

У С Т А В
краевого государственного казённого
учреждения "Центр финансового обеспечения"

г. Петропавловск-Камчатский
2021 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казённое учреждение «Центр финансового обеспечения» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Камчатского края от 18.06.2021 № 285-РП путем изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения «Центр финансового обеспечения».

1.2. Учредителем и собственником государственного имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство финансов Камчатского края, Учредитель).

Полномочия собственника от имени Камчатского края в отношении государственного имущества Камчатского края, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: краевое государственное казённое учреждение «Центр финансового обеспечения».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: КГКУ ЦФО.

1.4. Учреждение находится в ведении Министерства финансов Камчатского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Камчатского края за счет средств краевого бюджета, администратором доходов краевого бюджета. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам денежными средствами Учреждения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. При недостаточности у Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Камчатский край в лице Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за

счет средств краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение выполнения функций Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.11. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 683040, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 683040, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д. 1.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, распоряжениями и постановлениями Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами (поручениями) Учредителя, распоряжениями Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края и настоящим уставом.

1.14. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организационная структура Учреждения определяется приказом Учреждения, согласованным с Учредителем.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение эксплуатации государственных, иных информационных систем Камчатского края, а также технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и закупок товаров, работ, услуг;

2) обеспечение деятельности Министерства финансов Камчатского края;

3) осуществление полномочий исполнительных органов государственной власти Камчатского края (казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, переданных по решению Правительства Камчатского края финансовому органу Камчатского края;

4) ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, передавших по договору (соглашению) Учреждению указанные полномочия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 части 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение Министерства финансов Камчатского края, Учреждения услугами в области информационных технологий, в том числе обеспечение непрерывного и отказоустойчивого функционирования государственных информационных систем Камчатского края, иных информационных систем, используемых для осуществления полномочий Министерства финансов Камчатского края, обеспечение оперативной поддержки пользователей по вопросам функционирования систем, эксплуатации и сопровождения, поддержки в рабочем состоянии и модернизации программного обеспечения, программных и технических комплексов, запуск и подключение новых модулей и обновление информационных систем, обеспечение защиты информации, включая подготовку проектов документов (проектов приказов, инструкций и т.д.) и подготовку к проверкам ФСТЭК;

2) обеспечение проведения технической экспертизы систем и средств связи и автоматизации, вычислительной и копировально-множительной техники, оргтехники, эксплуатируемой в Министерстве финансов Камчатского края, Учреждении, в том числе подлежащей списанию, являющейся неработоспособной и не подлежащей восстановлению;

3) обеспечение информационного взаимодействия Министерства финансов Камчатского края (в том числе формирование баз данных информационных ресурсов, заключение соглашений об информационном взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, главными администраторами средств краевого бюджета, заказчиками Камчатского края в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе осуществление необходимых действий в целях регистрации операторов Камчатского края на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет»;

4) оценка и обеспечение качества предоставляемых сервисов и информации, содержащихся в базах данных, контроль целостности баз данных, участие в проводимых Министерством финансов Камчатского края мероприятиях, направленных на повышение качества информации;

5) обеспечение формирования в электронном виде, хранения и использования данных информационных ресурсов, справочников данных Министерства финансов Камчатского края в соответствии с требованиями Министерства финансов Камчатского края (включая электронный справочник администраторов средств краевого бюджета, получателей средств краевого бюджета);

6) участие в проводимых Министерством финансов Камчатского края мероприятиях по описанию, разработке, тестированию и внедрению новых информационных технологий и решений в части информационно-технологической инфраструктуры Министерства финансов Камчатского края, Учреждения, а также разработка рекомендаций по модернизации, замене оборудования и программного обеспечения, используемого в Министерстве финансов Камчатского края, Учреждении;

7) управление информационно-технологической инфраструктурой Министерства финансов Камчатского края, Учреждения, в том числе информационно-технологической инфраструктурой центров обработки данных, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, управление компонентами информационно-технологической инфраструктуры Министерства финансов Камчатского края, обеспечение функционирования инфраструктуры и ее инженерных систем, мониторинг состояния, а также мониторинг телекоммуникационных каналов связи в соответствии с требованиями нормативных документов;

8) модернизация, приобретение оборудования и неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, а также компонентов информационно-технологической инфраструктуры Министерства финансов Камчатского края, Учреждения;

9) администрирование систем, используемых Министерством финансов Камчатского края, Учреждением, общесистемного программного обеспечения, администрирование системы хранения данных и системы управления баз данных, систем резервного копирования, восстановления данных, системы антивирусной защиты, электронной почты, систем виртуализации, системы динамического назначения IP-адресов, службы разрешения имен в соответствии с нормативными требованиями;

10) консультирование, сбор предложений и замечаний работников Министерства финансов Камчатского края по вопросам эксплуатации государственных, иных информационных систем Камчатского края и технических и программных комплексов, используемых в Министерстве финансов Камчатского края, их систематизация, фильтрация, обеспечение их рассмотрения и решение возникших проблем штатными средствами;

11) обеспечение резервного копирования и возможности восстановления данных, хранящихся в государственных информационных системах Камчатского края и иных информационных системах, функционирующих в Министерстве финансов Камчатского края, Учреждении;

12) обеспечение реализации мероприятий по установке компьютерного и периферийного оборудования на рабочие места специалистов, по инсталляции на оборудовании и настройке, адаптации прикладных программных комплексов

в Министерстве финансов Камчатского края, Учреждении, поддержание в рабочем состоянии автоматизированных рабочих мест специалистов Министерства финансов Камчатского края, Учреждения, организация проверки эффективности использования компьютерного и периферийного оборудования в Министерстве финансов Камчатского края;

13) разработка и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правового обеспечения регламентов работы и технологических инструкций;

14) администрирование аппаратного обеспечения рабочих станций, а также аппаратного обеспечения серверного и периферийного оборудования в соответствии с нормативными требованиями;

15) организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи в Министерстве финансов Камчатского края и Учреждении.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2 части 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

16) формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в части информации, размещение которой отнесено к полномочиям Министерства финансов Камчатского края, в составе и в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

17) проверка полноты и актуализация информации, необходимой для проведения мониторинга рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных, анализ размещенной информации и своевременная подготовка предложений по повышению рейтинга Камчатского края;

18) участие в формировании прогноза кассовых выплат из краевого бюджета;

19) участие в процессе внесения изменения в прогноз кассовых выплат из краевого бюджета на основании обращений главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета;

20) участие в процессе финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю;

21) участие в процессе формирования заявок на кассовый расход (при перечислении средств в бюджеты муниципальных образований, получателям средств по исполнительным листам, иным получателям средств краевого бюджета);

22) участие в процессе проверки, анализа отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

23) участие в процессе обработки операций по отражению произведенных кассовых расходов;

24) формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежей для отражения восстановления кассовых выплат на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета;

25) обеспечение информационного обмена между Управлением федерального казначейства по Камчатскому краю и Министерством финансов Камчатского края;

26) подготовка информации по вопросам исполнения краевого бюджета;

27) участие в исполнении судебных актов по искам к Камчатскому краю в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) консультирование по вопросам, возникающим в процессе организации исполнения краевого бюджета;

29) начисление работникам Министерства финансов Камчатского края и иным физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, ведение бюджетного учета в части расходов на обеспечение выполнения функций Министерства финансов Камчатского края, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

30) формирование проектов бюджетной сметы, изменений бюджетной сметы, обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края, проектов бюджетной росписи Министерства финансов Камчатского края, проектов обоснований бюджетных ассигнований, проектов уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств Министерства финансов Камчатского края, Учреждения в части ассигнований, предусмотренных на обеспечение выполнения функций Министерства финансов Камчатского края, Учреждения;

31) обеспечение экономного и целевого использования средств, предусмотренных утвержденной бюджетной сметой в части расходов на обеспечение выполнения функций Министерства финансов Камчатского края, а также обеспечение сохранности денежных средств в местах их хранения и выдачи, материальных ценностей – при хранении и эксплуатации;

32) своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы в части расходов на обеспечение выполнения функций Министерства финансов Камчатского края;

33) своевременное и правильное осуществление соответствующих операций и представление информации по лицевому счету Министерства финансов Камчатского края;

34) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых государственных контрактов и договоров объемам ассигнований и лимитам бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной сметой в части расходов на обеспечение выполнения функций Министерства финансов Камчатского края;

35) осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

36) контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и других ценностей;

37) подготовка бухгалтерских документов для проведения инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете и организация проведения инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств;

38) проведение инструктажа материально-ответственных лиц Министерства финансов Камчатского края по вопросам учета, сохранности, перемещения и списания материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

39) ведение и хранение документации по вопросам учета и отчетности;

40) ведение реестра закупок Министерства финансов Камчатского края, осуществленных без заключения государственных контрактов;

41) проведение необходимых расчетов с контрагентами, принимая к оплате за поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу документы, имеющие в составе заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, за исключением случаев осуществления закупок, предусматривающих авансовые платежи в размере 100 процентов (включительно);

42) обеспечение своевременного наполнения официальных информационных ресурсов (сайтов) исполнительных органов государственной власти Камчатского края информацией, относящейся к компетенции Министерства финансов Камчатского края;

43) организация и обеспечение технической эксплуатации, содержания зданий, сооружений, помещений, объектов жилого и нежилого фондов, земельных участков, закрепленных за Министерством финансов Камчатского края и Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) (далее – Объекты) Министерству финансов Камчатского края, Учреждению;

44) обеспечение Министерства финансов Камчатского края, Учреждения услугами по техническому обслуживанию средств систем охраны, пожарной безопасности, контроля и управления доступом на Объекты;

45) организация и обеспечение надлежащей эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования, технических средств, технических и программных комплексов, используемых в Министерстве финансов Камчатского края, Учреждении, в

исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, обеспечение бесперебойной работы;

46) осуществление работ по утилизации отходов, образуемых в результате деятельности Министерства финансов Камчатского края, Учреждения;

47) обеспечение проведения заседаний коллегиальных и совещательных органов, обеспечение деятельности которых осуществляется Министерством финансов Камчатского края, совещаний, семинаров, мероприятий, встреч и приемов делегаций и иных регламентных мероприятий, организация проведения и участие в проведении протокольных мероприятий;

48) организация, проведение выставок, образовательных, культурных, учебно-воспитательных и социальных мероприятий (конференции, олимпиады, семинары, совещания, симпозиумы, форумы);

49) обеспечение Министерства финансов Камчатского края, Учреждения услугами по обучению требованиям по охране труда, а также обеспечение специальной оценки условий труда, обеспечение безопасных условий и охраны труда в Министерстве финансов Камчатского края, включая разработку проектов документов в области охраны труда, ведение журналов, проведение инструктажей с сотрудниками Министерства финансов Камчатского края и вновь принимаемыми сотрудниками;

50) обеспечение работы с обращениями граждан, поступающими в Министерство финансов Камчатского края, в установленном порядке, мониторинг обращений граждан;

51) организация, ведение, обеспечение функционирования системы документационного оборота деятельности Министерства финансов Камчатского края, формирование и составление номенклатуры дел, регистрация входящей и исходящей корреспонденции с использованием электронных систем регистрации, подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив, в том числе:

ведение журналов регистрации входящих и исходящих документов;

осуществление своевременного приема, обработки, вскрытия, проверки наличия и целостности вложений (приложений), регистрацию, распределение, передачу по назначению, а также учет и контроль движения поступающей (входящей) в установленном порядке корреспонденции и других документов, поступающих в Министерство финансов Камчатского края, в том числе, поступающих посредством фельдъегерской связи;

осуществление своевременной подготовки, учета, регистрации и отправки исходящей корреспонденции, проверки наличия вложений (приложений), правильности оформления, заполнения реквизитов сторон на конвертах, пакетах, уведомлениях и иных отправлениях, составление реестров на отправку писем (документов), передачу корреспонденции и соответствующих реестров на отправку, в том числе, подлежащих отправлению посредством фельдъегерской связи;

осуществление своевременной подготовки документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив,

проведение экспертизы ценности документов, формирование и оформление дел, составление описей дел и актов о выделении к уничтожению документов и дел, осуществление уничтожения документов и дел;

своевременное и качественное выполнение машинописных, брошюровальных работ, сканирование и преобразование документов на бумажных носителях в электронные файлы, тиражирование;

ведение точного учета расходования марок, маркированных и немаркированных конвертов;

подготовка листов ознакомления с документами и ознакомление специалистов с ними под роспись;

консультирование сотрудников по вопросам работы в системе документооборота;

организация приема посетителей;

подготовка мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, памятным датам, юбилеям и другим общественно-значимым событиям;

формирование и составление номенклатуры дел Министерства финансов Камчатского края;

оформление подписки на периодические издания.

