ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 116 (5709) 07 сентября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.08.2021 № 349-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.07.2021 № 294-П «О создании Штаба при Правительстве Камчатского края по газификации в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.07.2021 № 294-П «О создании Штаба при Правительстве Камчатского края по газификации в Камчатском крае» следующие изменения:
1) в разделе 1:
а) часть 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. В состав Штаба входят заместитель руководителя Штаба – Министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, ответственный секретарь Штаба – представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, а также представители иных организаций (по согласованию).»;
б) часть 1.4 признать утратившей силу;
2) в разделе 3:
а) в части 3.1 слова «проводятся периодические» заменить словами «проводятся периодически»;
б) часть 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Внеочередное заседание Штаба проводится по решению руководителя Штаба (или лица, его замещающего) в течение 7 рабочих дней после дня получения уведомления о необходимости его проведения от лица, входящего в состав Штаба.»;
5) в части 4.5 раздела 4 слово «сроком» заменить словом «срока».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края С.В. Нехаев

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2021 № 161/1005 **г. Петропавловск-Камчатский**

О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в дни голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) и на основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», части 4 статьи 19 Закона Камчатского края от 14 марта 2011 года № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в дни голосования в плавании, для организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва в срок до 3 сентября 2021 года в количестве 1 избирательного участка (согласно приложению).
2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

И.о. секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Л. А. Волкова

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «2» сентября 2021 г. № 161/1005

Список избирательных участков образованных на судах, которые будут находиться в дни голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвёртого созыва в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
697 ОСО	Морской буксир «МБ-148»	313

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2021 № 161/1006 **г. Петропавловск-Камчатский**

О проведении досрочного голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 82 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и статьей 64 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитанами судов/судовладельцами, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Разрешить провести с 4 сентября 2021 года досрочное голосование на следующих избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва будут находиться в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
697 ОСО	Морской буксир «МБ-148»	313

2. Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с 697 ОСО обеспечить контроль за организацией досрочного голосования на указанных избирательных участках.
3. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

И.о. секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Л. А. Волкова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/89

г. Петропавловск-Камчатский **«05» августа 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2014 № 29/74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2014 № 29/74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В название приказа внести изменения, изложив его в следующей редакции: «Об утверждении порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края государственной поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования»
2. Часть 1 Приказа изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, согласно приложению 1»;
3. Приложение 1 к Приказу изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра С.О. Домашевский

Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «05» августа 2021 № 29/89

«Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2014 N 29/74

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее - Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный Закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный Закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ), и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее – субсидия), источником возмещения которой является средства краевого и федерального бюджетов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных, с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования на случаи:
1) утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) (далее соответственно - страховая премия, сельскохозяйственное страхование) в результате наступления следующих событий:
а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);
б) проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;
в) нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;
г) чрезвычайная ситуация природного характера;
2) утраты (гибели) сельскохозяйственных животных: крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки); мелкий рогатый скот (козы, овцы); свиньи; лошади, лошаки, мулы, ослы; верблюды; олени (маралы, пятнистые олени, северные олени); кролики, пушные звери; птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры; семьи пчел (далее соответственно - страховая премия, сельскохозяйственное страхование) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:
а) заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;
б) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);
в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;
г) пожар.
3. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства.
4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
5. К категории получателя субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатель субсидии).
6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии:
1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
3) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;
4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.
7. Условиями предоставления субсидии являются:
1) заключение получателем субсидии договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ;
2) заключение договора сельскохозяйственного страхования в соответствии с требованиями указанными в Федеральном законе от 25.07.2011 № 260-ФЗ;
3) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее восьмидесяти процентов;
5) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Правительством Российской Федерации;
6) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии, а также получателей субсидии, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);
7) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Минсельхозпищепромом Камчатского края;
8) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации либо по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее- Соглашение);
9) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
8. Расчет размера субсидии осуществляется следующим способом:
1) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1, частями 2 и 3 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по такому договору сельскохозяйственного страхования;
2) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного стра-

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

хования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1, частями 2 и 3 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию, размер субсидии равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в таком договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию;

3) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2022 года - семидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

4) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2022 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

9. Возмещение части затрат получателей субсидии на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Возмещение части затрат получателей субсидии на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной получателем субсидии и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

11. Получатель субсидии в срок до 01 октября текущего года предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края, следующие документы, заверенные получателем субсидии или главным бухгалтером:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2) справку-расчет о размере субсидии, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату получателем субсидии за счет собственных средств не менее 50 процентов страховой премии по форме согласно приложениям № 2,3 к настоящему порядку;

3) копию договора сельскохозяйственного страхования с приложением документов, подтверждающих применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

4) копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату получателем субсидии не менее 50 процентов начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;

5) копию свидетельства страховой компании являющейся членом НСА, заверенную страховой организацией;

6) справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1, 3 части 6 настоящего порядка (оформляется в произвольной форме);

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями либо главами крестьянского фермерского хозяйства), по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

8) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в части 2 настоящего порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

12. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 настоящего порядка, получает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего порядка;

2) информацию о фактах привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

15. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 5 настоящего порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего порядка;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоответствия договора сельскохозяйственного страхования требованиям, установленным в Федеральном законе от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

6) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 11 настоящего порядка.

16. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Минсельхозпищепромом Камчатского края;

3) в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 2 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом (в случае заключения соглашения в электронном виде - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»);

5) принятие обязательства о предоставлении в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, подтверждающих уплату на расчетный счет страховщика в соответствии с заключенным договором сельскохозяйственного страхования страховой премии в размере 100% в течении 10 рабочих дней после установленного в договоре сельскохозяйственного страхования срока для уплаты второго страхового взноса.

17. В случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны;

2) в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат);

3) сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения»;

4) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 4 настоящей части, не организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

7) соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

8) в течение 3 рабочих дней, после завершения процедуры, указанной в пункте 7 настоящей части, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

18. В случае предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течении 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

Если получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) соглашение считается заключенным после подписания его сторонами и регистрации в установленном порядке Минсельхозпищепромом Камчатского края.

21. Перечисление субсидии на расчетный счет страховщика, указанный получателем субсидии в своем заявлении о предоставлении субсидии в соответствии с заключенным договором сельскохозяйственного страхования, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 7 части 17, пунктом 3 части 18 настоящего порядка) путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является:

1) по договорам сельскохозяйственного страховании урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений- доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (процентов) в году получения субсидии;

2) по договорам сельскохозяйственного страховании сельскохозяйственных животных - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов) в году получения субсидии.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

23. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», либо типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения на бумажном носителе либо с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного дополнительного соглашения к Соглашению подписанного получателем субсидии собственноручно либо с использованием квалифицированной электронной подписи организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

26. Письменное требование о возврате субсидий направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 30 настоящего порядка.

27. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

V возврата = (1 - Ti / Si) x V субсидии, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

28. Минсельхозпищепром Камчатского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

29. При невозврате субсидии в указанный срок Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставления государственной поддержки по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

В соответствии Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премии, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, утверждённым приложением 1 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ №_____(далее - порядок).

_____
(получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования №_____от _____ 20 __ года и перечислить на указанные платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Кор. счет	
КПП	
Тел.:	

В соответствии с порядком к заявлению прилагаю следующие документы:
1)_____;
2)_____;

Получатель субсидии _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата

М.П. (при наличии)
Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет размера субсидии на возмещение страховых премий при страховании урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений

_____
(наименование получателя субсидии)

_____
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____ _____
Номер, дата заключения договора страхования _____

N строки	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:						
		сельскохозяйственные культуры			посадки многолетних насаждений			Всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая посевная площадь (га)							
2.	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, посадками многолетних растений риск утраты (гибели), которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
а)	при условии , что страховой тариф меньше или равен предельному размеру ставки -для расчета размера субсидий (стр. 7*50%)							
б)	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки -для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9)* 50%							
в)	при условии наступления чрезвычайной ситуации природного характера и что страховой тариф меньше или равен предельному размеру ставки –для расчета (стр.7 *% установленный в соответствии с пп.3 п.8 Порядка)							
г)	при условии наступления чрезвычайной ситуации природного характера и что страховой тариф превышает предельный размер ставки –для расчета (стр. 4 х стр. 9)*% установленный в соответствии с пп.4 п.8 Порядка)							

