



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 68–69 (5910–5911) 31 марта 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.03.2022 № 106-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальных хозяйств, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

*Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин*

**Приложения к постановлению Правительства Камчатского края № 106-П от 03.03.2022 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100220203030005>**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2022 № 107-П

г. Петропавловск-Камчатский

#### О Служебном распорядке исполнительных органов государственной власти Камчатского края

В соответствии с частью первой статьи 8, статьями 15, 22, 91, 100, 104, 108, 111, 119, 136, частями второй–четвертой статьи 189, частью первой статьи 190, статьей 191, главой 491 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 35 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в целях обеспечения единого правового регулирования организации служебной деятельности работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Служебный распорядок исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – Служебный распорядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что Служебный распорядок распространяется на лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в части, не противоречащей их правовому статусу.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края:

- руководствоваться Служебным распорядком в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края;
- обеспечивать соблюдение Служебного распорядка государственными гражданскими служащими Камчатского края и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, иные должности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края»;
- постановление Правительства Камчатского края от 03.09.2008 № 265-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края»;
- постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2011 № 482-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края»;
- постановление Правительства Камчатского края от 03.05.2012 № 209-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 107-П

#### Служебный распорядок исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – Служебный распорядок)

##### 1. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок регулирует вопросы, связанные с режимом служебного (рабочего) времени, временем отдыха государственных гражданских служащих Камчатского края (далее – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, или иные должности (далее – работники) в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – исполнительные органы), выплатой им денежного содержания (зарплатной платы), а также иными вопросами, связанными с прохождением государственной гражданской службы Камчатского края или трудовыми отношениями (далее – гражданская служба (работа)).

2. Одновременно настоящим Служебный распорядок является правилами внутреннего трудового распорядка исполнительных органов для их работников.

3. Целью Служебного распорядка является укрепление служебной дисциплины (дисциплины труда), улучшение организации службы (труда), рациональное использование служебного (рабочего) времени, упорядочение государственно-служебных (трудоуслуг) отношений и соблюдение единых норм служебного (трудоуслуг) поведения в исполнительных органах.

4. Гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования Служебного распорядка, а представитель нанимателя (работодатель) вправе требовать соблюдения ими Служебного распорядка.

5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок поступления на гражданскую службу (работу) и увольнения гражданских служащих (работников)

6. На гражданскую службу в исполнительные органы вправе поступать граждане Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым Законом Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края», должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует.

7. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим иной должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Назначение гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы оформляется:

- распоряжением Губернатора Камчатского края – при назначении на должность гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края;
  - приказом Администрации Губернатора Камчатского края – при назначении на должность гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края;
  - приказом иного исполнительного органа – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель соответствующего исполнительного органа.
9. На основании соответствующего правового акта о назначении на должность, указанного в части 8 настоящего Служебного распорядка, представитель нанимателя заключает с гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – служебный контракт). Приложением к служебному контракту и его существенным условием является утверждаемый представителем нанимателя должностной регламент по соответствующей должности гражданского служащего. В содержание должностного регламента включаются должностные обязанности и другие положения, предусмотренные статьей 20 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края».

10. Трудовые отношения между работником и исполнительным органом возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом.

11. Трудовой договор может быть заключен с лицами, поступающими на работу в исполнительный орган, квалификация которых соответствует требованиям, предъявляемым должностной инструкцией по соответствующей должности, не являющейся должностью гражданской службы. Утверждаемая работодателем должностная инструкция является приложением к трудовому договору и его обязательным условием. В содержание должностной инструкции в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса включаются работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы (далее – должностные обязанности), а также права и ответственность работника.

12. Разработка должностного регламента (должностной инструкции) обеспечивается подразделением по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа либо должностным лицом исполнительного органа, уполномоченным на ведение кадровой работы, или иным уполномоченным должностным лицом исполнительного органа (далее – кадровая служба) и непосредственным руководителем по отношению к соответствующей должности гражданского служащего (работника), на которую разрабатывается должностной регламент (должностная инструкция). При этом непосредственным руководителем для подчиненного гражданского служащего (работника) является руководитель структурного подразделения (при наличии в организационной структуре исполнительного органа), в котором подчиненный гражданский служащий (работник) замещает соответствующую должность, либо временно замещающий руководитель структурного подразделения уполномоченный гражданский служащий (работник) (далее – непосредственный руководитель).

В случае, если гражданский служащий (работник) возглавляет структурное подразделение исполнительного органа либо замещает должность в виде структурного подразделения исполнительного органа, непосредственным руководителем для него в соответствии с распределением обязанностей между руководителем исполнительного органа и его заместителем(ями) является руководитель исполнительного органа или его заместитель, осуществляющий прямое руководство профессиональной служебной (трудоуслуг) деятельностью подчиненного ему гражданского служащего (работника).

13. Гражданин, поступающий в исполнительный орган:

- на гражданскую службу – при заключении служебного контракта предоставляет представителю нанимателя документы (сведения), указанные в части 2 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) фотографии размером 3,5 см х 4,5 см, а также в электронном виде в формате jpeg;
- на работу – при заключении трудового договора предоставляет работодателю документы, указанные в статье 65 Трудового кодекса, 2 фотографии размером 3,5 см х 4,5 см, а также в электронном виде в формате jpeg.

14. Прием на работу гражданина оформляется приказом исполнительного органа, который издается на основании заключаемого трудового договора между гражданином и работодателем (в лице руководителя соответствующего исполнительного органа).

15. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом служебном контракте и в приказе исполнительного органа о назначении на должность гражданской службы по решению представителя нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя, предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от 1 месяца до 1 года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. Испытание также может устанавливаться:

- при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, – на срок от 1 до 6 месяцев;
- при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от 1 до 6 месяцев.

17. Организация прохождения испытания на гражданской службе в исполнительных органах, определение его результатов производится в порядке, предусмотренном распоряжением Губернатора Камчатского края.

18. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

19. Срок испытания при приеме на работу не может превышать 3 месяцев, а в отдельных случаях, определенных в статье 70 Трудового кодекса, – 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

20. При заключении трудового договора на срок от 2 до 6 месяцев испытание не может превышать 2 недели.

21. Испытание не устанавливается:

- для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;
- для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
- для иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами.

22. Служебный контракт (трудоуслуг) вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом (трудоуслугом).

23. В связи с заключением служебного контракта (трудоуслуга):

- кадровая служба:
  - обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о поступлении на гражданскую службу (приеме на работу) выдачу гражданскому служащему (работнику) служебного удостоверения установленного образца в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края;
  - осуществляет ознакомление под роспись гражданина, поступающего на гражданскую службу (работу), или гражданского служащего (работника) со Служебным распорядком, правилами использования служебного удостоверения и иными правовыми актами, регламентирующими его служебную (трудоуслуг) деятельность;
  - направляет в течение следующего служебного (рабочего) дня после дня издания правового акта о поступлении на гражданскую службу (приеме на работу) соответствующую информацию в единую службу технической поддержки;
- по вопросам доступа (настроек) к системе объединенных коммуникаций исполнительных органов по электронному адресу [admin@kamgov.ru](mailto:admin@kamgov.ru);
- по вопросам использования в исполнительных органах сервисов государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) по электронному адресу [esed@kamgov.ru](mailto:esed@kamgov.ru);
- непосредственный руководитель гражданского служащего (работника):
  - осуществляет ознакомление гражданского служащего (работника) с должностными обязанностями, предусмотренными должностным регламентом (должностной инструкцией), положением о структурном подразделении (при наличии) и другими необ-

ходимыми ему в процессе работы служебными документами;

б) разъясняет гражданскому служащему (работнику) его права и обязанности, представляет его коллектив по службе (работе), с которыми он должен будет взаимодействовать в процессе службы (работы);

в) показывает закрепленное за гражданским служащим (работником) служебное (рабочее) место, организует процесс передачи дел;

г) организует оборудование рабочего места гражданского служащего (работника) и получение им необходимых материалов и принадлежностей, в том числе доступа к электронной почте, к информационным ресурсам исполнительных органов;

официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края ([kamgov.ru](http://kamgov.ru)) – в части доступа к его общим разделам (структуре, официальным документам, новостям); ГИС ЕСЭД ([deloweb.kamgov.ru](http://deloweb.kamgov.ru)); Система объединенных коммуникаций (Microsoft Outlook, Lync (Skype для бизнеса) – в части доступа к электронной почте, мессенджеру, календарю, видеоконференциям, демонстрации экрана, обмену приглашениями на мероприятия); CRM Правительства Камчатского края ([kamgov.bitrix24.ru](http://kamgov.bitrix24.ru)) – в части доступа к ведению задач, проектов, облачному файловому хранилищу, системе обмена сообщениями, иным специальным информационным ресурсам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

КонсультантПлюс и (или) ГАРАНТ аэро; корпоративный портал обучения и единая база знаний ([wiki.kamgov.ru](http://wiki.kamgov.ru)); расписание залов и видеоконференций ([zal.kamgov.ru](http://zal.kamgov.ru)); портал технической поддержки ([helpdesk.kamgov.ru](http://helpdesk.kamgov.ru)); уполномоченный гражданский служащий (работник) исполнительного органа:

- осуществляет ознакомление гражданского служащего (работника) с правилами обработки персональных данных, по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда) и противопожарной безопасности и электробезопасности, иными правовыми актами исполнительного органа в соответствующей сфере;
- проводит с гражданским служащим (работником) инструктаж по технике безопасности, электробезопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и иным вопросам в исполнительном органе инструктажи (далее – инструктажи);
- предупреждает гражданского служащего (работника), имеющего доступ к государственной и иной охраняемой законом тайне, а также к иным сведениям, получаемым в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведениям, касающимся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающим их честь и достоинство, о его обязанности обеспечить сохранность таких сведений и ответственности за их разглашение и передачу другим лицам.

24. Ознакомление с правовыми актами, регламентирующими служебную (трудоуслуг) деятельность гражданского служащего (работника), осуществляется до подписания гражданским служащим (работником) служебного контракта (трудоуслуга). Проведение инструктажей допускается после заключения служебного контракта (трудоуслуга).

Ознакомление гражданина, поступающего в исполнительный орган на гражданскую службу (работу) в дистанционном формате, с настоящим Служебным распорядком, иными правовыми актами, непосредственно связанными со служебной (трудоуслуг) деятельностью гражданского служащего (работника), может осуществляться путем обмена электронными документами.

25. Трудовая книжка с момента назначения гражданского служащего (работника) на должность гражданской службы (на должность, не являющуюся должностью гражданской службы) хранится в кадровой службе исполнительного органа, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего (работника) не ведется либо сведения о гражданской службе (трудоуслуг) формируются в электронном виде.

Трудовая книжка выдается гражданскому служащему (работнику) под расписку только в целях его обязательного социального страхования (обеспечения). При этом гражданский служащий (работник), которому выдана трудовая книжка, обязан не позднее 3 рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее в кадровую службу.

