ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | **№ 76-77 (5918-5919) 19 апреля 2022 г.**

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Об установлении в Камчатском крае ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет

Принят Законодательным Собранием Камчатского края

12 апреля 2022 года

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Закон устанавливает в Камчатском крае ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет (далее – ежемесячная выплата), предоставляемую нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, имеющим детей.

2. Ежемесячная выплата предоставляется, в случае если ребенок является гражданином Российской Федерации, проживает на территории Камчатского края и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума на душу населения).

Статья 2. **Правовая основа настоящего Закона**

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Рос-сийской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Феде-ральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иные федеральные законы, Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края и законы Камчатского края.

Статья 3. **Размер ежемесячной выплаты, порядок и условия ее предоставления**

1. Ежемесячная выплата предоставляется в размере:

1) 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума для детей);

2) 75 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

3) 100 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

2. Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

3. Порядок и условия предоставления ежемесячной выплаты утвер-ждаются постановлением Правительства Камчатского края.

Статья 4. **Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона**

Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в целях софи-нансирования расходных обязательств Камчатского края на осуществление ежемесячной выплаты (в случае передачи Камчатским краем полномочий по осуществлению ежемесячной выплаты Пенсионному фонду Российской Федерации).

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
13.04.2022
№ 60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2022 № 125-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2 постановляющей части слова «перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении,» исключить;

2) в приложении:

а) в части 1 слова «перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении,» исключить;

б) часть 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«6) утверждение инвестиционных программ в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

7) выявление счетной ошибки, которая ведет к отклонению от утвержденных тарифов более чем на 5 процентов;

8) поручение Губернатора Камчатского края и (или) Правительства Камчатского края, направленное на повышение безопасности полетов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2022 № 126-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения

В соответствии со статьей 26^{1-1} Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в целях предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что ведение единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатных путевок (ваучеров) на санаторно-курортное лечение, сформированного до вступления в силу настоящего постановления, продолжается.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления его в силу, в случае, если граждане, включенные в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатных путевок (ваучеров) на санаторно-курортное лечение, не реализовали принадлежащее им право на получение бесплатных путевок (ваучеров) на санаторно-курортное лечение до дня вступления в силу настоящего постановления.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 21.03.2022 № 126-П

Порядок предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения

1. Настоящий Порядок определяет предоставление меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения (далее – мера социальной поддержки) следующим категориям граждан Российской Федерации (далее – граждане):

1) лицам, являющимся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством);

2) участникам Великой Отечественной войны;

3) участникам трудового фронта;

4) гражданам, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством);

5) лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством);

6) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством).

2. При наличии у граждан права на получение меры социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

3. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам при соблюдении следующих условий:

1) проживание по месту жительства в Камчатском крае;

2) невыполнение ими работы и (или) иной деятельности, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в следующих формах:

1) выдача гражданам бесплатных путевок (ваучеров) на санаторно-курортное лечение (далее – путевки) в организации, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности: санатории, санатории-профилактории, пансионаты, курортные поликлиники, бальнеологические лечебницы, грязелечебницы (далее – санаторно-курортные организации);

2) компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, приобретенных гражданами самостоятельно (далее – компенсация стоимости путевки).

5. Мера социальной поддержки предоставляется:

1) гражданам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1, 5 и 6 части 1 настоящего Порядка, – 1 раз в 2 календарных года;

2) гражданам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2, 3 и 4 части 1 настоящего Порядка, – 1 раз в календарный год.

Годичный (двухгодичный) период исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором гражданином либо его представителем подано заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки или гражданину предоставлена путевка.

В случае, если гражданин либо его представитель не обращался с заявлением о компенсации стоимости путевки в истекший годичный (двухгодичный) период, выплата компенсации за этот период не производится.

6. Право на внеочередное предоставление путевки имеют граждане, отнесенные к категориям, указанным в пунктах 2, 3 и 4 части 1 настоящего Порядка.

Право на первоочередное предоставление путевки имеют граждане, отнесенные к категориям, указанным в пунктах 5 и 6 части 1 настоящего Порядка.

7. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в рамках подпрограммы 1 «Старшее поколение» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

8. Путевки в санаторно-курортные организации ежегодно приобретаются КГКУ «Центр выплат» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Продолжительность санаторно-курортного лечения по путевке составляет 14 суток.

10. Компенсация стоимости путевки, приобретенной гражданином самостоятельно, производится по фактическим расходам в размере, не превышающем 3 500,00 рублей в сутки, при этом компенсация производится за фактическое количество суток пребывания гражданина в санаторно-курортной организации, в пределах продолжительности санаторно-курортного лечения по путевке, установленной частью 9 настоящего Порядка.

11. Для предоставления меры социальной поддержки гражданину либо его представителю необходимо предоставить в Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки либо о предоставлении компенсации стоимости путевки. В случае подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки в заявлении необходимо указать способ получения выплаты: перечисление денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации (с указанием реквизитов счета), либо доставка денежных средств по месту жительства гражданина организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств гражданам;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство Российской Федерации;

3) трудовую книжку (при наличии) либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан;

4) пенсионное удостоверение (при наличии) или справку (сведения) о назначении пенсии;

5) оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (предоставляется в случае обращения за получением бесплатной путевки);

6) удостоверение участника Великой Отечественной войны (для граждан, отнесенных к данной категории);

7) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (для граждан, отнесенных к категории участники трудового фронта);

8) справку о реабилитации либо справку о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий (для граждан, отнесенных к данной категории);

9) документы, подтверждающие перемену фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (свидетельства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае их оформления за пределами Российской Федерации);

10) документ, удостоверяющий личность представителя (в случае обращения представителя гражданина с заявлением о предоставлении путевки либо о предоставлении компенсации стоимости путевки);

11) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя гражданина с заявлением о предоставлении путевки либо о предоставлении компенсации стоимости путевки);

12) оригиналы одного из документов, подтверждающих факт пребывания гражданина в санаторно-курортной организации: обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке, обратный талон санаторно-курортной карты, справка о пребывании в санаторно-курортной организации, договор на оказание санаторно-курортных услуг с приложением акта об оказанных услугах (предоставляются в случае обращения за компенсацией стоимости путевки);

13) оригиналы документов, подтверждающих оплату путевки гражданином (предоставляются в случае обращения за компенсацией стоимости путевки).

12. Документы, представленные гражданином либо его представителем для предоставления меры социальной поддержки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством Российской Федерации и переведены на русский язык;

2) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом;

3) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и дате рождения гражданина, содержащиеся в документах, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина.

13. При личном обращении граждан либо их представителей копии документов, указанных в пунктах 2–4 и 6–11 части 11 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются должностными лицами МФЦ при предъявлении оригиналов документов.

14. В случае отсутствия оригиналов документов гражданином либо его представителем должны быть предоставлены копии документов, заверенные нотариусом либо следующими должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте;

4) должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа МФЦ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

2) представление документов, не отвечающих требованиям частей 12 и 14 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, с истекшим сроком действия;

4) отказ в устранении гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

16. Заявления и документы, представленные гражданами (их представителями), обратившимися за предоставлением путевки, передаются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, в КГКУ «Центр выплат» для обобщения и формирования единого сводного списка граждан, претендующих на получение путевки (далее – единый сводный список граждан).

17. Единый сводный список граждан формируется КГКУ «Центр выплат» в электронной форме в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи гражданами заявления на предоставление путевки.

18. КГКУ «Центр выплат» принимает решения и направляет уведомления о включении гражданина в единый сводный список граждан либо об отказе во включении гражданина в единый сводный список граждан (с указанием причины отказа) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в МФЦ заявления о предоставлении путевки.

19. КГКУ «Центр выплат» осуществляет предоставление бесплатной путевки в соответствии с очередностью, установленной единым сводным списком граждан.

20. Граждане в порядке очередности, установленной единым сводным списком граждан, письменно уведомляются КГКУ «Центр выплат» посредством заказного почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления гражданином о предоставлении бесплатной путевки, в течение 10 рабочих дней со дня заключения КГКУ «Центр выплат» государственных контрактов с санаторно-курортными организациями на текущий год.

21. Гражданин имеет право отказаться от путевки. Отказ от путевки оформляется гражданином в письменном виде и отражается в журнале регистрации документов и выдачи путевок в КГКУ «Центр выплат».

22. КГКУ «Центр выплат» принимает решение об исключении гражданина из единого сводного списка граждан в следующих случаях:

1) письменного отказа гражданина от получения путевки;

2) неявки гражданина за получением путевки после получения двукратного письменного уведомления о ее предоставлении;

3) возникновения у гражданина права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством (для граждан, указанных в пунктах 1, 4, 5 и 6 части 1 настоящего Порядка);

4) несоблюдения условий, установленных частью 3 настоящего Порядка, прекращающих право гражданина на меру социальной поддержки;

5) смерти гражданина;

6) прекращения выплаты гражданину страховой пенсии по старости (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка);

7) компенсации стоимости путевки, приобретенной гражданином самостоятельно.

23. Решение об исключении гражданина из единого сводного списка граждан принимается КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении одного из оснований, указанных в пунктах 2–4 и 6–7 части 22 настоящего Порядка.

24. КГКУ «Центр выплат» направляет гражданам письменное уведомление об исключении их из единого сводного списка граждан посредством заказного почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления гражданином, в течение 5 рабочих дней со дня принятия КГКУ «Центр выплат» решения об исключении их из единого сводного списка граждан (с указанием основания исключения).

25. Гражданин обязан уведомить КГКУ «Центр выплат» об изменении условий, установленных частью 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

26. Гражданин, не соответствующий условиям, установленным частью 3 настоящего Порядка, получивший путевку по причине отсутствия сведений об утрате им права на меру социальной поддержки, обязан возместить КГКУ «Центр выплат» стоимость путевки в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости ее возмещения КГКУ «Центр выплат». В случае невозмещения гражданином стоимости путевки в указанный срок взыскание стоимости путевки в краевой бюджет производится КГКУ «Центр выплат» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда КГКУ «Центр выплат» стало известно о неисполнении гражданином обязанности возместить стоимость путевки.

27. В случае исключения из единого сводного списка граждан гражданин (его представитель) имеет право вновь обратиться за предоставлением путевки в соответствии с настоящим Порядком с представлением полного пакета документов, указанных в части 11 настоящего Порядка.

28. Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней со дня прибытия из санатория предоставить в КГКУ «Центр выплат» корешок путевки либо отрывной талон путевки.

29. Заявления и документы, представленные гражданами, обратившимися за компенсацией стоимости путевки, передаются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, в КГКУ «Центр выплат».

30. КГКУ «Центр выплат» принимает решение о предоставлении компенсации стоимости путевки с указанием размера компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в МФЦ заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки.

КГКУ «Центр выплат» направляет гражданину посредством заказного почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления гражданином, уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

31. Компенсация стоимости путевки производится КГКУ «Центр выплат» в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину компенсации стоимости путевки.

Перечисление (выплата) средств компенсации стоимости путевки осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств гражданам, в соответствии с заключенными соглашениями (договорами) с КГКУ «Центр выплат».

32. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки и возврата оригиналов документов, представленных гражданином либо его представителем, являются:

1) представление документов, не отвечающих требованиям частей 11, 12 и 14 настоящего Порядка;

2) представление гражданином либо его представителем документов с недостоверными сведениями;

3) гражданин не относится к категории граждан, указанных в части 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание гражданина по месту жительства в Камчатском крае;

5) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

6) повторное обращение гражданина либо его представителя с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в период, установленный частью 5 настоящего Порядка;

7) смерть гражданина.

33. Министерство через КГКУ «Центр выплат» осуществляет контроль за предоставлением санаторно-курортного лечения в части определения права на меру социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения гражданам.

Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края
от 21.03.2022 № 126-П

Перечень утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 01.03.2011 № 78-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2011 № 542-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 05.05.2012 № 213-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 29.10.2012 № 499-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 13.08.2013 № 354-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti

– для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

7. Постановление Правительства Камчатского края от 13.10.2014 № 435-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 05.06.2015 № 199-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

9. Постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2016 № 518-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями пенсий по старости и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 29.03.2018 № 131-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

11. Постановление Правительства Камчатского края от 21.08.2018 № 340-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

12. Постановление Правительства Камчатского края от 15.05.2019 № 214-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

13. Постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 174-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

14. Постановление Правительства Камчатского края от 01.09.2020 № 349-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

15. Постановление Правительства Камчатского края от 09.04.2021 № 125-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2022 № 127-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 16.12.2021 № 549-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.12.2021 № 549-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменение, дополнив пункт 1 части 3 подпунктом «я» следующего содержания:

«я) о закупке служебного огнестрельного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, боеприпасов, комплектующих и аксессуаров к нему для должностных лиц, осуществляющих государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их охранных зон.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.03.2022 № 129-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края

В соответствии со статьями 83 и 96 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.03.2022 № 129-П

Перечень должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края

1. Руководитель – главный государственный лесной инспектор Камчатского края.
2. Заместитель руководителя – заместитель главного государственного лесного инспектора Камчатского края.
3. Начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – старший государственный лесной инспектор Камчатского края.
4. Начальник отдела по охране лесов – старший государственный лесной инспектор Камчатского края.
5. Консультант отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
6. Консультант Усть-Большерецкой группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
7. Консультант Мильковской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
8. Консультант Елизовской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
9. Консультант Ключевской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
10. Консультант Атласовской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
11. Консультант отдела по охране лесов – государственный лесной инспектор Камчатского края.
12. Главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.
13. Старший специалист отдела по охране лесов – государственный лесной инспектор Камчатского края.

Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.03.2022 № 129-П

Перечень утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 04.09.2013 № 386-П «Об установлении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края и краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 12.12.2014 № 519-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2013 № 386-П «Об установлении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений – лесничеств, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 28.06.2015 № 234-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2013 № 386-П «Об установлении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений-лесничеств, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 06.03.2017 № 84-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2013 № 386-П «Об установлении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений-лесничеств, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 29.08.2018 № 349-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 04.09.2013 № 386-П «Об установлении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений – лесничеств, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 03.12.2020 № 491-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 04.09.2013 № 386-П «Об установлении перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.03.2022 № 130-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета (далее – Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству экономического развития Камчатского края в месячный срок утвердить критерии невозможности реализации планов мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат, предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.03.2022 № 130-П

Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета (далее – решение о списании).

2. Решение о списании принимается в отношении:

1) объектов незавершенного строительства, права собственности Камчатского края на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – объекты незавершенного строительства);

2) затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы (далее – произведенные затраты).

3. Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается при наличии следующих оснований:

1) отсутствие оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

2) отказ органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, в границах которого расположен объект незавершенного строительства, от безвозмездного принятия объекта незавершенного строительства.

4. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:

1) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

2) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Решение о списании принимается в форме распоряжения Правительства Камчатского края.

Проект решения о списании подготавливается исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств, или функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Камчатского края, или в введении которого находится государственное унитарное предприятие Камчатского края, на балансе которых числится объект незавершенного строительства или в бухгалтерском учете которых учтены произведенные затраты.

6. Решение о списании объекта незавершенного строительства должно содержать следующие сведения:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

2) наименование объекта незавершенного строительства, а также его местоположение, кадастровый номер и реестровый номер имущества;

3) решение о необходимости сноса объекта незавершенного строительства и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства, содержащее сроки и расчет объема средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий, и (или) решение о внесении изменений в решение об осуществлении капитальных вложений, в соответствии с которым осуществлялось финансовое обеспечение за счет средств краевого бюджета (при наличии такого решения).

7. Решение о списании произведенных затрат должно содержать следующие сведения:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

2) наименование юридического лица, в бухгалтерском учете которого учтены произведенные капитальные вложения;

3) общий размер произведенных затрат с выделением размера затрат, произведенных за счет средств краевого бюджета, и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, включенного в смету строительства объекта капитального строительства) (при наличии такой информации);

4) период, в течение которого производились затраты.

8. Проект решения о списании с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, завершения строительства объекта незавершенного строительства, а также с финансово-экономическим обоснованием принимаемого решения подготавливается и направляется на согласование главным распорядителем бюджетных средств в Министерство экономического развития Камчатского края, Министерство финансов Камчатского края, Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края, Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерства). Срок согласования проекта решения о списании не должен превышать 14 календарных дней, в случае отсутствия ответов от Министерств в указанный срок проект решения о списании считается согласованным.

9. Пояснительные материалы к проекту решения о списании объекта незавершенного строительства должны содержать следующие сведения и документы:

1) наименование объекта незавершенного строительства;

2) инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);

3) кадастровый номер объекта незавершенного строительства;

4) год начала строительства объекта незавершенного строительства;

5) балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на день принятия решения о списании объекта недвижимого имущества;

6) кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

8) выписка из реестра государственного имущества Камчатского края об объекте недвижимого имущества, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

9) фотоматериалы, подтверждающие состояние объекта незавершенного строительства на дату подготовки проекта решения о списании.

10. Пояснительные материалы к проекту решения о списании произведенных затрат должны содержать следующие сведения и документы:

1) наименование объекта, на создание которого произведены затраты;

2) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме № ТОРГ-12, иные документы);

3) размер произведенных затрат;

4) год начала осуществления произведенных затрат.

11. Министерства принимают решение об отказе в согласовании проекта решения о списании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) отсутствие оснований, предусмотренных частью 4 настоящих Правил;

2) отсутствие сведений и (или) документов, указанных в частях 9 или 10 настоящих Правил;

3) наличие предложений Министерства о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.

12. При принятии Министерствами решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по основанию, предусмотренному пунктом 2

части 11 настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств устраняет такое основание и повторно направляет проект решения о списании на согласование в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

13. После согласования Министерствами проекта решения о списании главным распорядителем бюджетных средств направляется в Правительство Камчатского края проект распоряжения Правительства Камчатского края с приложением сведений и документов, предусмотренных частями 6 и 9 или 7 и 10 настоящих Правил, в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007

№ 355.

14. При принятии одним из Министерств решения об отказе в согласовании проекта решения о списании в случае, предусмотренном пунктом 3 части 11 настоящих Правил, главным распорядителем бюджетных средств и соответствующим Министерством в течение 30 календарных дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств указанного решения подготавливается и направляется на утверждение в Правительство Камчатского края план мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий.

15. В случае невозможности реализации указанного в части 14 настоящих Правил плана мероприятий, утвержденного Правительством Камчатского края, главным распорядителем бюджетных средств направляется в Правительство Камчатского края предложение о списании объекта незавершенного строительства или произведенных затрат с приложением проекта распоряжения Правительства Камчатского края и пояснением возникших обстоятельств.