Платежные реквизиты получателя денежных средств
Получатель: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____ ___
к/с: _____ ___
БИК _____ __

Получатель субсидии _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата

М.П.
(при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 3 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет размера субсидии на возмещение страховых премий при страховании сельскохозяйственных животных

	Наименование показателя	Вид сельскохозяйственных животных											
		крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки)	мелкий рогатый скот (козы, овцы);	свиньи;	лошади, лошаки, мулы, ослы;	верблюды;	олени (маралы, пятнистые олени, северные олени)	кролики, пушные звери	птица яйценских пород	птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки),	цыплята-бройлеры	семьи пчел	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит гос. поддержке (голов/пчелосемей)												
2	Поголовье застрахованный животных (голов/пчелосемей)												
3	Страховая стоимость (рублей)												
4	Страховая сумма (рублей)												
5	Страховой тариф (%)												X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)												X

	Наименование показателя	Вид сельскохозяйственных животных											
		крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки)	мелкий рогатый скот (козы, овцы);	свиньи;	лошади, лошаки, мулы, ослы;	верблюды;	олени (маралы, пятнистые олени, северные олени)	кролики, пушные звери	птица яйценоских пород	птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки),	цыплята-бройлеры	семьи пчел	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Начисленная страховая премия (рублей)												
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)												
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)												X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
а)	при условии , что страховой тариф меньше или равен предельному размеру ставки -для расчета размера субсидий (стр. 7*50%)												
б)	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки -для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9)* 50%												

Платежные реквизиты получателя денежных средств
Получатель: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____ ___
к/с: _____ ___
БИК _____ __

Получатель субсидии _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата
М.П.
(при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, N документа, когда и кем выдан)
_____,

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - субсидия). Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«__»_____20__ г.»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1210-п

г. Петропавловск-Камчатский **«05» августа 2021 года**

О пилотном внедрении технологии службы сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в государственных организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края

С целью реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в соответствии с пунктом 9.3.5 Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию в Камчатском крае системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 18.12.2020 № 633-РП, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1) Типовое положение о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (далее – типовое положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) Типовую форму договора о предоставлении услуг службы сиделок (далее – типовой договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Руководителям комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, организовать работу по подбору сиделок и их обучению, по предоставлению услуг службы сиделок в соответствии с типовым положением и типовым договором с 1 августа 2021 года в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края А.С. Фёдорова

Приложение 1 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского от 05.08.2021 № 1210-п

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СИДЕЛОК ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (далее - типовое положение), определяет порядок и условия организации работы службы сиделок в рамках реализации на территории Камчатского края пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе.

1.2. В типовом положении используются следующие понятия:

1) уход - совокупность действий по обслуживанию граждан, нуждающихся в постороннем уходе, с учетом их индивидуальных потребностей, структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, психофизических особенностей, предпочтений, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия для комфортной и безопасной жизни, поддержку их здоровья и самостоятельности, а также способствующих благоприятному течению жизни, предотвращению возможных неблагоприятных ситуаций, выполнению медицинских рекомендаций и назначений, основанных на соблюдении прав человека и гражданина, уважении личности и не допущении унижения чести и достоинства человека;

2) сиделка (помощник по уходу) - гражданин, соответствующий требованиям части 5.2 типового положения, осуществляющий обслуживание граждан, нуждающихся в постороннем уходе, на основании договора о предоставлении услуг службы сиделок;

3) граждане, нуждающиеся в постороннем уходе - граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, в том числе граждане с психическими расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым установлены 2-3 уровень нуждаемости в постороннем уходе (4-5 группа ухода соответственно) по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеющие родственников либо имеющие родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине трудовой занятости, продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, достижения возраста 60 лет и старше, отдаленности проживания (в другом муниципальном районе, городском округе, населенном пункте), частых (более двух раз в месяц) или продолжительных (более семи дней) командировок, при наличии в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы, и проживающие в жилом помещении одни (в том числе семейные пары, где один супруг либо оба супруга нуждаются в паллиативной помощи);

4) услуги службы сиделок - комплекс услуг в рамках социального пакета долговременного ухода, предоставляемых на дому гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, указанным в частях 2.1, 2.2 типового положения, в целях повышения качества их жизни и обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях;

5) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объемы услуг, обеспечивающих гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, бесплатное предоставление услуг службы сиделок, утверждаемый приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

Иные понятия, используемые в типовом положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

1.3. Организация и координация деятельности по оказанию услуг службы сиделок возлагаются на государственные организации социального обслуживания Камчатского края (далее - организации социального обслуживания). Служба сиделок создается при отделении социального обслуживания на дому организации социального обслуживания.

1.4. Служба сиделок создается приказом руководителя организации социального обслуживания. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет заведующий отделением.

1.5. Обязанности, права и ответственность сиделок (помощников по уходу) устанавливаются договором о предоставлении услуг службы сиделок, типовая форма которого утверждается приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

1.6. Финансирование работы по пилотному внедрению службы сиделок осуществляется в рамках основного мероприятия «Внедрение системы долговременного ухода» подпрограммы «Старшее поколение в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (далее - Государственная программа), и регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Камчатский край)» федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография».

1.7. Организации социального обслуживания представляют в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края в установленном порядке отчет об исполнения подпрограммы «Старшее поколение в Камчатском крае» Государственной программы.

2. Категории граждан, нуждающихся в постороннем уходе и предоставлении услуг службы сиделок

2.1. Услуги службы сиделок предоставляются проживающим на территории Камчатского края гражданам, нуждающимся в постороннем уходе (далее именуются также граждане, нуждающиеся в услугах сиделки, получатели услуг, заявители).

2.2. Услуги службы сиделок не предоставляются гражданам, нуждающиеся в постороннем уходе, имеющим медицинские противопоказания к предоставлению услуг службы сиделок, такие как тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызванные вирусом иммунодефицита человека.

3. Организация деятельности по предоставлению услуг службы сиделок

3.1. Услуги службы сиделок в рамках пилотного внедрения технологии службы сиделок предоставляются бесплатно.

3.2. Предоставление услуг службы сиделок получателям услуг осуществляется в рамках социального пакета долговременного ухода на срок не более 1 года, в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода), по фактическому адресу проживания получателя услуг, указанному в договоре о предоставлении услуг службы сиделок.

При установлении у гражданина нуждаемости в постороннем уходе, превышающего объем социального пакета долговременного ухода, уход за гражданином обеспечивается посредством предоставления ему социального пакета долговременного ухода и социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

В случае госпитализации получателя услуг в стационарную медицинскую организацию (за исключением медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь), предоставление услуг сиделкой осуществляется по месту нахождения получателя услуг в стационарной медицинской организации, расположенной в пределах района проживания получателя услуг.

3.3. Для предоставления услуг службы сиделок гражданин, нуждающийся в услугах сиделки (его представитель), подает в организацию социального обслуживания по месту своего фактического проживания (по месту фактического проживания лица, интересы которого предоставляются) заявление о предоставлении услуг службы сиделок по форме согласно приложению 1 к типовому положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в услугах сиделки (его представителя);

2) документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия представителя (при обращении за получением услуг службы сиделок представителя гражданина, нуждающегося в услугах сиделки);

3) документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки заявителя (при наличии);

4) заключение врачебной комиссии, выданное в установленном порядке заявителю, получающему паллиативную медицинскую помощь;

5) рекомендации по медико-социальному сопровождению лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, от врача-терапевта (при наличии);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина, нуждающегося в услугах сиделки, медицинских противопоказаний к предоставлению услуг службы сиделок, предусмотренных частью 2.2 типового положения;

7) информация заявителя о составе его семьи;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя (его представителя), а также иных лиц, информация о которых предоставляется заявителем, в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) сведения о невозможности обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданином, нуждающимся в услугах сиделки, лицами, совместно проживающими с ним (предоставляется один из следующих документов (сведений):

а) справка (сведения) с места работы (учебы) о занятости в течение всего рабочего дня или о направлении в длительные командировки (при подтверждении трудовой занятости);

б) информация заявителя о фактическом проживании членов его семьи в другом муниципальном районе, городском округе, населенном пункте или документ, подтверждающий наличие временной регистрации по другому адресу (при подтверждении отсутствия совместного проживания гражданина с лицами, указанными в информации заявителя о составе его семьи);

в) документ, удостоверяющий личность гражданина, совместно проживающего с заявителем, достигшего возраста 60 лет и старше (при подтверждении отсутствия возможности обеспечения помощи или ухода в связи с достижением возраста 60 лет члена семьи, совместно проживающего с заявителем);

г) сведения о продолжительной болезни (более одного месяца) или инвалидности члена семьи, совместно проживающего с заявителем (при подтверждении отсутствия возможности обеспечения помощи или ухода со стороны члена семьи, совместно проживающего с заявителем).