26. По письменному заявлению гражданского служащего (работника) кадровая служба обязана не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности за период службы (работы) в соответствующем исполнительном органе, а также копии других документов, связанных с прохождением гражданской службы (осуществлением трудовой деятельности).

27. Прекращение служебного контракта (трудоуслуга), освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение в гражданской службе гражданским служащего или увольнение работника из исполнительного органа производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. 28. Гражданский служащий (работник) имеет право расторгнуть служебный контракт (трудоуслуг) и уволиться с гражданской службы (работы) по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее чем за 2 недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

До истечения срока испытания гражданский служащий (работник) вправе расторгнуть служебный контракт (трудоуслуг) по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее чем за 3 календарных дня.

29. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта (трудоуслуга) и об увольнении с гражданской службы (работы), указанного в части 28 настоящего Служебного распорядка, гражданский служащий (работник) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей, а представитель нанимателя (работодатель) в последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей (в последний день службы (работы)) обязан выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о прохождении гражданской службы (осуществлении трудовой деятельности) в исполнительном органе, другие документы, связанные с гражданской службой (трудоуслуг) (отношениями), правом на пенсионное обеспечение за выслугу лет (для гражданских служащих) и обеспечить произведение с ним окончательного расчета.

Днем увольнения во всех случаях является последний день работы гражданского служащего (работника) за исключением случаев, когда гражданский служащий (работник) фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялась занимаемая должность.

Сведения о служебной (трудоуслуг) деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии) у представителя нанимателя (работодателя), предоставляются по заявлению гражданского служащего (работника), поданному им в письменной форме, или направленному не позднее 2 рабочих дней со дня увольнения гражданского служащего (работника) в виде сканированной копии заявления по адресу электронной почты исполнительного органа.

30. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется:

- распоряжением Губернатора Камчатского края – при освобождении от должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края;
  - приказом Администрации Губернатора Камчатского края – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края;
  - приказом иного исполнительного органа – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель соответствующего исполнительного органа.
31. Освобождение работника от замещаемой должности и увольнение с работы оформляется приказом исполнительного органа.
32. Не позднее дня увольнения гражданский служащий (работник) сдает документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения сдает служебное удостоверение в кадровую службу. Кадровая служба направляет в течение следующего служебного (рабочего) дня после дня издания правового акта об увольнении гражданского служащего (работника) соответствующую информацию в единую службу технической поддержки в порядке, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1 части 23 настоящего Служебного распорядка.

##### 3. Основные права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

33. При осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей представитель нанимателя (работодатель) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, положением об исполнительном органе, настоящим Служебным распорядком, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

- требовать от гражданского служащего (работника) исполнения должностных обязанностей, возложенных на него служебным контрактом (трудоуслугом), должностным регламентом (должностной инструкцией), давать гражданским служащим (ра-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <https://kam-krai.ru/officialnie-vedomosti>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ботникам) поручения и устные указания, обязательные для исполнения, направлять гражданских служащих (работников) в служебные командировки;

2) оценивать служебную (трудовую) деятельность гражданских служащих (работников), контролировать соблюдение гражданами служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, требований должностного регламента (должностной инструкции), настоящего Служебного распорядка, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой (трудовой деятельностью);

3) поощрять гражданского служащего (работника) за добросовестное, безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

4) привлекать гражданского служащего (работника) к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

5) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

35. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство, законодательство о гражданской службе Российской Федерации и труде, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, условия служебных контрактов (трудовых договоров) с учетом положений настоящего Служебного распорядка;

2) создавать гражданским служащим (работникам) условия для эффективной службы (работы), своевременно давать гражданским служащим (работникам) задания, обеспечивать их необходимым для исполнения должностных обязанностей организационно-техническими условиями;

3) своевременно и в полном объеме выплачивать гражданским служащим (работникам) денежное содержание (зарплатную плату) за фактически отработанное время на основании табеля учета использования служебного (рабочего) времени, а также производить иные выплаты в установленном порядке;

4) обеспечивать предоставление гражданскому служащему (работнику) государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, служебным контрактом (трудовым договором), с учетом положений настоящего Служебного распорядка;

5) обеспечивать условия для соблюдения исполнительской (трудовой) дисциплины, рационального использования служебного (рабочего) времени;

6) применять меры воздействия на нарушителей дисциплины и норм служебного поведения;

7) объективно оценивать результаты служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих (работников) и в установленном порядке применять меры поощрения за успешную и добросовестную службу (работу);

8) обеспечивать в установленном порядке условия для профессионального развития гражданских служащих (дополнительное профессиональное образование работников), в том числе без отрыва от гражданской службы (работы);

9) своевременно рассматривать предложения и заявления гражданских служащих (работников) по улучшению условий труда и отдыха, сообщать им о принятых мерах;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе и труде.

#### 4. Основные права и обязанности гражданских служащих (работников)

36. Гражданские служащие (работники) пользуются правами, предоставленными им Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об исполнительном органе, настоящим Служебным распорядком, иными нормативными правовыми актами, а также заключенными с ними служебными контрактами (трудовыми договорами) и их должностными регламентами (должностными инструкциями).

37. Гражданские служащие (работники) обязаны исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 21 Трудового кодекса, соответственно, в том числе:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять должностные (трудовые) обязанности, установленные должностным регламентом (должностной инструкцией);

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

4) соблюдать при исполнении должностных (трудовых) обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать установленный порядок работы со служебной документацией, поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных (трудовых) обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать настоящий Служебный распорядок, в том числе установленный режим служебного (рабочего) времени. В случае необходимости выполнения должностных (трудовых) обязанностей за пределами служебного (рабочего) места ставить об этом в известность непосредственного руководителя в порядке, предусмотренном настоящим Служебным распорядком;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных (трудовых) обязанностей;

9) выполнять установленные нормы труда;

10) выполнять требования пропускного режима, действующего в административном здании исполнительного органа, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или представителю нанимателя (работодателю) либо о возникновении любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в исполнительном органе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о сохранности имущества представителя нанимателя (работодателя), в том числе имущества третьих лиц, находящегося у представителя нанимателя (работодателя), если представитель нанимателя (работодателя) несет ответственность за сохранность этого имущества.

38. Гражданские служащие обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе:

1) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

2) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, приняв меры по предотвращению такого конфликта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, должностным регламентом;

5) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих исполнительных органов.

39. Гражданский служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», признает:

1) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

2) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

40. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Служебному распорядку.

Выполнение гражданским служащим оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, без письменного разрешения представителя нанимателя не допускается.

41. Гражданские служащие, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный в установленном порядке, при выезде за пределы территории Российской Федерации в служебную командировку либо для проведения отпуска обязаны соблюдать требования, предусмотренные постановлением Правительства Камчатского края от 31.05.2021 № 199-П «О разрешении (согласовании) выезда из Российской Федерации отдельных лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

42. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к исполнительному органу, а также общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность с учетом требований, установленных Кодексом этики и служебного поведения гражданских служащих исполнительных органов.

43. Перечень прав и обязанностей конкретного гражданского служащего (работника), помимо предусмотренных настоящим Служебным распорядком, определяется должностным регламентом (должностной инструкцией).

#### 5. Порядок

организации профессиональной служебной (трудовой) деятельности гражданских

служащих (работников) в дистанционном формате

44. Гражданские служащие (работники) могут быть переведены на дистанционный формат работы при наличии оснований в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Камчатского края.

45. Дистанционным форматом профессиональной (трудовой) деятельности является выполнение гражданским служащим (работником) определенных служебным контрактом (трудовым договором) должностных обязанностей вне места нахождения исполнительного органа, вне стационарного служебного (рабочего) места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем представителя нанимателя (работодателя), при условии использования для выполнения данных должностных обязанностей и для осуществления взаимодействия между непосредственным руководителем, представителем нанимателя (работодателем) и гражданским служащим (работником) по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Условия дистанционного формата профессиональной служебной (трудовой) деятельности, предусмотренные настоящим Служебным распорядком, не распространяются на временный перевод гражданских служащих (работников) на дистанционный формат профессиональной служебной (трудовой) деятельности в исключительных случаях в соответствии со статьей 5129 Трудового кодекса.

46. Служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) может предусматриваться выполнение гражданскими служащими (работниками) исполнительного органа должностных обязанностей дистанционно:

1) на постоянной основе (в течение срока действия служебного контракта (трудового договора));

2) временно;

3) непрерывно в течение определенного служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) срока, не превышающего 6 месяцев;

4) периодически при условии чередования периодов выполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей дистанционно и периодов исполнения должностных обязанностей (выполнения трудовой функции) на постоянном служебном (рабочем) месте.

47. В дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования», «при секретности», «секретно», «совершенно секретно»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым осуществляется с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

48. Решение об осуществлении в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности конкретным гражданским служащим (работником) принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления гражданского служащего (работника) по форме согласно приложению 2 к настоящему Служебному распорядку.

Решение оформляется правовым актом соответствующего представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 8 (частью 14) настоящего Служебного распорядка. Указанный правовой акт является основанием для заключения служебного контракта (трудового договора), дополнительного соглашения к служебному контракту (трудовому договору) в части определения служебного (рабочего) места, иных условий, отличных от настоящего Служебного распорядка.

49. Условие срочности исполнения должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно может быть пересмотрено по инициативе гражданского служащего (работника), представляющего нанимателя (работодателя).

50. Решение об установлении дистанционного формата профессиональной служебной (трудовой) деятельности может быть прекращено досрочно при нарушении гражданским служащим (работником) настоящего Служебного распорядка, требований охраны труда, ограничений и запретов, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа.

51. В период осуществления в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности на гражданском служащем (работнике) распространяются:

1) режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, установленный настоящим Служебным распорядком;

2) действие законодательства о труде, иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 491 Трудового кодекса;

3) требования законодательства в области охраны труда.

52. На гражданского служащего в период осуществления им в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности распространяются требования законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе о безопасности, запретах и ограничениях, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

53. Взаимодействие гражданских служащих (работников) с непосредственным руководителем, представителем нанимателя (работодателем), работниками иных исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных организаций осуществляется посредством видеосвязи, а также с помощью иных доступных средств связи (телефонной/мобильной, доступа к видеоконференц-связи и вебинарам, видео-конференц-совещаниям в режиме онлайн (ВКС), обмена электронными сообщениями).

Обмен электронными документами осуществляется посредством доступа к ГИС ЕСЭД, служебной электронной почте на базе программного обеспечения Microsoft Outlook, а также иными доступными способами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющими достоверно подтвердить получение электронных документов.

При направлении сообщений служебной электронной почтой гражданские служащие (работники) должны активировать параметры сообщения «уведомить о доставке этого сообщения» и «уведомить о прочтении этого сообщения».

При взаимодействии сторон посредством использования телефонной/мобильной связи гражданский служащий (работник) обязан быть доступен для непосредственного руководителя, представителя нанимателя (работодателя) в служебное (рабочее) время, установленное в настоящем Служебном распорядке.