16. Критерии невозможности реализации плана мероприятий, указанного в части 14 настоящих Правил и утвержденного Правительством Камчатского края, устанавливаются Министерством экономического развития Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.03.2022 № 131-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами, в том числе набора претендентов на заключение договора о целевом обучении

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», основного мероприятия «Меры социальной поддержки медицинских работников» Подпрограммы 7 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, и содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Камчатского края квалифицированными кадрами

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами, в том числе набора претендентов на заключение договора о целевом обучении согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.03.2022 № 131-П

Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами, в том числе набора претендентов на заключение договора о целевом обучении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с взаимодействием исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан, поступающих на обучение в медицинские государственные образовательные учреждения по программе высшего образования (далее – граждане), при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами (далее – целевое обучение), в том числе при формировании потребностей в подготовке кадров в рамках целевого обучения, проведении набора претендентов на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство здравоохранения) и мониторинге трудоустройства граждан, прошедших целевое обучение.

Для целей настоящего Порядка под исполнительными органами государственной власти Камчатского края понимаются Министерство здравоохранения, Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство образования) и Министерство труда и кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство труда).

2. В рамках взаимодействия при организации целевого обучения:

1) Министерство здравоохранения:

а) выступает заказчиком по договорам о целевом обучении граждан для трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края (далее – работодатели);

б) осуществляет анализ потребности работодателей в подготовке кадров по целевому обучению, с учетом прогноза потребностей рынка труда в системе здравоохранения Камчатского края;

в) осуществляет мониторинг трудоустройства граждан, прошедших целевое обучение;

2) Министерство образования:

а) организует информирование граждан о возможностях прохождения обучения в рамках целевой подготовки через профориентационную работу с обучающимися в образовательных организациях в Камчатском крае;

б) предоставляет по запросу Министерства здравоохранения сведения о результатах Единого государственного экзамена граждан, принявших участие в наборе претендентов на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения;

3) Министерство труда ведет учет количества заключенных договоров о целевом обучении, количества поступивших по договору о целевом обучении, количества выпускников, обучавшихся по договору о целевом обучении, в том числе трудоустроенных в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края.

3. Работодатели, указанные в подпункте «а» пункта 1 части 2 настоящего Порядка, с учетом части 1 статьи 711 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право самостоятельно заключать договоры о целевом обучении с гражданами.

4. Заключение договора о целевом обучении между Министерством здравоохранения и гражданином осуществляется по итогам проведения набора претендентов на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Заключение договора о целевом обучении между Министерством здравоохранения и гражданином осуществляется Министерством здравоохранения на основании заявления гражданина.

6. Целевое обучение граждан проводится по образовательным программам высшего образования.

7. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681).

2. Формирование потребностей в подготовке кадров в рамках целевого обучения

8. Формирование потребностей в подготовке кадров в рамках целевого обучения и планирование набора на целевое обучение осуществляется с учетом анализа потребности работодателей в подготовке кадров по целевому обучению и потребностей рынка труда в системе здравоохранения Камчатского края на перспективный период не менее семи лет.

9. Работодатели не позднее 25 января года, в котором организуется целевое обучение, направляют информационные письма в адрес Министерства здравоохранения о результатах проведенного анализа потребности в подготовке кадров по целевому обучению, а также о готовности самостоятельно заключить договоры о целевом обучении с гражданами.

Министерство здравоохранения не позднее 1 февраля года, в котором организуется целевое обучение, направляет письмо в адрес Министерства образования о необходимости проведения профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях Камчатского края о возможностях обучения в рамках целевой подготовки с учетом информации о потребности в подготовке кадров по целевому обучению, полученной от работодателей.

10. Министерство образования не позднее 1 марта года, в котором организуется целевое обучение, предоставляет в адрес Министерства здравоохранения информационное письмо о проведенной профориентационной работе с обучающимися в образовательных организациях Камчатского края о возможностях обучения в рамках целевой подготовки.

11. Министерство здравоохранения не позднее 15 ноября года, в котором организуется целевое обучение, предоставляет в адрес Министерства труда информационное письмо о проведенной работе в текущем году с указанием количества заключенных договоров о целевом обучении, количества поступивших по договору о целевом обучении, количества выпускников, обучавшихся по договору о целевом обучении, в том числе трудоустроенных в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края.

3. Набор претендентов на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения

12. Претендентами на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения являются граждане Российской Федерации, получившие (получающие) среднее общее или среднее профессиональное образование (далее – претенденты).

13. Министерство здравоохранения осуществляет набор на основании документов, представленных претендентами в соответствии с частью 15 настоящего Порядка.

14. Набор претендентов проводится по каждому уровню профессионального образования и направлению подготовки (профессии/специальности).

15. Для участия в наборе претендент представляет в Министерство здравоохранения:

1) заявление об участии в наборе на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии отчества) (представляется в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии отчества);

4) копию документа государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании;

5) справку (ведомость) об успеваемости за первое полугодие учебного года либо ее копию (представляется при отсутствии документов, указанных в пункте 4 настоящей части);

6) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента;

7) автобиографию (в произвольной форме);

8) документы, удостоверяющие личность и полномочия родителя (законного представителя) (представляются при подаче заявления от имени претендента родителем (законным представителем);

9) доверенность и документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (представляются при подаче заявления от имени претендента представителем по доверенности).

16. Документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, представляются в Министерство здравоохранения претендентом или родителем (законным представителем) или представителем по доверенности лично либо нарочным, либо по электронной почте, либо посредством почтовой связи, либо иным способом, обеспечивающим получение документов Министерством здравоохранения.

Претендент вправе подать документы для участия в наборе на заключение договора о целевом обучении только по одному выбранному направлению подготовки (профессии/специальности).

17. Прием документов от претендентов осуществляется Министерством здравоохранения в срок до 30 июня года, в котором организуется целевое обучение.

18. Информация о сроке, дате, времени и месте приема документов, а также о направлениях подготовки (профессиях/специальностях) размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Министерство здравоохранения осуществляет ранжирование медицинских государственных образовательных учреждений с учетом установленного минимального количества баллов Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, в порядке уменьшения требуемого минимального количества баллов Единого государственного экзамена.

Министерство здравоохранения осуществляет ранжирование граждан с учетом результатов Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, в порядке уменьшения количества полученных баллов Единого государственного экзамена.

В соответствии с результатами проведенного ранжирования гражданину, набравшему большее количество баллов Единого государственного экзамена по отношению к другим гражданам, участвующим в наборе, предоставляется первоочередное право выбора медицинского государственного образовательного учреждения.

20. Гражданам, участвовавшим в наборе, Министерство здравоохранения сообщает о результатах набора посредством телефонной связи в течение

10 рабочих дней со дня его завершения.

Гражданам, прошедшим набор, сообщается дата, время и место для заключения договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения.

21. С гражданами, прошедшими набор, Министерство здравоохранения в срок до 1 августа года, в котором организуется целевое обучение, заключает договоры о целевом обучении в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

22. В случае зачисления в медицинские государственные образовательные учреждения на обучение по программам высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с Министерством здравоохранения, для граждан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края» (далее – Положение), предусмотрена социальная выплата на период целевого обучения, порядок и условия предоставления которой установлены Положением.

4. Мониторинг трудоустройства граждан, прошедших целевое обучение

23. Гражданин, прошедший целевое обучение, направляет в Министерство здравоохранения письменное сообщение о трудоустройстве и копию трудового договора не позднее 10 календарных дней после дня заключения трудового договора.

24. Министерство здравоохранения проводит мониторинг трудоустройства граждан, прошедших целевое обучение, на основании информации, полученной от работодателей.

Работодатели представляют Министерству здравоохранения информацию о наличии трудовых отношений с гражданами, прошедшими целевое обучение не позднее 10 ноября ежегодно в течение срока действия договора о целевом обучении, а также информируют о прекращении трудовых отношений ранее установленного срока не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения договора о трудовых отношениях.

25. На основании информации, полученной от работодателей, Министерство здравоохранения проводит анализ соблюдения гражданами условий договоров о целевом обучении и в случае выявления нарушений осуществляет мероприятия по применению соответствующих мер ответственности.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами, в том числе набора претендентов на заключение договора о целевом обучении

ФОРМА

Министру здравоохранения Камчатского края
от_____
Ф.И.О (последнее – при наличии) претендента
_____,
дата рождения
_____,
проживающий по адресу
_____
телефон
_____
(электронный адрес)

Заявление об участии в наборе на заключение договора о целевом обучении с Министерством здравоохранения Камчатского края

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в наборе на заключение договора о целевом обучении в _____
_____
(наименование образовательной организации высшего образования)
по _____.
(наименование направления подготовки (профессии/специальности)
О себе сообщаю следующее:
дата рождения _____, проживающий по адресу _____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
_____

С Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами, в том числе набора претендентов на заключение договора о целевом обучении ознакомлен.

Достоверность представленных документов гарантирую.

О необходимости незамедлительно уведомить Министерство здравоохранения Камчатского края в случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению (незавершение предыдущего уровня образования, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования, иное), извещен:

Гражданин
«__» _____ 20__ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Законный представитель
(заполняется в случае,
если заявление подается
от имени
несовершеннолетнего лица)
«__» _____ 20__ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Представитель
по доверенности
(заполняется в случае,
если заявление подается
от имени гражданина)
«__» _____ 20__ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения системы здравоохранения Камчатского края квалифицированными кадрами, в том числе набора претендентов на заключение договора о целевом обучении

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных (заполняется в отношении гражданина, подающего документы в Министерство здравоохранения Камчатского края)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
дата рождения_____, документ, удостоверяющий личность_____ _____
_____,
(наименование, серия и номер документа, когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____
_____, даю свое согласие на обработку Министерством здравоохранения Камчатского края персональных данных в целях участия в наборе на заключение договора о целевом обучении и заключения договора о целевом обучении, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

тип документа и данные документа, удостоверяющего личность претендента, его родителя (законного представителя) либо представителя по доверенности;

адрес места жительства;

номер телефона (домашний, сотовый);

документов государственного образца об основном общем образовании (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании);

справки (ведомости) об успеваемости за первое полугодие учебного года.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях проведения набора на заключение договора о целевом обучении, составления договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, на хранение данных на электронных носителях, а также на передачу персональных данных в Министерство образования Камчатского края с целью получения сведений о результатах Единого государственного экзамена.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Министерство здравоохранения Камчатского края гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Гражданин
«__» _____ 20__ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Законный представитель
(заполняется в случае,
если заявление подается
от имени
несовершеннолетнего лица)
«__» _____ 20__ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Представитель
по доверенности
(заполняется в случае,
если заявление подается
от имени гражданина)
«__» _____ 20__ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.03.2022 № 132-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края и порядке их осуществления

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в период по 31 декабря 2022 года включительно в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг (далее – закупка) для государственных и (или) муниципальных нужд в целях обеспечения нужд Камчатского края у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного соответственно актом высшего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, муниципальным правовым актом местной администрации, изданными в соответствии с настоящим постановлением.

2. Акты, предусмотренные частью 1 настоящего постановления, издаются в следующих случаях:

1) протокол заседания Комиссии по повышению устойчивости экономики Камчатского края в условиях санкций, образованной распоряжением Губернатора Камчатского края (далее – Правительственная комиссия), содержит решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд в целях обеспечения нужд Камчатского края;

2) протокол заседания Правительственной комиссии содержит решение, определяющее конкретную закупку товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд в целях обеспечения нужд Камчатского края, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) закупка осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края для обеспечения нужд Камчатского края.

3. В актах, предусмотренных частью 1 настоящего постановления, указывается следующая информация:

1) предмет контракта;

2) наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) предельный срок, на который заключается контракт;

4) обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

5) обязанность заказчика установить в соответствии с Законом о контрактной системе требование об обеспечении исполнения контракта (при необходимости).

4. Утвердить Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования..

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.03.2022 № 132-П

Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края (далее – закупка), в том числе правила подготовки и рассмотрения обращений об осуществлении указанных закупок.

2. Термины и понятия, приведенные в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициируется заказчиками посредством направления соответствующему главному распорядителю средств краевого бюджета обращения либо оперативным штабом по обеспечению устойчивости экономики Камчатского каря в условиях введенных санкций, образованным распоряжением Губернатора Камчатского края от 11.03.2022 № 154-Р (далее – Штаб), посредством дачи поручения конкретному исполнительному органу государственной власти Камчатского края, если применение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требующих затрат времени, нецелесообразно в связи с экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций.

4.В обращении заказчика указываются:

1) наименование заказчика;

2) предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), согласованное с заинтересованным исполнительным органом государственной власти Камчатского края;

3) экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обусловленной наличием причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для государственных и (или) муниципальных нужд в целях обеспечения нужд Камчатского края и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций;

4) обоснование срочности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) информация о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключить контракт, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) результаты проведенной заказчиком (заказчиками) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе;

7) информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

8) информация об установлении этапов исполнения контракта и сроков исполнения каждого этапа;

9) информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

10) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

11) информация о казначейском сопровождении средств, предоставляемых из краевого бюджета на осуществление авансовых платежей по контракту;

12) информация об источниках финансирования.

5. К обращению, указанному в части 4 настоящего Порядка, прилагаются:

1) подготовленное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и подписанное заказчиком обоснование цены контракта;

2) согласие предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта на предложенных заказчиком условиях.

6. Главный распорядитель средств краевого бюджета по своей инициативе или по инициативе Штаба готовит обращение о согласовании закупки в Комиссию по повышению устойчивости экономики Камчатского края в условиях санкций, образованную распоряжением Губернатора Камчатского края (далее – Правительственная комиссия), в соответствии с частями 4 и 5 настоящего Порядка, а в случае получения обращения заказчика (заказчиков), указанного в части 3 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня получения такого обращения согласовывает его или возвращает соответствующему заказчику с обоснованием причины отказа в согласовании.

За достоверность сведений и информации, изложенных в обращении, каждый заказчик, инициирующий закупку, несет персональную ответственность.

7. Обращения, указанные в части 6 настоящего Порядка, в том числе подготовленные в интересах подведомственных организаций и (или) муниципальных заказчиков (в случае осуществления закупки на условиях софинансирования из краевого бюджета) (далее – обращения) направляются посредством использования государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) главным распорядителем средств краевого бюджета в день их подготовки или согласования в адрес Министерства экономического развития Камчатского края и Министерства финансов Камчатского края.

8. Министерство экономического развития Камчатского края и Министерство финансов Камчатского края в течение 2 рабочих дней со дня поступления в их адрес обращений подготавливают заключения о возможности осуществления закупки (далее также – заключения):

Министерство экономического развития Камчатского края – в части обоснованности цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Министерство финансов Камчатского края – в части соответствия нормативным требованиям информации, указанной в обращении в соответствии с пунктами 9-12 части 4 настоящего Порядка.

9. Министерство экономического развития Камчатского края направляет посредством ГИС ЕСЭД свое заключение в Министерство финансов Камчатского края в день его подготовки.

10. Министерство финансов Камчатского края в день получения заключения Министерства экономического развития Камчатского края направляет обращение с заключениями в Правительственную комиссию.

11. Обращение и заключения подлежат рассмотрению на заседании Правительственной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня поступления их в Правительственную комиссию.

12. По итогам рассмотрения документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, Правительственная комиссия принимает решение о согласовании осуществления закупки (далее – положительное решение) либо решение об отказе в согласовании осуществления закупки (далее – отрицательное решение). Решение подписывается всеми присутствующими на заседании членами Правительственной комиссии.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения его копия направляется секретарем Правительственной комиссии в адрес главного распорядителя средств краевого бюджета.

13. В случае принятия Правительственной комиссией положительного решения:

Министерство финансов Камчатского края не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения готовит в упрощенном порядке проект распоряжения Правительства Камчатского края в отношении заказчиков Камчатского края;

Главный распорядитель средств краевого бюджета в день получения положительного решения Правительственной комиссии направляет его копию муниципальному заказчику (муниципальным заказчикам), в интересах которого (которых) оно принято, с целью принятия соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

14. На основании распоряжения Правительства Камчатского края или муниципального правового акта местной администрации заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

15. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Порядком:

1) в контракте со ссылкой на соответствующую правовую норму указывается случай, в соответствии с которым осуществляется закупка;

2) обоснование цены контракта является неотъемлемой частью контракта;

3) исполнение контракта, включение информации и документов о таком контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный

статьей 103 Закона о контрактной системе, осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе для контракта, заключенного по результатам осуществления закупки в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

4) не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения контракта, заказчик направляет уведомление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю. К такому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим Порядком контракта.

16. Изменение и расторжение контракта, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, допускается в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.03.2022 № 133-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П «О государственной программе Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П «О государственной программе Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О государственной программе Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 24.03.2022 № 133-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы:

1) в пункте 4 позиции «Участники Программы» слова «Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края» заменить словами «Управление информационной политики Администрации Губернатора Камчатского края»;

2) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить пунктами 7^1 – 7^3 следующего содержания:

«7^1) количество информационных мероприятий;

7^2) доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

7^3) доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; »;

3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы составляет 8 986 529,33004 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 645 019,30000 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 615 895,30000 тыс. рублей; 2022 год – 535 241,70000 тыс. рублей; 2023 год – 157 928,50000 тыс. рублей; 2024 год – 167 976,90000 тыс. рублей; 2025 год – 167 976,90000 тыс. рублей; Краевого бюджета – 7 310 192,05705 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 1 397 757,65400 тыс. рублей; 2022 год – 1 451 978,43677 тыс. рублей; 2023 год – 1 254 255,51788 тыс. рублей; 2024 год – 1 603 100,22420 тыс. рублей; 2025 год – 1 603 100,22420 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 31 317,97299 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 2 705,97343 тыс. рублей; 2022 год – 26 015,51689 тыс. рублей; 2023 год – 2 300,48700 тыс. рублей; 2024 год – 147,99778 тыс. рублей; 2025 год – 147,99778 тыс. рублей»;

4) позицию «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить пунктами 7^1 – 7^3 следующего содержания:

«7^1) увеличение количества граждан, информированных о деятельности в сфере физической культуры и спорта;

7^2) увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

7^3) увеличение доли граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; ».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»:

1) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1 дополнить пунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) количество информационных мероприятий;

9) доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

10) доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 480 974,61398 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 131 370,60000 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 2 936,70000 тыс. рублей; 2022 год – 24 220,70000 тыс. рублей; 2023 год – 104 213,80000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 346 940,45465 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год –147 387,03518 тыс. рублей; 2022 год – 172 961,64052 тыс. рублей; 2023 год – 9 011,77895 тыс. рублей; 2024 год – 8 790,00000 тыс. рублей; 2025 год – 8 790,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 2 663,55933 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 2 573,88468 тыс. рублей; 2022 год – 44,87082 тыс. рублей; 2023 год – 44,80383 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

3) позицию «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» дополнить пунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) увеличение количества граждан, информированных о деятельности в сфере физической культуры и спорта;

9) увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

10) увеличение доли граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом».

