



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 167 (5784) 14 декабря 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2021 № 153

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» следующие изменения:
 - преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Камчатского края от 11.03.2008 № 17 «О краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ»;
 - постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Образовать краевую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 15.11.2021 № 153

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29

Состав краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае (далее - Комиссия)

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Нехаев Сергей Викторович | – | Первый вице-губернатор Камчатского края, Координатор Комиссии; |
| Старова Ольга Михайловна | – | референт отдела трудовых отношений Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, секретарь Комиссии; |

от стороны высшего исполнительного органа государственной власти Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края:

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Ниценко Наталья Борисовна | – | Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, координатор стороны Правительства Камчатского края; |
| Бутили Александр Николаевич | – | Министр финансов Камчатского края; |
| Елистратова Виктория Сергеевна | – | начальник Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края; |
| Короткова Александра Юрьевна | – | Министр образования Камчатского края; |
| Кузьмин Андрей Валерьевич | – | Министр здравоохранения Камчатского края; |
| Мандрик Инга Эйнаровна | – | заместитель Министра экономического развития и торговли Камчатского края; |
| Махия Виктор Владимирович | – | временно исполняющий обязанности Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края; |
| Прокопенко Оксана Игоревна | – | Министр культуры Камчатского края; |
| Сивак Виктория Ивановна | – | заместитель Председателя Правительства Камчатского края; |
| Фёдорова Анастасия Сергеевна | – | Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края; |

от стороны краевых профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций) (по согласованию):

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| Кирилич Максим Алексеевич | – | Председатель Федерации профсоюзов Камчатки, координатор стороны профсоюзов; |
| Покришук Лариса Ивановна | – | Первый заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации; |
| Байдюк Неля Михайловна | – | председатель Камчатской краевой организации Общественного объединения «Всероссийский Электропрофсоюз»; |
| Буркун Валерий Павлович | – | председатель объединенного профкома федерального государственного унитарного Петропавловск-Камчатского авиационного предприятия; |
| Жукова Галина Ивановна | – | председатель Камчатской краевой организации Российского профессионального союза работников культуры; |
| Нагибина Елена Давыдовна | – | председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников связи Российской Федерации; |
| Репко Валентин Федорович | – | председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации; |
| Смирнова Ирина Михайловна | – | председатель Камчатской краевой организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения; |
| Сущева Лариса Витальевна | – | председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; |
| Черныш Игорь Николаевич | – | председатель Камчатской краевой организации Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства; |

от стороны объединений (ассоциаций, согласованию):

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| Никифорова Елена Борисовна | – | Президент регионального объединения работодателей «Камчатское объединение работодателей социальных учреждений», координатор стороны работодателей; |
|----------------------------|---|--|

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Васильева Нинель Васильевна | – | Председатель региональная общественная организация «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края»; |
| Деникеева Юлия Константиновна | – | Председатель правления регионального отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятия Камчатского края»; |
| Кабанов Евгений Николаевич | – | Председатель регионального отраслевого объединения работодателей «Союз рыбопромышленников и предпринимателей Камчатки»; |
| Левков Сергей Андреевич | – | ректор ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»; |
| Орлов Александр Алексеевич | – | Президент некоммерческой организации «Горнопромышленная ассоциация Камчатки»; |
| Сайдачак Павел Валерьевич | – | Председатель некоммерческой организации «Камчатский транспортный союз»; |
| Сароян Саргис Агасиевич | – | Председатель Камчатского регионального отделения Союза лекарей России; |
| Старов Григорий Николаевич | – | Президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки»; |
| Хмелев Андрей Юрьевич | – | член правления некоммерческой организации «Ассоциация Туриндустрии Камчатки», генеральный директор туристической компании «Ред Риверз». |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.12.2021 № 164

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2021 № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации в случаях проведения массовых мероприятий», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить, что согласование проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края, не запрещенных к проведению постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» (далее – мероприятия), осуществляется исполнительными органами государственной власти Камчатского края, уполномоченными в сфере деятельности, в рамках которой проводятся мероприятия (далее – уполномоченные органы), во взаимодействии с органом местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, на территории которого планируется проведение мероприятий.
- В случае, если проведение мероприятий затрагивает сферы деятельности более одного исполнительного органа государственной власти Камчатского края, то согласование таких мероприятий осуществляется Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края во взаимодействии с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Камчатском крае.
- Инициаторами согласования проведения мероприятий (далее – инициаторы) являются:
 - граждане, проживающие на территории Камчатского края;
 - общественные объединения, в том числе политические партии, осуществляющие деятельность в Камчатском крае;
 - организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Камчатского края;
 - индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в Камчатском крае.
- В целях согласования проведения мероприятия инициатор направляет в уполномоченный орган предложение (уведомление) о его проведении не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия, в котором указываются: наименование мероприятия; дата, время и место проведения мероприятия; реквизиты организатора мероприятия, а также лиц, ответственных за проведение мероприятия; количество и возраст участников мероприятия; меры, принятые или планируемые к принятию для предупреждения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении мероприятия.
- В случае, если предложение (уведомление) о проведении мероприятия поступило от инициатора в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, не являющийся уполномоченным в сфере деятельности, в рамках которой проводится мероприятие, то указанный орган перенаправляет данное предложение (уведомление) по подведомственности в соответствующий уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня его поступления.
- Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, не являющийся уполномоченным в сфере деятельности, в рамках которой проводится мероприятие, направляет инициатору уведомление о перенаправлении его предложения (уведомления) в соответствующий уполномоченный орган по подведомственности с обоснованием причины перенаправления в срок, указанный в части 5 настоящего постановления.
- Рассмотрение вопросов, связанных с согласованием проведения публичных мероприятий, определяемых законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, и принятие по ним необходимых решений осуществляется с учетом соблюдения процедуры, установленной соответствующими нормами законодательства.
- Согласование мероприятий уполномоченным органом осуществляется с учетом мнения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (далее – Управление) о возможности проведения данного мероприятия, и информации о наличии условий для соблюдения его инициаторами и участниками санитарно-эпидемиологических требований, а также ограничительных мер, установленных постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» (далее – постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94).
- В случае если количество участников мероприятия превышает 500 человек, проведение такого мероприятия допускается при наличии согласования Управления с учетом требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2021 № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации в случае проведения массовых мероприятий».
- Уполномоченный орган в течение срока, указанного в части 4 настоящего постановления, принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проведения мероприятия.
- Основаниями для отказа в согласовании проведения мероприятия являются:
 - отсутствие условий для соблюдения инициаторами и участниками мероприятия санитарно-эпидемиологических требований, а также ограничительных мер, установленных постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94;
 - издание нормативного правового акта о запрете (ограничении) проведения мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Камчатском крае.

- В случае принятия решения об отказе в согласовании проведения мероприятия уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет инициатору уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
- Решение о согласовании проведения мероприятия принимается уполномоченным органом в форме приказа.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.12.2021 № 165

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.06.2021 № 90 «Об утверждении Положения о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.06.2021 № 90 «Об утверждении Положения о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:
 - часть 2.4 признать утратившей силу;
 - порядок рассмотрения предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 22-п

г. Петропавловск-Камчатский

«02» декабря 2021 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.02.2011 № 13-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.02.2011 № 13-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края» (далее – комиссия) следующие изменения:
 - вывести из состава комиссии Баркова Евгения Александровича;
 - ввести в состав комиссии:

Корытко Иринэ Николаевну	–	консультанта отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.
--------------------------	---	--
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
А.Г. Эдетовский

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 446

г. Петропавловск-Камчатский

«02» декабря 2021 года

О признании утратившим силу приказа Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 23.10.2020 г. № 352 «Об утверждении Административного регламента осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в связи с принятием постановления Правительства Камчатского края от 30.11.2021 № 511 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
 - приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 23.10.2020 г. № 352 «Об утверждении Административного регламента осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;
 - приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 04.12.2020 № 418 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 25.10.2020 № 352 «Об утверждении Административного регламента осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

И.о. руководителя Инспекции –
главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края Е.А. Осипова



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2021 № 473-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 255-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации», распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-ПП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить государственную программу Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за реализацию Программы возложить на Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.»

3) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
№ 473-П от 15.11.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100202111160001>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2021 № 474-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с обучением граждан по договорам о целевом обучении

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с обучением граждан по договорам о целевом обучении, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 15.11.2021 № 474-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с обучением граждан по договорам о целевом обучении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с обучением граждан по договорам о целевом обучении, в части возмещения стоимости выпускного курса обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – субсидии).
2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Организация целевого обучения граждан» подпрограммы 3 «Целевое обучение граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.
3. Субсидии предоставляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.
- Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
4. К категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением краевых государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Камчатского края, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Камчатского края, муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Камчатского края, и трудоустроившие граждан, завершивших обучение в рамках договора о целевом обучении (далее также – претенденты на получение субсидий).
5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – также отбор), отбираемых исходя из указанных критериев, являются:
 - 1) трудоустройство гражданина, завершившего обучение в рамках договора о целевом обучении, в течение 5 месяцев после завершения обучения на срок не менее 3 лет;
 - 2) обращение в Министерство за предоставлением субсидии не позднее 12 месяцев после трудоустройства гражданина, завершившего обучение в рамках договора о целевом обучении.
6. Способом проведения отбора претендентов на получение субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидий для участия в отборе, исходя из соответствия претендента на получение субсидии категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».
2. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидий
 8. В целях проведения отбора Министерство ежегодно до 1 июля текущего финансового года размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидий (далее – объявление) с указанием в объявлении:
 - 1) сроков проведения отбора;
 - 2) даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов на получение субсидий, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
 - 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - 4) результата предоставления субсидии в соответствии с частью 27 настоящего Порядка;
 - 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требований к претендентам на получение субсидий в соответствии с частью 9 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых претендентами на получение субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) порядка подачи заявок претендентами на получение субсидий (с указанием адреса и контактного лица) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами на получение субсидий, в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;
 - 8) порядка отзыва заявок претендентов на получение субсидий, порядка возврата заявок претендентов на получение субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов на получение субсидий, порядка внесения изменений в заявки претендентов на получение субсидий;
 - 9) правил рассмотрения и оценки заявок претендентов на получение субсидий в соответствии с частями 13–16 настоящего Порядка;
 - 10) порядка предоставления претендентам на получение субсидий разъяснений по условиям объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
9. Претенденты на получение субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

- 3) претенденты на получение субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося претендентом на получение субсидии;
- 5) претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) претенденты на получение субсидии не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.
10. Для участия в отборе претендент на получение субсидии представляет в Министерство следующие документы:
 - 1) заявку по форме, утвержденной Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте на получение субсидии, о подаваемой претендентом на получение субсидии заявке, адресе для направления Министерством проекта соглашения о предоставлении субсидии, иной информации о претенденте на получение субсидии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Наличие в заявке подписок, приписок, зачетных стов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, не допускается. Претендент на получение субсидии может подать заявку по каждому гражданину, с которым был заключен договор о целевом обучении;
 - 2) гарантийное обязательство, подписанное претендентом на получение субсидии, подтверждающее его соответствие требованиям, установленным частями 4–5 и 9 настоящего Порядка;
 - 3) копию договора о целевом обучении, заверенную подписью и печатью претендента на получение субсидии (при наличии печати);
 - 4) копию диплома об окончании образовательной организации гражданином, с которым заключен договор о целевом обучении, заверенную подписью и печатью претендента на получение субсидии (при наличии печати);
 - 5) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг за выпускной курс обучения, заверенные подписью и печатью претендента на получение субсидии (при наличии печати);
 - 6) копию трудового договора с гражданином, заключенного на срок не менее 3 лет, заверенную подписью и печатью претендента на получение субсидии (при наличии печати).

11. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентом на получение субсидии в Министерство непосредственно, направлены посредством почтовой связи либо отправлены по электронной почте.
- Документы, поступившие в Министерство после окончания срока подачи документов, не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются претенденту способом, которым были направлены.
- В случае предоставления документов в электронном виде они подлежат заверению квалифицированной электронной подписью.
12. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в журнале регистрации входящих документов в день их поступления. Заявкам с учетом очередности их поступления присваивается порядковый номер.
13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок получает в отношении претендента на получение субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо посредством официального сайта Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».
- Претендент на получение субсидии вправе представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
14. Для рассмотрения и оценки заявок претендентов на получение субсидий Министерством создается комиссия, в составе не менее 6 человек. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии, которое утверждает приказом Министерства.
15. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок:
 - 1) осуществляет отбор претендентов на получение субсидий, посредством проверки претендента на получение субсидии на соответствие его категории и критериям отбора и очередности поступления заявок, проверки полноты и правильности оформления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
 - 2) устанавливает соответствие (несоответствие) претендента на получение субсидии категории и критериям отбора и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии либо принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.
16. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора либо решения об отклонении заявки извещает в письменной форме претендентов на получение субсидии о принятом в отношении них решении и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:
 - 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информация о претендентах на получение субсидий, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информация о претендентах на получение субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует заявка;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.
17. Основаниями для отклонения заявки претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие претендента на получение субсидии категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно в частях 4–5 и 9 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие представленному претендентом на получение субсидии заявке и документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 4) подача претендентом на получение субсидии заявки и документов после даты, определенной для подачи заявок и документов;
 - 5) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условием предоставления субсидии является признание претендента (претендентов) на получение субсидии победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии).
19. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере понесенных получателем субсидии расходов по оплате стоимости выпускного курса обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в рамках обучения граждан по договорам о целевом обучении, но не более 200000 рублей.
20. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- В соглашении о предоставлении субсидии должно включаться условие о согласовании новых условий при расторжении соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.
22. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект

соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

23. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидии в Министерство.
24. В случае неопределения в Министерстве подписанного соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
25. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих дней после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которой указаны в соглашении о предоставлении субсидии.
26. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств.
27. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является численность трудоустроенных получателем субсидии граждан, прошедших обучение в рамках договоров о целевом обучении, на срок не менее 3 лет.
28. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, прошедших обучение в рамках договора о целевом обучении.
- Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии в течение 3 лет осуществления трудовой деятельности гражданина, прошедшего обучение в рамках договора о целевом обучении, представляет в Министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

31. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в краевой бюджет:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля оснований представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в предписании и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
30. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в следующих размерах:
 - 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
 - 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
 - 3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, (за исключением случаев увольнения по собственному желанию гражданина, принятого на работу после завершения обучения в рамках договора о целевом обучении, либо ликвидации организации получателя субсидии) – в объеме средств, предоставленных на возмещение фактических расходов по оплате стоимости выпускного курса обучения в рамках обучения граждан по договорам о целевом обучении.
33. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 31 настоящего Порядка.
34. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 31 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерство стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть денежные средства субсидии в краевой бюджет.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 32.32/31

г. Петропавловск-Камчатский

«15» ноября 2021 года

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, субсидий на иные цели, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, субсидий на иные цели, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Курашова Михаила Николаевича – заместителя Министра строительства и жилищной политики Камчатского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
А. Г. Дедобев

Приложение к приказу Министерства
строительства и жилищной политики Камчатского края
от 15.11.2021 № 32.32/31

Порядок определения объема и условия предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, субсидий на иные цели, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации мероприятия подпрограммы № 8 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, устанавливает правила предоставления из краевого бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на иные цели, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градо-

№	Наименование техники/оборудования	Ставка возмещения по категориям получателей в соответствии с частью 4 Порядка (% стоимости техники и оборудования включая стоимость доставки)			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
1	2	3	4	5	6
7.12.	распределители и трамбовщики силоса и сенажной массы	50	-	-	-
8.	Машины и оборудование для молочного скотоводства:				
8.1.	машины и оборудование для раздачи кормов и поения	80	-	-	-
8.2.	установки для выгойки телят	80	-	-	-
8.3.	установки доильные	80	-	-	-
8.4.	аппараты доильные	80	-	-	-
8.5.	установки для удаления навоза и навозной жижи	80	-	-	-
8.6.	комплект оборудования сборных стойл для коров	80	-	-	-
8.7.	комплекты машин и оборудования для выращивания и содержания крупного рогатого скота	80	-	-	-
8.8.	комплекты машин и оборудования для доения	80	-	-	-
8.9.	емкости для хранения молока	80	-	-	-
8.10.	пастеризационно-охладительные установки	80	-	-	-
8.11.	сепараторы, сепараторы-нормализаторы	80	-	-	-
8.12.	Комплекты машин и оборудования для переработки молока и его последующей упаковки	80	-	-	-
9.	Техника и оборудование для оленеводческих хозяйств:				
9.1.	тягачи, вездеходы, тракторы, бульдозеры, снегоболотоходы на гусеничном ходу	-	80	-	-
9.2.	вездеходы, снегоболотоходы на колесном ходу	-	80	-	-
9.3.	прицепы тракторные (вагоны-дома, вагоны-бани, вагоны специализированные для оленеводческих хозяйств передвижные)	-	80	-	-
9.4.	радиостанции, радиоприемники, спутниковые телефоны	-	80	-	-
9.5.	снегоходы	-	80	-	-
10.	Техника и оборудование для птицеводства:				
10.1.	Оборудование для маркировки яиц	-	-	-	50
10.2.	Яйцесортировочные, пересынные, яйцемочные машины	-	-	-	50

* - только при соответствии получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в пункте 3) части 4 настоящей Порядка.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 302

г. Петропавловск-Камчатский «15» ноября 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

С целью приведения приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» в соответствие со статьей 1 Федерального закона от 28.06.2021 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении Федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

3) распорядительную часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, изложить его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
2) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 24.04.2015 № 87 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
3) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 22.10.2015 № 203 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
4) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.06.2016 № 135 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
5) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 05.12.2018 № 340 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
6) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 11.03.2019 № 72 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

7) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.07.2019 № 221 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»
4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
Н. Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 15.11.2021 № 302

«Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент, государственная услуга) является порядок предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения информации гражданами, заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ).

4. Информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
1) в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), государственных учреждениях службы занятости населения (далее – центры занятости населения):
а) на личном приеме;
б) посредством использования средств телефонной связи;
в) в письменном виде почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи;
г) в форме электронного документа посредством использования электронной почты; д) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства, центров занятости населения;

2) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://www.kamgov.ru> (далее – официальный сайт);
3) через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ). Официальный портал МФЦ в сети «Интернет» по адресу: <https://portalmf.c.kamgov.ru> (далее – официальный портал МФЦ);
4) посредством размещения информации в РПГУ в сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi41.ru>;

5) посредством размещения информации в ЕПГУ в сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.ru>;
6) посредством размещения информации на интерактивном портале службы занятости населения (далее – Интерактивный портал) в сети Интернет по адресу: <https://tabota.kamgov.ru>;

7) посредством размещения информации на официальных сайтах центров занятости населения в сети Интернет (при наличии) (далее – сайты центров занятости населения).

5. Обращение граждан, заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.

6. Информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования. Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (консультирования).

7. Индивидуальное информирование граждан, заявителей проводится в форме устного информирования (консультирования) и письменного информирования. Индивидуальное устное информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, государственными служащими Министерства (далее – должностные лица, гражданские служащие), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан, заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, заявителем либо наименовании центра занятости населения; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок.

Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для разъяснения, в том числе с привлечением, в случае необходимости, иных должностных лиц, гражданских служащих, работников центра занятости населения.

При невозможности ответить на поставленный вопрос гражданину, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, гражданскому служащему, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить дополнительную информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа посредством использования электронной почты или назначить заявителю другое удобное время для консультации. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) предоставляется по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о критериях принятия решения;
- о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
- о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников в ходе предоставления государственной услуги.
- Публичное информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, использования электронной и телефонной связи, в том числе средств автоматизированной информации, радио, телевидения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения (при наличии), официальном портале МФЦ, информационных стендах Министерства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).

9. Кроме вышеперечисленных способов Министерство, центры занятости населения вправе размещать информацию, направленную на популяризацию государственной услуги, на щитах, стендах, электронных табло, светодисплейных экранах и иных технических средствах стабильного территориального размещения.

10. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителям предоставляются:
1) Министерством, центрами занятости населения:
а) устно на личном приеме;
б) в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
в) в форме электронного документа посредством использования электронной почты; г) посредством использования средств телефонной связи;
2) через Интерактивный портал. Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через Интерактивный портал.

11. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ:

1) на странице Министерства на официальном сайте размещается:
а) информация о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, номеров телефонов, в том

числе номерах телефонов-автоинформаторов, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;
б) текст Административного регламента;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
г) извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) информация о предоставлении государственной услуги, о месте нахождения и графика работы МФЦ размещается на официальном портале МФЦ;

3) информация о предоставлении государственной услуги, включая перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры);

4) на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:
а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, об органе государственной власти, организации и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) о способах информирования заявителей и порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

и) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

к) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;

л) информация о месте предоставления государственной услуги, о справочных телефонах, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;

5) на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

б) сведения о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, об адресах официального сайта и сайтов центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения;

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);

д) доступные для копирования формы заявлений;

е) информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно;

ж) доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

з) на информационных стендах в Министерстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Министерства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством через центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае.

При предоставлении центрами занятости населения государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Министерство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)

14. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении гражданину государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – заключение о предоставлении государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту, которая осуществляется на личном приеме в центре занятости населения.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении (без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе на проведение закупки образовательной услуги и заключение государственного контракта (договора) – 60 минут.

16. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации), прохождения медицинского освидетельствования.

17. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в рамках осуществления административной процедуры «Оформление и выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги», дополнительного времени на оказание государственной услуги не требуется.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, в том числе способы направления запроса

19. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – заявление), оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, либо письменно выражает согласие в предоставлении центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – предложение о предоставлении государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту и лично предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Заявление заполняется заявителем разборчиво. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении содержится: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; дата обращения.

Заявление заверяется личной или протестной электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. Заявитель обеспечивает возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с исполь-

ных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

118. Жалоба может быть подана заявителем (его представителем) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

119. Министерство обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 113 настоящего раздела Административного регламента;
- 3) оснащение мест приема жалоб;
- 4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;

5) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

120. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

122. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

123. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

124. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством и его должностными лицами, гражданскими служащими, центрами занятости населения и их работниками, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

125. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, гражданским служащим.

126. При удовлетворении жалобы Министерство приносит заявителю извинения за доставленные неудобства и принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

127. Министерство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

128. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

129. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

130. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

131. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

132. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, гражданский служащий, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

133. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

134. Жалоба на решение Министра подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2015 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

135. Государственная услуга в МФЦ в полном объеме не предоставляется.

136. При обращении в МФЦ заявителю предоставляется возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

137. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ отсутствуют.

138. При обращении в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых к нему документов в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

по психологической поддержке безработных граждан;

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть):

- несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

- безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

по психологической поддержке безработных граждан;

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть):

- несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

- безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись гражданина)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на обучение

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданки)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужно подчеркнуть)

по профессии (специальности) _____ (наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____ (наименование профессии (специальности))

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Заклучение о предоставлении гражданину государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

Рекомендовано:

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина)

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

№ _____ от _____

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

В соответствии с частью 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, (далее - Административный регламент, государственная услуга) предоставление государственной услуги приостанавливается на время:

1) предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации);

2) прохождения медицинского освидетельствования.

Государственное учреждение службы занятости населения _____

(наименование государственного учреждения службы занятости населения) приостанавливает Вам предоставление государственной услуги с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

Информируем Вас о том, что в соответствии с пунктом «г» части 68 Административного регламента в случае длительной (более 1 месяца с даты направления) без уважительной причины неявки в государственное учреждение службы занятости населения для получения государственной услуги, предоставление государственной услуги прекращается.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

№ _____ от _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

В соответствии с частью 29 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) неявка заявителя в центр занятости населения в срок, назначенный по предварительной записи.

В связи с вышеизложенным _____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения) информирует Вас об отказе в предоставлении государственной услуги на основании:

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2021 № 156 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 21.09.2020 № 171 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 21.09.2020 № 171 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с частью 2 статьи 17 Устава Камчатского края, Законом Камчатского края от 29.05.2012 № 30 «О системе исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Утвердить структуру исполнительных органов государственной власти Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 1 признать утратившей силу;

2) приложение признать утратившей силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.11.2021 № 156

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.09.2020 № 171

Структура исполнительных органов государственной власти Камчатского края

1. Высший исполнительный орган государственной власти Камчатского края – Правительство Камчатского края.

2. Иные исполнительные органы государственной власти Камчатского края: Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края;

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края;

Министерство культуры Камчатского края;
Министерство образования Камчатского края;
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края;
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края;
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края;
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края;
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края;
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края;
Министерство спорта Камчатского края;
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края;
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края;
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;
Министерство туризма Камчатского края;
Министерство финансов Камчатского края;
Министерство цифрового развития Камчатского края;
Министерство экономического развития Камчатского края;
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края;
Агентство лесного хозяйства Камчатского края;
Агентство по ветеринарии Камчатского края;
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края;
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края;
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края;
Государственная жилищная инспекция Камчатского края;
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края;
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2021 № 155

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 17.10.2019 № 74 «Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 17.10.2019 № 74 «Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края» следующие изменения:
1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 4 статьи 5, частью 4 статьи 6, частью 4 статьи 7, частью 4 статьи 8, частью 5 статьи 9, частью 4 статьи 10, частью 4 статьи 11, частью 4 статьи 12, частью 4 статьи 13, частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15, частями 4 и 6 статьи 18, абзацем вторым части 1 статьи 20, частью 4 статьи 27, частью 3 статьи 29¹, пунктом 1 частью 1 статьи 30, части 1 статьи 31 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Образовать комиссию по наградам Камчатского края.
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить формы ходатайств о награждении отдельными наградами Камчатского края согласно приложениям 2 – 4 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму согласия гражданина, представляемого к награждению наградой Камчатского края, на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
5. Утвердить описание нагрудных знаков (знаков) к отдельным наградам Камчатского края и удостоверений к ним согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат при вручении отдельных наград Камчатского края согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
7. Утвердить Порядок изготовления, учета и хранения отдельных наград Камчатского края согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
8. Признать утратившим силу:
1) постановление Губернатора Камчатского края от 24.06.2009 № 161 «Об утверждении Положения о порядке учета и хранения нагрудных знаков «Почетный житель Камчатского края» и бланков удостоверений к ним»;
2) постановление Губернатора Камчатского края от 07.12.2011 № 220 «О Порядке присуждения премии имени С.Н. Стебницкого»;
3) постановление Губернатора Камчатского края от 29.10.2013 № 124 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 07.12.2011 № 220 «О Порядке присуждения премии имени С.Н. Стебницкого»;
4) постановление Губернатора Камчатского края от 16.12.2013 № 150 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 29.10.2013 № 124 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 07.12.2011 № 220 «О Порядке присуждения премии имени С.Н. Стебницкого»;
5) постановление Губернатора Камчатского края от 09.03.2016 № 19 «Об организации деятельности по присвоению почетного звания «Материнская слава Камчатки»;
6) постановление Губернатора Камчатского края от 26.07.2016 № 84 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 09.03.2016 № 19 «Об организации деятельности по присвоению почетного звания «Материнская слава Камчатки»;
7) постановление Губернатора Камчатского края от 03.10.2016 № 103 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 26.07.2016 № 84 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 09.03.2016 № 19 «Об организации деятельности по присвоению почетного звания «Материнская слава Камчатки»;
8) постановление Губернатора Камчатского края от 03.10.2016 № 103 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 26.07.2016 № 84 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 09.03.2016 № 19 «Об организации деятельности по присвоению почетного звания «Материнская слава Камчатки»;
9. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 33/314

г. Петропавловск-Камчатский

«17» ноября 2021 года

О признании утратившим силу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2021 № 33/309 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2021 № 33/309 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр финансов
Камчатского края
А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № П-21

г. Петропавловск-Камчатский

«17» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 14.10.2021 № 103.103/184, приказом краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 28.09.2021 № 31-гко, № 32-гко, от 11.10.2021 № 36-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:
1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 186798 цифры «37457282,35» заменить цифрами «18453919,31»;
2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193372 цифры «153265823,87» заменить цифрами «151935561,73»;
3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 195051 цифры «15653431,26» заменить цифрами «6721673,43»;
4) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209946 цифры «37457282,35» заменить цифрами «18453919,31».

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанных в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Исполняющая обязанности Министра
С.В. Лебедева

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1734-П

г. Петропавловск-Камчатский

«16» ноября 2021 года

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно)

В соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 713-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение детям из многодетных семей, в возрасте до 6 лет, проживающим в Камчатском крае»;
2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.08.2017 № 871-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 713-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение детям из многодетных семей, в возрасте до 6 лет, проживающим в Камчатском крае»;
3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.11.2018 № 1299-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
А.С. Федорова

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 205-П

г. Петропавловск-Камчатский

«16» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 177-П «Об утверждении Порядка сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с требованием прокуратуры Камчатского края «Об изменении приказа Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 177-П с целью исключения выявленных коррупционных факторов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 177-П «Об утверждении Порядка сообщения руково-

дителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей организаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители организаций сообщают об этом руководителю Министерства специальных программ Камчатского края, который является работодателем для руководителя организации (далее – руководитель Министерства) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только им станет об этом известно. Руководитель Министерства должен принять меры по урегулированию конфликта интересов.»

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. По итогам рассмотрения уведомления руководитель Министерства, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней с момента получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:
1) признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
2) признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 октября 2021 года.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края -
Министр А.А. Заболотченко

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.11.2021 № 1734-п

Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно)

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на каждого ребенка многодетной семьи в возрасте до 6 лет (включительно) (далее – Порядок) определяет правила назначения и предоставления ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение на ребенка в возрасте до 6 лет (включительно) входящего в состав многодетной семьи в Камчатском крае (далее – ежемесячная выплата, ребенок).

2. Многодетной семьей в Камчатском крае признается семья, соответствующая требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О дата поступления результата и его содержание мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» статус которой подтвержден соответствующим удостоверением (далее – многодетная семья, удостоверение).

3. Ежемесячная выплата предоставляется в беззависимом порядке одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей) многодетной семьи (далее – многодетный родитель) на каждого ребенка.

4. Ежемесячная выплата предоставляется из средств краевого бюджета, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) на эти цели, через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – ЦККУ «Центр выплат»).

5. Размер ежемесячной выплаты установлен постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае».

6. Назначение и выплата ежемесячной выплаты осуществляется ЦККУ «Центр выплат» с месяца, следующего за месяцем в котором сведения о ребенке внесены в удостоверение, по месту утраты права на получение ежемесячной выплаты включительно.

7. Ежемесячная выплата предоставляется по выбору многодетного родителя согласно его личному заявлению путем зачисления денежных средств на его счет в кредитном учреждении, либо доставки денежных средств по месту жительства (по месту пребывания) многодетного родителя организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) с ЦККУ «Центр выплат».

В случае если многодетным родителем не заявлен способ доставки денежных средств, денежные средства предоставляются по месту его жительства (по месту пребывания) путем доставки организациями, осуществляющими доставку и выплату денежных средств гражданам.

8. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается в следующих случаях:
1) неполучение гражданином начисленной ежемесячной выплаты по истечении 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;
2) закрытие либо изменение реквизитов лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществляется перечисление денежных средств.

9. Возобновление предоставления ежемесячной выплаты осуществляется после поступления в ЦККУ «Центр выплат» актуальной информации (сведений), позволяющей продолжить предоставление ежемесячной выплаты.

10. Возобновление предоставления ежемесячной выплаты осуществляется за весь период наличия права на предоставление ежемесячной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месту утраты права, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца поступления в ЦККУ «Центр выплат» актуальной информации (сведений).

11. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случае поступления в ЦККУ «Центр выплат» информации (сведений):
1) об утрате семьей статуса многодетной семьи;
2) об утрате места жительства (места пребывания) в Камчатском крае многодетного родителя, получателя ежемесячной выплаты, и/или ребенка;
3) о проживании ребенка отдельно от многодетного родителя;
4) о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;
5) о лишении либо ограничении многодетного родителя, получателя ежемесячной выплаты, в родительских правах;
6) об освобождении и отстранении опекуна (попечителя, приемного родителя), получателя ежемесячной выплаты, от своих обязанностей;
7) о достижении ребенком возраста 7 лет;
8) о смерти ребенка или многодетного родителя, получателя ежемесячной выплаты.

12. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем поступления в ЦККУ «Центр выплат» сведений о возникновении случаев, указанных в части 10 настоящего Порядка.

13. В случае установления ЦККУ «Центр выплат» факта необоснованного предоставления ежемесячной выплаты по вине многодетного родителя в случаях, указанных в части 13 настоящего Порядка, излишне выплаченные денежные средства возмещаются многодетным родителем в добровольном порядке, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

14. Основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной выплаты являются:
1) обнаружение факта необоснованного получения ежемесячной выплаты по вине гражданина (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной выплаты);
2) счетная ошибка при исчислении размера ежемесячной выплаты;
3) несвоевременное поступление сведений об убытии многодетного родителя и/или ребенка с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
4) несвоевременное поступление сведений об отсутствии факта совместного проживания ребенка и многодетного родителя;
5) несвоевременное поступление сведений о помещении ребенка на полное государственное обеспечение;
6) несвоевременное поступление сведений о лишении либо ограничении в родительских прав многодетного родителя (обоих родителей);
7) несвоевременное поступление сведений об освобождении или отстранении опекуна (приемного родителя) от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка.
8) несвоевременное поступление сведений о смерти ребенка или многодетного родителя.

15. Принятие решения и направление многодетному родителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств осуществляется ЦККУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 13 настоящего Порядка, ЦККУ «Центр выплат».

16. В случае невозможности многодетным родителем излишне выплаченных денежных средств в добровольном порядке в течение 60 календарных дней с даты регистрации в ЦККУ «Центр выплат» (далее – срок на возмещение) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств, ЦККУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока на возмещение принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

17. В случае смерти многодетного родителя неполученная им при жизни сумма ежемесячной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Споры по вопросам предоставления ежемесячной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.