54. Гражданские служащие (работники) обязаны осуществлять прием телефонных звонков в течение служебного (рабочего) времени, проверять содержимое служебной электронной почты, а также наличие сообщений, полученных путем, указанным в части 53 настоящего Служебного распорядка, не реже каждого часа служебного (рабочего) времени.

55. Гражданские служащие (работники) обязаны незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о техническом сбое, неисправности технических средств, отсутствии связи, возникновении иных обстоятельств, препятствующих взаимодействию в дистанционном формате.

56. При осуществлении взаимодействия посредством обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в электронной форме подтверждение получения электронного документа от другой стороны не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

Если гражданский служащий (работник) не взаимодействует с непосредственным руководителем и представителем нанимателя (работодателем) по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей (трудовой функции), более 2 рабочих дней подряд, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность кадровую службу. Кадровая служба составляет акт о невыходе гражданского служащего (работника) на связь и в порядке, установленном частью 53 настоящего Служебного распорядка, направляет его гражданскому служащему (работнику) вместе с требованием представить письменное объяснение.

57. Ознакомление гражданского служащего (работника) с правовыми актами исполнительного органа, включая приказы о проведении служебных проверок, предоставление в адрес представителя нанимателя (работодателя) отчетов о результатах деятельности осуществляется в порядке, установленном частью 53 настоящего Служебного распорядка, либо при личном присутствии гражданского служащего (работника) по месту нахождения исполнительного органа.

58. На период осуществления в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности гражданскому служащему (работнику) обеспечивается материально-техническая возможность осуществления должностных обязанностей, в том числе обеспечивается возможность удаленной работы на личных автоматизированных рабочих станциях, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, а также использование для работы сервисов и информационных систем, разработанных в целях обеспечения деятельности исполнительных органов.

59. Контроль за полным и своевременным исполнением функций, возложенных на исполнительный орган, исполнение которых обеспечивается гражданским служащим (работником), осуществляет непосредственный руководитель, к компетенции которого отнесены соответствующие функции, и заместитель руководителя исполнительного органа (при наличии), координирующий соответствующее направление деятельности исполнительного органа.

60. Оплата труда, предоставление отпусков, режим служебного (рабочего) времени гражданского служащего (работника) осуществляется на общих основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, а также настоящим Служебным распорядком.

61. Кадровая служба уведомляет гражданского служащего (работника) об окончании дистанционного формата профессиональной служебной (трудовой) деятельности в течение служебного (рабочего) дня с даты принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем).

Не позднее служебного (рабочего) дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящей части, представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает прекращение возможности удаленного доступа к автоматизированной рабочей станции, на которой гражданским служащим (работником) осуществлялась в дистанционном формате профессиональная служебная (трудовая) деятельность.

#### 6. Служебное (рабочее) время гражданских служащих (работников)

62. Служебным (рабочим) временем гражданского служащего (работника) является время, в течение которого он в соответствии с настоящим Служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

63. Для гражданских служащих (работников) устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени:

1) пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) продолжительностью:

а) для мужчин – 40 часов;

б) для женщин – 36 часов;

2) время начала службы (работы) – 9 часов 00 минут;

3) время окончания службы (работы):

а) для мужчин – 18 часов 00 минут (в пятницу – 17 часов 00 минут);

б) для женщин – 17 часов 15 минут (в пятницу – 16 часов 00 минут);

4) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут, предоставляемый во временном интервале с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (конкретное время согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего (работника)).

64. Установленные частью 63 настоящего Служебного распорядка начало и окончание служебного (времени), а также начало перерыва для отдыха и питания для гражданских служащих (работников) аппаратов мировых судей Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края могут изменяться без изменения продолжительности служебной (рабочей) недели в зависимости от режима работы соответствующего судебного участка его внутренним (локальным) документом.

65. В случае если характер работы отдельных гражданских служащих (работников) не допускает прерывания служебного (рабочего) процесса, для них на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица, а также в соответствии со служебными контрактами (трудовыми договорами) устанавливается служебная (рабочая) неделя с предоставлением выходных дней по скользящей графике. Такой график выходных дней ежемесячно утверждается руководителем соответствующего исполнительного органа и представляется вместе с табелем учета служебного (рабочего) времени в порядке, установленном частью 71 настоящего Служебного распорядка.

66. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя (работодателем) работнику может быть установлен режим служебного (рабочего) времени, отличающийся от общих правил, установленных в части 63 настоящего Служебного распорядка, в том числе неполное рабочее время, о чем издается правовой акт соответствующего представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица и вносится изменение в служебный контракт (заключается дополнительное соглашение к трудовому договору).

67. В исключительных случаях в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в том числе в ночное время в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время (в том числе в ночное время в выходные и нерабочие праздничные дни) производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего (работника).

68. Выплата денежного содержания (зарплатной платы) гражданскому служащему (работнику) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса. При этом при расчете размера оплаты труда гражданского служащего (работника) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитывается не только оклад денежного содержания (должностной оклад), но и стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные в составе денежного содержания (зарплатной платы) гражданских служащих (работников).

Выплата денежного содержания (зарплатной платы) гражданскому служащему (работнику) за каждый час работы в ночное время производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса.

Размер повышения денежного содержания (зарплатной платы) за каждый час работы в ночное время составляет 20 процентов денежного содержания (зарплатной платы) гражданского служащего (работника), рассчитанного за час работы.

По желанию гражданского служащего (работника), работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

69. В исполнительном органе для гражданских служащих, замещающих должности высшей и главной группы должностей гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по перечню должностей гражданской службы согласно приложению 3 к настоящему Служебному распорядку и служебным контрактам.

Отдельным работникам, указанным в примерном перечне должностей согласно приложению 4 к настоящему Служебному распорядку, с учетом специфики выполняемых ими должностных обязанностей в трудовом договоре может быть установлен ненормированный рабочий день.

Ненормированный служебный (рабочий) день не устанавливается в период службы (работы) гражданских служащих (работников) на условиях неполного служебного (рабочего) дня.

Отдельные работники могут привлекаться к сверхурочной работе в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

70. Продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих (работников), являющихся инвалидами I или II группы, устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Продолжительность служебного (рабочего) дня инвалидов устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – медицинское заключение).

Привлечение инвалидов к работе в ночное время, если режим их работы установлен в соответствии с частью 65 настоящего Служебного распорядка, либо к сверхурочной работе допускается только с их согласия и при условии, что такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

71. В исполнительных органах ведется табель учета служебного (рабочего) времени (далее – табель учета).

На основании решения руководителя исполнительного органа ведение табеля учета осуществляется руководителями структурных подразделений исполнительного органа либо уполномоченным гражданским служащим (работником) исполнительного органа.

Руководители структурных подразделений либо уполномоченный гражданский служащий (работник) исполнительного органа ежемесячно (2 раза в месяц) до 10-го и до 20-го числа подает в кадровую службу табель учета рабочего времени работников соответствующего структурного подразделения. Кадровая служба анализирует и обобщает представленную информацию, осуществляет контроль учета служебного времени.

В случае изменений в учете служебного (рабочего) времени после срока, указанного в абзаце втором настоящей части, 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляется дополнительный (уточняющий) табель учета.

Кадровая служба ежемесячно (2 раза в месяц) 10-го и 20-го числа подает табель учета в структурное подразделение по финансовому и бухгалтерскому учету исполнительного органа либо должностному лицу исполнительного органа, осуществляющему финансовый и бухгалтерский учет.

#### 7. Время отдыха гражданских служащих (работников)

72. Время отдыха – время, в течение которого гражданский служащий (работник) свободен от исполнения служебных (трудовых) обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

73. Гражданским служащим (работникам) предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением замещающей должности и денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом, с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности исполнительного органа и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих (работников).

74. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

75. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

1) гражданским служащим продолжительностью 30 календарных дней;

2) работникам продолжительностью 28 календарных дней.

76. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

77. Гражданским служащим также предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

78. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительными оплачиваемыми отпусками, в том числе за выслугу лет, в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера.

79. Гражданским служащим (работникам), для которых установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе за выслугу лет, в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера суммируется с ними.

80. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

81. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию гражданского служащего (работника) может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна иметь продолжительность не менее 14 календарных дней.

82. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется правовым актом соответствующего представителя нанимателя (работодателя). Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год гражданской службы (работы) предоставляется гражданским служащим (работникам) по истечении 6 месяцев непрерывной гражданской службы (работы) в исполнительном органе. В отдельных случаях оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы (работы) предоставляются гражданским служащим в любое время в течение всего служебного (рабочего) года в порядке очередности в соответствии с графиком отпусков.

83. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим (работникам) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (зарплатной платы), продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Гражданский служащий (работник) в соответствии со статьей 1851 Трудового кодекса имеет право на освобождение от службы (работы) для прохождения диспансеризации в порядке



исполнительных органов государственной власти Камчатского края  
на служебном (рабочем) месте

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего (работника)	Роспись государственного гражданского служащего (работника)		Примечание
			уход	приход	
1	2	3	4	5	6

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2022 № 108-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.11.2021 № 511-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.11.2021 № 511-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 04.03.2022 № 108-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.11.2021 № 511-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

1. Часть 45 дополнить пунктом 3 следующего содержания:  
«3) опрос.».

2. Разделы 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц

67. Правом на обжалование решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений Инспекции (далее – решение, акт, предписание, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладает контролируемое лицо, в отношении которого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приняты данные решения, составлены акты, предписания или совершены действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

68. Жалоба на решение, акт, предписание Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), подается руководителю Инспекции либо лицу, исполняющему его обязанности.

69. Жалоба на решение, акт, предписание, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции (далее – жалоба) подается контролируемым лицом в Инспекцию в бумажном виде почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края. При подаче жалобы гражданином в электронном виде она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

70. Жалоба на решение, акт, предписание Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции рассматривается руководителем Инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности.

71. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана контролируемым лицом в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

72. Жалоба на акт, предписание Инспекции может быть подана контролируемым лицом в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом акта, предписания.

73. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем Инспекции.

74. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения Инспекцией по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

75. Жалоба регистрируется в день подачи и подлежит рассмотрению Инспекцией в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации/

76. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа Инспекцией в рассмотрении жалобы.

77. Инспекцией не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

78. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого Инспекцией решения, составленного акта, выданного предписания и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Инспекцию.

79. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение, полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

80. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

81. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

82. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

8. Ключевые, индикативные показатели регионального контроля (надзора) и их целевые значения

83. Оценка результативности и эффективности деятельности Инспекции по региональному контролю (надзору) осуществляется на основе ключевых показателей регионального контроля и их целевых значений, указанных в следующей таблице:

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Периодичность мониторинга	Целевое значение	
			Значение предшествующего периода	Целевое значение
1	2	3	4	5
1.	Сокращение количества объектов, в отношении которых застройщиком более чем на шесть месяцев нарушены сроки завершения строительства многоквартирного дома и (или) обязанности по передаче объекта долевого строительства участнику долевого строительства, либо застройщик признан банкротом, единиц	ежегодно	1	0
2.	Увеличение количества проведенных профилактических мероприятий, единиц	ежегодно	6	7
3.	Сокращение количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении поднадзорных субъектов, единиц	ежегодно	9	5
4.	Сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, единиц	ежегодно	4	2
5.	Уменьшение количества возбужденных административных дел, единиц	ежегодно	4	2
6.	Сокращение доли выданных предписаний по отношению к количеству проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, проценты	ежегодно	44	30
7.	Уменьшение количества жалоб, поданных на действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора, единиц	ежегодно	5	3

84. Для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости применяются следующие индикативные показатели:

1) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

2) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

4) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке за отчетный период;

11) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

12) количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

15) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».

3. Дополнить раздел 9 следующего содержания:

«9. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и порядок их выявления

85. К индикаторам риска нарушений обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости относятся индикаторы, указанные в следующей таблице

№ п/п	Наименование индикаторов риска	Таблица	
		Параметры соответствия объекту контроля индикаторам риска	Целевое значение
1	2	3	5
1.	Непредставление уведомления от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предупреждении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений	не направление в контролирующий орган документов, подтверждающих исполнение предупреждения, предписания об устранении нарушений в установленный срок	
2.	Наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предупреждении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений	не размещение контролируемым лицом в ЕИСЖС сведений, указанных в предупреждении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений	
3.	Наличие обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации об имеющихся нарушениях (признаках нарушений) обязательных требований контролируемого лица.	установление по результатам рассмотрения обращений сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	

86. Порядок выявления индикаторов риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости производится путем анализа информации по обеспечению контролируемыми лицами соблюдения обязательных требований, указанных в предписании об устранении нарушений обязательных требований и (или) предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, а также в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (проведения мониторинга).

87. Исходя из результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения контрольных надзорных мероприятий в отношении контролируемого лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.».

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 182-п

г. Петропавловск-Камчатский

«01» марта 2022 года

Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части предоставления социальных услуг на дому согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социального обслуживания согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (Дармохон М.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.11.2021 № «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 марта 2022 года.

*Министр социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
А.С. Фёдорова*

Приложение 1 к приказу Министерства социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края от 01.03.2022 № 182-п

QR-код

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия (инспекционный визит, выездная проверка, выездное обследование)	
5.	Дата заполнения проверочного листа	
6.	объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
7.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	

8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказ Министерства при проведении выездной проверки, инспекционный визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)	
10.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Наличие лицензии на лицензируемые виды деятельности (реквизиты лицензии)	Подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)				
2.	Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на информационном стенде и на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Статья 13 Федерального закона № 442-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
3.	Соблюдение требований по предоставлению сведений в регистр получателей социальных услуг/соответствие данных сведений установленным действующим законодательством требованиям	Подпункт 6 пункта 1 статьи 12, статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ				
4.	Наличие штатного расписания с указанием наименований должностей персонала (представителей) и его численности/ соблюдение требований к комплектованности и квалификации персонала (представителей)	Пункт 5 статьи 8 Федерального закона № 442-ФЗ				
5.	Соблюдение требований предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ				
6.	Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно	Подпункт 4 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
7.	Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	Пункт 5 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
8.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
9.	Наличие заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор) с гражданином или его законным представителем/ содержание в договоре существенных условий, требуемых законодательством/ соответствие исполнения, изменения, расторжения договора требованиям действующего законодательства	Подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
10.	Обеспечение получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Пункт 8 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «г» пункта 6 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
11.	Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания	Пункт 9 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
12.	- выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	Пункт 10 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
13.	- обеспечивает получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время	Пункт 11 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
14.	- обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг	Пункт 12 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
15.	- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг	Подпункт 2 пункта 16 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н)				
16.	- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе:	Подпункт 4 пункта 16 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н				
17.	- спальные комнаты предусмотрены на 3 человека;	Пункт 9.10 раздела IX Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (далее – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44)				
18.	- для отдыха в течение дневного пребывания созданы зоны отдыха с креслами и (или) диванами.	Пункт 9.10 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
19.	- планировка и оборудование всех помещений, включая спальные комнаты, предусматривают возможность использования их лицами с ограниченными возможностями, использующими специальные средства для передвижения и размещения технических средств реабилитации на расстоянии, позволяющем гражданам воспользоваться ими;	Пункт 9.12 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
20.	- для хранения технических средств реабилитации предусмотрены отдельные помещения;	Пункт 9.14 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
21.	- технические средства реабилитации индивидуального использования имеют обозначение (метку), позволяющую определить их пользователей;	Пункт 9.15 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
22.	- в составе помещений медицинского назначения предусмотрено приемно-карантинное отделение с изолятором;	Пункт 9.21 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
23.	- потолки, стены и полы всех помещений без нарушения целостности, признаков поражения грибком и имеют отделку, позволяющую осуществить уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств;	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
24.	- жилые комнаты (спальни) оборудованы кроватями, столами, стульями, тумбочками, шкафами для хранения домашней одежды, белья, обуви.	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
25.	- каждый проживающий в организации социального обслуживания обеспечен постельными принадлежностями, постельным бельем и полотенцами (для лица, ног, банное)	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
26.	- в умывальных и туалетных комнатах используются одноразовые полотенца для рук и ног;	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
27.	- количество отделений в шкафах не меньше количества спальных мест в комнате;	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
28.	- количество кроватей, тумбочек и стульев не меньше количества проживающих;	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
29.	- использование двухъярусных кроватей и раскладных кроватей не допускается;	Пункт 9.23 раздела IX Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44				
24.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	Пункт 3.3 Раздела 3 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.02.2021 № 170-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»				
25.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
26.	Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг	Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.02.2021 № 170-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»				
27.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг согласованному перечню социальных услуг	Статья 4.2 Закона Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»				

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
28.	Предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	Пункт 13 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»				
29.	Соответствие комплекции личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соответствие сведений, имеющихся в документах в составе личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соблюдение требований законодательства к оформлению документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.02.2021 № 170-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»				
30.	Соблюдение требований законодательства при предоставлении срочных социальных услуг	Статья 21 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 25.02.2020 № 243-п «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае»				

должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Приложение 2 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 01.03.2022 № 182-п

QR-код

**Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания				
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство)				
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа					
4.	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия (инспекционный визит, выездная проверка, выездное обследование)					
5.	Дата заполнения проверочного листа					
6.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие					
7.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом					
8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа					
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказа Министерства при проведении выездной проверки, инспекционно-визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)					
10.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия					
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист					

**Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Наличие лицензии на лицензируемые виды деятельности (реквизиты лицензии)	Подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)				
2.	Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на информационном стенде и на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Статья 13 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
3.	Соблюдение требований по предоставлению сведений в регистр получателей социальных услуг/соответствие данных сведений установленным действующим законодательством требованиям	Подпункт 6 пункта 1 статьи 12, статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ				
4.	Наличие штатного расписания с указанием наименований должностей персонала (представителей) и его численности/ соблюдение требований к комплектованности и квалификации персонала (представителей)	Пункт 5 статьи 8 Федерального закона № 442-ФЗ				
5.	Соблюдение требований предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ				
6.	Наличие заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор) с гражданином или его законным представителем/ содержание в договоре существенных условий, требуемых законодательством/ соответствие исполнения, изменения, расторжения договора требованиям действующего законодательства	Подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
7.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
8.	Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно	Подпункт 4 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
9.	Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	Пункт 5 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
10.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	Пункт 3.3 Раздела 3 Приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.03.2020 № 308-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания»				
11.	Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг	Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.03.2020 № 308-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания»				

12.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг согласованному перечню социальных услуг	Статья 4.2 Закона Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»				
13.	Предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	Пункт 13 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»				
14.	Соответствие комплектации личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соответствие сведений, имеющихся в документах в составе личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соблюдение требований законодательства к оформлению документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.03.2020 № 308-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме»				
15.	Соблюдение требований законодательства при предоставлении срочных социальных услуг	Статья 21 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.02.2020 № 243-п «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае»				
должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист						

Приложение 3 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 01.03.2022 № 182-п

QR-код

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части предоставления социальных услуг на дому

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия (инспекционный визит, выездная проверка, выездное обследование)	
5.	Дата заполнения проверочного листа	
6.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
7.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказа Министерства при проведении выездной проверки, инспекционного визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)	
10.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на информационном стенде и на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Статья 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
2.	Соблюдение требований по предоставлению сведений в регистр получателей социальных услуг/соответствие данных сведений установленным действующим законодательством требованиям	Подпункт 6 пункта 1 статьи 12, статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ				
3.	Соблюдение требований предоставления социальных услуг на дому	Статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ				
4.	Наличие заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) с гражданином или его законным представителем/содержание в договоре существенных условий, требуемых законодательством/соответствие исполнению, изменения, расторжения договора требованиям действующего законодательства	Подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
5.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»				
6.	Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно	Подпункт 4 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
7.	Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями	Пункт 5 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
8.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	Подпункт 3.3 Пункта 3 Приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 01.04.2021 № 481-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»				
9.	Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг	Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 01.04.2021 № 481-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому»				
10.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг согласованному перечню социальных услуг	Статья 4.2 Закона Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»				
11.	Предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	Пункт 13 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»				

4.	Соответствие комплектации личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соответствие сведений, имеющихся в документах в составе личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соблюдение требований законодательства к оформлению документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.02.2021 № 170-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»				
12.	Соблюдение требований законодательства при предоставлении срочных социальных услуг	Статья 21 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.02.2020 № 243-п «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае»				
должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист						

Приложение 4 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 01.03.2022 № 182-п

QR-код

**Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Камчатского края в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социального обслуживания**

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия (инспекционный визит, выездная проверка, выездное обследование)	
5.	Дата заполнения проверочного листа	
6.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
7.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказа Министерства при проведении выездной проверки, инспекционного визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)	
10.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Обеспечена возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них	Статья 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ, подпункт «а» пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
2.	Обеспечена возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми организацией	Пункт 1 часть 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4, подпункт «б» пункта 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
3.	Обеспечена возможность для самостоятельного входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении	Пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; статья 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ); Подпункт б) пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
4.	Обеспечение возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта	Статья 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт «в» пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
5.	Обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта	Статья 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт «г» пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
6.	Обеспечение содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	Статья 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт «д» пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
7.	Обеспечено оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	Подпункт «а» пункта 5 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
8.	доступное размещение оборудования и носителей информации	Пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
9.	дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями,	Пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
10.	оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, озвучивание с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н	Пункт 3 часть 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «е» и «ж» пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
11.	дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика	Пункт 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «е» пункта 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
12.	оборудование на прилегающей к организации социального обслуживания территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов	Подпункт «г» пункта 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
13.	Приняты меры (в случае невозможности полностью приспособить объект, используемый для предоставления услуг, с учетом потребностей инвалидов) по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.	Пункт 8 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н				
должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист						

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 33/70

г. Петропавловск-Камчатский «03» марта 2022 года

О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве финансов Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края, отнесенные в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также должности, включенные в Перечень должностей, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Дудник Кристине Сергеевне, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с настоящим приказом;

2) обеспечить ежегодно до 31 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей на основе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством финансов Камчатского края своих функций, ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с изменениями, вносимыми в настоящий приказ;

б) формирование списков государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, которые обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этими списками заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края.

4. Установить, что государственный гражданский служащий, замещающий должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должности (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 05.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив уполномоченному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора по форме согласно приложению 2;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Дудник Кристине Сергеевне, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края, обеспечить:

1) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей по форме согласно приложению 3;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанных в пункте 1 настоящей части в журнале по форме согласно приложению 4.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.07.2021 № 33/171 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра финансов Камчатского края  
Л.В. Алексеева

Приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 03.03.2022 № 33/70

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1.		Отдел правового и кадрового обеспечения
1.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
1.2.	Референт	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, хранение и распределение материально-технических ресурсов
1.3.	Референт	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
1.4.	Ведущий консультант	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
1.5.	Ведущий консультант	осуществление организационно-распорядительных функций
2.		Отдел финансирования, учета и отчетности
2.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Заместитель начальника	осуществление организационно-распорядительных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов
2.3.	Референт	осуществление исполнительно-распорядительных функций по организации исполнения краевого бюджета
2.4.	Ведущий консультант	осуществление кассового исполнения краевого бюджета Камчатского края
3.		Отдел контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контроль мероприятий, государственных закупок, хранение и распределение материально-технических ресурсов
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контроль мероприятий, государственных закупок
3.3.	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий, осуществление государственных закупок
3.4.	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок
3.5.	Государственный инспектор (4 должности)	осуществление контрольных мероприятий
4.		Отдел финансового контроля контрольного управления
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контроль мероприятий

4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий
4.3.	Референт (2 должности)	осуществление контрольных мероприятий
4.4.	Консультант	осуществление контрольных мероприятий, хранение и распределение материально-технических ресурсов
5.		Бюджетный отдел
5.1.	Заместитель начальника отдела (3 должности)	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Референт (4 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.3.	Референт (1 должность)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, хранение и распределение материально-технических ресурсов
5.4.	Ведущий консультант (2 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.5.	Консультант (2 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.6.	Главный специалист-эксперт (2 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.7.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 03.03.2022 № 33/70

Форма обращения о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Уполномоченному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края/ дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО/ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) <1>

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края <2> на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на

(указывается срок действия трудового договора) в организации: \_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер ее деятельности) (местонахождение: \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес и юридический адрес), электронная почта: \_\_\_\_\_), должности \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы: \_\_\_\_\_

или выполнение в \_\_\_\_\_ (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации) (местонахождение: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес и юридический адрес) работ (оказание услуг) (нужное подчеркнуть) по (перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть), заключаемого (заключаемых) (нужное подчеркнуть) на

(указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовому договору) работ (услуг) составит \_\_\_\_\_ В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности (перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения \_\_\_\_\_ должности государственной гражданской службы Камчатского края).

Во время замещения мной должности \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края) исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении: \_\_\_\_\_

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы <3>: \_\_\_\_\_

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о

приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению) Информацию о принятом комиссией решении <4> прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, другой

способ направления решения, любой, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

“ ” 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

<1> В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 “О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов” обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края с учетом мотивировочного заключения, подготовленного уполномоченным должностным лицом Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

<2> При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства финансов Камчатского края.

<3> Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

<4> Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства финансов Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 03.03.2022 № 33/70

Форма уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

(Кому: Ф.И.О. гражданина, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ ГОДА <1> ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения. Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 219-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» / Приказ Министерства финансов Камчатского края от \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_ «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края») уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего государственную службу, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно: - замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края; - сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве финансов Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с “ ” 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено: \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года (Кем: Ф.И.О., должность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись)

<1> Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графиками 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответствующего прекращения трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение 4 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 03.03.2022 № 33/70

Форма журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы камчатского края, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) И СООБЩЕНИЙ РАБОДАТЕЛЕЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

Сведения о выданном государственному служащему уведомлении						Сведения о заключении трудового договора/ гражданско-правового договора (далее - ГПД) / по сообщению работодателя					
N	Дата увольнения	Ф.И.О. государственного служащего	Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии);	Дата вручения уведомления, подпись работника кадровой службы	Подпись лица, уволенного с должности государственной службы	Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора или ГПД	Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии)	Наименование должности, структурного подразделения организации (предмет работы/ услуги) по ГПД	Дата и номер приказа/ дата заключения трудового договора/ ГПД, срок, на который он заключен	Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору/ ГПД	Требуется согласие комиссии (да/ нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 33/74

г. Петропавловск-Камчатский «03» марта 2022 года

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюд-

жета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 581-П «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета» следующие изменения:

1) дополнить кодами бюджетной классификации Российской Федерации следующего содержания:

а) «1 16 10076 02 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации);»

б) «1 16 07010 02 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации;»

в) «1 16 07090 02 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации;»

г) «2 18 60010 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований»;

Главным администратором указанных поступлений считать Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, код главного администратора доходов 862;

2) дополнить перечень кодом бюджетной классификации Российской Федерации «1 16 07090 02 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации». Главным администратором указанных поступлений считать Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, код главного администратора доходов 810;

3) исключить из перечня код бюджетной классификации Российской Федерации «2 19 25497 02 0000 150 Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов субъектов Российской Федерации» в части доходов, администрируемых Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, код главного администратора доходов 862.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

*И.о. Министра финансов Камчатского края  
Л.В. Алексеева*

## АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 108-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«02» марта 2022 года

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень конкретных должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – подразделения) обеспечить:

1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения своих должностных обязанностей в рамках реализации Агентством лесного хозяйства Камчатского края установленных задач и функций;

2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня конкретных должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, в отдел организационно-правового обеспечения Агентства лесного хозяйства Камчатского края ежегодно до 1 декабря календарного года;

3) контроль за соблюдением государственных гражданскими служащими соответствующего подразделения, должности которых включены в Перечень конкретных должностей, требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю нанимателя сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

3. Заместителю начальника отдела организационно-правового обеспечения Агентства лесного хозяйства Камчатского края обеспечить:

1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – гражданские служащие) с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и с настоящим приказом;

2) ежегодно до 31 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня конкретных должностей в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящего приказа;

б) формирование списков государственных гражданских служащих в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, которые обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этим списком заинтересованных государственных гражданских служащих в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края.

4. Признать утратившими силу приказы Агентства лесного хозяйства Камчатского края и Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 января 2022 года.

*Руководитель Агентства  
Д. Б. Щипицын*

Приложение 1 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр

**Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Наименование структурного подразделения/ наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	
1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
1.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
1.3.	Консультант (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

1.4.	Главный специалист-эксперт (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
1.5.	Специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
2.	Отдел ведения государственного лесного реестра	
2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
2.2.	Советник	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
2.3.	Консультант	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
2.4.	Специалист-эксперт	предоставление государственных услуг гражданам и организациям
3.	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)	
3.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
3.2.	Консультант (6 должностей)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
3.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
4.	Отдел по охране лесов	
4.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
4.2.	Консультант	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
5.	Отдел организационно-правового обеспечения	
5.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
5.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6.	Отдел экономики и бухгалтерского учета	
6.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6.3.	Советник	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

\* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

Приложение 2 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр

**Перечень утративших силу приказов Агентства лесного хозяйства Камчатского края и Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края**

1. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

2. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 31.03.2015 № 214-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 10.06.2015 № 341-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 24.09.2015 № 589-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

5. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 06.08.2018 № 578-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

6. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 12.02.2019 № 109-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

7. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 31.05.2019 № 573-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

8. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 05.07.2019 № 711-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

9. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 15.11.2019 № 1166-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

10. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 19.02.2020 № 112-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

11. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 10.05.2020 № 181-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

12. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 17.04.2020 № 295-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

13. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 23.07.2020 № 508-пр «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

14. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 21.01.2021 № 45-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

15. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 28.04.2021 № 263-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

16. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 18.01.2022 № 16-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 20.12.2011 № 245-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2022 № 25

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.02.2022 № 108-Р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) строки 1–3 признать утратившими силу;

2) строку 4 изложить в следующей редакции: «

4	Администрация Губернатора Камчатского края	151 (43)	1193293
---	--	----------	---------

»;

3) строку 5 изложить в следующей редакции: «

5	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	35 (9)	279621
---	--	--------	--------

»;

4) строку 17 изложить в следующей редакции: «

17	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	25 (5)	202949
----	--	--------	--------

»;

5) строки 19–20 признать утратившими силу;

6) строку 21 изложить в следующей редакции: «

21	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	10 (1)	81443
----	---	--------	-------

»;

7) строку 23 изложить в следующей редакции: «

23	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	39 (12)	303271
----	---	---------	--------

»;

8) строку 28 изложить в следующей редакции: «

28	Министерство финансов Камчатского края	46 (1)	386630
----	--	--------	--------

»;

9) строку 38 изложить в следующей редакции: «

38	Государственная жилищная инспекция Камчатского края	25 (21)	164491
----	---	---------	--------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2022 № 26

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – государственные гражданские служащие), с настоящим постановлением.

3. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Админис-

трации Губернатора Камчатского края обеспечить организацию исполнения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края**  
**В. В. Солодов**

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.03.2022 № 26

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48

**Порядок получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края, в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации исполнительного органа государственной власти Камчатского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунально-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданских служащих представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

Гражданский служащий вправе также приложить к заявлению иные документы, определяющие характер его деятельности в управлении некоммерческой организацией и (или) подтверждающие безвозмездный характер его участия в управлении некоммерческой организацией. Прилагаемые к заявлению документы являются его неотъемлемой частью.

До представления заявления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданский служащий направляет заявление представителю нанимателя с целью ознакомления и получения мнения о любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий направляет их посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату его назначения на должность государственной гражданской службы Камчатского края, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность.

5. Гражданский служащий представляет отдельное заявление на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой он планирует участвовать (участвует).

6. Заявление регистрируется должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день их поступления.

7. Журнал регистрации оформляется в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации Губернатора Камчатского края. Журнал регистрации хранится 5 лет.

8. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет подготовку мотивированного заключения в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ходе подготовки мотивированного заключения рассматривает заявление на предмет выявления любой возможности возникновения конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получить от него письменные пояснения, а также направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Камчатского края.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение представителя нанимателя исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края, о любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим (при наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении (при наличии);

5) анализ должностных обязанностей гражданского служащего на предмет выявления любой возможности конфликта интересов;

6) один из следующих выводов:

а) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;

б) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможность возникновения конфликта интересов имеется.

11. Заявление, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии), направляются представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего заявление, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Представитель нанимателя гражданского служащего в течение 10 рабочих дней принимает путем проставления резолюции на заявлении одно из следующих решений:

1) разрешить гражданиному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Представитель нанимателя направляет заявление с принятым решением в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения.

14. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений доводит решение представителя нанимателя до гражданского служащего под роспись в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией представителя нанимателя о принятом решении, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам. В журнале регистрации делается соответствующая запись.

15. Заявление, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**Приложение 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

(Разрешить участие/ Отказать в участии на \_\_\_\_\_)

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(фамилия, инициалы, должность \_\_\_\_\_)

гражданского служащего, подающего заявление,

адреса места жительства, контактный телефон) \_\_\_\_\_)

(дата) \_\_\_\_\_)

**Заявление на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, \_\_\_\_\_)

наименование некоммерческой организации, ее фактический и юридический адрес) \_\_\_\_\_)

на срок \_\_\_\_\_ (срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Основные виды деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование органа управления некоммерческой организации, его полномочия: \_\_\_\_\_

Участие в управлении указанной некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от прохождения государственной гражданской службы Камчатского края время и не повлечет за собой возникновения любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи гражданского служащего, подающего заявление)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (мнение представителя нанимателя государственного гражданского служащего, подавшего заявление)

(фамилия, инициалы представителя нанимателя (подпись) гражданского служащего)

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, с решением представителя \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление) нанимателя ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи гражданского служащего, подавшего заявление)

**Приложение 2 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

**Журнал регистрации заявлений на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, подавшего заявление	Наименование, юридический и фактический адрес некоммерческой организации, получение разрешения на участие в управлении которой предусмотрено законодательством	Фамилия, инициалы, должность, подпись, полномочное лицо, принявшего заявление	Отметка о решении представителя нанимателя, дата его принятия	Отметка об ознакомлении гражданского служащего, подавшего заявление, о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2022 № 109-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 109-П

**Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П (далее – Программа)**

1. В паспорте Программы:

1) в позиции «Соисполнители Программы» слова «и торговли» исключить;

2) в пункте 3 позиции «Участники Программы» слова «, молодежи и информационной политики» заменить словами «и молодежи»;

3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 173 688 108,25029 тыс. рублей, в том числе:

1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 8 816 565,01254 тыс. рублей, из них:

а) в разрезе подпрограмм:

подпрограмма 1 – 8 175 752,66254 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 276 580,33000 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 363 278,02000 тыс. рублей;

подпрограмма 4 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 5 – 1 154,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 6 – 0,00000 тыс. рублей;

б) по годам реализации:

2014 год – 247 344,42619 тыс. рублей;

2015 год – 126 980,70000 тыс. рублей;

2016 год – 302 594,20000 тыс. рублей;

2017 год – 27 936,40000 тыс. рублей;

2018 год – 452 841,73835 тыс. рублей;

2019 год – 829 825,30000 тыс. рублей;

2020 год – 1 196 249,00000 тыс. рублей;

2021 год – 1 667 145,60000 тыс. рублей;

2022 год – 1 180 089,10000 тыс. рублей;

2023 год – 1 318 339,50000 тыс. рублей;

2024 год – 1 163 309,00000 тыс. рублей;

2025 год – 303 910,04800 тыс. рублей;

2) за счет средств краевого бюджета – 164 600 398,11335 тыс. рублей, в том числе:

а) в разрезе подпрограмм:

подпрограмма 1 – 143 237 609,40953 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 16 632 008,22298 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 1 233 405,47890 тыс. рублей;

подпрограмма 4 – 129 555,79098 тыс. рублей;

подпрограмма 5 – 1 890 076,80070 тыс. рублей;

подпрограмма 6 – 1 477 742,41026 тыс. рублей;

б) по годам реализации:

2014 год – 9 894 889,11927 тыс. рублей;

2015 год – 10 680 709,64117 тыс. рублей;

2016 год – 11 391 875,68646 тыс. рублей;

2017 год – 11 583 982,29277 тыс. рублей;

2018 год – 13 274 425,54382 тыс. рублей;

2019 год – 14 228 050,82878 тыс. рублей;

2020 год – 15 726 845,59255 тыс. рублей;

2021 год – 14 890 156,86091 тыс. рублей;

2022 год – 15 819 705,84370 тыс. рублей;

2023 год – 15 512 089,86297 тыс. рублей;

2024 год – 15 901 717,04583 тыс. рублей;

2025 год – 15 695 971,79512 тыс. рублей;

3) за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 271 145,12440 тыс. рублей, в том числе:

а) в разрезе подпрограмм:

подпрограмма 1 – 270 391,12854 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 753,99586 тыс. рублей;

подпрограмма 4 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 5 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 6 – 0,00000 тыс. рублей;

б) по годам реализации:

2014 год – 30 854,86800 тыс. рублей;

2015 год – 82 266,87979 тыс. рублей;

2016 год – 44 940,41158 тыс. рублей;

2017 год – 206,09879 тыс. рублей;

2018 год – 2 675,28693 тыс. рублей;

2019 год – 45 184,39746 тыс. рублей;

2020 год – 26 755,31505 тыс. рублей;

2021 год – 38 261,86680 тыс. рублей;

2022 год – 0,00000 тыс. рублей;

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

4) планируемые объемы обязательств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе:

а) в разрезе подпрограмм:

подпрограмма 1 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 4 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 5 – 0,00000 тыс. рублей;

подпрограмма 6 – 0,00000 тыс. рублей;

б) по годам реализации:

2014 год – 0,00000 тыс. рублей;

2015 год – 0,00000 тыс. рублей;

2016 год – 0,00000 тыс. рублей;

2017 год – 0,00000 тыс. рублей;

2018 год – 0,00000 тыс. рублей;

2019 год – 0,00000 тыс. рублей;

2020 год – 0,00000 тыс. рублей;

2021 год – 0,00000 тыс. рублей;

2022 год – 0,00000 тыс. рублей;

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

3. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае»:

1) в пункте 3 позиции «Участники Подпрограммы 2» слова «, молодежи и информационной политики» заменить словами «и молодежи»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 16 908 588,55298 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 276 580,33000 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 640,00000 тыс. рублей;

2015 год – 563,20000 тыс. рублей;

2016 год – 371,20000 тыс. рублей;

2017 год – 0,00000 тыс. рублей;

2018 год – 116 739,35000 тыс. рублей;

2019 год – 0,00000 тыс. рублей;

2020 год – 0,00000 тыс. рублей;

2021 год – 15 761,70000 тыс. рублей;

2022 год – 41 058,30000 тыс. рублей;

2023 год – 54 091,10000 тыс. рублей;

2024 год – 47 155,50000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 16 632 008,22298 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1 139 177,10182 тыс. рублей;

2015 год – 1 181 866,97670 тыс. рублей;

2016 год – 1 181 826,37958 тыс. рублей;

2017 год – 1 137 527,51616 тыс. рублей;

2018 год – 1 317 645,40520 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) – 753,99586 тыс. рублей, из них по годам:  
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 753,99586 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

5. В паспорте подпрограммы 4 «Поддержка научной деятельности в Камчатском крае»: 1) в позиции «Ответственный исполнитель Подпрограммы 4» слова «и торговли» исключить;  
2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 129 555,79098 тыс. рублей, из них по годам:  
2014 год – 948,40000 тыс. рублей;  
2015 год – 1 000,00000 тыс. рублей;  
2016 год – 1 000,00000 тыс. рублей;  
2017 год – 1 063,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 1 650,00000 тыс. рублей;  
2019 год – 1 013,17190 тыс. рублей;  
2020 год – 963,23000 тыс. рублей;  
2021 год – 22 101,29700 тыс. рублей;  
2022 год – 24 707,10200 тыс. рублей;  
2023 год – 24 707,10200 тыс. рублей;  
2024 год – 24 707,10200 тыс. рублей;  
2025 год – 25 695,58608 тыс. рублей».

6. В паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы»: 1) в позиции «Участники Подпрограммы 5» слова «а, молодежи и информационной политики» заменить словами «и молодежи»;  
2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 1 891 230,80070 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 154,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;  
краевого бюджета – 1 890 076,80070 тыс. рублей, из них по годам:  
2014 год – 111 714,48461 тыс. рублей;  
2015 год – 110 139,32692 тыс. рублей;  
2016 год – 127 182,43000 тыс. рублей;  
2017 год – 138 877,68213 тыс. рублей;  
2018 год – 158 404,94744 тыс. рублей;  
2019 год – 162 813,21732 тыс. рублей;  
2020 год – 181 475,98186 тыс. рублей;  
2021 год – 186 029,03486 тыс. рублей;  
2022 год – 176 593,48900 тыс. рублей;  
2023 год – 176 593,48900 тыс. рублей;  
2024 год – 176 593,48900 тыс. рублей;  
2025 год – 183 657,22856 тыс. рублей».

7. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» паспорта подпрограммы 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6

общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 1 477 742,41026 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;  
краевого бюджета – 1 477 742,41026 тыс. рублей, из них по годам:  
2021 год – 323 756,87325 тыс. рублей;  
2022 год – 387 900,11650 тыс. рублей;  
2023 год – 252 067,82833 тыс. рублей;  
2024 год – 251 969,40793 тыс. рублей;  
2025 год – 262 048,18425 тыс. рублей;  
местных бюджетов (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

8. В разделе 3 «Методика оценки эффективности Программы» слова «5.10. В случае» заменить словами «19. В случае».

9. В таблице приложения 1 к Программе раздел «Подпрограмма 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» изложить в следующей редакции: «

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;  
внебюджетных источников (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;  
планируемые объемы обязательств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Базовое значение (2014)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае»														
6.1.	Доля детей, участвующих во всех формах отдыха и оздоровления, в общей численности детей школьного возраста	%	-	-	-	-	-	-	-	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
6.2.	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, участвующих во всех формах отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	%	-	-	-	-	-	-	-	10,0	12,0	15,0	17,0	19,0
6.3.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных организациях для детей данной категории в общей численности детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в таких организациях	%	-	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.4.	Доля загородных детских оздоровительных лагерей, обеспеченных системами видеонаблюдения, в общей численности загородных детских оздоровительных лагерей	%	-	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.5.	Доля детей, застрахованных на время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно, в общей численности оздоровленных детей	%	-	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.6.	Доля детских оздоровительных организаций, обеспеченных лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, в общей численности детских оздоровительных организаций	%	-	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.7.	Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных образовательных организациях, единиц	единиц	-	-	-	-	-	-	-	10 800	10 850	10 900	10 950	11 000

10. В приложении 2 к Программе:  
1) в таблице:  
а) в разделе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»: графу 6 строки 1.1 изложить в следующей редакции:  
«Создание дополнительных мест для детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»; графу 3 строки 1.7 дополнить словами «, Министерство образования Камчатского края»; графу 6 строки 1.13 изложить в следующей редакции:  
«Создание в Камчатском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;  
б) в графе 3 строки 4.4 раздела «Подпрограмма 4 «Поддержка научной деятельности в Камчатском крае» слова «и торговли» исключить;  
в) в разделе «Подпрограмма 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае»: графу 3 строки 6.1 дополнить словами «, Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края»; графу 3 строки 6.2 дополнить словами «, Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края»; графу 3 строки 6.3 изложить в следующей редакции:  
«Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края»;  
2) слова «13. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:» исключить.

11. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей																				
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»					Всего, в том числе:	173 688 108,25029	10 173 088,41346	10 889 957,22096	11 739 410,29804	11 612 124,79156	13 729 942,56910	15 103 040,52624	16 999 847,90760	16 595 564,32771	16 999 794,94370	16 830 429,36297	17 065 026,04583	15 999 881,84312					
					за счет средств федерального бюджета	8 816 565,01254	247 344,42619	126 980,70000	302 594,20000	27 936,40000	452 841,73835	829 825,30000	1 196 249,00000	1 667 145,60000	1 180 089,10000	1 318 339,50000	1 163 309,00000	303 910,04800					
					за счет средств краевого бюджета	164 600 398,11335	9 894 889,11927	10 680 709,64117	11 391 875,68646	11 583 982,29277	13 274 425,54382	14 228 030,82878	15 726 843,59255	14 890 156,86091	15 819 705,84370	15 512 089,86297	15 901 717,04583	15 695 971,79512					
					за счет средств местных бюджетов	271 145,12440	30 854,86800	82 266,87979	44 940,41158	206,09879	2 675,28693	45 184,39746	26 755,31505	38 261,86680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					за счет средств юридических лиц	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					Кроме того, планируемые объемы обязательств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»				Всего, в том числе:	151 683 804,31791	8 906 716,48575	9 534 518,21738	10 307 379,20863	10 218 808,58454	12 019 415,83343	13 499 825,97707	14 996 411,88191	14 293 539,22142	14 695 596,23884	14 618 552,36644	14 843 058,22810	13 749 982,07440					
					за счет средств федерального бюджета	8 175 752,66254	241 082,12619	121 212,00000	295 100,50000	19 164,70000	330 134,90835	823 346,70000	991 772,10000	1 553 397,60000	1 133 477,70000	1 258 639,80000	1 110 448,00000	297 976,32800					
					за счет средств краевого бюджета	143 237 609,40953	8 634 779,49156	9 331 039,13759	9 967 338,29705	10 199 437,78575	11 686 605,63815	12 631 294,87961	13 977 884,46686	12 702 582,63318	13 562 118,53884	13 359 912,56644	13 732 610,22810	13 452 005,74640					
					за счет средств местных бюджетов	270 391,12854	30 854,86800	82 266,87979	44 940,41158	206,09879	2 675,28693	45 184,39746	26 755,31505	37 507,87094	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					за счет средств юридических лиц	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					Кроме того, планируемые объемы обязательств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Развитие дошкольного образования»		813	021	Всего, в том числе:	35 128 749,21507	2 084 482,66089	2 113 668,50652	2 242 962,29095	2 330 132,65079	2 579 676,89544	2 845 197,75405	3 037 372,19472	3 262 760,06171	3 621 905,00000	3 621 905,00000	3 621 905,00000	3 766 781,20000					
					за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
					за счет средств краевого бюджета	35 051 829,12367	2 067 565,56605	2 079 172,03076	2 217 655,77015	2 330 132,65079	2 579 676,89544	2 845 097,75405	3 037 272,19472	3 262 760,06171	3 621 905,00000	3 621 905,00000	3 621 905,00000	3 766 781,20000					
					за счет средств местных бюджетов	76 920,09140	16 917,09484	34 496,47576	25 306,52080	0,00000	0,00000	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					за счет средств юридических лиц	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
					Кроме того, планируемые объемы обязательств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Развитие общего образования»		813	021	Всего, в том числе:	84 351 254,72375	5 181 796,25213	5 427 764,90282	5 551 026,77549	5 827 149,22857	6 398 582,29965	7 169 706,65417	7 740 198,74994	8 025 594,93642	8 175 501,71400	8 175 501,71400	8 175 501,71400	8 502 729,78256					
					за счет средств федерального бюджета	150 810,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
					за счет средств краевого бюджета	84 141 111,80670	5 178 303,52713	5 394 376,26988	5 545 163,67066	5 827 149,22857	6 398 582,29965	7 153 118,60439	7 639 81										

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию программы, тыс.рублей													
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
																		4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	813	021	115 797,61792	4 159,35340	5 990,00000	6 815,00000	7 239,94000	7 958,56470	11 570,05505	10 108,27457	11 790,82100	12 417,23000	12 417,23000	12 417,23000	12 913,91920	
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			115 797,61792	4 159,35340	5 990,00000	6 815,00000	7 239,94000	7 958,56470	11 570,05505	10 108,27457	11 790,82100	12 417,23000	12 417,23000	12 417,23000	12 913,91920	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:	813	021	115 797,61792	4 159,35340	5 990,00000	6 815,00000	7 239,94000	7 958,56470	11 570,05505	10 108,27457	11 790,82100	12 417,23000	12 417,23000	12 417,23000	12 913,91920	
1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников»	за счет средств федерального бюджета			1 727 679,10000	922,50000	400,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146 735,80000	396 007,80000	396 007,80000	390 307,80000	396 897,40000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			897 022,28994	65 386,68611	65 749,44292	71 549,07690	72 109,24239	75 542,26683	74 252,24748	74 652,72753	80 607,19798	78 835,00000	78 535,00000	78 335,00000	81 468,40000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего, в том числе:	813	021	2 624 701,38994	66 309,18611	66 149,44292	71 949,07690	72 109,24239	75 542,26683	74 252,24748	221 388,52753	476 614,99798	474 842,80000	468 842,80000	475 232,40000	81 468,40000	
1.6.	Основное мероприятие 1.6 «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников»	за счет средств федерального бюджета			6 172 939,97133	227 582,43091	221 138,41193	300 399,43373	277 336,24300	393 702,74849	405 501,63297	529 829,46529	706 351,01061	775 742,16000	762 273,96000	771 118,86000	801 963,61440	
		за счет средств краевого бюджета			4 464 380,83057	219 147,07091	207 923,20511	268 514,98710	262 063,04300	368 719,74849	380 348,76119	407 572,37864	392 506,06973	484 834,26000	484 160,86000	484 603,16000	503 987,28640	
		за счет средств местных бюджетов			122 100,91276	8 435,36000	13 215,20682	12 145,24663	0,00000	0,00000	25 152,87178	26 158,98665	36 993,24088	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего, в том числе:	813	021	6 172 939,97133	227 582,43091	221 138,41193	300 399,43373	277 336,24300	393 702,74849	405 501,63297	529 829,46529	706 351,01061	775 742,16000	762 273,96000	771 118,86000	801 963,61440	
1.7.	Основное мероприятие 1.7 «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	за счет средств федерального бюджета	812	021	599 513,73454	211 462,82619	38 620,20000	271 149,80000	0,00000	78 280,90835	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	021	2 583 297,27238	81 412,32680	479 512,83176	309 024,37581	334 796,17849	814 380,69888	297 726,92185	126 397,39037	34 846,54742	0,00000	0,00000	105 200,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	812	021	6 335,52917	762,69785	1 017,64254	1 525,53572	206,09879	2 675,28693	0,00000	148,26734	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	813	021	163 297,60000	21 070,40000	0,00000	0,00000	0,00000	142 227,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	021	2 105 965,61047	170 177,09310	126 785,10445	444 293,69557	165 914,47474	151 559,71665	122 752,33565	70 874,87940	108 380,61091	30 000,00000	370 000,00000	345 227,70000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	813	021	1 247,02844	1 146,99031	48,92083	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	51,11730	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	822	021	76 918,00000	0,00000	76 918,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:	813	021	284 706,65192	7 258,65089	10 272,67126	21 904,48647	28 684,44733	21 959,33465	24 513,90733	23 943,94499	28 869,74416	29 034,52100	29 034,52100	29 034,52100	30 195,90184	
1.8.	Основное мероприятие 1.8 «Социальные гарантии работникам подведомственных организаций»	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета			284 706,65192	7 258,65089	10 272,67126	21 904,48647	28 684,44733	21 959,33465	24 513,90733	23 943,94499	28 869,74416	29 034,52100	29 034,52100	29 034,52100	30 195,90184	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего, в том числе:	813	021	849 740,71488	0,00000	27 249,62607	80 286,88927	87 396,81544	79 707,79597	77 744,51102	106 713,29150	75 317,61613	78 050,53700	78 050,53700	78 050,53700	81 172,55848	
1.9.	Основное мероприятие 1.9 «Обеспечение социальной поддержки обучающихся»	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета			849 740,71488	0,00000	27 249,62607	80 286,88927	87 396,81544	79 707,79597	77 744,51102	106 713,29150	75 317,61613	78 050,53700	78 050,53700	78 050,53700	81 172,55848	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Всего, в том числе:	813	021	849 740,71488	0,00000	27 249,62607	80 286,88927	87 396,81544	79 707,79597	77 744,51102	106 713,29150	75 317,61613	78 050,53700	78 050,53700	78 050,53700	81 172,55848	
1.10.	Е1 Региональный проект «Современная школа», в том числе:	за счет средств федерального бюджета	813	021	154 221,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19 939,10000	18 795,80000	41 009,70000	15 530,60000	36 671,70000	22 275,00000	0,00000	



№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию программы, тыс.рублей														
		ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
																	4	5
1.14.	Основное мероприятие 1.14 «Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации по развитию образования из средств краевого бюджета грантов, полученных из федерального бюджета победителями конкурсного отбора»	813	021	267,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	118,00000	149,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета			267,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	118,00000	149,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.15.	Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Камчатском крае»	813	021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае»			16 908 388,5298	1 139 817,10182	1 182 430,17670	1 182 197,57958	1 137 527,51616	1 434 384,73520	1 302 989,07516	1 448 938,83769	1 555 085,92760	1 592 394,19436	1 635 849,27420	1 645 941,61580	1 650 832,51871		
	за счет средств федерального бюджета	813	022	274 192,97000	640,00000	563,20000	371,20000	0,00000	116 739,33000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 574,34000	41 058,30000	54 091,10000	47 155,50000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета	814	022	1 749,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,88800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов	816	022	437,47200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	437,47200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов	813	022	16 581 072,02493	1 135 077,10182	1 177 266,97670	1 177 626,37958	1 133 127,51616	1 312 385,40520	1 292 081,93893	1 441 336,35169	1 529 457,65178	1 551 335,89436	1 581 758,17420	1 598 786,11580	1 650 832,51871		
	за счет средств краевого бюджета	816	022	27 560,00000	4 100,00000	4 600,00000	4 200,00000	4 400,00000	5 260,00000	3 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов	862	022	23 376,19805	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 907,13623	6 602,48600	8 866,57582	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе государственного задания с учетом выхода на «эффективный контракт» с педагогическими работниками»	813	022	11 725 963,73025	742 463,82700	798 220,28748	811 747,23229	827 699,27606	899 257,77644	945 315,88540	1 013 968,01096	1 042 173,90750	1 067 712,34400	1 165 209,30831	1 182 448,95824	1 229 746,91657		
	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета			11 725 963,73025	742 463,82700	798 220,28748	811 747,23229	827 699,27606	899 257,77644	945 315,88540	1 013 968,01096	1 042 173,90750	1 067 712,34400	1 165 209,30831	1 182 448,95824	1 229 746,91657		
	за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Формирование современной структуры сети профессиональных образовательных организаций, отражающей изменения в потребности экономики и запросах населения. Повышение качества среднего профессионального образования»	813	022	58 499,31068	9 200,00000	4 650,00000	13 800,00000	14 039,40000	12 101,78948	2 800,00000	1 908,12120	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета			7 601,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 601,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета			50 897,61068	9 200,00000	4 650,00000	13 800,00000	14 039,40000	4 500,08948	2 800,00000	1 908,12120	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Обеспечение развития научной, культурной, спортивной составляющей профессионального образования»	813	022	34 029,45027	852,00000	1 912,00000	4 979,00000	5 292,68000	20 701,06157	292,70870	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета	813	022	33 116,85027	652,00000	1 712,00000	4 779,00000	5 080,08000	20 701,06157	192,70870	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования»	813	022	21 217,68407	750,00000	750,00000	750,00000	797,25000	1 708,73407	0,00000	500,00000	15 961,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета	813	022	13 574,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 574,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета	814																