3. Позицию «Участники подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Участники подпрограммы 3	Управление информационной политики Администрации Губернатора Камчатского края».

4. Раздел «1. Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«1. Основные приоритеты региональной политики в сфере реализации Программы сформулированы в следующих целях Программы:

1) создание условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья граждан, приобщения всех категорий и групп населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2) качественной подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

2. Достижение указанных целей потребует решения следующих задач:

1) развитие физической культуры и массового спорта, школьного и студенческого спорта, повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни;

2) обеспечение успешного выступления камчатских спортсменов на всероссийских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва и улучшение кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта;

3) создание спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.

3. В рамках реализации основных мероприятий 1.1 «Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом» и 1.2 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» Программы предоставляются субсидии негосударственным организациям (СОНКО) в Камчатском крае на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта. Порядок предоставления указанных субсидий утверждается постановлением Правительства Камчатского края.

4. В рамках реализации основных мероприятий 1.1 «Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом», 1.2 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий», 1.3 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий», 1.5 «Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальных образованиях в Камчатском крае», 1.6 «Развитие студенческого спорта» и 1.9 «Развитие детско-юношеского спорта» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» Программы; основных мероприятий 2.1 «Обеспечение спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва», 2.2 «Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта», 2.3 «Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта», 2.4 «Проведение антидопинговых мероприятий», 2.5 «Оказание государственной поддержки организациям, оказывающим услуги по спортивной подготовке, приобретение спортивного оборудования для специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва» и 2.7 «Региональный проект «Спорт – норма жизни» 2. Р5» подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» Программы; основных мероприятий 4.2 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом», 4.3 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса» и 4.4 «Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений, капитальный ремонт, обследование, снос и демонтаж спортивных объектов» подпрограммы 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» Программы учреждениям, подведомственным Министерству спорта Камчатского края, предоставляются субсидии на иные цели.

Порядок предоставления субсидий по указанным в настоящей части основным мероприятиям подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» и подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» Программы утверждается приказом Министерства спорта Камчатского края, по указанным в настоящей части основным мероприятиям подпрограммы 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» Программы – постановлением Правительства Камчатского края.

5. В рамках реализации основного мероприятия 1.7 «Обеспечение выполнения обязательств по содержанию и эксплуатации объекта спорта, включая иное движимое имущество, в рамках реализации концессионного соглашения от 27.03.2020 в отношении создания и эксплуатации объекта спорта «Ледовый каток «Вулкан» по ул. Солнечной», расположенного по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 1/5» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» Программы предоставляется субсидия юридическим лицам в соответствии с условиями концессионного соглашения.

6. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

7. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых представлены в приложении 2 к Программе.

8. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.».

5. Раздел «2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«9. Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации следующих основных мероприятий, предусмотренных приложением 2 к Программе:

1) по Подпрограмме 1:

а) основного мероприятия 1.3 «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом»;

б) основного мероприятия 1.7 «1.Р5 Региональный проект «Спорт – норма жизни» в части реализации мероприятия «1.Р5.1 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием: создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО)», 1.Р5.2 Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)» и «1.Р5.3 Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)»;

2) по Подпрограмме 2:

а) основного мероприятия 2.3 «Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта»;

б) основного мероприятия 2.6 «Оказание поддержки муниципальным образованиям в Камчатском крае для обеспечения подготовки спортивного резерва»;

в) основного мероприятия 2.7 «2.Р5 Региональный проект «Спорт – норма жизни» в части реализации:

мероприятия «2.Р5.1 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние: развитие материально-технической базы спортивных школ олимпийского резерва»;

мероприятия «2.Р5.2 Предоставление субсидий на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»;

3) по Подпрограмме 4 –

основного мероприятия 4.1 «Капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности и приобретение малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности для муниципальных образований в Камчатском крае».

10. В целях реализации основных мероприятий, указанных в части 2.1 настоящего раздела, местным бюджетам из краевого бюджета предоставляются субсидии в соответствии с приложениями 4 – 6 к Программе, законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

6. В таблице приложения 1 к Программе:

1) раздел «Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» дополнить пунктами 1.9 и 1.10 следующего содержания:

«

1.9	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%			38,7	42,3	46,0	48
1.10	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%			35,8	40,5	45,1	45,5

».

7. В таблице приложения 2 к Программе:

1) раздел «Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» дополнить пунктами 1.7.2 и 1.7.3 следующего содержания:

«

1.7.2	Мероприятие 1Р5.2 Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»	Министерство спорта Камчатского края	2022	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1 - 1.5 таблицы приложения 1 к Программе
1.7.3	Мероприятие 1Р5.3 Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»	Министерство спорта Камчатского края	2023	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1, 1.3 - 1.5 таблицы приложения 1 к Программе

».

8. Таблицу приложения 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы					
			ГРБС	ВСЕГО	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта"	Всего, в том числе:		8 986 529,33004	2 016 358,92743	2 013 235,65366	1 414 484,50499	1 771 225,12198	1 771 225,12198
		за счет средств федерального бюджета		1 645 019,30000	615 895,30000	535 241,70000	157 928,50000	167 976,90000	167 976,90000
		за счет средств краевого бюджета		7 310 192,05705	1 397 757,65400	1 451 978,43677	1 254 255,51788	1 603 100,22420	1 603 100,22420
		за счет средств местных бюджетов		31 317,97299	2 705,97343	26 015,51689	2 300,48711	147,99778	147,99778
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	Всего, в том числе:		480 974,61398	152 897,61986	197 226,61134	113 270,38278	8 790,00000	8 790,00000
		за счет средств федерального бюджета		131 370,60000	2 936,70000	24 220,10000	104 213,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		346 940,45465	147 387,03518	172 961,64052	9 011,77895	8 790,00000	8 790,00000
		за счет средств местных бюджетов		2 663,55933	2 573,88468	44,87082	44,80383	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом	Всего, в том числе:		14 023,65000	4 863,65000	2 290,00000	2 290,00000	2 290,00000	2 290,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	14 023,65000	4 863,65000	2 290,00000	2 290,00000	2 290,00000	2 290,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Основное мероприятие 1.2 Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	Всего, в том числе:		75 037,34302	21 582,34302	36 955,00000	5 500,00000	5 500,00000	5 500,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	75 037,34302	21 582,34302	36 955,00000	5 500,00000	5 500,00000	5 500,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Основное мероприятие 1.3 Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом	Всего, в том числе:		8 411,21584	8 411,21584	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	8 196,47900	8 196,47900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		214,73684	214,73684	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Основное мероприятие 1.5 Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальных образованиях в Камчатском крае	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Основное мероприятие 1.6 Развитие студенческого спорта	Всего, в том числе:		5 400,00000	1 400,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	5 400,00000	1 400,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Региональный проект "Спорт – норма жизни" 1.Р5	Всего, в том числе:		134 417,87512	5 450,41100	24 487,08134	104 480,38278	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		131 370,60000	2 936,70000	24 220,10000	104 213,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	598,45263	154,56316	222,11052	221,77895	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		2 448,82249	2 359,14784	44,87082	44,80383	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.1	Мероприятие 1.Р5.1 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием: создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Всего, в том числе:		14 417,87512	5 450,41100	4 487,08134	4 480,38278	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		11 370,60000	2 936,70000	4 220,10000	4 213,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		598,45263	154,56316	222,11052	221,77895	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		2 448,82249	2 359,14784	44,87082	44,80383	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.2	Мероприятие 1.Р5.2 Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»)	Всего, в том числе:		120 000,00000	0,00000	20 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		120 000,00000	0,00000	20 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.3	Мероприятие 1.Р5.3 Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»)	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Основное мероприятие 1.7 Обеспечение выполнения обязательств по содержанию и эксплуатации объекта спорта, включая иное движимое имущество, в рамках реализации концессионного соглашения от 27.03.2020 в отношении создания и эксплуатации объекта спорта «Ледовый каток «Вулкан» по ул. Солнечной», расположенного по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 1/5	Всего, в том числе:		243 684,53000	111 190,00000	132 494,53000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	243 684,53000	111 190,00000	132 494,53000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Основное мероприятие 1.9 Развитие детско-юношеского спорта	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	Всего, в том числе:		6 355 565,54623	1 390 205,81693	1 256 808,50298	1 229 757,45076	1 239 396,88778	1 239 396,88778
		за счет средств федерального бюджета		339 529,60000	249 493,10000	20 084,00000	21 006,30000	24 473,10000	24 473,10000
		за счет средств краевого бюджета	847	6 014 598,77871	1 140 580,62818	1 236 232,21948	1 208 234,35105	1 214 775,79000	1 214 775,79000
		за счет средств местных бюджетов		1 437,16752	132,08875	492,28350	516,79971	147,99778	147,99778
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Всего, в том числе:		242 073,38835	53 231,68835	71 197,00000	38 798,10000	39 423,30000	39 423,30000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	242 073,38835	53 231,68835	71 197,00000	38 798,10000	39 423,30000	39 423,30000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Основное мероприятие 2.2 Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта	Всего, в том числе:		5 997 510,92335	1 318 982,36512	1 163 420,56451	1 167 812,27992	1 173 647,85690	1 173 647,85690
		за счет средств федерального бюджета		235 960,90000	235 960,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета в том числе	847	5 761 550,02335	1 083 021,46512	1 163 420,56451	1 167 812,27992	1 173 647,85690	1 173 647,85690
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Основное мероприятие 2.3 Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта	Всего, в том числе:		1 794,39825	1 068,71405	181,42105	181,42105	181,42105	181,42105
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	1 537,29300	1 017,29300	130,00000	130,00000	130,00000	130,00000
		за счет средств местных бюджетов		257,10525	51,42105	51,42105	51,42105	51,42105	51,42105
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Основное мероприятие 2.4 Проведение антидопинговых мероприятий	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.5.	Основное мероприятие 2.5 Оказание государственной поддержки организациям, оказывающим услуги по спортивной подготовке, приобретение спортивного оборудования для специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.6.	Основное мероприятие 2.6 Оказание поддержки муниципальным образованиям в Камчатском крае для обеспечения подготовки спортивного резерва	Всего, в том числе:		6 900,00000	2 900,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	6 900,00000	2 900,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.	Региональный проект "Спорт - норма жизни" 2.Р5	Всего, в том числе:		107 286,83628	14 023,04941	21 009,51742	21 965,64979	25 144,30983	25 144,30983
		за счет средств федерального бюджета		103 568,70000	13 532,20000	20 084,00000	21 006,30000	24 473,10000	24 473,10000
		за счет средств краевого бюджета	847	2 538,07401	410,18171	484,65497	493,97113	574,63310	574,63310
		за счет средств местных бюджетов		1 180,06227	80,66770	440,86245	465,37866	96,57673	96,57673
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.1	Мероприятие 2.Р5.1 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние: развитие материально-технической базы спортивных школ олимпийского резерва	Всего, в том числе:		69 921,62943	7 173,43434	13 952,19298	14 908,32535	16 943,83838	16 943,83838
		за счет средств федерального бюджета		68 489,80000	7 101,70000	13 458,50000	14 380,80000	16 774,40000	16 774,40000
		за счет средств краевого бюджета	847	691,81614	71,73434	135,94444	145,26060	169,43838	169,43838
		за счет средств местных бюджетов		740,01329	0,00000	357,74854	382,26475	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.2	Мероприятие 2.Р5.2 Предоставление субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации" (Предоставление субсидий на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации)	Всего, в том числе:		37 365,20685	6 849,61507	7 057,32444	7 057,32444	8 200,47145	8 200,47145
		за счет средств федерального бюджета		35 078,90000	6 430,50000	6 625,50000	6 625,50000	7 698,70000	7 698,70000
		за счет средств краевого бюджета	847	1 846,25787	338,44737	348,71053	348,71053	405,19472	405,19472
		за счет средств местных бюджетов		440,04898	80,66770	83,11391	83,11391	96,57673	96,57673
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.3	Мероприятие 2.Р5.3 Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Подпрограмма 3 "Обеспечение реализации Программы"	Всего, в том числе:		185 539,17464	38 823,17464	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	185 539,17464	38 823,17464	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1.	Основное мероприятие 3.1 Обеспечение функционирования Министерства спорта Камчатского края	Всего, в том числе:		185 539,17464	38 823,17464	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	185 539,17464	38 823,17464	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000	36 679,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.	Основное мероприятие 3.2 Обеспечение функционирования Министерства спорта Камчатского края по информационному освещению реализации Программы	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	862	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Подпрограмма 4 "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Всего, в том числе:		1 964 449,99519	434 432,31600	522 521,53934	34 777,67145	486 359,23420	486 359,23420
		за счет средств федерального бюджета, в том числе:		1 174 119,10000	363 465,50000	490 937,60000	32 708,40000	143 503,80000	143 503,80000
		за счет средств федерального бюджета	847	169 543,50000	169 543,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	1 004 575,60000	193 922,00000	490 937,60000	32 708,40000	143 503,80000	143 503,80000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		763 113,64905	70 966,81600	6 105,57677	330,38788	342 855,43420	342 855,43420
		за счет средств краевого бюджета	847	737 951,86374	55 140,06200	0,00000	0,00000	341 405,90087	341 405,90087
		за счет средств краевого бюджета	812	25 161,78531	15 826,75400	6 105,57677	330,38788	1 449,53333	1 449,53333
		за счет средств местных бюджетов		27 217,24614	0,00000	25 478,36257	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.	Основное мероприятие 4.1 Капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности и приобретение малобюджетных физкультурно-спортивных объектов в шаговой доступности в муниципальных образованиях, имеющих региональное софинансирование	Всего, в том числе:		37 036,44480	0,00000	0,00000	0,00000	18 518,22240	18 518,22240
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	37 036,44480	0,00000	0,00000	0,00000	18 518,22240	18 518,22240
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.	Основное мероприятие 4.2 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Всего, в том числе:		5 620,33295	5 620,33295	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		5 620,33295	5 620,33295	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	5 620,33295	5 620,33295	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.3.	Основное мероприятие 4.3 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса:	Всего, в том числе:		870 458,91894	224 683,56200	0,00000	0,00000	322 887,67847	322 887,67847
		за счет средств федерального бюджета	847	169 543,50000	169 543,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		700 915,41894	55 140,06200	0,00000	0,00000	322 887,67847	322 887,67847
		за счет средств краевого бюджета	847	700 915,41894	55 140,06200	0,00000	0,00000	322 887,67847	322 887,67847
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.4.	Основное мероприятие 4.4 Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений, капитальный ремонт, обследование, снос и демонтаж спортивных объектов	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.	Региональный проект "Спорт - норма жизни" 4.Р5	Всего, в том числе:		1 051 334,29850	204 128,42105	522 521,53934	34 777,67145	144 953,33333	144 953,33333
		за счет средств федерального бюджета, в том числе:		1 004 575,60000	193 922,00000	490 937,60000	32 708,40000	143 503,80000	143 503,80000
		за счет средств федерального бюджета	812	1 004 575,60000	193 922,00000	490 937,60000	32 708,40000	143 503,80000	143 503,80000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		19 541,45236	10 206,42105	6 105,57677	330,38788	1 449,53333	1 449,53333
		за счет средств краевого бюджета	812	19 541,45236	10 206,42105	6 105,57677	330,38788	1 449,53333	1 449,53333
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		27 217,24614	0,00000	25 478,36257	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1	Мероприятие 4.Р5.1 Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом	Всего, в том числе:		1 051 334,29850	204 128,42105	522 521,53934	34 777,67145	144 953,33333	144 953,33333
		за счет средств федерального бюджета		1 004 575,60000	193 922,00000	490 937,60000	32 708,40000	143 503,80000	143 503,80000
		за счет средств краевого бюджета		19 541,45236	10 206,42105	6 105,57677	330,38788	1 449,53333	1 449,53333
		за счет средств местных бюджетов		27 217,24614	0,00000	25 478,36257	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.1	"Региональный спортивно-тренировочный центр по зимним видам спорта у подножия вулкана «Авачинский», Камчатский край"	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.2	"Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Петропавловске-Камчатском"	Всего, в том числе:		204 128,42105	204 128,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	193 922,00000	193 922,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		10 206,42105	10 206,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	10 206,42105	10 206,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

9. В приложении 4 к Программе:

1) в части 1:

а) в абзаце первом слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661»;

б) подпункт «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) приобретения спортивного инвентаря, спортивно-технологического оборудования и его монтаж для работы спортивных секций, спортивных школ в муниципальных образованиях в Камчатском крае;»;

в) дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) мероприятия «Региональный проект «Спорт – норма жизни» 1.Р5» в части реализации мероприятия «1.Р5.2 Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)»:

а) закупка и монтаж оборудования для создания плоскостных спортивных сооружений, на которых реализованы аппаратный цифровой контроль занимающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам;

б) закупка и монтаж модульных спортивных сооружений, не являющихся объектами капитального строительства;

4) мероприятия «Региональный проект «Спорт – норма жизни» 1.Р5» в части реализации мероприятия «1.Р5.3 Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)»;

2) в части 3:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при распределении субсидий на приобретение спортивного инвентаря, спортивно-технологического оборудования и его монтаж для работы спортивных секций, спортивных школ в муниципальных образованиях, – численность населения муниципального образования менее 25 тыс. человек;»;

б) дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) при распределении субсидий на закупку оборудования для создания «умной» спортивной площадки – численность населения соответствующего муниципального района или городского округа в Камчатском крае более 9 тыс. человек и наличие заявки муниципального образования, включающую:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3 части 1 настоящего Порядка:

копию документа о наличии сформированного земельного участка и подготовленного основания на нем, подходящего по площади, в целях установки оборудования, перечень которого утвержден Министерством спорта Российской Федерации, для создания плоскостного спортивного сооружения, на котором будет реализован аппаратный цифровой контроль занимающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам;

копию документа о наличии технической возможности подключения плоскостного спортивного сооружения к сети «Интернет»;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3 части 1 настоящего порядка:

копию документа о наличии сформированного земельного участка, подходящего по площади, в целях установки модульного спортивного сооружения, перечень оборудования которого утвержден Министерством спорта Российской Федерации, не являющегося объектом капитального строительства;

копию документов о наличии необходимой инженерной инфраструктуры (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и технической возможности подключения к данным сетям модульного спортивного сооружения;

8) при распределении субсидий на закупку оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек – наличие планов по развитию велодорожек в схемах территориального планирования муниципального образования.»;

3) часть 6 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) по мероприятию, указанному в пункте 3 части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_j = \frac{C_o}{K_{зр}}$$

, где

Сj – размер субсидии, предоставляемой бюджету j-ого муниципального образования;

Со – общий объем средств, предусмотренный федеральным проектом «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)» для Камчатского края на соответствующий финансовый год, на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (перечень оборудования для создания «умных» спортивных площадок утвержден Министерством спорта Российской Федерации) и подлежащий распределению муниципальным образованиям, соответствующим критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

Кзр – коэффициент, равный значению показателя, предусмотренному Соглашением о реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» на территории Камчатского края, заключенного между Камчатским краем и Министерством спорта Российской Федерации и федеральным проектом «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)» для Камчатского края на очередной финансовый год по результату «Созданы «умные» спортивные площадки»;

4) по мероприятию, указанному в пункте 4 части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_j = \frac{C_o}{K_{зр}}$$

, где

Сj – размер субсидии, предоставляемой бюджету j-ого муниципального образования;

Со – общий объем средств, предусмотренный федеральным проектом «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» для Камчатского края на соответствующий финансовый год, на закупку оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (перечень оборудования для создания или модернизации велодорожек утвержден Министерством спорта Российской Федерации) и подлежащий распределению муниципальным образованиям, соответствующим критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

Кзр – коэффициент, равный значению показателя, предусмотренному Соглашением о реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» на территории Камчатского края, заключенного между Камчатским краем и Министерством спорта Российской Федерации и федеральным проектом «Бизнес – спринт (Я выбираю спорт)» для Камчатского края на очередной финансовый год по результату «Количество созданных (модернизированных) спортивных площадок»;».

