



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.12.2021 № 573-РП

г. Петропавловск-Камчатский

1. Образовать рабочую группу по реализации в Камчатском крае ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства – Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Рабочая группа

по реализации в Камчатском крае ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
(далее – Рабочая группа)

- | | |
|---------------------------------|--|
| Нехаев
Сергей Викторович | - Первый вице-губернатор Камчатского края,
руководитель Рабочей группы; |
| Смирнов
Тимофей Юрьевич | - заместитель Председателя Правительства
Камчатского края, заместитель руководителя Рабочей
группы; |
| Любина
Виктория Васильевна | - старший специалист отдела жилищной политики
Министерства строительства и жилищной политики
Камчатского края, секретарь Рабочей группы; |
| Альшеева
Людмила Анатольевна | - начальник отдела мониторинга и организационно-
методической работы Министерства по делам
местного самоуправления и развитию Корякского
округа; |
| Векшина
Татьяна Борисовна | - заместитель начальника Главного управления –
начальник отдела правового обеспечения Главного
правового управления Губернатора и Правительства
Камчатского края; |
| Конова
Анна Игоревна | - начальник отдела жилищной политики Министерства
строительства и жилищной политики Камчатского
края; |
| Косова
Елена Владимировна | - заместитель Министра строительства и жилищной
политики Камчатского края; |
| Титова
Ирина Анатольевна | - заместитель начальника отдела развития системы
социальной поддержки Министерства социального
благополучия и семейной политики Камчатского края; |

Кириносенко
Анатолий Владимирович - председатель постоянного комитета по
строительству, транспорту, энергетике и вопросам
жилищно-коммунального хозяйства Законодательного
Собрания Камчатского края (по согласованию).

Положение о Рабочей группе
по реализации в Камчатском крае ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Рабочая группа по реализации в Камчатском крае ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – Рабочая группа, ведомственная целевая программа) образована в целях организации работы по реализации в Камчатском крае ведомственной целевой программы в отношении:

1) граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц;

3) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенных территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Обеспечение деятельности Рабочей группы, подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы осуществляет Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

2. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) принятие решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в отношении граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Положения;

2) принятие решения об отказе в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в отношении граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Положения, в случаях:

а) несоответствия гражданина требованиям, установленным статьей 1 Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

б) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 9 Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

в) выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3) принятие решения о признании гражданина участником ведомственной целевой программы в отношении граждан, указанных в части 1 настоящего Положения;

4) принятие решения об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в отношении граждан, указанных в части 1 настоящего Положения, в случаях:

а) несоответствия гражданина требованиям, указанным в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила);

б) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 19 Правил;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализации ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета;

5) принятие решения о выдаче государственного жилищного сертификата, подтверждающего право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в соответствии с Правилами в отношении граждан, указанных в части 1 настоящего Положения;

б) принятие решения об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата в соответствии с Правилами в отношении граждан, указанных в части 1 настоящего Положения, в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил;

б) выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении о выдаче государственного жилищного сертификата;

7) принятие решения о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в отношении граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Положения, в случаях:

а) получения гражданином или членом его семьи социальной выплаты для приобретения жилья;

б) выезда гражданина на место жительства в другой субъект Российской Федерации;

в) выявления в представленных гражданином для постановки на учет документах не соответствующих действительности сведений;

г) неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о постановке гражданина на учет;

д) письменного отказа гражданина или совершения им действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления социальной выплаты для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

е) подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

ж) смерти гражданина;

з) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета;

и) письменного отказа гражданина от получения государственного жилищного сертификата (за исключением случая, когда гражданин не имеет возможности получить и реализовать государственный жилищный сертификат по состоянию здоровья и (или) по состоянию здоровья членов своей семьи);

8) рассмотрение заявлений и документов граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Рабочей группы.

3. Состав и порядок работы Рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

6. В состав Рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края и Законодательного Собрания Камчатского края.

7. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

8. Руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет дату и время проведения заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания Рабочей группы;
- 4) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет формирование повестки заседания Рабочей группы;
- 2) обеспечивает участие членов Рабочей группы в заседании Рабочей группы;
- 3) осуществляет оформление протокола заседания Рабочей группы.

10. Основной формой работы Рабочей группы является заседание.

11. Заседания Рабочей группы проводятся в очной или заочной формах, в том числе посредством видео-конференц-связи.

12. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Рабочей группы могут приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» или иных технических средств.

13. Заседания Рабочей группы проходят под руководством руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия под руководством лица, временно исполняющего обязанности руководителя Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.