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей														
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2.9.	Основное мероприятие 2.9 «Предоставление субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	813	022	193 320,73907	350,19200	1 128,28700	2 300,29197	5 228,52630	7 357,90000	10 335,56431	16 417,28386	24 150,28979	31 201,09006	31 201,09006	31 201,09006	31 201,09006	32 449,13366	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			193 320,73907	350,19200	1 128,28700	2 300,29197	5 228,52630	7 357,90000	10 335,56431	16 417,28386	24 150,28979	31 201,09006	31 201,09006	31 201,09006	31 201,09006	31 201,09006	32 449,13366
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.10.	Основное мероприятие 2.10 «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования»	Всего, в том числе:	813	022	525,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	225,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			525,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	225,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.11.	Е5 Региональный проект «Учитель будущего», в том числе:	Всего, в том числе:	813	022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.11.1.	На создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	Всего, в том числе:	813	022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.12.	Е6 Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Всего, в том числе:			217 765,86986	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 217,13623	10 464,48600	16 232,27000	52 499,35830	65 749,96383	58 602,65550	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	813	022	142 304,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 058,30000	54 091,10000	47 155,50000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	022	52 184,77181	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 410,00000	3 862,00000	7 365,69418	11 441,05830	11 658,86383	11 447,15550	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	862	022	23 276,19805	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 807,13623	6 602,48600	8 866,57582	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.13.	Е7 Региональный проект «Новые возможности для каждого»	Всего, в том числе:	813	022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.	Подпрограмма 3 «Развитие региональной системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования Камчатского края»	Всего, в том числе:	813	023	1 597 437,49476	13 891,94128	61 869,49996	121 651,07983	115 848,00873	116 087,05303	135 243,08479	322 057,97614	215 103,09088	122 603,80300	122 659,30300	122 756,20300	127 666,45112	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			363 278,02000	5 622,30000	5 205,30000	7 122,50000	8 771,70000	5 967,50000	5 324,60000	204 476,90000	97 986,30000	5 553,10000	5 608,60000	5 705,50000	5 933,72000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета			1 233 405,47890	8 269,64128	56 664,19996	114 528,57983	107 076,30873	110 119,55303	129 918,48479	117 581,07614	116 362,79502	117 050,70300	117 050,70300	117 050,70300	121 732,73112	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов			753,99586	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	753,99586	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Обеспечение деятельности отдела контроля и надзора Министерства образования Камчатского края»	Всего, в том числе:	813	023	66 426,62000	5 622,30000	5 205,30000	4 520,50000	6 023,70000	5 967,50000	5 324,60000	5 421,20000	5 540,60000	5 553,10000	5 608,60000	5 705,50000	5 933,72000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета			66 426,62000	5 622,30000	5 205,30000	4 520,50000	6 023,70000	5 967,50000	5 324,60000	5 421,20000	5 540,60000	5 553,10000	5 608,60000	5 705,50000	5 933,72000	0,0000	



№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию программы, тыс.рублей															
		ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
6.3.	Основное мероприятие 6.3 «Страхование детей во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно»	Всего, в том числе:		026	382,22981	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149,92981	57,50000	57,50000	57,50000	59,80000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	026	382,22981	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149,92981	57,50000	57,50000	57,50000	59,80000
		за счет средств краевого бюджета	847	026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4.	Основное мероприятие 6.4 «Научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании детей в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		026	287,43965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45,03965	60,00000	60,00000	60,00000	62,40000	
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	026	287,43965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45,03965	60,00000	60,00000	60,00000	62,40000
		за счет средств местных бюджетов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Кроме того, планируемые объемы обязательств краевого бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Утверждаю  
Директор КГАУ СЗ «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района»

И. В. Шубенко  
07.02.2022 г

Отчет о деятельности автономного учреждения  
и об использовании закрепленного за ним имущества за ним имущества  
КГАУ СЗ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Усть-Камчатского района» за 2021 год

#### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГАУ «Усть-Камчатский комплексный центр»
1.3	Дата государственной регистрации	06.09.2017
1.4	ОГРН	1174101016077
1.5	ИНН/КПП	4109005822/410901001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому
1.7	Код по ОКПО	19420199
1.8	Код по ОКВЭД	88.10
1.9	Основные виды деятельности	Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	-
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя и информация об исполнении задания	49 073 344,71
1.16	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ развития, утвержденных в установленном порядке	1 325 168,26
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
1.18	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-
1.19	Юридический адрес	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, р. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24
1.20	Телефон (факс)	8 (415 34) 202-30
1.21	Адрес электронной почты	ukcomplexcentre@yandex.ru
1.22	Учредитель	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края Председатель - Пегуров С.А. главный специалист отдела планирования и финансирования Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края; Секретарь - Ступина Ю.В. главный бухгалтер КГАУ СЗ «Усть-Камчатский комплексный центр» Члены Наблюдательного совета:
1.23	Состав наблюдательного совета	Зиновьева О.В. - заведующий филиалом КГАУ СЗ «Усть-Камчатский комплексный центр»; Надменко Е.В. - заместитель начальника отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края; Гуц Т.А. - представитель местной общественной организации «Усть-Камчатское общество пенсионеров»; Литвин Л.Г. - представитель местной общественной организации «Усть-Камчатское общество пенсионеров»
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Шубенко Ирина Викторовна

Код стр.	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1.19	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	53,5	53,5	53,5
	Высшее профессиональное образование	13 чел	13 чел	15 чел
	Среднее профессиональное образование	27 чел	26 чел	27 чел
	Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе			
	руководитель	126 530,30	130 100,00	154 750,00
1.19.1	заместители руководителя, руководители структурных подразделений	72 980,68	74 367,00	79 088,89
	социальные работники	66 216,00	70 402,70	73 622,06
	прочий персонал	45 545,00	41 449,00	47 039,70

#### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	13 103 355,94	15 492 104,84	12 575 066,17
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.4	Просроченная дебиторская задолженность			
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность	359 755,64	920 130,84	0
2.7	(в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность			
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.	2 070 595,24	2 317 781,82	2 427 697,20
	услуги парикмахера	312 430,75	352 044,00	321 538,00
	транспортные услуги	293 763,95	110 450,00	43 494,00
	бытовые услуги	1 394 422,19	1 748 839,50	1 929 083,03
	социальные услуги	69 978,35	106 448,32	133 582,17

Код стр.	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
	Покраска волос	433,00	540,00	600,00
	Мелирование волос	418,00	522,00	665,00
	Тонирование волос	355,00	443,00	490,00
	Мытье головы шампунем	35,00	45,00	50,00
	Укладка волос феном	71,00	89,00	100,00
	Стрижка женская	291,00	364,00	400,00
	Стрижка мужская	220,00	275,00	300,00
	Химическая завивка волос	608,00	758,00	1 150,00
	Аппаратный массаж	72,00	75,00	85,00
	Лимфодренаж	108,00	112,00	125,00
	Кислородотерапия	71,00	74,00	80,00
	Предоставление комплексного обеда	270,00	360,00	400,00
	Доставка обеда	120,00	125,00	137,00
	Услуга прачечной	213,00	281,00	310,00
	Услуга швеи	328,00	341,00	375,00
	Услуги работы газонокосилки	416,00	433,00	480,00
	Услуги работы снегоуборочной машины	595,00	619,00	680,00
	Транспортные услуги грузового автомобиля KIAВОНГОIII	1 204,00	1 324,00	1 450,00
	Транспортные услуги легкового автомобиля GRANTHIAACE	1 326,00	1 459,00	1 605,00

Код стр.	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Количество получателей социальных услуг в форме на дому в 2021 году составило 124 чел. Количество получателей социальных услуг в форме на дому в 2021 году составило 124 чел., из них: бесплатно - 111 чел., на условиях частичной оплаты - 13 чел. Всего оказано 113 766 социальные услуги 124 чел., в т.ч.: 76 815 социально-бытовых услуг 124 чел., 28 378 социально-медицинских услуг 123 чел., 8 326 социально-психологических услуг 121 чел., 247 социально-правовых 89 чел. Количество получателей социальных услуг в полустационарной форме в 2021 году составило 93 чел. Обслуживалось бесплатно 93 чел. Всего оказано 19 519 социальные услуги 93 чел., в т.ч.: 7 035 социально-бытовых услуг 93 чел., 5 203 социально-медицинских услуг 80 чел., 1 965 социально-психологических услуг 79 чел., 3 124 социально-педагогических услуг 79 чел., 50 социально-трудовых услуг 10 чел., 2 141 коммуникативных услуг 28 чел.		
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет		
----				
----				
----				

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	53 090 215,17	53 090 215,17
	субсидия на выполнение государственного задания	49 073 344,71	49 073 344,71
	субсидия на иные цели	1 325 168,26	1 325 168,26
	приносящая доход деятельность	2 691 702,20	2 691 702,20
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	53 090 215,17	53 090 215,17
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	44 603 082,39	44 603 082,39
	прочие выплаты персоналу	880 669,00	880 669,00
	уплата налогов, сборов и иных платежей	284 800,31	284 800,31
	расходы на закупку товаров, работ, услуг	7 321 663,47	7 321 663,47

#### Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:	31 245,54	35 824,98	35 650,23
3.1.1	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)	19202,06	19202,06	19202,06
3.1.2	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)	4 050,05	6 215,23	6 215,23
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	6	6	6
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе:	963,2	963,2	963,2
3.3.1	площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением и переданного в аренду	-	-	-

#### Раздел 4. Иные сведения

### Сообщение

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденной Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности судьи Арбитражного суда Камчатского края.  
Заявления и документы, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 15 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.  
Последний день приема документов – 29 апреля 2022 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.  
По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-363