В случае представления копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При представлении подлинников документов специалист организации социального обслуживания, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю либо иному доверенному лицу).

3.4. В течение двух рабочих дней, следующих за датой подачи заявления и документов, организацией социального обслуживания выносится решение о предоставлении услуг службы сиделок по форме согласно приложению 2 к типовому положению либо об отказе в предоставлении услуг службы сиделок. О принятом решении заявитель информируется в день принятия решения в письменной форме. В решении об отказе в предоставлении услуг службы сиделок указывается основание для отказа.

3.5. Гражданину, нуждающемуся в услугах сиделки, отказывается в предоставлении услуг службы сиделок по следующим основаниям:

1) непредставление в полном объеме документов в соответствии с перечнем документов, указанным в части 3.3 типового положения;

2) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуг службы сиделок, указанных в части 2.2 типового положения;

3) несоответствие гражданина условиям, необходимым для признания гражданина нуждающимся в постороннем уходе, указанным в пункте 3 части 1.2 типового положения.

3.6. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуг службы сиделок с гражданином, нуждающимся в услугах сиделки (его представителем), заключается договор о предоставлении услуг службы сиделок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и составляется индивидуальный план ухода (далее - ИПУ) с учетом перечня предоставляемых услуг, индивидуальных потребностей и рекомендаций, указанных врачом-терапевтом по медико-социальному сопровождению. В ИПУ должны указываться сроки проведения конкретных мероприятий (временно, постоянно, эпизодически), цели, запланированные мероприятия и периодичность проведения контроля. В случае необходимости в ИПУ могут вноситься изменения.

Оригинал ИПУ хранится у получателя услуг, копия хранится в личном деле получателя услуг. Договор о предоставлении услуг службы сиделок заключается на срок до 30 декабря текущего календарного года.

3.7. Организацией социального обслуживания ежемесячно составляется акт о предоставлении услуг службы сиделок, который подписывается сторонами договора о предоставлении услуг службы сиделок. В случае отказа по каким-либо причинам от подписи указанного акта лица, нуждающегося в услугах сиделки (его представителя), организацией социального обслуживания составляется соответствующий акт.

3.8. Организация социального обслуживания формирует личные дела получателей услуг, в которые приобщаются:

1) заявление о предоставлении услуг службы сиделок;

2) документы, предусмотренные частью 3.3 типового положения;

3) ИПУ;

4) договор о предоставлении услуг службы сиделок.

Личные дела хранятся организацией социального обслуживания в течение трех лет со дня обращения гражданина, нуждающегося в услугах сиделки.

3.9. В договоре о предоставлении услуг службы сиделок указывается место предоставления услуг службы сиделок, а также определяются:

1) перечень и объем услуг, оказываемых получателю услуг в рамках предоставления услуг службы сиделок;

2) сроки и график предоставления услуг службы сиделок с указанием дней недели и количества часов ухода в день (до 7 дней в неделю);

3) права и обязанности сторон договора о предоставлении услуг службы сиделок;

4) основания приостановления и расторжения договора о предоставлении услуг службы сиделок, в том числе с учетом положений, изложенных в частях 3.10-3.13 типового положения.

3.10. Договор о предоставлении услуг службы сиделок прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

1) смерть получателя услуг;

2) выезд получателя услуг на постоянное место жительства за пределы Камчатского края;

3) устройство получателя услуг на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

Договор о предоставлении услуг службы сиделок считается расторгнутым в день наступления одного из вышеуказанных обстоятельств.

3.11. Договор о предоставлении услуг службы сиделок может быть расторгнут по инициативе получателя услуг (его представителя) с письменным уведомлением об этом организации социального обслуживания не менее чем за три рабочих дня до дня расторжения договора о предоставлении услуг службы сиделок.

3.12. Действие договора о предоставлении услуг службы сиделок приостанавливается организацией социального обслуживания при наступлении следующих обстоятельств:

1) госпитализация получателя услуг на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию, расположенную за пределами района проживания получателя услуг. Районом проживания получателя услуг считается муниципальный район, городской округ;

2) направление получателя услуг на оздоровление в санаторно-курортную организацию;

3) временный отъезд получателя услуг к родственникам, проживающим в других населенных пунктах, или временное осуществление ухода за получателем услуг родственниками.

Основанием для приостановления предоставления услуг является получение организацией социального обслуживания от получателя услуг (его представителя) уведомления (в устной или письменной форме) о приостановлении предоставления услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления услуг.

Действие договора о предоставлении услуг службы сиделок приостанавливается в срок не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления получателя услуг (в устной или письменной форме) или его представителя и оформляется организацией социального обслуживания дополнительным соглашением к договору о предоставлении услуг службы сиделок с обязательным указанием основания и срока приостановления предоставления услуг.

3.13. Организация социального обслуживания имеет право расторгнуть договор о предоставлении услуг службы сиделок при наступлении следующих обстоятельств:

1) возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний, приведенных в части 2.2 типового положения;

2) нарушение получателем услуг (его представителем) условий договора о предоставлении услуг службы сиделок;

3) отсутствие получателя услуг по месту предоставления услуги без уведомления организации социального обслуживания более 3 дней и оформления приостановления действия договора о предоставлении услуг службы сиделок в соответствии с частью 3.12 типового положения;

4) в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сиделкой обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении услуг службы сиделок.

Расторжение договора о предоставлении услуг службы сиделок оформляется соглашением о его расторжении. При расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок в случае наступления обстоятельства, указанного в пункте 4 настоящей части, или по инициативе сиделки, для заключения нового договора документы, указанные в части 3.3 типового положения, получателем услуг не предоставляются.

4. Порядок оплаты сиделке за оказанные услуги

4.1. Финансовое обеспечение расходов на пилотное внедрение технологии службы сиделок осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год в рамках Государственной программы.

4.2. Сиделке за оказанные услуги получателю услуг в соответствии с разделом VI типового положения ежемесячно выплачивается сумма из расчета 300 рублей за 1 час (без учета начислений по договору гражданско-правового характера 27,1%) с учетом времени, фактически затраченного на оказание услуг (в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода).

4.3. При оказании сиделкой услуг в течение неполного календарного месяца оплата услуг сиделки производится за фактически отработанное время.

В период приостановления действия договора о предоставлении услуг службы сиделок в соответствии с частью 3.12 типового положения оплата сиделке за оказанные услуги не производится.

4.4. Оплата сиделке за оказанные услуги производится организацией социального обслуживания исходя из фактического количества часов оказания услуг получателю услуг в течение периода действия договора о предоставлении услуг службы сиделок на основании акта о предоставлении услуг, подписанного сторонами договора, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.5. Услуги сиделки, оказываемые в декабре, оплачиваются организацией социального обслуживания не позднее 25-го декабря:

1) за фактическое количество часов оказания услуг получателю услуг на основании акта о предоставлении услуг, подписанного сторонами договора;

2) за планируемое с учетом ограничения, установленного частью 3.2 типового положения, количество часов оказания услуг до конца месяца на основании заявления сиделки, поданного в письменной форме на имя руководителя организации социального обслуживания, в качестве аванса, с последующим подписанием сторонами договора акта о предоставлении услуг на оплаченные авансом часы оказания услуг.

