем средств, предусмотренных Министерством в рамках основного мероприятия 1.1. «Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом» подпрограммы 1 государственной программы Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П, и подлежащих распределению между получателями субсидий;

V<sub>j</sub> – объем средств согласно заявке, представленной в Министерство получателем субсидии, при этом в смете планируются расходы на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия для достижения результата Проекта, стоимость работ, услуг и товаров, не должна превышать стоимость, установленную нормами расходов;

∑<sub>j=1</sub><sup>n</sup> V<sub>j</sub> – общая сумма поданных заявок.

Если общая сумма заявок меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, то размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с частью 30 настоящего Порядка.

30. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 500 000,0 рублей и суммы, указанной в заявке.

31. Положения частей 8, 9, 29 и 30 настоящего Порядка не применяются к получателям субсидий, установленным в законе о краевом бюджете и включенным в перечень наказов избирателей, который опубликован в средствах массовой информации и (или) размещен на официальном сайте Законодательного Собрания Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 134 «О наказах избирателей в Камчатском крае».

32. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка заключения Соглашения, установленного частью 35 настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 26 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

34. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в части 26 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

35. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

- 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;
- 2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения;
- 3) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;
- 4) в течение 3 рабочих дней, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 28 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 26 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

37. В случае выявления на стадии рассмотрения несоответствия документов, представленных получателем субсидии категории, критерию и требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об исключении получателя субсидии из списка участников, прошедших отбор.

38. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

39. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

40. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года являются количество реализованных мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, а также:

- 1) по пунктам 1 и 3 части 4 настоящего Порядка – количество проведенных физкультурных или спортивных мероприятий в соответствии с Проектом;
- 2) по пункту 2 части 4 настоящего Порядка – количество граждан, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом в рамках реализации Проекта.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

41. Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значений результатов, установленных Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Министерство, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

42. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

43. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
44. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:
  - 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
  - 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.
45. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 43 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электрон-

ной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

46. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V<sub>возврата</sub>) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - Ti/Si) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии в отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V<sub>субсидии</sub> – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

47. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 43 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

48. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

### Приложение к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта

Дата, исходящий номер

В Министерство спорта Камчатского края

### Заявка на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | 2   | 3 |
| 1.  | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) в соответствии с уставом (полное и сокращенное (при наличии) наименование)  |   |
| 2.  | Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. (отчество при наличии), должность)  |   |
| 3.  | Адрес места нахождения организации  |   |
| 4.  | Контактные телефоны, адрес электронной почты  |   |
| 5.  | Основной государственный регистрационный номер  |   |
| 6.  | Идентификационный номер налогоплательщика   |   |
| 7.  | Основные виды деятельности организации  |   |
| 8.  | Банковские реквизиты  |   |
| 9.  | Направление получения субсидии  |   |
| 10. | Информация о соответствии организации критерию, указанному в части 8 Порядка  |   |
| 11. | Сумма запрашиваемой организацией субсидии с приложением перечня затрат и сметы планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия   |   |
| 12. | Сумма собственных средств организации на финансовое обеспечение услуг, указанных в пункте 4 Порядка   |   |
| 13. | Перечень прилагаемых копий учредительных документов и документов, указанных в пунктах 3 и 4 части 9 Порядка   |   |
| 14. | Согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом участником отбора заявке, размере предоставляемой ему субсидии и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором |   |

К предложению (заявке) прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- Руководитель организации (наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.04.2022 № 204-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 107-П «Об установлении размера и порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 107-П «Об установлении размера и порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 27 части 2 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», статьей 8 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»;
- 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Установить размер оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»

3) приложение № 1 и № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
*Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 204-П «Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 107-П

### Размер оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае

| № п/п | Вид юридической помощи  | Стоимость одной единицы юридической помощи (рублей) | Единица исчисления стоимости юридической помощи |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Правовое консультирование в устной форме  | 1080  | 1 консультация                                  |
| 2.    | Правовое консультирование в письменной форме  | 1620  | 1 консультация                                  |
| 3.    | Составление справок, запросов   | 720   | 1 документ                                      |
| 4.    | Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (кроме судебных) | 1080  | 1 документ                                      |
| 5.    | Составление жалоб, исков и заявлений в суд общей юрисдикции, арбитражный суд, мировой суд         | 2160  | 1 документ                                      |
| 6.    | Составление апелляционных, кассационных, надзорных жалоб  | 3600  | 1 документ                                      |
| 7.    | Предварительное ознакомление с материалами дела в суде  | 1620  | 1 ознакомление                                  |

| 1  | 2  | 3    | 4                |
|----|--|------|------------------|
| 8. | Представление интересов гражданина в судах   | 2700 | 1 день участия * |
| 9. | Представление интересов гражданина в государственных и муниципальных органах, организациях | 1800 | 1 день участия * |

\* оплата труда адвокатов, установленная за 1 день участия, производится независимо от фактически затраченного времени на оказание юридической помощи в течение этого дня

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 107-П

### Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае (далее – бесплатная юридическая помощь).
2. Оплата труда адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация).
3. Адвокаты, оказывающие гражданам бесплатную юридическую помощь, направляют в адвокатское образование, состоящее в Адвокатской палате Камчатского края (далее – Адвокатское образование) следующие документы:
  - 1) отчет об оказании гражданам бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации;
  - 2) расписку гражданина в получении бесплатной юридической помощи, оказанной адвокатом, по форме, утвержденной Администрацией;
  - 3) заверенные адвокатом копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;
  - 4) реестр оказанных услуг.
4. Адвокатское образование составляет сводный отчет об оказании адвокатами гражданам бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации, и направляет его с приложением сводного реестра, а также документов, указанных в части 3 настоящего Порядка, в Администрацию ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Форма сводного реестра утверждается приказом Администрации.

6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 3 и 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности представленных документов и принимает решение об оплате труда адвоката, оказывающего гражданам бесплатную юридическую помощь, либо об отказе в оплате труда адвоката, оказывающего гражданам бесплатную юридическую помощь.

7. Администрация принимает решение об отказе в оплате труда адвоката, оказывающего гражданам бесплатную юридическую помощь, в следующих случаях:

- 1) бесплатная юридическая помощь оказана гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», а также статьей 6 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»;
- 2) оказанная бесплатная юридическая помощь не соответствует видам бесплатной юридической помощи, установленным статьей 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», а также статьей 4 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в частях 3 и 4 настоящего Порядка, либо их представление не по утвержденной форме.

8. В случае принятия решения об отказе в оплате труда адвоката, оказывающего гражданам бесплатную юридическую помощь, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в Адвокатское образование уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Адвокатским образованием.

9. В случае принятия решения об оплате труда адвоката, оказывающего гражданам бесплатную юридическую помощь, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения издает приказ об оплате труда адвоката и о перечислении средств краевого бюджета на счет Адвокатского образования через краевое государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Камчатского края».

10. Адвокатское образование несет ответственность за целевое перечисление денежных средств адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.04.2022 № 205-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.03.2022 № 132-П «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края и порядке их осуществления»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.03.2022 № 132-П «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края и порядке их осуществления» следующие изменения:

- 1) наименование после слов «нужд Камчатского края» дополнить словами «и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Камчатского края»;
- 2) в части 1 слово «по» заменить словом «до», после слов «нужд Камчатского края» дополнить словами «и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Камчатского края»;
- 3) в части 2:
  - а) пункт 1 дополнить словами «и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Камчатского края»;
  - б) в пункте 2 после слов «нужд Камчатского края» дополнить словами «и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Камчатского края»;
  - в) в пункте 3 слово «кар» заменить словом «края»;
  - г) в пункте 3 части 4 после слов «нужд Камчатского края» дополнить словами «и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Камчатского края»;
  - д) в части 7 слова «(в случае осуществления закупки на условиях софинансирования из краевого бюджета)» исключить;
  - е) абзац первый части 12 изложить в следующей редакции: «12. По итогам рассмотрения документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, Правительствоная комиссия принимает решение о согласовании осуществления закупки (далее – положительное решение) либо решение об отказе в согласовании осуществления закупки (далее – отрицательное решение), которое оформляется протоколом в установленном порядке.»
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
*Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.04.2022 № 206-П

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года, за исключением пункта 2 части 12 Порядка предоставления субсидии на стимулирование приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

**Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 206-П**

**Порядок предоставления субсидии на стимулирование приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию**

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого и федерального бюджетов субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции в целях достижения результатов основного мероприятия 3.4 «Предоставление субсидии на стимулирование приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию».
2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозцентр Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозцентра Камчатского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Федеральная госпрограмма), в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края, возникающих при реализации основных мероприятий Госпрограммы, направленных на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса.
4. Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.4 подпрограммы 3 Госпрограммы.
5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
  - 1) приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса – совокупная хозяйственная деятельность на территории Камчатского края по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (далее – молоко) на пищевую продукцию;
  - 2) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозцентре Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);
  - 3) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
  - 4) субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию, по ставке на 1 тону переработанного молока, по следующим направлениям затрат:
    - 1) оплата труда сотрудникам, занятым в процессе переработки молока на пищевую продукцию и ее реализации;
    - 2) приобретение сырья (заказок, добавок и иного), в том числе собственного производства, используемого при приготовлении пищевой продукции;
    - 3) транспортировка готовой пищевой продукции;
    - 4) приобретение упаковочных (гарных) материалов, используемых для производства пищевой продукции;
    - 5) маркировка пищевой продукции;
    - 6) обслуживание оборудования, участвующего в производстве пищевой продукции.
6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).
6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющих на территории Камчатского края деятельность по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции.
7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозцентром Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.
8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозцентра Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>).
9. В объявлении о проведении отбора указываются:
  - 1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозцентра Камчатского края для направления документов для участия в отборе;
  - 3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;
  - 4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
  - 5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 6) порядок внесения изменений в заявку участника отбора, порядок отзыва заявок участника отбора, порядок возврата заявок участника отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
  - 7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
  - 8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора) должен (должны) подписать Соглашение;
  - 9) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозцентра Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>);
  - 10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
  - 11) результат предоставления субсидии.
  - 12) в течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозцентром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.
11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, а именно по производству пищевой продукции из молока.
12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца представления документов в Минсельхозцентр Камчатского края:

- 1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в крайовой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- 5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;
- 6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующему году обращения за субсидией, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломой) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозцентром Камчатского края следующие документы:
  - 1) заявку для участия в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
  - 2) копию сведений по форме № 14-АП «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» (для юридических лиц), копию сведений по форме № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (для индивидуальных предпринимателей) или копии иных документов, подтверждающих осуществление деятельности по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией;
  - 3) сведения о производстве пищевой продукции и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;
  - 4) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
  - 5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;
  - 6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;
  14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозцентр Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.
  15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозцентром Камчатского края.
  16. Минсельхозцентром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора представления иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.
  17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.
  18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозцентром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.
  19. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.
  - Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозцентром Камчатского края, о чем Минсельхозцентром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.
  20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.
  21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозцентром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.
  22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозцентром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.
  23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.
  24. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:
    - 1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозцентром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
    - 2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка и исполнительных органах государственной власти Камчатского края;
    - 3) запрашивает информацию о фактах привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломой) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в полномочном органе.
    25. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.
    - Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозцентром Камчатского края.
    6. Основаниями для отклонения заявки являются:
      - 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1–4 и 6 части 12 настоящего Порядка;
      - 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
      - 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;
      - 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
      - 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
      27. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на странице Минсельхозцентра Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
        - 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
        - 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
        - 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;
        - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашения.
      28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозцентром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.
      29. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозцентром Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка.
      31. Для заключения Соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок представляет в Минсельхозцентром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:
  - 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;
  - 2) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи и (или) других документов), подтверждающих фактически понесенные затраты в отчетном году, направления которых указаны в части 3 настоящего Порядка, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;
  - 3) копии документов (договора, счета, счета-фактуры, накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) другие документы), подтверждающих объем принятого молока или молока, отгуженного на собственную переработку для производства пищевой продукции в отчетном году, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;
  - 4) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
  - 5) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).
  33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество документов, предоставляемых в Минсельхозцентром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.
  34. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.
  - Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозцентром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
  35. Минсельхозцентром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.
    36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
      - 1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;
      - 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
      - 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
      - 4) обращение в Минсельхозцентром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.
      37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозцентром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.
      38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозцентром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка.
      39. Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны, в порядке и сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка.
      40. В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).
      41. Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.
      - Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».
      42. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:
        - 1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозцентром Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;
        - 2) принятие обязательство о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозцентра Камчатского края;
        - 3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозцентром Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
        - 4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;
        - 5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозцентром Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.
      43. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:
$$Ci = Ct \cdot M_{ппр}, где$$

$Ci$  – объем субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока, переработанного получателем субсидии на пищевую продукцию в рамках приоритетных отраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тону молока (тыс. рублей);

 $M_{ппр}$  – объем нарощенного молока, переработанного (i-м получателем субсидии на пищевую продукцию, за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн).

$Ct$  – ставка субсидии на 1 тону нарощенного переработанного молока за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$Ct = Oc / \Sigma M_{ппр}, где$$

$Oc$  – объем средств, предусмотренных Госпрограммой, в целях реализации которой предоставляется субсидия (тыс. рублей);

 $M_{ппр}$  – совокупный объем нарощенного молока, переработанного получателями субсидии на пищевую продукцию за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн).

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

      - 44. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:
        - 1) Минсельхозцентром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;
        - 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;
        - 3) Минсельхозцентром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;
        - 4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозцентром Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.
        45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 44 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.
        46. День регистрации Соглашения органами Федерального казначейства, указанной в пункте 44 настоящей части 44 настоящего Порядка, является датой принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого Минсельхозцентром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.
        47. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.
        48. Результатом предоставления субсидии является прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн), – по состоянию на 31 декабря отчетного года.
        - Значение результата предоставления субсидии устанавливается Минсельхозцентром Камчатского края в Соглашении.
        49. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.
        50. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозцентра Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и использованием ГИИС «Электронный бюджет».
        - Минсельхозцентром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.
        - Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет».





3) местонахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;

4) графика (режима работы) Министерства;

5) целей предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в части 41 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок;

11) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

13) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

9. Критерием отбора получателя субсидии является наличие на 31 декабря года предшествующего году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии не менее 50 голов коров молочного стада.

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получить средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

11. Участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.

13. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

14. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

20. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4 части 10 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2 и 3 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, и принимает решение по участникам, прошедшим отбор и(или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

24. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

25. Информация по результатам проведения отбора содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашения.

26. Министерство размещает информацию по результатам проведения отбора на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка.

27. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора, прошедшим отбор в текущем финансовом году.

28. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 мая предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копии сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующего такое право);

6) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

29. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 36 настоящего Порядка.

30. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций и с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропродовольственного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) принятие обязательств получателя субсидии, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, представлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) (для юридических лиц, осуществляющих деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства), и (или) сведений по форме № 3-фермер (МП) (для субъектов малого предпринимательства) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц;

б) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего молока;

в) копий договоров, заключенных с соблюдением условий, указанных в пунктах 1 и 4 настоящей части, счетов, счетов-фактур, актов сверки, накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, универсальных передаточных документов, на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

г) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

д) документов, подтверждающих расходование средств субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на достижение которых не предоставляется субсидия в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

31. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = ST * Mr * Knp * Kуд, \text{ где:}$$

С – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока; СТ – ставка субсидии, устанавливаемая Министерством, за одну тонну произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента (тыс. рублей); Mr – объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента (тонн) в году получения субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$Mr = \frac{Mпот}{Псот} \times Ппп \times Квт \times Крп, \text{ где:}$$

Для расчета объема субсидии принимается значение Mr, округленное до двух знаков после запятой;

Mпот – объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн), округленный до двух знаков после запятой;

Псот – среднегодовое поголовье коров молочного стада в году, предшествующем году предоставления субсидии;

Ппп – поголовье коров молочного стада по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

Квт – коэффициент выхода телят, округленный до двух знаков после запятой, рассчитываемый по следующей формуле:

$$Квт = \frac{Кжо}{Псот} \times \frac{1}{Кств}, \text{ где:}$$

Кжо – количество отелов от коров с живым приплодом, полученным на предприятии, за отчетный период;

Кств – целевой коэффициент выхода телят;

Крп – целевой коэффициент роста производства;

Кспр – коэффициент продуктивности, рассчитываемый по следующей формуле и округленный до двух знаков после запятой:

$$Кспр = \frac{Mпот}{Псот} \times \frac{1}{Кспр}, \text{ где:}$$

Кспр – целевой коэффициент продуктивности;

В случае если Кпр принимает значение, меньше 1, для расчета объема субсидии принимается значение Кпр, равное 1;

Куд – коэффициент удаленности предприятия.

32. Для предоставления субсидии:

1) СТ устанавливается в размере 4,0 тыс. рублей;

2) Кств устанавливается в размере 0,8;

3) Кспр устанавливается в размере 5;

4) Куд устанавливается:

а) для предприятий, осуществляющих деятельность на территории Елизовского муниципального района и Петропавловск-Камчатского городского округа, в размере 1,0;

б) для предприятий, осуществляющих деятельность на территории Усть-Большерецкого и Мильковского муниципальных районов – 1,5;

в) для предприятий, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, за исключением перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта – 2,0;

5) Крп устанавливается в размере 1,05.

33. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка заключения Соглашения, установленного частью 36 настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

4) в течение 3 рабочих дней, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

37. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 30 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 28 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

38. В случае выявления на стадии рассмотрения документов несоответствия документов, представленных получателем субсидии категории, критерию и требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об исключении получателя субсидии из списка участников, прошедших отбор.

39. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности (3,4 процента) (тонн) за год получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

42. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

43. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключены Соглашения, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения и Соглашению организует его подписание.

44. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

45. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

46. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Ввозрата) определяется по формуле:

$$\text{Ввозрата} = (1 - Ti / Si) \times V\text{субсидии, где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в отчетном финансовом году, учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года.

47. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в частях 44 и 46 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

48. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

49. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих позиций в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

**Приложение**  
**к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока**

**Справка-расчет**  
**на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока**

| Наименование показателя  | Значение показателя |
|--|---------------------|
| (Mпот) объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента в году предшествующем, году предоставления субсидии (тонн) |                     |
| (Псот) среднегодовое поголовье коров молочного стада в году предшествующем, году предоставления субсидии   |                     |
| (Ппп) поголовье коров молочного стада по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (голов)  |                     |
| (Кжо) количество отелов от коров с живым приплодом, полученным на предприятии за отчетный период   |                     |
| (Кств) целевой коэффициент выхода телят  |                     |
| (Крп) коэффициент роста производства   |                     |
| (Mr) объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента (тонн) в году получения субсидии                             |                     |
| (СТ) ставка, за одну тонну произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента (тыс. рублей)                                |                     |
| (Кспр) целевой коэффициент продуктивности  |                     |
| (Кпр) коэффициент продуктивности   |                     |
| (Куд) коэффициент удаленности предприятия  |                     |
| (Кп) коэффициент племенного хозяйства  |                     |
| (С) объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока   |                     |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))  
МП  
(при наличии)  
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**25.04.2022 № 209-П** г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
**Е.А. Чекин**

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 209-П

**Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца**

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.1 «Развитие племенного дела в животноводстве» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой на территорию Камчатского края племенного инкубационного яйца (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 2.1 «Развитие племенного дела в животноводстве» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца;
- 2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца;
- 3) субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой на территорию Камчатского края племенного инкубационного яйца.
4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проект закона о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).
6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и осуществляющие деятельность по производству и (или) первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателем субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kam.gov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление), с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) местонахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;
- 4) графика (режима работы) Министерства;
- 5) целей предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в части 41 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) уникальной страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к участникам отбора, указанных в части настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 13) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, окончившихся из заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

9. Критерием отбора получателя субсидии является осуществление деятельности по производству и реализации куриного яйца и (или) мяса курицы в году, предшествующем году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии.

10. Участник отбора (получатель субсидии), должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Камчатского края;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтер участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);
- 5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
- 2) копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) копии сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством;
- 6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.

13. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

14. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

20. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4 части 10 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.
23. Министерство в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, и принимает решение по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).
24. Основаниями отклонения заявки являются:
  - 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;
  - 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;
  - 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
  - 5) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
25. Информация о результатах проведения отбора содержит:
  - 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
  - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
  - 4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашения.
26. Министерство размещает информацию об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка.
27. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году.

28. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платящих реквизитов получателя субсидии по форме, установленной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующих документов:

- 1) справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) копии сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 4) копии договора поставки племенного инкубационного яйца в текущем финансовом году;
- 5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета, платежные поручения), а также получение племенного инкубационного яйца (счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы), в текущем финансовом году;
- 6) копии договора на оказание транспортных и (или) транспортно – экспедиционных услуг;
- 7) копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату транспортных и (или) транспортно – экспедиционных услуг (счета, платежные поручения), а также получение племенного инкубационного яйца (счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы);
- 8) справки, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 9) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующего такое право);
- 10) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

30. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

31. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:  
$$C = CT * Zd$$
 где:  
C – объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца;  
СТ – ставка субсидии;  
Зд – объем затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца.

32. Для предоставления субсидий ставка субсидии (Ст) принимается равной 70 процентов затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца.

33. Субсидии предоставляются на основании соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка.

34. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством;
- 3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- 4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;
- 5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

35. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке:

- 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания;
- 2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения;
- 3) соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;
- 4) в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

36. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 34 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие критерию, предусмотренному частью 9 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 28 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

37. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка подписания соглашения, установленного частью 35 настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения.

38. В случае выявления на стадии рассмотрения несоответствия документов, представленных получателем субсидии, категории и критерию, а также требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об исключении получателя субсидии из списка участников, прошедших отбор.

39. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 4 настоящего Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является объем завезенного племенного инкубационного яйца (тыс. штук) в году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

42. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2691 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

43. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание со своей стороны.

44. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии, обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

45. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

46. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 44 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

47. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,05$$
 где:  
Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;  
Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном финансовом году.

48. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 47 настоящего Порядка.

49. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 48 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат,  
связанных с доставкой племенного инкубационного яйца**

**Справка-расчет  
на предоставление в 20\_\_ году субсидии на возмещение части  
затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца**

|   |  |                             |                                 |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|
| (Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)        |  |                             |                                 |
| Наименование субсидии   | Объем фактически понесенных затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца, рублей | Ставка субсидии (процентов) | Потребуется в субсидии (рублей) |
| 1   | 2  | 3                           | 4                               |
| Субсидия на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца |  |                             |                                 |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  
М.П. (при наличии)  
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**25.04.2022 № 210-П**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**О памятнике природы регионального значения  
«Холодные минеральные источники «Белые водопады»**

В соответствии со статьей 17 Федерального конституционного закона от 12.07.2006 № 2-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае», учитывая решение Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 09.01.1981 № 9 «О памятниках природы на территории Камчатской области».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о памятнике природы регионального значения «Холодные минеральные источники «Белые водопады» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2) графическое описание местоположения границ памятника природы регионального значения «Холодные минеральные источники «Белые водопады» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 210-П

**Положение о памятнике природы регионального значения  
«Холодные минеральные источники «Белые водопады»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы охраны и функционирования памятника природы регионального значения «Холодные минеральные источники «Белые водопады» (далее – Памятник природы).

2. Памятник природы является особо охраняемой природной территорией регионального значения в Камчатском крае и относится к объектам общенационального достояния.

3. Целями создания Памятника природы являются:

- 1) сохранение в естественном состоянии ценного в экологическом, научном, рекреационном и эстетическом отношениях природного комплекса, представленного холодными минеральными источниками с высоким содержанием окиси алюминия и температурой до 50С, вытекающих мелкими струйками из лавовых трещин на террасе размерами 100 х 200 м, расположенной на внешнем северном склоне потухшего Центрального кратера сложного вулкана Козлешева (отметка 1853,2 м), в истоках реки Паужетка (левый приток реки Озерная); минерализованные воды ручьев, падающих с высоты 18–20 м, образуют два «кипящих» водопада с белой мутной водой; Восточный, представляющий крутым непрерывным каскадом порогов, и Западный, падающий с почти вертикального обрыва;



Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 212-П

**Список граждан, проживающих на территории Камчатского края,  
которым присвоено звание «Ветеран труда»**

**1. Петропавловск-Камчатский  
городской округ**

- Баташов Олег Леонидович.
- Бекрин Олег Анатольевич.
- Белова Ирина Николаевна.
- Бережная Марина Евгеньевна.
- Берюляев Александр Сергеевич.
- Бронникова Ольга Николаевна.
- Вичирко Валерий Яковлевич.
- Волков Владимир Алексеевич.
- Воробьева Анна Владимировна.
- Вундервальд Ольга Робертовна.
- Гайдук Илона Геннадьевна.
- Герашенко Сергей Анатольевич.
- Горнюк Петр Трофимович.
- Григорьев Александр Федорович.
- Тригулец Евгений Николаевич.
- Ден Ирина Ивановна.
- Ефимова Маргарита Михайловна.
- Жаркова Татьяна Анатольевна.
- Жданов Андрей Дмитриевич.
- Заморникова Оксана Алексеевна.
- Захарова Татьяна Владимировна.
- Заяц Иван Иванович.
- Зотова Елена Анатольевна.
- Келешян Людмила Владимировна.
- Котова Евгения Валерьевна.
- Кравцов Сергей Анатольевич.
- Кривошеев Андрей Викторович.
- Кузьминский Сергей Борисович.
- Кучма Наталья Леонидовна.
- Лазо Ирина Дмитриевна.
- Ларин Иван Викторович.
- Леонвич Светлана Владимировна.
- Логич Юрий Владимирович.
- Малинина Татьяна Ивановна.
- Мартынюк Марина Андреевна.
- Мегедь Сергей Андреевич.
- Милокостова Светлана Владимировна.
- Михальков Алексей Валерьевич.
- Монастырская Олеся Васильевна.
- Москвич Игорь Юрьевич.
- Назарова Екатерина Петровна.
- Невелева Наталья Анатольевна.
- Никулина Жанна Николаевна.
- Оводкова Елена Анатольевна.
- Олейник Владимир Евгеньевич.
- Олейник Инна Анатольевна.
- Панпурина Наталья Васильевна.
- Ревакшина Людмила Николаевна.
- Редникова Ольга Владиславовна.
- Рзаева Халида Лятиф кызы.
- Романова Ольга Ивановна.
- Русакос Алексей Викторович.
- Салешко Ирина Александровна.
- Селезнев Олег Владимирович.
- Сиволоп Наталья Григорьевна.
- Стенюшкина Наталья Михайловна.
- Стручкова Александра Михайловна.
- Степанов Алексей Алексеевич.
- Терифов Сергей Викторович.
- Турчинова Ирина Валентиновна.
- Федорова Светлана Витальевна.
- Федченко Наталья Ивановна.
- Ханенков Александр Васильевич.
- Хлестков Александр Анатольевич.
- Чебикина Ирина Анатольевна.
- Червоненко Сергей Михайлович.
- Черныш Игорь Николаевич.
- Шадрина Ирина Константиновна.
- Шапран Сергей Калистратович.
- Шуст Юрий Николаевич.
- Янович Ольга Александровна.

**2. Вилочинский городской округ**

- Гергерт Татьяна Владимировна.
- Горбачев Сергей Николаевич.
- Гущин Олег Афанасьевич.
- Ефремова Анна Геннадьевна.
- Малева Елена Васильевна.
- Подгайная Лариса Игоревна.
- Семич Роберт Геннадьевич.

**3. Елизовский  
муниципальный район**

- Архипенко Владимир Михайлович.
- Бахарь Людмила Александровна.
- Борисова Татьяна Владимировна.
- Воложин Николай Валентинович.
- Иванова Людмила Петровна.
- Кирушкин Сергей Владимирович.
- Кормильцева Ирина Валерьевна.
- Михеева Елена Аркадьевна.
- Пашенко Валентина Федоровна.
- Понамарёва Светлана Аркадьевна.
- Рукhin Михаил Иванович.
- Сакун Ирина Анатольевна.
- Терехов Юрий Викторович.
- Трутьев Лариса Васильевна.
- Филиппова Ольга Викторовна.
- Цукарева Марина Владимировна.
- Шуйский Сергей Александрович.

**4. Алеутский муниципальный округ**

- Григорьев Сергей Данилович.
- Извек Николай Николаевич.

**5. Мильковский  
муниципальный район**

- Абдуллаева Александра Афанасьевна.
- Буржак Ольга Федоровна.
- Бушуев Александр Георгиевич.
- Мартыненко Галина Петровна.
- Чавычалова Татьяна Иннокентьевна.

**6. Соболевский  
муниципальный район**

- Сысоев Леонид Алексеевич.

**7. Усть-Большерецкий  
муниципальный район**

- Ярош Алла Александровна.

**8. Усть-Камчатский  
муниципальный район**

- Арапов Станислав Геннадьевич.
- Быкова Анна Юрьевна.
- Идрисова Марина Васильевна.
- Калыгина Ольга Владимировна.
- Кардаш Анатолий Иванович.
- Курбангалиев Халил Валеевич.
- Молюцилова Елена Николаевна.

**9. Карагинский  
муниципальный район**

- Толубец Людмила Владимировна.

**10. Городской округ  
«поселок Палана»**

- Салькова Ольга Анатольевна.
- Столярова Наталья Михайловна.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

25.04.2022 № 214-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными  
транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам  
регионального или межмуниципального значения  
Камчатского края**

В соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 статьи 5 Закона Камчатского края от 11.06.2009 № 285 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Камчатского края, определяется согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 19.01.2010 № 19-П «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 04.12.2014 № 504-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.01.2010 № 19-П «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
*Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.04.2022 № 214-П

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами  
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам  
регионального или межмуниципального значения**

Таблица 1

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами  
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам  
регионального или межмуниципального значения, рассчитанным под  
осевую нагрузку 10 т, от превышения допустимых нагрузок на каждую ось  
транспортного средства**

| № п/п | Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3                               |
| 1.    | свыше 2 до 3  | 1 884,00                        |
| 2.    | от 3 (включительно) до 4  | 1 911,00                        |
| 3.    | от 4 (включительно) до 5  | 1 948,00                        |
| 4.    | от 5 (включительно) до 6  | 1 995,00                        |
| 5.    | от 6 (включительно) до 7  | 2 052,00                        |
| 6.    | от 7 (включительно) до 8  | 2 118,00                        |
| 7.    | от 8 (включительно) до 9  | 2 193,00                        |
| 8.    | от 9 (включительно) до 10   | 2 277,00                        |
| 9.    | от 10 (включительно) до 11  | 2 370,00                        |

|     |                            |          |
|-----|----------------------------|----------|
| 10. | от 11 (включительно) до 12 | 2 473,00 |
| 11. | от 12 (включительно) до 13 | 2 584,00 |
| 12. | от 13 (включительно) до 14 | 2 704,00 |
| 13. | от 14 (включительно) до 15 | 2 833,00 |
| 14. | от 15 (включительно) до 16 | 2 971,00 |
| 15. | от 16 (включительно) до 17 | 3 117,00 |
| 16. | от 17 (включительно) до 18 | 3 273,00 |
| 17. | от 18 (включительно) до 19 | 3 436,00 |
| 18. | от 19 (включительно) до 20 | 3 609,00 |
| 19. | от 20 (включительно) до 21 | 3 790,00 |
| 20. | от 21 (включительно) до 22 | 3 979,00 |
| 21. | от 22 (включительно) до 23 | 4 177,00 |
| 22. | от 23 (включительно) до 24 | 4 383,00 |
| 23. | от 24 (включительно) до 25 | 4 598,00 |
| 24. | от 25 (включительно) до 26 | 4 821,00 |

|     |                             |  |
|-----|-----------------------------|--|
| 25. | от 26 (включительно) до 27  | 5 053,00   |
| 26. | от 27 (включительно) до 28  | 5 293,00   |
| 27. | от 28 (включительно) до 29  | 5 541,00   |
| 28. | от 29 (включительно) до 30  | 5 798,00   |
| 29. | от 30 (включительно) до 31  | 6 063,00   |
| 30. | от 31 (включительно) до 32  | 6 336,00   |
| 31. | от 32 (включительно) до 33  | 6 617,00   |
| 32. | от 33 (включительно) до 34  | 6 906,00   |
| 33. | от 34 (включительно) до 35  | 7 204,00   |
| 34. | от 35 (включительно) до 36  | 7 510,00   |
| 35. | от 36 (включительно) до 37  | 7 824,00   |
| 36. | от 37 (включительно) до 38  | 8 146,00   |
| 37. | от 38 (включительно) до 39  | 8 476,00   |
| 38. | от 39 (включительно) до 40  | 8 814,00   |
| 39. | от 40 (включительно) до 41  | 9 161,00   |
| 40. | от 41 (включительно) до 42  | 9 515,00   |
| 41. | от 42 (включительно) до 43  | 9 878,00   |
| 42. | от 43 (включительно) до 44  | 10 248,00  |
| 43. | от 44 (включительно) до 45  | 10 627,00  |
| 44. | от 45 (включительно) до 46  | 11 013,00  |
| 45. | от 46 (включительно) до 47  | 11 408,00  |
| 46. | от 47 (включительно) до 48  | 11 810,00  |
| 47. | от 48 (включительно) до 49  | 12 221,00  |
| 48. | от 49 (включительно) до 50  | 12 639,00  |
| 49. | от 50 (включительно) до 51  | 13 065,00  |
| 50. | от 51 (включительно) до 52  | 13 500,00  |
| 51. | от 52 (включительно) до 53  | 13 942,00  |
| 52. | от 53 (включительно) до 54  | 14 392,00  |
| 53. | от 54 (включительно) до 55  | 14 850,00  |
| 54. | от 55 (включительно) до 56  | 15 315,00  |
| 55. | от 56 (включительно) до 57  | 15 789,00  |
| 56. | от 57 (включительно) до 58  | 16 271,00  |
| 57. | от 58 (включительно) до 59  | 16 760,00  |
| 58. | от 59 (включительно) до 60  | 17 257,00  |
| 59. | от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 |

Таблица 2

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами  
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам  
регионального или межмуниципального значения, рассчитанным под  
осевую нагрузку 11,5 т, от превышения допустимых осевых нагрузок  
на ось транспортного средства**

| № п/п | Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3                               |
| 1.    | свыше 2 до 3  | 857,00                          |
| 2.    | от 3 (включительно) до 4  | 866,00                          |
| 3.    | от 4 (включительно) до 5  | 877,00                          |
| 4.    | от 5 (включительно) до 6  | 893,00                          |
| 5.    | от 6 (включительно) до 7  | 911,00                          |
| 6.    | от 7 (включительно) до 8  | 932,00                          |
| 7.    | от 8 (включительно) до 9  | 956,00                          |
| 8.    | от 9 (включительно) до 10   | 983,00                          |
| 9.    | от 10 (включительно) до 11  | 1 013,00                        |
| 10.   | от 11 (включительно) до 12  | 1 045,00                        |
| 11.   | от 12 (включительно) до 13  | 1 081,00                        |
| 12.   | от 13 (включительно) до 14  | 1 120,00                        |
| 13.   | от 14 (включительно) до 15  | 1 161,00                        |
| 14.   | от 15 (включительно) до 16  | 1 205,00                        |
| 15.   | от 16 (включительно) до 17  | 1 252,00                        |
| 16.   | от 17 (включительно) до 18  | 1 302,00                        |
| 17.   | от 18 (включительно) до 19  | 1 354,00                        |
| 18.   | от 19 (включительно) до 20  | 1 409,00                        |
| 19.   | от 20 (включительно) до 21  | 1 467,00                        |
| 20.   | от 21 (включительно) до 22  | 1 528,00                        |
| 21.   | от 22 (включительно) до 23  | 1 591,00                        |
| 22.   | от 23 (включительно) до 24  | 1 657,00                        |
| 23.   | от 24 (включительно) до 25  | 1 726,00                        |
| 24.   | от 25 (включительно) до 26  | 1 797,00                        |
| 25.   | от 26 (включительно) до 27  | 1 872,00                        |
| 26.   | от 27 (включительно) до 28  | 1 948,00                        |
| 27.   | от 28 (включительно) до 29  | 2 028,00                        |
| 28.   | от 29 (включительно) до 30  | 2 110,00                        |
| 29.   | от 30 (включительно) до 31  | 2 195,00                        |
| 30.   | от 31 (включительно) до 32  | 2 282,00                        |
| 31.   | от 32 (включительно) до 33  | 2 372,00                        |
| 32.   | от 33 (включительно) до 34  | 2 465,00                        |
| 33.   | от 34 (включительно) до 35  | 2 560,00                        |
| 34.   | от 35 (включительно) до 36  | 2 658,00                        |
| 35.   | от 36 (включительно) до 37  | 2 759,00                        |

|     |                             |  |
|-----|-----------------------------|--|
| 36. | от 37 (включительно) до 38  | 2 862,00   |
| 37. | от 38 (включительно) до 39  | 2 968,00   |
| 38. | от 39 (включительно) до 40  | 3 076,00   |
| 39. | от 40 (включительно) до 41  | 3 187,00   |
| 40. | от 41 (включительно) до 42  | 3 301,00   |
| 41. | от 42 (включительно) до 43  | 3 417,00   |
| 42. | от 43 (включительно) до 44  | 3 535,00   |
| 43. | от 44 (включительно) до 45  | 3 656,00   |
| 44. | от 45 (включительно) до 46  | 3 780,00   |
| 45. | от 46 (включительно) до 47  | 3 907,00   |
| 46. | от 47 (включительно) до 48  | 4 035,00   |
| 47. | от 48 (включительно) до 49  | 4 167,00   |
| 48. | от 49 (включительно) до 50  | 4 301,00   |
| 49. | от 50 (включительно) до 51  | 4 437,00   |
| 50. | от 51 (включительно) до 52  | 4 576,00   |
| 51. | от 52 (включительно) до 53  | 4 718,00   |
| 52. | от 53 (включительно) до 54  | 4 862,00   |
| 53. | от 54 (включительно) до 55  | 5 009,00   |
| 54. | от 55 (включительно) до 56  | 5 158,00   |
| 55. | от 56 (включительно) до 57  | 5 309,00   |
| 56. | от 57 (включительно) до 58  | 5 464,00   |
| 57. | от 58 (включительно) до 59  | 5 620,00   |
| 58. | от 59 (включительно) до 60  | 5 780,00   |
| 59. | от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 |

Таблица 3

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами  
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам  
регионального или межмуниципального значения, от превышения  
допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства**

| № п/п | Превышение фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
|-------|--|---------------------------------|
| 1     | 2  | 3                               |
| 1.    | свыше 2 до 3   | 5 220,00                        |

|     |                            |          |
|-----|----------------------------|----------|
| 2.  | от 3 (включительно) до 4   | 5 304,00 |
| 3.  | от 4 (включительно) до 5   | 5 389,00 |
| 4.  | от 5 (включительно) до 6   | 5 473,00 |
| 5.  | от 6 (включительно) до 7   | 5 558,00 |
| 6.  | от 7 (включительно) до 8   | 5 643,00 |
| 7.  | от 8 (включительно) до 9   | 5 727,00 |
| 8.  | от 9 (включительно) до 10  | 5 812,00 |
| 9.  | от 10 (включительно) до 11 | 5 896,00 |
| 10. | от 11 (включительно) до 12 | 5 981,00 |
| 11. | от 12 (включительно) до 13 | 6 066,00 |
| 12. | от 13 (включительно) до 14 | 6 150,00 |
| 13. | от 14 (включительно) до 15 | 6 235,00 |
| 14. | от 15 (включительно) до 16 | 6 319,00 |
| 15. | от 16 (включительно) до 17 | 6 404,00 |
| 16. | от 17 (включительно) до 18 | 6 489,00 |
| 17. | от 18 (включительно) до 19 | 6 573,00 |
| 18. | от 19 (включительно) до 20 | 6 658,00 |
| 19. | от 20 (включительно) до 21 | 6 742,00 |
| 20. | от 21 (включительно) до 22 | 6 827,00 |
| 21. | от 22 (включительно) до 23 | 6 912,00 |
| 22. | от 23 (включительно) до 24 | 6 996,00 |
| 23. | от 24 (включительно) до 25 | 7 081,00 |
| 24. | от 25 (включительно) до 26 | 7 165,00 |
| 25. | от 26 (включительно) до 27 | 7 250,00 |
| 26. | от 27 (включительно) до 28 | 7 335,00 |
| 27. | от 28 (включительно) до 29 | 7 419,00 |
| 28. | от 29 (включительно) до 30 | 7 504,00 |
| 29. | от 30 (включительно) до 31 | 7 589,00 |
| 30. | от 31 (включительно) до 32 | 7 673,00 |
| 31. | от 32 (включительно) до 33 | 7 758,00 |
| 32. | от 33 (включительно) до 34 | 7 842,00 |
| 33. | от 34 (включительно) до 35 | 7 927,00 |
| 34. |                            |          |

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ № 99-100 (5954-5955) 24 мая 2022 г.

це Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kampt.gov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) местонахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;
- 4) графика (режима работы) Министерства;
- 5) целей предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в части 41 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) URL-адреса страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 13) условий признания участником отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

9. Критерием отбора получателя субсидии является осуществление деятельности по производству и реализации коровьего молока в году, предшествующем году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии.

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;
- 5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

11. Участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
- 2) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления документов в Министерство;
- 3) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;
- 6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.

13. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

14. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

20. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4 части 10 настоящего Порядка;
- 2) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2 и 3 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.
23. Министерство в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, и принимает решение по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).
24. Основаниями отклонения заявки являются:
  - 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;
  - 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;
  - 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
  - 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
25. Информация по результатам проведения отбора содержит:
  - 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
  - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
  - 4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.
26. Министерство размещает информацию по результатам проведения отбора на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка.
27. В случае отсутствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора, прошедшим отбор в текущем финансовом году.
28. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок до последнего числа месяца следующего за отчетным кварталом, но не позднее 1 ноября предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложениями следующих документов:
  - 1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
  - 2) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию произведенного коровьего молока;
  - 3) копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

- 4) копии сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 5) копий документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов, или их реестры), подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном квартале, указанные в части 4 настоящего Порядка, связанные с производством и реализацией коровьего молока;
- 6) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 7) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующих такое право);
- 8) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

- 9) Пользователь субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений;
29. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 36 настоящего Порядка.
30. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:
  - 1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - 2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством;
  - 3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
  - 4) принятие обязательств о предоставлении в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;
  - 5) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном квартале результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.
31. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = ST \cdot Mpr, где$$

- С – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока;
- СТ – ставка субсидии за одну тонну произведенного и реализованного коровьего молока;
- Мпр – объем произведенного и реализованного коровьего молока в отчетном квартале (установленной жирности 3,4 процента) (тонн);

Для расчета объема субсидии принимается значение Мпр, округленное до двух знаков после запятой.

32. Для предоставления субсидии ставка субсидии (Ст) принимается равной 5 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока.

Для получателя субсидии, осуществляющей деятельность на территории Миловоского муниципального района, ставка субсидии (Ст) принимается равной 10 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока.

Для получателя субсидии, осуществляющей деятельность на территории Усть-Камчатского и Быстринского муниципальных районов – 15 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока.

33. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка заключения Соглашения, установленного частью 36 настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.
36. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:
  - 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;
  - 2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения;
  - 3) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;
  - 4) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.
37. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:
  - 1) несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 30 настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
  - 5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 28 настоящего Порядка.
38. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.
39. В случае выявления на стадии рассмотрения несоответствия документов, представленных получателем субсидии категории, критерию и требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об исключении получателя субсидии из списка участников, прошедших отбор.
39. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного коровьего молока в квартале года получения субсидии.

42. Объем результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

43. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

43. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

44. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

44. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:
 

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

45. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:
 

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

46. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Ввозврата) определяется по формуле:

$$V_{возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V_{субсидии} \times 0,05, где$$

T<sub>i</sub> – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S<sub>i</sub> – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V<sub>субсидии</sub> – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

47. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 44 и 46 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

48. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

## Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока

### Справка-расчет на предоставление в \_\_\_ квартале 20 \_\_\_ года субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

| Наименование субсидии   | Ед. изм. | Фактический объем произведенной и реализованной продукции | Ставка субсидии (тыс. рублей) | Потребуется в субсидии (тыс. рублей) |
|---|----------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | 2        | 3   | 4                             | 5                                    |
| Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока | тонн     |   |                               |                                      |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))  
 МП \_\_\_\_\_  
 (при наличии)  
 Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 « » 20 \_\_\_\_

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)

### ПРИКАЗ № 96-п

**27.04.2022** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики в Камчатском крае по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать подкомиссию конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами» согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 21.05.2019 № 79/1-п;
  - 2) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.05.2020 № 64-п;
  - 3) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 01.04.2021 № 49-п.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио Министра А.С. Гончаров**

Приложение 1 к приказу Министерства экономического развития Камчатского края от 27.04.2022 № 96-п

#### Состав подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами» (далее – подкомиссия)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Гончаров Андрей Сергеевич    | - временно исполняющий обязанности Министра экономического развития Камчатского края, председатель подкомиссии;                                      |
| Тараканов Вячеслав Юрьевич   | - заместитель Министра – начальник бюджетного отдела Министерства финансов Камчатского края, заместитель председателя подкомиссии (по согласованию); |
| Самохина Олеся Алексеевна    | - главный специалист отдела развития государственного управления Министерства экономического развития Камчатского края, секретарь подкомиссии;       |
| Каюмов Владимир Владимирович | - Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края (по согласованию);   |
| Левашин Ольга Васильевна     | - заместитель Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (по согласованию);   |
| Махина Виктор Владимирович   | - заместитель Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (по согласованию).                        |

Приложение 2 к приказу Министерства экономического развития Камчатского края от 27.04.2022 № 96-п

#### Положение о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами» (далее – Положение, региональный конкурс, номинация).

2. Подкомиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов, иных нормативных правовых актов Камчатского края, Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П (далее – Положение о конкурсе) и настоящего Положения.

3. Персональный состав подкомиссии утверждается приказом Минэкономразвития Камчатского края (далее – Министерство).

4. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

- 1) размещает на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Камчатского края» и в органы местного самоуправления извещение о проведении регионального конкурса, которое включает:
- а) информацию о наименовании конкурса, наименование номинации, по которой подкомиссия проводит конкурс, дату и времени начала и окончания приема конкурсных заявок, место приема конкурсных заявок, контактные телефоны;
- б) методику оценки конкурсной заявки (далее – Методика) и форму конкурсной заявки, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.07.2020 № 435 «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципальных образований, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами», и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, предоставляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами»;
- в) осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок органов местного самоуправления, представляемых в подкомиссию по номинации регионального конкурса;
- г) запрашивает информацию и получает от органов местного самоуправления пояснения по представляемым конкурсным заявкам;
- д) осуществляет оценку конкурсных заявок в соответствии с Методикой (при необходимости с привлечением независимых экспертов), с учетом представляемых по запросам подкомиссии материалов исполнительных органов государственной власти Камчатского края о качестве и достоверности представленной в конкурсной заявке информации, в том числе:

5. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

- 1) размещает на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Камчатского края» и в органы местного самоуправления извещение о проведении регионального конкурса, которое включает:
- а) информацию о наименовании конкурса, наименование номинации, по которой подкомиссия проводит конкурс, дату и времени начала и окончания приема конкурсных заявок, место приема конкурсных заявок, контактные телефоны;
- б) методику оценки конкурсной заявки (далее – Методика) и форму конкурсной заявки, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.07.2020 № 435 «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципальных образований, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами», и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, предоставляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая практика и управление муниципальными финансами»;
- в) осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок органов местного самоуправления, представляемых в подкомиссию по номинации регионального конкурса;
- г) запрашивает информацию и получает от органов местного самоуправления пояснения по представляемым конкурсным заявкам;
- д) осуществляет оценку конкурсных заявок в соответствии с Методикой (при необходимости с привлечением независимых экспертов), с учетом представляемых по запросам подкомиссии материалов исполнительных органов государственной власти Камчатского края о качестве и достоверности представленной в конкурсной заявке информации, в том числе:

а) по Разделу I «Описание практик муниципального образования» Методики – исполнителей органов государственной власти Камчатского края, представители которых входят в состав подкомиссии;

б) по Разделу II «Управление муниципальными финансами» Методики – Министерства финансов Камчатского края;

в) по Разделу III «Муниципальная экономическая политика» Методики: показатели 5, 7,4 – отдела экономического анализа и стратегического планирования Министерства;

показатели 6, 7,6 – отдела инвестиционной политики Министерства;

показатели 7,5, 7,7, 7,9 – 7,11 – отдела развития предпринимательства Министерства;

показатели 7,1 – 7,3, 7,8 – Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;

показатель 7,12 – Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края;

показатель 8 – Министерства транспорта и дорожного строительства камчатского края.

5) объединяет конкурсы выявленные по итогам регионального этапа конкурса, установленных частью 3.8 раздела 3 Положения о конкурсе;

6) по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок готовит заключения и направляет их в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления, ставшим победителями регионального конкурса, в подготовке конкурсных заявок для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;

8) объединяет конкурсы выявленные по итогам регионального этапа конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Камчатском крае;

9) в рамках предоставленных полномочий решает иные вопросы организации и проведения конкурса.

5. В состав подкомиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены подкомиссии:

1) Председатель подкомиссии: руководит деятельностью подкомиссии;

2) председательствует на заседаниях подкомиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания подкомиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания подкомиссии.

6. В случае временного отсутствия председателя подкомиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя подкомиссии.

7. Секретарь подкомиссии:

1) организует проведение заседания подкомиссии;

2) уведомляет членов подкомиссии об очередном заседании;

3) готовит проекты повестки дня заседания подкомиссии;

4) ведет протокол заседания подкомиссии, сбор и хранение ее материалов;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых подкомиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию депозитария подкомиссии, выполняет иные функции, связанные с ее работой.

8. Члены подкомиссии принимают участие в ее заседаниях и имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым подкомиссией;

2) получать пояснения по рассматриваемым конкурсным заявкам.

9. Решение подкомиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. Решения подкомиссии оформляются протоколом заседания подкомиссии, подписываются председателем и секретарем заседания подкомиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

11. Заключения подкомиссии по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок по каждой номинации и категории участников конкурса направляются в конкурсную комиссию для определения ее победителей конкурса с приложением конкурсных заявок органов местного самоуправления в срок до 15 июля.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

### КАМЧАТСКОГО КРАЯ

#### ПРИКАЗ № 310

26.04.2022

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 31.05.2016 № 689 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 31.05.2016 № 689 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)» и пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 01.06.2009 № 500 «Об утверждении Порядка уведомления Министра образования и науки Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 12.03.2013 № 310 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 01.06.2009 № 500 «Об утверждении Порядка уведомления Министра образования и науки Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования и науки Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра И.С. Медведева

Приложение  
к приказу Министерства образования Камчатского края  
от 26.04.2022 № 310

«Приложение  
к приказу Министерства образования Камчатского края  
от 31.05.2016 № 689

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края**

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края (далее – Министерство), в отношении которого полномочия представителя нанимателя в соответствии с частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)» осуществляет Министр образования Камчатского края (далее соответственно – государственный служащий, представитель нанимателя), представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проводится или проводится проверка.

3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя о таком обращении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем данного обращения, посредством представления (либо направления по почте) представителю нанимателя письменного Уведомления в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, представителю нанимателя.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с частью 3 настоящего Порядка.

7. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

#### 2. Прием и регистрация Уведомлений

8. Прием и регистрация Уведомлений осуществляется уполномоченным лицом Министерства, которое определяется приказом Министерства.

9. Уведомление представляется уполномоченному лицу Министерства в порядке, установленном частью 3 настоящего Порядка.

10. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом Министерства в день его поступления в журнал регистрации Уведомлений, форма которого утверждена приложением 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал регистрации Уведомлений оформляется уполномоченным лицом Министерства ежегодно и хранится 5 лет.

11. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

12. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности уполномоченного лица Министерства, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации Уведомлений.

13. В случае если Уведомление поступило уполномоченному лицу Министерства через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления, указанная в части 12 настоящего Порядка, направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

#### 3. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

14. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений, которое оформляется в форме резолюции.

15. Уполномоченное лицо Министерства в соответствии с решением представителя нанимателя передает Уведомление, с приложением документов, указанных в части 3 настоящего Порядка, в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для организации проведения проверки в соответствии с пунктом 2 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений».

16. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материалов проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет государственного служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

17. Уполномоченное лицо Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 16 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет государственного служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

### КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(Министерство социального благополучия)

#### ПРИКАЗ

26.04.2022 № 320-п

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 07.04.2022 № 268-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания»**

В целях уточнения отдельных положений приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.04.2022 № 268-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в подраздел 2 «Социально-медицинское» раздела 5 «Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-медицинском отделении» приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 07.04.2022 № 268-п, следующие изменения:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

| № п/п   | Наименование социальной услуги  | Описание социальной услуги, в том числе ее объем   | Сроки предоставления социальной услуги                                     | Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб. | Условия предоставления социальной услуги  | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги  |
|---|---|--|--|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  |
| 2.6   | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержка и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | В состав социальной услуги входит:<br>1. Информирование получателей и ухаживающих за ними о методах поддержания и сохранения здоровья, профилактики заболеваний, вопросам возрастной адаптации, формирования навыков здорового образа жизни;<br>2. Информирование о средствах реабилитации и ухода, способных улучшить качество жизни;<br>3. Информирование о принципах безопасной организации жилого пространства (квартиры, дом);<br>4. Ответы на вопросы получателей услуг.<br>Норма времени на предоставление социальной услуги - 30 минут (1 группа - одна услуга)<br>Норма времени на индивидуальную консультацию - 15 мин.<br>Периодичность предоставления услуги: предоставляется до 2 раз в неделю. | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Утверждается приказом Министерства                        | Основной персонал: врачи-специалисты или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): стол рабочий, кресло рабочее, шкаф для одежды, стул, зеркало, часы, кондиционер, телефон, помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. | Показатели качества:<br>- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);<br>- количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%);<br>- удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%);<br>- удовлетворенность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);<br>- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%);<br>- доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами);<br>- возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей;<br>- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);<br>- оказание иных видов посторонней помощи (%).<br>Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги. |
| 2) дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания: |   |  |  |   |   |  |
| № п/п   | Наименование социальной услуги  | Описание социальной услуги, в том числе ее объем   | Сроки предоставления социальной услуги                                     | Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб. | Условия предоставления социальной услуги  | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги  |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  |
| 2.6.1   | Разовое консультирование в открытых группах по заранее заявленным темам с использованием демонстрационного оборудования и отработкой полученных знаний на практике  | В состав социальной услуги входит:<br>1) выбор темы занятия;<br>2) разработка программы занятия и практическую часть;<br>3) информирование целевой аудитории о дате, месте, времени и продолжительности занятия;<br>4) формирование группы (не более 10 человек в группе);<br>5) проведение занятия по заранее заявленной теме;<br>6) получение обратной связи от участников.<br>Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут. Социальная услуга предоставляется по мере набора групп   | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Утверждается приказом Министерства                        | Основной персонал: врачи-специалисты или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): стол рабочий, кресло рабочее, шкаф для одежды, стул, зеркало, часы, кондиционер, телефон, помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения  |  |

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.04.2022.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края  
Ю.О. Горелова

Министру образования Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданского служащего, направившего уведомление,  
замещаемая им должность, место жительства, телефон

#### Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю что:

1. \_\_\_\_\_ (обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему \_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных должностных обязанностей \_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (способ склонения к коррупционным правонарушениям, \_\_\_\_\_ а также информация об отказе (согласии) принять \_\_\_\_\_ предложение лица о совершении коррупционных правонарушений) \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, \_\_\_\_\_ к которым склонялся государственный гражданский служащий) \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, \_\_\_\_\_ склонявшем к коррупционным правонарушениям) \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ 1) \_\_\_\_\_ на л. в \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ на л. в \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ (перечень материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края

Форма журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата, время принятия уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего уведомление | Подпись принявшего уведомление | Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление |
|-------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 1     | 2                                | 3   | 4                              | 5   | 6                              | 7   |
|       |                                  |   |                                |   |                                |   |
|       |                                  |   |                                |   |                                |   |

Начат «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах.»

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 29/39**

**13.04.2022**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышения плодородия почв»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.03.2014 № 29/52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края по поддержке отдельных отраслей растениеводства и повышения плодородия почв» (далее – Приказ) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложении 1 к Приказу:  
1) часть 7 дополнить пунктом 6 следующего содержания:  
«б) принятие обязательства о достижении урожайности (в разрезе видов сельскохозяйственных культур) не ниже уровня предыдущего года (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии);»  
2) часть 10 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-фермер (для ИП, КФХ) за год, предшествующий году обращения в Минсельхозцентр Камчатского края за предоставлением субсидии, (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии), заверенные получателем субсидии;»  
3) часть 15 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«б) принятие обязательства о достижении урожайности (в разрезе видов сельскохозяйственных культур) не ниже уровня предыдущего года (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии);»  
7) предоставление в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-фермер (для ИП, КФХ) за год, в котором была получена субсидия, заверенных получателем субсидии;»  
4) часть 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозцентром Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:  
1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;  
2) в случае выявления нарушения Минсельхозцентром Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозцентра Камчатского края.  
Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:  
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;  
2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;»  
5) часть 23 изложить в следующей редакции:  
«23. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Возврата) определяется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - Ti/Si) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05$ , где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;  
 $Si$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;  
 $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.»  
2. В приложении 2 к Приказу:  
1) часть 7 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) принятие обязательства о достижении урожайности (в разрезе видов сельскохозяйственных культур) не ниже уровня предыдущего года (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии);»  
2) часть 10 дополнить пунктом 10 следующего содержания:  
«10) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-фермер (для ИП, КФХ) за год, предшествующий году обращения в Минсельхозцентр Камчатского края за предоставлением субсидии, (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии), заверенные получателем субсидии;»  
3) часть 15 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«б) принятие обязательства о достижении урожайности (в разрезе видов сельскохозяйственных культур) не ниже уровня предыдущего года (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии);»  
7) предоставление в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-фермер (для ИП, КФХ) за год, в котором была получена субсидия, заверенных получателем субсидии;»  
4) часть 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозцентром Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:  
1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;  
2) в случае выявления нарушения Минсельхозцентром Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозцентра Камчатского края.  
Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:  
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;  
2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;»  
5) часть 23 изложить в следующей редакции:  
«23. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Возврата) определяется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - Ti/Si) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05$ , где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;  
 $Si$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;  
 $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.»  
3. В приложении 3 к Приказу:  
1) часть 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Расчёт объёма субсидии осуществляется по следующей формуле:  
 $S = V3 * W$ , где

$S$  – объём субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с приобретением элитных семян картофеля (супер-супер элита, супер элита, элита) и семян картофеля 1-й репродукции;

$V3$  – объём приобретенных элитных семян картофеля (супер-супер элита, супер элита, элита) и семян картофеля 1-й репродукции;

$W$  – ставка, утвержденная Минсельхозцентром Камчатского края;»  
2) часть 21 изложить в следующей редакции:  
«21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозцентром Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:  
1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;  
2) в случае выявления нарушения Минсельхозцентром Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозцентра Камчатского края.  
Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:  
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;»  
3) часть 23 изложить в следующей редакции:  
«23. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Возврата) определяется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - Ti/Si) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05$ , где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;  
 $Si$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;  
 $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.»  
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр В.П. Черныш*

**ОТЧЕТ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»**  
(полное наименование краевого государственного автономного учреждения)  
**о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2021 отчетный год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

| 1.1  | Полное официальное наименование учреждения  | Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Камчатского края»   |
|------|---|--|
| 1.2  | Сокращенное наименование учреждения   | КГАУ ЦСП   |
| 1.3  | Дата государственной регистрации  | 15.01.2014 (08.10.2010)  |
| 1.4  | ОГРН  | 1024101032340  |
| 1.5  | ИНН/КПП   | 4101000452/410101001   |
| 1.6  | Регистрирующий орган  | Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому  |
| 1.7  | Код по ОКПО   | 26187208   |
| 1.8  | Код по ОКВЭД  | 93.11; 93.19; 45.20; 45.40.5; 47.11; 47.71.5; 49.3; 52.21; 55.20; 55.90; 56.10; 56.10.1; 56.10.3; 68.20.2; 72.21; 79.11.   |
| 1.9  | Основные виды деятельности  | 1. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня (межмуниципального, муниципального, регионального, всероссийского, международного).<br>2. Привлечение жителей КК к регулярным занятиям физической культурой и спортом, создание оптимальных условий для занятий физической культурой и спортом.<br>3. Обеспечение условий для организации и проведения круглогодичной оздоровительной кампании (лагерей, сборов, походов и прочее), активного отдыха, содержательного досуга, летнего отдыха, здорового образа жизни.<br>4. Деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе.<br>5. Прочая деятельность в сфере спорта: подготовка спортивных сборных команд КК, включая организацию и осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта; обеспечение участия спортивных команд КК в спортивных мероприятиях; выполнение работ по методическому обеспечению организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва; осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта; организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку; научно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем; организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд; координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в КК; организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО, разработка и утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях; организация и проведение оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО.<br>6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий; организация и проведение физкультурно-спортивных секций; организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности; организация комплексного туристского обслуживания; осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области туристского обслуживания; оказание гостиничных услуг; оказание услуг по транспортному обслуживанию; услуги аренды; рекламные услуги; услуги по техническому обслуживанию автотранспортных средств; услуги автостоянки и автомойки; розничная торговля спортивными товарами и инвентарем; розничная торговля непродовольственными потребительскими и продовольственными товарами; услуги проката спортивного инвентаря и оборудования; ремонт спортивного инвентаря, оборудования; проведение выставок, выставок продаж. |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными   | организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий; организация и проведение физкультурно-спортивных секций; организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности; организация комплексного туристского обслуживания; осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области туристского обслуживания; оказание гостиничных услуг; оказание услуг по транспортному обслуживанию; услуги аренды; рекламные услуги; услуги по техническому обслуживанию автотранспортных средств; услуги автостоянки и автомойки; розничная торговля спортивными товарами и инвентарем; розничная торговля непродовольственными потребительскими и продовольственными товарами; услуги проката спортивного инвентаря и оборудования; ремонт спортивного инвентаря, оборудования; проведение выставок, выставок продаж.  |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей услуг (работ)              | - прокат лыжного инвентаря;<br>- услуги лыжных трасс;<br>- туристское обслуживание;<br>- транспортные услуги   |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность   | - Постановление Правительства Камчатского края от 15.11.2010г. № 478-П, распоряжение Правительства Камчатского края от 27.12.2013г. № 839-П;<br>- Устав Краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Камчатского края»  |
| 1.13 | Информация об исполнении задания учредителя   | Автономное учреждение выполнило государственное задание, установленное учредителем, на 100%.   |
| 1.14 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию   | Не осуществлялась  |
| 1.15 | Объем финансового обеспечения задания учредителя, тыс.руб.  | 163 048,6  |
| 1.16 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке, тыс.руб.  | 53 625,5   |
| 1.17 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | -  |
| 1.18 | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс.руб.        | 3 473,7  |
| 1.19 | Юридический адрес   | 683002, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский г., Северо-Восточное шоссе, 50   |
| 1.20 | Телефон (факс)  | 8 (4152) 49-75-14, 8 (4152) 49-76-91   |
| 1.21 | Адрес электронной почты   | ski-base@yaandex.ru  |
| 1.22 | Учредитель  | Министерство спорта Камчатского края   |
| 1.23 | Состав наблюдательного совета   | 1. Попова Людмила Николаевна – начальник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края, представитель Учредителя;<br>2. Сергиенко Ирина Владимировна – консультант отдела распоряжения и учета собственности Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края, представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом;<br>3. Мординов Юрий Игоревич – юристконсульт КГАУ ЦСП, представитель учреждения;<br>4. Мирошник Александр Васильевич – председатель лыжного клуба «Аваншичская лыжня», представитель общественности.<br>5. Гончарук Арсен Леонтьевич – исполнительный директор ООО «Камчатская федерация биатлона», представитель общественности.<br>6. Тараканов Александр Борисович – рабочий по эксплуатации спортивных сооружений КГАУ ЦСП, представитель учреждения.  |
| 1.24 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения  | Директор, Куракин Юрий Аркадьевич  |

| Код стр. | Наименование показателя  | На 1 января 2021г. | На 31 декабря 2021г. |
|----------|--|--------------------|----------------------|
| 1.25     | Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения                         | 97                 | 105                  |
|          | - административный персонал  | 7                  | 7                    |
|          | - работники физ. культуры и спорта   | 45                 | 45                   |
|          | - обслуживающий персонал   | 24                 | 26                   |
|          | - БО «Малка»   | 21                 | 27                   |
| 1.25.1   | Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе  | 52,9               | 54,9                 |
|          | - административный персонал  | 92,0               | 93,5                 |
|          | - работники физ. культуры и спорта   | 43,9               | 45,5                 |
|          | - обслуживающий персонал   | 61,2               | 63,8                 |
|          | - БО «Малка»   | 44,6               | 48,2                 |
| 1.26     | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)           |                    |                      |
| 1.27     | Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности, руб. |                    |                      |
|          | - прокат инвентаря   | 180                | 198,00               |
|          | - туристские услуги (БО МАЛКА)   | 4280,00            | 4874,00              |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

| Код стр. | Наименование показателя   | На 1 января 2022г. (отчетный год), тыс.руб. | На 1 января 2021г. (предыдущий отчетный год), тыс.руб. | Изменение                |
|----------|---|---|--|--------------------------|
| 2.1      | Балансовая (оценка) стоимость нефинансовых активов  | 709 267,5                                   | 4 167 890,2  | -3 458 622,7             |
| 2.2      | Дебиторская задолженность по доходам  | 426 849,4                                   | 587 241,2  | -160 391,8               |
| 2.3      | Дебиторская задолженность по выплатам, в т.ч.   | 2 186,5                                     | 6 624,7  | -4 438,2                 |
|          | - аванс по компенсации расходов по оплате стоимости проезда и багажа к месту проведения отпуска, командировочных расходов   | 1 532,0                                     | 6 228,3  | X                        |
|          | - аванс на услуги связи   | 26,3  | 10,2   | X                        |
|          | - аванс по транспортным услугам   | 154,8                                       | 0  | X                        |
|          | - аванс на коммунальные услуги  | 37,8  | 43,8   | X                        |
|          | - аванс на прочие работы, услуги  | 54,8  | 51,3   | X                        |
|          | - аванс на приобретение основных средств  | -   | -  | X                        |
|          | - аванс на приобретение материальных запасов  | 176,9                                       | 274,6  | X                        |
|          | - аванс по налоговым платежам   | 203,9                                       | -  | X                        |
| 2.4      | Просроченная дебиторская задолженность  | -   | -  | -                        |
| 2.5      | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности не реальной к взысканию   | -   | -  | X                        |
| 2.6      | Кредиторская задолженность по доходам   | 1 163,0                                     | 1 013,7  | +149,3                   |
| 2.7      | Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности  | 2 771,3                                     | 3 664,8  | -893,5                   |
|          | - по оплате труда   | 0   | 0  | X                        |
|          | - по оплате транспортных расходов   | 0   | 62,0   | X                        |
|          | - по оплате коммунальных услуг  | 64,5  | 99,9   | X                        |
|          | - по арендным платежам  | 2 660,9                                     | 3 399,2  | X                        |
|          | - по оплате прочих расходов   | 0   | 8,0  | X                        |
| 2.8      | Расчеты по платежам в бюджет  | 81,0  | 75,2   | +5,8                     |
| 2.9      | Просроченная кредиторская задолженность   | 0   | 0  | -                        |
| 2.10     | Причины образования просроченной кредиторской задолженности   | -   | -  | -                        |
| 2.11     | Общая сумма доходов, полученных учреждениями от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности, в т.ч.  | 26 713,6                                    | 11 244,3   | +15 469,3                |
|          | - доходы от собственности (прокат инвентаря)  | 992,9                                       | 890,7  | X                        |
|          | - проведение спортивных мероприятий, подготовка трасс   | 2 549,4                                     | 2 395,8  | X                        |
|          | - туристские услуги (БО МАЛКА)  | 15 943,8                                    | 6 682,4  | X                        |
|          | - туристские услуги   | 580,5                                       | 628,9  | X                        |
|          | - транспортные услуги   | 0   | 228,0  | X                        |
|          | - безвозмездные денежные поступления текущего характера на организацию и проведение спортивных мероприятий  | 6 500,0                                     | 0  | X                        |
| Код стр. | Наименование показателя   | На 1 января 2020г., руб.                    | На 1 января 2021г., руб.                               | На 1 января 2022г., руб. |
| 2.12     | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)   |   |  |                          |
|          | - прокат инвентаря  | 200,00                                      | 200,00   | 200,00                   |
|          | - туристские услуги (БО МАЛКА)  | 2300,00-5550,00                             | 2300,00-5550,00  | 2800,00-7600             |
| Код стр. | Наименование показателя   |   |  |                          |
| 2.13     | Общее количество потребителей (работники) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |   |  | 51 338 чел.              |
|          | - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий   |   |  | 41 011 чел.              |
|          | - обеспечение участия спортивных сборных команд Камчатского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях   |   |  | 1 690 чел.               |
|          | - прокат инвентаря  |   |  | 5 016 чел.               |
|          | - проведение спортивных мероприятий (приносящая доход деятельности)   |   |  | 350 чел.                 |
|          | - туруслуги   |   |  | 3 271 чел.               |
| 2.14     | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры  |   |  | нет                      |
| Код стр. | Наименование показателя   | План, тыс.руб.                              | Факт, тыс.руб.   |                          |
| 2.15     | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности   | 243 527,10                                  | 243 387,70   |                          |
|          | - субсидии на выполнение государственного задания   | 163 048,60                                  | 163 048,60   |                          |
|          | - субсидии на иные цели   | 53 625,50                                   | 53 625,50  |                          |
|          | - бюджетные инвестиции  | 0   | 0  |                          |
|          | - приносящая доход деятельность   | 26 853,00                                   | 26 713,60  |                          |
| 2.16     | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановления кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности  | 262 153,50                                  | 251 042,20   |                          |
|          | Фонд оплаты труда учреждений  | 57 641,20                                   | 57 342,10  |                          |
|          | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 14 870,30                                   | 14 017,50  |                          |
|          | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий   | 27 872,80                                   | 25 133,60  |                          |
|          | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 17 158,00                                   | 17 099,40  |                          |
|          | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 139 371,80                                  | 132 444,60   |                          |
|          | Закупка энергетических ресурсов   | 1 314,90                                    | 1 250,30   |                          |
|          | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств  | 0   | 0  |                          |
|          | Премии и гранты   | 3 167,40                                    | 3 157,10   |                          |
|          | Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственных (муниципальных) учреждениями   | 0   | 0  |                          |
|          | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 315,90                                      | 236,90   |                          |
|          | Уплата прочих налогов, сборов   | 135,00                                      | 118,30   |                          |
|          | Уплата иных платежей  | 306,20                                      | 242,40   |                          |
| 2.17     | Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период, в т.ч.   | 532/180 497,7                               | 531/170 988,9  |                          |
|          | - Обеспечение участия спортивных сборных команд (всероссийских, межрегиональных, международных)   | 172/57 912,9                                | 176/36 368,5   |                          |
|          | - Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (всероссийские, региональные, межрегиональные)  | 148/18 560,0                                | 142/14 696,4   |                          |
|          | - Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (всероссийские, региональные)   | 20/3 800,0                                  | 20/3272,5  |                          |
|          | - Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд   | 162/55 708,7                                | 163/33 682,1   |                          |
| 2.18     | Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)                           | 0   | 0  |                          |

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Row 2.19: Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении...

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Table with 4 columns: Code, Name of indicator, Value as of 2021, Value as of 2022. Rows 3.1.1, 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4, 3.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Куракин Ю.А. (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНФОРМАЦИЯ

ООО «Энергопрогноз-Камчатка» (ИНН 4101191052 КПП 410101001; юридический адрес предприятия: 685006, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская д. 40, поз. 1, 6, уведомляет, что сведения, составляющие раскрытие информации субъекта производства, продаж и распределение электрической энергии, публикуемые в полном объеме на официальном сайте организации, размещенном по адресу erp41.ru:

- 1. Информация о деятельности энергоснабжающей организации опубликована в разделе «О компании».
2. В разделе «Раскрытие информации» представлены следующие сведения: а) финансовая (бухгалтерская) отчетность за 2021 год; б) предложения о размере цен (тарифов) в сфере производства электрической энергии, долгосрочных параметров регулирования на 2023-2027 гг.; в) цены и тарифы на производство электрической энергии на 2022 год; г) расходы электрической энергии на собственные нужды на 2021 год; д) информация об используемом топливе с указанием поставщиков и характеристик топлива на 2021 год; е) установленная мощность генерирующего оборудования и объем производства электрической энергии на 2021 год; ж) фактический расход на производство 1 кВт\*ч электрической энергии на 2021 год; з) основные условия договора купли-продажи электрической энергии на 2022 год.
3. Информация о банковских реквизитах организации опубликована в разделе «Реквизиты».
4. Иная информация, подлежащая раскрытию опубликована на главной странице.
5. Лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности в ООО «Энергопрогноз-Камчатка» отсутствуют (не требуются).
6. Информация о величине установленной социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для групп домохозяйств и типов жилых помещений, предусмотренных Положением об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), для потребителей, получающих лицензию по старости и (или) инвалидности, для потребителей, проживающих в жилых помещениях, отнесенных к аварийному или ветхому жилкому фонду, а также об условиях применения такой социальной нормы указанными потребителями, о случаях неприменения такой социальной нормы и ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх такой социальной нормы – отсутствует (ООО «Энергопрогноз-Камчатка» не осуществляет поставку электрической энергии населению и приравненным к населению категориям потребителей).
Генеральный директор ООО «Энергопрогноз-Камчатка» Д.Ю. Гусев М.П.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 30.01.2022г.
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 24 мая 2022 г. в 01:00 по московскому времени.
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14 июня 2022 г. в 01:00 по московскому времени.
Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru.
Распространение заявок состоится – 16 июня 2022 г. в 01:00 по московскому времени. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru.
Дата проведения аукциона – 17 июня 2022 г. в 01:00 по московскому времени.
Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион: – Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101005:1493, назначение объекта: нежилые помещения здания магазина № 1-4 на 1 этаже, вид права: собственность, площадь объекта: 113,5 кв. м., ограничение прав и обременение: ипотека.
– Земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101005:146, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилых помещений здания магазина № 14, на 1 этаже, площадь объекта: 155 кв. м., вид права: собственность, ограничение прав и обременение: ипотека.
Адрес объекта: Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Мурманская, д. 17.
Собственник помещения и земельного участка: Ворончихин Владимир Владиславович.
Начальная цена продажи – 3 036 200,00 (три миллиона тридцать шесть тысяч двести рублей 00 копеек).
Шаг аукциона – 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек).
Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).
Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:
Получатель: УОК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае /п/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.
При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».
Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже помещения и земельного участка по адресу: г. Елизово, ул. Мурманская, д. 17.
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крайневская, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Решение Суда

29 ноября 2021 года Камчатским краевым судом вынесено решение об удовлетворении исковых требований по административному исковому заявлению ООО «Иянин Кутх и Стальноголовый лосось» о признании недействующими графы 9, 10, и 11 строки 2, графы 9, 10 и 11 строки 4 приложения 1, графы 3, 5, 6, 18, 20 и 21 строки 20 раздела X Таблицы 2 «Снежный баран» приложения 2, графы 3, 5, 6, 18, 20 и 21 строки 7 раздела VIII Таблицы 4 «Рысь» приложение 2 постановления Губернатора Камчатского края № 119 от 30.07.2021 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 1 августа 2021 до 1 августа 2022 года».
Апелляционным определением Судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 30 марта 2022 года решение Камчатского краевого суда от 29 ноября 2021 года отменено в части признания недействующими графы 9, 10, 11 строки 2, графы 9, 10, 11 строки 4 приложения 1 постановления Губернатора Камчатского края № 119 от 30.07.2021 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 1 августа 2021 до 1 августа 2022 года», производство по делу в данной части прекратить.
В остальной части решение Камчатского краевого суда от 29 ноября 2021 года оставить без изменения, апелляционные жалобы ООО «Иянин Кутх и Стальноголовый лосось», Губернатора Камчатского края – без удовлетворения.
В целях информирования Камчатского краевого суда об опубликовании решения суда в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» просим направить информацию об опубликовании в отдел правового обеспечения Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края.

Решение Суда

29 ноября 2021 года Камчатским краевым судом вынесено решение об удовлетворении исковых требований по административному исковому заявлению ООО «Камчатский трофей» о признании недействующим нормативного правового акта в части, а именно: графы 9, 10 и 11 строки 2 приложения 1, граф 3, 5, 6, 18, 20 и 21 строки 26 раздела X Таблицы 2 «Снежный баран» приложения 2, графы 3, 5, 6, 18, 20 и 21 строки 15 раздела X Таблицы 2 «Снежный баран» приложения 2 постановления Губернатора Камчатского края от 30.07.2021 № 119 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года».
Апелляционным определением Судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 23 марта 2022 года решение Камчатского краевого суда от 29 ноября 2021 года оставить без изменения, апелляционные жалобы ООО «Камчатский трофей», Губернатора Камчатского края – без удовлетворения.
В целях информирования Камчатского краевого суда об опубликовании решения суда в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» просим направить информацию об опубликовании в отдел правового обеспечения Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

27.04.2022 № 20-153 г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу приказа Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 12.02.2018 № 7 «Об организации работы с органами местного самоуправления по предоставлению межбюджетных трансфертов»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Признать утратившим силу приказ Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 12.02.2018 № 7 «Об организации работы с органами местного самоуправления по предоставлению межбюджетных трансфертов». 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования. Министр А.А. Птиринов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.04.2022 № 46 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 19.02.2021 № 28 «О Межведомственной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 19.02.2021 № 28 «О Межведомственной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае» следующие изменения: 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об образовательной межведомственной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае»; 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; ПОСТАНОВЛЯЮ: 3) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «Образовать межведомственную комиссию по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае в составе согласно приложению к настоящему постановлению.»; 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Губернатор Камчатского края В.В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 26.04.2022 № 46 «Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.02.2021 № 28

Состав межведомственной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае (далее – Комиссия)

Table with 2 columns: Name, Position. Rows: Солодов Владимир Владимирович - Губернатор Камчатского края, председатель Комиссии; Смирнов Тимофей Юрьевич - заместитель Председателя Правительства Камчатского края, заместитель Председателя Комиссии; Бабин Антон Сергеевич - начальник отдела формирования комфортной городской среды Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, секретарь Комиссии; Александрова Наталья Викторовна - заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Table with 2 columns: Name, Position. Rows: Брызгин Константин Викторович - Глава Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию); Бухонина Оксана Валерьевна - Генеральный директор Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, член Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию); Васкин Владимир Геннадьевич - заместитель главы администрации, начальник управления архитектуры и городского хозяйства администрации Вилючского городского округа (по согласованию); Воровский Андрей Викторович - заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по местному самоуправлению и социальной политике, заместитель секретаря Петропавловск-Камчатского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию); Герасименко Дмитрий Анатольевич - заместитель начальника отдела закупок и договоров краевого государственного казенного учреждения «Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»; Головань Алла Александровна - заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края; Дегодьев Андрей Григорьевич - Министр строительства и жилищной политики Камчатского края; Кириосенко Анатолий Владимирович - председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по строительству, транспорту, энергетике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, Заместитель Секретаря Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по проектной работе, работе дискуссионных площадок (по согласованию); Коваленко Игорь Семенович - Руководитель Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Камчатском крае (по согласованию); Кудряшов Михаил Николаевич - заместитель Министра строительства и жилищной политики Камчатского края; Лебедева Оксана Николаевна - заместитель начальника финансового отдела Министерства финансов Камчатского края; Лозовский Сергей Владимирович - председатель Контрольно-счетной палаты Камчатского края (по согласованию); Масло Владислав Анатольевич - Глава администрации Елизовского городского поселения (по согласованию); Михайлова Татьяна Робертовна - заместитель Председателя Общественной палаты Камчатского края (по согласованию); Позднякова Евгения Сергеевна - начальник Управления по национальной политике и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края; Смирнова Татьяна Владимировна - Сопредседатель Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Камчатском крае (по согласованию); Суколин Олег Владимирович - руководитель Государственной жилищной инспекции Камчатского края – главный государственный жилищный инспектор Камчатского края; Чебыкина Елена Викторовна - заведующая конструкторским отделом ООО «ПетроПроект», заместитель председателя Общественного экспертного совета по благоустройству, комфортной городской среде и строительству (по согласованию); Ягодка Эдуард Геннадьевич - главный федеральный инспектор по Камчатскому краю (по согласованию); Якунина Людмила Владимировна - начальник отдела экономики, финансов и осуществления закупок Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа; Ясевич Павел Евгеньевич - заместитель Председателя Правительства Камчатского края.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/45

22.04.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 15.08.2019 № 29/80 «Об утверждении форм документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 15.08.2019 № 29/80 «Об утверждении форм документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Камчатском крае» (далее – Приказ) ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в Приказ следующие изменения: 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении форм документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае»; 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с частью 11 Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П ПРИКАЗЫВАЮ: 3) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему приказу. 2. Утвердить форму бизнес-плана по созданию и (или) развитию хозяйства согласно приложению 2 к настоящему приказу. 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»; 4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу; 5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Министр В.П. Черныш

Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.04.2022 № 29/45 «Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 15.08.2019 №29/80

ЗАЯВКА для участия в конкурсном отборе на получение гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

(ФИО заявителя) прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» в рамках реализации подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». В соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития хозяйства в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П (далее – Порядок) к заявлению прилагаю следующие документы, на \_\_ л., в том числе: 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_ л.; 2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности), на \_\_ л.; 3) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – проект), на \_\_ л.; 4) копии правоустанавливающих документов на земельные участки для осуществления деятельности заявителя (при наличии), на \_\_ л.; 5) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта (при наличии), на \_\_ л.;

