



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 105 (5698) 05 августа 2021 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.07.2021 № 96

г. Петропавловск-Камчатский

### Об объявлении траура

В связи с гибелью людей в результате крушения самолета Ан-26, произошедшего вблизи поселка Палана Камчатского края 6 июля 2021 года, выражая скорбь по погибшим и соболезнуя их родным и близким,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить 7 - 9 июля 2021 года днями траура в Камчатском крае.
2. В дни траура на всей территории Камчатского края приспустить государственные флаги Российской Федерации, флаги Камчатского края.
3. Предложить телерадиокомпаниям, учреждениям культуры Камчатского края и иным организациям отменить в дни траура развлекательные передачи и мероприятия.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2021 № 97

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) строку Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края изложить в следующей редакции: «

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	137 (38)	1 069 443
--	----------	-----------

»;  
2) в разделе «Министерства»:  
а) строку «Министерство здравоохранения Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство здравоохранения Камчатского края	53 (14)	463 784
---	---------	---------

»;  
б) строку «Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	22 (7)	174 453
---	--------	---------

»;  
в) строку «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	34 (10)	260 527
--	---------	---------

»;  
3) строку «Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края» раздела «агентства, службы»: изложить в следующей редакции: «

Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	25 (4)	201 680
---	--------	---------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 10 июля 2021 года.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2021 № 98

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 15.05.2020 № 74 «Об утверждении Положения о Совете по международным отношениям в Камчатском крае»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 15.05.2020 № 74 «Об утверждении Положения о Совете по международным отношениям в Камчатском крае» изменение, изложив часть 4.2 в следующей редакции: «4.2. В состав Совета включаются представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций в сферах науки, образования, культуры и в иных сферах, национально-культурных и иных общественных объединений.»
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2021 № 99

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) вывести из состава краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае: Зимица Андрея Владимировича; Чекина Евгения Алексеевича;
- 2) ввести в состав краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае от стороны краевых профсоюзов, их объединений (ассоциаций) (по согласованию):

Нагибину Елену Давыдовну - председателя Камчатской краевой организации профсоюза работников связи Российской Федерации;

- 3) ввести в состав краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае от стороны высшего исполнительного органа государственной власти Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края:

Махино Виктора Владимировича - ВрИО Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;

- 4) наименование должности Кирилича Максима Алексеевича изложить в следующей редакции: «и.о. председателя Федерации профсоюзов Камчатки», координатор Стороны профсоюзов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2021 № 100

г. Петропавловск-Камчатский

### О Градостроительном совете при Губернаторе Камчатского края

В целях реализации единой градостроительной политики для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории Камчатского края и повышения эффективности принятия решений в области градостроительной, инвестиционной деятельности на территории Камчатского края

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Градостроительный совет при Губернаторе Камчатского края.
2. Утвердить Положение о Градостроительном совете при Губернаторе Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

#### Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.07.2021 № 100

### Положение о Градостроительном совете при Губернаторе Камчатского края

#### 1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при Губернаторе Камчатского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом, образованным для решения вопросов в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности на территории Камчатского края.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет образован для формирования и практической реализации единой градостроительной политики для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории Камчатского края, повышения качества проектов, реализуемых (планируемых к реализации) в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, охраны объектов культурного наследия на территории края, совершенствования системы комплексного развития городских территорий.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- 1) организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, заинтересованных организаций, физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности на территории Камчатского края, осуществляемой посредством территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) содействие проведению единой градостроительной и архитектурной политики в Камчатском крае, направленной на повышение качества проектов, реализуемых на территории Камчатского края;
- 3) выбор градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения;
- 4) разработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по широкому кругу градостроительных и архитектурных проблем, направленных на достижение высокого уровня решений по вопросам градостроительства и придания художественной выразительности облику городских и сельских поселений Камчатского края;
- 5) защита общества от непрофессиональных действий в области архитектуры и градостроительства;
- 6) внедрение современных достижений в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, охраны объектов культурного наследия, ресурсо- и энергосберегающих, а также экологически чистых технологий при проектировании и строительстве объектов различного назначения на территории Камчатского края;
- 7) формирование комфортной городской среды, направленной на благоустройство общественного пространства и дворовых территорий.

#### 3. Основные функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает вопросы реализации градостроительных и архитектурных проектов на территории Камчатского края в связи с обращениями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, заинтересованных организаций, физических и юридических лиц, с целью формирования единой градостроительной политики и рационального использования земель для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории Камчатского края;
- 2) совместно с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае рассматривает схемы территориального планирования муниципальных образований, генеральные планы муниципальных образований в Камчатском крае (при необходимости), а также документацию по планировке территорий;
- 3) рассматривает и вносит предложения по проектам документов территориального планирования, совместно подготовленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 4) вносит предложения участникам градостроительной деятельности по разработке

- и внедрению прогрессивных решений в архитектурно-строительном проектировании;
- 5) содействует реализации принятых государственных программ в соответствии с документами территориального планирования всех уровней с соблюдением требований сейсмобезопасности, охраны окружающей среды и экологической безопасности, защиты от опасных природных и техногенных воздействий;
- 6) рассматривает проекты комплексного благоустройства городской среды и проекты правил благоустройства территорий муниципальных образований в Камчатском крае;
- 7) рассматривает предложения по размещению объектов капитального строительства, планируемых к строительству на территории Камчатского края, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Камчатского края;
- 8) рассматривает градостроительные и архитектурные решения, предлагаемые в проектной документации, разрабатываемой проектными организациями, имеющей градостроительное значение или влияющие на социально-экономическое развитие Камчатского края;
- 9) рассматривает вопросы о комплексном развитии территории на территориях муниципальных образований в Камчатском крае.

#### 4. Основные права Совета

- 4.1. Для осуществления возложенных на него функций Совет имеет право:
  - 1) получать от органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или их подведомственных организаций, заинтересованных организаций, физических и юридических лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - 2) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, других заинтересованных организаций, физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, охраны объектов культурного наследия на территории Камчатского края с целью получения информации, касающейся сферы деятельности Совета;
  - 3) образовывать рабочие группы на общественных началах под руководством членов Совета с привлечением ученых, специалистов исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или их подведомственных организаций и представителей заинтересованных организаций, физических и юридических лиц по направлениям деятельности Совета;
  - 4) контролировать исполнения решений Совета.

#### 5. Состав и порядок работы Совета

5.1. Совет возглавляет председатель Совета – Губернатор Камчатского края.  
5.2. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь и члены Совета.

5.3. Совет формируется из специалистов исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляемых свою деятельность в области градостроительства или решающих вопросы в сфере градостроительной деятельности, ведущих специалистов в области архитектуры и градостроительства в Камчатском крае, членов общественных и творческих организаций (по согласованию);

5.4. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

5.5. Председатель Совета:  
1) осуществляет общее руководство работой Совета;  
2) определяет место и время проведения заседаний Совета, а также утверждает повестку дня;

3) председательствует на заседаниях Совета.

5.6. Заместитель председателя Совета:  
1) формирует проекты повесток заседаний;

2) в отсутствие председателя Совета выполняет его функции;

3) обеспечивает организацию заседаний и подготовку материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета.

5.7. Секретарь Совета:  
1) осуществляет текущую организационную работу;

2) организует подготовку информационных материалов к заседаниям Совета;

3) информирует членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания, знакомит с повесткой заседания, материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

4) составляет повестки и ведет протоколы заседаний Совета;

5) принимает участие в заседаниях Совета с правом голоса;

6) оформляет протоколы заседаний Совета и рассылает их членам Совета и заинтересованным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления в Камчатском крае, заинтересованным организациям, физическим и юридическим лицам;

7) обеспечивает размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края;

8) контролирует выполнение решений Совета.

5.8. Члены Совета:  
1) принимают участие в заседаниях Совета с правом голоса;

2) вносят предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступают на заседаниях;

3) обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений, в случае несогласия с принятым решением вправе высказывать свое мнение, которое отражается в протоколе заседания Совета.

5.9. Работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета и (или) заместителя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более трети его членов.

5.11. Перечень приглашенных для участия в заседаниях Совета, не являющихся членами Совета, представителей органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований в области архитектуры и градостроительства, представителей Камчатской организации Союза архитекторов России, руководителей проектных организаций, органов государственного надзора формируется секретарем Совета по предложению председателя Совета и (или) заместителя председателя Совета.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2021 № 101

г. Петропавловск-Камчатский

О создании регионального штаба при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный штаб при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае.
2. Утвердить Положение о региональном штабе при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов



### Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 08.07.2021 № 101

**Положение о региональном штабе при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае**

#### 1. Общие положения

1.1. Региональный штаб при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае (далее – Штаб) является постоянно действующим коллегиальным координационным органом, создается и функционирует при Губернаторе Камчатского края в целях решения вопросов, связанных с увеличением объема строительства и ввода жилья, а также объектов социально-культурного назначения на территории Камчатского края.

1.2. Штаб возглавляет руководитель Штаба – Губернатор Камчатского края.

1.3. В состав Штаба входят заместители руководителя Штаба – заместители Председателя Правительства Камчатского края и ответственный секретарь Штаба – должностное лицо Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

1.4. В работе Штаба по решению руководителя Штаба (лица, его замещающего) могут принимать участие представители иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также представители иных организаций.

1.5. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и иными федеральными исполнительными органами государственной власти.

#### 2. Функции Штаба

2.1. Штаб осуществляет в соответствии с целями, предусмотренными частью 1.1 настоящего Положения, следующие функции:

- 1) координация мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае;
- 2) принятие решений, направленных на реализацию мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае, в том числе согласование решений с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 3) принятие мер, направленных на оперативное обеспечение выполнения решений принятых Штабом.

#### 3. Порядок функционирования Штаба

3.1. Заседания Штаба проводятся периодически, но не реже 1 раза в два месяца, для этого ежегодно в конце текущего года на очередном заседании Штаба утверждаются план работы на следующий год. Штаб вправе создавать рабочие группы из числа членов Штаба и созывать внеочередные заседания по решению его руководителя (или лица его замещающего). Решения Штаба и его рабочих групп оформляются протоколом и подписываются руководителем (или лицом, его замещающим).

3.2. Внеочередное заседание созывается в течение 3-х дней в случае получения руководителем Штаба уведомления о невыполнении мероприятий, принятых Штабом, в случае угрозы срыва сроков реализации предусмотренных мероприятий.

3.3. Внеочередное заседание проводится для выработки предложений и принятия решений по вопросам его деятельности. Состав лиц, приглашаемых на заседание, а также форма проведения заседания определяются по решению руководителя Штаба (или лица, его замещающего).

3.4. Решение внеочередного заседания Штаба принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает руководитель Штаба (или лицо, его замещающее). По результатам заседания Штаб:

- 1) принимает решение о применении мер, направленных на предотвращение выявленных нарушений;
- 2) вносит исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае предложения о принятии ими мер, направленных на предотвращение выявленных нарушений;
- 3) запрашивает информацию, необходимую для принятия решений.

3.5. Протокол внеочередного заседания Штаба составляется не позднее одного дня после его проведения. В протоколе указываются место и время проведения заседания, фамилии и инициалы, должности присутствовавших на заседании членов Штаба и приглашенных лиц, а также содержание принятых на заседании решений.

Протоколы внеочередного заседания Штаба доводятся до сведения всех лиц, ответственных за их реализацию, путем направления копии протокола заседания Штаба.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет секретарь Штаба.

#### 4. Полномочия Штаба

4.1. При возникновении или угрозе возникновения нарушений, которые могут повлечь не исполнение предусмотренных мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае, а также нарушения сроков реализации мероприятий Штаб принимает решения о применении следующих мер, направленных на предотвращение нарушения:

- 1) определение перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений;
- 2) изменение сроков реализации мероприятий по ранее принятым решениям;
- 3) координация взаимодействия участников строительства;
- 4) принятие иных организационных и координационных мер, направленных на обеспечение эффективного выполнения решений, принятых Штабом.

4.2. В целях принятия решений в соответствии с частью 4.1 настоящего Положения Штаб вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае необходимую информацию, которая подлежит представлению в Штаб в течение трех рабочих дней с момента получения запроса или в иные предусмотренные запросом сроки.

4.3. При принятии решений Штаб исходит из необходимости обеспечения своевременного исполнения мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае.

4.4. Принятые и (или) согласованные Штабом решения являются обязательными и подлежат исполнению исполнительными органами государственной власти Камчатского края, уполномоченные представители которых входят в состав Штаба.

4.5. Руководители региональных проектов в составе национальных проектов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае обязаны незамедлительно уведомить руководителя Штаба (или лицо, его замещающее) об обстоятельствах, препятствующих исполнению решений Штаба, если такое решение создает угрозу невыполнения мероприятия и (или) сможет привести к срыву сроков реализации мероприятия.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.07.2021 № 103

г. Петропавловск-Камчатский

**О введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Камчатского края, возникшей вследствие крушения самолета Ан-26 в районе городского округа «поселок Палана»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края (протокол от 09.07.2021 № 15)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 7 июля 2021 года режим чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Камчатского края, возникшей вследствие крушения самолета Ан-26 в районе городского округа «поселок Палана».
2. Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края организовать доставку к месту крушения самолета Ан-26 родственникам погибших и оперативно-следственным группам, а также вывоз останков тел с места крушения самолета Ан-26.
3. Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края:
  - 1) определить порядок, размер и сроки денежных выплат родственникам погибших пассажиров самолета Ан-26;
  - 2) организовать выплаты родственникам погибших пассажиров самолета Ан-26 за счет резервного фонда Правительства Камчатского края.
4. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю:
  - 1) организовать работу оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации;
  - 2) организовать проведение поисково-спасательных работ на месте крушения самолета Ан-26;
  - 3) обеспечить координацию действий сил и средств и обмен информацией с органами управления Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - 4) обеспечить работу федеральной горячей линии для приема звонков от родственников погибших;
  - 5) организовать работу пунктов психологической помощи.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 7 июля 2021 года.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2021 № 105

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2014 № 37 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2014 № 37 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

- 1) часть 3 изложить в новой редакции:
  - «3. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края организовать работу по ознакомлению с Положением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, должности Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей.»;
  - 2) часть 1 приложения после слов «лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края» дополнить символом «\*».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2021 № 106

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в приложении 1:
  - а) в абзаце первом части 1.2 раздела 1 слова "индивидуальные предпринимателям" заменить словами "индивидуальные предприниматели";
  - б) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

\*3. Ограничительные меры для организаций, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания и оказания услуг населению

3.1. В организациях, осуществляющих деятельность в сфере торговли и оказания услуг населению, запрещается:

- 1) работа персонала с посетителями без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
  - 2) обслуживание, в том числе расчеты за услуги и товары, без использования посетителями средств индивидуальной защиты (маски).
- 3.2. Приостановить на территории Камчатского края:
- 1) работу торговых объектов, расположенных в многоквартирных жилых домах и реализующих товары в ночное время (с 22:00 до 07:00);
  - 2) деятельность ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, а также, иных развлекательных и досуговых заведений, в том числе, находящихся на территориях торгово-развлекательных и торговых центров;
  - 3) предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг в помещениях, банкетов и иных развлекательных мероприятиях.

3.3. Ограничить прием и размещение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, прибывших на территорию Камчатского края из других субъектов Российской Федерации в целях отдыха и туризма в гостиницах и иных средствах размещения при отсутствии отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не ранее, чем за 72 часа до прибытия на территорию Камчатского края.

3.4. С 15 июля 2021 года ограничить работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания с 23:00 до 07:00, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких предприятий.

Запрещается функционирование на указанных предприятиях караоке, танцевальных площадок (танцевальных зон), дискотек, проведение массовых корпоративных, банкетов и иных развлекательных мероприятий.

3.5. С 15 июля 2021 года запрещается прием и размещение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, прибывших на территорию Камчатского края из других субъектов Российской Федерации в целях отдыха и туризма в гостиницах и иных средствах размещения при отсутствии отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не ранее, чем за 72 часа до прибытия на территорию Камчатского края.

4. Ограничительные меры для организаций, включая рыбохозяйственные, горнодобывающие и строительные организации, привлекающих на сезонную (вахтовую), временную работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников, помимо соблюдения требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача по Камчатскому краю от 13.04.2020 № 246 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в Камчатском крае»:

1) осуществлять встречу прибывших в Камчатский край сезонных (вахтовых) работников в местах прибытия, их транспортирование к местам работы (пунктам временного размещения) с обеспечением изоляции на срок 14 календарных дней со дня прибытия от других работников и населения Камчатского края с учетом положений, установленных частями 4.2 - 4.6 настоящего приложения;

2) в отношении работников из числа иностранных граждан, прибывших на территорию Камчатского края, руководствоваться положениями части 2.2 настоящего приложения;

3) принять меры к минимизации контактов прибывших сезонных (вахтовых) работников с населением Камчатского края;

4) при отсутствии возможности транспортирования прибывших сезонных (вахтовых) работников к месту работы в день прибытия в Камчатский край осуществлять их размещение и содержание в пунктах временного размещения (общежитиях, базах отдыха, санаториях, гостиницах, хостелах, детских оздоровительных лагерях, пунктах временного размещения модульного типа, при условии отсутствия прочих проживающих);

5) при появлении у работников первых респираторных симптомов обеспечить их немедленную изоляцию и обращение за медицинской помощью в possession медицинской организации;

6) принять внутренний распорядительный акт об утверждении перечня мероприятий по предупреждению распространения COVID-19;

7) ограничить выход работников за территорию организации в случае круглосуточного размещения сезонных (вахтовых) работников на территории соответствующей организации;

8) организовать перевозку работников от мест проживания (размещения) к месту работы и обратно, исключив использование работниками общественного транспорта.

4.2. Руководителям рыбохозяйственных, горнодобывающих и строительных организаций с 15 июля 2021 года обеспечить привлечение на сезонную (вахтовую) работу вакцинированных работников из других субъектов Российской Федерации и вакцинированных иностранных работников при наличии у них отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 методом ПЦР, полученных не ранее чем за 3 календарных дня (72 часа) до даты прибытия на территорию Камчатского края.

При наличии противопоказаний к вакцинации обеспечить привлечение указанных работников при наличии медицинского заключения и отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 методом ПЦР, полученных не ранее чем за 3 календарных дня (72 часа) до даты прибытия на территорию Камчатского края.

4.3. Руководителям рыбохозяйственных организаций, привлекающих на сезонную (вахтовую) работу работников, в том числе работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

- 1) определить ответственное должностное лицо для обеспечения взаимодействия с Министерством рыбного хозяйства Камчатского края;
- 2) обеспечить представление информации в Министерство рыбного хозяйства

Камчатского края по форме и в сроки, определенные Министерством рыбного хозяйства Камчатского края;

5) обеспечить обязательное проведение тестирования методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) всех привлекаемых на сезонную (вахтовую) работу работников до момента их допуска к работе и при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и положительного результата на наличие IgG в защитных титрах (независимо от наличия IgM), в том числе полученных не ранее чем за 3 календарных дня (72 часа) до даты прибытия на территорию Камчатского края, обеспечить допуск к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на срок 14 календарных дней на основании медицинского заключения и распорядительного акта работодателя;

4) при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2, положительного результата на наличие IgM, отсутствии IgG и медицинских показаний для госпитализации обеспечить изоляцию работников на срок 14 календарных дней, при наличии медицинских показаний - обеспечить госпитализацию работников. Повторное исследование методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) провести не ранее, чем на 8 календарный день со дня изоляции и при получении отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и наличии IgG допустить работников к осуществлению трудовой деятельности по истечении 14 календарных дней со дня изоляции;

4) при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2, положительного результата на наличие IgM, отсутствии IgG и медицинских показаний для госпитализации обеспечить изоляцию работников на срок 14 календарных дней, при наличии медицинских показаний - обеспечить госпитализацию работников. Повторное исследование методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) провести не ранее, чем на 8 календарный день со дня изоляции и при получении отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и наличии IgG допустить работников к осуществлению трудовой деятельности по истечении 14 календарных дней со дня изоляции.

4.4. Руководителям горнодобывающих организаций, привлекающих на сезонную (вахтовую) работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

1) определить ответственное должностное лицо для обеспечения взаимодействия с Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края;

2) обеспечить представление информации в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края по форме и в сроки, определенные Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края;

3) обеспечить обязательное проведение тестирования методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) всех привлекаемых на сезонную (вахтовую) работу работников до момента их допуска к работе и при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и положительного результата на наличие IgG в защитных титрах (независимо от наличия IgM), в том числе полученных не ранее чем за 3 календарных дня (72 часа) до даты прибытия на территорию Камчатского края, обеспечить допуск к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на срок 14 календарных дней на основании медицинского заключения и распорядительного акта работодателя;

4) при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2, положительного результата на наличие IgM, отсутствии IgG и медицинских показаний для госпитализации обеспечить изоляцию работников на срок 14 календарных дней, при наличии медицинских показаний - обеспечить госпитализацию работников. Повторное исследование методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) провести не ранее, чем на 8 календарный день со дня изоляции и при получении отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и наличии IgG допустить работников к осуществлению трудовой деятельности по истечении 14 календарных дней со дня изоляции.

4.5. Руководителям строительных организаций, привлекающих на работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

1) определить ответственное должностное лицо для обеспечения взаимодействия с Министерством строительства Камчатского края;

2) обеспечить представление информации в Министерство строительства Камчатского края по форме и в сроки, определенные Министерством строительства Камчатского края;

3) обеспечить обязательное проведение тестирования методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) всех привлекаемых на сезонную (вахтовую) работу работников до момента их допуска к работе и при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и положительного результата на наличие IgG в защитных титрах (независимо от наличия IgM), в том числе полученных не ранее чем за 3 календарных дня (72 часа) до даты прибытия на территорию Камчатского края, обеспечить допуск к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на срок 14 календарных дней на основании медицинского заключения и распорядительного акта работодателя;

4) при наличии у работников отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2, положительного результата на наличие IgM, отсутствии IgG и медицинских показаний для госпитализации обеспечить изоляцию работников на срок 14 календарных дней, при наличии медицинских показаний - обеспечить госпитализацию работников. Повторное исследование методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и методом ИФА (на наличие IgG и IgM) провести не ранее, чем на 8 календарный день со дня изоляции и при получении отрицательных результатов исследования на ПНК SARS-CoV-2 и наличии IgG допустить работников к осуществлению трудовой деятельности по истечении 14 календарных дней со дня изоляции.

4.6. Руководителям рыбодобывающих организаций (судовладельцам) при смене экипажа судна обеспечить допуск на судно членов экипажа при наличии у них отрицательных результатов исследования методом ПЦР на ПНК SARS-CoV-2 и положительного результата на наличие IgG в защитных титрах (независимо от наличия IgM) без соблюдения изоляции на срок 14 календарных дней на основании медицинского заключения и распорядительного акта работодателя.

4.7. Рекомендовать руководителям организаций, указанным в части 4.1 настоящего приложения:

1) рассмотреть возможность привлечения работников, проживающих на территории Камчатского края;

2) обеспечить наличие в организации медицинского работника:

- а) при численности работающих до 50 человек - фельдшера;
- б) при численности работающих 50 человек и более - врача\*;
- в) часть 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

\*5.2. Родителям (законным представителям) ограничить нахождение в общественных местах закрытого типа лиц, не достигших 18 лет, без сопровождения родителей (законных представителей), за исключением нахождения в образовательных организациях в Камчатском крае, физкультурно-спортивных организациях в Камчатском крае, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае\*;

2) часть 2.1 раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

2.1. Рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания, за исключением услуг по предоставлению кафетерия для курения, расположенных в торговых-развлекательных и торговых центрах, вправе осуществлять деятельность при условии расстановки столов на расстоянии не менее 1,5 метров, обеспечения раскладки посетителям по числу посадочных мест, уменьшенных вдвое, обязательной обработки всех поверхностей дезинфицирующими средствами, а также при соблюдении иных требований, установленных \*MP 3.1/2.3.6.0190-20 Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Методические рекомендации\* (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2020) с учетом соблюдения требований, установленных частью 3.4 приложения 1 к настоящему постановлению\*.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.07.2021 № 107

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 «Об утверждении Регламента Правительства Камчатского края»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 «Об утверждении Регламента Правительства Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 15.07.2021 № 107

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 18.11.2019 № 82

Регламент Правительства Камчатского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 29.05.2012 № 30 «О системе исполнительных органов государственной власти Камчатского края», Законом Камчатского края от 10.12.2008 № 189 «О структуре Правительства Камчатского края» и устанавливает основные правила организации деятельности Правительства Камчатского края (далее - Правительство) по реализации его государственных полномочий и функций.

1.2. Правительство в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных

законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края на территории Камчатского края, осуществляет контроль за их исполнением иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края (далее - исполнительные органы).

Иные полномочия Правительства определяются федеральными законами, Уставом Камчатского края и законами Камчатского края в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами.

1.3. Губернатор Камчатского края возлагает исполнительную власть в Камчатском крае и участвует в пределах своих полномочий в работе Правительства.

1.4. Губернатор Камчатского края для рассмотрения вопросов социально-экономического развития Камчатского края, стратегического планирования в Камчатском крае и иных значимых вопросов образует коллегиальный совещательный орган при Губернаторе Камчатского края - Коллегию при Губернаторе Камчатского края, а также систематически проводит совещания с членами Правительства и руководителями исполнительных органов, не являющимися членами Правительства, по данным вопросам.

1.5. Вопросы, относящиеся к полномочиям Правительства, в том числе проекты законов Камчатского края, постановлений и распоряжений Правительства рассматриваются на заседаниях Правительства, проводимых очно или с использованием системы видеоконференцсвязи, либо без созыва заседаний Правительства путем заочного голосования членов Правительства.

Рассмотрением вопросов, относящихся к полномочиям Правительства, также является их рассмотрение на заседаниях координационных и совещательных органов, рабочих групп, образованных Правительством (далее - координационные и совещательные органы, рабочие группы), на совещаниях с участием соответствующих членов Правительства, представителей исполнительных органов, организаций, а также Председателя Правительства - Первым вице-губернатором Камчатского края (далее - Председатель Правительства), Первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края, заместителями Председателя Правительства и заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края (далее - заместителем Председателя Правительства) (в соответствии с распределением обязанностей) или единолично Председателем Правительства.

1.6. Деятельность Правительства обеспечивается Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат), в том числе входящими в его структуру советниками (помощниками) Председателя Правительства.

По вопросам, определенным Председателем Правительства, его советники (помощники) ведут аналитическую работу, рассматривают подготовленные в установленном порядке проекты правовых актов, других документов, представляя в письменном виде свои замечания по ним, выполняя другие обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом, а также возложенные на них Председателем Правительства и руководителем Аппарата.

1.7. Председатель Правительства:

- 1) организует деятельность Правительства;
- 2) представляет Губернатору Камчатского края предложения для инициирования изменения структуры Правительства;
- 3) представляет Губернатору Камчатского края предложения по структуре исполнительных органов;
- 4) представляет Губернатору Камчатского края кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства;
- 5) представляет Губернатору Камчатского края кандидатуры на должности руководителей исполнительных органов;
- 6) представляет Правительство в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, подписывает договоры и соглашения от имени Правительства;
- 7) информирует Губернатора Камчатского края о деятельности Правительства;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

1.8. Председатель Правительства в рамках организации деятельности Правительства:

- 1) осуществляет руководство деятельностью членов Правительства с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом;
- 2) ведет заседания Правительства, организует осуществление контроля за выполнением принятых на заседаниях Правительства решений;
- 3) проводит совещания с членами Правительства и руководителями исполнительных органов, не являющимися членами Правительства, по вопросам деятельности Правительства;
- 4) организует исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений и резолюций Губернатора Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, постановлений и распоряжений Правительства, программ и планов деятельности Правительства;
- 5) осуществляет иные функции по обеспечению осуществления полномочий Правительства.

1.9. Председатель Правительства в соответствии с правовым актом Губернатора Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя по назначению лиц на отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее - краевая гражданская служба) в исполнительных органах и освобождению от них, заключению и прекращению служебных контрактов о прохождении краевой гражданской службы и замещении соответствующей должности краевой гражданской службы, решению иных вопросов, связанных с прохождением краевой гражданской службы, в отношении лиц, замещающих соответствующие должности краевой гражданской службы.

1.10. В случае, когда Председатель Правительства не назначен или временно не может исполнять свои обязанности (в связи с болезнью, отпуском) их исполняет в соответствии с настоящим Регламентом Губернатор Камчатского края. Первый вице-губернатор Камчатского края или один из заместителей Председателя Правительства (далее - лицо, исполняющее обязанности Председателя Правительства).

1.11. Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернаторы Камчатского края, заместители Председателя Правительства, в соответствии с распределением обязанностей рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства, координируют деятельность исполнительных органов, в том числе исполнение ими поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений и резолюций Губернатора Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, постановлений и распоряжений Правительства, программ и планов деятельности Правительства, участвуют при необходимости в заседаниях коллегий исполнительных органов.

1.12. Члены Правительства из числа руководителей исполнительных органов руководят деятельностью соответствующих исполнительных органов, обеспечивают исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений и резолюций Губернатора Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, постановлений и распоряжений Правительства, программ и планов деятельности Правительства.

1.13. Правительство в пределах своих полномочий на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края издает постановления и распоряжения Правительства (далее также - правовые акты Правительства), обязательные к исполнению на всей территории Камчатского края.

К правовым актам Правительства также относятся распоряжения Председателя Правительства и Первого вице-губернатора Камчатского края, принимаемые в случаях, предусмотренных законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края.

1.14. В Правительство подлежат рассмотрению проекты отдельных законов Камчатского края по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, проекты правовых актов Правительства, а также другие документы по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом.

1.15. Если требуется рассмотрение проектов распоряжений и постановлений Правительства и их принятие допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.16. Проекты законов Камчатского края, правовых актов Правительства и другие документы могут вноситься на рассмотрение в Правительство Губернатором Камчатского края, членами Правительства, руководителями исполнительных органов, не являющимися членами Правительства, руководителями структурных подразделений Аппарата.

1.17. Результаты рассмотрения в Правительство проектов законов Камчатского края, правовых актов Правительства и других документов оформляются постановлениями или распоряжениями Правительства, протоколами заседаний Правительства, образованных им координационных и совещательных органов, а также протоколами совещаний, Протоколами, протоколами совещаний и резолюциями Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства.

1.18. Обращения в Правительство по вопросам, не предусмотренным настоящим Регламентом, а также обращения, внесенные должностными лицами, не указанными в части 1.16 настоящего Регламента, направляются Аппаратом в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями.

1.19. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов Камчатского края, правовых актов Правительства, других решений Правительства, направляются Аппаратом в исполнительные органы в соответствии со сферами их деятельности. Указанные органы рассматривают такие обращения, принимают в пределах своих полномочий соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в установленном порядке проекты законов Камчатского края, правовых актов Правительства, иные документы, по которым требуется решение Правительства, и о результатах рассмотрения информируют обратившихся в Правительство лиц.

1.20. Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных организаций, содержащие жалобы и предложения, связанные с работой исполнительных органов, не позднее следующего рабочего дня после их регистрации направляются Аппаратом на рассмотрение Председателю Правительства. Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернаторам Камчатского края, заместителям Председателя Правительства в соответствии с распределением обязанностей.

Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных организаций, содержащие жалобы и предложения, связанные с работой Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства, не позднее следующего рабочего дня после их регистрации представляются Аппаратом на рассмотрение Губернатору Камчатского края.

1.21. Правовые акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительство, протоколы совещаний и резолюции Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам оформляются и рассылаются заинтересованным лицам Аппаратом в установленном порядке.

1.22. Доступ к информации о деятельности Правительства, в том числе средств массовой информации, и размещение в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых в Правительстве, осуществляется

в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

1.23. Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования, размещения в информационных системах общего пользования в установленном законодательством порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

1.24. Организация работы со служебными документами и письменными обращениями граждан осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 12.11.2018 № 460-РП (далее - Типовая инструкция по делопроизводству).

1.25. В Правительстве документооборот осуществляется посредством государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ГИС ЕСЭД), если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края.

1.26. Несоблюдение требований настоящего Регламента членами Правительства, должностными лицами исполнительных органов, организаций, подведомственных исполнительным органам, влечет их дисциплинарную и иную установленную законодательством ответственность.

## 2. Планирование деятельности Правительства

2.1. Правительство организует свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования в соответствии с федеральными законами, правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, правовыми актами и поручениями Губернатора Камчатского края, правовыми актами Правительства.

2.2. Перспективное планирование деятельности Правительства включает подготовку плана заседаний Правительства на год (далее - перспективный план заседаний Правительства) и подготовку плана основных организационно-массовых мероприятий краевого, межрегионального, всероссийского уровня, проводимых Правительством и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, на год (далее - перспективный план мероприятий).

2.3. Текущее планирование включает подготовку плана организационно-массовых мероприятий, проводимых Правительством и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, принятия правовых актов Правительства на месяц (далее - текущий план мероприятий).

2.4. Предложения в перспективный план заседаний Правительства и в перспективный план мероприятий готовятся исполнительными органами, структурными подразделениями Аппарата и представляются ими в уполномоченное структурное подразделение Аппарата не позднее, чем за 1 месяц до начала очередного планируемого периода.

Текущий план мероприятий формируется на основе перспективного плана заседаний Правительства и перспективного плана мероприятий уполномоченным структурным подразделением Аппарата во взаимодействии с исполнительными органами.

2.5. Предложения в перспективный план заседаний Правительства должны содержать:

- 1) наименование вопроса;
- 2) краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства;
- 3) наименование исполнительного органа, ответственного за подготовку вопроса, в том числе разработчика проекта правового акта;
- 4) сроки внесения на заседание Правительства.

2.6. Предложения в перспективный план мероприятий должны содержать:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) краткое обоснование необходимости мероприятия;
- 3) наименование ответственного исполнительного органа и соисполнителей (при необходимости);
- 4) сроки проведения мероприятия с указанием даты или периода его проведения.

2.7. Участие Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства в организационно-массовых мероприятиях краевого уровня согласовывается с уполномоченным структурным подразделением Аппарата.

2.8. На основе предложений, поступивших в соответствии с абзацем первым части 2.4, частями 2.5 и 2.6 настоящего Регламента, уполномоченное структурное подразделение Аппарата не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления планируемого периода формирует проекты соответствующих планов Правительства и подготавливает проекты распоряжений Правительства об их утверждении.

2.9. В перспективный план заседаний Правительства и перспективный план мероприятий могут быть внесены изменения, путем внесения в установленном порядке исполнительным органом, ответственным за подготовку вопроса, соответствующего проекта распоряжения Правительства с указанием в пояснительной записке мотивированного обоснования. Указанный проект распоряжения Правительства подлежит согласованию с уполномоченным структурным подразделением Аппарата.

2.10. Перспективный план заседаний Правительства, перспективный план мероприятий и текущие планы мероприятий в течение 3 рабочих дней после дня их утверждения размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Рассмотрение на заседаниях Правительства вопросов, не предусмотренных планами заседаний Правительства, осуществляется по решению Председателя Правительства, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства.

2.12. Члены Правительства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Камчатского края, Правительством, Законодательным Собранием Камчатского края, заседаниях Правительства, координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для членов Правительства плановых мероприятиях.

2.13. Персональную ответственность за исполнение перспективного плана заседаний Правительства, перспективного плана мероприятий и текущих планов мероприятий несет руководитель исполнительного органа.

2.14. Контроль исполнения планов работы Правительства, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Аппарата.

2.15. Информация об исполнении перспективного плана заседаний Правительства и перспективного плана мероприятий направляется руководителями исполнительных органов ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в уполномоченное структурное подразделение Аппарата.

2.16. Анализ планов работы Правительства, предусмотренных настоящим Регламентом, представляется Аппаратом Председателю Правительства не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## 3. Проведение заседаний Правительства

3.1. Решения Правительства принимаются на заседаниях Правительства, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, путем заочного голосования членов Правительства без созыва заседаний.

3.2. Заседания Правительства являются основной организационной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Правительством задач и принятие решений по их выполнению.

3.3. Заседания Правительства могут быть плановые (очередные) и внеплановые (внеочередные), открытые и закрытые, а также выездные.

Открытые заседания Правительства транслируются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Заседания Правительства проводятся в соответствии с планом заседаний Правительства в третий четверть месяца. По решению Председателя Правительства, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, проводятся, по мере необходимости, внеочередные заседания Правительства, а также заочное голосование путем направления членам Правительства опросных листов и иных материалов.

3.5. Выездные заседания Правительства проводятся, как правило, в муниципальных образованиях в Камчатском крае по вопросам их социально-экономического развития, комплексным вопросам согласно плану заседаний Правительства.

3.6. Исключительно на заседаниях Правительства рассматриваются:

- 1) вопросы исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины;
- 2) проект краевого бюджета, проекты бюджетов государственных внебюджетных фондов Камчатского края;
- 3) прогноз социально-экономического развития Камчатского края;
- 4) проект отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год, проекты отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Камчатского края за отчетный финансовый год;
- 5) итоги исполнения краевого бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 6) проект Стратегии социально-экономического развития Камчатского края и проекты изменений в нее;
- 7) проект плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края;
- 8) проекты государственных программ Камчатского края, существенные изменения в государственные программы Камчатского края (особо значимые вопросы, изменение концепции);
- 9) иные вопросы, отнесенные к полномочиям Правительства, по поручению Губернатора Камчатского края, решению Председателя Правительства, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства.

3.7. На заседании Правительства ежеквартально заслушивается информация Министерства экономического развития и торговли Камчатского края по итогам социально-экономического развития Камчатского края.

3.8. Правительство может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях либо путем их закрытого обсуждения. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых правовых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

3.9. В заседаниях Правительства принимают участие члены Правительства, а также с учетом рассматриваемых вопросов руководители соответствующих исполнительных органов, не являющиеся членами Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата.

3.10. На заседаниях Правительства по решению Председателя Правительства, принимаемому в том числе по предложениям членов Правительства, руководителей исполнительных органов, не являющихся членами Правительства, руководителей структурных подразделений Аппарата, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Правительства, приглашаются представители Законодательного Собрания Камчатского края, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, главы муниципальных районов и округов, городских округов в Камчатском крае, руководители организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, и иные лица. В случае невозможности участия в заседании Правительства глав муниципальных районов и округов, городских округов в Камчатском крае лично, они принимают участие в заседании в дистанционной форме с использованием систем видеокон-

ференцсвязи.

3.11. По поручению Председателя Правительства заседание Правительства может быть проведено в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи.

3.12. Во время проведения заседания Правительства не допускается использование лицами, присутствующими на заседании, кино-, видео- и фотопаратуры, звукозаписывающих устройств, а также средств связи, за исключением представитель средств массовой информации и сотрудников Аппарата, обеспечивающих организацию проведения заседания.

3.13. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Правительства от его состава.

3.14. Председательствующим на заседаниях Правительства (далее - председательствующий) является Председатель Правительства, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Председателя Правительства.

На заседаниях Правительства вправе председательствовать Губернатор Камчатского края.

3.15. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам повестки заседания Правительства выступают члены Правительства, руководители исполнительных органов, не являющиеся членами Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата, а также представители других органов и организаций по согласованию с председателем.

3.16. На заседаниях Правительства время для докладов устанавливается председателем в пределах до 10 минут, для докладов - до 7 минут, для выступлений - до 3 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Время для докладов по проектам правовых актов Правительства устанавливается председателем в пределах до 5 минут.

Доклад должен отражать суть вопроса с акцентом на проблемы в рассматриваемой сфере и предложения по их решению. При этом информация докладчика не должна дублировать в полном объеме информацию, представленную участникам заседания Правительства в раздаточных материалах.

3.17. Решения Правительства принимаются большинством голосов членов Правительства от его состава.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

По инициативе члена Правительства на основании решения председательствующего особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу заносится в протокол заседания Правительства.

3.18. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Правительства проектов правовых актов, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство дает поручения соответствующим исполнительным органам. Если срок доработки специально не оговаривается, она осуществляется в срок до 3 рабочих дней после дня проведения соответствующего заседания Правительства.

3.19. Решения, принятые на заседаниях Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Правительства оформляется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания и подписывается председателем.

Контроль за исполнением решений Правительства осуществляется Главным контрольным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края Аппарата (далее - Главное контрольное управление) в установленном порядке.

3.20. Протоколы заседаний Правительства в течение 1 рабочего дня после дня их подписания рассылаются членам Правительства, руководителям исполнительных органов, не являющимся членами Правительства, руководителям структурных подразделений Аппарата, органам, организациям и должностным лицам, указанным в протоколе заседания Правительства в качестве исполнителей поручений.

3.21. Информация об исполнении решений, принятых на заседаниях Правительства, направляется ответственным исполнителями в установленные сроки непосредственно Председателю Правительства, либо в Главное контрольное управление в случае осуществления им контроля исполнения указанных решений.

## 4. Подготовка заседаний Правительства

4.1. Проект повестки заседания Правительства формируется советником (помощником) Председателя Правительства, а в случае отсутствия Председателя Правительства - советником (помощником) лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, на основании перспективного плана заседаний Правительства, а также проектов правовых актов Правительства, подготовленных в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и представленных уполномоченным структурным подразделением Аппарата по запросу соответствующего советника (помощника), поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, предложения члена Правительства, руководителей исполнительных органов, не являющихся членами Правительства.

В проект повестки после предварительного согласования с руководителем Аппарата дополнительно могут быть включены вопросы по предложению Главного контрольного управления, направленному советнику (помощнику) Председателя Правительства, а в случае отсутствия Председателя Правительства - советнику (помощнику) лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

Проект повестки заседания содержит точную формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) докладчика, а также дату, место и время проведения заседания.

К проекту повестки заседания при необходимости прилагаются материалы, в том числе содержащие проект решения Правительства по соответствующему вопросу. Указанные материалы представляются докладчиком по запросу советника (помощника) Председателя Правительства, а в случае отсутствия Председателя Правительства по запросу советника (помощника) лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства. Проекты правовых актов Правительства представляются уполномоченным структурным подразделением Аппарата по запросу соответствующего советника (помощника).

Председатель Правительства вправе исключить из проекта повестки любой из вопросов, а также проект решения Правительства до их рассмотрения на заседании Правительства.

Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании Правительства.

4.2. Повестка заседания Правительства формируется не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

В срок не позднее 4 рабочих дней до даты проведения заседания должностное лицо, ответственное за формирование повестки представляет ее Председателю Правительства, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства, для рассмотрения и согласования.

4.3. Вопросы, требующие срочного рассмотрения, могут быть включены в повестку дня заседания по решению председательствующего на заседании Правительства.

4.4. Согласовавший Председателем Правительства проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы к заседанию Правительства, содержащие проекты решений по вопросам повестки, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания направляются Аппаратом участникам заседания в электронном виде через ГИС ЕСЭД, а в организации, не подключенные к ГИС ЕСЭД, - на бумажных носителях.

4.5. На заседаниях Правительства Аппарат приглашаются руководители иных государственных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.6. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за качество и своевременность представления соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Правительства.

4.7. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Правительства осуществляется Аппаратом, Министерством цифрового развития Камчатского края, Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.

4.8. Аппарат осуществляет организационную подготовку заседания Правительства и обеспечивает ведение протокола заседания Правительства.

4.9. Подготовка места проведения заседания Правительства в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, обеспечение каналом связи членов Правительства, а также должностных лиц, имеющих право присутствовать на заседании Правительства, ведение аудио- и видеозаписи заседания осуществляются Министерством цифрового развития Камчатского края совместно с Аппаратом.

4.10. Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечивает, за исключением случаев проведения закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов):

- 1) присутствие на заседании Правительства представителей средств массовой информации и проведение видеосъемки;
- 2) по окончании заседания Правительства информирование граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседании Правительства, и принятых по ним решениях;

4.11. Граждане, в том числе представители юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, изъявившие желание присутствовать на заседании Правительства, направляют не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Правительства в Аппарат соответствующую заявку по форме, установленной Аппаратом.

Информация о поступивших заявках представляется Аппаратом Председателю Правительства, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Правительства.

4.12. Аппарат при осуществлении организационной подготовки заседания Правительства, за исключением закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов), обеспечивает возможность присутствия на заседании Правительства граждан на основании поступивших заявок, о чем информирует заявителей не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Правительства.

4.13. В случае невозможности обеспечить присутствие на заседании Правительства всех граждан, направивших заявки, Аппарат обеспечивает возможность присутствия на заседании Правительства граждан с учетом очередности поступления заявок граждан.

4.14. Гражданин, которым на основании их заявок не была обеспечена возможность присутствия на заседании Правительства, и изъявившим желание присутствовать на одном из следующих заседаний Правительства, обеспечивается такая возможность.

## 5. Проведения совещаний Председателя Правительства

5.1. Совещания Председателя Правительства проводятся в форме:

- 1) еженедельных планерных совещаний с членами Правительства;
- 2) рабочих совещаний (в том числе выездных);
- 3) заседаний координационных и совещательных органов, рабочих групп, образованных под председательством Председателя Правительства.
- 5.2. Ответственность за подготовку и проведение совещаний несут должностные лица, определенные в соответствии с планом работы Председателя Правительства (далее в настоящем разделе - ответственные лица). Ответственность за координацию деятельности по подготовке и проведению совещания возлагается на должностное лицо, указанное в плане работы Председателя Правительства первым.
- 5.3. Внесение на рассмотрение Председателя Правительства вопросов допускается в случае, если такие вопросы были предварительно рассмотрены Первым вице-губерна-

тором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края, заместителями Председателя Правительства в соответствии с распределением обязанностей и не были разрезаны ими по существу.

В случае, если вопросы, планируемые к рассмотрению на совещании, требуют принятия решения о выделении дополнительных средств краевого бюджета, проект решения по такому вопросу подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Камчатского края.

Вопросы, связанные со Стратегией социально-экономического развития Камчатского края, с реализацией государственных программ Камчатского края, планируемые к рассмотрению на совещании, подлежат обязательному согласованию с Министерством экономического развития и торговли Камчатского края.

5.4. Для рассмотрения Председателем Правительства вопросов ответственности лица организуют подготовку к совещанию материалов и представляют их Председателю Правительства в электронном виде (при необходимости на бумажных носителях) с подтверждением предварительного рассмотрения или согласования таких вопросов в соответствии с частью 5.3 настоящего Регламента. Материалы представляются в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения совещания.

5.5. Материалы, указанные в части 5.4 настоящего Регламента, включают:

- 1) повестку, содержащую тему совещания; дату, время, место проведения совещания; вопросы, планируемые к рассмотрению, с указанием докладчиков;
- 2) список участников;
- 3) проекты решений по вопросам повестки (при необходимости);
- 4) информационно-аналитические материалы (аналитическая справка, слайды, видеопрезентации и другое).

5.6. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата рассматривает представленные материалы и при отсутствии замечаний вносит их Председателю Правительства, при этом повестка совещания вносится не позднее чем за 3 рабочих дня, остальные документы - не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения совещания, если иное не установлено Председателем Правительства.

При наличии неполного пакета материалов или их некачественного содержания они возвращаются ответственным лицам на доработку.

5.7. По итогам совещаний Председателя Правительства по его поручению, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, лицами, организующими проведение совещаний, подготавливаются протоколы в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

5.8. Организационное и информационно-техническое обеспечение подготовки и проведения совещаний Председателя Правительства, в том числе подготовка места проведения совещания, систем видеоконференцсвязи, средств аудио-, видеозаписи (при необходимости), оповещение участников о времени, дате и месте его проведения, обеспечение явки участников совещания, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Аппарата, Министерством цифрового развития Камчатского края, Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.

6. Подготовка и проведение встреч, рабочих поездок, командировок, массовых и иных мероприятий с участием членов Правительства

6.1. Встречи с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства проводятся по поручению Губернатора Камчатского края, по их прямому поручению либо по инициативе иных членов Правительства, согласованной с председателем Правительства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства.

6.2. Организация встреч с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства осуществляется Аппаратом.

6.3. Встречи Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства с представителями зарубежных государственных, дипломатических, финансовых и деловых структур проводятся в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 195 «Об утверждении Регламента работы с представителями зарубежных государств, прибывающими в Камчатский край для встреч с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

6.4. Встречи Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций проводятся в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 26.08.2020 № 150 «Об утверждении Порядка организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием».

6.5. При организации рабочих поездок Председателя Правительства в муниципальное образование в Камчатском крае Аппарат совместно с Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края готовит программу пребывания в муниципальном образовании в Камчатском крае. Состав сопровождающих лиц определяется Председателем Правительства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства, по согласованию с Губернатором Камчатского края.

При необходимости по итогам плановых встреч, рабочих поездок Председателя Правительства его советниками (помощниками) в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству оформляются поручения, которые после подписания Председателем Правительства доводятся до исполнителей путем направления им поручения или выписки из него.

6.6. Массовые мероприятия с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства проводятся в соответствии с перспективными и текущими планами мероприятий.

Персональную ответственность за подготовку и проведение массовых мероприятий с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства несут руководители исполнительных органов, организующие мероприятия.

6.7. Руководители исполнительных органов, организующие массовое мероприятие, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения массового мероприятия представляют в Аппарат необходимые материалы, включающие программу участия Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства в массовом мероприятии, порядок ведения массового мероприятия или сценарий его проведения.

6.8. Аппарат обобщает поступившие в соответствии с частью 6.7 настоящего Регламента материалы, подготавливает, при необходимости, предложения и замечания к представленным материалам и не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения массового мероприятия представляет материалы Председателю Правительства, Первому вице-губернатору Камчатского края, соответствующему вице-губернатору Камчатского края или заместителю Председателя Правительства.

6.9. При подготовке мероприятий с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства по подписанию договоров (соглашений) о сотрудничестве организаторы мероприятия готовят необходимое количество экземпляров договора (соглашения), список участников подписания, порядок проведения церемонии подписания по согласованию с Аппаратом.

Подготовку церемонии подписания договоров (соглашений) с участием высших должностных лиц Российской Федерации, руководителей федеральных органов государственной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, иностранных партнеров, а также руководителей крупных корпораций осуществляет Аппарат.

6.10. При проведении церемонии награждения организаторы мероприятия и сотрудники исполнительных органов представляют Председателю Правительства, Первому вице-губернатору Камчатского края, соответствующему вице-губернатору Камчатского края или заместителю Председателя Правительства список награждаемых и порядок проведения церемонии награждения.

Организацию подготовки и проведения церемонии награждения государственными наградами в Правительстве осуществляет Аппарат.

#### 7. Организация контрольной деятельности в системе исполнительных органов

7.1. Общее руководство контрольной деятельностью в Правительстве и системе исполнительных органов (далее - контрольная деятельность) осуществляет Первый вице-губернатор Камчатского края. Контрольная деятельность осуществляется в порядке, установленном Губернатором Камчатского края. Координация организации контрольной деятельности возлагается на Аппарат в лице Главного контрольного управления.

7.2. Планирование контрольной деятельности в исполнительных органах по исполнению поручений Председателя Правительства, решений, принятых на заседаниях Правительства, осуществляется уполномоченными должностными лицами исполнительных органов.

7.3. Председатель Правительства, Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернаторы Камчатского края, заместители Председателя Правительства осуществляют контроль исполнения положений нормативных правовых актов и распорядительных документов в координируемых в соответствии с распределением обязанностей сферах деятельности через своих советников (помощников) и соответствующие исполнительные органы и краевые государственные организации, координируют действия соподчинителей, на которых возложено непосредственное выполнение данных документов.

7.4. Ответственными за организацию контроля в исполнительных органах, краевых государственных организациях являются их руководители.

Руководители исполнительных органов, структурных подразделений Аппарата, краевых государственных организаций осуществляют контроль лично либо назначают ответственного за осуществление контроля из числа своих заместителей и (или) иных работников для его непосредственного осуществления.

7.5. При несоблюдении исполнителем (ответственным исполнителем) сроков исполнения поручений субъектами контроля, указанными в настоящем разделе, в адрес Главного контрольного управления готовится служебная записка с анализом причин, указанием последствий, принятых мер и предложений о недопущении дальнейшего несоблюдения сроков исполнения поручений.

7.6. Исполнители (ответственные исполнители) за несоблюдение сроков исполнения поручений привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Порядок подготовки и издания правовых актов Правительства

8.1. Подготовка и оформление правовых актов Правительства для рассмотрения их на заседаниях Правительства или в ином порядке, предусмотренном настоящим Регла-

ментом, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края». Проект правового акта Правительства считается внесенным в Правительство при условии его подготовки в соответствии с настоящим Регламентом.

8.2. Для рассмотрения на заседании Правительства проекта правового акта Правительства:

- 1) руководитель исполнительного органа - разработчика проекта правового акта Правительства представляет в Аппарат (при необходимости) следующие документы:
  - a) список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Правительства для обсуждения проекта правового акта Правительства;
  - b) проект решения Правительства по проекту правового акта Правительства;
- 2) уполномоченное структурное подразделение Аппарата осуществляет подборку проектов правовых актов Правительства, подготовленных в установленном порядке.

8.3. Правительство после обсуждения на заседании Правительства проекта правового акта Правительства принимает одно из следующих решений:

- 1) принять правовой акт Правительства;
- 2) доработать проект правового акта Правительства с учетом предложений и внести его на повторное рассмотрение Правительства;
- 3) отклонить проект правового акта Правительства, принять к сведению информацию по обсуждаемому правовому акту Правительства.

8.4. Принятие правовых актов Правительства без проведения заседания Правительства путем заочного голосования членов Правительства осуществляется при необходимости, в том числе в случаях:

- 1) весьма срочных решений;
- 2) принятии правовых актов Правительства в соответствии с судебными решениями, изменениями федерального и краевого законодательства, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

8.5. Для принятия правового акта в соответствии с частью 8.4 настоящего Регламента необходимо согласование проекта правового акта более чем половиной членов Правительства путем предоставления ими визы «Согласен». Согласование осуществляется в ГИС ЕСЭД с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.6. Правовые акты Правительства, в том числе принятые на заседаниях Правительства, подписываются Председателем Правительства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства.

8.7. Правовые акты Правительства по вопросам, подлежащим рассмотрению исключительно на заседаниях Правительства, подписываются только после их рассмотрения и принятия на заседаниях Правительства.

8.8. За низкое качество разработки проектов правовых актов, несоблюдение процедуры разработки и согласования соответствующие должностные лица привлекаются к ответственности.

8.9. Обеспечение официального опубликования правовых актов Правительства осуществляется Аппаратом в соответствии с Законом Камчатского края от 01.07.2014 № 478 «О порядке обнародования законов Камчатского края и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

8.10. Неопубликованные правовые акты Правительства, подлежащие обязательному официальному опубликованию, не применяются.

#### 9. Порядок подготовки отзывов Правительства на проекты федеральных законов

9.1. Проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - проекты федеральных законов), поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (за исключением выписки из протоколов заседаний Совета Государственной Думы с материалами по проектам федеральных законов), Правительства Российской Федерации, а также из федеральных органов исполнительной власти по системе межведомственного электронного документооборота (далее - система МЭДО), при их поступлении регистрируются в ГИС ЕСЭД отделением документационного обеспечения и архива Управления делами Аппарата (далее - отделение документационного обеспечения и архива) и в течение рабочего дня направляются уполномоченным должностным лицам для подготовки соответствующих резолюций.

9.2. Выписки из протоколов заседаний Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с материалами по проектам федеральных законов, направленные по системе МЭДО, при поступлении регистрируются в ГИС ЕСЭД отделением документационного обеспечения и архива и в течение рабочего дня направляются в Главное правовое управление для подготовки в установленном порядке проекта резолюции начальника Главного правового управления.

При подготовке указанного проекта резолюции исполнителями определяются исполнительные органы, структурные подразделения Аппарата и должностные лица, в ведении которых находятся вопросы, регулируемые проектами федеральных законов (далее - исполнители).

Подготовка отзыва на проект федерального закона осуществляется в соответствии с частями 9.3 - 9.7 настоящего Регламента.

9.3. Исполнители при наличии и/или замечаний и предложений о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта федерального закона направляют их в исполнительный орган, указанный в резолюции первым (далее - ответственный исполнительный орган), не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока, указанного в резолюции.

9.4. Замечания и предложения, полученные от исполнителей, систематизируются и обобщаются ответственным исполнительным органом, после чего с учетом своих замечаний и предложений ответственный исполнительный орган определяет целесообразность подготовки отзыва на проект федерального закона.

9.5. Отзыв на проект федерального закона оформляется ответственным исполнительным органом в срок, указанный в резолюции, в виде письма на бланке Правительства за подписью Председателя Правительства, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

Проект указанного письма подлежит согласованию с вице-губернаторами Камчатского края, заместителями Председателя Правительства в сфере деятельности которых входят вопросы, регулируемые проектами федеральных законов, начальником Главного правового управления, Первым вице-губернатором Камчатского края.

9.6. При подготовке отзыва на проект федерального закона в целях обеспечения единого положительного или отрицательного мнения органов государственной власти Камчатского края, предусмотренного статьей 264 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ответственный исполнительный орган до направления проекта соответствующего письма на согласование в соответствии с частью 9.5 настоящего Регламента обеспечивает обсуждение концепции данного отзыва с председателем профильного комитета Законодательного Собрания Камчатского края.

9.7. К письму, содержащему в части 9.5 настоящего Регламента, прилагается пояснительная записка, озаглавленная мотивированное обоснование целесообразности подготовки отзыва на проект федерального закона и результаты его обсуждения с председателем профильного комитета Законодательного Собрания Камчатского края.

#### 10. Порядок взаимодействия Правительства с судебными органами

10.1. В случае предъявления в суд общей юрисдикции и в арбитражный суд исковых или иных требований к Правительству представление интересов Правительства в суде осуществляется без дополнительного поручения исполнительные органы на основании резолюции руководителей Аппарата, наложенной на судебные документы, поступившие в Правительство, а также сотрудников Аппарата по доверенности. Рассмотрение судебных документов, осуществляемое в Аппарате, и подготовку проекта соответствующей резолюции осуществляет начальник Главного правового управления.

10.2. Представление интересов Правительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в связи с оспариванием правовых актов Правительства осуществляет Главное правовое управление во взаимодействии с исполнительными органами, осуществляющими подготовку соответствующего проекта правового акта в пределах установленной сферы их деятельности.

10.3. В случае назначения к рассмотрению дел в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, в которых стороной является Правительство:

- 1) руководитель исполнительного органа, ответственного за представление интересов Правительства в суде по соответствующему делу, уведомляет о назначении дела Председателя Правительства, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края;
- 2) Главное правовое управление представляет соответствующую информацию по делу руководителю Аппарата.

10.4. Для участия в представлении интересов Правительства в судах могут быть привлечены адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, не являющиеся гражданами служащими, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Поступающие в Управление делами Аппарата постановления, решения, определения, приказы, поручения, повестки, иные извещения судов, исковые заявления, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным разбирательствам (далее - судебные документы), по которым лицом, участвующим в деле, является Правительство, регистрируются и передаются не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации отделением документационного обеспечения и архива в Главное правовое управление.

10.6. Главное правовое управление на основании информации, изложенной в судебных документах, определяет представителя или исполнительный орган для представления интересов Губернатора Камчатского края, Правительства (в случае, если представителем или исполнительным органом не определен Губернатором Камчатского края, Председателем Правительства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства).

10.7. Главное правовое управление координирует деятельность исполнительных органов, представляющих интересы Правительства в суде.

10.8. Полномочия представителя в суде должны быть указаны в доверенности, подписанной Председателем Правительства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства, и оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

10.9. В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству, представитель незамедлительно устно и не позднее 2 рабочих дней со дня окончания судебного заседания письменно докладывает о принятом решении начальнику Главного правового управления, вносит Председателю Правительства, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства, и соответствующему вице-губернатору Камчатского края или заместителю Председателя Правительства предложение об обжаловании решения суда, а в случае вступления судебного решения в силу - о мерах по его исполнению.

10.10. В случае признания соответствующими судами правовых актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федера-

ции, федеральным конституционным законом, федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Камчатского края, законом и иным нормативным правовым актам Камчатского края исполнительный орган в соответствии со сферой его деятельности без дополнительного поручения Председателя Правительства, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, готовит проект соответствующего правового акта.

#### 11. Координационные и совещательные органы, рабочие группы

11.1. Для обеспечения выработки согласованных решений по определенным вопросам образуются координационные и совещательные органы, рабочие группы, возглавляемые членами Правительства.

Координационные органы именуются комитетами, организационными комитетами, комиссиями. Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий межрегионального и регионального значения в установленные сроки. Комиссии образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов при решении определенных круга задач.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Рабочие группы образуются для анализа и проработки отдельных вопросов, исполнения поручений, а также для решения иных задач, требующих оперативного решения, либо в случае необходимости выезда на место.

11.2. Образование и упразднение координационных и совещательных органов осуществляется распоряжениями Правительства, которыми одновременно утверждаются составы данных органов и положения о них.

Образование рабочих групп и утверждение их состава осуществляется распоряжениями Правительства. Положения о рабочих группах, как правило, не утверждаются.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы, образование которых предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, образуются и осуществляются в соответствии с такими правовыми актами.

11.3. Правовые акты, которыми были образованы координационные и совещательные органы, рабочие группы, после выполнения ими возложенных на них задач, подлежат признанию утратившими силу.

Основанием для прекращения деятельности организационного комитета и рабочей группы является одобрение Председателем Правительства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства, представленного председателем организационного комитета (руководителем рабочей группы) доклада или служебной записки о решении задач, для которых организационный комитет или рабочая группа были образованы.

11.4. В состав координационных и совещательных органов, рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих исполнительных органов, а также по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, научных и иных организаций, общественных объединений, граждан.

11.5. Координационные и совещательные органы планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

11.6. Решения координационных и совещательных органов, рабочих групп оформляются протоколами заседаний, при необходимости - отдельными поручениями Председателя Правительства, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства. Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для исполнения.

В целях реализации решений координационных и совещательных органов, рабочих групп могут издаваться правовые акты Правительства.

11.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, рабочих групп осуществляется исполнительными органами, определенными решениями об образовании координационных и совещательных органов, рабочих групп либо положениями о них.

#### 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности Правительства

12.1. Правительство обеспечивает доступ к информации о деятельности Правительства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

12.2. Организация обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства осуществляется Аппаратом.

12.3. Должностные лица Аппарата при организации обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства имеют право:

- 1) запрашивать в иных исполнительных органах, структурных подразделениях Аппарата информацию, необходимую для обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства;
- 2) уточнять содержание запроса информации о деятельности Правительства;
- 3) передаресовать запрос информации, в случае если он не относится к деятельности Правительства, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 4) отказывать в предоставлении информации о деятельности Правительства в случаях, установленных федеральным законодательством.

12.4. Должностные лица Аппарата при организации обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства обязаны:

- 1) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;
- 2) обеспечивать доступ к информации о деятельности Правительства способами, установленными федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;
- 3) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности Правительства;
- 4) обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Правительства;
- 5) осуществлять обязательную регистрацию запросов информации о деятельности Правительства, а также ответов на запросы информации о деятельности Правительства;
- 6) осуществлять изъятие из предоставляемой информации о деятельности Правительства сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 7) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Правительства;
- 8) обеспечивать безвозмездное устранение имеющихся неточностей в предоставленной информации о деятельности Правительства по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией;
- 9) осуществлять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

12.5. В случае поступления запроса пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Правительства, составленного на иностранном языке, Аппарат обеспечивает:

- 1) перевод запроса на государственный язык Российской Федерации;
- 2) подготовку ответа на запрос на государственном языке Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством, и его перевод на иностранный язык, используемый в запросе;
- 3) направление ответа на запрос, составленного на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке, используемом в запросе.

В случае невозможности обеспечить на территории Камчатского края перевод запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос не рассматривается.

12.6. Предоставление информации о деятельности Правительства по запросу пользователя информацией осуществляется за плату, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») объем информации, предоставляемый на бесплатной основе.

Информация о деятельности Правительства, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информацией после оплаты им предоставления указанной информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

12.7. В случае, если в запросе пользователя информацией указано, что он желает получить информацию непосредственно в Правительство, запрашиваемая им информация может быть предоставлена ему на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковая массив), в рабочее время с учетом постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

О дате, времени, месте и условиях предоставления информации непосредственно в Правительство пользователь информацией, направившему запрос, сообщает уполномоченным должностным лицом Аппарата в течение 3 рабочих дней со дня подготовки запрашиваемой информации в срок, установленный федеральным законодательством для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.8. В здании Правительства предусматривается помещение (место), оборудованное соответствующими техническими средствами, в котором пользователи информации предоставляется возможность бесплатно ознакомиться с информацией о деятельности Правительства.

12.9. Контроль за обеспечением доступа информации о деятельности Правительства осуществляется руководителем Аппарата.

13. Порядок подготовки ежегодных отчетов Губернатора Камчатского края о результатах деятельности Правительства за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Камчатского края

13.1. Структура ежегодного отчета Губернатора Камчатского края о результатах деятельности Правительства за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Камчатского края (далее - ежегодный отчет) включает следующие основные разделы:

- 1) цели, задачи и правовые основы деятельности Правительства;
- 2) реализация поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации;
- 3) реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 4) исполнение консолидированного бюджета Камчатского края;
- 5) управление и распоряжение имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края;

б) социально-экономическое развитие Камчатского края, уровень и качество жизни населения:

- рыбохозяйственный комплекс;
- минерально-сырьевой комплекс;
- агропромышленный комплекс;
- туристско-рекреационный комплекс;
- развитие базовых отраслей инфраструктуры: транспорт; энергетика;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- социальная сфера: образование; здравоохранение; социальная политика;
- культура и охрана объектов культурного наследия;
- физическая культура и спорт;
- молодежная политика;
- содействие занятости населения, миграционная политика;
- повышение инвестиционной привлекательности и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;
- имиджевая политика Камчатского края, межрегиональное и международное сотрудничество;
- антикоррупционная политика;
- работа с обращениями граждан;
- работа с обращениями депутатов Законодательного Собрания Камчатского края, поступившими в Правительство.

13.2. К ежегодному отчету прилагаются сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Камчатского края и отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края.

13.3. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края до 12 апреля текущего года разрабатывает и представляет на утверждение Губернатору Камчатского края план-график формирования ежегодного отчета (далее - план-график).

13.4. Соответствующие материалы для формирования ежегодного отчета в соответствии с планом-графиком представляются в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

13.5. Руководители исполнительных органов, структурных подразделений Аппарата, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для формирования ежегодного отчета, несут персональную ответственность за их качество, полноту и своевременность представления согласно плану-графику.

13.6. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края формирует проект ежегодного отчета и представляет его Губернатору Камчатского края не позднее 28 мая текущего года.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.07.2021 № 108

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

- в части 3 слова «Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края» заменить словами «Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края»;
- часть 4 признать утратившей силу;
- в абзаце первом части 3 приложения слова «Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края» заменить словами «Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2021 № 109

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Камчатского края**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
  - постановление Губернатора Камчатского края от 18.04.2019 № 31 «О внесении изменений в постановление главы администрации Камчатской области от 18.08.1995 № 193 «О создании природного парка «Южно-Камчатский»;
  - постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2020 № 97 «О внесении изменений в постановление главы администрации Камчатской области от 18.08.1995 № 193 «О создании природного парка регионального значения «Южно-Камчатский».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.07.2021 № 110

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2017 № 54 «О назначении членов Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2017 № 54 «О назначении членов Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава» следующие изменения:
  - вывести из состава Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава с правом решающего голоса Кочеткову Светлану Николаевну;
  - вести в состав Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава с правом решающего голоса:

«Лысянскую Элеонору Дмитриевну - 1971 года рождения, образование высшее, начальника отдела по работе с коренными малочисленными народами Севера Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, кандидатура предложена Ассоциацией общин коренных малочисленных народов Севера Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2021 № 111

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» изменение, дополнив частью 27, следующего содержания:
  - Заместитель Министра - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края.».
  - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2021 № 112

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:
  - часть 2.4 раздела 2 дополнить словами «Указанное требование не распространяется на детей в возрасте от 0 до 14 лет.»;
  - в разделе 3:
    - наименование изложить в следующей редакции:
      - Ограничительные меры в сфере торговли, общественного питания и оказания услуг населению»;
      - часть 3.5 дополнить словами «Указанное требование не распространяется на детей в возрасте от 0 до 14 лет.».
    - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.07.2021 № 113

г. Петропавловск-Камчатский

**Об образовании Межведомственной комиссии по вопросам оказания помощи родственникам погибших при крушении самолета АН-26**

В целях оказания помощи родственникам погибших при крушении самолета АН-26, произошедшем вблизи поселка Палана Камчатского края 6 июля 2021 года, и оперативного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Образовать Межведомственную комиссию по вопросам оказания помощи родственникам погибших при крушении самолета АН-26.
- Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам оказания помощи родственникам погибших при крушении самолета АН-26 согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 23.07.2021 № 113

**Положение о Межведомственной комиссии по вопросам оказания помощи родственникам погибших при крушении самолета АН-26**

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам оказания помощи родственникам погибших при крушении самолета АН-26, произошедшем вблизи поселка Палана Камчатского края 6 июля 2021 года (далее соответственно – комиссия, родственники погибших), создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций.

1.2. Комиссия является координационным органом, действующим на территории Камчатского края.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является координация деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций, связанной с оказанием помощи родственникам погибших.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций информацию (материалы) по вопросам поддержки родственников погибших;
- определять лиц, действующих в интересах родственников погибших, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривать и разрешать вопросы, связанные с нахождением на территории Камчатского края родственников погибших и (или) лиц, указанных в пункте 2 части 2.2 настоящего Положения;
- рассматривать и разрешать вопросы по безвозмездной перевозке родственников погибших и (или) лиц, указанных в пункте 2 части 2.2 настоящего Положения, на территорию Камчатского края и обратно к месту проживания, а также в пределах Камчатского края;

- рассматривать и разрешать вопросы по безвозмездной перевозке тел (останков) погибших при крушении самолета АН-26, произошедшем вблизи поселка Палана Камчатского края 6 июля 2021 года, к месту их захоронения;
- передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организациям для принятия ими мер по поддержке родственников погибших;

7) вести служебную переписку с государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организациями по вопросам поддержки родственников погибших;

8) организовывать мероприятия с участием представителей государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и общественных объединений;

9) проводить заседания комиссии и приглашать на них представителей государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и общественных объединений, а также заслушивать их по вопросам повестки дня заседаний комиссии;

10) вносить в установленном порядке Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края предложения по вопросам оказания помощи родственникам погибших.

#### 3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель Председателя Правительства Камчатского края.

3.3. В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает Председатель комиссии (заместитель Председателя Комиссии).

3.9. Формирование повестки дня заседания комиссии, организация заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии, оформление протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии, а в его отсутствие лицом, назначенным председателем комиссии (заместителем Председателя комиссии).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.07.2021 № 114

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»**

В целях повышения эффективности кадровой работы, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» следующие изменения:

- пункт 1 части 1 после слов «решению иных вопросов, связанных с прохождением краевой гражданской службы», дополнить словами «за исключением вопросов, предусмотренных частью 6<sup>а</sup> настоящего постановления.»;
- абзац первый части 3 после слов «заключению и прекращению служебных контрактов,» дополнить словами «решению иных вопросов, связанных с прохождением краевой гражданской службы, за исключением вопросов, предусмотренных частью 6<sup>а</sup> настоящего постановления.»;
- часть 4 изложить в следующей редакции:
  - Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края категории «руководители» высшей группы должностей, предусмотренных разделами I – IV Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», замещение которых осуществляется на условиях срочного служебного контракта сроком на 5 лет, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в части 6:

а) абзац первый после слов «заключению и прекращению служебных контрактов,» дополнить словами «решению иных вопросов, связанных с прохождением краевой гражданской службы, за исключением вопросов, предусмотренных частью 6<sup>а</sup> настоящего постановления.»;

б) абзац второй после слов «по иным вопросам, связанным с прохождением краевой гражданской службы,» дополнить словами «за исключением вопросов, предусмотренных частью 6<sup>а</sup> настоящего постановления.»;

5) дополнить частью 6<sup>а</sup> следующего содержания:

«6<sup>а</sup>. Установить, что руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в отношении гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (за исключением гражданских служащих судебных участков Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края), осуществляет функции представителя нанимателя по организации и обеспечению проведения конкурсов на замещение вакантных должностей краевой гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края и на включение в кадровый резерв краевой гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – конкурсы), в том числе:

1) по изданию приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края об образовании конкурсной комиссии для проведения конкурсов (далее – конкурсная комиссия), сроков и порядке ее работы, а также об утверждении методики проведения конкурсов;

2) по принятию решений об объявлении конкурса при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим исполнительного органа государственной власти Камчатского края) должности краевой гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» может быть произведено на конкурсной основе;

3) по принятию решений об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв исполнительного органа государственной власти Камчатского края при наличии потребности в формировании кадрового резерва исполнительного органа государственной власти Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 344 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Камчатского края»;

4) по принятию решений об объявлении повторного конкурса если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности краевой гражданской службы;

5) по принятию решений о перенесении сроков приема документов для участия в конкурсе при несвоевременном представлении участниками конкурса документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине;

6) по принятию решений о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса;

7) по информированию гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе в соответствии с порядком его проведения, о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.».

2. Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Установить, что:

- положения пункта 1 части 1, абзаца первого части 3, части 6, части 6<sup>а</sup> постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» (в редакции настоящего постановления) не применяются к отношениям, связанным с организацией и обеспечением проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, которые объявлены соответствующими исполнительными органами государственной власти Камчатского края до 1 сентября 2021 года;
- положения части 4 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» (в редакции настоящего постановления) не применяются к отношениям, возникшим до дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края  
от [Дата регистрац.] № [Номер документа]

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 29.11.2019 № 92

**Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края категории «руководители» высшей группы должностей, предусмотренных разделами I – IV Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», замещение которых осуществляется на условиях срочного служебного контракта сроком на 5 лет**

1. Заместитель Министра - начальник отдела предпринимательства Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края.

2. Министра образования Камчатского края.

3. Заместитель Министра - начальник управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. Заместитель Министра - начальник управления государственного охотничьего надзора, разрешительной деятельности и государственного охотреестра Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

5. Заместитель начальника управления государственного охотничьего надзора, разрешительной деятельности и государственного охотреестра Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

6. Заместитель начальника управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.



иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого на один финансовый год.

Соглашение о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

2.4. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

1) согласование новых условий соглашений или заключение дополнительных соглашений о расторжении соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидий на осуществление соответственно Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством;

2) копии контрактов на осуществление регулярных перевозок за период, действующих в году, в котором получатель субсидии претендует на получение субсидии;

3) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидий (для юридического лица) или иным уполномоченным лицом, получателем субсидий (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, установленным частью 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.5 настоящего Порядка:

1) в порядке межведомственного взаимодействия получает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и копию постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края об утверждении экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Камчатского края на соответствующий финансовый год (далее – копия постановления Службы).

Получатель субсидий вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копию постановления Службы;

2) рассматривает документы и проводит проверку получателя субсидии на соответствие установленным требованиям.

2.7. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 2 части 2.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 2.5, 2.6 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий или уведомляет об отказе в его заключении.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленной частью 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям установленным частью 2.2 настоящего Порядка и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 2.5 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. В уведомлении об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий указываются основания отказа в заключении соглашения.

2.10. Для получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан получатель субсидий ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан по форме, установленной Министерством;

2) отчет получателя субсидий о перевозках отдельных категорий граждан транспортными средствами получателя субсидий по пригородным маршрутам регулярных перевозок за отчетный период, на основании данных оператора системы электронного проездного билета, по форме, установленной Министерством.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.10 настоящего Порядка, рассматривает документы, проводит проверку отчета получателя субсидии на соответствие данным системы электронного проездного билета, а также проверку получателя субсидии установленным требованиям настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан либо в форме уведомления об отказе в ее предоставлении с указанием оснований и ее предоставлении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 2.10 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 2.10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленной частью 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям установленным частью 2.2 настоящего Порядка и (или) условиям предоставления субсидий, установленному частью 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидии получателю субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = (\sum T_{\text{и}} \text{ или } K_{\text{л}} \text{ или } \sum T_{\text{м}} * K_{\text{м}} \text{ или } - R_{\text{н}})_{\text{суб}} \cdot \text{где}$$

$S_{\text{суб}}$  – размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан в месяц, рассчитанный для N-го получателя субсидии, рублей;

$T_{\text{и}}$  – стоимость проезда пассажира по j-тому тарифному участку i-того пригородного маршрута по сниженному тарифу на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения, по данным Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, рублей;

$K_{\text{л}}$  – количество поездок пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования получателя субсидий по j-тому тарифному участку i-того маршрута с использованием социального проездного билета в отчетном периоде по данным оператора системы электронного проездного билета, ед.;

$T_{\text{м}}$  – сниженный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, установленный для муниципального образования постановлением Правительства Камчатского края, по территории которого проходит i-тый маршрут пригородного сообщения, рублей;

$K_{\text{м}}$  – количество поездок пассажиров с использованием социального проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования получателя субсидий по i-тому маршруту пригородного сообщения, посадка и высадка которых осуществлена в границах населенного пункта, в отчетном периоде по данным оператора системы электронного проездного билета, единиц;

$R_{\text{н}}$  – выручка от реализации социальных проездных билетов в n-ом месяце соответствующего финансового года по маршрутам N-го получателя субсидии за проезд отдельных категорий граждан на территории Камчатского края по данным оператора системы электронного проездного билета, руб.;

2.14. Перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии получателю субсидий.

2.15. Перечисление средств субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан получателю субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

2.16. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является фактическое осуществление поездок отдельными категориями граждан по социальным проездным билетам на автомобильном транспорте общего пользования N-го получателя субсидии на маршрутах пригородного сообщения в Камчатском крае, перечень которых утвержден постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П. Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным, по формам, установленным соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Камчатского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в

связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в частях 2.5 и 2.10 настоящего Порядка, несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель.

4.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, порядка, условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.4. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий обязаны возвратить средства субсидии на лицевой счет Министерства в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, в размере пропорционально недостигнутому значению.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1031-П

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июня 2021 года

**Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 05.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам согласно приложению.
2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края  
Ю.О. Горелова*

**Приложение к приказу Министерства социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
от 30.06.2021 № 1031-п**

**Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам**

### 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления), наделенных в соответствии с Законом Камчатского края от 05.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, порядок взаимодействия органов местного самоуправления и заявителя при предоставлении государственной услуги.

1.2. Государственная услуга представляет собой содержание программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта и предусматривающей следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы (продолжительностью не более 9 месяцев);
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (продолжительностью не более 12 месяцев);
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства (продолжительностью не более 12 месяцев);
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущим ситуации (продолжительностью не более 6 месяцев).

1.3. Государственная услуга назначается в зависимости от выбранного гражданином мероприятия, указанного в части 1.2 настоящего Административного регламента, на срок от 3 до 12 месяцев со дня заключения социального контракта.

1.4. В случае, если постоянное проживание на территории муниципального образования в Камчатском крае в целях предоставления государственной услуги подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, государственная социальная помощь на основании социального контракта устанавливается на срок, не превышающий срок регистрации по месту пребывания.

### Круг заявителей

1.5. Право на получение государственной услуги имеют проживающие на территории Камчатского края семьи и одиноко проживающие граждане Российской Федерации, которые на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величин прожиточного минимума, установленных в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения (далее – граждане, заявители).

1.6. Государственная услуга не предоставляется гражданам и семьям, в состав которых входят совершеннолетние трудоспособные члены, если они не имели доходов в расчетном периоде и не состояли на учете в органах государственной службы занятости населения, за исключением следующих случаев (их совокупности):

- 1) заявитель, члены его семьи в течение расчетного периода сняты службой занятости с учета по объективным причинам, окончили учебные заведения, уволены со срочной военной службы, освободились из мест лишения свободы;
- 2) заявитель, члены его семьи проходили в расчетном периоде длительное (сроком более 2 месяцев) лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;
- 3) член семьи заявителя в возрасте до 23 лет обучается в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получает стипендию;
- 4) у члена семьи заявителя отсутствовали доходы в связи с беременностью;
- 5) заявитель, члены его семьи осуществляют уход за ребенком в возрасте до 3 лет; осуществляют уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, либо лицом, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;
- 6) заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;
- 7) заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы;
- 8) один член семьи заявителя занят в личном подсобном хозяйстве, при наличии учитываемого дохода от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;
- 9) заявитель, члены его семьи являются получателями пенсии, которая им назначена.

1.7. С запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель граждан, указанных в части 1.5 настоящего Административного регламента, в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель).

### Требования к порядку

информирования о предоставлении государственной услуги

1.8. Основными требованиями к информированию о предоставлении государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации;

1.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется заявителям:

1) непосредственно при личном обращении в орган местного самоуправления либо его структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги, по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) посредством использования средств телефонной связи;

3) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях органов местного самоуправления;

4) посредством направления ответов на письменные обращения, поступившие по почте, в том числе на электронную почту;

5) посредством размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);

7) посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», <https://gosuslugi41.ru> (далее – РПУ);

8) посредством размещения информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции.

1.10. Со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов гражданином (уполномоченный представитель), подавший запрос, имеет право на получение сведений:

1) о поступлении его заявления и документов;

2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

1.11. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителям:

1) непосредственно при личном обращении в орган местного самоуправления либо его структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги, по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) посредством использования средств телефонной связи;

3) посредством направления ответов на письменные обращения, в том числе поступивших по почте, на электронную почту;

4) посредством ЕПГУ/РПУ.

1.12. При информировании по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в органе местного самоуправления либо его структурном подразделении, уполномоченном на предоставление государственной услуги, по месту жительства (пребывания) заявителя либо посредством использования средств телефонной связи, его специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.13. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги прием граждан осуществляется в порядке очереди или по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина, посредством телефонной связи, через ЕПГУ/РПУ.

1.14. Должностное лицо, специалист органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по месту жительства или месту пребывания заявителя, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист), не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

1.15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если суть поставленного вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, он должен быть передан (переведен) специалисту, к компетенции которого относится поставленный вопрос, или обратившемуся должно быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено изложить суть обращения в письменной форме.

1.16. При ответе на телефонный звонок специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

1.17. Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, по месту жительства (пребывания) заявителя.

1.18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о порядке получения государственной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

4) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, о требованиях к оформлению таких документов;

5) о сроках предоставления государственной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

8) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

9) о месте размещения в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.19. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

1.20. Письменный ответ вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через ЕПГУ/РПУ.

1.21. Ответ на письменное обращение, в том числе поступившее в форме электронного документа, направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления либо его структурном подразделении, уполномоченном на предоставление государственной услуги, по месту жительства (пребывания) заявителя.

1.22. На информационных стендах в помещениях органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, размещается следующая информация:

1) о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, номерах телефонов, адресах официальных сайтов органов местного самоуправления в сети «Интернет» и электронной почте;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) о порядке и способах предоставления государственной услуги;

4) о сроке предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения.

1.23. На официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» и на ЕПГУ/РПУ размещается следующая информация:

1) о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, номерах телефонов, адресах официальных сайтов органов местного самоуправления в сети «Интернет» и электронной почте;

2) о порядке и способах предоставления государственной услуги;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) текст Административного регламента с приложениями;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.24. Справочная информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления либо их структурных подразделений, уполномоченных на предоставление государственной услуги, номерах телефонов, адресах официальных сайтов органов местного самоуправления в сети «Интернет» и электронной почте может быть получена заявителем на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПУ, а также с использованием средств телефонной связи.

1.25. Информация, размещенная на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПУ, предоставляется заявителю бесплатно.

1.26. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги обеспечивается без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.27. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам.

#### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления либо их структурными подразделениями, уполномоченными на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – уполномоченный орган, структурное подразделение).

2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, органами внутренних дел, органами записи актов гражданского состояния, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, органами регистрационного учета, налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами, краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», учреждениями и организациями в сфере здравоохранения.

2.4. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходных документов, являющихся результатом предоставления соответствующей государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)

2.5. Результатом рассмотрения уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов является:

1) принятие уполномоченным органом решения о наличии у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) принятие уполномоченным органом решения об отсутствии у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие уполномоченным органом решения о назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта с последующим заключением социального контракта;

2) принятие уполномоченным органом решения об отказе заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.7. Перечень исходных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) уведомление о наличии у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 3);

2) уведомление об отсутствии у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 4);

3) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 6);

4) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (форма 7).

2.8. Результат предоставления государственной услуги может быть представлен заявителю (уполномоченному представителю) следующими способами:

1) в ходе личного обращения заявителя (уполномоченного представителя);

2) посредством почтового отправления;

3) на адрес электронной почты, в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ в форме электронного документа, подписанного главой органа местного самоуправления, либо уполномоченным должностным лицом, либо руководителем структурного подразделения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.9. Срок принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений (далее – комиссионное обследование) срок принятия решения о наличии (отсутствии) права на предоставление государственной услуги и решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта не должен превышать 30 дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При необходимости проведения комиссионного обследования уведомление о проведении такого обследования направляется заявителю в срок не позднее чем 10 дней после регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Если последний день указанного в частях 2.9 и 2.10 настоящего Административного регламента срока приходится на нерабочий или праздничный день, днем принятия соответствующего решения считается день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем.

2.12. Срок выдачи (направления) уведомления о наличии (отсутствии) у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также уведомления о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта – 3 рабочих дня со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

2.13. В случае принятия решения о наличии у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта уполномоченный орган устанавливает срок для разработки программы социальной адаптации и проекта социального контракта, указываемый в уведомлении о наличии у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.14. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в уведомлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указывается срок, время и место заключения (подписания) социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации.

2.15. В уведомлении об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указывается основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.16. Социальный контракт между заявителем и уполномоченным органом заключается в срок не позднее 1 календарного месяца со дня принятия уполномоченным органом решения о назначении государственной помощи на основании социального контракта. В случае неподписания заявителем социального контракта и (или) программы социальной адаптации государственная помощь на основании социального контракта не предоставляется.

2.17. Перечисление денежной выплаты при предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченным органом на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, в следующие сроки:

1) первое перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта, далее – ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата;

2) единовременная денежная выплата – в срок, установленный социальным контрактом и программой социальной адаптации;

3) в случае заключения социального контракта по мероприятию «поиск работы» перечисление единой денежной выплаты осуществляется гражданину за первый месяц в течение 20 дней после заключения социального контракта, а после подтверждения факта трудоустройства в течение 3 месяцев – в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен трудовой договор.

2.18. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу, заявления гражданина об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.19. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальных сайтах уполномоченных органов, в государственных информационных системах ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, в том числе способы направления заявления о предоставлении государственной услуги

2.20. Для получения государственной услуги заявитель подает в уполномоченный орган заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (форма 1), анкету о семейном и материально-бытовом положении (далее – анкета) согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации следующих документов (сведений):

1) согласия на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорта гражданина Российской Федерации;

3) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) о рождении ребенка, при регистрации акта гражданского состояния компетентным

органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о смерти члена семьи, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) о жилом помещении (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого членом семьи заявителя, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилком помещением, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

8) о факте обучения членом семьи заявителя младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

9) о факте неполучения стипендии в случае обучения членом семьи заявителя младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

10) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 2 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

11) о наличии членом семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

12) о прохождении членами семьи заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

13) о нахождении членом семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда;

14) о применении в отношении членом семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

15) документов, подтверждающих доходы (учитываемые до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя и каждого члена его семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в том числе содержащих сведения о размере:

а) всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

б) среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших из отставки;

е) стипендий, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ж) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

з) о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

и) ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

л) ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

м) доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одному проживающему гражданину, к которому относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

н) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

о) других доходов (учитываемых до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя и членов его семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации авторского права и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица и доходов от осуществления частной практики;

ж) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

и) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

к) алименты, получаемые заявителем (членами семьи заявителя);

л) проценты по банковским вкладам;

м) наследуемые и подаренные денежные средства;

н) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

о) доходы, полученные заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

17) о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жило-строение», помещений с назначением «жило» и «жило-помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Камчатского края (далее – многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) о праве собственности на земельный участок (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства), если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

19) бизнес-плана либо плана развития личного подсобного хозяйства (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо

по ведению личного подсобного хозяйства);

20) о наличии зарегистрированного на гражданина или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальной образования;

21) о наличии зарегистрированного на гражданина или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства;

22) об обстоятельствах, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 2.15 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае» (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства № 118-П), при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации);

23) об обстоятельствах, подтверждающих наличие независящих причин, предусмотренных пунктом 8 части 1.4 Порядка, утвержденного постановлением № 118-П;

24) содержащих информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

2.21. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

**Все приложения к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п можно прочитать по ссылке в сети Интернет:**  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4101202107050001>

#### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №4 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 12.07.2021г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 05 августа 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 августа 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится – 30 августа 2021 г. в 03:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 31 августа 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на аукцион: – Здание, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010117:2251, назначение объекта: жилое, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека, площадь объекта: 89,40 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чакалова, д.48.

– Земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010117:864, назначение объекта: для эксплуатации жилого дома, хозпостройки и огорода, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека, площадь объекта: 630,00 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чакалова, д.48.

Собственник дома и земельного участка: Лазебная О.В.

Начальная цена продажи – 3 514 000,00 (три миллиона пятьсот сорок четыре тысячи рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 170 000,00 (сто семьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущество в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/41010101, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСКО-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 4102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже дома и земельного участка по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чакалова, д.48.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и в правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущество в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №8100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

#### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского ГОСП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 10.06.2021г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 05 августа 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 августа 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится – 30 августа 2021 г. в 03:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 31 августа 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на аукцион: – Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101072:485, назначение объекта: жилое помещение, вид права: общая совместная собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона, площадь объекта: 44,10 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д.17, кв. 30.

Собственник квартиры: Зайцев П.В.

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрирован собственник – Зайцев П.В.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 22.05.2021г. – 15 012 руб. 15 коп.

Начальная цена продажи – 2 050 403,20 (два миллиона пятьдесят тысяч четыреста три рубля 20 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущество в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/41010101, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСКО-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 4102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: п. Нагорный, ул. Совхозная, д.17, кв. 30.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и в правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущество в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №8100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)  
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительной власти и законод