4.6. Оплата сиделке за оказанные услуги при расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок производится исходя из фактического количества часов оказания услуг на основании акта о предоставлении услуг, подписанного сторонами, составленного в трехдневный срок с даты подачи заявления о расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок одной из сторон, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

5. Требования к организации деятельности при предоставлении услуг службы сиделок

5.1. Организация социального обслуживания при предоставлении услуг службы сиделок получателю услуг обязана:

обеспечить предоставление услуг надлежащего качества в соответствии с договором о предоставлении услуг службы сиделок;

обеспечить ознакомление получателя услуг (его законного представителя или иное доверенное лицо) по их просьбе с документами, на основании которых организация социального обслуживания осуществляет свою деятельность;

осуществлять контроль за качеством предоставления услуг;

производить замену сиделки (помощника по уходу) по мотивированному требованию получателя услуг (его представителя);

соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к получателю услуг, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить безопасность получателя услуг;
исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на получение услуг службы сиделок, установленных договором о предоставлении услуг службы сиделок.
5.2. Сиделка (помощник по уходу) должна:
соответствовать требованиям к квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), установленным профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)» либо иметь опыт работы сиделкой (помощником по уходу) не менее 1 года;
иметь личную медицинскую книжку, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки;
соблюдать условия договора о предоставлении услуг службы сиделок, графики оказания услуг, качественно выполнять обязанности;
обеспечить при предоставлении услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за получателем услуг;
не допускать применение в отношении получателя услуг насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;
обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателя услуг при предоставлении социальных услуг;
отражать факт о предоставлении услуг в день их предоставления в «Дневнике предоставления услуг службы сиделки» по форме, утвержденной приказом организации социального обслуживания;
вести Журнал по предоставлению услуг службы сиделок по форме, утвержденной приказом организации социального обслуживания, и один раз в месяц представлять заведующему отделением отчет о предоставлении услуг.
5.3. Заведующий отделением (ответственный за организацию по предоставлению услуг службы сиделки):
- несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан, нуждающихся в услугах сиделки на предоставление услуг службой сиделки;
- осуществляет контроль выполнения сиделкой (помощником по уходу) обязательств, предусмотренных договором о предоставлении услуг службы сиделок;
- ежеквартально осуществляет выборочную проверку качества предоставленных услуг сиделкой (помощником по уходу), обобщает результаты контроля и представляет информацию руководителю организации социального обслуживания.

Приложение 1 к Типовому положению о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(ФИО)
От _____
(ФИО получателя услуги полностью)
_____
Дата рождения _____
Паспорт серии _____, номер _____
Выдан _____
_____
Адрес места жительства _____
_____

в лице[1] _____
(ФИО полностью, лица представляющего интересы гражданина)
_____
(реквизиты документа, подтверждающие личность представителя, адрес места жительства)
_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг службы сиделок

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения получателя услуг)

прошу предоставить мне услуги службы сиделки с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.
С условиями предоставления и перечнем услуг службы сиделки ознакомлен(а) и согласен(а).
Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных организации социального обслуживания населения _____
_____, в том числе в автоматизированном режиме, содержащихся в настоящем заявлении.
Подтверждаю, что представленная мною информация является полной и точной, принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.
О принятом решении прошу проинформировать по почтовому адресу _____
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Типовому положению о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

_____
(наименование организации)

Решение о предоставлении услуг службы сиделок
№ _____ от «___» _____ 20_ г.

Гражданин_____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

представитель / законный представитель в интересах гражданина _____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина полностью, чьи интересы представляются)
_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес гражданина, нуждающегося в предоставлении услуг)

обратился(ась) за предоставлением услуг службы сиделок.
Заявление о предоставлении услуг службы сиделок принято «___» _____ 20_ г. и зарегистрировано за № ____.
По итогам рассмотрения заявления и документов в соответствии с Типовым положением о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, принято решение о предоставлении гражданину услуг службы сиделок.

Директор _____ (ФИО)

Приложение 2 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского от 05.08.2021 № 1210-п

Договор о предоставлении услуг службы сиделок
№ _____

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__г.

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава, с одной стороны,
Сиделка (помощник по уходу) Фамилия Имя Отчество, дата рождения 01.01.1980, паспорт гражданина РФ серии 1111 № 111111, выданный 01.01.2000 УВД гор. Петропавловска-Камчатского, код подразделения 111-001, адрес по месту регистрации: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 11, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,
Фамилия Имя Отчество, дата рождения 01.01.1980, паспорт гражданина РФ серии 1111 № 111111, выданный 01.01.2000 УВД гор. Петропавловска-Камчатского, код подразделения 111-001, адрес по месту регистрации: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 11, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице представителя Фамилия Имя Отчество, дата рождения 01.01.1980, паспорт гражданина РФ серии 1111 № 111111, выданный 01.01.2000 УВД гор. Петропавловска-Камчатского, код подразделения 111-001, адрес по месту регистрации: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 11, действующего на основании _____, с третьей стороны,
совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении услуг службы сиделок (далее – договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление услуг службы сиделок Получателю.
Исполнитель непосредственно осуществляет квалифицированный уход за Получателем с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).
Привлечение Исполнителем третьих лиц для осуществления квалифицированного ухода за Получателем не допускается.
1.2. Исполнитель осуществляет в отношении Получателя квалифицированный уход, согласно перечню, определенному индивидуальным планом ухода (приложение 1), составленным с учетом уровня нуждаемости в постороннем уходе (группы ухода) Получателя.
1.3. Исполнитель осуществляет предоставление услуг Получателю в рамках социального пакета долговременного ухода на срок не более 1 года, в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода), по фактическому адресу проживания Получателя.
В случае госпитализации Получателя в стационарную медицинскую организацию (за исключением медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь), предоставление услуг Исполнителем осуществляется по месту нахождения стационарной медицинской организации, расположенной в пределах района проживания Получателя.

2. Порядок, сроки и размер ежемесячной выплаты Исполнителю за предоставление услуг

2.1. Ежемесячная оплата услуг Исполнителя осуществляется из расчета стоимости 1 часа в размере 300 рублей, с учетом налога на доходы физических лиц.
Сумма ежемесячной выплаты по договору определяется с учетом времени, фактически затраченного на предоставление услуг (в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода).
При оказании услуг в течение неполного календарного месяца ежемесячная выплата Исполнителю производится за фактически отработанное время.
2.2. Предоставление услуг сиделкой приостанавливается и не подлежит оплате на период приостановления действия договора в связи с:
госпитализацией получателя услуг на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию, расположенную за пределами района проживания получателя услуг. Районом проживания получателя услуг считается муниципальный район, городской округ;
направлением получателя услуг на оздоровление в санаторно-курортную организацию;
временным отъездом получателя услуг к родственникам, проживающим в других населенных пунктах или временное осуществление ухода за получателем услуг родственниками.
2.3. Ежемесячная выплата производится на основании Акта о предоставлении услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему договору (далее – Акт о предоставлении услуг), составленного в соответствии с графиком посещений по форме согласно приложению 3 к настоящему договору, подписанного Получателем и Исполнителем.
Акт о предоставлении услуг составляется не чаще одного раза в месяц, за исключением Акта о предоставлении услуг в декабре, который составляется:
за фактически оказанные услуги не позднее 25-го декабря;
за услуги, оказанные в декабре после подписания акта за фактически оказанные услуги, не позднее 15-го января следующего года.
Акт о предоставлении услуг составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и подписывается в течение 3-х рабочих дней со дня его составления.
2.4. Ежемесячная выплата Исполнителю производится Учреждением исходя из фактического количества часов предоставления услуг, в течение периода действия договора, на основании Акта о предоставлении услуг, подписанного Сторонами договора, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.
Авансовый платеж за планируемое до конца декабря количество часов оказания услуг с учетом ограничения, установленного частью 1.3 настоящего договора, выплачивается Исполнителю на основании его заявления, поданного в письменной форме Учреждению с последующим подписанием Сторонами договора Акта о предоставлении услуг в соответствии с частью 2.3 настоящего договора.
2.5. Ежемесячная выплата Исполнителю при расторжении договора производится Учреждением исходя из фактического количества часов предоставления услуг, на основании Акта о предоставлении услуг, подписанного Сторонами, составленного в трехдневный срок с даты подачи заявления о расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок одной из Сторон, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Учреждения:
3.1.1. Учреждение имеет право:
в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении в связи с невыполнением Исполнителем или Получателем условий договора;
3.1.2. Учреждение обязано:
обеспечить предоставление услуг Получателю надлежащего качества в соответствии с договором и перечнем услуг, определенным индивидуальным планом ухода, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1);
осуществлять контроль за качеством предоставления услуг и выполнением условий настоящего договора;
организовывать обучение Исполнителя, в том числе в «Школах ухода»;
производить замену Исполнителя по мотивированному требованию Получателя;
соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателе, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
обеспечить уважительное и гуманное отношение к Получателю, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;
обеспечить безопасность Получателю;
обеспечить недопущение применения в отношении Получателя насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;
обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Получателя;
своевременно на основании Акта о предоставлении услуг, производить оплату услуг Исполнителю с исчислением, удержанием и уплатой суммы налога на доходы физических лиц;
начислять на оплату услуг Исполнителю и производить уплату страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.
3.2. Права и обязанности Исполнителя:
3.2.1. Исполнитель имеет право на:
уважительное отношение к себе со стороны Получателя и специалистов Учреждения;
бережное отношение к своему имуществу со стороны Получателя;
оказание социально-психологической и консультативной помощи со стороны специалистов Учреждения;
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.
3.2.2. Исполнитель обязан:
соответствовать предъявляемым Учреждением требованиям к квалификации;
пройти обучение в «Школе ухода», организованное Учреждением;
иметь личные медицинские книжки, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки;
соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на Исполнителя функциональные обязанности;
обеспечить при предоставлении услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за Получателем;
отражать факт о предоставлении услуг в день их предоставления в «Дневнике предоставления услуг службы сиделок»
вести Журнал по предоставлению услуг службы сиделок, по форме, утвержденной приказом Учреждения и один раз в месяц предоставлять в Учреждение отчет о проделанной работе.
предоставлять услуги Получателю в период с 8:00 до 22:00, конкретное время ухода и прихода согласовывается с Получателем;
уважать право Получателя на свободу совести и свободу вероисповедания;
уважать право Получателя на собственное мнение;
обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя при предоставлении социальных услуг;
сохранять конфиденциальность персональных данных Получателя;
извещать Учреждение о возникновении неблагоприятных условий для Получателя и конфликтных ситуациях;
не допускать применение в отношении Получателя насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;
сообщать письменно в Учреждение об изменении места нахождения Получателя в случаях его направления на лечение в медицинскую организацию, на оздоровление в санаторно-курортную организацию, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания, смерти Получателя, в течение 2 дней со дня наступления события;
При отсутствии сообщения или несвоевременного сообщения об изменении места нахождения Получателя в вышеперечисленных случаях, Учреждение производит удержание из суммы оплаты услуг в размере необоснованно выплаченных средств, а также в одностороннем порядке расторгает договор в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
Исполнителю запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества во время оказания услуг, а также допускать оказание услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
3.3. Права и обязанности Получателя:
3.3.1. Получатель имеет право на:
квалифицированный уход с учетом состояния здоровья и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).
уважительное отношение со стороны Исполнителя и работников Учреждения;
конфиденциальность персональных данных, ставших известными Исполнителю;
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.
3.3.2. Получатель обязан:
с уважением относиться к Исполнителю и работникам Учреждения;
бережно относиться к имуществу Исполнителя;
обеспечивать своевременное выполнение условий настоящего договора.
ежедневно заполнять график посещений получателя услуг;
сообщать в Учреждение, об изменении своего места нахождения в случаях направления на лечение в медицинскую организацию, на оздоровление в санаторно-курортную организацию, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания в день наступления события;
сообщать в Учреждение об отсутствии Исполнителя по месту осуществления квалифицированного ухода в течение первого дня со дня наступления события;
обеспечивать Исполнителю беспрепятственный доступ в место осуществления квалифицированного ухода в оговоренный для осуществления ухода период времени.
Получателю во время получения квалифицированного ухода запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, нецензурно выражаться и применять физическое насилие в отношении Исполнителя.
В случае нахождения Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения незамедлительно сообщить в Учреждение.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.
В договор по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к договору.
4.2. Учреждение имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор с Исполнителем в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором, выявления фактов, свидетельствующих о недобросовестном поведении Исполнителя, выражающихся в понуждении Получателя на совершение любых действий, не предусмотренных настоящим договором, в том числе влекущих материальную выгоду для Исполнителя, выявления факта о предоставлении недостоверных документов о квалификации Исполнителя.
Досрочное расторжение настоящего договора производится на основании решения Учреждения о досрочном расторжении настоящего договора по результатам проверки, срок проведения которой не должен превышать 3 календарных дней.
4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при условии уведомления других Сторон договора не менее чем за 3 дня до его расторжения.
4.4. Спорные вопросы, возникающие при исполнении, изменении и расторжении договора, решаются путем направления претензии.
Претензия направляется любым удобным способом, в том числе лично, заказным письмом, курьером, по факсу в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.
Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 3-х рабочих дней с момента ее получения направить ответ.
4.5. В случае если Стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.
5.2. Предоставление социальных услуг в объеме, превышающем перечень услуг, определенный индивидуальным планом ухода (приложение 1), осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и не регулируется настоящим договором.
5.3. Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Приложения к договору
6.1. Приложение 1 - Индивидуальный план ухода;
6.2. Приложение 2 - Акт о предоставлении услуг (форма);
6.3. Приложение 3 - График посещений (форма).

7. Подписи Сторон

Учреждение	Исполнитель	Получатель
Наименование Реквизиты	ФИО Реквизиты	ФИО Реквизиты
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.

Приложение 1 к Договору о предоставлении услуг службы сиделок от «__» _____ 20_ г. № ___

Индивидуальный план ухода

Учреждение	Исполнитель	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.

Приложение 2 к Договору о предоставлении услуг службы сиделок от «__» _____ 20_ г. № ___

Акт о предоставлении услуг (форма)

Учреждение	Исполнитель	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.

Приложение 3 к Договору о предоставлении услуг службы сиделок от «__» _____ 20_ г. № ___

График посещений (форма)

Учреждение	Исполнитель	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.	«__» _____ 20_ г.

1 Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.08.2021 № 348-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.12.2020 № 549-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.12.2020 № 549-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
1) в части 6.2 раздела 6:
а) в подпункте «в» пункта 2:
слова «0,023443 исследования» заменить словами «0,03466 исследования»;
слова «0,017477 исследований» заменить словами «0,01580 исследования»
слова «0,090821 исследований» заменить словами «0,06266 исследования»;
слова «0,04913 исследований» заменить словами «0,04287 исследования»;
слова «0,001184 исследования» заменить словами «0,00003 исследования»;
слова «0,01431 исследования» заменить словами «0,011542 исследования»;
слова «0,12441 исследования» заменить словами «0,184421 исследования»;
б) в подпункте «б» пункта 4:
слова «0,00949 случая» заменить словами «0,010282 случая»;
слова «0,00444 случая» заменить словами «0,00031 случая»;
2) в части 7.2 раздела 7:
а) в пункте 2:
слова «1 634,03 рублей» заменить словами «1 677,48 рублей»;

слова «981,03 рублей» заменить словами «1479,10 рублей»;
слова «4 905,64 рублей» заменить словами «9 731,00 рублей»;
б) в пункте 4:
слова «6 189,42 рублей» заменить словами «6 365,86 рублей»;
слова «5 095,37 рублей» заменить словами «5 504,77 рублей»;
слова «2 070,70 рублей» заменить словами «2 477,00 рублей»;
слова «6 439,95 рублей» заменить словами «6 072,00 рублей»;
слова «1 260,89 рублей» заменить словами «1 029,71 рублей»;
в) в пункте 5:
слова «47 603,01 рублей» заменить словами «40 146,67 рублей»;
слова «257 321,94 рублей» заменить словами «162 219,69 рублей»;
г) в пункте 6 слова «248 243,33 рублей» заменить словами «256 146,01 рублей»;
д) в пункте 7 слова «333 445,41 рублей» заменить словами «195 527,87 рублей»;
е) в пункте 9 слова «4 988,09 рублей» заменить словами «5 074,97 рублей»;
3) в пункте 1 части 7.4 слова «13 528,55 рублей» заменить словами «14 698,42 рублей»;
4) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
5) таблицу «Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края по условиям ее оказания на 2021 год» приложения 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края
от 09.08.2021 № 348-П

«Приложение 4 к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края по источникам финансового обеспечения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Источники финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	№ строки	Утвержденная стоимость территориальной программы на 2021 год		Утвержденная стоимость территориальной программы на плановый период			
				2022 год		2023 год	
		всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03), в том числе:	01	16 550 264,28	54 123,60	16 283 349,52	53 302,55	17 075 928,79	55 884,19
I. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	02	4 594 731,48	14 698,42	3 762 095,75	12 011,80	3 843 723,29	12 248,97
II. Стоимость территориальной программы ОМС всего (сумма строк 04 + 08) *	03	11 955 532,80	39 425,18	12 521 253,77	41 290,75	13 232 205,50	43 635,22
1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы (сумма строк 05 + 06 + 07), в том числе:	04	11 955 532,80	39 425,18	12 521 253,77	41 290,75	13 232 205,50	43 635,22
1.1. субвенции из бюджета ФОМС *	05	11 952 782,80	39 416,12	12 521 253,77	41 290,75	13 232 205,50	43 635,22
1.2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы ОМС	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. прочие поступления	07	2 750,00	9,06	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС, из них:	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
* без учета расходов на обеспечение выполнения территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края своих функций, предусмотренных Закона Камчатского края от 03.12.2020 № 531 «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по разделу 01 «Общегосударственные вопросы»							
Справочно		2021 год		2022 год		2023 год	
		всего (тыс.руб.)	на 1 застрахованное лицо в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 застрахованное лицо в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на 1 застрахованное лицо в год (руб.)
Расходы на обеспечение выполнения ТФОМС своих функций		96 025,90	316,66	96 986,53	319,83	97 985,60	323,12

».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от _____ № _____

«Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края по условиям ее оказания на 2021 год

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы (руб.)		Стоимость Территориальной программы по источникам финансового обеспечения (тыс. руб.)		
					за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	в % к итогу
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета Камчатского края, в том числе:	01	X	X	X	14 289,52	X	4 466 908,27	X	27,0
1. скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, не включенная в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,060	5 268,31	316,10	X	98 812,50	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,002	5 268,31	10,11	X	3 161,00	X	X
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	04	вызов	0,0013	22 312,82	10,11	X	9 059,00	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе:	05	посещение с профилактической и иными целями, в том числе:	0,730	1 677,48	1 224,56	X	382 798,03	X	X
	06	посещение по паллиативной медицинской помощи, включая	0,0260	3 446,88	89,61	X	28 012,83	X	X
	07	посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещения на дому патронажными бригадами	0,0198	1 479,10	29,28	X	9 154,15	X	X
	08	посещение на дому выездными патронажными бригадами	0,0062	9 731,00	60,33	X	18 858,68	X	X
	09	обращение	0,224	6 365,86	1 426,00	X	445 769,14	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10	посещение с профилактическими и иными целями	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
	11	обращение	0,007	6 365,86	45,64	X	14 265,90	X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	12	случай госпитализации	0,0160	256 146,01	4 098,66	X	1 281 242,35	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13	случай госпитализации	0,001	256 146,01	131,10	X	40 983,40	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	14	случай лечения	0,005	40 146,67	194,57	X	60 822,20	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	15	случай лечения	0,000	0,00	0,00	X	0,00	X	X
5. паллиативная медицинская помощь	16	к/день	0,092	5 074,97	466,89	X	145 951,02	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17	-	X	X	6 562,74	X	2 051 513,03	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Камчатского края	18	случай госпитализации	X	X	0,00	X	0,00	X	X
II. Средства консолидированного бюджета Камчатского края на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС	19	X	X	X	408,90	X	127 823,20	X	0,8
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:	20	X	X	X	X	39 425,18	X	11 955 532,80	72,2
скорая медицинская помощь (сумма строк 29+34)	21	вызов	0,2973	8 243,31	X	2 450,74	X	743 175,60	X
-медицинская помощь в амбулаторных условиях (сумма соответствующих строк: 22.1=30.1+35.1; 22.2=30.2+35.2; 22.3=30.3+35.3; 22.4=35.4; 22.4.1=35.4.1; 22.4.2=35.4.2; 22.5=30.4+35.5; 22.6=30.5+35.6; 22.6.1=30.5.1+35.6.1; 22.6.2=30.5.2+35.6.2; 22.6.3=30.5.3+35.6.3; 22.6.4=30.5.4+35.6.4; 22.6.5=30.5.5+35.6.5; 22.6.6=30.5.6+35.6.6); 22.6.7=30.5.7+35.6.7	22.1	комплексное посещение для проведения профилактических медицинских осмотров	0,2600	5 761,57	X	1 498,01	X	454 265,20	X
	22.2	комплексное посещение для проведения диспансеризации	0,1900	6 623,14	X	1 258,40	X	381 605,50	X
	22.3	посещение с иными целями	2,4800	940,26	X	2 331,84	X	707 122,50	X
	22.4	посещение по паллиативной медицинской помощи, включая	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	22.4.1	посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещения на дому выездными патронажными бригадами	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	22.4.2	посещение на дому выездными патронажными бригадами	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	22.5	посещение по неотложной медицинской помощи	0,540	2 040,02	X	1 101,61	X	334 059,40	X
	22.6	обращение	1,7877	4 572,49	X	8 174,24	X	2 478 806,30	X
	22.6.1	КТ	0,03466	5 504,77	X	190,77	X	57 849,63	X
	22.6.2	МРТ	0,01580	8 452,59	X	133,54	X	40 496,36	X

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы (руб.)		Стоимость Территориальной программы по источникам финансового обеспечения (тыс. руб.)		
					за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	в % к итогу
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	22.6.3	УЗИ сердечно-сосудистой системы	0,06266	2 477,00	X	155,20	X	47 063,00	X
	22.6.4	эндоскопическое диагностическое исследование	0,04287	2 846,91	X	122,05	X	37 009,83	X
	22.6.5	молекулярно-генетическое исследование	0,00003	30 015,14	X	0,99	X	300,15	X
	22.6.6	патолого-анатомическое исследование	0,01154	6 072,00	X	70,08	X	21 252,00	X
	22.6.7	тестирование на выявление COVID-19	0,18442	1 029,71	X	189,90	X	57 586,53	X
специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 31 + 36), в том числе:	23	случай госпитализации	0,16559	109 630,79	X	18 153,94	X	5 505 110,10	X
медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 31.1 + 36.1)	23.1	случай госпитализации	0,01028	195 527,87	X	2 010,43	X	609 655,90	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 31.2 + 36.2)	23.2	случай госпитализации	0,00031	111 054,39	X	34,79	X	10 550,17	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 31.3 + 36.3)	23.3	случай госпитализации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 32 + 37), в том числе:	24	случай лечения	0,06107	67 266,48	X	4 108,13	X	1 245 775,20	X
медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 32.1 + 37.1)	24.1	случай лечения	0,00694	162 219,69	X	1 124,99	X	341 148,00	X
при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 32.2+ 37.2)	24.2	случай	0,00072	124 728,50	X	89,25	X	27 066,10	X
паллиативная медицинская помощь (равно строке 38)	25	к/день	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
затраты на ведение дела СМО	26	-	X	X	X	348,27	X	105 613,00	X
иные расходы (равно строке 39)	27	-	X	X	X	0,00	X	0,00	X
из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	28	X	X	X	X	39 076,91	X	11 849 919,80	X
скорая медицинская помощь	29	вызов	0,2973	8 243,31	X	2 450,74	X	743 175,60	X
	30.1	комплексное посещение для проведения профилактических медицинских осмотров	0,2600	5 761,57	X	1 498,01	X	454 265,20	X
	30.2	комплексное посещение для проведения диспансеризации	0,1900	6 623,14	X	1 258,40	X	381 605,50	X
	30.3	посещение с иными целями	2,4800	940,26	X	2 331,84	X	707 122,50	X
	30.4	посещение по неотложной медицинской помощи	0,540	2 040,02	X	1 101,61	X	334 059,40	X
	30.5	обращение	1,788	4 572,49	X	8 174,24	X	2 478 806,30	X
	30.5.1	КТ	0,03466	5 504,77	X	190,77	X	57 849,63	X
	30.5.2	МРТ	0,01580	8 452,59	X	133,54	X	40 496,36	X
	30.5.3	УЗИ сердечно-сосудистой системы	0,06266	2 477,00	X	155,20	X	47 063,00	X
	30.5.4	эндоскопическое диагностическое исследование	0,04287	2 846,91	X	122,05	X	37 009,83	X
	30.5.5	молекулярно-генетическое исследование	0,00003	30 015,14	X	0,99	X	300,15	X
	30.5.6	патолого-анатомическое исследование	0,01154	6 072,00	X	70,08	X	21 252,00	X
	30.5.7	тестирование на выявление COVID-19	0,18442	1 029,71	X	189,90	X	57 586,53	X
специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	31	случай госпитализации	0,16559	109 630,79	X	18 153,94	X	5 505 110,10	X
медицинская помощь по профилю «онкология»	31.1	случай госпитализации	0,01028	195 527,87	X	2 010,43	X	609 655,90	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	31.2	случай госпитализации	0,00031	111 054,39	X	34,79	X	10 550,17	X
высокотехнологичная медицинская помощь	31.3	случай госпитализации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	32	случай лечения	0,06107	67 266,48	X	4 108,13	X	1 245 775,20	X
медицинская помощь по профилю «онкология»	32.1	случай лечения	0,00694	162 219,69	X	1 124,99	X	341 148,00	X
при экстракорпоральном оплодотворении	32.2	случай	0,00072	124 728,50	X	89,25	X	27 066,10	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС:	33	X	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
скорая медицинская помощь	34	вызов	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.1	комплексное посещение для проведения профилактических медицинских осмотров	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.2	комплексное посещение для проведения диспансеризации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.3	посещение с иными целями	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.4	посещение по паллиативной медицинской помощи, включая	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.4.1	посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещения на дому выездными патронажными бригадами	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.4.2	посещение на дому выездными патронажными бригадами	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.5	посещение по неотложной медицинской помощи	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.6	обращение	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
	35.6.1	КТ	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
	35.6.2	МРТ	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
	35.6.3	УЗИ сердечно-сосудистой системы	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
	35.6.4	эндоскопическое диагностическое исследование	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
	35.6.5	молекулярно-генетическое исследование	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
	35.6.6	патолого-анатомическое исследование	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
	35.6.7	тестирование на выявление COVID-19	0,000	0,000	X	0,000	X	0,000	X
специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	36	случай госпитализации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
медицинская помощь по профилю «онкология»	36.1	случай госпитализации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	36.2	случай госпитализации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
высокотехнологичная медицинская помощь	36.3	случай госпитализации	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	37	случай лечения	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
медицинская помощь по профилю «онкология»	37.1	случай лечения	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
при экстракорпоральном оплодотворении	37.2	случай	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
паллиативная медицинская помощь	38	к/день	0,000	0,00	X	0,00	X	0,00	X
иные расходы	39	-	X	X	X	0,00	X	0,00	X
ИТОГО (сумма строк 01 + 19 + 20)	40	X	X	X	14 698,42	39 425,18	4 594 731,48	11 955 532,80	100,0
									«.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края)

ПРИКАЗ № 114-п

г. Петропавловск-Камчатский **«18» августа 2021 года**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 24.03.2021 № 59-П «Об утверждении регламента внутренней организации Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 3.8. раздела 3 приложения к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 24.03.2021 № 59-П «Об утверждении регламента внутренней организации Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3.8. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой Министра, исполнение его обязанностей возлагается приказом Министра на одного из заместителей либо на одного из начальников отделов.».

2. Специалисту 2 категории Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) Лебедевой К.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников Министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С. В. Лебедев

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края)

ПРИКАЗ № 108-п

г. Петропавловск-Камчатский **«05» августа 2021 года**

Об утверждении служебного распорядка Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края», и в целях обеспечения правового регулирования организации повседневной деятельности государственных гражданских служащих в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить служебный распорядок Министерства по делам местного самоуправлению и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства территориального развития Камчатского края:

- от 06.06.2013 № 43-П «Об утверждении служебного распорядка Министерства территориального развития Камчатского края»;
- от 29.09.2016 № 47-П «О внесении изменений в Приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 06.06.2013 № 43-П «Об утверждении служебного распорядка Министерства территориального развития Камчатского края»;
- от 26.12.2019 № 70-п «О внесении изменения в Приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 06.06.2013 № 43-П «Об утверждении служебного распорядка Министерства территориального развития Камчатского края».

3. Признать утратившими силу приказы администрации Корякского округа:

- от 01.03.2013 № 7 «Об утверждении служебного распорядка администрации Корякского округа»;
- от 25.02.2014 № 13 «О внесении изменений в приказ администрации Корякского округа от 01.03.2013 № 7 «Об утверждении служебного распорядка администрации Корякского округа»;
- от 05.12.2017 № 44 «О внесении изменений в служебный распорядок администрации Корякского округа».

4. Специалисту 2 категории Министерства Лебедевой К.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников Министерства.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С. В. Лебедев

Приложение к Приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 05.08.2021 № 108-п

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный распорядок Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - служебный распорядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края» и регламентирует порядок приема и увольнения государственных гражданских служащих в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - гражданские служащие), их права и обязанности, продолжительность служебного времени, времени отдыха, применяемые к гражданским служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы государственной гражданской службы Камчатского края (далее - государственная служба) и призван способствовать обеспечению исполнения на высоком уровне должностных обязанностей гражданских служащих, повышению их профессионализма, укреплению служебной дисциплины.

1.2. На работников, замещающих в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - Министерство) должности, не являющиеся должностями государственной службы, а также должности с оплатой труда в соответствии с ЕТС (далее - иные работники), настоящий служебный распорядок распространяется в части, регламентирующей режим рабочего времени.

2. Порядок поступления на государственную службу

2.1. Порядок поступления на государственную службу, назначения на должность государственной службы, а также порядок прохождения государственной службы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе (далее - законодательство о государственной службе) и трудовым законодательством.

2.2. Назначение на должность государственной службы осуществляется в соответствии с законодательством о государственной службе, распоряжением губернатора Камчатского края либо приказом министра по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - решение представителя нанимателя), которые издаются при условии представления гражданином в кадровую службу Министерства (далее - кадровая служба) перечня документов, определенного законодательством о государственной службе.

На основании решения представителя нанимателя о назначении гражданина на должность государственной службы заключается служебный контракт о прохождении государственной службы и замещении должности государственной службы (далее - служебный контракт).

2.3. При заключении служебного контракта гражданский служащий обязан:

1) в кадровой службе ознакомиться:

а) с должностным регламентом гражданского служащего;

б) со служебным распорядком Министерства;

в) с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы;

2) в соответствующем подразделении Министерства пройти:

а) инструктаж по технике безопасности и охране труда;

б) инструктаж по действиям в экстремальных ситуациях.

Ознакомление с документами и инструктаж осуществляется специалистами Министерства, ответственными за ведение кадровой работы и проведение инструктажа.

2.4. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной службы, Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 14.01.2008 № 1-П «Об утверждении Порядка оформления и выдачи служебных удостоверений в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края» выдается служебное удостоверение.

2.5. При установлении гражданскому служащему при поступлении на государственную должность испытания в целях проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности, непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее, чем за две недели до истечения срока испытания, составляет письменное заключение о прохождении испытания (далее - заключение) и передает его представителю нанимателя.

В случае выявления в период испытания факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, к заключению прилагаются объяснения гражданского служащего по факту неисполнения либо ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей.

Представителем нанимателя на основании заключения принимается в установленном порядке решение о признании гражданского служащего выдержавшим, либо не выдержавшим испытание.

Кадровая служба извещает гражданского служащего и его непосредственного руководителя о результате испытания, установленного гражданскому служащему. При этом копия соответствующего решения представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя вправе предоставить гражданскому служащему (при наличии вакантной должности) ранее замещаемую им должность, либо до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до истечения срока прохождения испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, представив представителю нанимателя письменное заявление не позднее, чем за три дня до истечения срока испытания.

3. Служебное (рабочее) время и время отдыха

Служебное (рабочее) время

3.1. Для гражданских служащих, иных работников устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени (при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье):

время начала ежедневной службы (работы) - 9.00

время окончания служебного (рабочего) дня:

для женщин - 17.15

для мужчин - 18.00

время окончания службы (работы) по пятницам

для женщин - 16.00

для мужчин - 17.00

Перерыв для отдыха и питания составляет 48 минут в период с 12.15 до 13.03.

При работе на компьютере устанавливаются регламентированные перерывы через 1,5 - 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью по 15 - 20 минут.

3.2. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин.

Продолжительность служебного (рабочего) времени в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.3. При возникновении служебной необходимости, привлечение гражданских служащих, иных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в исключительных случаях, в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе и трудового законодательства.

3.4. При выбытии гражданского служащего, иного работника в период служебного (рабочего) дня за пределы рабочего места в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, гражданский служащий, иной работник обязан согласовать свое отсутствие с непосредственным руководителем.

Гражданским служащим, выбывающим с целью выполнения служебных заданий за пределы г. Петропавловска-Камчатского на срок от одного календарного дня и более, оформление командировки в кадровой службе является обязательным.

Министр по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа (далее – министра) свое выбытие в командировку, либо в отпуск в обязательном порядке в письменной форме согласовывает с вице-губернатором Камчатского края, курирующим работу Министерства, и губернатором Камчатского края.

Направление в служебные командировки гражданских служащих для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения гражданской службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств оформляется приказом министерства.

Срок служебной командировки гражданского служащего определяется министром на основе предложений руководителя структурного подразделения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим гражданской службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим гражданской службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда в постоянное место осуществления служебной деятельности командированного лица.

Вопрос о явке должностного лица на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с нанимателем или уполномоченным им лицом.

На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных (муниципальных) органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных (муниципальных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени, установленного в Министерстве в соответствии со служебным распорядком, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случаях направления в служебную командировку для осуществления работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в двойном размере оклада денежного содержания с учетом дополнительных выплат, в соответствии с фактически отработанным временем в соответствии с законодательством Российской Федерации по приказу Министерства.

После возвращения из командировки командированному лицу осуществившего работу в выходные или нерабочие праздничные дни по его желанию (письменному заявлению) могут быть предоставлены дни отдыха. В этом случае работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачиваются в одинарном размере, дни отдыха оплате не подлежат.

3.5. Основанием для временного освобождения гражданского служащего, иного работника от службы (работы) является листок временной нетрудоспособности, либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае невыхода на службу (работу) по причине болезни, гражданский служащий, иной работник обязан незамедлительно поставить об этом в известность непосредственного руководителя.

3.6. Первичный учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих, иных работников осуществляется в порядке, определенном Регламентом внутренней организации Министерства, на основании которого готовится табель учета служебного (рабочего) времени.

3.7. Для гражданских служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с частью 3.11 настоящего служебного распорядка.

Установление ненормированного служебного дня означает, что гражданские служащие при необходимости привлекаются к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3.8. В служебное (рабочее) время гражданским служащим, иным, работникам запрещается:

1) отвлекаться от исполнения непосредственных должностных обязанностей;

2) созывать собрания, заседания и совещания по общественным вопросам, не имеющим прямого отношения к деятельности органа государственной власти.

Время отдыха

3.9. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:

1) отпуск за выслугу лет;

2) отпуск за ненормированный рабочий день;

3) отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. Гражданскому служащему, имеющему ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии с перечнем должностей следующей продолжительности:

Наименование должности государственной службы	Количество календарных дней отпуска за ненормированный служебный день
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Заместитель министра	6
Заместитель министра - начальник Управления	6
Главная группа должностей	
Начальник отдела	6
Заместитель начальника отдела	6
Должности категории «специалисты»	
Главная группа должностей	
Референт	4
Ведущая группа должностей	
Консультант	4
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	3

3.12. Допускается разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, с учетом того, чтобы хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В связи со служебной необходимостью допускается отзыв гражданского служащего из очередного отпуска. Отзыв гражданского служащего из очередного отпуска допускается исключительно с его письменного согласия на основании служебной записки непосредственного руководителя и оформляется решением представителя нанимателя.

3.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе.

4. Обязанности гражданского служащего

4.1. Основные обязанности гражданского служащего, в том числе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также соблюдения требований к его служебному поведению, определяются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Осуществление гражданским служащим иной оплачиваемой деятельности допускается с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что функции государственного управления, обеспечиваемые профессиональной деятельностью гражданского служащего, должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности.

4.3. Гражданский служащий обязан также соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе нормы служебной, профессиональной этики (включая прилежный внешний вид, соответствующий административно-деловым нормам), не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать правила делового общения с коллегами по службе, гражданами и представителями организаций.

5. Права гражданского служащего

5.1. Основные права гражданского служащего определяются в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также должностным регламентом, который прилагается к служебному контракту гражданского служащего.

6. Права и обязанности представителя нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим

6.1. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим имеет право:

1) требовать от гражданского служащего добросовестного исполнения служебного распорядка, утвержденного в соответствующем органе государственной власти, а также должностных обязанностей, возложенных на него служебным контрактом и должностным регламентом;

2) поощрять гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

6.2. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим обязан соблюдать законодательство о государственной службе, трудовое законодательство, а также условия служебного контракта, заключенного с гражданским служащим.

7. Поощрения и награждения гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу к гражданскому служащему применяются меры поощрения и награждения в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

8. Ответственность гражданского служащего за нарушение служебной дисциплины

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право в установленном порядке применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) освобождение от замещаемой должности государственной службы;

5) увольнение с государственной службы по основаниям, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Увольнение гражданского служащего

9.1. Увольнение гражданского служащего оформляется решением представителя нанимателя с последующим ознакомлением гражданского служащего под роспись.

9.2. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, кадровая служба выдает ему трудовую книжку с внесенными в нее записями и другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, а гражданский служащий сдает в кадровую службу служебное удостоверение, а также сдает в Министерство материальные ценности в случае, если они находились в подотчете гражданского служащего, подлежащего увольнению.

9.3. В случае если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку не представляется возможным в связи с его отсутствием либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, кадровая служба в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте.

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 12 июля по 16 июля 2021 года

тыс. рублей

Остатки средств на 12.07.2021 г.	790 950,3
Доходы	
Собственные доходы	537 373,3
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	252 750,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	1 054,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	65 421,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	3 333,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	43 006,5
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	51,7
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	151,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	578,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	1 779,7
Субвенции бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	140,8
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	950,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	76,9
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	9 747,0
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	6 163,1
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	13,4
Субсидии бюджетам на создание центров цифрового образования детей	11 581,7
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	7 101,7
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	285,7
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	4 534,1
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	90,7
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	20,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 972,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	384,1
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	545,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения	33 356,6
Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	7 973,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности	321,8
Субсидии бюджетам на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	43,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 780,5
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	227,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации	2 400,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	22 469,2
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 053,3
Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	19 811,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	2 329,6
Всего доходов	790 123,5

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	2 015,1			
Контрольно-счетная палата Камчатского края	200,0			
Правительство Камчатского края	2 020,0	1 600,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	22 934,9	5 500,0	139,1	975,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	44 093,3	1 990,3	1 333,5	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	4 335,8	4 202,3		
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 061,0	2 060,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	6 269,7	4 573,1		
Министерство финансов Камчатского края	21 915,5	3 150,0		
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	66 981,6	2 515,0		

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Министерство образования Камчатского края	103 454,4		43,7	109,3
Министерство здравоохранения Камчатского края	92 576,8	4 069,5	2,8	884,6
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	211 135,9	9 945,0		159 501,9
Министерство культуры Камчатского края	16 489,3	560,0		
Министерство специальных программ Камчатского края	28 721,1	25 220,4	540,5	
Министерство цифрового развития Камчатского края	5 870,7	1 400,0	802,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	4 850,0	2 100,0		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	6 826,4	3 824,7	1 490,8	600,3
Агентство по ветеринарии Камчатского края	4 627,1			

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	85 092,0	1 600,0		-85,2
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	200,0			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 320,0	1 200,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	411,3	394,5		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	11 287,1	3 100,0		
Министерство спорта Камчатского края	41 183,4	65,0	34,2	
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	2 637,2	2 361,0		
Министерство туризма Камчатского края	9 874,0	400,0	250,0	

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	321,4	321,4		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 112,5	1 930,0		
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	1 263,4			
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	9 662,6			
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	150,8			
ИТОГО	812 894,3	84 082,2	4 636,6	161 985,9

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			304,0												304,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	2 815,2	3 793,4	274,6	3 075,1				98,5			10,3				10 067,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		20 000,0		9 050,0								7 028,0			36 078,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае												584,8			584,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,3													7,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования		720,0		137,5		294,7						220,0			1 372,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		13 200,0		3 400,0				750,0				2 300,0			19 650,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае		2 301,0		708,7			100,0			1 000,0					4 109,7
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	395,2														395,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом									5 265,3						5 265,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты											392,4				392,4
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования									16 154,0						16 154,0
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	3 945,2														3 945,2
Создание модельных муниципальных библиотек		5 525,9													5 525,9
Государственная поддержка отрасли культуры		4 486,6													4 486,6
Реализация программ формирования современной городской среды	1 473,7														1 473,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета								759,6							759,6
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		512,0													512,0
Всего:	8 629,3	50 546,0	578,5	16 371,2		294,7	100,0	1 608,0	21 419,3	1 000,0	402,6	10 132,8			111 082,6
Всего расход:	923 976,9														
Остатки бюджетных средств на 17.07.2021 г.	657 096,9														

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://kamtoday.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 06.09.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru