



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 33-35 (5863-5865) 1 февраля 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.12.2021 № 597-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации» и распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за реализацию Программы возложить на Министра туризма Камчатского края.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае утвердить муниципальные программы, направленные на развитие туризма в Камчатском крае.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2014 года.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение

к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 597-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П

### Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» (далее – Программа) Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Министерство туризма Камчатского края
Сополнители Программы	отсутствуют
Участники Программы	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края
Иные участники Программы	1) автономная некоммерческая организация «Камчатский туристский информационный центр»; 2) автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристский центр»; 3) автономные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае; 4) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
Подпрограммы Программы	1) подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»; 2) подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»; 3) подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края»; 4) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»
Цель Программы	Обеспечение создания современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса для обеспечения устойчивого развития въездного и внутреннего туризма и увеличения вклада туристского продукта в социально-экономическое развитие Камчатского края
Задачи Программы	1) создание и развитие туристской инфраструктуры; 2) продвижение туристского продукта Камчатского края; 3) популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае; 4) совершенствование информационного обслуживания туристов; 5) повышение качества туристских услуг; 6) обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1) численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения; 2) численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения; 3) объем платных туристских услуг, оказанных населению
Этапы и сроки реализации Программы	в один этап с 2014 года по 2025 год
Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы составляет 2 173 532,45891 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 577,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 577,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 2 111 415,36210 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 320 711,40000 тыс. рублей; 2015 год – 168 906,17394 тыс. рублей; 2016 год – 152 713,83147 тыс. рублей; 2017 год – 56 417,65000 тыс. рублей; 2018 год – 110 116,22185 тыс. рублей; 2019 год – 198 881,62773 тыс. рублей; 2020 год – 153 270,30070 тыс. рублей; 2021 год – 132 168,17038 тыс. рублей; 2022 год – 335 170,60800 тыс. рублей; 2023 год – 218 506,10800 тыс. рублей; 2024 год – 218 506,10800 тыс. рублей; 2025 год – 46 047,16203 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 26 036,41524 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 26 036,41524 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 35 503,66157 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1 693,62731 тыс. рублей; 2015 год – 766,82756 тыс. рублей; 2016 год – 8 755,11581 тыс. рублей;

2017 год – 1 926,37590 тыс. рублей; 2018 год – 2 203,22287 тыс. рублей; 2019 год – 11 288,86357 тыс. рублей; 2020 год – 6 320,00961 тыс. рублей; 2021 год – 1 994,06338 тыс. рублей; 2022 год – 555,55556 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.	Ожидаемые результаты реализации Программы
1) развитие туристских комплексов отдельных городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае с учетом современных требований; 2) создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края; 3) повышение профессионального уровня кадров через создание системы подготовки кадров, востребованных в туристской индустрии; 4) увеличение числа субъектов, занимающихся оздоровительным туризмом; 5) привлечение дополнительных инвестиций в сферу въездного и внутреннего туризма; 6) повышение уровня информированности субъектов туристской индустрии в отношении существующих мер поддержки и других вопросов их деятельности; 7) повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о туристских предложениях Камчатского края; 8) повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Камчатского края	

### Паспорт Подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае» (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1	Министерство туризма Камчатского края
Участники Подпрограммы 1	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края
Иные участники Подпрограммы 1	1) автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристский центр»; 2) автономные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае; 3) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1	отсутствуют
Цель Подпрограммы 1	создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае
Задачи Подпрограммы 1	1) разработка комплекса мер по совершенствованию материальной базы туризма, активизации создания и строительства новых туристских объектов; 2) рациональное использование природно-рекреационных и культурно-исторических ресурсов, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов; 3) обеспечение доступности туристских ресурсов и создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия; 4) обустройство придорожной туристской инфраструктуры на протяжении туристских маршрутов, включая создание и обеспечение функционирования туристских столов, парковок (парковочных мест) для туристского транспорта; 5) создание условий для инвестирования в объекты инфраструктуры туризма; 6) создание условий для развития инфраструктуры туризма в рамках развития туристско-рекреационных и авторитетных кластеров; 7) создание условий для развития инфраструктуры в целях организации досуга и обеспечения удовлетворения потребностей населения в услугах отдыха, развлечения, культуры, оздоровления и туризма; 8) развитие туристской инфраструктуры познавательного и экологического туризма, в том числе на территориях, граничащих с особо охраняемыми природными территориями; 9) организация мест массового отдыха туристов и экскурсантов; 10) развитие инфраструктуры оздоровительного и лечебного туризма; 11) развитие инфраструктуры культурно-познавательного и этнографического туризма; 12) создание системы навигации и ориентирования в сфере туризма
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1	1) количество созданных туристских объектов; 2) количество оборудованных туристских маршрутов; 3) количество отремонтированных туристских объектов; 4) количество туристских объектов и маршрутов, оснащенных наружными средствами сопровождения туристов (нарастающим итогом)
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1	в один этап с 2014 года по 2025 год
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 2 817,16340 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 735 860,67130 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 271 587,00000 тыс. рублей; 2015 год – 121 215,00000 тыс. рублей; 2016 год – 95 447,98147 тыс. рублей; 2017 год – 7 393,33000 тыс. рублей; 2018 год – 15 610,57691 тыс. рублей; 2019 год – 89 202,97773 тыс. рублей; 2020 год – 60 802,87372 тыс. рублей; 2021 год – 32 767,78102 тыс. рублей; 2022 год – 21 455,20000 тыс. рублей; 2023 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2024 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2025 год – 4 379,95045 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 18 151,91524 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 18 151,91524 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 29 804,57686 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1 693,62731 тыс. рублей; 2015 год – 766,82756 тыс. рублей; 2016 год – 8 088,17210 тыс. рублей; 2017 год – 631,37590 тыс. рублей; 2018 год – 1 173,22287 тыс. рублей; 2019 год – 9 788,86357 тыс. рублей; 2020 год – 5 112,86861 тыс. рублей; 2021 год – 1 994,06338 тыс. рублей; 2022 год – 555,55556 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	1) обеспечение государственной поддержки развития туристской инфраструктуры; 2) модернизация материальной базы туризма; 3) создание и реконструкция объектов инфраструктуры туризма; 4) повышение доступности туристских ресурсов; 5) создание придорожной инфраструктуры; 6) создание обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров; 7) повышение качества гостиничных услуг в соответствии с международными требованиями; 8) создание инфраструктуры экологического туризма; 9) совершенствование системы навигации и ориентирования в сфере туризма

### Паспорт Подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» (далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	Министерство туризма Камчатского края
Участники Подпрограммы 2	отсутствуют
Иные участники Подпрограммы 2	1) автономная некоммерческая организация «Камчатский туристский информационный центр»; 2) автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристский центр»; 3) автономные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2	отсутствуют

Цель Подпрограммы 2	создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края
Задачи Подпрограммы 2	1) создание условий, способствующих продвижению туристского продукта Камчатского края на внутреннем и мировом рынках; 2) создание условий, способствующих популяризации отдельных видов туристского продукта Камчатского края; 3) совершенствование информационного обслуживания туристов; 4) повышение качества туристских услуг; 5) обеспечение потребностей туристической отрасли квалифицированными кадрами
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1) количество обслуженных иностранных туристов; 2) количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края; 3) количество человек, принявших участие в региональных презентационных выставочных мероприятиях; 4) количество человек, принявших участие в мероприятиях событийного туризма; 5) количество человек, прошедших обучение на семинарах и курсах подготовки и переподготовки в сфере туризма (нарастающим итогом); 7) количество человек, принявших участие в имиджевых и выставочных-ярмарочных мероприятиях
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	в один этап с 2014 года по 2025 год
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 1 213 893,93993 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1 085 729,79755 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 24 353,80000 тыс. рублей; 2015 год – 25 943,85600 тыс. рублей; 2016 год – 36 987,45248 тыс. рублей; 2017 год – 25 852,95950 тыс. рублей; 2018 год – 67 107,12338 тыс. рублей; 2019 год – 86 559,30760 тыс. рублей; 2020 год – 60 331,84905 тыс. рублей; 2021 год – 71 887,53936 тыс. рублей; 2022 год – 285 579,50800 тыс. рублей; 2023 год – 187 368,20800 тыс. рублей; 2024 год – 187 368,20800 тыс. рублей; 2025 год – 12 802,12147 тыс. рублей; Резервного фонда Камчатского края (по согласованию) – 7 884,50000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 7 884,50000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 5 699,08471 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 666,94371 тыс. рублей; 2017 год – 1 295,00000 тыс. рублей; 2018 год – 1 030,00000 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 1 207,14100 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	1) создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края; 2) повышение профессионального уровня кадров через создание системы подготовки кадров, востребованных в туристской индустрии; 3) увеличение числа субъектов, занимающихся оздоровительным туризмом; 4) повышение уровня информированности субъектов туристской индустрии в отношении существующих мер поддержки и других вопросов их деятельности; 5) повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о туристских предложениях Камчатского края; 6) повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Камчатского края

### Паспорт Подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» (далее – Подпрограмма 3)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	Министерство туризма Камчатского края
Участники Подпрограммы 3	отсутствуют
Иные участники Подпрограммы 3	автономные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 3	отсутствуют
Цель Подпрограммы 3	обеспечение условий развития сферы социального туризма в Камчатском крае
Задачи Подпрограммы 3	1) обеспечение конкурсного и дифференцированного участия туристских компаний в сфере социального туризма; 2) повышение качества услуг в сфере социального туризма
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3	1) численность граждан, принявших участие в социальных турах, проведенных на территории Камчатского края; 2) количество туристских компаний, оказавших услуги в сфере социального туризма
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3	в один этап с 2014 года по 2025 год
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств краевого бюджета составляет 65 457,19711 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 2 958,00000 тыс. рублей; 2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 3 200,00000 тыс. рублей; 2017 год – 3 188,89500 тыс. рублей; 2018 год – 7 000,00000 тыс. рублей; 2019 год – 4 960,64240 тыс. рублей; 2020 год – 13 999,70550 тыс. рублей; 2021 год – 7 500,00000 тыс. рублей; 2022 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2023 год – 3 000,00000 тыс. рублей; 2024 год – 3 000,00000 тыс. рублей; 2025 год – 3 649,95871 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3	увеличение количества представителей различных социально-демографических категорий и групп населения Камчатского края, принявших участие в социальных турах

### Паспорт Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» (далее – Подпрограмма 4)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4	Министерство туризма Камчатского края
Участники Подпрограммы 4	отсутствуют
Иные участники Подпрограммы 4	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 4	отсутствуют
Цель Подпрограммы 4	обеспечение эффективного управления реализацией Программы
Задачи Подпрограммы 4	обеспечение достижения целевых показателей (индикаторов) Программы
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4	отсутствуют
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4	в один этап с 2014 года по 2025 год
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 240 528,28085 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 577,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 577,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 239 951,28085 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 21 812,60000 тыс. рублей; 2015 год – 18 747,31794 тыс. рублей; 2016 год – 17 078,41752 тыс. рублей; 2017 год – 19 978,17000 тыс. рублей; 2018 год – 20 598,52156 тыс. рублей; 2019 год – 18 158,70000 тыс. рублей; 2020 год – 18 135,87243 тыс. рублей; 2021 год – 20 012,85000 тыс. рублей; 2022 год – 20 137,90000 тыс. рублей; 2023 год – 20 137,90000 тыс. рублей; 2024 год – 20 137,90000 тыс. рублей; 2025 год – 25 215,13140 тыс. рублей	1) реализация Программы своевременно и в полном объеме; 2) реализация полномочий Министерства туризма Камчатского края; 3) повышение эффективности расходования бюджетных средств
---	---

### 1. Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы

- С учетом приоритетов государственной политики в сфере туризма сформулирована основная цель Программы – обеспечение создания современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса для обеспечения устойчивого развития въездного и внутреннего туризма и увеличения вклада туристского сектора в социально-экономическое развитие Камчатского края.
- Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:
  - создание и развитие туристской инфраструктуры;
  - продвижение туристского продукта Камчатского края;
  - популяризация отдельных видов туризма;
  - совершенствование информационного обслуживания туристов в Камчатском крае;
  - повышение качества туристских услуг;
  - обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма.
- Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.
- Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.
- Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.
- В рамках реализации Программы предоставляются субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский туристский информационный центр» на финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуг в сфере туризма Камчатского края, в целях достижения результатов основных мероприятий Подпрограммы 2, в том числе:
  - основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»;
  - основного мероприятия 2.5 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Камчатский туристский информационный центр».
- Порядок предоставления субсидий на цели, указанные в части 6 настоящего раздела, утверждается постановлением Правительства Камчатского края.
- В рамках реализации Программы предоставляются субсидии автономным некоммерческим организациям в целях достижения результатов основных мероприятий Подпрограммы 1, Подпрограммы 2 и Подпрограммы 3, в том числе:
  - основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»;
  - основного мероприятия 1.2 «Информационное оснащение туристских объектов»;
  - основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта»;
  - основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»;

- основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»;
- основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»;
- основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детского-юношеского туризма».
- Порядок предоставления субсидий на цели, указанные в части 8 настоящего раздела, утверждается постановлением Правительства Камчатского края.
- В рамках реализации Программы предоставляются субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристский центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае, в целях достижения результатов основных мероприятий Подпрограммы 1 и Подпрограммы 2, в том числе:
  - основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»;
  - основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта»;
  - основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»;
  - основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»;
  - основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае».
- Порядок предоставления субсидий на цели, указанные в части 10 настоящего раздела, утверждается постановлением Правительства Камчатского края.
- В рамках реализации Подпрограммы 3 в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Развитие социального туризма на территории Камчатского края» предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Камчатского края и внесенным в единый федеральный реестр туроператоров, денежных средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края.
- Порядок предоставления субсидий на цели, указанные в части 12 настоящего раздела, утверждается приказом Министерства туризма Камчатского края.

### 2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

- Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае» подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае».
- В целях реализации основного мероприятия, указанного в части 1 настоящего раздела, местным бюджетам из краевого бюджета предоставляются субсидии в соответствии с приложением 4 к Программе.

### 3. Методика оценки эффективности реализации Программы

- Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.
- Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:
  - оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы;
  - оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
  - оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее – степень реализации контрольных событий).
- Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

- Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формулам:
  - для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:
 
$$СД_{ГППЗ} = ЗП_{ГПФ} / ЗП_{ГПП}$$
, где
    - $СД_{ГППЗ}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;
    - $ЗП_{ГПФ}$  – значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;
    - $ЗП_{ГПП}$  – плановое значение показателя (индикатора) Программы;
  - для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:
 
$$СД_{ГППЗ} = ЗП_{ГПП} / ЗП_{ГПФ}$$

- Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:
 
$$СР_{ГП} = \sum_{i=1}^M СД_{ГППЗ} / M$$
, где
  - $СР_{ГП}$  – степень реализации Программы;
  - $M$  – число показателей (индикаторов) Программы.
 При использовании данной формулы в случае, если  $СД_{ГППЗ}$  больше 1, значение  $СД_{ГППЗ}$  принимается равным 1.

- Степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета оценивается для Программы в целом по формуле:
 
$$СС_{УЗ} = З_{Ф} / З_{П}$$
, где
  - $СС_{УЗ}$  – степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
  - $З_{Ф}$  – фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;
  - $З_{П}$  – плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году.
- Степень реализации контрольных событий оценивается для Программы в целом по формуле:
 
$$СР_{КС} = КС_{В} / КС$$
, где
  - $СР_{КС}$  – степень реализации контрольных событий;
  - $КС_{В}$  – количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;
  - $КС$  – общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.
- Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:
 
$$ЭР_{ГП} = \frac{СР_{ГП} + СС_{УЗ} + СР_{КС}}{3}$$
, где
  - $ЭР_{ГП}$  – эффективность реализации Программы;
  - $СР_{ГП}$  – степень реализации Программы;
  - $СР_{КС}$  – степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
  - $СР_{УЗ}$  – степень реализации контрольных событий.
- Эффективность реализации Программы признается:
  - высокой в случае, если значение  $ЭР_{ГП}$  составляет не менее 0,95;
  - средней в случае, если значение  $ЭР_{ГП}$  составляет не менее 0,90;
  - удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{ГП}$  составляет не менее 0,80.
  - В случае, если значение  $ЭР_{ГП}$  составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

### Приложение 1 к Программе Таблица

#### Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» и подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей																
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»																			
1.	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	113559	137828	142565	119483	115527	137475	150017	153470	157000	160600	164300	168080	171950	175910			
2.	Численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	5977	8798	9585	13276	7944	10737	11466	11730	12000	12280	12560	12850	13140	13440			
3.	Объем платных туристских услуг, оказанных населению	млн. рублей	971,50	1115,36	1192,94	1164,21	1254,40	1370,10	1406,20	1438,50	1471,60	1505,45	1540,00	1575,40	1611,60	1648,65			
Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»																			
1.1.	Количество созданных туристских объектов	единиц	4	2	12	21	7	3	3	3	1	1	1	1	1	1			
1.2.	Количество оборудованных туристских маршрутов	единиц	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.	Количество отремонтированных туристских объектов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1			
1.4.	Количество туристских объектов и маршрутов, оснащенных наружными средствами сопровождения туристов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6	8			
Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»																			
2.1.	Количество обслуженных иностранных туристов	чел.	6536	11359	14620	14114	16655	13920	25418	25740	26075	26410	26750	27100	27450	27800			
2.2.	Количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края	чел.	132288	157741	160561	169736	181970	185432	190067	192530	195030	197560	200130	202730	205365	208035			
2.3.	Количество человек, принявших участие в региональных презентационных выставочных мероприятиях	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	600	700	800			
2.4.	Количество человек, принявших участие в мероприятиях событийного туризма	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	2400	2800	3200			
2.5.	Количество человек, прошедших обучение на семинарах и курсах подготовки и переподготовки в сфере туризма (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	300	450	600			
2.6.	Количество человек, принявших участие в имиджевых и выставочно-ярмарочных мероприятиях	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000	4800	5600	6400			
Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края»																			
3.1.	Численность граждан, принявших участие в социальных турах, проведенных на территории Камчатского края	чел.	1305	732	422	476	575	680	1182	717	400	400	400	400	400	400			
3.2.	Количество туристских компаний, оказавших услуги в сфере социального туризма	единиц	3	5	8	9	7	6	9	7	6	6	6	6	6	6			

