



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.01.2021 № 20-П

г. Петропавловск-Камчатский

О Межведомственной комиссии по
охране труда Камчатского края

В соответствии со статьей 6 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 558
«Об отдельных вопросах в области охраны труда в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по охране труда Камчатского края.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по охране труда Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края



А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 22.01.2021 № 20-П

Положение

о Межведомственной комиссии по охране труда Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда Камчатского края (далее - Комиссия) образована в целях координации деятельности организаций Камчатского края в области охраны труда, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными организациями, работодателями, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами и их объединениями по вопросам охраны труда в Камчатском крае.

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным и координационным органом, действующим на территории Камчатского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и вопросы ведения Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в

области охраны труда на территории Камчатского края;

2) определение приоритетных направлений работы в области охраны труда;

3) содействие в разработке и реализации государственных программ Камчатского края, содержащих мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

1) инициирует, при необходимости, создание и проведение заседаний рабочих групп, в том числе для разработки государственных программ Камчатского края, содержащих мероприятия по улучшению условий и охраны труда и других вопросов, привлекая для этих целей специалистов организаций, объединений профсоюзов и работодателей;

2) организует проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края в порядке, определенном постановлением Правительства Камчатского края;

3) рассматривает вопросы, связанные с реализацией механизма обеспечения охраны труда;

4) координирует разработку межотраслевых проектов по охране труда;

5) рассматривает вопросы и подготавливает предложения по проблемам в области охраны труда в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Организационные основы деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работ, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

При необходимости председатель Комиссии может вносить на заседание

Комиссии вопросы, не предусмотренные планом, как по своей инициативе, так и по предложениям членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

4. Права и обязанности Комиссии, ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений и иных организаций, объединений профсоюзов и работодателей необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций по вопросам нарушения требований охраны труда;

3) вносить предложения по принятию в установленном порядке

соответствующих мер оперативного реагирования в отношении организаций, нарушающих требования охраны труда.

4.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, организует ее деятельность, созывает, ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии, информирует членов Комиссии о документах и материалах, поступающих в Комиссию.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией.

4.5. Члены Комиссии обязаны информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии, принимать участие в организации и контроле за исполнением решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии обязан уведомлять членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения очередного заседания, а также о повестке заседания, оформлять протокол заседания и представлять его на подпись председателю Комиссии, вести делопроизводство Комиссии.