4) часть 9 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) по мероприятию, указанному в пункте 3 части 1 настоящего Порядка:

а) доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования в возрасте 3–79 лет;

б) количество приобретенных комплектов «умных» площадок;

7) по мероприятию, указанному в пункте 4 части 1 настоящего Порядка:

а) доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования в возрасте 3–79 лет;

б) количество закупленного оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек.».

10. В приложении 5 к Программе:

1) в части 1:

а) в абзаце первом слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661»;

б) подпункт «б» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«б) мероприятия «2.Р5.2 Предоставление субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе для спортивных сборных команд Российской Федерации» на:

финансовое обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, включенным в перечень базовых видов спорта, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации (далее в настоящем Порядке – базовые виды спорта);

повышение квалификации и переподготовку специалистов в сфере физической культуры и спорта;

приобретение автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8;

проезд спортсменов и тренеров до мест проведения II и III этапов Всероссийской спартакиады учащихся (юношеской), Всероссийской спартакиады молодежи (юниорской) и обратно начиная с 2023 года;

осуществление в соответствии с порядком, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одаренных спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки. Объем софинансирования из краевого бюджета указанного расходного обязательства муниципальным образованием не может превышать 20 процентов общего размера субсидий.»;

2) пункт 5 части 3 изложить в следующей редакции:

«5) при распределении субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе для спортивных сборных команд Российской Федерации – наличие муниципальных спортивных школ олимпийского резерва, осуществляющих спортивную подготовку для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта (по данным, отраженным в форме статистической отчетности № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва»);».

11. В приложении 6 к Программе:

1) в абзаце первом части 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661»;

2) пункт 2 части 4 дополнить словами «, с 2023 года – не менее 70 процентов».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

18.03.2022 № 221-п **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края
А.С. Фёдорова

Приложение
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
от 18.03.2022 № 221-п

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Министерства с заявителями на предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – гражданин).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации.

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом Министерства, органа местного самоуправления при непосредственном обращении гражданина;

2) работником краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ);

3) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

4) посредством размещения информации в Министерстве, органе местного самоуправления, МФЦ;

5) путем размещения информации на официальном на сайте Министерства в сети «Интернет»: http://www.kamgov.ru/mintrud;

6) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);

7) посредством публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

8) посредством направления ответов на письменные обращения граждан.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, МФЦ (далее – должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, органа местного самоуправления либо МФЦ, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства, органа местного самоуправления, МФЦ.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации, указанной в заявлении в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для гражданина время консультации.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов для предоставления государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте Министерства, органа местного самоуправления, на ЕПГУ, РПГУ и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, местного самоуправления;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями;

3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

8. На ЕПГУ, РПГУ, на сайте Министерства размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) сведения о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;

8) перечень МФЦ, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания МФЦ;

9) информацию о местах нахождения Министерства, его полном почтовом адресе, справочных телефонах и официальном сайте, а также о графике работы.

9. Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина или предоставление им персональных данных.

10. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов ЕПГУ, РПГУ при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

11. Гражданин имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону в Министерстве, органе местного самоуправления или в электронном виде с использованием средств ЕПГУ, РПГУ.

12. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

15. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), Министерством внутренних дел России и их территориальными органами (далее – МВД России), а также с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации и органами местного самоуправления.

16. Запрещается требовать от граждан осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в форме приказа (далее – приказ, единовременная материальная помощь) в случае наличия права на выплату;

2) решение об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в форме уведомления согласно формы 4 приложения 4 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Министерством рассматривается заявление гражданина и принимается приказ о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий или праздничный день, днем принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги считается день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем

19. Выплата единовременной материальной помощи гражданину осуществляется КГКУ «Центр выплат» через кредитные организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства гражданина в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты за счет средств бюджета Камчатского края, предусмотренных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (с последующим возмещением понесенных Камчатским краем, расходов за счет средств федерального бюджета в случае ликвидации последствий чрезвычайной ситуации федерального и межрегионального характера).

При недостаточности в Камчатском крае собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата материальной помощи осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Камчатского края на основании решения Правительства Российской Федерации.

20. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, по форме 4 приложения 4 к настоящему административному регламенту.

21. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях и на срок, предусмотренные частью 38 настоящего административного регламента.

22. Государственная услуга предоставляется гражданину, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, органов местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестр).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги гражданин обращается с запросом путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление), с предоставлением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении;

2) документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина.

Документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

3) документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

25. Заявление должно быть подписано гражданином, а в случае обращения через представителя – представителем.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином.

26. В случае направления заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» путем заполнения соответствующей интерактивной формы в «Личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ и подписанного простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность гражданина, не предоставляется.

Представление гражданином документов в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

27. Документы, предоставленные гражданином, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык;

3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом;

4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина, содержащиеся в документах, указанных в части 24 настоящего административного регламента, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина.

28. При личном обращении граждан копии документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, изготавливаются и заверяются должностными лицами Министерства, органа местного самоуправления, МФЦ при предъявлении оригиналов документов.

29. В случае отсутствия оригиналов документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, либо при направлении посредством почтовой связи, гражданином должны быть предоставлены копии документов, которые должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте;

4) должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

30. Гражданин несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для предоставления государственной услуги.

31. Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных гражданином.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении.

33. Документы, указанные в части 32 настоящего административного регламента, подтверждаются Министерством, в том числе по единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

34. Гражданин вправе представить документы, указанные в части 32 настоящего административного регламента, в Министерство, орган местного самоуправления или МФЦ по собственной инициативе.

Непредставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Запрет требования документов и информации или осуществления действий от гражданина

35. Должностное лицо при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) представленные гражданином документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством требований;

5) представлены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

37. Отказ в приеме документов на предоставление государственной услуги в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, не допускается.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Камчатского края является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Камчатского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт регистрации по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

4) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

5) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти гражданина;

6) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

7) факт нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного гражданином в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;

8) факт постоянного проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, не подтвержден;
9) факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев не установлен;
10) установлен факт ранее выплаченной единовременной материальной помощи гражданину в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
11) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.
Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Гражданин может подать заявление и документы в Министерство, орган местного самоуправления, через МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.
44. Заявление, принятое лично от гражданина, регистрируется Министерством, органом местного самоуправления или в МФЦ в день обращения при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента.
45. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, РПГУ, регистрируется должностным лицом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме (далее – государственная информационная система). Должностное лицо не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет гражданину электронное уведомление о регистрации его заявления.
46. Отказ в приеме документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения должностным лицом Министерства, органа местного самоуправления, МФЦ с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту.
47. В день регистрации документов в Министерстве гражданину, подавшему документы через ЕПГУ, РПГУ, формируется автоматически и направляется электронное уведомление о получении его документов по форме 3 приложения 4 к настоящему административному регламенту и указанием даты предоставления в Министерство оригиналов документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.
48. Отказ в приеме документов, поступивших через ЕПГУ, РПГУ осуществляется в течение 2 рабочих дней, со дня регистрации документов в Министерстве, с направлением уведомления с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1 приложения 4 к настоящему административному регламенту.
В случае предоставления гражданином оригиналов документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 15 рабочих со дня регистрации документов в Министерстве, поступивших через ЕПГУ, РПГУ, датой обращения считается дата регистрации заявления в Министерстве. Должностным лицом Министерства в день обращения гражданину выдается уведомление о приеме документов по форме 3 приложения 4 к настоящему административному регламенту.
В случае непредставления гражданином оригиналов документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней, со дня поступления заявления в Министерство через ЕПГУ, РПГУ гражданину в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока через ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 4 приложения 4 к настоящему административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

49. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
2) телефонную связь;
3) возможность копирования документов;
4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.
Помещения, предназначенные для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.
Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.
В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.
Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.
Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.
Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
Обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.
Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.
На территориях, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.
В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.
Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
2) адрес (местонахождение) уполномоченного органа;
3) режим работы, номера телефонов;
4) график приема граждан.
50. Помещение, предназначенное для приема граждан, оборудуется:
1) электронной системой управления очередью (по возможности);
2) световым информационным табло (по возможности);
3) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);
4) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
5) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).
51. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.
52. Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
53. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, содержат следующую информацию и документы:
1) почтовые адреса уполномоченного органа и его территориальных подразделений;
2) официальный сайт уполномоченного органа;
3) справочный номер телефона уполномоченного органа;
4) режим работы уполномоченного органа;
5) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
7) формы заявлений и образцы их заполнения.
54. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:
1) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
7) допуска собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инваливду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
55. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке
предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации гражданами
56. В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке качества предоставленных им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме) по выбору гражданина (его представителя) (экстерриториальный принцип), посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 151 Федерального закона № 210-ФЗ

57. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:
1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая ЕПГУ/РПГУ;
3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан (их представителей) по результатам предоставления государственной услуги;
6) предоставление возможности подачи документов в форме электронного документа;
7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
8) возможность досудебного рассмотрения жалоб граждан на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.
58. Показателями качества государственной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой информации;
2) полнота информирования;
3) степень удовлетворенности гражданина качеством государственной услуги;
4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.
59. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ не предусмотрено.
60. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.
61. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами Министерства, органа местного самоуправления и МФЦ.
62. Гражданину предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕГПУ, РПГУ в случае подачи документов на предоставление государственной услуги в электронной форме.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63. Заявление и документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через ЕПГУ, РПГУ. Посредством ЕПГУ, РПГУ гражданину обеспечивается возможность:
1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
2) формирования заявления;
3) направления заявления и документов в электронной форме;
4) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
5) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
6) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, органа местного самоуправления, многофункционального центра и их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
8) получения результата государственной услуги.
64. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении государственной услуги

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):
1) прием и регистрация заявления и документов;
2) формирование и направление межведомственных запросов,
3) проверка документов и информации, указанной в заявлении;
4) работа комиссии;
5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги является обращение гражданина в Министерство, орган местного самоуправления или МФЦ с заполненным в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему административному регламенту заявлением с приложением необходимых документов.
67. При приеме заявления и документов должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию заявления:
1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
3) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
4) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает гражданину;
5) вносит данные представленных документов гражданина и заполняет карточку заявления в государственной информационной системе;
6) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частью 44 настоящего административного регламента;
7) выдает (направляет) гражданину расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.
8) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в части 36 настоящего административного регламента, выдает (направляет) гражданину уведомление об отказе в приеме заявления и возвращает представленные документы с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1 приложения 4 к настоящему административному регламенту.
Срок выполнения административных действий не более 20 минут.
68. При поступлении заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ должностное лицо, осуществляющее прием заявлений:
1) устанавливает предмет обращения, личность гражданина (полномочия представителя);
2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в представленных документах;
4) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частью 45 настоящего административного регламента;
5) направляет гражданину уведомление о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления по форме 3 приложения 4 к настоящему административному регламенту, с указанием срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня регистрации заявления предоставления оригиналов документов, представленных гражданином через ЕПГУ, РПГУ;
6) сверяет данные оригиналов документов с данными, указанными в представленных через ЕПГУ, РПГУ заявлении и документов.
7) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в части 36 настоящего административного регламента, в течение 2 рабочих дней направляет гражданину уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1 приложения 4 к настоящему административному регламенту;
8) в случае предоставления гражданином оригиналов документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, в срок не превышающий 15 рабочих со дня регистрации документов в Министерстве, органе местного самоуправления, МФЦ, поступившего через ЕПГУ, РПГУ, в день обращения гражданину выдается уведомление о приеме документов по форме 3 приложения 4 к настоящему административному регламенту;
9) в случае непредставления гражданином оригиналов документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство, орган местного самоуправления, МФЦ через ЕПГУ, РПГУ, гражданину в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока через ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 4 приложения 4 к настоящему административному регламенту.
Срок выполнения административных действий не более 20 минут.
69. Результатом административной процедуры (действий) являются:
1) регистрация заявления;
2) отказ в приеме заявления и документов.
70. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): ответственное должностное лицо регистрирует заявление, вносит в государственную информационную систему сведения о приеме и регистрации заявления и передаче их для дальнейшего рассмотрения. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны гражданину на ЕПГУ, РПГУ, в случае если заявление подано в электронной форме.
71. Уведомление гражданина об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении гражданина) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, РПГУ.
72. Критерием принятия решения по административной процедуре является предоставление гражданином документов, указанных в части 24 настоящего административного регламента, соответствующих требованиям, указанным в частях 27 и 29 настоящего административного регламента.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия

73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление гражданином по собственной инициативе документов, предусмотренных частью 32 настоящего административного регламента, а также в целях проверки наличия оснований для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.
Административная процедура выполняется в случае, если документы не могут быть получены посредством ЕГИССО.
74. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в части 32 настоящего административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
Срок выполнения административного действия до 20 минут на 1 обращение.
Общий срок подготовки, подписания, исходящей регистрации и отправки межведомственного запроса не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.
В случае, если межведомственный запрос возможно осуществить с использованием СМЭВ, должностное лицо Министерства направляет такой запрос самостоятельно.
Срок выполнения административного действия до 20 минут на 1 обращение.
75. Критерием принятия решения по административной процедуре (действии) является наличие (отсутствие) всех необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги.
76. Результатом административной процедуры является получение КГКУ «Центр выплат» документов в рамках межведомственного запроса.
77. Способом фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, является регистрация поступивших ответов на межведомственные запросы.

Административная процедура по проверке документов и информации, указанной в заявлении

78. Основанием для административной процедуры по проверке документов и сведений, влияющих на право гражданина на получение государственной услуги, является регистрация заявления.
79. Административная процедура включает следующие административные действия:
1) проверка нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;
2) проверка паспортных данных гражданина;
3) проверка сведений о регистрационном учете гражданина по месту жительства на территории Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации;
4) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
5) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
6) проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;
7) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;
8) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
9) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.
Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 10 календарных дней.
80. Проверка нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации осуществляется МЧС России и территориальными органами МЧС России по СМЭВ в срок, не превышающий 5 календарных дней.
81. Проверка паспортных данных гражданина и лиц, указанных в заявлении, а также сведений о регистрации осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в информационную систему МВД.
В случае подачи заявления иностранным гражданином, указанным в части 2 настоящего административного регламента, проверку документов, удостоверяющих его личность, и сведений по регистрационному учету осуществляет территориальный орган МВД.
Срок проведения настоящего административного действия составляет 5 календарных дней.
82. Проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), а также проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния в срок, не превышающий 2 календарных дней.
83. Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в срок, не превышающий 10 календарных дней.
84. Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется уполномоченным органом в том числе по СМЭВ в срок, не превышающий 10 календарных дней.
85. Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения, и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы.
В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги гражданину прекращаются и принимается решение об отказе в назначении выплаты.
86. Критерии принятия решения по административной процедуре (действию):
1) нахождение адреса регистрации по месту жительства, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;
2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации гражданина сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, и подтверждение факта регистрации по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;
4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, и наличия родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;
7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;
8) отсутствие факта ранее выплаченной материальной помощи гражданину, в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.
87. Результатом административной процедуры (действий) является соответствие или несоответствие сведений, поданных гражданином, установленным критериям согласно части 86 настоящего административного регламента.
88. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения по административной процедуре (действию) в государственной информационной системе.

Административная процедура – работа комиссии

89. Основанием для начала работы комиссии является регистрация заявления.
Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 10 календарных дней.
90. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:
1) включение заявления в график работы комиссии;
2) работа комиссии;
3) утверждение акта комиссионного обследования (далее – акт обследования);
4) загрузка сканированной копии акта обследования в государственную информационную систему.
91. Включение заявления в график работы комиссии заключается в определении органом местного самоуправления даты и периода времени прибытия комиссии по адресу гражданина.
Уведомление гражданина о прибытии комиссии осуществляется посредством push-уведомления на ЕПГУ, РПГУ или по телефону, указанному гражданином.
92. Работа комиссии состоит в подтверждении факта постоянного проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, и установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, что определяется наличием или отсутствием обстоятельств, возникающих в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.
На основании приказа МЧС России от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается факт» (далее – приказ МЧС России № 795) факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:
1) невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания);
2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина.
Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из указанных критериев, характеризующему невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (мест проживания).
Критерием невозможности проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:
1) состояние здания (помещения);
2) состояние теплоснабжения здания (помещения);
3) состояние водоснабжения здания (помещения);
4) состояние электроснабжения здания (помещения);
5) возможность использования лифта.
Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания:
Фундамент, стены, перегородки, перекрытия. Полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.
Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях местах проживания констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях местах проживания констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях местах проживания констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.
93. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оцениваются путем:
1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
2) определение возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.
Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.
94. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды и почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации в соответствии с приказом МЧС России № 795.
95. Работа комиссии завершается подготовкой заключения комиссии в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.
Заключение подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек).
Гражданин ознакамливается с актом обследования комиссии.
96. Заключение комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.
97. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления загружает сканированную копию заключения комиссии в государственную информационную систему.
98. Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие заключения комиссии.
99. Результатом административной процедуры (действий) является подтверждение или неподтверждение факта постоянного проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, и установление или неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на основании заключения комиссии.
100. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): загрузка сканированной копии заключения комиссии в государственную информационную систему.