### Приложение 2 к Программе Таблица

#### Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»							
1.	Основное мероприятие 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Модернизация материальной базы туризма; создание и реконструкция объектов инфраструктуры туризма; повышение доступности туристских ресурсов; создание придорожной инфраструктуры и обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров, инфраструктуры экологического туризма	Слабо развитая туристская инфраструктура; недостаточное инвестирование в туристскую инфраструктуру; малое количество гостиничных средств размещения туристского класса с современным уровнем комфорта	Показатели 1.1, 1.2, 1.3 таблицы приложения 1 к Программе
2.	Основное мероприятие 1.2 «Информационное оснащение туристских объектов»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Совершенствование системы навигации и ориентирования в сфере туризма; оборудование туристских объектов и объектов показа указателями, табличками, аншлагами, электронными средствами информирования туристов	Отсутствие полноценной и функционирующей системы навигации и ориентировочной информации для туристов	Показатель 1.4 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»							
3.	Основное мероприятие 2.1 «Продвижение туристского продукта»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края; участие в региональных, российских и международных выставочных туристских мероприятиях; продвижение туристского потенциала региона в печатных и электронных СМИ; создание качественного видеоконтента	Снижение конкурентоспособности камчатского туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках; разобщенность участников туристического рынка	Показатели 2.1, 2.2, 2.3 таблицы приложения 1 к Программе
4.	Основное мероприятие 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иных государств о туристских предложениях Камчатского края; создание условий и проведение соревнований и конкурсов в сфере профессиональной деятельности в туризме; обновление программы событийного туризма; создание условий для появления тематических туристских продуктов; создание условий, способствующих популяризации отдельных видов туристского продукта Камчатского края	Узкий ассортимент предложений со стороны поставщиков туристских услуг; снижение внутренних и въездных туристских потоков и, как следствие, сокращение налоговых и иных поступлений в бюджетную систему	Показатели 2.1, 2.2, 2.4 таблицы приложения 1 к Программе
5.	Основное мероприятие 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Наличие полной и исчерпывающей информации об объектах туризма в Камчатском крае; развитие систем информирования туристов с использованием современных цифровых технологий; повышение качества туристских услуг; повышение профессионального уровня кадров через создание системы подготовки кадров; развитие системы аттестации и переподготовки персонала в форме независимой оценки	Отставание в технологическом обеспечении туристских услуг в Камчатском крае; дефицит квалифицированных кадров; низкий уровень сервиса; несоответствие туристского продукта стандартам качества; рост неудовлетворенности туристов	Показатели 2.5 таблицы приложения 1 к Программе
6.	Основное мероприятие 2.4 «Финансовое обеспечение деятельности подведомственного учреждения»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2020	Повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Камчатского края	Недостижение целевых показателей, установленных Программой	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
7.	Основное мероприятие 2.5 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Камчатский туристский информационный центр»	Министерство туризма Камчатского края	2018	2021	Формирование идей активного и здорового образа жизни; развитие сферы услуг за счет расширения ассортимента региональных туристических услуг; совершенствование системы сбора, обработки и анализа статистических данных о развитии туризма в Камчатском крае; развитие систем информирования туристов; увеличение притока туристов	Недостижение целевых показателей, установленных Программой	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
8.	Основное мероприятие 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»	Министерство туризма Камчатского края	2021	2025	Организация и участие в региональных, российских и международных конгрессно-выставочных мероприятиях; стимулирование активности предпринимателей; проработка комплекса мер по развитию проектов; формирование и реализация мер поддержки проектов в сфере туризма; проведение маркетинговых и статистических исследований туристского рынка	Недостижение целевых показателей, установленных Программой	Показатели 2.1, 2.2, 2.6 таблицы приложения 1 к Программе
9.	Региональный проект «Социальная активность»	Министерство туризма Камчатского края	2019	2019	Развитие добровольчества (волонтерства), вовлечение граждан в добровольческую деятельность, популяризация добровольчества	Снижение условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере добровольчества	Показатели 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
10.	Региональный проект «Экспорт услуг»	Министерство туризма Камчатского края	2019	2019	Создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Камчатского края	Снижение конкурентоспособности камчатского туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках	Показатели 2, 3, 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края»							
11.	Основное мероприятие 3.1 «Развитие социального туризма на территории Камчатского края»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Развитие социального туризма в Камчатском крае; повышение качества услуг в сфере социального туризма; обеспечение доступности туристских услуг	Уменьшение количества представителей различных социально-демографических категорий и групп населения Камчатского края, принявших участие в социальных турах; неразвитость социального туризма	Показатели 3.1, 3.2 таблицы приложения 1 к Программе
12.	Основное мероприятие 3.2 «Развитие культурно-познавательного детского-юношеского туризма»	Министерство туризма Камчатского края	2016	2025	Развитие культурно-познавательного детского-юношеского туризма; повышение качества услуг в сфере социального туризма	Уменьшение количества обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Камчатском крае, принявших участие в социальных турах; неразвитость социального туризма	Показатели 3.1, 3.2 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»							
13.	Основное мероприятие 4.1 «Финансовое обеспечение деятельности Министерства»	Министерство туризма Камчатского края	2014	2025	Обеспечение деятельности Министерства	Недостижение целевых показателей, установленных Программой	Показатели Программы

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия, Код бюджетной классификации (ГРБС, ВСЕГО, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025). Rows include various sub-programs like 'Развитие инфраструктуры туристских ресурсов', 'Продвижение туристского продукта', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.12.2021 № 598-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2014 № 2-П «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2014 № 2-П «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» следующие изменения:
1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Установить:
1) нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных малокомплектных образовательных организациях, реализующих обра-

зовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3) нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае подлежат ежегодной индексации.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.»

3) приложения 1-3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин

«Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 10.01.2014 № 2-П

Нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае)

Table with columns: № п/п, Норматив в расчете на одного воспитанника (рублей в год), Возрастная группа до 3-х лет, Возрастная группа от 3-х до 7-ми лет.

Table with columns: №, В образовательных организациях, расположенных в городских поселениях, городских округах, за исключением Коряковского округа, 169 025, 140 629; В образовательных организациях, расположенных в городских поселениях, городских округах Коряковского округа, 182 027, 151447.

Примечание:
1. Нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Камчатском крае) (далее – образовательные организации) включают расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и определяются в расчете на одного воспитанника исходя из:
1) численности воспитанников образовательных организаций по видам групп и типам организации;
2) численности детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.
2. Объем финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях определяется по формуле:

B\_j = B\_j^OT + B\_j^YЧ, где

B – объем финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях на очередной финансовый год в j-том муниципальном образовании;
B^OT – нормативные затраты на оплату труда педагогических работников, части работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого и обслуживающего персонала образовательных организаций в расчете на одного воспитанника на очередной финансовый год в j-том муниципальном образовании;
B^YЧ – норматив на обеспечение образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника на очередной финансовый год.
3. Нормативные затраты на оплату труда педагогических работников, части работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого и об-









4.2	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие системы социального обслуживания населения в Камчатском крае"	Реконструкция здания «Прачечная-гараж» Демонтаж блока здания «Прачечная» КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	6 798,34700 0,00000 6 798,34700 0,00000 0,00000	6 798,34700 0,00000 6 798,34700 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2018 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	4 машино-места КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»	6084,6 тыс. рублей (Фев.2018 года)	региональная	Елизовский муниципальный район	новый назначенный	ПСП № 11/18 по-жилые здания. Экспертиза от 17.02.2018 № 02-1-0056-18
5.	Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае"	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	979 712,33891 875 421,90000 77 072,39277 27 218,04614 0,00000	434 432,31600 363 465,50000 70 966,81600 0,00000 0,00000	510 832,73934 479 248,00000 6 105,57677 25 479,16257 0,00000	34 447,28357 32 708,40000 0,00000 1 738,88357 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2018 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	550 мест/176 чел/мечу КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»	6084,6 тыс. рублей (Фев.2018 года)	региональная	Елизовский муниципальный район	новый назначенный	ПСП № 11/18 по-жилые здания. Экспертиза от 17.02.2018 № 02-1-0056-18
5.1	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Петропавловске - Камчатском	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	209 748,75400 193 922,00000 15 826,75400 0,00000 0,00000	209 748,75400 193 922,00000 15 826,75400 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2018 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	1638,2 кв. м. КГАУ «Служба заказчика Министрства строительства и жилищной политики Камчатского края»	Министерство строительства Камчатского края	КГАУ «Служба заказчика Министрства строительства и жилищной политики Камчатского края»	677 894,82 тыс. рублей	региональная	Петропавловск-Камчатский городской округ	переходящий	от 27.02.2018 № 41-1-1-3-0009-18, от 17.02.2018 № 41-1-0026-18
5.2	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Физкультурно-оздоровительный комплекс в п. Козыревск, Усть-Камчатского района, Камчатского края	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	398 457,31525 375 000,00000 3 521,11111 19 936,20414 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	364 010,03168 342 291,60000 3 521,11111 18 197,32057 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2023 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1638,2 кв. м. Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Министерство строительства Камчатского края	МКУ «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»	39 845,731525 тыс. рублей	муниципальная	Козыревское поселение	новый назначенный	
5.3	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Ледовый дворец в г. Елизово, Камчатский край	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	146 822,70766 136 956,40000 2 584,46566 7 281,84200 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	146 822,70766 136 956,40000 2 584,46566 7 281,84200 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2023 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 666,88 кв. м. Администрация Елизовского муниципального района	Министерство строительства Камчатского края	МКУ Елизовское РУС	14 682,27066 тыс. рублей	муниципальная	Елизовское поселение	новый назначенный	
5.4	Министерство спорта Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Строительство здания многофункционального спортивного центра по биатлону в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные работы)	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	5 683,56200 0,00000 5 683,56200 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	5 683,56200 0,00000 5 683,56200 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200 м² КГАУ СПОР по ЗВС	Министерство спорта Камчатского края	КГАУ СПОР по ЗВС	100 000,0 тыс. рублей	региональная	Петропавловск-Камчатский городской округ	разработка проектной документации	
5.5	Министерство спорта Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Реконструкция инфраструктуры горнолыжного комплекса Камчатского края. 2-ая очередь. Горнолыжная база «Эдельвейс», г. Петропавловск-Камчатский. Строительство системы искусственного снегообразования и системы искусственного освещения трасс, строительство спортивной канатной дороги гондольного типа и буксировочных канатных дорог. Строительство СИС – система искусственного снегообразования	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	219 000,00000 169 543,50000 49 456,50000 0,00000 0,00000	219 000,00000 169 543,50000 49 456,50000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	1 920,0 кв.м/сут КГАУ СПОР «Зельвейс»	Министерство спорта Камчатского края	КГАУ СПОР «Зельвейс»	133 780,94 тыс. рублей	региональная	Петропавловск-Камчатский городской округ	новый назначенный	от 08.11.2019 № 41-1-1-3-00855-2019, от 15.01.2020 № 41-1-0006-20
6.	Государственная программа Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края"	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	4 106,62000 0,00000 4 106,62000 0,00000 0,00000	198,85000 0,00000 198,85000 0,00000 0,00000	3 907,77000 0,00000 3 907,77000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000											
6.1	Агентство по ветеринарии Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края". Подпрограмма "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия"	Строительство административного модуля КГБУ "Быстринская районная СББЖ" Быстринский район, с. Эссо, ул. Речная	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	198,85000 0,00000 198,85000 0,00000 0,00000	198,85000 0,00000 198,85000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2022 год, 1 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	КГБУ «Быстринская районная СББЖ»	КГБУ «Быстринская районная СББЖ»	КГБУ «Быстринская районная СББЖ»	5 173,96 тыс. рублей/2846,04 тыс. рублей	региональная	Быстринский муниципальный район	новый назначенный	технический проект Арх. № 0001-4-2011
6.2	Агентство по ветеринарии Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края". Подпрограмма "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия"	Строительство скотомогильника в Мильковском районе Камчатского края	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	3 907,77000 0,00000 3 907,77000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	3 907,77000 0,00000 3 907,77000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2022 год, 1 год	2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	Агентство по ветеринарии Камчатского края	Агентство по ветеринарии Камчатского края	Агентство по ветеринарии Камчатского края	3 906,77 тыс. рублей/2660,99 тыс. рублей	региональная	Мильковский муниципальный район	новый назначенный	от 15.12.2014 № 41-1-5-0118-14
7.	Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края"	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4 478 152,85721 608 946,60000 2 057 241,49432 11 120,16814 0,00000 1 800 844,59475	1 804 813,00465 279 958,10000 720 365,65775 6 097,70591 0,00000 798 391,54099	950 952,33284 178 083,70000 391 110,17254 3 660,33668 0,00000 378 098,12362	1 437 179,25072 150 904,80000 781 361,47623 1 349,92435 0,00000 503 563,05014	200 778,69700 0,00000 84 429,57200 0,00000 0,00000											
7.1	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельными категориями граждан"	Группа смешанной жилой застройки по улице Кузюзова в Петропавловск-Камчатском городском округе	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	160 540,10200 0,00000 160 540,10200 0,00000 0,00000	160 540,10200 0,00000 160 540,10200 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	2340,14 кв.м КГАУ «Служба заказчика Министрства строительства и жилищной политики Камчатского края»	Министерство строительства Камчатского края	КГАУ «Служба заказчика Министрства строительства и жилищной политики Камчатского края»	223 283,20 тыс. рублей	региональная	Петропавловск-Камчатский городской округ	переходящий	от 29.06.2018 № 41-1-1-3-0041-18, от 14.03.2016 от 03.07.2018 № 41-1-0105-18
7.2	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации". Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения"	Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	1 220 504,76635 482 433,10000 738 071,66635 0,00000 0,00000	332 187,66135 279 958,10000 52 229,56535 0,00000 0,00000	221 820,54200 178 083,70000 43 736,84200 642 105,26500 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2023 год	2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	770 квартир КГАУ «Служба заказчика Министрства строительства и жилищной политики Камчатского края»	Министерство строительства Камчатского края	КГАУ «Служба заказчика Министрства строительства и жилищной политики Камчатского края»	1 600 000,00 тыс. рублей	региональная	Вилючинский городской округ	переходящий	от 13.05.2016 № 1-6-3-0011-16; от 14.03.2016 от 03.07.2018 № 41-1-3-0009-16
7.3	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений"	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	12 911,32950 0,00000 12 771,00000 140,32950 0,00000	12 911,32950 0,00000 12 771,00000 140,32950 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Петропавловск-Камчатский городской округ	Министерство строительства Камчатского края	администрация Петропавловск-Камчатского городского округа		муниципальная	Петропавловск-Камчатский городской округ	переходящий	
7.4	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений"	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	23 598,24545 0,00000 23 362,26300 235,98245 0,00000	23 598,24545 0,00000 23 362,26300 235,98245 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Усть-Камчатское сельское поселение	Министерство строительства Камчатского края	администрация Усть-Камчатского сельского поселения		муниципальная	Усть-Камчатское поселение	переходящий	
7.5	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений"	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	103 014,87941 0,00000 101 930,02600 1 084,85341 0,00000	103 014,87941 0,00000 101 930,02600 1 084,85341 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ключевское сельское поселение	Министерство строительства Камчатского края	администрация Ключевского сельского поселения		муниципальная	Ключевское сельское поселение	переходящий	
7.6	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений"	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством	Итого федеральный бюджет краевой бюджет местные бюджеты внебюджетные источники	2 480,75000 0,00000 2 455,94250 24,80750 0,00000	2 480,75000 0,00000 2 455,94250 24,80750 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2021 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Паратунское сельское поселение	Министерство строительства Камчатского края	администрация Паратунского сельского поселения		муниципальная	Паратунское сельское поселение	переходящий	



7.21	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда". Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>33 296,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>33 296,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>329,63040</td> <td></td> <td></td> <td>329,63040</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>3,32960</td> <td></td> <td></td> <td>3,32960</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</td> <td>32 963,04000</td> <td></td> <td></td> <td>32 963,04000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	33 296,00000	0,00000	0,00000	33 296,00000	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	329,63040			329,63040			местные бюджеты	3,32960			3,32960			внебюджетные источники	0,00000						средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	32 963,04000			32 963,04000			2023 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	Анавайское сельское поселение	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Администрация Анавайского сельского поселения	Муниципальная	Анавайское сельское поселение	переходящий			
Итого	33 296,00000	0,00000	0,00000	33 296,00000	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	329,63040			329,63040																																																		
местные бюджеты	3,32960			3,32960																																																		
внебюджетные источники	0,00000																																																					
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	32 963,04000			32 963,04000																																																		
7.22	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда". Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>35 672,85135</td> <td>12 418,60575</td> <td>0,00000</td> <td>21 254,24560</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>333,36045</td> <td>122,94342</td> <td></td> <td>210,41703</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>3,36729</td> <td>1,24186</td> <td></td> <td>2,12543</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</td> <td>33 336,12361</td> <td>12 294,42047</td> <td></td> <td>21 041,70314</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	35 672,85135	12 418,60575	0,00000	21 254,24560	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	333,36045	122,94342		210,41703			местные бюджеты	3,36729	1,24186		2,12543			внебюджетные источники	0,00000						средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	33 336,12361	12 294,42047		21 041,70314			2023 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	Сельское поселение "Село Титиль"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Администрация Сельского поселения "Село Титиль"	Муниципальная	Сельское поселение "Село Титиль"	переходящий			
Итого	35 672,85135	12 418,60575	0,00000	21 254,24560	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	333,36045	122,94342		210,41703																																																		
местные бюджеты	3,36729	1,24186		2,12543																																																		
внебюджетные источники	0,00000																																																					
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	33 336,12361	12 294,42047		21 041,70314																																																		
7.23	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда". Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>3 795,35589</td> <td>1 535,35589</td> <td>0,00000</td> <td>2 260,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>37,57389</td> <td>15,19989</td> <td></td> <td>22,37400</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,38200</td> <td>0,15600</td> <td></td> <td>0,22600</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</td> <td>3 757,40000</td> <td>1 520,00000</td> <td></td> <td>2 237,40000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	3 795,35589	1 535,35589	0,00000	2 260,00000	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	37,57389	15,19989		22,37400			местные бюджеты	0,38200	0,15600		0,22600			внебюджетные источники	0,00000						средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 757,40000	1 520,00000		2 237,40000			2023 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	Сельское поселение "Село Садама"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Администрация Сельского поселения "Село Садама"	Муниципальная	Сельское поселение "Село Садама"	переходящий			
Итого	3 795,35589	1 535,35589	0,00000	2 260,00000	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	37,57389	15,19989		22,37400																																																		
местные бюджеты	0,38200	0,15600		0,22600																																																		
внебюджетные источники	0,00000																																																					
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 757,40000	1 520,00000		2 237,40000																																																		
7.24	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда". Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>12 537,20000</td> <td>1 302,00000</td> <td>0,00000</td> <td>11 235,20000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>124,11828</td> <td>12,88980</td> <td></td> <td>111,22848</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>1,25372</td> <td>0,13020</td> <td></td> <td>1,12352</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</td> <td>12 411,82800</td> <td>1 288,98000</td> <td></td> <td>11 122,84800</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	12 537,20000	1 302,00000	0,00000	11 235,20000	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	124,11828	12,88980		111,22848			местные бюджеты	1,25372	0,13020		1,12352			внебюджетные источники	0,00000						средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	12 411,82800	1 288,98000		11 122,84800			2023 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	Усть-Большеречское сельское поселение	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Администрация Усть-Большеречского сельского поселения	Муниципальная	Усть-Большеречское сельское поселение	переходящий			
Итого	12 537,20000	1 302,00000	0,00000	11 235,20000	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	124,11828	12,88980		111,22848																																																		
местные бюджеты	1,25372	0,13020		1,12352																																																		
внебюджетные источники	0,00000																																																					
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	12 411,82800	1 288,98000		11 122,84800																																																		
7.25	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Внутриплощадочные сети инженерно-технического обеспечения микрорайона жилой застройки в п. Лесной Елизовского района, в том числе для многодетных семей (2 очередь) (проектные работы)</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>1 032,63775</td> <td>1 032,63775</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>1 022,31137</td> <td>1 022,31137</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>10,32638</td> <td>10,32638</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	1 032,63775	1 032,63775	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	1 022,31137	1 022,31137					местные бюджеты	10,32638	10,32638					внебюджетные источники	0,00000						2022 год	2021 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	2 800,00 м	Администрация Нововелеского сельского поселения	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Администрация Нововелеского сельского поселения	32 099,05 тыс. руб.	Муниципальная	Елизовский муниципальный район	разработка проектной документации							
Итого	1 032,63775	1 032,63775	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	1 022,31137	1 022,31137																																																				
местные бюджеты	10,32638	10,32638																																																				
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.26	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Многоквартирный жилой дом в районе ул. Мирная в г. Елизово Камчатского края (разработка проектной документации)</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>6 861,73751</td> <td>6 861,73751</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>6 861,73751</td> <td>6 861,73751</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	6 861,73751	6 861,73751	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	6 861,73751	6 861,73751					местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2020-2021 годы	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	региональная	Елизовский муниципальный район	разработка проектной документации										
Итого	6 861,73751	6 861,73751	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	6 861,73751	6 861,73751																																																				
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.27	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Строительство инженерной инфраструктуры на территории жилого района в Вулканном городском поселении Елизовского района Камчатского края</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>248 269,22222</td> <td>38 952,52525</td> <td>79 410,75758</td> <td>129 905,93939</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>245 786,53000</td> <td>38 563,00000</td> <td>78 616,65000</td> <td>128 606,88000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>2 482,69222</td> <td>389,52525</td> <td>794,10758</td> <td>1 299,05939</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	248 269,22222	38 952,52525	79 410,75758	129 905,93939	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	245 786,53000	38 563,00000	78 616,65000	128 606,88000			местные бюджеты	2 482,69222	389,52525	794,10758	1 299,05939			внебюджетные источники	0,00000						2023 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	3 553,00 м	Администрация Вулканного городского поселения	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Администрация Вулканного городского поселения	Муниципальная	Вулканное городское поселение	новый назначаемый	от 08.08.2017 № 41-1-1-3-0055-17 от 17.08.2017 № 1-1-с-0050-17								
Итого	248 269,22222	38 952,52525	79 410,75758	129 905,93939	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	245 786,53000	38 563,00000	78 616,65000	128 606,88000																																																		
местные бюджеты	2 482,69222	389,52525	794,10758	1 299,05939																																																		
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.28	<p>Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Обеспечение жильем помещений отдельных категорий граждан" Приобретение (строительство) жилых помещений в целях обеспечения жильем помещений по договорам социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253 "О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>166 173,27668</td> <td>15 927,75000</td> <td>0,00000</td> <td>6 843,69068</td> <td>71 700,91800</td> <td>71 700,91800</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>166 173,27668</td> <td>15 927,75000</td> <td>0,00000</td> <td>6 843,69068</td> <td>71 700,91800</td> <td>71 700,91800</td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	166 173,27668	15 927,75000	0,00000	6 843,69068	71 700,91800	71 700,91800	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	166 173,27668	15 927,75000	0,00000	6 843,69068	71 700,91800	71 700,91800	местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края			приобретение										
Итого	166 173,27668	15 927,75000	0,00000	6 843,69068	71 700,91800	71 700,91800																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	166 173,27668	15 927,75000	0,00000	6 843,69068	71 700,91800	71 700,91800																																																
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.29	<p>Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Обеспечение жильем помещений отдельных категорий граждан" Приобретение (строительство) жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда Камчатского края</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>33 866,68300</td> <td>14 072,25000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>7 065,77900</td> <td>12 728,65400</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>33 866,68300</td> <td>14 072,25000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>7 065,77900</td> <td>12 728,65400</td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	33 866,68300	14 072,25000	0,00000	0,00000	7 065,77900	12 728,65400	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	33 866,68300	14 072,25000	0,00000	0,00000	7 065,77900	12 728,65400	местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края			приобретение										
Итого	33 866,68300	14 072,25000	0,00000	0,00000	7 065,77900	12 728,65400																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	33 866,68300	14 072,25000	0,00000	0,00000	7 065,77900	12 728,65400																																																
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.30	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Строительство внеплощадочных сетей водоснабжения для микрорайона Северный в г. Петропавловске-Камчатском</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>18 663,54849</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>18 663,54849</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>18 476,91300</td> <td></td> <td></td> <td>18 476,91300</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>186,63549</td> <td></td> <td></td> <td>186,63549</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	18 663,54849	0,00000	0,00000	18 663,54849	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	18 476,91300			18 476,91300			краевой бюджет	186,63549			186,63549			местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2024	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	1735 п.м	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	региональная	Петропавловский городской округ	новый назначаемый									
Итого	18 663,54849	0,00000	0,00000	18 663,54849	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	18 476,91300			18 476,91300																																																		
краевой бюджет	186,63549			186,63549																																																		
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.31	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Строительство внеплощадочных сетей водоотведения для микрорайона Северный в г. Петропавловске-Камчатском</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>8 986,72021</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>8 986,72021</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>8 896,85300</td> <td></td> <td></td> <td>8 896,85300</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>89,86721</td> <td></td> <td></td> <td>89,86721</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	8 986,72021	0,00000	0,00000	8 986,72021	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	8 896,85300			8 896,85300			краевой бюджет	89,86721			89,86721			местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2024	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	700 п.м	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	региональная	Петропавловский городской округ	новый назначаемый									
Итого	8 986,72021	0,00000	0,00000	8 986,72021	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	8 896,85300			8 896,85300																																																		
краевой бюджет	89,86721			89,86721																																																		
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.32	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Строительство внеплощадочных сетей теплоснабжения для микрорайона Северный в г. Петропавловске-Камчатском</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>100 141,14546</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>100 141,14546</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>99 139,73400</td> <td></td> <td></td> <td>99 139,73400</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>1 001,41146</td> <td></td> <td></td> <td>1 001,41146</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	100 141,14546	0,00000	0,00000	100 141,14546	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	99 139,73400			99 139,73400			краевой бюджет	1 001,41146			1 001,41146			местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2024	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	1300 п.м	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	региональная	Петропавловский городской округ	новый назначаемый									
Итого	100 141,14546	0,00000	0,00000	100 141,14546	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	99 139,73400			99 139,73400																																																		
краевой бюджет	1 001,41146			1 001,41146																																																		
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
7.33	<p>Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства". Жилая застройка на ул. Арсеньева в г. Петропавловске-Камчатском (разработка проектной документации)</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>104,52200</td> <td>104,52200</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>104,52200</td> <td>104,52200</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	104,52200	104,52200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	104,52200	104,52200					местные бюджеты	0,00000						внебюджетные источники	0,00000						2023 год	2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 200,0 м2	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Муниципальная	Петропавловский городской округ	разработка проектной документации								
Итого	104,52200	104,52200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	104,52200	104,52200																																																				
местные бюджеты	0,00000																																																					
внебюджетные источники	0,00000																																																					
8.	<p>Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>2 900 040,89984</td> <td>999 830,06760</td> <td>1 100 420,74513</td> <td>338 733,69842</td> <td>198 956,94630</td> <td>262 099,44239</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>852 382,36779</td> <td>597 385,46779</td> <td>1 171 089,10000</td> <td>83 907,80000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>1 629 282,43879</td> <td>224 868,07833</td> <td>694 418,91661</td> <td>253 874,78460</td> <td>196 891,38346</td> <td>259 229,27580</td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>106 622,11925</td> <td>37 296,52148</td> <td>63 438,75452</td> <td>95,11382</td> <td>2 065,56284</td> <td>2 870,16660</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>101 753,97400</td> <td>36 750,00000</td> <td>65 003,97400</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> <tr> <td>средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</td> <td>210 000,00000</td> <td>103 530,00000</td> <td>106 470,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> <td>0,00000</td> </tr> </table>	Итого	2 900 040,89984	999 830,06760	1 100 420,74513	338 733,69842	198 956,94630	262 099,44239	федеральный бюджет	852 382,36779	597 385,46779	1 171 089,10000	83 907,80000	0,00000	0,00000	краевой бюджет	1 629 282,43879	224 868,07833	694 418,91661	253 874,78460	196 891,38346	259 229,27580	местные бюджеты	106 622,11925	37 296,52148	63 438,75452	95,11382	2 065,56284	2 870,16660	внебюджетные источники	101 753,97400	36 750,00000	65 003,97400	0,00000	0,00000	0,00000	средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	210 000,00000	103 530,00000	106 470,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2023 год	2021 год	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 7057	Нововелеское сельское поселение	Администрация Нововелеского сельского поселения	Администрация Нововелеского сельского поселения	423 661,722 тыс. рублей	Муниципальная	Нововелеское сельское поселение	доработка проектной документации
Итого	2 900 040,89984	999 830,06760	1 100 420,74513	338 733,69842	198 956,94630	262 099,44239																																																
федеральный бюджет	852 382,36779	597 385,46779	1 171 089,10000	83 907,80000	0,00000	0,00000																																																
краевой бюджет	1 629 282,43879	224 868,07833	694 418,91661	253 874,78460	196 891,38346	259 229,27580																																																
местные бюджеты	106 622,11925	37 296,52148	63 438,75452	95,11382	2 065,56284	2 870,16660																																																
внебюджетные источники	101 753,97400	36 750,00000	65 003,97400	0,00000	0,00000	0,00000																																																
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	210 000,00000	103 530,00000	106 470,00000	0,00000	0,00000	0,00000																																																
8.1	<p>Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае" Реконструкция трубопроводов тепловой сети с исчерпанным остаточным ресурсом в п. Лесной Нововелеского сельского поселения (в том числе проектные работы)</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>308 906,51732</td> <td>5 245,00000</td> <td>25 061,03435</td> <td>103 586,96894</td> <td>43 245,61122</td> <td>131 767,90281</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>краевой бюджет</td> <td>308 165,89200</td> <td>5 140,10000</td> <td>24 982,51000</td> <td>103 379,79500</td> <td>43 159,12000</td> <td>131 504,36700</td> </tr> <tr> <td>местные бюджеты</td> <td>740,62532</td> <td>104,90000</td> <td>78,52435</td> <td>207,17394</td> <td>86,49122</td> <td>263,53581</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	308 906,51732	5 245,00000	25 061,03435	103 586,96894	43 245,61122	131 767,90281	федеральный бюджет	0,00000						краевой бюджет	308 165,89200	5 140,10000	24 982,51000	103 379,79500	43 159,12000	131 504,36700	местные бюджеты	740,62532	104,90000	78,52435	207,17394	86,49122	263,53581	внебюджетные источники	0,00000						2025 год	2021 год	Субсидии на софинансирование расходов на приобретение в области государственной (муниципальной) собственности	2,7057	Нововелеское сельское поселение	Администрация Нововелеского сельского поселения	Администрация Нововелеского сельского поселения	423 661,722 тыс. рублей	Муниципальная	Нововелеское сельское поселение	доработка проектной документации							
Итого	308 906,51732	5 245,00000	25 061,03435	103 586,96894	43 245,61122	131 767,90281																																																
федеральный бюджет	0,00000																																																					
краевой бюджет	308 165,89200	5 140,10000	24 982,51000	103 379,79500	43 159,12000	131 504,36700																																																
местные бюджеты	740,62532	104,90000	78,52435	207,17394	86,49122	263,53581																																																
внебюджетные источники	0,00000																																																					

8.2	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае"							2021 год	2020 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	11001	Новолевское сельское поселение	Администрация Новолевского сельского поселения	Администрация Новолевского сельского поселения	16 789,853 тыс. руб.	муниципальная	Новолевское сельское поселение	разработка проектной документации
	Строительство площадок временного размещения золошлаковых отходов на котельной № 1 в п. Лесной Новолевского сельского поселения (в том числе проектные работы)																	
	Итого	17 011,41095	4 727,21300	12 284,19795	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	16 671,18200	4 632,66800	12 038,51400														
8.3	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае"							2021 год	2020 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,04 Квал/ч	Мильвовское сельское поселение	Администрация Мильвовского сельского поселения	Администрация Мильвовского сельского поселения	71 970,00 тыс. руб.	муниципальная	Мильвовское сельское поселение	вновь начатый
	Тепловая сеть от котельной № 5 "МПРЭО" до жилых домов №№ 46, 48, 51, 54, 55, 56, 57 по ул. Солнечной в с. Мильково, Камчатского края (в том числе разработка проектной документации)																	
	Итого	22 331,54944	22 331,54944	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	21 884,91845	21 884,91845															
8.4	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2022 год	2021 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Общая протяженность сетей водовода 5800,50 м	Бородской округ "поселок Палана"	Администрация городского округа "поселок Палана"	Администрация городского округа "поселок Палана"	68 478,17 тыс. рублей	муниципальная	Городской округ "поселок Палана"	вновь начатый
	Реконструкция водовода от водозабора до пгт Палана и внутриплощадочных сетей водовода территории совхоза пгт Палана Тигильского района Камчатского края																	
	Итого	106 872,61219	50 633,52719	56 239,08500	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	54 062,16779	32 062,16779	22 000,00000														
	краевой бюджет	51 754,23521	18 199,93221	33 554,30300														
8.5	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2023 год	2022 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	332,90 м³/сут	Эсвовское сельское поселение	Администрация Эсвовского сельского поселения	Администрация Эсвовского сельского поселения	739 696,08 тыс. руб.	муниципальная	Администрация Эсвовского сельского поселения	переходящий
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения. Реконструкция сетей централизованного теплоснабжения и холодного водоснабжения улиц Березовая, Зеленая, Южная, Кедровая, пер. Медвежий угол, ул. им. Девяткина, ул. Линейная с. Эссо Быстринского района Камчатского края (в том числе проектные работы)																	
	Итого	144 880,14138	426 361,80231	27 818,75440	28 931,50457	30 088,76476	31 292,31535											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	141 982,53855	26 213,82626	27 262,37931	28 352,87448	29 486,98946	30 666,46904											
8.6	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации". Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2021 год, 4 года	2020 год	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12,0 км	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика строительства и жилищной политики Камчатского края"	879 344,00 тыс. руб. в ценах 2 кв. 2016 г.	региональная	Вилочинский городской округ	переходящий
	Трубопровод водоснабжения протяженностью 125 км в городе Вилочинске Камчатского края																	
	Итого	225 471,46600	225 471,46600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	167 666,40000	167 666,40000															
	краевой бюджет	57 805,06600	57 805,06600															
8.7	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации". Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2021 год	2020 год	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 769,92 м³/сут	КГКУ "Служба заказчика Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края"	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Камчатского края	КГКУ "Служба заказчика строительства и жилищной политики Камчатского края"	827 719,10 тыс. руб.	региональная	Вилочинский городской округ	переходящий
	Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с канализационной станцией и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий города Вилочинска Камчатского края																	
	Итого	526 361,80725	426 361,80725	100 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	497 656,90000	397 656,90000	100 000,00000														
	краевой бюджет	28 704,90725	28 704,90725	0,00000														
8.8	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2026 год	2025 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,47 м³/сут	Ключевское сельское поселение	Администрация Ключевского сельского поселения	Администрация Ключевского сельского поселения	765 846,0234 тыс. рублей	муниципальная	Ключевское сельское поселение	вновь начатый
	Реконструкция системы водоснабжения в п. Ключи, Усть-Камчатского района, Камчатского края																	
	Итого	257 140,37192	0,00000	81 614,92714	7 621,40454	68 864,81600	99 039,22424											
	Федеральный бюджет	49 089,10000	0,00000	49 089,10000														
	краевой бюджет	203 892,25271	0,00000	31 888,51116	7 457,78212	67 487,51968	97 058,43976											
8.9	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2021 год	2020 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,311 м³/сут	Усть-Камчатское сельское поселение	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	365 846,0234 тыс. рублей	муниципальная	Усть-Камчатское сельское поселение	разработка проектной документации
	Водозбор хозяйственно-питьевого водоснабжения для с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района (в том числе проектные работы)																	
	Итого	8 979,59184	8 979,59184	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	8 800,00000	8 800,00000															
8.10	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2021 год	2020 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,311 м³/сут	Усть-Камчатское сельское поселение	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	365 846,0234 тыс. рублей	муниципальная	Усть-Камчатское сельское поселение	разработка проектной документации
	Реконструкция сетей водоснабжения с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района (в том числе проектные работы)																	
	Итого	1 224,48980	1 224,48980	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	1 200,00000	1 200,00000															
8.11	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2022 год	2021 год	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	250 м³/сут	Сельское поселение "село Алука"	Администрация сельского поселения "село Алука"	Сельское поселение "село Алука"	89 446,93877 тыс. рублей	муниципальная	Сельское поселение "село Алука"	разработка проектной документации
	Обустройство водозаборных сооружений с бурением дополнительной скважины и строительством централизованной системы водоснабжения в с. Алука Олоторского района (в том числе проектные работы)																	
	Итого	3 762,85715	0,00000	3 762,85715	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	3 658,00000	0,00000	3 658,00000														
8.12	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2021 год	2020 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	15000 м²	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	КГУП "Камчатский водоканал"	5 000,00 тыс. рублей	региональная	Петропавловск-Камчатский городской округ	разработка проектной документации
	Реконструкция резервуаров чистой воды "Богородское озеро" (в том числе проектные работы)																	
	Итого	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	6 000,00000	0,00000	6 000,00000														
8.13	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2023 год	2022 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	4001 м³/сут	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	КГУП "Камчатский водоканал"	427 954,16 тыс. рублей	региональная	Петропавловск-Камчатский городской округ	вновь начатый
	Реконструкция системы водоотведения центральной части г. Петропавловска-Камчатского. Канализационная насосная станция КНС "Мехзавод"																	
	Итого	288 412,33300	0,00000	174 570,00000	113 842,33300	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	288 412,33300	0,00000	174 570,00000	113 842,33300													
8.14	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2024 год	2023 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	271,665	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	КГУП "Камчатский водоканал"	56 757,5432 тыс. рублей	региональная	Елизовское городское поселение	разработка проектной документации
	Строительство КНС-9Е. Строительство напорного коллектора в 2 ветки через реку Авача от КНС-9Е до КОС-29 (в том числе проектные работы)																	
	Итого	71 558,94562	0,00000	14 801,19130	0,00000	56 757,5432	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	71 558,94562	0,00000	14 801,19130		56 757,5432												
8.15	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2022 год	2021 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1500 м³/сут	Усть-Камчатское сельское поселение	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	МУП "Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения"	543 354,62 тыс. руб.	муниципальная	Усть-Камчатское сельское поселение	вновь начатый
	Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодном Усть-Камчатского сельского поселения																	
	Итого	407 605,19000	175 000,00000	232 605,19000	0,00000	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	0,00000																
	краевой бюджет	0,00000	0,00000															
8.16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае"							2024 год	2023 год	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	271,665	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	КГУП "Камчатский водоканал"	56 757,5432 тыс. рублей	региональная	Елизовское городское поселение	разработка проектной документации
	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения																	
	Итого	84 751,48737	0,00000	0,00000	84 751,48737	0,00000	0,00000											
	Федеральный бюджет	83 907,80000	0,00000	0,00000	83 907,80000													
	краевой бюджет	842,00000	0,00000	0,00000	842,00000													









## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.01.2022 № 4

г. Петропавловск-Камчатский

### О Порядке осуществления контроля за соблюдением мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», учитывая распоряжение Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-Р о введении на территории Камчатского края режима повышенной готовности для органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края ответственным за:

- 1) образование оперативных контрольных групп, осуществляющих контрольные мероприятия (далее – оперативные контрольные группы), и организацию их работы;
- 2) информационное обеспечение проведения мероприятий по выявлению нарушений юридическими лицами, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), должностными лицами и гражданами мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края, установленных постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 (далее – контрольные мероприятия);

3. Совершеное направление недельного плана-графика проведения контрольных мероприятий в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, указанные в части 6 настоящего постановления, и Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа.