52) архивное обеспечение деятельности Министерства финансов Камчатского края, Учреждения, в том числе формирование архивных фондов, осуществление учета, хранения, научно-технической обработки архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства финансов Камчатского края, Учреждения;

53) обеспечение закупочной деятельности Министерства финансов Камчатского края, в том числе:

подготовка проекта плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее – план-график) и изменений для внесения в план-график;

подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);

разработка проектов документаций о закупках, в том числе проектов контрактов, на основании представленного структурными подразделениями Министерства финансов Камчатского края описания объекта закупки;

подготовка проектов разъяснений положений документации о закупке участникам закупки, направившим запрос о даче разъяснений положений документации;

в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта - подготовка обоснований в документально оформленном отчёте о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 93 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федерального закона № 44-ФЗ);

подготовка проектов документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов с Министерством финансов Камчатского края;

оформление и организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом (при необходимости);

организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

подготовка поставщикам (подрядчикам, исполнителям) проектов требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных контрактами, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта по согласованию с Министерством финансов Камчатского края;

организация привлечения экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

организация возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

осуществление контроля за объемом закупок, осуществляемых Министерством финансов Камчатского края у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, а также за объемом закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

составление проекта отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

участие при необходимости в заседаниях единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Камчатского края, образованной приказом Министерства финансов Камчатского края;

54) организация редакционно-издательской деятельности;

55) оказание услуг в области внедрения и развития средств электронного документооборота внутри организации и между контрагентами;

56) оказание услуг по консультированию и сопровождению в области электронных торгов;

57) исполнение иных полномочий, предоставленных Учреждению Учредителем.

2.4. Для достижения целей, указанных в пунктах 3,4 части 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

58) начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

59) ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если такая деятельность служит достижению уставных целей, осуществлять деятельность, связанную с размещением в установленном порядке заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения, привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами.

3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое государственное имущество (далее – имущество).

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

1) проводит проверки использования Учреждением имущества;

2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;

3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края согласовывает вопросы распоряжения Учреждением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.6. Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края согласовывает устав Учреждения в части владения, пользования и распоряжения Учреждением имуществом.

3.7. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимаются в соответствии с федеральным законодательством с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

3.8. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимаются в соответствии с федеральным законодательством с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

3.9. Решения о залоге имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимаются в соответствии с федеральным законодательством с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

3.10. Решение о предоставлении государственной преференции путем передачи имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, принимается Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края по согласованию с Правительством Камчатского края на основании письменного обращения Учреждения, согласованного Учредителем, при наличии предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа на предоставление государственной преференции, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

Решение о предоставлении государственной преференции в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции" предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа на предоставление государственной преференции не требуется, принимается Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края по согласованию с Правительством Камчатского края на основании письменного обращения Учреждения, согласованного Учредителем.

Подача в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края с учетом требований Федерального закона "О защите конкуренции".

Решение о предоставлении государственной преференции оформляется правовым актом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению и использованию земельных участков, находящихся в собственности Камчатского края, предоставленных Учреждению в пользование.

3.14. Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.15. Учреждение обязано:

1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;

2) отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование имущества;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном Учредителем.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящей части, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящей части, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем в рамках бюджетной сметы;
- 2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную и иную обязательную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, в том числе в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) выражает письменное мнение по вопросам согласования с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) выражает письменное мнение по вопросам согласования распоряжения движимым имуществом Учреждения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5.2. Учредитель осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, бюджетной сметой.

6.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

6.3. Срок полномочий директора составляет 5 лет. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает директору заработную плату, размеры и условия выплат стимулирующего характера, порядок и размер премирования.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

6.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Учреждения;

2) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

3) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

4) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6) по согласованию с Учредителем принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

7) в пределах установленных средств по согласованию с Учредителем формирует фонд оплаты труда;

8) разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Учредителю структуру и штатное расписание, бюджетную смету Учреждения, другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

9) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

10) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

11) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

12) создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;

13) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

15) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

18) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, организациями бюджетной сферы Камчатского края, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований в Камчатском крае;

20) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

21) от имени Учреждения осуществляет закупки и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско-правовые договоры;

22) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

23) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимаются в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений" (далее - постановление Правительства Камчатского края).

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.

Изменение типа Учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края.

Изменение типа Учреждения в целях создания краевого автономного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе Учредителя с согласия Учреждения в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого автономного учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

При изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения. Недвижимое и движимое имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменения в устав Учреждения вносятся в случаях и порядке, установленных законодательством.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) бюджетная смета Учреждения;
- 2) должностные инструкции по всем должностям в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.
- 4) положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- 5) положение о выплатах стимулирующего характера;
- 6) положение о премировании работников Учреждения;
- 7) положение о порядке ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 8) инструкция о делопроизводстве в Учреждении;
- 9) инструкции по охране труда и правилам работы и поведения в кабинетах.

8.2. Локальные акты организационно-распорядительного характера:

- 1) приказы;
- 2) инструкции.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящему уставу.