Административная процедура по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

101. Основанием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является соответствие или несоответствие сведений, поданных гражданином, установленным критериям согласно части 86 настоящего административного регламента и внесенные в государственную информационную систему данные акта обследования.
Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 1 календарный день.
102. Административная процедура (действия) включает в себя принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с результатами проверки документов и информации, указанной в заявлении, и работы комиссии.
103. Министерство, исходя из результатов проверки документов и заключения комиссии, в течение 1 календарного дня принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление о принятом решении направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
104. Критерием принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи на каждого гражданина, указанного в заявлении, или об отказе в назначении выплаты является соответствие или несоответствие сведений, поданных гражданином, установленным критериям согласно части 86 настоящего административного регламента и внесенные в государственную информационную систему данные акта обследования.
Результатом административной процедуры (действий) является решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи на каждого гражданина, указанного в заявлении, или об отказе в назначении выплаты.
Размер выплаты единовременной материальной помощи при чрезвычайных ситуациях федерального и межрегионального характера устанавливается Правительством Российской Федерации, при чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального характера – Правительством Камчатского края.
105. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): оформление решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи фиксируется ответственным должностным лицом в государственной информационной системе.
106. Уведомление гражданина о принятом решении проводится в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, РПГУ, на указанный гражданином адрес почтовым отправлением или при личном обращении.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

107. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):
1) регистрация заявления;
2) проверка документов и информации, указанной в заявлении;
3) уведомление гражданина о принятом решении.
108. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по регистрации Министерством, органом местного самоуправления заявления, поданного через ЕПГУ, РПГУ, является заполнение интерактивной формы заявления.
109. При приеме заявления, поданного через ЕПГУ, РПГУ должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:
1) проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;
2) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частью 45 настоящего административного регламента.
110. Гражданину сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов в соответствии с частью 45 настоящего административного регламента через ЕПГУ, РПГУ.
Министерство, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления и иных документов с мотивированным обоснованием причин отказа в случае некорректного заполнения полей интерактивной формы заявления, поданного через ЕПГУ, РПГУ.
111. Гражданину сообщается решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты в течение 1 календарного дня после принятия решения в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, РПГУ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

112. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то гражданин вправе обратиться в Министерство, орган местного самоу-

правления посредством почтовой связи, ЕПГУ, РПГУ, через МФЦ или непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

113. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 44 и 45 настоящего административного регламента.

114. В течение 3 календарных дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Министерство, орган местного самоуправления, МФЦ подготавливает и направляет гражданину новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

115. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается гражданину лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ гражданин уведомляется о приеме и регистрации письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в МФЦ для выдачи гражданину.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

116. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министром или лицом, его замещающим, путем проведения проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непрерывно должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

117. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента.

По результатам текущего контроля руководителем даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

118. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан (их представителей), рассмотрение обращений граждан (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

120. Проверки могут быть плановыми (внеплановыми), выездными (документарными).

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина (его представителя) с жалобой на действия (бездействие), решение должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина (его представителя).

В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений.

Сроки проведения проверок:

1) максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2) максимальный срок прохождения плановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

3) максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

4) максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению Министра, но не более чем на 15 рабочих дней.

121. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подписания представляется Министру или заместителю Министра для принятия решения в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

122. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и Регламента.

123. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

124. При предоставлении гражданину результата государственной услуги должностное лицо Министерства информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Министерства предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный гражданином вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

125. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, письменном обращении, по электронной почте, на официальном сайте, ЕПГУ, РПГУ, а также путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента в вышестоящие органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу, КГКУ «Центр выплат», МФЦ, работников МФЦ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

126. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края у гражданина;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства, должностного Министерства, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у гражданина при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

127. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Камчатского края.

128. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

Рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, определенном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной услуги «Назначение выплаты гражданам единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Форма заявления

Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации:_____ (причина нарушения жизнедеятельности)

_____
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

_____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные гражданина:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет:_____
Расчетный счет:_____
Наименование банка:_____
БИК_____
ИНН_____
КПП_____
Номер банковской карты_____
«___»_____г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Форма заявления

Руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)
_____
(дата нарушения условий жизнедеятельности
на моих несовершеннолетних детей:_____
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта
о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство
о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или
реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства)
иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:
1._____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС) 2._____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)
_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные гражданина:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет:_____
Расчетный счет:_____
Наименование банка:_____
БИК_____
ИНН_____
КПП_____
Номер банковской карты_____
«___»_____г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Форма заключения

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
(подпись, фамилия, инициалы)
«____» 20 г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О подтверждении факта постоянного проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

_____
(реквизиты нормативного правового акта Камчатского края об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)
Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
провела обследование условий жизнедеятельности гражданина: Адрес места жительства: _____
_____
Ф.И.О. гражданина: _____
Председатель комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
Члены комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
ФИО гражданина _____
Адрес места жительства:_____
Факт постоянного проживания в жилом помещении _____ (ФИО гражданина)
подтверждается/ не подтверждается (нужное подчеркнуть)
Дата начала нарушения условий жизнедеятельности:_____
Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания):	здание (жилое помещение)	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен) / не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена) / не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено) / не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено) / не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено / не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено / не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено / не нарушено
	возможность использования лифта	Возможно/ невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	наличие и состав общественного транспорта в районе проживания гражданина	Доступно/ недоступно
	функционирование общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта	Возможно/ невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина		Нарушено / не нарушено

В соответствии с пунктом 71 настоящего административного регламента факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания).

Председатель комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
Члены комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
С заключением комиссии ознакомлен:
гражданин_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4
к административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Формы уведомлений

Форма 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____!
Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги
(наименование государственной услуги)
связи с
(указать причину отказа)
Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, органа местного самоуправления, КГКУ «МФЦ», принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.
Руководитель подпись Ф.И.О.

Форма 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____!
Настоящим уведомляем о принятии Вашего заявления и документов от «__» _____ 20__ года на предоставление государственной услуги _____ _____.
(наименование государственной услуги)
Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: _____.
Заявление с приложением документов на ___ л. принято _____ и зарегистрировано за № _____.
Специалист, принявший документы подпись Ф.И.О.

Форма 3

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (поданное через ЕПГУ, РПГУ)

Уважаемая (ый) _____!
Настоящим уведомляем о принятии Вашего заявления и документов от «__» _____ 20__ года, поданного через ЕПГУ, РПГУ на предоставление государственной услуги_____ _____ _____
(наименование государственной услуги)
по категории _____.
Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: _____.
Срок предоставления оригиналов документов, представленных Вами (Вашим представителем) через ЕПГУ, РПГУ до « ___» _____20__ по адресу_____
_____.
Заявление с приложением документов на ___ л. принято _____ и зарегистрировано за № _____.
Специалист, принявший документы подпись Ф.И.О.

Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____!
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года сообщает, что Вам отказано в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления)
(наименование государственной услуги)
по категории _____
на основании следующих причин:
(указать причины)
Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.
Руководитель подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 67

17.03.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

В соответствии с подпунктом 17 части 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест согласно приложению.

Признать утратившим силу приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 15.09.2020 № 258 «Об утверждении Порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение 1 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 17.03.2022 № 67

Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – мероприятие/ярмарки вакансий) Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края и краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Камчатского края.

Мероприятие реализуется краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Камчатского края в целях содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и государственной программой Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа).

2. Участниками мероприятия являются:

- краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Камчатского края (далее – центры занятости населения);

- работодатели (организации и предприятия, расположенные на территории Камчатского края, независимо от организационно-правовой формы собственности, а также индивидуальные предприниматели), имеющие вакантные рабочие места, заявленные в установленном порядке в качестве потребности в работниках в центры занятости населения, или желающие сформировать кадровый резерв (далее – работодатели);

- граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. В целях реализации мероприятия центр занятости населения:

- определяет прогнозную потребность в финансировании из средств краевого бюджета в рамках Программы затрат, связанных с подготовительными мероприятиями (аренда помещения, изготовление информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов), реклама) при организации ярмарок вакансий на финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели;

- составляет и утверждает календарный план-график проведения ярмарок вакансий на следующий год на основании аналитической информации о динамике развития ситуации на рынке труда муниципального образования в Камчатском крае, в срок до 01 ноября текущего года;

- направляет в адрес Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), в срок до 30 ноября текущего года утвержденный план-график проведения ярмарок вакансий на следующий год (с указанием даты проведения);

- информирует работодателей и граждан о проведении ярмарки вакансий (правилах участия в мероприятии, сроках и месте его проведения) посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), путем размещения информации на официальном сайте центра занятости населения в сети Интернет (при наличии), информационных стендах центра занятости населения;

- осуществляет поиск работодателей, имеющих вакантные рабочие места и не зарегистрированных в центре занятости населения, для привлечения их к участию в ярмарках вакансий, путем подачи сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

- выдает работодателю приглашение на участие в ярмарке вакансий, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- получает от работодателя согласие на участие в ярмарке вакансий, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- регистрирует работодателей в журнале регистрации работодателей, участвующих в организации ярмарки вакансий, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Согласие на участие в мероприятии, включая согласие, поступившее по почте, подлежит регистрации в день поступления. Бланк согласия можно получить при личном обращении в центр занятости населения, а также в электронной форме. Согласие должно быть заверено личной или простой электронной подписью работодателя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Допускается предоставление согласия, подписанного уполномоченным представителем работодателя. Согласие может предоставляться в центр занятости населения при личном обращении работодателя, по почте, а также в электронном виде с использованием сети Интернет. Согласие предоставляется в центр занятости населения не позднее дня проведения мероприятия.

4. В целях реализации мероприятия с привлечением сторонних организаций центр занятости населения осуществляет отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги, направленные на организацию проведения мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Услуги, работы, направленные на проведение мероприятия, в том числе с привлечением сторонних организаций, включают:

1) подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности центра занятости населения (оформление наглядной информации, изготовление или аренда рекламных щитов, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов);

2) аренду помещений на время проведения мероприятий, хранение материалов;

3) транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

4) приобретение канцелярских товаров, аренду каналов связи (включая сеть Интернет), использование услуг почтовой связи;

5) аренду оборудования для проведения презентаций работодателей, дистанционных собеседований и других мероприятий в рамках проведения ярмарок вакансий;

6) оказание организационного содействия центрам занятости населения при проведении ярмарок вакансий;

7) оказание иных услуг, необходимых для проведения ярмарок вакансий.

6. Центр занятости населения:

- подготавливает отчет о проведении ярмарки вакансий в произвольной форме и направляет его в Министерство с приложением дополнительной информации в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятия;

- заносит информацию о проведенной ярмарке вакансий в программный комплекс «Катарсис» в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятия;

- анализирует результаты проведенной ярмарки вакансий и учитывает ее результаты при организации последующих.

7. Министерство:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием центрами занятости населения средств краевого бюджета;

- координирует работу центров занятости населения по реализации мероприятия;

- проводит мониторинг и реализует мероприятие по повышению эффективности организации ярмарок вакансий.

8. Контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов об оказании услуг, работ, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, и выполнением иных договорных обязательств осуществляется центром занятости населения.

Приложение 1 к Порядку организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Приглашение на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Краевое государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____

Полное наименование центра занятости

приглашает

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

_____

принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.

Дата проведения ярмарки:_____

Место проведения ярмарки:_____

Контактная информация:

Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения_____

Телефон/факс _____

_____ _____ _____

Директор центра

занятости населения Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Согласие на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Директору краевого государственного казенного учреждения
ЦЗН _____
(наименование центра занятости населения)
_____
(Ф.И.О. директора)

Я, являющийся _____

(должность, полное наименование юридического лица,

_____,

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.)

выражаю согласие на принятие участия в мероприятии по организации

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест _____,

(наименование мероприятия)

«__»_____ 20__ года.

(дата проведения мероприятия)

Сообщаю следующие сведения:

ИНН[1] _____

КПП[2] _____

Адрес (местонахождение): _____

Номер контактного телефона: _____ факс:[3]_____

Адрес электронной почты: _____

На размещение информации о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) на официальном сайте органа службы занятости населения

(нужное подчеркнуть): согласен, не согласен.

Предоставление информации о трудоустроенных работниках по результатам ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в течение 5 рабочих дней гарантирую.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность информации, указанной в настоящем согласии, подтверждаю.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

[1] Для работодателей - физических лиц заполняется при наличии
[2] Для работодателей - физических лиц заполняется при наличии
[3] Заполняется при наличии

Приложение 3 к Порядку организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Журнал регистрации работодателей, участвующих в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

№ п/п	Дата, входящий номер запроса работодателя	Наименование работодателя	Почтовый адрес работодателя, контактные телефоны, адрес электронной почты	Примечания
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.03.2022 № 134-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 24.03.2022 № 134-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы:

1) в позиции «Иные участники Программы»:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Камчатского края (далее – центры занятости населения); »;

б) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели Камчатского края, организующие общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, организующие временное трудоустройство или профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование работников организаций (предприятий), находящихся под риском увольнения (по согласованию)»;

2) позицию «Подпрограммы Программы» дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) подпрограмма 8 «Повышение эффективности службы занятости в Камчатском крае»;

9) подпрограмма 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае»;

3) позицию «Цели Программы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) повышение эффективности службы занятости населения»;

4) позицию «Задачи Программы» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) реализация мероприятий по модернизации центров занятости населения в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

5) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) количество центров занятости населения в Камчатском крае, в которых реализуются или реализованы проекты по модернизации»;

6) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 3 263 917,21338 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 195 883,60000 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 294 010,90000 тыс. рублей; 2022 год – 370 727,30000 тыс. рублей; 2023 год – 265 555,80000 тыс. рублей; 2024 год – 265 589,60000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 2 068 033,61338 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 417 184,96719 тыс. рублей; 2022 год – 392 069,86489 тыс. рублей; 2023 год – 395 849,94700 тыс. рублей; 2024 год – 396 578,24700 тыс. рублей; 2025 год – 466 350,58730 тыс. рублей».

7) позицию «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) развитие инфраструктуры занятости, создание условий для повышения уровня занятости населения».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:

1) пункт 8 позиции «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» считать утратившим силу;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 составляет 2 486 360,09801 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 805 160,40000 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 229 884,60000 тыс. рублей; 2022 год – 191 758,60000 тыс. рублей; 2023 год – 196 708,60000 тыс. рублей; 2024 год – 196 708,60000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 681 199,69801 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 339 304,58122 тыс. рублей; 2022 год – 314 909,42871 тыс. рублей; 2023 год – 316 720,54339 тыс. рублей; 2024 год – 317 261,94339 тыс. рублей; 2025 год – 393 103,20130 тыс. рублей»;

2) пункт 7 позиции «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» считать утратившим силу.

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 356 369,28989 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 71 009,45253 тыс. рублей; 2022 год – 68 913,90236 тыс. рублей; 2023 год – 72 572,24600 тыс. рублей; 2024 год – 72 757,37100 тыс. рублей; 2025 год – 71 116,31800 тыс. рублей».

4. Дополнить подпрограммой 8 и подпрограммой 9 следующего содержания:

«Паспорт подпрограммы 8 «Повышение эффективности службы занятости в Камчатском крае» (далее – Подпрограмма 8)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 8	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
Участники Подпрограммы 8	отсутствуют
Иные участники Подпрограммы 8	краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Камчатского края (далее – центры занятости населения)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 8	отсутствуют
Цели Подпрограммы 8	поддержка уровня занятости населения Камчатского края
Задачи Подпрограммы 8	развитие инфраструктуры занятости и внедрение организационных и технологических инноваций с использованием цифровых и платформенных решений
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 8	количество центров занятости населения в Камчатском крае, в которых реализуются или реализованы проекты по модернизации
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 8	срок реализации Подпрограммы 8 – 2022–2024 годы, этапы реализации Подпрограммы 8 не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 8 составляет 15 000,00000 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 14 850,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2022 год – 4 950,00000 тыс. рублей; 2023 год – 4 950,00000 тыс. рублей; 2024 год – 4 950,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 150,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2022 год – 50,00000 тыс. рублей; 2023 год – 50,00000 тыс. рублей; 2024 год – 50,00000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 8	модернизация не менее 4 центров занятости населения до конца 2024 года

Паспорт подпрограммы 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» (далее – Подпрограмма 9)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 9	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
Участники Подпрограммы 9	отсутствуют
Иные участники Подпрограммы 9	юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели Камчатского края, организующие общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, организующие временное трудоустройство или профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование работников организаций (предприятий), находящихся под риском увольнения (по согласованию)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 9	отсутствуют
Цели Подпрограммы 9	сохранение занятости населения Камчатского края и обеспечение стабильной работы организаций (предприятий) Камчатского края в условиях санкционных ограничений
Задачи Подпрограммы 9	1) обеспечение реализации мероприятий по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан; 2) обеспечение реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; 3) обеспечение реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 9	1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения; 2) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения; 3) численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 9	срок реализации Подпрограммы 9 – 2022 год, этапы реализации Подпрограммы 9 не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 9 составляет: 2022 год – 106 210,14253 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 105 148,00000 тыс. рублей, краевого бюджета – 1 062,14253 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 9	1) организация общественных работ для 357 граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения; 2) организация временного трудоустройства 595 работников, находящихся под риском увольнения; 3) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования 297 работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения; 4) сохранение доли занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, на уровне не менее 85 процентов; 5) уровень регистрируемой безработицы на конец 2022 года составит не более 1,7 процента».

5. В разделе 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» Программы:

1) часть 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) повышение эффективности службы занятости населения.»;

2) часть 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«6) реализация мероприятий по модернизации центров занятости населения в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«В целях достижения результатов основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости». Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края», основного мероприятия «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» подпрограммы 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста», всех основных мероприятий подпрограммы 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» из краевого бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, установленными постановлениями Правительства Камчатского края.».

6. В таблице приложения 1 к Программе:

1) пункт 1.8 раздела 1 «Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«

1.8.	Количество центров занятости населения в Камчатском крае, в которых реализуются или реализованы проекты по модернизации	ед.	1	-	-	-	-

»;

2) дополнить разделами 8 и 9 следующего содержания:

«

7.	Подпрограмма 8 «Повышение эффективности службы занятости в Камчатском крае»						
7.1.	Количество центров занятости населения в Камчатском крае, в которых реализуются или реализованы проекты по модернизации	ед.	-	2	3	4	-
8.	Подпрограмма 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае»						
8.1.	Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения	чел.	-	357	-	-	-
8.2.	Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения	чел.	-	595	-	-	-
8.3.	Численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	-	297	-	-	-

».