3. Установить, что руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – исполнительные органы) несут персональную ответственность за обеспечение участия в проведении контрольных мероприятий, в том числе в составе оперативных контрольных групп, должностных лиц исполнительных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – участники оперативных контрольных групп).

4. Руководителям исполнительных органов обеспечить:

- 1) сохранение места работы и заработной платы за участниками оперативных контрольных групп в период их участия в контрольных мероприятиях;
- 2) ознакомление под роспись участников оперативных контрольных групп с настоящим постановлением.

5. Хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности обеспечить доступ оперативных контрольных групп на соответствующие объекты, в том числе объекты торговли, сферы услуг, транспорта.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю, Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае:

- 1) направить своих представителей в состав оперативных контрольных групп;
  - 2) оказывать содействие исполнительным органам в проведении контрольных мероприятий.
7. Министру по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа обеспечить участие должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в проведении контрольных мероприятий в составе оперативных контрольных групп.

8. Заместителю Председателя Правительства Камчатского края Сивак В.И. осуществлять мониторинг проведения контрольных мероприятий и анализ его результатов.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Камчатского края  
С.В. Нехаев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.01.2022 № 6

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 части 51 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 2) в пункте 2 части 18 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 3) в подпункте «б» пункта 2 части 20 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 4) в пункте 2 части 201 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 5) в пункте 2 части 31 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 6) в части 32 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 7) в пункте 2 части 39 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.01.2022 № 8

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Камчатского края

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «31 января» заменить словами «28 февраля»;
- 2) в пункте 2 части 51 слова «и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев» исключить;
- 3) дополнить частью 51 следующего содержания:
  - «51. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края с 27.01.2022 обеспечить перевод на дистанционный режим работы государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, обеспечивающих функционирование соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, численностью не менее 30 процентов от их фактической численности.»;
- 4) в приложении 1:
  - а) дополнить частью 51 следующего содержания:
    - «51. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, в том числе в различных сферах отраслей экономики, за исключением объектов жизнеобеспечения, жилищного и коммунального хозяйства, с 27.01.2022 обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников численностью не менее 30 процентов от их фактической численности.»;

б) абзац второй части 30 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 30<sup>1</sup> следующего содержания:

«30<sup>1</sup>. Согласование проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 07.12.2021 № 164 «О согласовании проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».

2. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 20.01.2022 № 6 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» изменение, признав пункт 1 части 1 утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.01.2022 № 9

г. Петропавловск-Камчатский

### О введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края (протокол от 24.01.2022 № 1)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 24 января 2022 года режим чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Камчатского края, возникшей вследствие пожара на котельной в с. Никольское Алеутского муниципального округа в Камчатском крае, и установить региональный уровень реагирования. Определить границы зоны чрезвычайной ситуации с. Никольское Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

2. Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края обеспечить выпуск из краевого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края необходимого имущества для ликвидации чрезвычайной ситуации и его доставку в с. Никольское Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

3. Министерству финансов Камчатского края обеспечить выделение средств резервного фонда Правительства Камчатского края на оплату расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации.

4. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю:

- 1) организовать работу оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 2) обеспечить координацию действий сил и средств и обмен информацией с органами управления Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 января 2022 года.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2021 № 483-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 22.11.2021 № 412-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 22.11.2021 № 412-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) части 40 – 42 изложить в следующей редакции:
  - «40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

41. При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, короба передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных информации по данному факту направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

42. Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в Министерство при государственной регистрации техники.»;

2) в пункте 2 части 57 слова «(до подачи заявления на оказание государственной услуги)» исключить;

3) часть 58 изложить в следующей редакции:
 

- «58. Время взаимодействия:
  - 1) при консультации составляет не более 10 минут;
  - 2) при подаче и приеме заявления и документов на оказание государственной услуги составляет не более 15 минут;
  - 3) при осуществлении процедур, связанных с проведением осмотра техники, составляет не более 30 минут на 1 единицу техники;
  - 4) при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно составляет не более 10 минут.»;

4) часть 75 признать утратившей силу;

5) в части 77 слова «1 рабочего дня» заменить словами «15 минут»;

6) пункт 3 части 109 изложить в следующей редакции:
 

- «3) по истечении 30 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении государственной услуги при неполучении документов, подтверждающих устранение причин приостановления государственной услуги, течение 5 рабочих дней оформляется отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным частью 40 настоящего административного регламента.»;

7) в части 111 слова «на каждую представленную заявителем технику» исключить;

8) часть 113 изложить в следующей редакции:
 

- «113. Критерием принятия решения является предъявление техники для осмотра и (или) сведений о результатах ее осмотра.»;

9) часть 115 изложить в следующей редакции:
 

- «115. Способом фиксации административной процедуры является внесение в заявление на бумажном носителе в графу «Результат осмотра техники» записи следу-

ющего содержания – «агрегаты соответствуют предъявленным документам» с представлением даты и времени осмотра или «агрегаты не соответствуют предъявленным документам».

Запись заверяется подписью инспектора, проводившего осмотр, проставляется дата и времени осмотра.»;

10) часть 132 изложить в следующей редакции:
 

- «132. Справки о совершенных регистрационных действиях подписывается Министром.»;

11) в абзаце первом части 139 слова «в течении 20 рабочих дней после регистрации заявления и вносится соответствующую запись в заявление.»;

12) абзац второй части 140 исключить;

13) часть 141 изложить в следующей редакции:
 

- «141. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

14) пункт 2 части 162 изложить в следующей редакции:
 

- «2) в случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 30 календарных дней, затем инспектор через ЕПГУ или РПГУ, переводит документы в архив и отмечает факт явки заявителя в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».»;

15) часть 177 изложить в следующей редакции:
 

- «177. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней с даты принятия заявления об исправлении технических ошибок.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Каюмов

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2021 № 484-П

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Правила), постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 05.09.2012 № 14-п «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного технического надзора Камчатского края государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

2) приказ Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 07.05.2014 № 14-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления Инспекцией государственного технического надзора Камчатского края государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 05.09.2012 № 14-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Каюмов

Приложение к приказу  
Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края  
от 30.12.2021 № 484-П

### Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края

#### 1. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края (далее – государственная услуга).

2. В настоящем административном регламенте под самоходными машинами понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомобильные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «Л», «М», «Н» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

3. Государственная услуга осуществляется в целях допуска граждан к управлению самоходными машинами, поднадзорными органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

#### Круг заявителей

4. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в получении либо замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами (далее – заявители):

1) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее – медицинское заключение);

2) прошедшие подготовку или переподготовку по программам для получения права управления самоходными машинами установленных категорий, получившие соответствующую профессию в образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы на территории Российской Федерации, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности и свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса;

3) имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Камчатского края либо прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами соответствующих категорий, в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Камчатского края;

4) достигшие возраста:
 

- а) 16 лет – для категории «А I»;
- б) 17 лет – для категорий «В», «С», «Е» и «F»;
- в) 18 лет – для категорий «D»;
- г) 19 лет – для категорий «А II» и «А III»;
- д) 22 лет – для категории «А IV»;

5) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий «А I», «А III» и «А IV»;

6) обратившиеся за заменой ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или других удостоверений на право управления самоходными машинами.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе о месте нахождения Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) и его структурном подразделении, предостав-

ляющей государственную услугу, графиках работы, контактных телефонах, размещается и предоставляется заявителям;

- 1) на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг;
- 2) на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://kam.gov.ru/mintrans> (далее – Официальный сайт);
- 3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);
- 4) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по адресу <https://gosuslugi41.ru> (далее – РПГУ);
- 5) в государственной информационной системе Камчатского края «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестр);
- 6) и использованием средств телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;
- 7) лично при посещении Министерства заявителем;
- 8) посредством наведения ответов на письменные обращения заявителей;
- 9) посредством размещения информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции.

6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги заявителя осуществляется при личном обращении в Министерство, с использованием средств телефонной связи или в электронном виде посредством ЕПГУ.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**  
**Наименование государственной услуги**

7. Полное наименование государственной услуги – «Государственная услуга по приему экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края».

Сокращенное наименование государственной услуги – «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)».

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственную услугу предоставляет Министерство.
- Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление государственного технического надзора Камчатского края (далее – Управление).
9. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.
10. В предоставлении государственной услуги в порядке межведомственного информационного Министерства взаимодействуют:
- 1) с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю;
  - 2) с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
  - 3) с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
  - 4) с Министерством образования Камчатского края;
  - 5) с Министерством внутренних дел России.

**Описание результата предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления соответствующей государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
  - 1) первичное получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 2) получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после истечения срока лишения права управления транспортным средством;
  - 3) получение временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 4) получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временно-го;
  - 5) замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - а) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий;
  - б) в связи с присвоением дополнительной квалификации;
  - в) в связи с открытием дополнительных категорий;
  - г) в связи с истечением срока его действия или пришедшего в негодность;
  - д) в связи с его хищением или утратой;
  - е) в связи с изменением фамилии, имени или отчества;
  - 6) замена национального удостоверения на право управления самоходными машинами и другими видами техники на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
  - 7) отказ в выдаче или замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 8) получение выписки или справки о наличии удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
12. Перечень исходящих документов, получаемых заявителем в зависимости от соответствующего результата предоставления государственной услуги:
  - 1) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
  - 2) и индивидуальная карточка;
  - 3) временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
  - 4) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
  - 5) выписка или справка о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
13. Предоставление результата государственной услуги производится в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления:
  - 1) при личном обращении – в Управлении;
  - 2) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимого обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги со дня поступления в Управление заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления услуги при условии последовательного и успешного выполнения заявителем всех процедур, установленных настоящим административным регламентом, не должен превышать 10 рабочих дней.
15. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.
16. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.
17. Срок исправления технических ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных технических ошибок в выданных ему документах.
18. Выдача оформленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги заявителю производится в приемные дни, следующие за днем оформления результата государственной услуги в приемное время и в соответствии с установленным режимом работы Управления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен:
  - 1) на Официальном сайте;
  - 2) на ЕПГУ;
  - 3) на РПГУ;
  - 4) в Реестре.
20. Управление в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию Перечня в соответствующем разделе Реестра и на Официальном сайте.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, в том числе способы направления запроса о предоставлении государственной услуги**

21. Для получения государственной услуги заявителя представляют:
  - 1) заявление (приложение 1 к настоящему административному регламенту);
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - 3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у заявителя медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами и другими видами техники;
  - 4) документ об образовании и (или) о квалификации;
  - 5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;
  - 6) иностранное национальное удостоверение на право управления самоходными машинами и другими видами техники;
  - 7) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность в случае приема экзаменов для получения временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 8) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), если она ранее выдавалась;
  - 9) фотографии размером 3 x 4 см, на матовой бумаге в количестве 2 штук;
  - 10) российское национальное водительское удостоверение для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» – обязательно, в остальных случаях – при наличии;
  - 11) документ, подтверждающий постановку гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Камчатского края.
  22. Заявление предоставляется заявителем при личном обращении в Управление либо направляется в электронной форме с использованием ЕПГУ;
  23. Документом, удостоверяющим личность заявителя, является:
    - а) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
    - б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Россий-

ской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

- а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;
- г) удостоверение, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – для физических лиц, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

24. Медицинское заключение представляется в случае:
  - а) проведения экзаменов на право управления самоходными машинами и другими видами техники;
  - б) выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после проведения экзаменов в случаях, истечения срока действия медицинского заключения на дату оформления и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - в) при изменении содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных его владельца;
  - г) если удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части), невозможно определить визуально;
  - д) при утрате (хищении) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - е) при волеизъявлении заявителя до истечения срока действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) для его замены.
25. Предъявление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не требуется в случае его оформления взамен утраченного (похищенного) либо его получения впервые.
26. Иностранное национальное удостоверение на право управления самоходными машинами и другими видами техники предоставляется в случае его обмена на российское национальное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

27. Документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий прохождение в установленном порядке соответствующего профессионального обучения по программам профессионального обучения соответствующих категорий самоходных машин и других видов техники и представляется в случае сдачи экзаменов после прохождения соответствующего профессионального обучения.
28. Предоставление документов, указанных в пунктах 9 и 11 части 21 настоящего административного регламента является обязательным во всех случаях обращения за предоставлением государственной услуги.
29. Документ, подтверждающий постановку иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства предоставляется иностранным гражданином и лицом без гражданства, законно находящимся на территории Российской Федерации.
30. Документы, предоставленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:
  - 1) текст документов и заявления должен быть написан разборчиво, фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью;
  - 2) документы, представляемые для предоставления государственной услуги, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариусом либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие материальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
  - 3) документы, составленные за пределами Российской Федерации, при условии их легализации консульскими должностными лицами или выданные официальными органами других государств путем проставления на документах апостилля в порядке, установленном Конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, либо эти документы должны быть скреплены гербовой печатью в соответствии с требованиями Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, если иное не предусмотрено другими международными договорами Российской Федерации.
  - 4) заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и в нем указывается цель обращения в рамках, предусмотренных данной государственной услугой, процедура и заполняются все предусмотренные формой заявления реквизиты;
  - 5) заполнение заявления и документов карандашом не допускается;
  - 6) в заявлениях и документах не допускаются наличие подчисток, приписок, наличие зачеркнутых слов или исправленных с использованием корректирующих средств исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
  - 7) не допускается предоставление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.
31. Документы, представленные заявителем должны быть действующими на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги.
32. Копии представленных документов не могут служить заменой подлинников.

**Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

33. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить в Управление по собственной инициативе:
  - 1) документ об уплате государственной пошлины;
  - 2) сведения, подтверждающие выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заявителю;
  - 3) документ, содержащий сведения об отсутствии у заявителя неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами в случае обращения за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица ранее лишеного права управления транспортными средствами;
  - 4) сведения о лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения для получения права управления самоходными машинами и другими видами техники.
34. Заявителем по собственной инициативе могут быть предоставлены:
  - 1) документ об уплате государственной пошлины;
  - 2) документ, содержащий сведения об отсутствии у заявителя неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения (ограничения) права управления транспортными средствами.
35. В случае уплаты государственной пошлины в безналичной форме представляется платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производимого расчета в электронной форме, о его исполнении.
36. В случае уплаты государственной пошлины в наличной форме представляется квитанция, выданная банком, либо квитанция, выданная должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.
37. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты государственной пошлины не требуется.
38. Документ, подтверждающий изменение персональных данных владельца водительского удостоверения предоставляется в случае изменения содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных его владельца.
39. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

40. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:
  - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
  - 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - 4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

41. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
  - 1) отсутствие документов, представление которых предусмотрено частью 21 настоящего административного регламента;
  - 2) предоставление документов с истекшим сроком действия, за исключением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 3) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неогороженные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей;

- 4) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи при подаче документа посредством ЕПГУ;
- 5) обращение за предоставлением государственной услуги лица не достигшего возраста, дающего право управления самоходными машинами и другими видами техники соответствующей категории;
- 6) обращение за получением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;
- 7) обращение с заявлением об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических либо иных ошибок) в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или временном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) выданном не на территории Камчатского края.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

42. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:
  - 1) непредставление заявителем индивидуальной карточки или другого документа, подтверждающего выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 2) обнаружение признаков подделки представленных необходимых документов, для получения государственной услуги.
43. Срок приостановления предоставления государственной услуги не более чем на 30 календарных дней.
44. В случае приостановления предоставления государственной услуги заявителю направляется решение о приостановлении предоставления государственной услуги в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания данного решения.
45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
  - 1) обращение по вопросам допуска к сдаче экзаменов заявителя, не достигшего возраста, установленного пунктом 11 Правил, либо не имеющего медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами, либо не прошедшего в установленном порядке соответствующего профессионального обучения (в случае если указанные обстоятельства выявлены после приема заявления и документов, представление которых предусмотрено частью 21 настоящего административного регламента);
  - 2) обращение по вопросам выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заявителя, не достигшего возраста установленного пунктом 11 Правил, либо не имеющего медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами (в случае если указанное обстоятельство выявлено после приема заявления и документа, предусмотренного пунктом 3 части 21 настоящего административного регламента), либо не сдавшего в установленных случаях соответствующие экзамены, предусмотренные Правилами.
  - 3) наличие оснований для отказа в допуске к экзамену в соответствии с пунктом 15 (1) Правил;
  - 4) наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
  - 5) представление документов, не соответствующих требованиям части 30 настоящего административного регламента, а также содержащих недостоверную информацию;
  - 6) обращение по вопросам выдачи российского национального и международного водительского удостоверения, обмена иностранного водительского удостоверения заявителем, которое ранее было лишено права управления транспортными средствами и не выполнила условия возврата водительского удостоверения, предусмотренные частью 4.1 статьи 32.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также пунктом 44 Правил;
  - 7) неуплата государственной пошлины в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 8) наличие сведений об отсутствии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в период прохождения профессионального обучения в этой организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения – в случае проведения экзаменов;
  - 9) предоставление документов, которые содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, в случае если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 10) невка заявителя для предъявления оригиналов документов и сдачи экзамена в назначенное время (либо время, указанное при записи);
  - 11) обращение заявителя за предоставлением государственной услуги в рамках процедур связанных с выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после сдачи экзаменов и (или) внесением в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) записей о присвоении дополнительной квалификации в случае представления заявителем документа о прохождении соответствующего профессионального обучения по основным программам профессионального обучения на право управления самоходными машинами соответствующих категорий, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность вне территории Камчатского края;
  - 12) отсутствие сведений, подтверждающих выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами при обращении заявителя в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - 13) предоставление медицинского заключения, выданного до прекращения действия права на управление транспортными средствами (в случае обращения за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишеного права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26, и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
  - 14) обращение заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) категорий «А II», «А III» и «А IV», не имеющего стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

46. К услугам, являющимися необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:
  - 1) проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств с выдачей медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у заявителя медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами и другими видами техники;
  - 2) прохождение профессионального обучения по программам профессионального обучения на право управления самоходными машинами и другими видами техники соответствующих категорий с выдачей свидетельства о присвоении квалификации – в случае сдачи экзаменов и замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением новой квалификации в рамках имеющихся категорий.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

47. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в порядке и размерах, установленных подпунктами 43 и 45 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.
48. Уплата государственной пошлины производится до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.
49. Возврат государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.
50. Взимание платы иной, кроме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.
51. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ по предварительному заполненным должностным лицом реквизитам.
52. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.
53. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.
54. Заявитель, подавший заявление в электронной форме с использованием Единого портала, информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

55. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

56. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

57. Все принятые заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, подлежат регистрации в Управлении, их возврат заявителю без рассмотрения в соответствии с настоящим административным регламентом не допускается.
58. Заявления принимаются (оформляются) инспектором в течение всего времени, установленного графиком приема посетителей.
59. Прием заявителей осуществляется в соответствии с очередностью предварительной записи, сформированной с учетом заявлений, поданных с помощью ЕПГУ.
60. При наличии свободного времени прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди.

61. В случае личного обращения заявителя в Управление оформление заявления на основании представленных им документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления осуществляется инспектором в срок не более 10 минут после приема данных документов.

62. Заявления, поступившие в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подлежат регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Управление.

63. Регистрация заявления осуществляется путем внесения указанных в нем сведений в информационную систему Министерства.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

64. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, располагаются по возможности на нижних этажах зданий с отдельным входом.

В здании должны быть оборудованы доступные места общественного пользования, в том числе туалеты.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха (по возможности), иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей и должностных лиц.

65. В доступном для ознакомления заявителей месте размещаются стенды с информацией, указанной в части 5 настоящего административного регламента.

66. Зал ожидания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями, и оптимальным условиям работы должностных лиц.

67. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

68. Зал ожидания и места для заполнения заявлений обеспечиваются столами, стульями, соответствующими вывесками и указателями, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

69. Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются с стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

70. Необходима для предоставления государственной услуги звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация должна дублироваться знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

71. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования.

72. Вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

73. Помещения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются столами, стульями, телефонной связью, вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

74. На стоянках возле мест предоставления государственной услуги должно быть выделено не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств заявителей с ограниченными физическими возможностями.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 151 Федерального закона № 210-ФЗ**

75. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу путем подачи заявления в любом месте, где организовано предоставление государственной услуги, имеющем условия для осуществления указанных в заявлении административных процедур, по выбору заявителя;
- 2) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- 3) наличие инфраструктуры, указанной в части 67 настоящего административного регламента;
- 4) доступность услуг для инвалидов по месту их проживания.

76. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) время предоставления государственной услуги;
- 2) время ожидания в очереди при получении государственной услуги;
- 3) вежливость и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- 4) комфортность условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;
- 5) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) наличие возможности предварительной записи на прием в Управление для консультации, подачи заявления или получения результата государственной услуги;
- 7) наличие возможности оценки качества оказания услуги;
- 8) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 9) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Управления.

77. Показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

- 1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) возможность подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги через ЕПГУ;
- 3) возможность записи на прием в Управление на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги или получения результата оказания услуги через ЕПГУ;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги и его результатах с использованием ЕПГУ;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления посредством ЕПГУ);
- 6) возможность оценки качества государственной услуги посредством ЕПГУ;
- 7) возможность досудебного рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица Управления в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

78. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении государственной услуги и их продолжительность составляет:

- 1) количество взаимодействий при обращении по вопросам выдачи и замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в случае, когда сдача экзамена (экзаменов) настоящим административным регламентом не предусмотрена, не более 2;
- 2) количество взаимодействий при обращении для консультации до подачи заявления на оказание государственной услуги, не более 1;
- 3) время взаимодействия при приеме заявления и документов на оказание государственной услуги не более 10 минут;
- 4) время взаимодействия при консультации не более 10 минут;
- 5) время на осуществление процедур, связанных с проведением экзаменов, зависит от количества категорий, на которые претендует заявитель и не может превышать 2 часа на 1 экзаменуемого;
- 6) при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя составляет не более 10 минут.

79. Время взаимодействия с заявителем не включает в себя время следования инспектора к месту проведения экзамена и обратно, время обработки результатов экзамена, а также время подготовки результата государственной услуги.

80. Государственной услугой в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

81. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном подразделении Управления в пределах границ Камчатского края по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

82. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

#### **Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

83. Государственная услуга может быть предоставлена в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ в части подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

84. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

85. Возможность оформления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, имеющим авторизацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

86. Для получения подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

87. Для регистрации заявления на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;
- 2) из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) отправить электронную форму заявления в Управление.

88. Дополнительно к заявлению в электронной форме заявителем могут быть прикреплены документы, указанные в части 21 настоящего административного регламента.

89. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF, качество которых должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

90. Порядок направления документов в электронной форме установлен в частях 243–247 настоящего административного регламента.

90. Государственная услуга оказывается по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, в пределах границ Камчатского края.

#### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

##### **Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

91. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о допуске к экзамену или об отказе в допуске к экзамену;
- 4) проведение теоретического экзамена;
- 5) проведение практического экзамена;
- 6) принятие решения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 7) оформление и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 8) прекращение предоставления государственной услуги;
- 9) исправление допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 10) оформление и выдача выписки из информационной системы ФГИС УСМТ о наличии удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

##### **Административная процедура «Прим заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги»**

92. Основанием для начала административной процедуры является обращение в Управление заявителя с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

93. Инспектором устанавливается либо проверяется:

- 1) тождественность лица заявителя с фотоизображением лица в представленном им документе, удостоверяющем его личность;
- 2) наличие документов, предусмотренных частью 21 настоящего административного регламента, правильность их оформления, соответствие требованиям части 30 настоящего административного регламента и законодательства Российской Федерации, отсутствие признаков подделки;
- 3) наличие сведений о заявителе по имеющимся в распоряжении Министерства учетным лиц, в том числе лиц лишенных права на управление транспортными средствами, а также лиц, действие права на управление транспортными средствами которых приостановлено;
- 4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по учетам выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

94. При наличии предусмотренных частью 41 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление.

95. В случае несогласия заявителя с отказом в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом оформляется и вручается заявителю уведомление с указанием оснований такого отказа.

96. Инспектор удостоверяет факт надлежащего заполнения заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии и инициалов, даты и времени приема заявления и документов.

97. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе Министерства путем присвоения регистрационного номера с указанием даты регистрации.

98. Время выполнения административной процедуры не более 10 минут.

99. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

100. Результатом административной процедуры является проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов либо об отказе в их приеме с подписью и указанием фамилии и инициалов инспектора, даты и времени их принятия (отказа в принятии).

101. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе Министерства.

##### **Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов»**

102. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу и необходимости получения у государственных и иных органов документов и сведений, подтверждающих сведения, указанные заявителем.

103. Инспектор, который производит прием документов для оказания государственной услуги, подготавливает и направляет межведомственный запрос в иной орган (организацию) о предоставлении сведений (документов), необходимых для принятия решения по предоставлению данной государственной услуги заявителю.

104. Взаимодействие Министерства по вопросам обмена документами и информацией, а в том числе в электронной форме, с федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными органами или организациями при наличии технической возможности осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления в электронной форме межведомственного запроса, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

105. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ. Бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

107. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе возможно с использованием электронной почты или иным способом.

108. Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления СМЭВ либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте.

109. При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭВ межведомственный запрос формируется в электронном виде.

110. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления.

111. Проверка сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится посредством запроса в Федеральную государственную информационную систему учета самоходных машин Минсельхоза Российской Федерации (далее – ФГИС УСМТ) сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

112. В случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в ФГИС УСМТ, орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), направляется соответствующий запрос.

113. Факт уплаты государственной пошлины проверяется инспектором с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

При отсутствии информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП заявителю предлагается представить документ об уплате государственной пошлины.

114. Проверка сведений об отсутствии у заявителя неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами проводится посредством сервиса «Проверка водителя» на официальном сайте ГИБДД МВД Российской Федерации по ссылке – <https://гибдд.рф>.

115. При получении ответа на межведомственный запрос должностное лицо приобщает полученный ответ к делу, сформированному в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении услуги.

116. Непредставление либо несвоевременное представление ответа федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

117. Реквизиты запросов отмечаются в заявлении и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени получения результатов.

118. Формирование и направление межведомственного запроса производится не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

119. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствия) запрашиваемых сведений.

120. Результатом административной процедуры является получение (неполучение) ответа на запрос.

121. По факту получения информации, запрашиваемой в соответствии с частью 112 настоящего административного регламента, инспектор осуществляет информирование заявителя в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

122. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в информационной системе Министерства запросов о предоставлении необходимой информации и ответов на них.

123. В случае если документы, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем самостоятельно, данная административная процедура не осуществляется.

##### **Административная процедура «Принятие решения о допуске к экзамену или об отказе в допуске к экзамену»**

124. Основанием для начала административной процедуры является решение инспектора:

- 1) о принятии к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью 91 настоящего административного регламента с учетом результата межведомственного запроса (запросов) (если направлен) или истечение срока ожидания ответа на межведомственный запрос;
- 2) о проведении экзамена, в том числе повторного, в соответствии с пунктами 19–21 Правил.

125. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами при условии отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 15 (1) Правил, в соответствии с требованиями пункта 11 Правил допускаются лица (далее – кандидаты):

- 1) достигшие возраста:
  - a) 16 лет – для самоходных машин категории «А I»;
  - b) 17 лет – для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
  - c) 18 лет – для самоходных машин категории «D»;
  - d) 19 лет – для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
  - e) 22 лет – для самоходных машин категории «А IV»;
- 2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее – медицинская справка);
- 3) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;
- 4) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

126. Основаниями для отказа в допуске к экзамену в соответствии с пунктом 15 (1) Правил являются:

- 1) получение лицом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил);
- 2) наличие сведений о лишении права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 44 Правил);
- 3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 4) непредставление документов, указанных в пункте 15 Правил;
- 5) неуплата государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 6) недостоинство лицом, обратившимся за получением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возраста, указанного в подпункте «а» пункта 11 Правил.

127. Место, дата и время проведения экзамена назначается инспектором при отсутствии оснований для отказа в допуске к экзамену, установленных частью 126 и соблюдении требований положений части 125 настоящего административного регламента и пункта 12 Правил.

128. В случае истечения срока действия медицинского заключения на дату проведения практического экзамена место, дата и время проведения экзамена не назначаются, а заявителю предлагается представить новое медицинское заключение.

129. В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту приписки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и других) письменное решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается начальником Управления государственного технического надзора – главным государственным инспектором государственного технического надзора Камчатского края.

130. В случае принятия решения об отказе в допуске к экзамену в заявлении указываются соответствующие основания отказа, предусмотренные частью 45 настоящего административного регламента, которые удостоверяются подписью инспектора.

131. Об отказе в допуске к экзамену заявитель уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа.

132. Время выполнения административной процедуры не более 5 минут.

133. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в допуске к экзамену.

134. Результатом административной процедуры является решение должностного лица о допуске к экзамену или об отказе в допуске к экзамену.

135. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление отметки на заявлении с указанием принятого решения о допуске к экзамену или об отказе в допуске к экзамену, подписанной должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения, и внесение соответствующих сведений в информационную систему Министерства.

##### **Административная процедура «Проведение теоретического экзамена»**

136. Основанием для начала административной процедуры является решение инспектора о допуске кандидата к сдаче теоретического экзамена, принятое по результатам административной процедуры, предусмотренной частью пунктом 3 части 97 настоящего административного регламента.

137. Административная процедура по проведению теоретического экзамена включает в себя следующие административные действия:

- 1) подготовку к проведению теоретического экзамена – в срок, не превышающий 20 минут;
- 2) проведение теоретического экзамена – в срок, из расчета 1 минута на 1 вопрос экзаменационного билета;
- 3) фиксация результатов теоретического экзамена – в срок, не позднее окончания рабочего дня проведения экзамена.

138. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется в Министерстве либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Камчатского края, в которой заявитель прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий, при наличии регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Камчатского края.

139. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами у учебных групп осуществляется инспектором, одновременно с работой выпускных комиссий образовательных учреждений и других заинтересованных организаций, занимающихся подготовкой и (или) переподготовкой водителей внедорожных мотортранспортных средств, водителей внедорожных автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов (водителей) самоходных машин.

140. При подготовке к проведению экзамена инспектором, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены служебные обязанности по проведению экзаменов (далее – экзаменатор), устанавливается личность кандидата допущенного к сдаче экзамена на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, производится ознакомление кандидата с порядком проведения и системой оценки результатов экзамена.

141. Ознакомление кандидатов с порядком проведения и системой оценки результатов экзамена может осуществляться в составе группы кандидатов перед началом проведения экзамена.

142. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Минсельхозом Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

143. В экзаменационном билете по Правилам дорожного движения содержится 20 вопросов.

На каждый вопрос приводится от двух до пяти вариантов ответов, один из которых правильный.

Для ответа на экзаменационный билет кандидату предоставляется 20 минут. По истечении указанного времени экзамен прекращается.

144. В экзаменационных билетах по правилам безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими содержится 8 вопросов.

Для ответа на экзаменационный билет кандидату предоставляется 8 минут.

По истечении указанного времени экзамен прекращается.

145. В экзаменационных билетах по правилам эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования, и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) содержится 8 вопросов.

Для ответа на экзаменационный билет кандидату предоставляется 8 минут.

По истечении указанного времени экзамен прекращается.

146. На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

- 1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- 2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования, и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- 3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- 4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- 5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- 6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;
- 7) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

147. В случае обращения за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, проверяется знание заявителем только правил дорожного движения Российской Федерации.

148. Знания, показанные кандидатом в ходе теоретического экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал».

Оценка «сдал» выставляется, если кандидат в отведенное время ответил правильно на все восемнадцать вопросов из двадцати на билет по правилам дорожного движения Российской Федерации и на семь вопросов из восьми на билет по эксплуатации (безопасной эксплуатации) самоходных машин (в части безопасной эксплуатации).

Оценка «не сдал» выставляется, если кандидат допустил 2 и более ошибки при ответе на билет по правилам дорожного движения Российской Федерации.

Оценка «не сдал» выставляется, если кандидат допустил 1 и более ошибки при ответе на билет по эксплуатации (безопасной эксплуатации) самоходных машин.

Кроме этого, оценка «не сдал» выставляется если кандидат при ответе на вопросы билета пользовался какой-либо справочной литературой, техническими средствами или подсказками других лиц или покинул экзамен (отказался от ответа на экзаменационный билет). При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат.

149. Оценки, полученные кандидатом на экзамене, заносятся в экзаменационный лист, который подписывается экзаменатором и кандидатом и формируются в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами оформленному согласно приложению 3 настоящего административного регламента.

150. Кандидату, показавшему неудовлетворительный результат, разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки передачи экзамена.

151. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

Повторный экзамен назначается не ранее, чем через 7 дней.

152. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

153. Общее время выполнения административной процедуры в отношении одного кандидата не более 1 часа.

154. В отношении кандидата, сдавшего теоретический экзамен, экзаменатором принимается решение о допуске к сдаче практического экзамена, назначается время и место сдачи экзамена, о чем информируется кандидат.

155. Критериями приняты решения по данной административной процедуре является соответствие результатов теоретического экзамена положениям части 148 настоящего административного регламента.

156. Результатом административной процедуры является получение кандидатом итоговой оценки по результатам проведенного теоретического экзамена.

157. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заверение экзаменатором в экзаменационном листе проведения теоретического экзамена оценки, полученной кандидатом на теоретическом экзамене, и сохранение сведений о результатах проведенного теоретического экзамена в информационную систему Министерства, в случае проведения экзамена в автоматизированном режиме, помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

## Административная процедура «Проведение практического экзамена»

158. Основанием для начала административной процедуры по проведению практического экзамена по первоначальным навыкам управления самоходной машиной является решение должностного лица о допуске кандидата к сдаче экзамена по первоначальным навыкам управления транспортным средством, принятое:

1) по результатам теоретического экзамена, за который кандидатом получена положительная оценка;

2) по результатам ранее проведенного экзамена по первоначальным навыкам управления самоходной машиной, за который кандидатом получена отрицательная оценка.

159. В назначенную инспектором дату и время сдачи экзаменов, кандидат прибывает в назначенное место проведения экзаменов.

160. При подготовке к проведению экзамена экзаменатор устанавливается личность кандидата, допущенного к сдаче экзамена на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, производит ознакомление кандидата с порядком проведения и системой оценки результатов экзамена.

Ознакомление кандидатов с порядком проведения и системой оценки результатов экзамена может осуществляться в составе группы кандидатов перед началом проведения экзамена.

161. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

162. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, переподготовку кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

163. Экзаменатор контролирует ход выполнения испытательных упражнений, подает команды лицу, выполняющему упражнения, фиксирует в экзаменационном листе ошибки, выставляет итоговую оценку.

164. Экзаменационное задание кандидатом выполняется индивидуально.

Последовательность выполнения заданий практического экзамена для конкретной категории машины определяет экзаменатор.

165. На практическом экзамене проверяется:

1) умение выполнять следующие маневры:

а) начало движения самоходной машины с места на подъеме;

б) разворот самоходной машины при ограниченной ширине территории при одностороннем включении передачи;

в) постановка самоходной машины в агрегате с сцеплением в бок задним ходом (кроме категорий «А» и «В»);

г) агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «В»);

ж) агрегатирование самоходной машины с сцеплением (прицепной машиной);

з) торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

5) соблюдение правил безопасной эксплуатации, правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

166. Первый этап практического экзамена в итоге оценивается по системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал».

Итоговая оценка выставляется на основании оценок за выполнение всех заданий, предусмотренных комплексом для конкретной категории самоходных машин.

167. Правильность выполнения каждого задания оценивается по системе: положительная оценка – «выполнил», отрицательная оценка – «не выполнил».

168. Для каждого задания определен перечень типичных ошибок, которые подразделяются на «грубые», «средние» и «мелкие» в соответствии с частью 169 настоящего административного регламента.

169. В соответствии со шкалой оценки за каждую допущенную ошибку заявителю назначаются штрафные баллы: за грубую – 5 баллов, среднюю – 3 балла, мелкую – 1 балл.

170. Перечень типичных ошибок.

Типичные ошибки	Шкала штрафных баллов за ошибку
А. Грубые	
1. Не зафиксировал нейтральное положение рычага коробки переключения передач или рычага гидропривода/редуктора привода рабочих органов	5
2. Не поставил самоходную машину на стояночный тормоз	5
3. Сбил элементы разметочного оборудования	5
4. Не включил указатель поворота при трогании самоходной машины с места	5
5. При трогании самоходной машины с места не снял машину со стояночного тормоза	5
6. При трогании самоходной машины с места не пользовался зеркалом заднего вида	5
7. Не включил нейтральную передачу после остановки самоходной машины при работающем двигателе	5
8. Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины	5
9. Не зафиксировал самоходную машину в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке	5
10. Допустил откат самоходной машины при трогании на наклонном участке более 0,5 м	5
11. Пересек линию «СТОП» (по проекции переднего габарита машины) на горизонтальном участке	5
12. Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «СТОП» на горизонтальном участке	5
13. Не смог развернуться при одностороннем включении передачи заднего хода	5
14. Выехал в бок при трехразовом включении передачи заднего хода	5
15. Не подал звуковой сигнал при трогании с места	5
16. Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «СТОП»	5
17. Включил гидронасос при работающем двигателе	5
18. Не перевел навесную машину в транспортное положение	5
19. Не смог завести двигатель	5
В. Средние	
20. Не проверил уровень масла	3
21. Не проверил уровень охлаждающей жидкости	3
22. Не смог завести с 3 попыток основной двигатель	3
23. Не выключил пусковой двигатель	3
24. При выполнении задания двигатель заглох	3
25. Отклонился от заданной траектории движения за пределы разметки	3
26. Пересек линию «СТОП»	3
27. Не переключил передачу с низшей на высшую и наоборот	3
28. Отклонился от заданной траектории движения	3
29. Выехал в бок при двухразовом включении передачи заднего хода	3
В. Мелкие	
30. Неправильно заправил шнур пускового двигателя	1
31. Не выключил двигатель после выполнения задания	1
32. При выполнении задания пусковой двигатель заглох	1
33. Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
34. Не поставил самоходную машину в предстартовую зону	1
35. Выехал первый конус справа	1

171. Операции, связанные с созданием опасности для людей или с невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены в шкале ошибок к группе «грубые», а связанные с безопасностью эксплуатации техники к группе «средние».

172. Оценка «выполнил» выставляется, если кандидат при выполнении задания не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5 баллов.

Оценка «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более баллов.

173. В случае если заявитель получил оценку «не выполнил» за одно задание из всех предусмотренных комплексом, ему предоставляется возможность повторно выполнить это задание.

174. Кандидату, показавшему неудовлетворительный результат, разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки передачи экзамена.

175. В случае возникновения технической неисправности самоходной машины в процессе проведения экзамена его проведение прекращается и возобновляется после устранения неисправности либо на другой самоходной машине.

Проверенные навыки повторной проверке не подлежат.

176. Знания, показанные кандидатом в ходе практического экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал»:

а) получил оценку «сдал» выставляется если кандидат:

а) получил оценку «выполнил» за все задания, предусмотренные комплексом для конкретной категории самоходной машины;

б) при положительном результате повторного выполнения задания за первый этап практического экзамена.

2) итоговая оценка «не сдал» выставляется если кандидат:

а) получил оценку «не выполнил» за два задания из всех, предусмотренных комплексом;

б) получил оценку «не выполнил» по результатам повторного выполнения задания практического экзамена;

в) не приступил к выполнению испытательного упражнения в течение 1 минуты после получения команды (сигнала) о начале его выполнения;

г) покинул экзамен или отказался от выполнения задания.

177. Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней.

Кандидат, не сдавший подпряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

178. Время, отведенное для приема практического экзамена в отношении одного кандидата не более 2 часов.

179. Критериями приняты решения по данной административной процедуре являются соответствие результатов практического экзамена положениям части 176 настоящего административного регламента.

180. Результатом административной процедуры является получение кандидатом итоговой оценки по результатам проведенного практического экзамена.

181. Оценки, полученные кандидатом на практическом экзамене, заносятся в экзаменационный лист, который подписывается экзаменатором и кандидатом.

182. Результаты практических экзаменов заносятся в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами, который ведется в письменной форме, заверяется подписями экзаменаторов и приобщается к архивным материалам.

Протокол подлежит хранению в течение 10 лет.

183. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заверение экзаменатором в экзаменационном листе проведения практического экзамена оценки, полученной кандидатом на практическом экзамене, и оформление протокола приема экзаменов.

**Административная процедура «Принятие решения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»**

184. Основанием для начала административной процедуры является:

1) наличие положительной оценки, полученной кандидатом по результатам экзаменов, предусмотренных пунктом 10 Правил.

2) принятие инспектором по результатам административной процедуры, предусмотренной пунктом 1 части 91 настоящего административного регламента, заявления о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо об обмене иностранного национально-государственного на право управления самоходными машинами.

185. Решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) принимается инспектором:

1) при отсутствии оснований для отказа в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), предусмотренных частью 45 настоящего административного регламента.

2) при наличии подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) – в случае проведения проверки, проведенной в соответствии с частями 111–112 настоящего административного регламента;

3) при наличии действительного медицинского заключения на дату оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

186. В случае истечения срока действия медицинского заключения на дату оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заявителю предлагается представить новое медицинское заключение.

187. При наличии оснований, предусмотренных частью 45 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в заявлении указываются соответствующие основания для отказа в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), которые удостоверяются печатью и подписью инспектора, принявшего такое решение.

188. Об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заявитель уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа.

189. Время выполнения административной процедуры не более 10 минут.

190. Критериями приняты решения по данной административной процедуре являются наличие (отсутствие) оснований отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных частью 45 настоящего административного регламента.

191. Результатом административной процедуры является решение инспектора о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо об отказе в его выдаче.

192. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление инспектором отметки на заявлении с указанием принятого решения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), подписанного инспектором, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения и внесение в информационную систему Министерства сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в случае принятия такого решения.

**Административная процедура «Оформление и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»**

193. Основанием для начала административной процедуры является решение инспектора о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), принятое по результатам административной процедуры, предусмотренной пунктом 6 части 91 настоящего административного регламента.

194. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)» (Правил).

195. В случае наличия информации о приостановлении у заявителя права на управление транспортными средствами инспектором, при внесении сведений о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), в информационную систему Министерства делается соответствующая отметка о приостановлении такого права.

196. Учет выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится в соответствующем реестре региональной информационной системы Министерства.

197. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, органом гостехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

198. Удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу.

199. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или взамен документов, указанных в пунктах 39 и 42 Правил, производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

200. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном пунктами 32, 33, 35, 37, 38 и 45 Правил.

При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

201. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

202. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием второй категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» производится после сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном пунктами 15–32, 34, 35 и 45 Правил.

203. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 Правил, производится без сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном пунктами 32–35, 37, 38 и 45 Правил, после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

204. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в органы гостехнадзора представляются документы, указанные в пункте 15 Правил (за исключением документа об образовании) и (или) квалификация, который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения, а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

205. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в пунктах 36 и 39 Правил.

206. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее именуются - национальные удостоверения), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном пунктами 31, 32 и 34 настоящих Правил, после сдачи теоретических экзаменов в порядке, предусмотренном пунктами 15–18, 22, 27 и 29 Правил.

207. Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

208. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 01.01.1999, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 01.01.2000, удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14.11.2011, а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18.03.2014 в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субфе-

датов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, установленном пунктами 32–34, 37, 38 и 45 Правил.

209. Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

210. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) выдается в порядке, предусмотренном пунктами 32–34 и 38 Правил, после представления документов, указанных во втором – четвертом и седьмом пункта 15 Правил.

211. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдается в порядке, предусмотренном пунктами 32–34, 37, 38 и 45 Правил, после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

212. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится органом гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с абзацами первым – третьим пункта 15, пунктами 16 и 17, абзацем четвертым пункта 18, пунктами 19, 22 и 27 Правил.

Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишённые права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.6 и частью 3 статьи 12.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

213. Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

214. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Министерство для уничтожения.

215. Время выполнения административной процедуры не более 20 минут.

216. Критериями приняты решения по данной административной процедуре являются полнота и достоверность сведений, содержащихся в оформленном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста).

217. Результатом административной процедуры является оформление и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

218. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение инспектором сведений о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в заявление и в информационную систему Министерства.

**Административная процедура «Прекращение предоставления государственной услуги»**

219. Основанием для начала административной процедуры являются:

1) волеизъявление заявителя об отказе от предоставления государственной услуги оформленное в виде подписи с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и даты на ранее поданном заявлении;

2) неявка заявителя в назначенные дату и время для представления оригиналов документов при подаче заявления посредством ЕПГУ либо неявка в дату и время для проведения экзамена или для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

3) отсутствие подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам проверки, проведенной в соответствии с частями 111–112 настоящего административного регламента;

4) отсутствие подтверждения выдачи свидетельств о профессии на право управления самоходными машинами и другими видами техники либо медицинского заключения в случаях, установленных настоящим административным регламентом;

5) наличие ранее зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги по проведению экзаменов на право управления самоходными машинами данной категории и (или) выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) данной категории;

6) поступление посредством информационных ресурсов СМЭВ сведений о смерти заявителя, в том числе в автоматизированном режиме;

7) на основании волеизъявления заявителя об отказе от предоставления государственной услуги инспектором принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на заявлении с последующим внесением информации о прекращении предоставления государственной услуги в информационные системы Министерства.

220. Прекращение государственной услуги прекращается:

1) в случае неявки заявителя в назначенные день и время для представления оригиналов документов при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ;

2) в случае неявки заявителя в назначенные день и время для проведения экзамена либо для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

236. Возможность записи на прием и формирование заявления на предоставление государственной услуги предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

237. Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

238. Сотрудники Управления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

239. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через ЕПГУ физическим лицом осуществляется самостоятельно с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

240. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через ЕПГУ юридическим лицом осуществляется самостоятельно с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

241. При формировании заявления на ЕПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления государственной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления, при желании (возможности) приложить в электронной форме документы, указанные в части 21 настоящего административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

242. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в части 21 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

243. Для направления документов, указанных в части 21 настоящего административного регламента, документы в электронной форме прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

244. Документы в электронной форме указанных в части 21 настоящего административного регламента, прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ, в допустимом формате.

245. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

246. Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

247. Направляемые документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

248. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в части 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление вместе с заявлением на предоставление услуги посредством ЕПГУ.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль, заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ отображается информация о ходе обработки заявления.

249. В отношении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) поступивших в Управление в электронной форме посредством ЕПГУ должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронный образ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на наличие ошибок и полноты прикрепленных документов;
- 2) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления о предоставлении государственной услуги и необходимости посетить Управление для предъявления оригиналов документов, а также предъявления для осмотра заявленной машины в указанные в уведомлении день, время и место.

250. После явки заявителя для предоставления оригиналов документов инспектор принимает решение о допуске к экзаменам или замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо исправлении технической ошибки в соответствии с положениями частей 125–126, 185–187 и 260–261 настоящего раздела.

В случае неявки заявителя для предъявления оригиналов документов и (или) сдачи экзаменов в согласованное время (либо время, указанное при записи) инспектор принимает решение по оформлению результата предоставления государственной услуги в соответствии с положениями пункта 10 части 45 настоящего административного регламента.

251. После завершения процедуры оформления результата государственной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о готовности результата и необходимости посетить Управление для получения результата в указанные в уведомлении время и дни.

252. Заявителю предоставляется возможность записаться на прием для получения результата в Управление с помощью сервиса «Запись в ведомство» на ЕПГУ или РПГУ, в любое свободное и удобное время в соответствии с графиком приема.

253. Получение заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронной форме настоящим административным регламентом не предусмотрено.

254. После явки заявителя для получения им результата государственной услуги, должностное лицо Управления формирует уведомление и направляет его в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о предоставлении государственной услуги. После чего обработка заявления на ЕПГУ считается оконченной.

#### Административная процедура «Исправление допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

255. Основанием для исправления допущенных технических ошибок (опечаток, грамматических либо иных ошибок) (далее – технических ошибок) в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) является обращение заявителя с заявлением в произвольной форме об их исправлении и документами, подтверждающими наличие технических ошибок.

256. Заявление об исправлении технической ошибки в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выданным Управлением, представляется заявителем в любом месте, предназначенном для оказания государственных услуг Управлением на территории Камчатского края.

257. Исправление технической ошибки осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы Управления.

В результате рассмотрения заявления инспектором принимается решение об исправлении технической ошибки или об отказе в ее исправлении.

258. Решение инспектора об исправлении технической ошибки или об отказе в ее исправлении оформляется в виде резолюции на заявлении об исправлении технической ошибки.

259. Исправление технической ошибки осуществляется с выдачей нового удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен содержащего техническую ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения заявителя.

260. В случае выявления технических ошибок, допущенных по вине должностных лиц Управления, государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не взимается.

261. В случае если выявленные технические ошибки допущены вследствие представления заявителем недостоверных либо неточных сведений заявитель уведомляется об отказе в исправлении технических ошибок.

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с исправленной технической ошибкой осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом.

262. В случае исправления технической ошибки в информационную систему Министерства инспектором вносятся соответствующие исправления.

263. Подлежащее замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) признается недействительным.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

264. Текущий контроль за соблюдением и исполнением, порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятии решений осуществляется инспекторами по каждой процедуре в соответствии с установленным настоящим административным регламентом содержанием действий и сроков их осуществления, а также Министром, транспортом и дорожным строительством Камчатского края (далее – Министр), должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной

услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

226. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

265. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, осуществляется путем проведения проверок за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

266. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

267. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем Министра – начальником Управления по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

268. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором указываются документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки со ссылкой на нормативные акты, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

269. По результатам рассмотрения обращений заявителям дается письменный ответ.

#### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и (или) действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

270. Ответственность за решения и (или) действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, возлагается на должностных лиц Управления, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, которая устанавливается в их должностных регламентах.

271. Инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, полноту их совершения, правильности заполнения и сохранность документов.

272. Инспектор при предоставлении государственной услуги несет персональную ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур;
  - 2) за качество и своевременность предоставления государственной услуги;
  - 3) за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
273. Инспектор, виновный в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края о государственной гражданской службе.

#### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

274. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

275. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте, ЕПГУ или РПГУ, а также путем обжалования решений и (или) действий (бездействия), Управления, а также его должностных лиц, принятых (совершенных) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных или муниципальных служащих

276. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, принятых (совершенных) в ходе предоставления государственной услуги.

277. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 151 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Управления, инспектора в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалобы)

278. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

279. Жалобы подаются:
- 1) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Управления – заместителем министра – начальнику Управления – главному государственному инспектору государственного технического надзора Камчатского края (далее – начальник Управления);
  - 2) на решения и (или) действия (бездействие) начальника Управления – Министру;
  - 3) на решения и (или) действия (бездействие) Министра – в Правительство Камчатского края.
280. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министра подлежит рассмотрению в порядке предусмотренных частью 304 настоящего административного регламента.
281. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
282. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 112 Федерального закона № 210-ФЗ.
283. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

284. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством:

- 1) официального сайта;
- 2) ЕПГУ;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>;
- 4) электронной почты.

285. При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

286. В случае, если принятие решения по жалобе, поданной в Министерство, не входит в его компетенцию, то в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в частях 290 – 291 настоящего раздела.

#### Требования к порядку рассмотрения жалоб

287. Жалоба, поступившая в Управление или Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов, предоставленных для оказания государственной услуги, у заявителя либо в исправлении допущенных технических ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

288. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению (о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

3) если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы (о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю);

4) если текст жалобы содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

289. Управление вправе оставить жалобу без ответа по существу в случаях:

- 1) получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

290. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

291. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации жалобы уведомляется заявитель.

292. Жалоба на судебное решение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

293. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящему должностному лицу.

294. По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

295. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

296. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительно устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

297. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

298. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

299. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

300. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

301. Заявитель имеет право:

- 1) на ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

302. Ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, осуществляется в следующем порядке:

- 1) прием и регистрация заявления об ознакомлении с документами и материалами;
- 2) согласование с заявителем даты, времени и места ознакомления с документами и материалами;
- 3) ознакомление заявителя с документами и материалами, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) ознакомление с документами и материалами проводится с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) подписание заявителем акта об ознакомлении с документами и материалами.

303. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте, ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю по телефону или при личном обращении в Управление.

Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

304. Жалоба на решение Министра рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края

(лицевая сторона заявления)

В Управление государственного технического надзора Минтранса Камчатского края от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_ (адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид (ы) \_\_\_\_\_

серия (и) \_\_\_\_\_ номер (а) \_\_\_\_\_

выдан (ы) \_\_\_\_\_ (когда, кем)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

\_\_\_\_\_ срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории (квалификации) \_\_\_\_\_

получал (а) \_\_\_\_\_ (наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. (подпись)

Указанные данные и документы проверил.
От заявителя приняты \_\_\_\_\_
(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,
заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_

Временное разрешение

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_
Указанные документы получил (а) « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по приему
экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_
Отчество \_\_\_\_\_
Дата и место рождения \_\_\_\_\_
Место жительства \_\_\_\_\_
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_
(дата выдачи, орган внутренних дел)



(наименование медучреждения, номер справки, дата)
Прошел обучение по программе
(категория СМ, наименование образовательного учреждения)

М.П.
инспекции
гостехнадзора

Документ о прохождении обучения:
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Table with 5 columns: Дата выдачи, Серия, № удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), Разрешительные категории, Наименование инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение, Подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора, Печать

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по приему
экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) на территории Камчатского края

ПРОТОКОЛ

приема экзаменов на право управления самоходными машинами

от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_
(наименование органа гостехнадзора)
(должность, фамилия, и.о.)

Table with 13 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество экзаменуемого, Число, месяц, год рождения, Категория СМ, Образовательное учреждение, Результаты экзаменов (Теоретический, По эксплуатации, По безопасности эксплуатации, По ПДД), Практический (Первично или повторно, Сдал, не сдал)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 32.32/1

12.01.2022

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам отдельных категорий

В целях реализации постановления Правительства Камчатского края от
08.12.2008 № 403-П «О форме и порядке предоставления мер социальной под-
держки по обеспечению жилыми помещениями граждан отдельных категорий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гра-
жданам отдельных категорий согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официаль-
но опубликования.

Министр А.Г. Дегодьев

Приложение
к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
от 12.01.2022 № 32.32/1

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам
отдельных категорий

- 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств федерально-
го бюджета единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение
жилого помещения в собственность гражданам, указанным в статьях 14, 15, 16, 17, 18, 19,
21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный за-
кон «О ветеранах») и статье 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О соци-
альной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О соци-
альной защите инвалидов в Российской Федерации»), нуждающихся в улучшении жи-
лищных условий.
2. Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого по-
мещения в собственность (далее – единовременная денежная выплата) предоставляется
следующим категориям граждан:
а) нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» –
«ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;
в) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, во-
енно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22

июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награ-
жденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае высе-
ления из занимаемых ими служебных жилых помещений;

г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжден-
ные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

д) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противо-
воздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных
сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах ты-
ловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на при-
фронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанным инвалидами, в слу-
чае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

е) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой отечественной войны и участ-
ников Великой Отечественной войны, членам семей погибших в Великой Отечественной
войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд
местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпи-
талей и больниц города Ленинграда;

2) нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет до 1 января 2005
года;

а) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствую-
щего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уч-
реждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами следст-
вие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей);

б) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 ста-
ты 3 Федерального закона «О ветеранах»;

в) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых
действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава орга-
нов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших
при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей
военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими
без вести в районах боевых действий;

г) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

3. Получение единовременной денежной выплаты носит заявительный характер.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в части
2 настоящего Порядка (далее – граждане) осуществляется Министерством строительства
и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных
ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете и лимит-
ов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

5. Министерство ежегодно в срок до 1 февраля формирует и утверждает список гра-
ждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилем
в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», Федеральным законом «О со-
циальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающихся в улучшении жи-
лищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, а также вставших на учет
ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умер-
ших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее – Список), в текущем
финансовом году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и размещает
его на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Ин-
тернет» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В целях формирования Списка Министерство ежеквартально запрашивает у соответ-
ствующего уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образо-
вания в Камчатском крае список граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, сформирован-
ный в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения
органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае уче-
та граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по догово-
рам социального найма».

7. Список формируется по категориям, в той же хронологической последовательности,
в какой граждане были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помеще-
ниях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, поставленные на учет
в один и тот же день, указываются по алфавиту.

8. В целях реализации права на единовременную денежную выплату, гражданам, вклю-
ченным в Список, Министерство направляет уведомления о необходимости предоставле-
ния в течение 30 дней с момента получения уведомления документов, указанных в части
10 настоящего Порядка.

9. В случае неистечения гражданином условий, установленных частью 8 настоящего
Порядка, или в случае отказа гражданина от единовременной денежной выплаты, в Сп-
сок вносятся изменения в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

10. Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам осуществляется
на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сле-
дующих документов (сведений):

- 1) документов, представляемых гражданами:
а) копий документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи;
б) копии документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей ка-
тегории;
2) документов (их копий или содержащихся в них сведений), запрашиваемых Мини-
стерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах
государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных госуда-
рственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении
которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения);
а) сведений соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления му-
ниципального образования в Камчатском крае о постановке гражданина на учет в каче-
стве нуждающегося в жилом помещении (улучшении жилищных условий);
б) сведений органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недви-
жимое имущество, о наличии (отсутствии) у гражданина и всех совместно проживающих
с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения;

- в) сведений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о
страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуаль-
ного персонального учета;
г) сведений органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту
пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о регистрации иных
граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином.
11. Документы, указанные в пункте 2 части 10 настоящего Порядка, гражданином вправе
представить самостоятельно.

12. В срок не позднее 30 дней со дня подачи в Министерство документов, указанных в
пункте 1 части 10 настоящего Порядка, они рассматриваются Комиссией по решению во-
просов, связанных с обеспечением жильем помещений граждан (далее – Комиссия).

13. В течение 3 дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении единовре-
менной денежной выплаты издается приказ Министерства о предоставлении единовре-
менной денежной выплаты (далее – приказ), который в течение 3 дней со дня под-
писания направляется гражданину.

14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении единовремен-
ной денежной выплаты гражданину в течение 3 дней направляется уведомление об от-
казе в предоставлении единовременной денежной выплаты с разъяснением оснований
принятия соответствующего решения и порядка его обжалования.

- 15. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:
1) несоответствие гражданина категориям, указанным в части 2 настоящего Порядка;
2) выезд гражданина за пределы Камчатского края на постоянное место жительства;
3) непредставление или неполное представление гражданином документов, указанных
в пункте 1 части 10 настоящего Порядка;
4) смерть гражданина;
5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
6) добровольный отказ гражданина от получения единовременной денежной выплаты.
16. Право на получение единовременной денежной выплаты предоставляется граж-
данам один раз.
17. Предоставление право на получение единовременной денежной выплаты должно
быть реализовано гражданами после получения приказа в течение текущего финансово-
го года.
18. Граждане, не воспользовавшиеся правом на получение единовременной денежной
выплаты в текущем финансовом году, сохраняют право на ее получение в последующие
годы.
19. Размер единовременной денежной выплаты рассчитывается на дату принятия Ко-
миссией решения о предоставлении единовременной денежной выплаты и определяе-
тся:

- 1) для граждан, указанных в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, исходя из нормати-
ва площади жилого помещения 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1
квадратного метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федера-
ции, ежеквартально устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти,
уполномоченным Правительством Российской Федерации;
2) для граждан, указанных в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, исходя из нормати-
ва площади жилого помещения 18 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1
квадратного метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федера-
ции, ежеквартально устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти,
уполномоченным Правительством Российской Федерации.
19. В случае, если правом на получение единовременной денежной выплаты в соответ-
ствии с настоящим Порядком обладают два и более члена одной семьи, единовременная
денежная выплата предоставляется каждому из них.
20. Единовременная денежная выплата носит целевой характер.
21. С использованием средств единовременной денежной выплаты граждане, указан-
ные в части 2 настоящего Порядка, имеют право на:

- 1) участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого
не завершено и строительная готовность которого составляет не менее чем восемьдесят
пять процентов от предусмотренной проектной документацией готовности такого многок-
вартирного дома;
2) приобретение на первичном или вторичном рынке жилья жилого помещения (одно-
го или нескольких), отвечающего установленным санитарным и техническим правилам
и нормам, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пу-
кта, в котором гражданин приобретает жилое помещение.

22. Не допускается приобретение жилого помещения, признанного в установленном
порядке непригодным для проживания, а также в жилых домах, признанных аварийны-
ми и подлежащими сносу или реконструкции.

23. Общая площадь приобретаемого жилого помещения не должна быть меньше учет-
ной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципаль-
ном образовании.

24. Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в собственность гра-
жданина, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной де-
нежной выплаты.

25. В случае, если правом на предоставление единовременной денежной выплаты в со-
ответствии с настоящим Порядком обладают два и более члена одной семьи, приобретае-
мое (ые) (построенное (ые) жилое (ые) помещение (я) оформляется (ются) в собствен-
ность каждого гражданина, получателя единовременной денежной выплаты.
26. Предоставление единовременной денежной выплаты гражданину осуществляется
в форме безналичного расчета с продавцом (застройщиком) жилого помещения.
27. Для оплаты приобретенного жилого помещения гражданин представляет в Мини-
стерство следующие документы:

1) заявление о перечислении единовременной денежной выплаты на счет продавца
жилого помещения;

2) копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной реги-
страции права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением
подлинника. В договоре купли-продажи жилого помещения должно быть указано, что жи-
лое помещение приобретается за счет средств единовременной денежной выплаты, ее
размер, а также реквизиты приказа Министерства;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характе-
ристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

28. Для оплаты договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома гра-
жданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении единовременной денежной выплаты на счет застройщи-
ка;

2) копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, строи-
тельство которого не завершено и строительная готовность которого составляет не менее
чем восемьдесят пять процентов от предусмотренной проектной документацией гото-
вности такого многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одно-
временным предъявлением оригинала. В договоре участия в долевом строительстве мно-
гоквартирного дома должно быть указано, что строительство ведется за счет средств еди-
новременной денежной выплаты, ее размер, а также реквизиты приказа Министерства;

3) справку застройщика о степени готовности многоквартирного дома не менее чем во-
семьдесят пять процентов от предусмотренной проектной документацией готовности та-
кого многоквартирного дома (в процентах).

29. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (цена договора уча-
стия в долевом строительстве многоквартирного дома) ниже размера единовременной
денежной выплаты, указанной в приказе Министерства, выплата производится в разме-
ре стоимости приобретаемого жилого помещения (цены договора участия в долевом стро-
ительстве многоквартирного дома).

30. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (цена договора уча-
стия в долевом строительстве многоквартирного дома) превышает размер единовремен-
ной денежной выплаты, указанный в приказе Министерства, доплата производится за счет
собственных средств гражданина.

31. Министерство по результатам рассмотрения документов, указанных в частях 27 и
28 настоящего Порядка, в течение 7 дней с даты их получения:

1) при предоставлении гражданином документов в полном объеме и соответствующих
требованиям, установленным частями 27 и 28 настоящего Порядка, издает приказ о пе-
речислении средств единовременной денежной выплаты на счет продавца (застройщи-
ка), открытый в кредитной организации, в счет оплаты жилого помещения (участия в до-
левом строительстве многоквартирного дома);

2) при предоставлении гражданином документов не в полном объеме либо не соответ-
ствующих требованиям, установленным частями 27 и 28 настоящего Порядка, возвращает
представленные документы гражданину с обоснованием причин их возврата. После
устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, граж-
данин вправе повторно обратиться с документами, указанными в частях 27 и 28 настояще-
го Порядка.

32. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня предоставления гражданином до-
кументов, предусмотренных частями 27 и 28 настоящего Порядка, осуществляет пере-
числение средств единовременной денежной выплаты на счет продавца (застройщика), от-
крытый в кредитной организации.

33. Единовременная денежная выплата считается предоставленной гражданину с даты
ее перечисления в полном объеме.

34. Предоставление единовременной денежной выплаты является основанием для снятия
гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма (исключения из состава семьи, состоящей на учете).

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам отдельных категорий
«УТВЕРЖДАЮ»
Министр строительства и жилищной политики Камчатского края

(подпись) (расшифровка подписи)
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

Список

граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки
по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами «О
ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до
1 января 2005 года, а также вставших на учет ветеранов и инвалидов
Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших)
инвалидов и участников Великой Отечественной войны

Table with 7 columns: № п/п, Фамилия, имя и отчество (при наличии), Дата рождения, Дата постановки на учет, Наименование муниципального образования, в котором гражданин состоит на учете, Информация о ране полученной государственной поддержке в обеспечении жильем с указанием даты, Информация о факте и дате окончания жилищных условий

1. Граждане, претендующие на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соот-
ветствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

1.1. Граждане категорий, перечисленных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от
12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

1.1.1. Инвалиды Великой Отечественной войны

1.1.2. Участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную
службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав дейст-
вующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военно-
служащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период

1.1.3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной оборо-
ны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских
баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, опера-
ционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а так-
же члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной
войны в портах других государств

1.1.4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком
«Житель осажденного Севастополя»

1.1.5. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Вели-
кой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа лично-
го состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а
также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда

1.2. Граждане категорий, перечисленных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от
12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

1.2.1. Инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего со-
става органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной служ-
бы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ране-
ния, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обя-
занностей).

1.2.2. Ветераны боевых действий

1.2.3. Члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, ч-
лены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск
национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-ис-
полнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанно-
стей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, при-
знанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий

2. Граждане, претендующие на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соот-
ветствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Россий-
ской Федерации»

2.1. Инвалиды

2.2. Семьи, имеющие детей-инвалидов

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам отдельных категорий
Министру строительства и жилищной политики Камчат-
ского края от гражданина (ки)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность – \_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

дата выдачи документа, удостоверяющего личность « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ зарегистрирован (а) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(при наличии) \_\_\_\_\_

(полный адрес регистрации по месту жительства)

единовременную денежную выплату:  
на приобретение жилого помещения;  
на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено и строительная готовность которого составляет не менее чем восемьдесят пять процентов от предусмотренной проектной документацией готовности такого многоквартирного дома.  
(нужное подчеркнуть)

И даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьями 14 и 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставить и использовать с целью автоматизации процедур выбора потребителями и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

11) региональный оператор персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае (далее – оператор персонализированного финансирования) – участник системы персонализированного финансирования, осуществляющий организационное, методическое, информационное сопровождение системы персонализированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонализированного финансирования и иных действий в соответствии с настоящим Порядком;

12) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования;

13) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, размещенный в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования;

14) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонализированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования;

15) реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора потребителей, их родителей (законных представителей);

16) реестр персонализированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе персонализированного финансирования, с использованием сертификатов дополнительного образования.

4. Принципы системы персонализированного финансирования являются:

1) равный и свободный доступ потребителей к получению сертификата на обучение по дополнительному общеобразовательному программ. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому потребителю в порядке очередности обращения, не допускается введение конкурсного отбора или любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования;

2) свобода выбора потребителем и его семей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Камчатского края. Настоящий Порядок закрепляет возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр персонализированных образовательных программ, независимо от исполнителя образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по такой дополнительной общеобразовательной программе, если потребитель выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – исполнителе образовательных услуг;

3) право потребителя в любой момент поступить (при наличии у исполнителя образовательных услуг вакантных мест для приема или перевода) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, с учетом вычета средств сертификата дополнительного образования за оказанные исполнителем образовательных услуг услуги дополнительного образования;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы персонализированного финансирования;

5) равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонализированного финансирования;

6) принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата дополнительного образования, именуемая принадлежностью сертификата дополнительного образования и запрет передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам;

7) принцип цифровизации, позволяющий осуществлять сетевые процессы в электронной форме и (или) с цифровым сопровождением.

10) региональная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

11) региональный оператор персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае (далее – оператор персонализированного финансирования) – участник системы персонализированного финансирования, осуществляющий организационное, методическое, информационное сопровождение системы персонализированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонализированного финансирования и иных действий в соответствии с настоящим Порядком;

12) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования;

13) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, размещенный в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования;

14) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонализированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования;

15) реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора потребителей, их родителей (законных представителей);

16) реестр персонализированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе персонализированного финансирования, с использованием сертификатов дополнительного образования.

4. Принципы системы персонализированного финансирования являются:

1) равный и свободный доступ потребителей к получению сертификата на обучение по дополнительному общеобразовательному программ. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому потребителю в порядке очередности обращения, не допускается введение конкурсного отбора или любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования;

2) свобода выбора потребителем и его семей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Камчатского края. Настоящий Порядок закрепляет возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр персонализированных образовательных программ, независимо от исполнителя образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по такой дополнительной общеобразовательной программе, если потребитель выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – исполнителе образовательных услуг;

3) право потребителя в любой момент поступить (при наличии у исполнителя образовательных услуг вакантных мест для приема или перевода) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, с учетом вычета средств сертификата дополнительного образования за оказанные исполнителем образовательных услуг услуги дополнительного образования;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы персонализированного финансирования;

5) равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонализированного финансирования;

6) принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата дополнительного образования, именуемая принадлежностью сертификата дополнительного образования и запрет передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам;

7) принцип цифровизации, позволяющий осуществлять сетевые процессы в электронной форме и (или) с цифровым сопровождением.

2. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонализированного финансирования

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителем сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами персонализированного финансирования, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований в одной из следующих сфер:

1) образование;

2) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

6. При определении номинала сертификата учитываются расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозируемый объем образовательных услуг, предоставляемый потребителем – участником системы персонализированного финансирования.

7. Получение сертификата дополнительного образования имеет право на индивидуальную учебную программу, ускоренное обучение, при наличии подобных программ в реестре персонализированных программ. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья) коэффициент, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в пределах выделенного финансирования.

8. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно, в пределах номинала сертификата дополнительного образования.

9. Размер средств сертификата дополнительного образования может быть использован в течение недели, месяца, иного периода времени, в течение календарного года.

10. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой потребителем, не были проведены при использовании сертификата дополнительного образования, не были проведены по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата дополнительного образования не считаются использованными потребителем, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования.

3. Порядок формирования и ведения реестра потребителей

11. В целях осуществления учета потребителей в рамках системы персонализированного финансирования оператором персонализированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра потребителей, содержащего следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя;

2) дата рождения потребителя;

3) адрес места жительства потребителя;

4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

6) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;

8) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

9) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель;

10) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования, определяемый оператором персонализированного финансирования в виде номера записи о сертификате дополнительного образования в информационной системе (при наличии такого сертификата).

12. Сведения, указанные в пунктах 1-8 части 11 настоящего раздела, указываются оператором персонализированного финансирования на основании заявления потребителя, поданного в соответствии с частями 13-16 настоящего раздела.

13. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя;

2) дата рождения потребителя;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

6) информация об ознакомлении потребителя, его родителя (законного представителя) с настоящим Порядком и согласии с его условиями;

7) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ.

14. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя по форме, утвержденной оператором персонализированного финансирования.

15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) потребителя (далее также – заявитель), в адрес оператора персонализированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной системы.

16. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, предъявляет оператору персонализированного финансирования следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина

Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Камчатского края;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонализированного финансирования в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

17. В случае если заявитель при обращении к оператору персонализированного финансирования отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в части 16 настоящего раздела, направляются оператору персонализированного финансирования для хранения и учета.

18. Оператор персонализированного финансирования в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (об изменении сведений) о потребителе в реестре потребителей) и документов, перечисленных в части 16 настоящего раздела, включает сведения о потребителе в реестр потребителей (изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа.

19. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей (изменения сведений о потребителе в реестре потребителей) оператор персонализированного финансирования в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей (изменения в соответствующую запись в реестре потребителей).

20. Отказ о включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

1) сведения о потребителе ранее включены в систему персонализированного финансирования;

2) заявителем представлены неполные (недостовверные) сведения и документы, предусмотренные частями 13-16 настоящего раздела;

3) отсутствие документа, подтверждающего проживание потребителя на территории Камчатского края.

21. Сведения, указанные в пунктах 1, 3 и 7 части 11 настоящего раздела, могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) потребителя в адрес оператора персонализированного финансирования с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину (-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано в бумажном виде либо посредством информационной системы.

22. Исключение сведений о потребителе из реестра потребителей осуществляется в следующих случаях:

1) подачи заявителем заявления об исключении сведений из реестра потребителей, поданное в бумажном виде оператору персонализированного финансирования либо в электронном виде посредством информационной системы;

2) изменения адреса места жительства потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Камчатского края.

23. Оператор персонализированного финансирования в случаях, предусмотренных частью 22 настоящего раздела, направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей посредством информационной системы.

24. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в частях 13, 14, 18, 21-23 настоящего раздела, устанавливаются оператором персонализированного финансирования.

4. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования

25. В целях координации внедрения системы персонализированного финансирования, учета выдачи сертификатов оператором персонализированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

1) идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;

2) дата выдачи сертификата дополнительного образования;

3) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонализированного финансирования, указываемый оператором персонализированного финансирования;

4) дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонализированного финансирования на основании данных программы персонализированного финансирования;

5) данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения);

6) номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

26. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов является заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, содержащее следующие сведения:

1) идентификатор потребителя в реестре потребителей;

2) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр персонализированных программ.

27. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр персонализированных программ, оператор персонализированного финансирования производит начисление на сертификат дополнительной образовательной суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно части 83 настоящего Порядка (далее – средства сертификата), при соблюдении следующих условий:

1) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования потребителям на период реализации программы персонализированного финансирования не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонализированного финансирования на соответствующий календарный год;

2) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно части 9.1 настоящего Порядка в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонализированного финансирования на соответствующий календарный год.

28. Оператор персонализированного финансирования в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов.

29. Аннулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с частью 27 настоящего Порядка, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном разделом 9 настоящего Порядка.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

30. В случае аннулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Оператор персонализированного финансирования производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном частями 27-28 настоящего Порядка.

31. Оператор персонализированного финансирования направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с частью 29 настоящего Порядка посредством информационной системы в порядке, установленном оператором персонализированного финансирования.

32. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителем, представляется родителям (законным представителям) потребителя посредством информационной системы.

33. Для каждого сертификата дополнительного образования оператором персонализированного финансирования в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

34. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления родителя (законного представителя) потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования оператору персонализированного финансирования в бумажном виде либо в электронном виде посредством информационной системы.

35. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, указанными в частях 26, 30, 31 и 34 настоящего раздела, устанавливаются оператором персонализированного финансирования.

36. Функции оператора персонализированного финансирования в части включения сведений о потребителях в реестр потребителей, ведения реестра сертификатов, принятия решений о зачислении номинала на сертификат дополнительного образования, могут быть переданы уполномоченным организациям по решению оператора персонализированного финансирования.

5. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг

37. В целях учета исполнителей образовательных услуг оператором персонализированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра исполнителей образовательных услуг, включенных в систему персонализированного финансирования, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, определяемый оператором персонализированного финансирования в виде порядкового номера записи об исполнителе образовательных услуг в информационной системе;

2) дата включения исполнителя образовательных услуг в реестр, которая соответствует дате принятия оператором персонализированного финансирования решения о включении

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 4

12.01.2022

г. Петропавловск-Камчатский

#### О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 «Об утверждении Порядка организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 «Об утверждении Порядка организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 «Об утверждении Порядка организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить структурное подразделение Региональный модельный центр дополнительного образования детей КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования» региональным оператором персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае.

3. Установить, что с 1 сентября 2021 года система персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае внедряется в Петропавловск-Камчатском городском округе, Вилючинском городском округе, Ельзовском муниципальном районе, Быстринском муниципальном районе, Мильковском муниципальном районе, Усть-Большерецком муниципальном районе и Усть-Камчатском муниципальном районе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Камчатского края Медведеву И.С.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

6) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр А.Ю. Короткова*

Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от 12.01.2022 № 4

«Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577

Порядок

организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае (далее – Порядок)

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Камчатского края (далее – система персонализированного финансирования), в том числе:

1) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонализированного финансирования;

2) порядок формирования и ведения реестра потребителей;

3) порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

4) порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг;

5) порядок ведения реестра образовательных программ;

6) порядок ведения реестра персонализированных программ;

7) порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;

8) порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителем образовательных услуг и родителями (законными представителями) потребителя;

9) порядок оплаты образовательных услуг за счет средств сертификата дополнительного образования.

2. Целью внедрения системы персонализированного финансирования является предоставление детям от 5 лет до достижения ими возраста 18 лет права получать интересное и востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование, без ограничения возможности выбора организации, индивидуального предпринимателя, реализующих соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы персонализированного финансирования;

2) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Камчатского края и име

чении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг;

3) определяемый оператором персонифицированного финансирования на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя образовательных услуг в (из) реестр (-а) исполнителей образовательных услуг статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

а) актуальная первичная – указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;

б) неактуальная архивная – указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;

4) основание и дата исключения исполнителя образовательных услуг из реестра (в случае исключения сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра в соответствии с частями 51-53 настоящего раздела);

5) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

6) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

9) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

10) контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя)

11) адрес электронной почты (при наличии);

12) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

13) число образовательных услуг, оказанных исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году;

14) число образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

15) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

16) сведения о направленности реализации дополнительных общеобразовательных программ, которая определяется уполномоченным органом и стоимость образовательной услуги, по которой устанавливается исполнителем образовательных услуг самостоятельность.

38. Сведения, перечисленные в пунктах 5-12 части 37 настоящего раздела, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с частями 40 и 48 настоящего раздела.

39. Сведения, перечисленные в пунктах 13 и 14 части 37 настоящего раздела, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании договоров об образовании, заключенных за соответствующий период в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

40. Основанием для включения сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (для восстановления сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) является заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), поданное посредством информационной системы, содержащее сведения, указанные в пунктах 5-10 и 15 части 37 настоящего раздела, а также:

1) согласие исполнителя образовательных услуг с настоящим Порядком;

2) перечень муниципальных образований, в которых исполнитель образовательных услуг планирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

41. В целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), оператор персонифицированного финансирования самостоятельно запрашивает в Министерстве образования Камчатского края данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

Исполнитель образовательных услуг вправе представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

42. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования) включает сведения об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (восстанавливает сведения о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) с указанием причины такого отказа.

43. Оператор персонифицированного финансирования уведомляет исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений об исполнителе) в течение 2 рабочих дней после принятия оператором персонифицированного финансирования соответствующего решения.

44. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней после принятия решения о включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

45. Исполнитель образовательных услуг после включения сведений о нем в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) имеет право направить заявление о заключении договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор о возмещении затрат) любой уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы персонифицированного финансирования. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего заявления заключает с исполнителем образовательных услуг договор о возмещении затрат.

46. Решением об отказе во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) принимается оператором персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений об исполнителе образовательных услуг;

2) отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) представление недостоверных сведений и документов.

47. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) не препятствует повторному обращению исполнителя образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

48. В случае изменения сведений об исполнителе образовательных услуг, указанных в пунктах 5-12 части 37 настоящего раздела, исполнитель образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг посредством информационной системы.

49. Внесение изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования посредством информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя образовательных услуг об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в порядке, установленном частью 48 настоящего раздела.

50. Основаниями для исключения сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

1) прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.);

2) утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) подача исполнителем образовательных услуг заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с частью 51 настоящего раздела.

51. Исполнитель образовательных услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного финансирования заявление об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг посредством информационной системы.

52. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в части 51 настоящего раздела, рассматривает его и принимает решение об исключении исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в части 53 настоящего раздела).

53. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, не может быть исключен из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть договоры об образовании, оказание услуг по которым не окончено, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

54. По решению оператора персонифицированного финансирования для исполнителя образовательных услуг признается возможность осуществления зачисления де-

тей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на срок не менее одного периода реализации программы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) нарушение исполнителем образовательных услуг положений настоящего Порядка;

2) неустранение исполнителем образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

55. Формы заявлений, уведомлений, указанных в частях 38, 40, 42, 43, 45, 48, 50, 51 настоящего раздела, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## 6. Порядок ведения реестра образовательных программ

56. В целях учета образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра образовательных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг;

3) информация о возможности зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с частями 7, 78 раздела 7 настоящего Порядка;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория потребителей;

11) категория (категории) состояния здоровья потребителей (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в одной группе;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

57. Сведения, указанные в пунктах 4-15 части 56 настоящего раздела, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

58. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5 рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему принимает решение о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.

59. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в информационную систему.

60. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ для внесения дополнительной общеобразовательной программы в реестр образовательных программ неограниченное число раз.

## 7. Порядок ведения реестра сертифицированных программ

61. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансирование обеспечения образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных программ.

62. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования, оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг;

3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с пунктом 77, 78 раздела 7 настоящего Порядка;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория потребителей;

11) категория (категории) состояния здоровья потребителей (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

16) нормативная стоимость образовательной услуги;

17) стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы;

18) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

19) численность потребителей, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

20) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;

21) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;

22) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы.

63. Сведения, указанные в пунктах 4-14, 20 части 62 настоящего раздела, вносятся в информационную систему оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с частью 66 настоящего раздела.

64. Сведения, указанные в пунктах 18-19 части 62 настоящего раздела вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

65. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается оператором персонифицированного финансирования на основании заявления исполнителя образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования Камчатского края (далее – независимая оценка качества).

66. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождения независимой оценки качества исполнителем образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее сведения, указанные в пунктах 4-14, 20 части 62 настоящего раздела.

К заявлению прилагается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в электронном виде.

67. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождения независимой оценки качества.

68. Оператор персонифицированного финансирования в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные частью 2 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом разъяснений, изложенных в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, которая подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программой;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества.

69. Оператор персонифицированного финансирования на основании принятого по результатам проведения общественной экспертизы решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создает запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализуемому ее исполнителе образовательных услуг, также вносятся сведения о нормативной стоимости образовательной программы.

70. Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы, а также о размере нормативной стоимости образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2 рабочих дней после создания указанной записи.

71. Исполнитель образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования уведомление об установлении цены образовательной услуги посредством отражения соответствующих сведений в информационной системе.

72. В случае установления факта неисполнения одного из условий, установленных частью 68 настоящего раздела, оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в пределах срока, установленного частью 68 настоящего раздела.

73. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

74. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее измененные сведения.

75. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в пунктах 5, 11-14 части 62 настоящего раздела, в случае если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

76. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных частью 68 настоящего раздела.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных частью 68 настоящего раздела, оператор персонифицированного финансирования отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

77. Исполнитель образовательных услуг имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, и об их отдельных частях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

78. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, и их отдельным частям, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

79. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

80. Формы заявлений и уведомлений, указанных в частях 62, 63, 65, 66, 70-74, 76-78 настоящего раздела, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## 8. Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги

81. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, содержащихся в реестре сертифицированных программ и указанных в пунктах 10, 11, 13-17 части 62 раздела 7 настоящего Порядка в соответствии с Методикой расчета нормативной стоимости образовательной услуги, утвержденной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

82. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется в расчете на человека-час по каждому виду и направленности дополнительной общеобразовательной программы с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации дополнительной общеобразовательной программы, образовательных технологий, специальных условий получения дополнительного образования потребителями с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья потребителей, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и оказания образовательных услуг (для различных категорий потребителей).

## 9. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) потребителя

83. Потребители, имеющие сертификаты дополнительного образования, имеют право на получение образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

1) сертификат дополнительного образования включен в реестр сертификатов дополнительного образования;

2) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

3) дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ;

4) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

5) возможность использования сертификата дополнительного образования для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;

6) не достигнуты предельные объемы оказания образовательных услуг, предусмотренные пунктом 15 части 37 раздела 5 и пунктом 20 части 62 раздела 7 настоящего Порядка;

7) доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше или равен стоимости образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования меньше стоимости образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо заключение договора оказания платных образовательных услуг в части стоимости образовательной услуги, превышающей установленный объем сертификата дополнительного образования;

8) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования потребителя на период реализации программы персонифицированного финансирования не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

84. В целях оценки выполнения условий, указанных в части 83 настоящего раздела, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между исполнителями образовательных услуг и потребителями, а также учет объемов оказания исполнителями образовательных услуг по каждой образовательной программе.

85. При выборе образовательной услуги потребитель направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе для дальнейшего заключения договора об образовании.

86. Исполнитель образовательных услуг после получения со стороны потребителя заявления, указанного в части 85 настоящего раздела, формирует в срок не более 2 рабочих дней оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей;

2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

4) дату планируемого начала освоения потребителем дополнительной общеобразовательной программы.

87. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется по согласованию между родителем (законным представителем) потребителя и исполнителем образовательных услуг.

88. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера реестровой записи о потребителе в реестре потребителей, номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) потребителя, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в части 83 настоящего раздела. В случае отсутствия у потребителя сертификата дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования руководствуется частями 26-28 раздела 4 настоящего Порядка.

89. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) потребителя с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере сертификата дополнительного образования.

90. В случае выявления неисполнения условия, установленного пунктом 7 части 83 настоящего раздела, оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования.

91. В случае выполнения всех условий, установленных частью 83 настоящего раздела, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет исполнителю образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной образовательной программы, в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной образовательной программы.

92. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в следующих размерах:

1) нормативных затрат на реализацию дополнительной образовательной программы, скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной образовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной образовательной программы (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно не превышает скорректированные нормативные затраты образовательной услуги и доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования кратного стоимости реализуемых занятий в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженной на суммарную длительность занятий в академических часах – в случае если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования одновременно не превышает скорректированные нормативные затраты образовательной услуги и скорректированную цену образовательной услуги.

93. Потребитель вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования, при этом потребитель возмещает разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным остатком номинала сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг, заключаемого с исполнителем образовательной услуги.

94. Проект договора об образовании формирует оператором персонифицированного финансирования с учетом всех условий, существующих для реализации выбранной потребителем дополнительной образовательной программы.

95. На основании проекта договора об образовании исполнитель образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты, направляя его посредством информационной системы потребителю.

96. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с частью 92 настоящего раздела, производится за счет средств местного бюджета;

2) исполнитель образовательных услуг при реализации образовательной услуги обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных пунктами 4-8 части 83 настоящего раздела;

3) оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе потребителей независимо от числа фактических посещений потребителем учебных занятий в соответствующем месяце;

5) условие об акците договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении потребителя на обучение по дополнительной образовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;

6) согласие родителя (законного представителя) потребителя на продление исполнителем образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной образовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с частью 104 настоящего раздела за 20 дней до окончания срока действия договора об образовании;

7) срок, установленный исполнителем образовательных услуг для акцепта договора об образовании;

8) прохождение вступительных (приемных) испытаний потребителем перед началом обучения по дополнительной образовательной программе, если это предусмотрено программой.

97. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания потребителем договора об образовании посредством информационной системы.

98. Исполнитель образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) потребителя о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) потребителя меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

99. В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе и/или необходимости предоставления родителем (законным представителем) потребителя документов о состоянии здоровья потребителя (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе), исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы потребителю информацию о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний и/или необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока прохождения соответствующих вступительных (приемных) испытаний и/или предоставления соответствующих документов.

100. В случае если потребитель в срок, указанный в соответствии с частью 99 настоящего раздела исполнителем образовательных услуг, не прошел успешно вступительные (приемные) испытания и/или родитель (законный представитель) потребителя не предоставил соответствующие документы, то договор об образовании расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя образовательных услуг, направленного оператором персонифицированного финансирования.

101. Исполнитель образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

1) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

3) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы;

4) идентификатор (номер) потребителя в реестре потребителей;

5) даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

102. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в части 101 настоящего раздела, создает запись в реестре договоров об образовании, содержащую следующие сведения:

1) идентификатор договора об образовании, который определяется оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера указанного договора в реестре договоров об образовании;

2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

3) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

4) наименование дополнительной образовательной программы;

5) даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы;

6) наименование исполнителя образовательных услуг;

7) полная стоимость обучения по договору об образовании;

8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования;

9) указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг;

10) указание на то, что объем средств сертификата дополнительного образования, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты первого месяца оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг.

103. В течение 2 рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о присвоении в реестре договоров об образовании идентификаторе (номере) договора об образовании.

104. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе потребителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в части 105 настоящего раздела. Потребитель может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

105. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

1) идентификатор (номер) договора о дополнительном образовании;

2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

3) основание для расторжения договора об образовании;

4) дату расторжения договора об образовании.

106. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор персонифицированного финансирования делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

107. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной образовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и одновременно не более чем до достижения потребителем возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с частью 104 настоящего Порядка за 20 дней до окончания срока действия договора об образовании и отсутствует договор оказания платных образовательных услуг, заключенный в случае, предусмотренном частью 93 настоящего Порядка в отношении той же образовательной программы, что и продлеваемый договор об образовании.

При наличии договора оказания платных образовательных услуг, заключенного в соответствии с частью 93 настоящего Порядка, действие договора об образовании, заключенного в отношении той же образовательной программы, что и договор оказания платных образовательных услуг, продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной образовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и одновременно не более чем до достижения потребителем возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с частью 104 настоящего Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании. При этом договор оказания платных образовательных услуг, заключенный и заключенного в соответствии с частью 93 настоящего Порядка в отношении той же образовательной программы, что и договор об образовании, должен быть продлен на период не менее периода продления договора об образовании.

108. При создании записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение соответствующей (-их) записи (изменений) в реестр сертификатов дополнительного образования, в реестр исполнителей образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.

109. Объем средств, на который подлежит увеличению доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения.

110. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления заявлений и уведомлений, указанных в частях 85, 89, 90, 101, 103, 104, 105 настоящего раздела, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

#### 10. Порядок оплаты образовательных услуг за счет средств сертификата дополнительного образования

111. Оплата образовательных услуг в объемах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных исполнителями образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) потребителя, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных образовательных услуг), и счетов на авансовые платежи (предоплату) образовательных услуг в рамках указанных договоров.

112. В целях оплаты образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования в срок, установленный уполномоченным органом, направляет в уполномоченную организацию выписку из реестра договоров об образовании, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

113. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате образовательных услуг, счет на авансовые платежи (предоплату) образовательных услуг, содержащий сумму и месяц оказания услуги с приложением реестра договоров об образовании, по которым запрашиваются авансовые платежи (предоплата) (далее – реестр договоров на авансовые платежи (предоплату)).

114. Реестр договоров на авансовые платежи (предоплату) должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя образовательных услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансовые платежи (предоплата);

4) номер позиции в указанном реестре;

5) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

6) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

115. Счет на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с заключенными договорами об образовании и договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

116. Уполномоченная организация не позднее 10 рабочих дней после получения счета на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг осуществляет оплату в соответствии с указанным счетом. При наличии переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты в соответствии со счетом на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

117. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

118. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате оказания образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров об образовании за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

119. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя образовательных услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который выставлен счет;

4) номер позиции в указанном реестре;

5) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

6) реквизиты (номер и дата заключения) договора об образовании;

7) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании;

8) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц;

9) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц;

10) счет на оплату оказанных образовательных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц и суммой авансовых платежей (предоплат) исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц. В случае, если размер произведенной по счету на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг, счет на оплату оказанных образовательных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при произведении авансовых платежей (предоплат) исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

121. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от исполнителя образовательных услуг счета на оплату оказанных образовательных услуг и реестра договоров на оплату осуществляет оплату по выставленному счету.

122. Уполномоченная организация не позднее срока, установленного уполномоченным органом, на основании выписки из реестра договоров об образовании, указанной в части 112 настоящего раздела, формирует заявку о перечислении средств из местного бюджета в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом, в целях возмещения возникших у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании с приложением реестра договоров на авансовые платежи (предоплату) или реестра договоров на оплату, которая содержит следующие сведения:

1) месяц, за который запрашивается перечисление средств из местного бюджета;

2) номер позиции в реестре;

3) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

4) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

123. Перечисление субсидий из средств местных бюджетов в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренных частью 122 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального образования социально ориентированной некоммерческой организации либо соглашением о предоставлении бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного органу местного самоуправления муниципального образования в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.

124. Выполнение действий, предусмотренных частями 117, 118 и 120 настоящего раздела, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре текущего года, осуществляется до 20 декабря текущего года.

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

12.01.2022 № П-1

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.04.2019 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, свободных от прав третьих лиц и включенных в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в части 5.8.3 и 5.8.4 приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.04.2019 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, свободных от прав третьих лиц и включенных в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив их в следующей редакции:

«5.8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.8.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специальность), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба будет признана обоснованной – срок устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги и приносятся извинения за доставленные неудобства, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства».

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр И.В. Мищенко*

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

11.01.2022 № 33/1

г. Петропавловск-Камчатский

#### О закреплении кода доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) учитывать по коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации 02 15844 02 0000 150.

2. Главным администратором указанных поступлений считать Министерство финансов Камчатского края, код главы 811.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2021 года.

*Министр финансов Камчатского края  
А.Н. Бутылин*

#### Ежеквартальные сведения о ходе исполнения краевого бюджета, а численности государственных гражданских служащих Камчатского края и работников государственных учреждений Камчатского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежащие официальному опубликованию

1. По данным отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 01.01.2022 краевой бюджет исполнен:

по доходам в сумме – 100 307 285,77 тыс. рублей;

по расходам в сумме – 99 477 690,69 тыс. рублей.

Сумма превышения доходов над расходами (профицит) составила 829 595,08 тыс. рублей.

2. Численность государственных гражданских служащих Камчатского края по состоянию на 01.01.2022 составила 782 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 1 181 674,63 тыс. рублей.

3. Численность работников государственных учреждений Камчатского края по состоянию на 01.01.2022 составила 10917 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 9 548 537,29 тыс. рублей.

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности

**- судьи Тигильского районного суда Камчатского края.**

Заявления и документы, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 13 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210. Последний день приема документов – 4 марта 2022 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

**По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-363**



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
ВЕДОМОСТИ**

Нормативные правовые акты Губернатора  
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:  
<http://publications.pravo.gov.ru/signatory/region41>

**Учредитель:** Правительство Камчатского края  
**Издатель:** КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)  
**Редактор:** А.Ю. Сурикова.  
**Верстка:** Е.С. Кемшев  
8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных  
и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**  
683001, Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.  
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,  
эл.почта: kammedia\_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

**Печать офсетная.** Газета отпечатана в ООО «Типография им. П. Ключкова» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, д. 64а).  
Номер подписан в печать 31.01.2022 г. в 17:00 (по графику–17:00)  
Тираж 200 экз. Объем: 6 печатных листов.  
Цена свободная.  
Получить газету можно в офисе редакции  
КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА» (г. 1 этаж Ярмарки товаропроизводителей в здании бывшего «КВЦ» (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)