7. В таблице приложения 2 к Программе:

1) в графе 5 пункта 1.5 раздела 1 «Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» цифры «2024» заменить цифрами «2021»:

2) дополнить разделами 8 и 9 следующего содержания:

«

8.	Подпрограмма 8 «Повышение эффективности службы занятости в Камчатском крае»						
8.1.	Региональный проект «Содействие занятости». Повышение эффективности службы занятости	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	2022	2024	Развитие инфраструктуры занятости, внедрение организационных и технологических инноваций, повышение уровня занятости населения	Снижение уровня занятости населения, снижение возможностей для трудоустройства граждан	Показатель 7.1 таблицы приложения 1 к Программе
9.	Подпрограмма 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае»						
9.1.	Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	2022	2022	Снижение напряженности на рынке труда, поддержка занятости населения в условиях введения внешнего санкционного давления	Рост напряженности на рынке труда, снижение уровня занятости населения, снижение возможностей для трудоустройства граждан	Показатель 8.1 таблицы приложения 1 к Программе
9.2.	Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	2022	2022	Снижение напряженности на рынке труда, поддержка занятости населения в условиях введения внешнего санкционного давления	Рост напряженности на рынке труда, снижение уровня занятости населения, снижение возможностей для трудоустройства граждан	Показатель 8.2 таблицы приложения 1 к Программе
9.3.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	2022	2022	Снижение напряженности на рынке труда, расширение возможностей для сохранения занятости работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в условиях введения внешнего санкционного давления	Рост напряженности на рынке труда, снижение уровня занятости населения, снижение возможностей для трудоустройства граждан	Показатель 8.3 таблицы приложения 1 к Программе

8. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к государственной программе Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы, тыс.руб.					
			ГРБС	ВСЕГО	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Государственная программа Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»	Всего, в том числе:		3 263 917,21338	711 195,86719	762 797,16489	661 405,74700	662 167,84700	466 350,58730
		за счет средств федерального бюджета	829	1 195 883,60000	294 010,90000	370 727,30000	265 555,80000	265 589,60000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета всего, в том числе:		2 068 033,61338	417 184,96719	392 069,86489	395 849,94700	396 578,24700	466 350,58730
		за счет средств краевого бюджета	829	2 000 802,30364	400 938,29475	384 642,45289	388 422,53500	389 150,83500	437 648,18600
		за счет средств краевого бюджета	813	67 231,30974	16 246,67244	7 427,41200	7 427,41200	7 427,41200	28 702,40130
1.	Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	Всего, в том числе:		2 486 360,09801	569 189,18122	506 668,02871	508 429,14339	508 970,54339	393 103,20130
		за счет средств федерального бюджета	829	805 160,40000	229 884,60000	191 758,60000	191 758,60000	191 758,60000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета всего, в том числе:		1 681 199,69801	339 304,58122	314 909,42871	316 670,54339	317 211,94339	393 103,20130
		за счет средств краевого бюджета	829	1 613 968,38827	323 057,90878	307 482,01671	309 243,13139	309 784,53139	364 400,80000
		за счет средств краевого бюджета	813	67 231,30974	16 246,67244	7 427,41200	7 427,41200	7 427,41200	28 702,40130
1.1.	Реализация мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		225 189,92520	45 759,95341	24 405,25171	25 093,50939	25 210,80939	104 720,40130
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	157 958,61546	29 513,28097	16 977,83971	17 666,09739	17 783,39739	76 018,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	67 231,30974	16 246,67244	7 427,41200	7 427,41200	7 427,41200	28 702,40130
1.2.	Социальные выплаты безработным гражданам	Всего, в том числе:		785 360,40000	210 084,60000	191 758,60000	191 758,60000	191 758,60000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	785 360,40000	210 084,60000	191 758,60000	191 758,60000	191 758,60000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Повышение уровня удовлетворенности получателей полнотой и качеством оказываемых государственных услуг, в том числе за счет развития информационно-телекоммуникационных систем управления, в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Финансовое обеспечение деятельности центров занятости населения для оказания государственных услуг в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		1 455 809,77281	293 344,62781	290 504,17700	291 577,03400	292 001,13400	288 382,80000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 455 809,77281	293 344,62781	290 504,17700	291 577,03400	292 001,13400	288 382,80000
1.5.	Региональный проект «Содействие занятости». Повышение эффективности службы занятости	Всего, в том числе:		20 000,00000	20 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	19 800,00000	19 800,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Управление миграционными потоками в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Разработка комплексного подхода к управлению миграционными потоками в Камчатском крае	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Обеспечение принципа приоритетного использования региональных трудовых ресурсов	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Повышение эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Камчатском крае, противодействие незаконной миграции	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Подпрограмма 3 «Целевое обучение граждан»	Всего, в том числе:		576,00000	0,00000	576,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	576,00000	0,00000	576,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1.	Организация целевого обучения граждан	Всего, в том числе:		576,00000	0,00000	576,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	576,00000	0,00000	576,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	829	356 369,28989	71 009,45253	68 913,90236	72 572,24600	72 757,37100	71 116,31800
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	356 369,28989	71 009,45253	68 913,90236	72 572,24600	72 757,37100	71 116,31800
4.1.	Освоение финансовых средств, направленных на оплату труда и дополнительных выплат и компенсаций с учетом страховых взносов	Всего, в том числе:	829	326 348,07064	65 163,24828	63 778,62236	67 513,82000	67 513,82000	62 378,56000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	326 348,07064	65 163,24828	63 778,62236	67 513,82000	67 513,82000	62 378,56000
4.2.	Освоение финансовых средств, направленных на обеспечение государственных нужд	Всего, в том числе:	829	30 021,21925	5 846,20425	5 135,28000	5 058,42600	5 243,55100	8 737,75800
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	30 021,21925	5 846,20425	5 135,28000	5 058,42600	5 243,55100	8 737,75800
5.	Подпрограмма 5 «Безопасный труд в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		8 610,00000	2 190,00000	2 140,00000	2 140,00000	2 140,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	8 610,00000	2 190,00000	2 140,00000	2 140,00000	2 140,00000	0,00000
5.1.	Финансовое обеспечение деятельности подведомственного учреждения в сфере охраны труда	Всего, в том числе:		8 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	8 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	0,00000
5.2.	Содействие реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.3.	Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда, в том числе на основе современных технологий обучения	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.4.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	Всего, в том числе:		565,00000	145,00000	140,00000	140,00000	140,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	565,00000	145,00000	140,00000	140,00000	140,00000	0,00000
5.5.	Содействие развитию социального партнерства в сфере труда в Камчатском крае	Всего, в том числе:		45,00000	45,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	45,00000	45,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.	Подпрограмма 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края»	Всего, в том числе:		286 011,00610	67 501,36842	72 495,47368	72 470,74000	72 506,31500	1 037,10900
		за счет средств федерального бюджета	829	270 725,20000	64 126,30000	68 870,70000	68 847,20000	68 881,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	15 285,80610	3 375,06842	3 624,77368	3 623,54000	3 625,31500	1 037,10900
6.1.	Отбор работодателей, соответствующих установленным критериям, для включения в Подпрограмму	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Региональный проект «Содействие занятости». Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		286 011,00610	67 501,36842	72 495,47368	72 470,74000	72 506,31500	1 037,10900
		за счет средств федерального бюджета	829	270 725,20000	64 126,30000	68 870,70000	68 847,20000	68 881,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	15 285,80610	3 375,06842	3 624,77368	3 623,54000	3 625,31500	1 037,10900
7.	Подпрограмма 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста»	Всего, в том числе:		4 780,67685	1 305,86502	793,61761	793,61761	793,61761	1 093,95900
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	4 780,67685	1 305,86502	793,61761	793,61761	793,61761	1 093,95900
7.1.	Повышение уровня информированности инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с использованием информационных технологий в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7.2.	Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве	Всего, в том числе:		4 780,67685	1 305,86502	793,61761	793,61761	793,61761	1 093,95900
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	4 780,67685	1 305,86502	793,61761	793,61761	793,61761	1 093,95900
8.	Подпрограмма 8 «Повышение эффективности службы занятости в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		15 000,00000	0,00000	5 000,00000	5 000,00000	5 000,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	14 850,00000	0,00000	4 950,00000	4 950,00000	4 950,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	150,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	0,00000
8.1.	Региональный проект «Содействие занятости». Повышение эффективности службы занятости	Всего, в том числе:		15 000,00000	0,00000	5 000,00000	5 000,00000	5 000,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	14 850,00000	0,00000	4 950,00000	4 950,00000	4 950,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	150,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	0,00000
9.	Подпрограмма 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		106 210,14253	0,00000	106 210,14253	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	105 148,00000	0,00000	105 148,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 062,14253	0,00000	1 062,14253	0,00000	0,00000	0,00000
9.1.	Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	Всего, в том числе:		30 961,81000	0,00000	30 961,81000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	30 652,20000	0,00000	30 652,20000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	309,61000	0,00000	309,61000	0,00000	0,00000	0,00000
9.2.	Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения	Всего, в том числе:		57 553,08000	0,00000	57 553,08000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	56 977,50000	0,00000	56 977,50000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	575,58000	0,00000	575,58000	0,00000	0,00000	0,00000
9.3.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	Всего, в том числе:		17 695,25253	0,00000	17 695,25253	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	17 518,30000	0,00000	17 518,30000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	176,95253	0,00000	176,95253	0,00000	0,00000	0,00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.03.2022 № 135-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования..

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 24.03.2022 № 135-П

Порядок предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае в рамках реализации основного мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» подпрограммы 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, в целях финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – субсидии).

2. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата образовательным организациям стоимости предоставленных образовательных услуг.

3. Субсидии предоставляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Камчатского края, включенные в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, и организовавшие профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения (далее также – претенденты на получение субсидии).

5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – также отбор), отбираемых исходя из указанных критериев, являются:

1) наличие заключенных договоров между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – работники), за исключением работников, являющихся участниками мероприятия по органи-

зации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

2) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации об установлении работодателем неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

3) договоры, заключенные между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников заключены в период с 28 марта по 1 ноября текущего финансового года, и срок завершения обучения по данным договорам должен быть не позднее 1 декабря текущего финансового года;

4) профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника один раз.

6. Способом проведения отбора претендентов на получение субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидий для участия в отборе, исходя из соответствия претендента на получение субсидии категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидий

8. В целях проведения отбора претендентов на получение субсидии, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки), Министерство в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидий (далее – объявление) с указанием в объявлении:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, краевого государственного казенного учреждения Центра занятости населения (далее – КГКУ ЦЗН);

3) результата предоставления субсидии в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к претендентам на получение субсидий в соответствии с частью 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами на получение субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок претендентами на получение субсидий (с указанием адреса и контактного лица) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами на получение субсидий, в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок претендентов на получение субсидий, порядка возврата заявок претендентов на получение субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов на получение субсидий, порядка внесения изменений в заявки претендентов на получение субсидий;

8) правил рассмотрения и оценки заявок претендентов на получение субсидий в соответствии с частями 12–20 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления претендентам на получение субсидий разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Претенденты на получение субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) претенденты на получение субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) претенденты на получение субсидии не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) сведения о неполном рабочем времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников отражены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

10. Для участия в отборе претендент на получение субсидии представляет не позднее 1 ноября текущего финансового года в КГКУ ЦЗН следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидии, о подаваемой претендентом на получение субсидии заявке, адресе для направления Министерством проекта соглашения о предоставлении субсидии, иной информации о претенденте на получение субсидии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Наличие в заявке подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, не допускается. Претенденты на получение субсидии могут подавать одну или несколько заявок в течение всего срока проведения отбора;

2) гарантийное обязательство, подписанное претендентом на получение субсидии, подтверждающее его соответствие требованиям, установленным частями 4, 5 и 9 настоящего Порядка;

3) заверенные подписью и печатью претендента на получение субсидии (при наличии печати):

а) копии распорядительных документов, подтверждающих нахождение работников под риском увольнения;

б) копии договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг за счет получателя субсидии (далее – договоры об обучении).

11. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентом на получение субсидии в КГКУ ЦЗН непосредственно, направлены посредством почтовой связи либо отправлены по электронной почте.

12. Документы, поступившие в КГКУ ЦЗН после окончания срока проведения отбора, не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются претенденту посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов.

В случае предоставления документов в электронном виде они подлежат заверению квалифицированной электронной подписью.

13. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, регистрируются КГКУ ЦЗН в журнале регистрации входящих документов в день их поступления. Заявкам с учетом очередности их поступления присваивается порядковый номер.

14. КГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки получает в отношении претендента на получение субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо посредством официального сайта Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Претендент на получение субсидии вправе представить в КГКУ ЦЗН по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

15. Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

КГКУ ЦЗН осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи), и в течение 3 дней передает заявку на рассмотрение в Министерство.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности КГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней после дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

16. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку, проверяет участника отбора на соответствие категории, критериям отбора и требованиям, установленными частями 4, 5 и 9 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме заявки, либо об отклонении заявки, оформленное приказом Министерства.

17. В случае если документы, указанные в части 10, не были представлены работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, КГКУ ЦЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критериям отбора и требованиям, установленными частями 4, 5 и 9 настоящего Порядка.

19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора либо решения об отклонении заявки извещает в письменной форме претендентов на получение субсидии о принятом в отношении них решении и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о претендентах на получение субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о претендентах на получение субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно в частях 4, 5 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии заявки и документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача претендентом на получение субсидии заявки и документов после даты, определенной для подачи заявок и документов;

5) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении КГКУ ЦЗН и Министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Условием предоставления субсидии является признание претендента (претендентов) на получение субсидии победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии).

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного образования работников, предусмотренной в договоре (договорах), заключенном (заключенных) между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг, с учетом положений части 23 настоящего Порядка.

23. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Рс = (Соб х Чр), где

Рс – размер субсидии, рублей;

Соб – средняя стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, но не более 59,58 тыс. рублей;

Чр – численность работников, направленных (направляемых) на профессиональное обучение и (или) получение дополнительного профессионального образования.

24. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашениях о предоставлении субсидии предусматриваются авансовые платежи в размере 100 процентов.

25. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) согласование новых условий при расторжении соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

26. Министерство не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет для подписания получателю субсидии.

27. Получатель субсидии, которому направлен для подписания проект соглашения, в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

28. В случае нарушения получателем субсидии порядка подписания соглашения, установленного частью 27 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

29. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10 рабочего дня после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является доля занятых работников по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования от общей численности работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование.

31. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

33. Получатель субсидии не позднее 14 календарных дней после завершения обучения работников, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, предоставляет в КГКУ ЦЗН заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения профессионального обучения (или) дополнительного профессионального образования;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату претендентом на получение субсидии стоимости образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

3) копии документов, подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности у претендента на получение субсидии после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на другую должность).

34. КГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 33 настоящего Порядка, направляет их и информацию о реализации соглашения в Министерство.

35. В случае увольнения работника, завершившего профессиональное обучение или получившего дополнительного профессиональное образование, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты увольнения направляет в КГКУ ЦЗН и Министерство сведения об увольнении такого работника.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата, установленного в части 30 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 14 календарных дней после завершения обучения работников по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий путем рассмотрения отчетов получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии.

38. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

39. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, – в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

Рвозврат = Чрн х Рв, где

Рвозврат – размер средств, подлежащий возврату;

Чрн – численность работников, не прошедших обучение в рамках Соглашения;

Рв – размер средств, выделенных на обучение 1 (одного) работника.

40. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 38 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.03.2022 № 136-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении порядков предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 24.03.2022 № 136-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях достижения результата основного мероприятия подпрограммы 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичной оплатой труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в Камчатском крае (далее – субсидии), при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2. Субсидии предоставляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. К категории получателей субсидий относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и организующие общественные работы для граждан, в форме создания (выделения) рабочих мест для выполнения общественных работ (далее – Получатели субсидии).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, организующим общественные работы для граждан, и трудоустроившим на созданные (выделенные) рабочие места граждан по направлениям краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения Камчатского края (далее – Центры занятости населения).

2. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия Получателей субсидии критериям отбора.

8. На официальном сайте Министерства (https://www.kamgov.ru/agzanyat) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в срок не позднее 1 мая текущего года размещается объявление о проведении отбора.

Объявление содержит:

1) дату начала проведения отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости населения;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требование к работодателям в соответствии с частями 3, 9 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями в соответствии с частями 11 и 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателями, порядок внесения изменений в заявки работодателями, в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии частями 17-20 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с частью 21 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) сведения о результате отбора, которые не могут быть позднее 5 календарных дней, следующих за днем определения результата отбора.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

10. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) состояние на учете в налоговых органах на территории Камчатского края;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Камчатского края;

3) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе работодатель или его уполномоченный представитель представляет заявку в Центр занятости населения по месту нахождения Получателя субсидии.

В заявке указывается:

1) наименование работодателя (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации – работодателя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – работодателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) соответствие категории Получателей субсидии, предусмотренной частью 3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;

3) способ его уведомления о принятом Министерством решении об отказе в приеме к рассмотрению заявки, способ его уведомления о принятом Министерством решении о приеме заявки или об отклонении заявки, способ его уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, способ направления Центром занятости населения соглашения (в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии), способ его уведомления о принятом Министерством решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии, (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. К заявке работодатель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателя – юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателя – индивидуального предпринимателя), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1 число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1 число месяца подачи заявки (составленный работодателем в свободной форме);

3) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства на общественные работы граждан;

б) срочных трудовых договоров, заключенных на срок не более трех месяцев с гражданами на период их участия в общественных работах, (далее – работники), а также приказов об увольнении с работы, переводе на другое рабочее место (при наличии);

3) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников;

4) справку, сформированную и подписанную Получателем субсидии, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка;

5) копию договора о совместной деятельности по организации общественных работ, заключенного между Центром занятости населения и Получателем субсидии.

13. Работодатель или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени работодателя (далее – уполномоченный представитель) вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется работодателем или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Заявление, направленное работодателем или его уполномоченным представителем в адрес Центр занятости населения иными способами, не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает работодателю заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

Отозвав свою заявку, работодатель имеет право подать повторно новую заявку в срок, указанный в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

14. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами, поступившими на бумажном носителе, в день поступления.

Заявка, поступившая в электронной форме, распечатывается с приложенными к ней документами на бумажном носителе и регистрируется в день поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

15. В случае если подана только одна заявка работодателем, соответствующим категориям Получателей субсидии, предусмотренным частью 3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка, в отношении данной заявки принимается решение о приеме заявки.

16. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) Центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи) и в течение 3 рабочих дней передает заявку на рассмотрение в Министерство.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку и принимает решение о приеме заявки и предоставлении субсидии (далее – предоставление субсидии) либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (отказ в предоставлении субсидии), оформленное приказом Министерства.

В случае если документ, указанный в пункте 1 части 12 настоящего Порядка, не был представлен работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем или его уполномоченным представителем заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным частями 11 и 12 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, установленного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка);

3) недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявке и (или приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя – юридического лица);

4) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие работодателя категории Получателей субсидии, предусмотренной частью 3 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренных частью 10 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю или его уполномоченному представителю лично или направляет уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявке) с обоснованием причин отказа.

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части 17 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были рассмотрены;

3) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

21. Работодатель или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерство.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, постановлением № 852.

Обращение, направленное работодателем или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления работодателю письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Получателя субсидии.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии проекта Соглашения Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашениях о предоставлении субсидии предусматриваются авансовые платежи в размере 100 процентов.

23. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидий;

2) согласование новых условий при расторжении Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидии – юридическими лицами, а также иностранными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

Ci = Ni*Zi *Pp, где

Ci – объем субсидии, предоставляемый Получателю субсидии на реализацию мероприятия;

Ni – численность трудоустроенных на общественных работах граждан;

Zi – размер финансового обеспечения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Pp – период занятости на общественных работах, не более трех месяцев.

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении о предоставлении субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы на период не более трех месяцев, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на 15.11.2022.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

27. Получатель субсидий при осуществлении мероприятий по трудоустройству граждан на общественные работы представляет в Министерство на бумажном носителе ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о трудоустройстве граждан на общественные работы по форме, предусмотренной Соглашением, а также заверенную в установленном порядке копию табеля учета использования рабочего времени.

28. Получатель субсидий при осуществлении мероприятий по трудоустройству граждан на общественные работы представляет в Министерство на бумажном носителе, не позднее 01.12.2022 следующие документы:

1) учетные документы на оплату труда работников (приказов об увольнении с работы, переводе на другое рабочее место, табеля учета использования рабочего времени, ведомости на выдачу заработной платы (либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения), первичные документы по расчету заработной платы и налогов, платежные документы, подтверждающие уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) отчет о достижении значений результата, указанного части 26 настоящего Порядка, по формам, установленным Соглашением.

29. Формы дополнительных отчетных документов и сроки их представления могут устанавливаются Министерством в Соглашении.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки.

31. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения целей, условий, настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата, установленного при предоставлении субсидии, иных нарушений, выявленных по фактам проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

32. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 31 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования Получателем субсидии.

33. Получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и настоящего Порядка предоставления субсидий – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в объеме неиспользованных средств субсидии.

34. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 31 и 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края
от 24.03.2022 № 136-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях достижения результата основного мероприятия подпрограммы 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичной оплатой труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в Камчатском крае (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. К категории получателей субсидий относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и осуществляющие временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в Камчатском крае (далее – Получатели субсидии).

4. Для целей настоящего Порядка под материально-техническим оснащением понимается обеспечение потребности в средствах и предметах труда.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия Получателей субсидии критериям отбора.

8. На официальном сайте Министерства (https://www.kamgov.ru/agzanyat) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», в срок не позднее 1 мая текущего года размещается объявление о проведении отбора.

Объявление содержит:

1) дату начала проведения отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости населения;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требование к работодателям в соответствии с частями 3, 9 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями в соответствии с частями 11 и 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателями, порядок внесения изменений в заявки работодателями, в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии частями 17-20 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с частью 21 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения результата отбора.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные частью 1 Порядка;

4) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

10. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) состояние на учете в налоговых органах на территории Камчатского края;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Камчатского края;

3) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками;

4) наличие на единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации об установлении работодателем неполного рабочего времени, введении режима простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

11. Для участия в отборе работодатель или его уполномоченный представитель представляет заявку в Центр занятости населения по месту нахождения Получателя субсидии.

В заявке указывается:

1) наименование работодателя (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации – работодателя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – работодателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) соответствие категории Получателей субсидии, предусмотренной частью 3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;

3) способ его уведомления о принятом Министерством решении об отказе в приеме к рассмотрению заявки, способ его уведомления о принятом Министерством решении о приеме заявки или об отклонении заявки, способ его уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, способ направления Центром занятости населения соглашения (в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии), способ его уведомления о принятом Министерством решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии, (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. К заявке работодатель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателя – юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателя – индивидуального предпринимателя), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1 число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1 число месяца подачи заявки (составленный работодателем в свободной форме);

3) заверенные в установленном порядке копии документов – в случае сохранения рабочих мест для работников:

а) локального акта Получателя субсидии об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, простоя, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

б) списка работников, участвующих во временном трудоустройстве, в отношении которых приняты решения об установлении у Получателя субсидии режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

в) трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенными с работниками на срок не более трех месяцев, а также приказов о временном переводе работников на другую работу;

4) заверенные в установленном порядке копии документов – в случае создания временных рабочих мест для работников:

а) приказа о создании временных рабочих мест;

б) срочных трудовых договоров, заключенных с работниками на условиях внутреннего совместительства на период их участия во временном трудоустройстве, но не свыше трех месяцев, а также приказа об увольнении с работы;

5) справку, сформированную и подписанную Получателем субсидии, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка;

6) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников.

13. Работодатель или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени работодателя (далее – уполномоченный представитель) вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется работодателем или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Заявление, направленное работодателем или его уполномоченным представителем в адрес Центр занятости населения иными способами, не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает работодателю заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

Отозвав свою заявку, работодатель имеет право подать повторно новую заявку в срок, указанный в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

14. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами, поступившими на бумажном носителе, в день поступления.

Заявка, поступившая в электронной форме, распечатывается с приложенными к ней документами на бумажном носителе и регистрируется в день поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

15. В случае если подана только одна заявка работодателем, соответствующим категориям получателей субсидии, предусмотренным частью 3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка, в отношении данной заявки принимается решение о приеме заявки.

16. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) Центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи) и в течение 3 рабочих дней передает заявку на рассмотрение в Министерство.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку и принимает решение о приеме заявки и предоставлении субсидии (далее – предоставление субсидии) либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (отказ в предоставлении субсидии), оформленное приказом Министерства.

В случае если документ, указанный в пункте 1 части 12 настоящего Порядка, не был представлен работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем или его уполномоченным представителем заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным частями 11 и 12 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, установленного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка);

3) недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявке и (или приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя – юридического лица);

4) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие работодателя категории получателей субсидии, предусмотренной частью 3 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренных частью 10 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю или его уполномоченному представителю лично или направляет уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявке) с обоснованием причин отказа.

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части 17 Порядка, на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были рассмотрены;

3) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

21. Работодатель или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, постановлением № 852.

Обращение, направленное работодателем или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления работодателю письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Получателя субсидии.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии проекта Соглашения Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашениях о предоставлении субсидии предусматриваются авансовые платежи в размере 100 процентов.

23. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и настоящего Порядка;

2) согласование новых условий при расторжении соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидии – юридическими лицами, а также иностранными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателям субсидии, рассчитывается по формуле:

Ci = (Pm* Ni) + (Ni*Zi *Pp), где

Ci – объем субсидии, предоставляемый Получателю субсидии на реализацию мероприятия;

Pm затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период;

Ni – численность трудоустроенных на временные работы работников;

Zi –размер финансового обеспечения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Pp – период временного трудоустройства работников, не более трех месяцев.

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее

10 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении о предоставлении субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, по состоянию на 15.11.2022.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

27. Получатель субсидий при осуществлении мероприятий по трудоустройству граждан на временные работы и материально-техническому оснащению представляет в Министерство на бумажном носителе ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о трудоустройстве граждан на временные работы по форме, предусмотренной Соглашением, а также заверенную в установленном порядке копию табеля учета использования рабочего времени.

28. Получатель субсидий при осуществлении мероприятий по трудоустройству на временные работы граждан представляет в Министерство на бумажном носителе не позднее 01.12.2022 следующие документы:

1) учетные документы на оплату труда работников (приказов об увольнении с работы, переводе на другое рабочее место, табеля учета использования рабочего времени, ведомости на выдачу заработной платы (либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения), первичные документы по расчету заработной платы и налогов, платежные документы, подтверждающие уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды платежные документы подтверждающие расходы на материально-техническое оснащение);

2) отчет о достижении значений результата, указанного части 26 настоящего Порядка, по формам, установленным Соглашением.

29. Формы дополнительных отчетных документов и сроки их представления могут устанавливаются Министерством в Соглашении.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки.

31. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата, установленного при предоставлении субсидии, иных нарушений, выявленных по фактам проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

32. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 31 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования Получателем субсидии.

33. Получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в объеме неиспользованных средств субсидии.

34. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 20 декабря очередного финансового года.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 31 и 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.03.2022 № 137-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 1 дополнить словами «к настоящему постановлению»;

2) в приложении:

а) раздел 1 дополнить частью 2.5 следующего содержания:

«2.5. формирования и реализации государственной научно-технической политики и государственной поддержки инновационной деятельности.»;

б) раздел 2 дополнить частью 20^1 следующего содержания:

«20^1. Формирование и реализация государственной научно-технической политики и государственная поддержка инновационной деятельности в Камчатском крае.»;

в) в разделе 3:

в части 22.1 слова «и торговли» исключить;

в части 22.2 слова «, молодежи и информационной политики» заменить словами «и молодежи»;

в части 22.10 слова «Министерством специальных программ Камчатского края» заменить словами «Администрацией Губернатора Камчатского края»;

г) в разделе 4:

в части 24.2 слово «поощрения» заменить словом «поощрений»;

в части 25.11 слово «реорганизация» заменить словом «реорганизации»;

часть 29.4 изложить в следующей редакции:

«29.4. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае; »;

части 29.6 и 29.7 изложить в следующей редакции:

«29.6. организует работу по подбору и направлению групп детей в Международный детский центр «Артек», во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена», взаимодействует с органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации в случае направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами территории Камчатского края;

29.7. осуществляет организационное сопровождение деятельности Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае; »;

дополнить частями 29^1 – $29^1.11$ следующего содержания:

«29^1. В области формирования и реализации государственной научно-технической политики и государственной поддержки инновационной деятельности:

$29^1.1$. организует и осуществляет региональные научно-технические и инновационные программы и проекты, в том числе научными организациями Камчатского края;

$29^1.2$. обеспечивает разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов Камчатского края;

$29^1.3$. обеспечивает разработку и реализацию программ и проектов Камчатского края, направленных на поддержку инновационной деятельности в Камчатском крае;

$29^1.4$. обеспечивает формирование системы научных организаций Камчатского края;

$29^1.5$. обеспечивает осуществление межотраслевой координации научной и (или) научно-технической деятельности в Камчатском крае;

$29^1.6$. обеспечивает развитие форм интеграции науки и производства в Камчатском крае;

$29^1.7$. обеспечивает реализацию достижений науки и техники;

$29^1.8$. организует проведение экспертиз научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых за счет средств краевого бюджета;

$29^1.9$. обеспечивает осуществление межотраслевой координации инновационной деятельности в Камчатском крае;

$29^1.10$. осуществляет образование совета молодых ученых и специалистов в Камчатском крае, утверждает положение о нем;

$29^1.11$. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по науке и инновациям при Губернаторе Камчатского края.»;

дополнить частью 29^2 следующего содержания:

«29^2. Осуществляет меры по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в установленной сфере деятельности Министерства.»;

часть 40 признать утратившей силу.

Реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах установленной предельной штатной численности Министерства образования Камчатского края.

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.03.2022 № 20-97 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство), замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень конкретных должностей), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить:

1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения своих должностных обязанностей в рамках реализации Министерством установленных задач и функций;

2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня конкретных должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, референту Министерства ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ежегодно до 1 декабря календарного года;

3) контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения, должности которых включены в Перечень конкретных должностей, требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:

1) от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

2) от 13.10.2005 № 500 «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

3) от 14.07.2010 № 151/п «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

4) от 30.09.2010 № 190/1п «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

5) от 20.01.2012 № 8/п «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

6) от 04.04.2016 № 170 «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

7) от 17.10.2017 № 687 «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

8) от 06.07.2018 № 459 «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

9) от 16.07.2020 № 595 «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

10) от 11.02.2021 № 20-30 «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.07.2009 № 107/п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования..

Министр
А.А. Питиримов

Приложение
к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Камчатского края
от 23.03.2022 № 20-97

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
Отдел правового обеспечения и контроля		
1	Начальник отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
2	Референт	Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
3	Референт	Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
Отдел экономики и реформирования ЖКХ		
4	Начальник отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
5	Заместитель начальника отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
6	Референт	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
7	Референт	Осуществление организационно-распорядительных функций
8	Консультант	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Министерства
9	Референт группы мониторинга и реализации программ капитального ремонта	Осуществление организационно-распорядительных функций
Отдел энергетики и коммунального хозяйства		
10	Начальник отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
11	Заместитель начальника отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
12	Референт	Осуществление организационно-распорядительных функций г
13	Референт	Осуществление организационно-распорядительных функций, предоставление государственных услуг
14	Референт	Осуществление организационно-распорядительных функций, предоставление государственных услуг
15	Консультант	Осуществление организационно-распорядительных функций
15	Консультант	Осуществление организационно-распорядительных функций
Отдел стратегического развития и повышения энергоэффективности		
17	Начальник отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
18	Заместитель начальника отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
19	Референт	Осуществление организационно-распорядительных функций
20	Референт	Осуществление организационно-распорядительных функций
Отдел по обращению с отходами		
21	Заместитель начальника отдела	Осуществление организационно-распорядительных функций
Референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края		
22	референт	Осуществление организационно-распорядительных функций

* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.03.2022 № 51-ОД **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу отдельных приказов Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 13.06.2012 № 248-п «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»;

2) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 04.06.2013 № 272-п «Об определении уполномоченных должностных лиц в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, имеющих доступ к поступившим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о противодействии коррупции сведениям, составляющим налоговую тайну, банковскую тайну».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации
С.В. Меркулов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.03.2022 № 53-ОД **г. Петропавловск-Камчатский**

О Перечне должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации Губернатора Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации Губернатора Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации
С.В. Меркулов

Приложение 1
к приказу Администрации Губернатора Камчатского края
от 23.03.2022 № 53-ОД

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации Губернатора Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Первый заместитель Руководителя.
2. Заместитель Руководителя.
3. Заместитель Руководителя – начальник управления протокола и внешних связей.
4. Начальник отдела внешних связей управления протокола и внешних связей.
5. Заместитель начальника отдела внешних связей управления протокола и внешних связей.
6. Начальник управления секретариата.
7. Ведущий специалист 1 разряда управления секретариата.
8. Начальник управления делами.
9. Заместитель начальника управления делами.
10. Начальник управления информационной политики.
11. Начальник Главного правового управления.
12. Заместитель начальника Главного управления – начальник юридического отдела Главного правового управления.
13. Заместитель начальника Главного управления – начальник отдела мониторинга законодательства Главного правового управления.
14. Начальник отдела правового обеспечения Главного правового управления.
15. Заместитель начальника отдела правового обеспечения Главного правового управления.
16. Начальник Главного контрольного управления.
17. Заместитель начальника Главного управления – начальник отдела проверок Главного контрольного управления.
18. Начальник Главного управления государственной службы.
19. Заместитель начальника Главного управления – начальник отдела государственной службы Главного управления государственной службы.
20. Начальник отдела по кадрам и наградам Главного управления государственной службы.
21. Советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы.
22. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
23. Заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
24. Начальник отдела специальной документальной связи.
25. Советник отдела специальной документальной связи.
26. Начальник отдела защиты информации и государственной тайны.
27. Заместитель начальника отдела защиты информации и государственной тайны.
28. Советник отдела защиты информации и государственной тайны.
29. Консультант отдела защиты информации и государственной тайны.
30. Начальник отдела общественной безопасности.
31. Советник отдела общественной безопасности.
32. Начальник отдела по мобилизационной работе.
33. Советник отдела по мобилизационной работе.

* Должность, исполнение обязанностей по которой предусматривает обеспечение мер по информационной безопасности в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края.

Приложение 2 к приказу
Администрации Губернатора Камчатского края
от 23.03.2022 № 53-ОД

Перечень утративших силу приказов Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

2. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 232-п «О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

3. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 15.04.2014 № 234-п «О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

4. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 05.08.2014 № 468-п «О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

5. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 26.02.2015 № 92-п «О внесении изменений в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

6. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 01.09.2015 № 524-п «О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

7. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 717-п «О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

8. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 29.01.2016 № 50-п «О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

9. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 01.03.2018 № 16-п «О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

10. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 26.09.2018 № 51-п «О внесении изменений в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

11. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 15.01.2019 № 1-п «О внесении изменений в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

12. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 02.07.2019 № 39-п «О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».

13. Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 11.12.2020 № 12.09-01/7 «О внесении изменений в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 19.08.2010 № 367-п.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 190

24.03.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 17.02.2020 № 174 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Камчатского края от 17.02.2020 № 174 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае»

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 121 Федерального закона от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», Положением о Министерстве образования Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.12.2018 № 1311 «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра И.С. Медведева

Приложение
к приказу Министерства образования Камчатского края
от 24.03.2022 № 190
«Приложение
к приказу Министерства образования Камчатского края
от 17.02.2020 № 174

Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет структуру и состав сведений, включаемых в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае (далее – Реестр), а также порядок формирования и ведения Реестра.

2. Реестр формируется и ведется Министерством образования Камчатского края (далее – Министерство) на бумажных и электронных носителях в соответствии с типовым Реестром по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

3. Реестр размещается Министерством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») на странице Министерства в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

4. В Реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели.

5. Основанием для включения организации отдыха детей в Реестр является осуществление или намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности, что подтверждается представлением в Министерство сведений, предусмотренных частями 6 и 7 настоящего Порядка.

6. Для внесения сведений в Реестр руководитель организации отдыха детей (иное лицо, уполномоченное представлять организацию), индивидуальный предприниматель подают в Министерство:

1) заявление о внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае (далее – заявление) по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) копии учредительных документов организации отдыха детей, заверенные в установленном порядке.

7. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей либо индивидуального предпринимателя;

2) полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей, а в случае, если в учредительном документе организации отдыха детей наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей на этом языке (для юридических лиц);

3) адрес (место нахождения) организации отдыха детей, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

4) организационно-правовая форма организации отдыха детей и тип организации отдыха детей;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) оказываемые организацией отдыха детей услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

7) дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей (для организаций отдыха детей стационарного типа);

8) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также реквизиты указанного заключения;

9) сведения о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года;

10) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и медицинской организацией;

11) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

12) сведения об обеспечении в организации отдыха детей доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данной категории детей в организацию отдыха детей).

8. Заявление подписывается руководителем организации отдыха детей, индивидуальным предпринимателем (их уполномоченным представителем).

В случае если заявление подписано уполномоченным представителем, к заявлению прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в частях 6 и 7 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, исправлений карандашом.

Копии представляемых документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель организации отдыха детей (индивидуальный предприниматель) обязан предоставить достоверные и полные сведения.

10. Для включения организаций отдыха детей в Реестр Министерство осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности.

11. Перечень документов и сведений, указанных в частях 6 и 7 настоящего Порядка, контактные данные работника Министерства, ответственного за прием документов и сведений, а также место и установленные дни и часы для приема таких документов и сведений размещаются на официальном сайте на странице Министерства в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

12. За внесение в Реестр сведений, указанных в частях 6 и 7 настоящего Порядка, плата не взимается.

13. Основаниями для отказа во включении организации отдыха детей (индивидуального предпринимателя) в Реестр являются:

1) непредставление документов и сведений, указанных в частях 6 и 7 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений и документов, указанных в частях 6 и 7 настоящего Порядка, в случае выявления Министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организациях отдыха детей.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений и документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящего Порядка, принимает решение о включении организации отдыха детей в Реестр либо об отказе во включении сведений об организации отдыха детей в Реестр.

15. Организация отдыха детей и их оздоровления обязана уведомить Министерство об изменении сведений о данной организации отдыха детей, внесенных в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об организации отдыха детей, содержащиеся в Реестре.

16. Министерство осуществляет в пределах своих полномочий региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей, содержащихся в Реестре.

17. Основаниями для исключения организации отдыха детей из Реестра являются:

1) прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха детей из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха детей, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2) систематическое нарушение организацией отдыха требований законодательства Российской Федерации, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации отдыха детей;

3) выявление Министерством недостоверных сведений об организации отдыха детей и (или) ее филиале, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

18. Решения о включении организации отдыха детей в Реестр, отказе во включении, а также об исключении организации отдыха детей из Реестра оформляются приказом Министерства. Изменения в Реестре размещаются Министерством на официальном сайте в сети «Интернет» на странице Министерства в разделе «Отдых детей и их оздоровление» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Уведомление о решениях Министерства, указанных в части 17 настоящего Порядка, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю организации отдыха детей (индивидуальному предпринимателю) в письменной форме или в форме электронного документа.».

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.03.2022 № 153-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края

В соответствии со статьями 83, 96 и 982 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о федеральном государственном лесном контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098, пунктом 2 Порядка осуществления лесной охраны, утвержденного приказом Минприроды России от 15.12.2021 № 955, и на основании Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) перечень должностных лиц краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) перечень должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края и краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», уполномоченных на осуществление лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившей силу часть 1 приказа Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 18.11.2020 № 802-пр Об утверждении Перечня должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края и краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Камчатского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 февраля 2022 года.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

Приложение 1
к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края
от 22.03.2022 г. № 153-пр

Перечень должностных лиц краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края

1. Руководитель государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение) – главный лесничий – старший государственный лесной инспектор Камчатского края.

2.Заместитель руководителя Учреждения – заместитель главного лесничего – заместитель старшего государственного лесного инспектора Камчатского края.

3. Главный инженер по охране, защите и воспроизводству лесов Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края.

4. Начальник филиала Учреждения – лесничий – заместитель старшего государственного лесного инспектора Камчатского края.

5. Помощник лесничего филиала Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края.

6. Инженер по охране леса филиала Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края.

7. Руководитель участкового лесничества филиала Учреждения – участковый лесничий – государственный лесной инспектор Камчатского края.

8. Заместитель руководителя участкового лесничества филиала Учреждения – помощник участкового лесничего – государственный лесной инспектор Камчатского края.

Приложение 2
к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края
от 22.03.2022 г. № 153-пр

Перечень должностных лиц Агентства лесного хозяйства Камчатского края и краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», уполномоченных на осуществление лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края

1. В Агентстве лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство):

1) начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – старший государственный лесной инспектор Камчатского края;

2) консультант отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края;

3) консультант Усть-Большерецкой группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края;

4) консультант Мильковской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края;

5) консультант Елизовской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края;

6) консультант Ключевской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края;

7) консультант Атласовской группы отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края;

8) главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) – государственный лесной инспектор Камчатского края.

2. В подведомственном Агентству краевом государственном казенном учреждении «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение) и его филиалах:

1) главный инженер по охране, защите и воспроизводству лесов Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края;

2) начальник филиала Учреждения – лесничий – заместитель старшего государственного лесного инспектора Камчатского края;

3) помощник лесничего филиала Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края;

4) инженер по охране леса филиала Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края;

5) руководитель участкового лесничества филиала Учреждения – участковый лесничий – государственный лесной инспектор Камчатского края;

6) заместитель руководителя участкового лесничества филиала Учреждения – помощник участкового лесничего – государственный лесной инспектор Камчатского края.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель краевого государственного автономного учреждения
_____Бушмелева С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«05» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения
_____Шеремет А.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
«05» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Министр образования Камчатского края
_____Короткова А.Ю
(подпись) (Ф.И.О.)
«05» апреля 2022 г.

ОТЧЕТ

краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждение
«Камчатский колледж технологии и сервиса»
(полное наименование краевого автономного учреждения)

о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2021 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»
1.3	Дата государственной регистрации	20 сентября 1995 г.
1.4	ОГРН	1024101034660
1.5	ИНН/КПП	4101036882/410101001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску - Камчатскому
1.7	Код по ОКПО	02511681
1.8	Код по **ОКВЭД**	85.21, 10.71, 47.2, 47.24, 47.9, 56.29
1.9	Основные виды деятельности	Среднее профессиональное образование
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	1) розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки в специализированных магазинах; 2) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания. 3) производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения; 4) прочая розничная торговля вне магазинов; 5) розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка рабочих кадров;
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	Лицензия серия 41Л01 № 0000234 от 16.10.2014 г. рег. № 2071, выдана Министерством образования и науки Камчатского края на срок – бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации серия 41А01 № 0000288, рег. № 1031 от 17.03.2016 г., выдано Министерством образования и науки Камчатского края на срок до 17.03.2022 г.
1.13	Количество структурных подразделений, за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*>	-
1.14	Информация об установлении государственного задания учредителем	Общая среднегодовая численность обучающихся - 464 Численность студентов, зачисленных на 1 курс – 177 Численность выпускников – 57
1.15	Информация об исполнении государственного задания учредителем	Государственное задание исполнено на 101 %
1.16	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
1.17	Объем финансового обеспечения задания учредителя	150 511 312,08
1.18	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке	48 823 381,97
1.19	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
1.20	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)	5 982 608,38
1.21	Юридический адрес	683024, Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Зеркальная, дом 48.
1.22	Телефон (факс)	8 (415) 46-71-35, 41-10-17.
1.23	Адрес электронной почты	kamktis@yandex.ru
1.24	Учредитель	Министерство образования Камчатского края
1.25	Состав наблюдательного совета	Председатель - Медведева И.С., Заместитель Министра Министерства образования Камчатского края. Секретарь Наблюдательного совета – Поткина Евгения Александровна, преподаватель истории КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса». Члены: -Николенко Н.Н., Начальник отдела - главный бухгалтер отдела экономики и межбюджетных трансфертов Министерства образования Камчатского края; -Лескова О.А., генеральный директор ООО «Гейзер»; -Борзило Т.Н., референт отдела распоряжения и учета госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края; -Сароян С.А., генеральный директор производственной компании «Парни», представитель некоммерческого партнерства «Ассоциации предприятий и предпринимателей Камчатки» -Нагорнюк А.Л., главный бухгалтер КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»; -Брынзарей Т.С., генеральный директор ООО «Билтан», магазин №19.
1.26	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор – Мошкина Ольга Георгиевна

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2021 г.	На 31 декабря 2021 г.
1.27	Численность персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе:	169,87	168,87
1.27.1	Административно-управленческий персонал	8,5	8,5
1.27.2	Педагогический персонал	96,87	97,87
1.27.3	Учебно-вспомогательный персонал	2	2
1.27.4	Обслуживающий персонал	61,5	61
1.27.5	Фактическая численность учреждения, в том числе:	93	90
	Административно-управленческий персонал:	5	6
	имеют ученую степень	-	-
	имеют квалификационную категорию	-	-
1.27.6	Педагогический персонал	46	42
	имеют ученую степень	-	-
	имеют квалификационную категорию	16	11
1.27.7	Учебно-вспомогательный персонал	2	2
	Обслуживающий персонал	40	40
1.27.8	Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>	-	-
1.27.9	Количество штатных единиц, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>	-	-
1.27.10	Количество вакантных должностей, в том числе:	2	12,7
	административно-управленческий персонал	-	-
	педагогический персонал	1	10,7
	учебно-вспомогательный персонал	-	-
	обслуживающий персонал	1	2
1.28	Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.), в том числе:	69,45	78,13
1.28.1	руководителя	274,84	224,74
1.28.2	заместителей руководителя	137,25	125,55
1.28.3	главного бухгалтера	169,50	278,48
1.28.4	педагогических работников	68,85	73,71
1.28.5	иных специалистов	54,40	64,34
1.29	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности	34 870,00	22 510,00
	Подготовка, переподготовка кадров, повышение квалификации	34 870,00	22 510,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2022 г. (отчетный год)	На 1 января 2021г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	252 967 180,76	252 910 956,76	-56 224,00
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлении, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	1 165 192,50	2 662 371,64	1 497 179,14
2.4	Просроченная дебиторская задолженность			
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность	30 885,56	29 807,59	-1 077,97
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-		

2.10	Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания	-	-	-
2.11	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)	-	-	-
2.12	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе, в т.ч.	6 092 522,39	4 636 915,37	- 1 455607,07
	при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания	-	-	-
	от приносящей доход деятельности	6 092 522,39	4 636 915,37	- 1 455607,07

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г.	На 1 января 2021 г.	На 1 января 2022 г.
2.13	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	29 400,00	34 870,00	22 510,00
	Подготовка, переподготовка кадров, повышение квалификации	29 400,00	34 870,00	22 510,00

Код стр.	Наименование показателя	
2.14	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	494
2.14.1	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), по видам услуг (работ)	
	реализация образовательных программ среднего профессионального образования	494
2.14.2	количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) по видам услуг (работ)	-
2.15	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.16	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	214 402 540,02	213 778 392,26
	Государственное задание	150 542 859,98	150 542 103,98
	Иные цели	57 396 524,97	56 964 772,62
	Приносящая доход деятельность	6 463 155,07	6 271 515,66
2.17	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	214 402 540,02	213 778 392,26
	111 Фонд оплаты труда учреждений	89 849 014,04	89 652 426,65
	112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1 980 447,94	1 979 691,04
	113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	578 536,00	578 536,00
	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	22 676 328,95	25 377 025,19
	243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	14 668 269,00	14 668 269,00
	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 232 796,46	36 118 468,13
	247 Закупка энергетических ресурсов	19 798 036,12	19 798 036,12
	321 Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных	17 140 927,68	17 140 927,68
	323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	378 487,16	378 487,16
	340 Стипендия	7 003 794,00	7 003 794,00
	851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1 027 182,00	1 027 182,00
	852 Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	26 223,00	22 633,00
	853 Уплата иных платежей	42 498,57	32 916,29
2.18	Объем услуг (работ) в натуральном выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	459 чел	464 чел
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 1 (без ОВЗ)	87	85
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 1 (ОВЗ)	1	1
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 1 (без ОВЗ)	21	23
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 2 (без ОВЗ)	100	100
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 3 (без ОВЗ)	149	151
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 3 (ОВЗ)	1	1
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 2 (без ОВЗ)	100	103
2.19	Объем услуг (работ) в финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	150 542 859,98	150 542 103,98
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 1 (без ОВЗ)	28 534 266,96	28 533 510,96
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 1 (ОВЗ)	327 980,08	327 980,08
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 2 (без ОВЗ)	6 887 581,68	6 887 581,68
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 1 (без ОВЗ)	32 798 008,00	32 798 008,00
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 2 (без ОВЗ)	48 869 031,92	48 869 031,92
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Физические лица, имеющие основное общее образование) Группа 2 (ОВЗ)	327 980,08	327 980,08
	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ подготовки специалистов среднего звена (Физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего) Группа 2 (без ОВЗ)	32 798 011,26	32 798 011,26
2.20	Объем услуг (работ) в натуральном выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	-	-
2.21	Объем услуг (работ) в финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	-	-

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2021 г.	На 31 декабря 2021 г.
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	156 167/ 12 786	156 167/ 12 489
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.1.3	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Камчатского края (тыс. руб.)		
3.1.4	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	96 743/ 21 030	96 800/ 16 842
3.2.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.2.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.3	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	8	8
3.4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	12 436,9 кв.м	12 436,9 кв.м
3.4.1	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.4.2	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*>		
3.6	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом		

Раздел 4. Сведения о показателях эффективности деятельности учреждения <*>

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
4.1	Виды деятельности, по которым утверждены показатели эффективности <*>		
4.2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>		
4.3	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения в разрезе:		
4.3.1	наименования, установленного в правовом акте <*>		
4.3.2	единицы измерения		
4.3.3	целевого значения, установленного в правовом акте		
4.4.4	фактического значения, достигнутого за отчетный период		

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 г.

Краевое государственное автономное полустационарное учреждение социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан» (КГУ «Центр социальной реабилитации»)

(наименование автономного учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Краевое государственное автономное полустационарное учреждение социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГУ «Центр социальной реабилитации»
1.3	Дата государственной регистрации	21.11.2012
1.4	ОГРН	1104101002994
1.5	ИНН/КПП	4101138355/410101001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому
1.7	Код по ОКПО	61437202
1.8	Код по ОКВЭД	87.90
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	-
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя и информация об исполнении задания	35 688 874,26 руб. Количество оказанных социальных услуг - 73319 усл., по плану - 68364 усл. Процент исполнения – 107,25 %.
1.16	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ развития, утвержденных в установленном порядке	3 560 871,78 руб.
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
1.18	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	559 654,83 руб.
1.19	Юридический адрес	683004, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Рябиковская, д. 22/1
1.20	Телефон (факс)	8-415-2-21-33-30, 41-21-12
1.21	Адрес электронной почты	post_social-center@mail.ru
1.22	Учредитель	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края
1.23	Состав наблюдательного совета	Кирилич Максим Алексеевич, председатель Камчатской краевой организации Общероссийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания; Пегуров Сергей Александрович, главный специалист отдела планирования и финансирования Министерства социального развития и труда Камчатского края; Сергиенко Ирина Владимировна, консультант отдела распоряжения и учета госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края; Романова Татьяна Флоровна, заместитель председателя комитета по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений Законодательного собрания Камчатского края; Денисюк Ольга Ивановна, директор КГАУ СЗ "Камчатский центр социальной помощи семье и детям "Семья"; Аблецова Елена Геннадьевна, специалист по кадрам КГУ «Центр социальной реабилитации»; Ганина Валерия Вадимовна, юрисконсульт КГУ «Центр социальной реабилитации».
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Шарафутдинов Руслан Фаритович

Код стр.	Наименование показателя	2019	2020	2021
1.19	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	38,5	35,5	35,5
	с высшим профессиональным образованием	16	11	14
	со средним специальным образованием	11	10	10
	с полным общим образованием	5	6	5
1.19.1	Средняя заработная плата (тыс. руб.)	64 401,00	76 170,00	78 919,09

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	Предшествующий год 2019	Предшествующий год 2020	Отчетный год
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	55 147 225,04 / 26 557 626,56	54 941 775,03 / 26 347 421,60	54 941 775,03 / 24 242 389,64
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0,00	0,00	0,00
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	5 992,04	168 666,86	210 771,44
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	0,00	0,00	0,00
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность	1 760,96	909,99	
2.7	(в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность			
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.	785 080,29	557 381,39	559 654,83
	предоставление койко-места	0,00	0,00	0,00
	соц.услуги (проживание)	906,17	0,00	0,00
	плата за найм служебного помещения (сотрудники уреждения)	23 038,12	21 070,08	21 070,08
	консультативный прием психолога	3 660,00	0,00	0,00
	дезобработка белья	362 458,00	131 064,00	133 506,40
	медицинские осмотры водителей	395 018,00	405 247,31	405 078,35

2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
	консультативный прием психолога, юрисконсульта;	915,00	915,00	915,00
	ламинирование	73,00	73,00	73,00
	брошюрирование	188,00	188,00	188,00
	распечатка текста	18,50	18,50	18,50
	копировальные работы	11,00	11,00	11,00
	работы по организации и проведению дезобработки	254,00	254,00	254,00
	обработка от педикулёза	702,00	702,00	702,00
	доврачебный мед.осмотр	211,00	211,00	211,00
	обработка от чесотки	1 336,00	1 336,00	1 336,00
	помывка в душе	559,00	559,00	559,00
	медицинское освидетельствование водителя	174,00	174,00	174,00
	предоставление койко-места при наличии свободных мест	480,00	480,00	480,00

Код стр.	Наименование показателя	
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1944 чел.
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	39 869 266,12	39 809 400,87
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	35 688 874,26	35 688 874,26
	целевые субсидии	3 560 871,78	3 560 871,78
	от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	619 520,08	559 654,83
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	40 804 130,99	39 829 588,42
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	36 355 200,71	35 594 315,40
	целевые субсидии	3 560 871,78	3 560 871,78
	от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	888 058,50	674 401,24

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	Предшествующий год 2019	Предшествующий год 2020	Отчетный год 2021
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:	62 089,39	62 058,94	62 058,94
3.1.1	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)	57 965,49	57 965,49	57 965,49
3.1.2	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)	4 123,90	4 093,45	4 093,45
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	4	4	4
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе:	814,90	814,90	814,90
3.3.1	площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 30.01.2022г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **19 апреля 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **05 мая 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru.

Рассмотрение заявок состоится – **11 мая 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru.

Дата проведения аукциона – **12 мая 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101005:1493, назначение объекта: нежилые помещения здания магазина № 1-4 на 1 этаже, вид права: собственность, площадь объекта: 113.5 кв. м., ограничение прав и обременение: ипотека;
- Земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101005:146, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилых помещений здания магазина № 14, на 1 этаже, площадь объекта: 155 кв. м., вид права: собственность, ограничение прав и обременение: ипотека.

Адрес объекта: Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Мурманская, д. 17.

Собственник помещения и земельного участка: Ворончихин Владимир Владиславович.

Начальная цена продажи – 3 572 000,00 (три миллиона пятьсот семьдесят две тысячи рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже помещения и земельного участка по адресу: г. Елизово, ул. Мурманская, д. 17.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 4 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 23.03.2022г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **19 апреля 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **05 мая 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru.

Рассмотрение заявок состоится – **11 мая 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru.

Дата проведения аукциона – **12 мая 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Квартира, площадью 30.40 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 41, кв. 4, кадастровый номер 41:01:0010118:6747, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

Собственник квартиры: Залевский Василий Валерьевич.

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрирован – Залевский Василий Валерьевич 21.05.1986г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 18.12.2021г. – 8 479,17 руб.

Начальная цена продажи – 1 212 600,00 (один миллион двести двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 41, кв. 4.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Информация, подлежащая раскрытию

Во исполнение требований Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24) Акционерное общество «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» разместило на официальном сайте www.oaokes.ru следующую информацию:

п. 12 (г). Предложение о размере цен (тарифов), долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию в соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» на 2023-2027 годы.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА»». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. П-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.).
Номер подписан в печать 18.04.2022 г. в 17:00 (по графику—17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 4 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti