ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 55 (5620) 13 мая 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2021 № 55 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» изменение, дополнив частью 26, следующего содержания:

«26. Заместитель Министра - начальник отдела социальных стандартов и повышения уровня жизни Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2021 № 57 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «приказом Минприроды России от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.07.2020 № 477 «Об утверждении Правил охоты», письмом Федеральной Службы по надзору в сфере природопользования от 01.03.2021 № АА-10-05-27/5767 «О согласовании ограничений охоты»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 16.04.2021 № 57

«Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50

Параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

1. Сроки охоты на лося:
1) все половозрастные группы – с 15 сентября по 20 декабря;
2) взрослые самцы – с 01 сентября по 30 сентября.
2. Сроки охоты на снежного барана – с 01 августа по 15 октября.
3. Сроки охоты на бурого медведя:
1) с 11 апреля по 10 июня;
2) с 01 августа по 20 декабря.
4. Сроки охоты на бурого медведя с метательным стрелковым оружием, не имеющим механизмов фиксации упругих элементов в напряженном состоянии (лук) – с 11 апреля по 10 июня и с 01 августа по 20 декабря.
5. Сроки охоты на пушных животных:
1) сурок камчатский, суслик длиннохвостый (камчатский) – с 20 августа по 30 сентября;
2) заяц-беляк, лисица, песец, волк – с 01 октября по 28(29) февраля;
3) выдра, ондатра – с 25 октября по 28(29) февраля;
4) белка обыкновенная, горностай, ласка, норка американская, росомаха, рысь, соболь – с 01 ноября по 28(29) февраля.
6. Сроки весенней охоты на пернатую дичь:
1) на водоплавающую дичь (гуси, селезни уток):
а) в охотничьих угодьях, расположенных в границах Быстринского (охотничьи угодья № 1 «Кекукский», № 2 «Текловаямский», № 3 «Рыбный», № 4 «Чабинский», № 5 «Верхнетихой», № 6 «Янпатский», № 10 «Алней»), Усть-Большерецкого (к югу от русел рек Большая - Плотникова) районов Камчатского края – с четвертой субботы апреля продолжительностью 10 календарных дней;
б) в охотничьих угодьях, расположенных в границах Алеутского, Быстринского (охотничьи угодья № 9 «Быстринский», № 11 «Скара», № 12 «Уксичанский», № 13 «Тополовский», № 16 «Романовский», № 17 «Рассошинский», № 18 «Сопочный», № 19 «Сухарики», № 20 «Тваянский», № 21 «Ичинский», № 22 «Семеновский», № 23 «Кимитинский», № 25 «Облуковинское», № 28 «Андриановский», № 29 «Копылье»), Елизовского, Мильковского, Соболевского, Усть-Большерецкого (к северу от русел рек Большая - Плотникова), Усть-Камчатского (юго-западнее р. Двухюрточная, включая охотничьи угодья № 14 «Белая», № 26 «Левая Половинная», № 28 «Правая Половиная-Крюки», № 29 «Крерук», № 30 «Чаша», № 31 «Кахтун», № 32 «Фомкин», № 42 «Крапивинский», № 45 «Западный»), Карагинского (севернее водораздела рек Кичига-Паклаваям, Кичига-Сигаиэктап, включая охотничьи угодья № 1 «Паклаваям», № 17 «Кичигинский», № 18 «Валоваямский», № 19 «Охотский», № 20 «Парапольское»), Тигильского (южнее границы речного бассейна реки Тигиль) районов Камчатского края – с 01 мая по 10 мая;
в) в охотничьих угодьях, расположенных в границах Карагинского (южнее водораздела рек Кичига-Паклаваям, Кичига-Сигаиэктап, включая охотничьи угодья № 2 «Тымлат», № 3 «Карага», № 4 «Макаровка», № 5 «Карагинское», № 7 «Рысь», № 8 «Ука», № 9 «Селинг», № 11 «Маламваям», № 12 «Ольховый», № 13 «Озерновский», № 15 «Ивашкинский», № 16 «Дранкинский», № 22 «Ивашкинский – Приморский», № 23 «Карагинский остров», № 24 «Лагуна Казарок») района Камчатского края – с 14 мая по 23 мая;
г) в охотничьих угодьях, расположенных в границах Усть-Камчатского (восточнее р. Двухюрточная, включая охотничьи угодья № 1 «Еловые дали», № 2 «Кура», № 4 «Озерная», № 5 «Левая», № 10 «Юрьевский», № 11 «Алтын», № 12 «Верхняя Двухюрточная», № 13 «Харчинский», № 16 «Каменское», № 17 «Листвяги», № 18 «Ильчинец», № 19 «Новиковский», № 20 «Радуга», № 21 «Халница», № 23 «Столбовое», № 25 «Култучный», № 33 «Хапица», № 35 «Ажабачье», № 36 «Шубертовский», № 37 «Пятая», № 38 «Быстрая», № 39 «Андриановка», № 40 «Сторож», № 41 «Чажма», № 43 «Ключевской», № 46 «Восточный») района Камчатского края – с 05 мая по 14 мая;
д) в охотничьих угодьях Олюторского, Пенжинского, Тигильского (речной бассейн реки Тигиль и территория севернее границы речного бассейна реки Тигиль) районов Камчатского края – с 08 мая по 17 мая;
е) в охотничьих угодьях, расположенных в границах Усть-Камчатского (охотничье угодье № 44 «Озеро Нерпичье») района Камчатского края – со второй субботы мая продолжительностью 10 календарных дней;
2) на глухаря (самцов каменного глухаря) – со второй субботы мая продолжительностью 10 календарных дней;
3) на селезней уток с использованием живых подсадных (манных) уток – со второй субботы апреля по 17 мая.
7. Иные сроки охоты на пернатую дичь:
1) на водоплавающую дичь (гуси, утки) – с первой субботы сентября сроком на 90 дней;
2) на боровую дичь (глухари, белая и тундряная куропатки) – с четвертой субботы августа по 28 (29) февраля;
3) сроки охоты на болотно-луговую дичь (бекасы, турухтан, тулес, улиты, большой веретенник, средний кроншнеп, мородунка, камнешарка) – в период с третьей субботы августа сроком на 90 дней.
8. Сроки охоты на пернатую дичь с подружейными собаками (островными и континентальными легавыми собаками, ретриверами, спаниелями), имеющими справку или свидетельство о происхождении:
1) на болотно-луговую дичь (бекасы, турухтан, тулес, улиты, большой веретенник, средний кроншнеп, мородунка, камнешарка) – в период со второй субботы августа сроком на 120 дней;
2) на боровую дичь (глухари, белая и тундряная куропатки) – в период с четвертой субботы августа по 28 (29) февраля;
3) на водоплавающую дичь (гуси, утки) – в период с первой субботы сентября по 31 декабря.
9. Запрещается:
1) применение петель для добычи копытных животных, медведей, пушных животных, пернатой дичи, за исключением применения петель для отлова волка (петлями, изготовленными из многожильного металлического троса диаметром не более 4 миллиметров и общей длиной троса не более 150 сантиметров) и зайца-беляка (петлями, изготовленными из одножильной металлической проволоки диаметром не более 1,1 миллиметра и общей длиной проволоки не более 150 сантиметров) в случае осуществления промысловой охоты и охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов на территории Камчатского края и осуществления любительской и спортивной охоты на территории Корякского округа, способами, которые исключают причинение вреда другим объектам животного мира;
2) применение любых световых устройств, тепловизоров, приборов ночного видения для добычи копытных животных, медведей, пушных животных, за исключением случаев добычи копытных животных и медведей в темное время суток с вышек, расположенных на высоте не менее двух метров над уровнем земли, добычи волка, а также случаев использования световых устройств для добора раненых копытных животных, медведей, волка, лисицы и охоты в целях регулирования их численности;
3) охота в условиях особого противопожарного режима, введенного органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, предусматривающего запрет на посещение лесов гражданами, и при объявлении режима чрезвычайной ситуации, связанного с обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.04.2021 № 54 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об общественных советниках (помощниках)

В целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества с Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Губернатор Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернатор Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр специальных программ Камчатского края вправе иметь общественных советников (помощников).

2. Утвердить Положение об общественных советниках (помощниках) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить содействие общественным советникам (помощникам) по реализации ими задач и функций, предусмотренных Положением, указанным в части 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 15.04.2021 № 54

Положение об общественных советниках (помощниках)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции и иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности общественными советниками (помощниками) Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края (далее – общественные советники (помощники).

1.2. Общественным советником (помощником) может быть гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующую квалификацию (специальность), высокий уровень профессиональных знаний, опыт производственной, служебной и (или) общественной деятельности, позволяющие оказывать квалифицированную консультативную помощь Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, Председателю Правительства – Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края, заместителю Председателя Правительства Камчатского края – Министру специальных программ Камчатского края (далее – должностное лицо) в соответствующей сфере при осуществлении ими своих полномочий.

1.3. Общественные советники (помощники) не могут являться лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, государственными гражданскими или муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской или муниципальной службы, предусмотренные соответственно в государственном органе, органе местного самоуправления.

1.4. Деятельность общественного советника (помощника) носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

1.5. В своей деятельности общественный советник (помощник) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.6. Количество общественных советников (помощников) у Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края не может быть более 2 человек.

2. Задачи и функции общественного советника (помощника)

2.1. Задачами общественного советника (помощника) являются:
1) оказание должностному лицу содействия в реализации его полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края;
2) информационно-аналитическое обеспечение реализации должностным лицом его полномочий;
3) подготовка должностному лицу предложений по вопросам, относящимся к полномочиям должностного лица, имеющих рекомендательный характер.

2.2. Общественный советник (помощник) в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
1) подготовка и представление должностному лицу аналитических, информационно-справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка и представление предложений (рекомендаций), направленных на повышение эффективности реализуемых Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;
2) информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;
3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем на территории Камчатского края, общественного мнения, представление соответствующей информации должностному лицу;
4) подготовка и внесение должностному лицу предложений о тематике их встреч с жителями Камчатского края, а также участие в организации и проведении таких встреч;
5) поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края с институтами гражданского общества;
6) выявление проблемных для жителей Камчатского края вопросов;
7) содействие по согласованию с должностным лицом информированности общественности о планах деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственно власти Камчатского края, принимаемых ими решениях и результатах их выполнения;
8) информирование по согласованию с должностным лицом жителей Камчатского края о позитивных результатах деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Права, обязанности, ограничения и запреты, налагаемые на общественного советника (помощника)

3.1. В целях реализации своих задач и функций общественный советник (помощник) имеет право по поручению должностного лица:
1) взаимодействовать с органами государственной власти Камчатского края, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Общественной палатой Камчатского края, организациями и учреждениями независимо от их форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к их компетенции (без права подписания договоров (соглашений);
2) принимать участие в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых должностным лицом, Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края;
3) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края необходимые информационные и справочные материалы.

3.2. Общественный советник (помощник) обязан:
1) в ходе осуществления своей деятельности выполнять задачи и функции, предусмотренные в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь при этом нормами федерального законодательства, законодательства Камчатского края, а также настоящим Положением;
2) своевременно и качественно готовить и представлять должностному лицу необходимую информацию;
3) своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица по соответствующим направлениям его служебной деятельности;
4) соблюдать установленный в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края порядок работы со служебной информацией;
5) соблюдать установленный в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.3. Общественный советник (помощник) обязан соблюдать следующие ограничения и запреты:
1) не вмешиваться в осуществление полномочий исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в деятельность организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, общественных объединений, не давать им поручения и указания;
2) не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций общественного советника (помощника);
3) не преследовать при осуществлении своих задач и функций личные интересы или интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является;
4) не использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного советника (помощника), в личных целях;
5) не совершать действия, порочащие статус общественного советника (помощника), наносящие ущерб авторитету должностного лица, Правительства, Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
6) не получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций общественного советника (помощника);
7) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 части 2.2 настоящего Положения.

3.4. Возложение на общественного советника (помощника) полномочий и функций должностных лиц, а также должностных обязанностей государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, предусмотренные в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, не допускается.

3.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного советника (помощника) осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

3.6. Руководство и контроль за деятельностью общественного советника (помощника) осуществляется должностным лицом.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от исполнения обязанностей общественного советника (помощника)

4.1. Должностное лицо самостоятельно осуществляет подбор кандидатур на присвоение им статуса общественного советника (помощника) в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 1.2 – 1.4 и 1.6 настоящего Положения (далее – кандидат).

4.2. Кандидат лично представляет должностному лицу следующие документы:
1) личное заявление о назначении на должность общественного советника (помощника) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
2) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);
3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации с предоставлением подлинника;
4) копии документа об образовании (квалификации) с предоставлением подлинника;
5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справку о реабилитации), выданную Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю;
6) две цветные фотографии 3 х 4;
7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Назначение общественного советника (помощника) и освобождение его от обязанностей оформляется приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – приказ) по поручению Губернатора Камчатского края или по представлению Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края (далее – представление), согласованному Губернатором Камчатского края. Представление оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Должностное лицо после получения документов, указанных в части 4.2. настоящего Положения направляет представление с приложением документов, указанных в части 4.2 настоящего Положения, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для оценки соответствия кандидата требованиям, предусмотренным частями 1.2 – 1.4 и 1.6 настоящего Положения, а также удостоверения подлинности сведений в представлении на основании представленных кандидатом оригиналов документов (далее – оценка документов).

4.5. Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица представления осуществляет оценку представленных кандидатом документов, подписывает представление и проставляет на нем печать, после чего направляет Губернатору Камчатского края представление для согласования (отказа в согласовании) возможности

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

назначения его общественным советником (помощником).

4.6. После согласования Губернатором Камчатского края возможности назначения общественного советника (помощника), представление вместе с личным заявлением кандидата передается Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края не позднее следующего рабочего дня после согласования для организации работы по изданию приказа о назначении.

В случае отказа в согласовании Губернатора Камчатского края возможности назначения общественного советника (помощника), Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края возвращает представление с приложением представленных кандидатом документов должностному лицу, от имени которого оно поступило, не позднее следующего рабочего дня после получения представления от Губернатора Камчатского края.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения из Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края уведомляет кандидата об отказе в его назначении на должность общественного советника (помощника).

4.7. Общественный советник (помощник) назначается на срок, определяемый должностным лицом, но не превышающий срок полномочий соответствующего должностного лица.

4.8. В приказе о назначении указывается:

1) решение о назначении на должность общественного советника (помощника);

2) должностное лицо, к которому прикрепляется общественный советник (помощник);

3) срок, на который назначается общественный советник (помощник);

4) вопросы, по которым общественный советник (помощник) будет оказывать квалифицированную консультативную помощь;

5) безвозмездный характер деятельности, осуществляемой на добровольных общественных началах.

4.9. Лицо, назначаемое общественным советником (помощником), должно быть ознакомлено под роспись одновременно с приказом о его назначении и с настоящим Положением.

4.10. Общественному советнику (помощнику) на срок исполнения его обязанностей выдается служебное удостоверение, которое подписывается руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

4.11. При необходимости общественному советнику (помощнику) может предоставляться место в служебном помещении исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

4.12. Освобождение общественного советника (помощника) осуществляется:

1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;

2) по его собственной инициативе;

3) в случае назначения на должности, указанные в части 1.3 настоящего Положения;

4) по инициативе должностного лица, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением задач и функций, установленных разделом 2 настоящего Положения, несоблюдением ограничений и запретов, установленных частью 3.3 настоящего Положения;

5) в связи с истечением срока полномочий (досрочным прекращением срока полномочий) должностного лица;

6) в связи с получением общественным советником (помощником) гражданства иностранного государства;

7) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным советником (помощником), недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

8) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным советником (помощником), обвинительного приговора суда.

Приложение 1 к Положению об общественных советниках (помощниках)

Рекомендуемая форма

Руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

_____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении на должность общественного советника (помощника)

Прошу назначить меня на должность общественного советника (помощника) _____

(указать должность и фамилию, инициалы должностного лица, к которому прикрепляется общественный советник (помощник): Губернатор Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернатор Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр специальных программ Камчатского края)

для осуществления в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках) деятельности на безвозмездной основе и добровольных общественных началах по вопросам:_____

_____

_____.

С Положением об общественных советниках (помощниках) ознакомлен(а) /*подчеркнуть*/.

Обязуюсь/*подчеркнуть*/ в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках) выполнять установленные функции и задачи общественного советника (помощника), а также соблюдать/*подчеркнуть*/ предусмотренные запреты и ограничения.

Прилагаю:

1) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (*заполняется собственноручно*);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (*с предоставлением подлинника*);

3) копию документа об образовании (квалификации) (*с предоставлением подлинника)*;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка о реабилитации), выданная Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю от_____ № ____;

5) две цветные фотографии 3 х 4;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2 к Положению об общественных советниках (помощниках)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на должность общественного советника (помощника)

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

(дата)

_____, проживающий(ая) по _____,

(кем выдан) адресу

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края, осуществляющего свою деятельность по адресу местонахождения: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, площадь Ленина, д. 1.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, дата и место рождения, место проживания, образование, профессию (профессиональные достижения), контактные данные (телефон, электронная почта), паспортные данные, фотографии, семейное положение, сведения о гражданстве, национальность, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об ученой степени, сведения об уровне владения иностранными языками, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, награды, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные обрабатываются в целях назначения на должность общественного советника (помощника) в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках), утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края.

Обработка моих персональных данных осуществляется неавтоматизированным способом.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на обработку, т.е. осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует 5 лет со дня подписания или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Датой получения настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата передачи заполненного мною согласия в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3 к Положению об общественных советниках (помощниках)

Рекомендуемая форма

Бланк должностного лица

Губернатору Камчатского края

_____

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к назначению на должность общественного советника (помощника)

_____

(Наименование должности должностного лица, к которому прикрепляется общественный советник (помощник)

1. Сведения о представляемой к назначению кандидатуре гражданина (далее – кандидат):

Фамилия, имя, отчество (*при его наличии*)	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Дата рождения (*число, месяц, год*)	
Место рождения (*республика, край, область, город/район*)	
Место работы (службы/учебы) (*точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*) либо род деятельности (*при необходимости*)	
Наименование занимаемой должности (*при наличии*)	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Место фактического проживания	
Уровень профессионального образования (*окончил(а)* (*когда, что*)	
Квалификация по профессии/специальность/направление подготовки	
Общий стаж работы (службы), в том числе *(полных лет):*	
в Камчатском крае –	
в отрасли (сфере) –	
в федеральных государственных органах и их территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю –	

в государственных органах Камчатского края	
в муниципальных образованиях органов местного самоуправления в Камчатском крае	
в государственных учреждениях Камчатского края	
в муниципальных учреждениях Камчатского края	
Награжден(а)/имеет поощрения[2]:	
федеральных государственных органов (*когда, чем*) –	
государственных органов Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (*когда, чем*) –	

2. Сведения о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования:

_____.

(реквизиты подтверждающей справки, выданной Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю)

Сведения в пунктах 1 и 2 соответствуют представленным документам кандидата.

М.П.

Начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

3. ОСНОВАНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

Краткая характеристика профессиональных, деловых, личных и морально-психологических качествах кандидата. Наличие профессиональных заслуг и достижений кандидата. При назначении кандидата, имеющего выслугу лет государственной (муниципальной) службы или общественной деятельности, указать конкретные результаты работы в замещаемой должности:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Прошу согласовать для назначения на должность общественного советника (помощника) представленную кандидатуру

_____

(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)

сроком на

_____,

(указать период, но более чем до окончания полномочий соответствующего должностного лица, к которому он прикрепляется)

Приложение: анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполненная кандидатом собственноручно).

С представлением моей кандидатуры на должность общественного советника (помощника) для осуществления деятельности на безвозмездной основе и добровольных общественных началах согласен(а)/*подчеркнуть*/.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица, представляющего кандидата)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Решение Губернатора Камчатского края по представлению кандидатуры на должность общественного советника (помощника):

_____ – _____.

(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласовано/не согласовано)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия Губернатора Камчатского края)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2021 № 56 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

2) постановление Губернатора Камчатского края от 21.08.2009 № 195 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам»;

3) постановление Губернатора Камчатского края от 31.08.2012 № 172 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам»;

4) постановление Губернатора Камчатского края от 02.10.2013 № 111 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам»;

5) постановление Губернатора Камчатского края от 17.10.2013 № 117 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам»;

6) постановление Губернатора Камчатского края от 25.07.2016 № 80 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам»;

7) постановление Губернатора Камчатского края от 05.04.2017 № 30 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от [Дата регистрац] № [Номер документа]

Положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) является самостоятельным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, осуществляющим функции органа Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении Губернатора Камчатского края.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.5. Отдел имеет бланк со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется иными структурными подразделениями Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление функций органа Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Реализация законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, разработка и реализация законодательства Камчатского края о противодействии коррупции, в том числе подготовка предложений Губернатору Камчатского края об основных направлениях и мероприятиях по противодействию коррупции в Камчатском крае и обеспечение осуществления иных полномочий Губернатора Камчатского края в области противодействия коррупции.

2.3. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, государственных гражданских служащих Камчатского края, лиц, замещающих муниципальные должности в Камчатском крае (далее – муниципальные должности), муниципальных служащих в Камчатском крае (далее – муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Камчатского края, иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Камчатского края.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), государственными гражданскими служащими Камчатского края и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в краевых государственных учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Камчатского края, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.6. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в пункте 1части 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам», требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты законов Камчатского края, вносимых Губернатором Камчатского края в Законодательное Собрание Камчатского края в порядке законодательной инициативы, постановлений и распоряжений Губернатором Камчатского края, постановлений и распоряжений Правительства Камчатского края по вопросам противодействия коррупции в Камчатском крае.

3.2. Готовит предложения к проектам правовых актов Российской Федерации и правовых актов Камчатского края по вопросам противодействия коррупции.

3.3. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях Камчатского края.

3.4. Осуществляет анализ сведений:

3.4.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и лицами, замещающими указанные государственные должности Камчатского края;

3.4.2. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей для

которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности;

3.4.3. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края, и государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

3.4.4. о расходах лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 части 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам»;

3.4.5. о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и государственными гражданскими служащими Камчатского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.4.6. о соблюдении гражданами, замещавшими государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, ограничений при заключении ими после увольнения с замещаемой государственной должности Камчатского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

3.4.7. о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг:

3.5.1. деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления), муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края о противодействии коррупции;

3.5.2. реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.6. Осуществляет:

3.6.1 в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.6.2. координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации антикоррупционной политики, в том числе по реализации плана противодействия коррупции в Камчатском крае;

3.6.3. оказание лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, муниципальные должности, государственным гражданским служащим Камчатского края, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.6.4. ведение на официальном портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» (далее – официальный сайт);

3.6.5. учет и анализ уведомлений лиц, замещающих:

3.6.5.1. государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), если федеральными законами не установлено иное, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

3.6.5.2. муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

3.6.6. обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.6.7. обеспечение реализации государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Камчатского края обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6.8. учет уволенных (освобожденных от должности) лиц, замещавших государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), должности государственной гражданской службы Камчатского края, муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.7. Участвует в пределах своей компетенции:

3.7.1. в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Камчатского края и органах местного самоуправления;

3.7.2. в обеспечении соблюдения в исполнительных органах государственной власти Камчатского края законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

3.7.3. в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и государственных гражданских служащих Камчатского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским и краевым средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и краевым средствам массовой информации для опубликования;

3.7.4. в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности главы местной администрации по контракту, на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления необходимой информации.

3.8. Осуществляет обеспечение деятельности, подготовку материалов к заседаниям Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатского края, комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, а также контролирует подготовку заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, осуществляет контроль за исполнением принятых данными комиссиями решений.

3.9. Осуществляет подготовку для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности главы местной администрации по контракту, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, муниципальных служащих, и лиц, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в пределах своей компетенции.

3.10. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.11. Осуществляет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

3.11.1. гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае);

3.11.2. гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности главы местной администрации по контракту;

3.11.3 гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.12. Осуществляет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

3.12.1. лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае);

3.12.2. лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должность главы местной администрации по контракту;

3.12.3. лицами, замещающими должности государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.13. Осуществляет проверки:

3.13.1. соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.13.2. соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.13.3. достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), должностей государственной гражданской службы Камчатского края, при поступлении на государственную гражданскую службу в исполнительные органы государственной власти Камчатского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края.

3.14. Осуществляет контроль:

3.14.1. совместно с исполнительными органами государственной власти Камчатского края за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Камчатского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Камчатского края, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

3.14.2. за соблюдением государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.14.3. за представлением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.14.4. за представлением лицами, замещающими государственные должности Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), должности государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края, муниципальные должности, а также должности главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.14.5. за соответствием расходов лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 части 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам», их доходам.

3.15. Обеспечивает прием сведений:

3.15.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей Камчатского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края и мировых судей в Камчатском крае), и лиц, замещающих указанные государственные должности Камчатского края;

3.15.2. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности главы местной администрации по контракту, и лиц, замещающих указанные должности;

3.15.3. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Камчатского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Камчатского края, Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, и государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Камчатского края, замещающих указанные должности;

3.15.4. о расходах лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1части 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам».

3.16. Организует прием уведомлений депутатов представительных органов сельского поселения в Камчатском крае и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе об отсутствии у них расходов в отчетном периоде.

3.17. Осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, а также при централизации (передаче) соответствующих функций в соответствии с постановлением Губернатором Камчатского края в иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

3.18. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы (с их согласия);

3.19. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам в сфере противодействия коррупции.

3.20. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам в пределах своей компетенции.

3.21. Участвует в установленном порядке в судебных органах, государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и в регулируемых организациях при рассмотрении ими дел по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и других сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

3.23. Подготавливает отчетность и иные информационно-аналитические материалы по направлениям деятельности Отдела.

3.24. Осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

3.25. Осуществляет иные функции и проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений необходимые материалы (документы) и иную информацию (сведения).

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, совещаниях у Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, на мероприятиях, проводимых государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления, организациями.

4.3. Проводить совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Приглашать должностных лиц государственных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных лиц для участия в мероприятиях, совещаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Оказывать в пределах своей компетенции методическую и консультативную помощь государственным органам Камчатского края и органам местного самоуправления по вопросам реализации законодательства Камчатского края о противодействии коррупции.

4.6. Использовать в пределах своей компетенции государственную информационную систему Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система», а также средства защиты информации, установленные Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

4.7. Пользоваться в установленном порядке, информационными базами и банками данных Правительства Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

4.8. Использовать в пределах своей компетенции системы связи и коммуникаций, а также средства защиты информации, установленные Министерством цифрового развития Камчатского края.

4.9. Осуществлять иные права для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – начальник Отдела), который подотчетен и подконтролен непосредственно Губернатору Камчатского края.

5.2. Назначение на должности государственной гражданской службы Камчатского края в Отделе и освобождение от них осуществляются Губернатором Камчатского края.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за деятельность Отдела;

5.3.2. имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

5.3.3. несет персональную ответственность за деятельность Отдела;

5.3.4. осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела либо на основании распоряжения Губернатора Камчатского края один из государственных гражданских служащих Камчатского края в Отделе.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется по решению Губернатора Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.04.2021 № 132-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение 22 к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2020 № 549-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 22 к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2020 № 549-П, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

Приложения к постановлению Правительства Камчатского края № 132-П от 13.04.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100202104130001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.04.2021 № 133-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-П «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского от 31.03.2011 № 111-П «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей» следующие изменения:

1) в пункте 1 части 3 слова «Агентством по делам молодежи Камчатского края (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее - Министерство)»;
2) в части 10 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
3) в части 15 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
4) в части 16 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
5) в части 18 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
6) в части 19 слово «Агентство» заменить словом «Министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2021 № 134-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.02.2020 № 502-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский природоохранный центр «Особая территория» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по развитию эколого-познавательного туризма в Камчатском крае на базе ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.12.2020 № 502-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский природоохранный центр «Особая территория» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по развитию эколого-познавательного туризма в Камчатском крае на базе ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник» следующие изменения:

1) дополнить частью 14^1 следующего содержания:

«14^1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

2) в части 22 слова «настоящем Порядка» заменить словами «настоящего Порядка»;

3) часть 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, получатель субсидий, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, и в случае выявления недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме.

Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, обязаны возвратить средства субсидии в размере, - в размере ¼ за каждый недостигнутый показатель.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2021 № 135-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.12.2020 № 540-П «О предоставлении в 2021 году единовременной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, в связи с днями воинской славы России, памятными и иными значимыми датами России»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.12.2020 № 540-П «О предоставлении в 2021 году единовременной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, в связи с днями воинской славы России, памятными и иными значимыми датами России» следующие изменения:
1) в наименовании слово «проживающим» заменить словом «проживающих»;
2) часть 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, в период других боевых операций по защите Отечества, имеющим право на льготы и преимущества, установленные законодательством СССР и союзных республик для участников Великой Отечественной войны, в размере 20 000,0 (двадцать тысяч) рублей.»;
3) часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Единовременная выплата гражданам предоставляется КГКУ «Центр выплат» в беззаявительном порядке – на основании сведений, которые содержатся в автоматизированных информационных системах, используемых КГКУ «Центр выплат», путем зачисления денежных средств по выбору гражданина на счет в кредитном учреждении либо доставки по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) КГКУ «Центр выплат» с кредитными учреждениями и организациями, осуществляющими доставку денежных средств гражданам.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2021 № 136-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Усть-Камчатским муниципальным районом и Усть-Камчатским сельским поселением

В соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Усть-Камчатским муниципальным районом в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Усть-Камчатскому сельскому поселению в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.04.2021 № 136-П

Перечень имущества, передаваемого Усть-Камчатским муниципальным районом в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт ___ части ___ статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 1	кадастровый номер 41:09:0010114:4171, общая площадь 26,3 кв.м	п. 5 ч.1
2			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 2	кадастровый номер 41:09:0010114:4172, общая площадь 35,3 кв.м	п. 5 ч.1
3			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 3	кадастровый номер 41:09:0010114:4168, общая площадь 38 кв.м	п. 5 ч.1
4			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 4	кадастровый номер 41:09:0010114:4169, общая площадь 36,9 кв.м	п. 5 ч.1
5			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 5	кадастровый номер 41:09:0010114:4161, общая площадь 26,3 кв.м	п. 5 ч.1
6			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 6	кадастровый номер 41:09:0010114:4160, общая площадь 35,3 кв.м	п. 5 ч.1
7			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 7	кадастровый номер 41:09:0010114:4159, общая площадь 38 кв.м	п. 5 ч.1
8			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 8	кадастровый номер 41:09:0010114:4162, общая площадь 36,9 кв.м	п. 5 ч.1
9			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 10	кадастровый номер 41:09:0010114:4167, общая площадь 37,6 кв.м	п. 5 ч.1
10			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 11	кадастровый номер 41:09:0010114:4170, общая площадь 35,4 кв.м	п. 5 ч.1
11			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 12	кадастровый номер 41:09:0010114:4158, общая площадь 26,2 кв.м	п. 5 ч.1
12			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 13	кадастровый номер 41:09:0010114:4163, общая площадь 36,5 кв.м	п. 5 ч.1
13			Квартира	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 18, кв. 16	кадастровый номер 41:09:0010114:4166, общая площадь 26,2 кв.м	п. 5 ч.1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2021 № 137-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Карагинским муниципальным районом и сельским поселением «село Карага»

В соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Карагинским муниципальным районом в муниципальную собственность сельского поселения «село Карага» в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое сельскому поселению «село Карага» в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность сельского поселения «село Карага».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.04.2021 № 137-П

Перечень имущества, передаваемого Карагинским муниципальным районом в муниципальную собственность сельского поселения «село Карага» в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт ___ части ___ статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1			Квартира	Камчатский край, Карагинский, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 10, кв. 6	кадастровый номер 82:02:000010:180, общая площадь 69,3 кв.м	п. 1 ч.1
2			Квартира	Камчатский край, Карагинский, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 10, кв. 7	кадастровый номер 82:02:000010:175, общая площадь 56,1 кв.м	п. 1 ч.1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2021 № 138-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 262-П «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 262-П «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения в Камчатском крае» следующие изменения:
1) в абзаце первом части 7 слова «технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения» заменить словами «технического водоснабжения»;
2) части 8 и 9 изложить в следующей редакции:
«8. Добыча общераспространенных полезных ископаемых на основании утвержденного технического проекта для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им участков недр производится в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 16.06.2020 № 236-П «Об утверждении Порядка осуществления добычи общераспространенных полезных ископаемых пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» участков недр для их собственных производственных и технологических нужд на основании утвержденного технического проекта на территории Камчатского края.
9. Добыча подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» участков недр на основании утвержденного технического проекта осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 996 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им участков недр на основании утвержденного технического проекта.»;
3) в абзаце первом части 9^1 слова «хозяйственно-бытового водоснабжения» заменить словами «питьевого водоснабжения или технического водоснабжения»;
4) часть 9^2 изложить в следующей редакции:
«9^2. Добыча подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения товариществ осуществляется без проведения геологического изучения недр, проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, согласования и утверждения технических проектов и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, а также без представления доказательств того, что товарищества обладают или будут обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ. Добыча подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения товариществ должна осуществляться с соблюдением правил охраны подземных водных объектов, а также основных требований по рациональному использованию и охране недр.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.04.2021 № 139-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.04.2021 № 139-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением регулярных перевозок грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее соответственно – регулярные перевозки, субсидии).
2. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в рамках мероприятия 3.1.1 «Возмещение части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» подпрограммы 3 «Развитие морского транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.
3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки (далее – получатели субсидий).
5. Условиями предоставления субсидий являются:
1) наличие у получателя субсидии грузопассажирского судна с возможностью эксплуатации в навигационный период по западному и восточному побережью Камчатского края и одновременной перевозки не менее 50 тонн мороженной или охлажденной продукции и 30 пассажиров;
2) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;
3) осуществление получателем субсидии пассажирских перевозок по сниженным тарифам на перевозку пассажиров водным транспортом на территории Камчатского края;
4) осуществление получателем субсидии регулярных перевозок в количестве и по графику, согласованными Министерством;
5) наличие утвержденных получателем субсидии тарифов на перевозку пассажиров при осуществлении регулярного рейса на текущий год в размере не ниже тарифов, утвержденных на год, предыдущий году предоставления субсидии;
6) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:
а) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
в) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.
6. Субсидии предоставляются получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидий на один финансовый год.
Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
7. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:
1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
2) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
8. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:
1) письменное заявление о заключении Соглашения в произвольной форме;
2) справку в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пунктах 1 и 6 части 5 настоящего Порядка;
3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;
4) годовой плановый расчет размера субсидии произведенный в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;

5) расчет себестоимости выполнения одного регулярного рейса, согласованный с Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края;

6) плановое расписание регулярных рейсов на текущий год, согласованное с Министерством.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленной в части 4 настоящего Порядка, и (или) условию предоставления субсидий, установленному в части 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении с получателем субсидии Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) справку в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пунктах 1 и 6 части 5 настоящего Порядка;

3) отчет о количестве выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров и количестве перевезенного груза водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края по форме, установленной Министерством;

4) копии грузовых коносаментов;

5) копии пассажирских билетов;

6) расчет недополученных доходов от регулярных перевозок по форме, утвержденной Министерством.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 13 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным частью 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, указанный в заявке на предоставление субсидии, за исключением случая, указанного в части 18 настоящего Порядка.

18. Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством не позднее 30 января очередного финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

19. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = C^S \times R^S - N^{PS} - N^{GS}$$, где

S - размер субсидии;

C^s - себестоимость выполнения одного регулярного рейса;

R^s - количество выполненных субсидируемых регулярных рейсов;

N^{ps} - выручка от реализации пассажирских билетов на субсидируемые регулярные рейсы (за минусом налога на добавленную стоимость);

N^{gs} - выручка от перевозки коммерческих грузов, полученная при выполнении субсидируемого регулярного рейса за месяц (за минусом налога на добавленную стоимость).

20. Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

21. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных водным транспортом по субсидированным тарифам на межмуниципальных маршрутах, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество произведенных регулярных рейсов водным транспортом.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в Соглашении.

22. В целях подтверждения достижения результата и показателя предоставления субсидии получатель субсидии ежегодно в течение 30 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство отчетность по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

25. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме недостигнутых показателей, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (1 - T_i/S_i) \times V_{субсидии}$$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

26. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 24 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.04.2021 № 140-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.12.2017 № 527-П «Об утверждении Порядка частичной компенсации расходов на оплату стоимости обучения студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.12.2017 № 527-П «Об утверждении Порядка частичной компенсации расходов на оплату стоимости обучения студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 2 слова «Агентством по делам молодежи Камчатского края (далее – Агентство)» заменить словами «Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Министерство)», слово «Агентству» заменить словом «Министерству»;

2) в пункте 2 части 3 слова «от 14 до 30 лет» заменить словами «от 14 до 35 лет»;

3) в абзаце первом части 6 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

4) в части 7 слово «Агентстве» заменить словом «Министерстве»;

5) в части 9 слово «Агентства» заменить словом «Министерства»;

6) в абзаце первом части 12 слово «Агентство» заменить словом «Министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.04.2021 № 141-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) часть 2.2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Оклад (должностной оклад) заместителя начальника отдела учреждения, за исключением оклада (должностного оклада) заместителя главного бухгалтера, устанавливается на 10% ниже оклада (должностного оклада) начальника отдела учреждения.»;

б) часть 2.5 признать утратившей силу;

2) часть 3.5 признать утратившей силу;

3) в пункте 1 части 4.3 слова «Деятельность информационных агентств» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18 января 2021 года.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2021 № 143-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О государственной информационной системе Камчатского края «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственную информационную систему Камчатского края «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края ответственным заказчиком и оператором государственной информационной системы Камчатского края «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.04.2021 № 143-П

Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции государственной информационной системы Камчатского края «Формирование и ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (далее - ГИС Реестр).

1.2. ГИС Реестр является государственной информационной системой Камчатского края.

1.3. Целью ГИС Реестр является формирование единого информационного пространства при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, на территории Камчатского края (далее – многодетная семья, земельный участок).

1.4. Задачами ГИС Реестр являются:

1) построение целостной информационной инфраструктуры, охватывающей участников ГИС Реестр;

2) обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по предоставлению земельных участков в собственность многодетной семье в электронном виде;

3) комплексная автоматизация процессов, необходимых для предоставления земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно;

4) осуществление обмена информацией, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия с иными государственными системами: федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системой «Портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Камчатского края», федеральной государственной информационной системой ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) повышение качества и сокращение сроков предоставляемых в электронном виде государственных и муниципальных услуг в установленной сфере;

6) повышение информационной открытости и прозрачности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

7) совершенствование системы межведомственного взаимодействия между участниками ГИС Реестр.

1.5. Функциями ГИС Реестр являются:

1) обеспечение межведомственного электронного взаимодействия между исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики в сфере имущественных и земельных отношений, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями;

2) ведение реестра многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков;

3) ведение перечней земельных участков.

2. Участники ГИС Реестр

2.1. Участниками ГИС Реестр являются:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство);

2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

3) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Министерство:

1) осуществляет организационную и правовую поддержку процессов создания, развития и ведения ГИС Реестр;

2) разрабатывает форму соглашения об информационном взаимодействии;

3) заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае соглашения об информационном взаимодействии;

4) обеспечивает доступ участников к информации, содержащейся в ГИС Реестр;

5) осуществляет координацию развития ГИС Реестр.

2.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае:

1) заключают с Министерством соглашения об информационном взаимодействии;

2) вносят предложения по дополнению соглашения об информационном взаимодействии;

3) осуществляют функции по размещению информации в ГИС Реестр в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии и законодательством Российской Федерации;

4) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, размещаемой в ГИС Реестр;

5) имеют доступ к информации, содержащейся в ГИС Реестр, с возможностью ее обработки в пределах своих полномочий.

2.4. Многодетные семьи имеют доступ к свободно распространяемой информации, содержащейся в ГИС Реестр.

2.5. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае вправе направлять в Министерство предложения по работе и развитию ГИС Реестр.

3. Правовой режим информации и программ

3.1. Обладателем информации, содержащейся в ГИС Реестр, является Камчатский край.

От имени Камчатского края правомочия обладателя информации, содержащейся в ГИС Реестр, осуществляет Министерство.

3.2. Сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную и иную охраняемую законом тайну, не подлежат размещению, передаче, обработке и хранению в ГИС Реестр.

3.3. Имущество, входящее в состав программно-технических средств ГИС Реестр, созданное или приобретенное за счет средств краевого бюджета, является государственной собственностью Камчатского края.

4. Защита информации, содержащейся в ГИС Реестр

4.1. Информация, содержащаяся в ГИС Реестр, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством о персональных данных.

4.2. Защита информации, содержащейся в ГИС Реестр, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией ГИС Реестр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2021 № 144-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 433-П «Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 433-П «Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае»;

2) в преамбуле после слова «предпринимательства» дополнить словами «и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.04.2021 № 144-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 433-П

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае (далее - рабочая группа) является совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае (далее – территориальное управление Росимущества в Камчатском крае), органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае.

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

1) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее - субъекты МСП и самозанятые граждане) в Камчатском крае при реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП и самозанятых граждан к мерам имущественной поддержки;

2) выявление источников для дополнения перечней государственного (муниципального) имущества в Камчатском крае, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечни);

3) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на территории Камчатского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими группами, созданными в муниципальных районах, городских округах в Камчатском крае по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориального управления Росимущества в Камчатском крае, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам в Камчатском крае.

2.2. Основными функциями рабочей группы являются:

1) оценка эффективности мероприятий, реализуемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, рабочими группами, созданными в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае, по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам;

2) разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам в Камчатском крае;

3) рассмотрение предложений, поступивших от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественности, субъектов МСП, самозанятых граждан о дополнении Перечней;

4) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, в том числе по следующим вопросам:

а) формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установление льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП и самозанятых граждан в Камчатском крае;

г) нормативное правовое регулирование оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;

д) разработка показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края (органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан;

е) обеспечение информирования субъектов МСП и самозанятых граждан об имущественной поддержке;

ж) совершенствование порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещение и актуализация сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включение в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам;
5) оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам;
6) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам;
7) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.
2.3. В целях осуществления функций, предусмотренных частью 2.2 настоящего раздела, рабочая группа имеет право:
1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции рабочей группы и принимать соответствующие решения;
2) запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений, территориального управления Росимущества в Камчатском крае по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
3) приглашать на свои заседания представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, субъектов МСП, самозанятых граждан, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;
4) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование;
5) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, в соответствии со списком, указанным в пункте 4 настоящей части;
6) давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, территориальному управлению Росимущества в Камчатском крае по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3. Состав рабочей группы и порядок ее деятельности
3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.
3.2. Рабочая группа формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Уполномоченного при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края.
3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.
3.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе самозанятые граждане, представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.
3.5. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме (в том числе посредством видео-конференц-связи) по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
3.6. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.
3.7. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.
3.8. Председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы:
1) организует деятельность рабочей группы;
2) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
4) ведет заседания рабочей группы;
5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
6) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.
3.9. Секретарь рабочей группы:
1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
5) ведет делопроизводство рабочей группы;
6) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.
3.10. Члены рабочей группы:
1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.
3.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.
3.12. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.
3.13. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
3.14. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.
3.15. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
3.16. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.
3.17. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
3.18. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.
3.19. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 130/776 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края “О формировании Вилючинской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025 г.г.” от 27.11.2020 г. № 122/708

Руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального Закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, Избирательная комиссия Камчатского края
п о с т а н о в л я е т :
1. Назначить в состав Вилючинской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса:
Курочкина Антона Юрьевича, 1992 года рождения, образование среднее профессиональное, проживающего в г. Вилючинске, военнослужащего войсковой части 62695, выдвинутого собранием избирателей по месту службы.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края “Официальные ведомости” и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
3. Направить настоящее постановление в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 130/777 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Олюторской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025 г.г.» от 15.11.2020 г. № 121/696

Руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края
п о с т а н о в л я е т :
1. Назначить в состав Олюторской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса:
Погосян Алёну Вячеславовну, 1992 года рождения, образование высшее, проживающую в с.Тиличики, советника Администрации Олюторского муниципального района, являющуюся муниципальным служащим, выдвинутую собранием избирателей по месту работы;
Самохвалову Екатерину Викторовну, 1985 года рождения, образование высшее, проживающую в с.Тиличики, заведующую отделением краевого государственного автономного учреждения «Елизовский центр социального обслуживания населения», выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление в Олюторскую территориальную избирательную комиссию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/115

г. Петропавловск-Камчатский **«14» апреля 2021 года**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменение, дополнив после пункта 49^1 пунктом 49^2 следующего содержания: «

49.2	10500	Грант в форме субсидии государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация», осуществляющему деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием услуг по хранению, реализации, распространению, приобретению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А. Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/116

г. Петропавловск-Камчатский **«15» апреля 2021 года**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 25.02.2021 № 33/70 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 25.02.2021№ 33/70 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края» следующие изменения:
1) дополнить частью 14^1 следующего содержания:
«14^1. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о перечислении субсидии, указанного в части 12 настоящего Порядка.».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А. Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 32.32/19

г. Петропавловск-Камчатский **«15» апреля 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 18.12.2017 № 109 «Об утверждении форм документации по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления в Камчатском крае законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 18.12.2017 № 109 «Об утверждении форм документации по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления в Камчатском каре законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:
1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства и жилищной политики Камчатского края А. Г. Дегодьев

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 15.04.2021 № 32.32/19

«Приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 18.12.2017 № 109

Порядок проведения Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края проверок за соблюдением органами местного самоуправления в Камчатском крае законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) проверок за соблюдением органами местного самоуправления в Камчатском крае законодательства о градостроительной деятельности (далее - Порядок) определяет последовательность действий Министерства, порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия между Министерством и администрациями органов местного самоуправления в Камчатском крае при осуществлении Министерством полномочий, установленных статьей 81 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Проверки).
2. Проверки осуществляются в отношении действий органов местного самоуправления в Камчатском крае по осуществлению ими полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе за:
1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности:
а) для подготовки и утверждения документов территориального планирования;
б) правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;
в) градостроительных планов земельных участков;
4) соблюдением порядка утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;
5) соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации при:
а) выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
б) выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
в) выдаче уведомлений о соответствии планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
г) выдаче уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
3. Проверки осуществляются специалистами отдела архитектуры и градостроительства Министерства (далее – Специалисты) на основании ежегодного плана проведения проверок (плановые проверки), согласованного прокуратурой Камчатского края (далее - ежегодный план) в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.
Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском каре или должностного лица органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.
4. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском каре проводятся Министерством на основании приказа Министерства по согласованию с прокуратурой Камчатского края о проведении проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Камчатского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.
5. Проверки могут осуществляться Специалистом с выездом в администрацию соответствующего муниципального образования (выездная проверка) в Камчатском крае или по предоставлению органами местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае документации непосредственно в Министерство, посредством электронной почты для предоставления документации (не выездная проверка).
6. Предоставление документации посредством электронной почты осуществляется по адресу: Minstroy@kamgov.ru
Контактные телефоны:
- тел/ факс: (415 2) 46-05-03;
- телефон: (415 2) 46-65-11.
7. Проверки осуществляются на основании приказа о проведении Проверки, который оформляется не менее чем за семь рабочих дней до начала проведения Проверки.
В приказе в обязательном порядке указываются:
1) основания проведения Проверки;
2) вопросы, по которым будет осуществлена Проверка;
3) дата или период проведения Проверки;
4) должностные лица, уполномоченные на проведение Проверки.
Приказ о проведении проверки размещается на официальном сайте Генеральной Прокуратуры Российской Федерации.
О сроках проведения Проверки Министерство письменно уведомляет администрацию проверяемого муниципального образования в Камчатском крае не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения, с приложением копии приказа о проведении Проверки.
Уведомления направляются должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, посредством электронной почты (или факсимильной связью), государственной информационной системой Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».
8. Специалистом, осуществляющим Проверку, по ее окончании, составляется Акт проверки по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности органом местного самоуправления в Камчатском крае (далее - Акт проверки), в котором указывается форма проведения проверки, вид и количество проверяемой документации, результаты проведения Проверки по форме согласно приложению № 2 приказу.
9. Акт проверки составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и визируется Специалистом, осуществляющим Проверку. Два экземпляра Акта проверки направляется почтовым отправлением в администрацию органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для подписания с указание необходимости возврата одного экземпляра оформленного Акта проверки в адрес Министерства.
10. Оформленный Акт проверки подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства.
11. В случае выявленных фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в течение пяти рабочих дней со дня оформления Акта проверки, Минстроем выдается предписание об устранении таких нарушений (далее - Предписание), с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
12. Предписание составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), визируется Министром строительства и жилищной политики Камчатского края (замещающим его должностным лицом), заверяется печатью Министерства. Один экземпляр Предписания направляется в администрацию органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для исполнения.
13. Предписание подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства.
14. По факту нарушения (ий), выявленных в процессе проведения проверки, уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 15 рабочих дней с даты получения Предписания подготавливает письменное объяснение (с приложением копий документов, подтверждающих выполнение Предписания), которое направляется в адрес Министерства.
15. Министерство в течение 10 рабочих дней направляет в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 15.04.2021 № 32.32/19

«Приложение № 3 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 18.12.2017 № 109

Предписание к акту проверки № ___ от «__» _____ 20 ___ года об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, допущенных

_____
наименование органа местного самоуправления

«____»_____ 20___ года
дата составления

Выдано _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя или
_____
должностного лица органа местного самоуправления

«_» _____ 20 ___ года Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края проведена выездная (невыездная) проверка деятельности
(не нужное зачеркнуть)

по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, о чём составлен акт проверки от «_» _____20_ года № «__»
Предписываю : _____
_____
указываются мероприятия, которые необходимо выполнить для устранения нарушений законодательства
_____
о градостроительной деятельности
_____

Об исполнении настоящего предписания официально уведомить Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

Информация о факте нарушения * направлена (размещена). Акт от «_»___20_ г. №_
не нужное зачеркнуть
_____
(указать реквизиты документа наименование органа прокуратуры, в который направлено предписание или информацию о размещении в сети «Интернет»

Министр строительства
и жилищной политики Камчатского края А. Г. Дегодьев

М.П.

Предписание получил(а) _____
(должность уполномоченного лица
_____
органа местного самоуправления в случае получения Предписания «лично»)

фамилия, инициалы, должность _____ дата,подпись

Предписание направлено почтой _____
указать вид отправки
_____
почтового отправления

Предписание составил(а): _____
должность лица,
_____
составившего предписание
_____
фамилия, инициалы подпись

*На основании ч.3 ст.8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения для принятия мер прокурором ».

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 220-пр

г. Петропавловск-Камчатский **«14» апреля 2021 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 11.02.2021 № 77-пр «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края краевому государственному автономному учреждению «Охрана камчатских лесов» субсидий из краевого бюджета на иные цели»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.11.2020 № 477-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объёма и условия предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из краевого бюджета на иные цели» и экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 15.03.2021 № 41/02/3/268

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в раздел 2 приложения к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 11.02.2021 № 77-пр «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края краевому государственному автономному учреждению «Охрана камчатских лесов» субсидий из краевого бюджета на иные цели» изменения, дополнив частями 2.8^1 и 2.8^2 следующего содержания:

«2.8^1 Размер Субсидии, предусмотренной пунктами 1, 2, 3 и 4 части 1.3 Порядка, рассчитывается по формуле: Vi = Qi x Si, где:

Vi – размер субсидии на иные цели (руб.);

Qi – количественное значение потребности в основных средствах, материальных запасах (ед.) и (или) мероприятиях (ед.) в текущем финансовом году;

Si – стоимость единицы потребности в основных средствах, материальных запасах и (или) мероприятиях (руб.) в текущем финансовом году, определяемой на основании части 2.4 Порядка.

Количество единиц техники и оборудования, снаряжения и инвентаря рассчитывается с учетом нормативной потребности в количестве лесопожарных формирований, их оснащенности в зависимости от типа лесопожарного формирования, а также нормативной потребности в лесохозяйственной технике и оборудовании Учреждения.

2.8^2 Размер Субсидии, предусмотренной пунктом 5 части 1.3 Порядка, рассчитывается исходя из суммы денежных обязательств, возникших на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, договоров, контрактов и прочих документов, подтверждающих возникновение задолженности Учреждения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио руководителя Агентства
Д. Б. Щипицын

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 314

г. Петропавловск-Камчатский **«14» апреля 2021 года**

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края, Министерства образования и молодежной политики Камчатского края и Министерства образования Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 03.06.2016 № 732 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 05.09.2016 № 1120 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 03.06.2016 № 732 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»;

3) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.12.2017 № 691 «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 03.06.2016 № 732 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»;

4) приказ Министерства образования Камчатского края от 27.11.2019 № 287 «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 03.06.2016 № 732 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Е. К. Орешко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 578-п

г. Петропавловск-Камчатский **«16» апреля 2021 года**

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (федеральные льготники), утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2019 № 302-п

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (федеральные льготники), утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2019 № 302-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (федеральные льготники), утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2019 № 302-п следующие изменения:

1) часть 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Излишне выплаченные гражданину суммы денежных компенсаций, выявленные при осуществлении перерасчета по основаниям, указанным в части 2.19 настоящего Порядка, учитываются при каждой последующей выплате на основании личного заявления гражданина по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

2) абзац пятый части 2.26 признать утратившим силу;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 16.04.2021 № 578 -п

«Приложение 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилых помещений и (или) коммунальных
услуг, предусмотренных законодательством
Российской Федерации отдельным
категориям граждан, проживающим
в Камчатском крае (федеральные льготники)

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
являющегося представителем (опекуном, попечителем) над
_____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____
(населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
дом _____
(индивидуальный, многоквартирный – нужное вписать)
квартира _____
(государственная, муниципальная, частная, отдельная или коммунальная – нужное вписать)
отопление _____
(центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе)
проживающего по адресу: _____
(населенный пункт)
ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон сотовый _____
телефон домашний _____
управляющая компания _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - *нужное подчеркнуть*) мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – *нужное подчеркнуть*)
_____
(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

по льготной категории _____

☐ **денежную компенсацию** расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг по месту жительства (месту пребывания) *(нужное подчеркнуть)*

Сообщаю следующие сведения:

☐ реквизиты актовой записи (о браке, о смене ФИО) (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае смены ФИО);

☐ сведения о ребенке:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1			
2			
3			

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159^2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;
- об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении состава моей семьи;
- об изменении системы отопления жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется денежная компенсация (наличие либо отсутствие центрального отопления);
- об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- о снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг или компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по плате за которое мне предоставляется денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- о получении мной либо членами моей семьи, проживающими по месту пребывания в Камчатском крае, с учетом которых мне предоставляются меры социальной поддержки, мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства;
- о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
- о смене фамилии, имени, отчества;
- об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат в отделении почтовой связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ознакомлен(а), с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (федеральные льготники) и **согласен (на)/ не согласен (на)**, что излишне выплаченные суммы
_____
нужное подчеркнуть
денежной компенсации и ежегодной денежной компенсации за предыдущий период будут учтены при предоставлении денежной компенсации и ежегодной денежной компенсации в последующих периодах в размере не менее 5%.

_____ (подпись заявителя/представителя)

Даю свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – *нужное подчеркнуть*)
_____
(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)
государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	*Наименование документа*	*Количество листов*
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки	
3.	Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи *(для граждан, зарегистрированных по месту жительства по адресу войсковой части)*	
4.	Реквизиты счета в кредитном учреждении *(предоставляются при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение)*	
5.	Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных	
Дополнительно для проживающих по месту пребывания:		
6.	Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания	
Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на оплату стоимости топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива:		
7.	Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (*технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технической инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае)*	
8.	Документы, подтверждающие размер фактической оплаты за приобретенное топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива от склада до адреса проживания	
9.	Копию домой книги – для проживающих в домах индивидуального жилищного жилого фонда (по собственной инициативе)	
Дополнительно для предоставления денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:		
10.	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	
Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):		
11.	Копии документов, удостоверяющих личность представителя	
12.	Копию документа, подтверждающего полномочия представителя	

« __ » _____ 20 __ года _____
(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

« __ » _____ 20 __ года _____ .»
(подпись специалиста)

по адресу: _____, д. _____, кв. _____,

☐ **денежную компенсацию** расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме **(только для собственников жилых помещений),** находящегося в моей (долевой) *(нужное подчеркнуть)* собственности жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. ___,

☐ **ежегодную денежную компенсацию расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива,**

☐ **ежемесячную социальную выплату** (для участников ВОВ, ЖБЛ, узников, супруги погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ),

☐ **ежегодную денежную выплату (донорам)**.

При расчете денежной компенсации части платы за жилое помещение на период иждивения (очного обучения) прошу учесть моего (их) нетрудоспособных членов семьи:
_____
(Ф.И.О. нетрудоспособных членов семьи ветеранов труда, ветеранов ВОВ ст. 20)

При расчете денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки прошу учесть членов моей семьи (семьи ребенка-инвалида, опекаемого, находящегося под попечительством – *нужное подчеркнуть*) (*заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, детей-инвалидов, граждан, пострадавших от воздействия радиации)*

- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)
- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)
- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

При расчете денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме прошу учесть членов моей семьи (семьи опекаемого, находящегося под попечительством – *нужное подчеркнуть*) *(заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, граждан, пострадавших от воздействия радиации):*

- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)
- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)
- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

По адресу моей регистрации всего зарегистрировано:
по месту жительства _____ человек,
из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек *(заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).*
по месту пребывания _____ человек,
из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек *(заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).*

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____ на лицевой счет № _____).

Объявления

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности судьи Олюторского районного суда Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов 30 минут, в пятницу с 10 до 13 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов – 4 июня 2021 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-363.

В связи с допущенной технической ошибкой в дате выпуска газеты «Официальные ведомости» № 53–54 (5618–5619) за 2021 г., считать верной дату газеты «Официальные ведомости» 11 мая 2021 г. № 53–54 (5618–5619).

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 09 марта по 12 марта 2021 года

тыс. рублей

Остатки средств на 09.03.2021	3 658 172,4
Доходы	
Собственные доходы	363 602,3
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	205 156,7
Субсидии на выплату региональных социальных доплат к пенсии	48 698,9
Субсидии на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1 835,8
Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	24 654,3
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	31,9
Субвенции на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	1 461,8
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	2 386,6
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	0,7
Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	4 310,0
Субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	3 803,7
Субсидии в целях развития паллиативной медицинской помощи	35,2
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	4 465,8
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 837,6
Субвенции на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	102,5
Субвенции на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	4 131,7
Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	77 585,0
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	129,0
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 223,4
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	2 551,4
Субсидии на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	13,2
Иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	5 922,4
Субвенции на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	300,0
Субсидии на реализацию мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	1 500,0
Субсидии на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации	6 800,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния)	205,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана здоровья)	28,5
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (образование)	142,2
Всего доходов	568 759,0

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	5 065,6	5 034,3		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	551,9			
Правительство Камчатского края	1 000,0			
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	4 067,2	3 268,7	542,7	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	64 966,9	50,0	1 409,2	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	6 885,2	4 472,6	1 602,1	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	61,4		50,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	627 792,1			
Министерство финансов Камчатского края	1 240,3			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	6 325,1	4 200,0	665,0	
Министерство образования Камчатского края	50 468,0			
Министерство здравоохранения Камчатского края	117 447,8	93,7	38,4	3 261,5
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	126 018,7	6 970,0		83 501,9
Министерство культуры Камчатского края	16 298,1	0,6	696,0	
Министерство специальных программ Камчатского края	8 388,9	3 320,4	640,5	
Министерство цифрового развития Камчатского края	9 873,8		525,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	417,6	100,0		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	5 342,9	1 910,0	1 599,7	556,2
Агентство по ветеринарии Камчатского края	47,5			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	22 980,4	200,0	50,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	10 680,0	8 000,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4,5			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	53,9			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 000,0	1 000,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	442,4	378,0		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2 366,6	2 045,0		
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	64,5	64,5		
Министерство спорта Камчатского края	45 560,2			
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	2 017,1			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	289,5	279,6		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 869,8	2 300,0		
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	923,4	275,0	57,0	
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	13 967,6	3 222,0	200,0	
Предоставление бюджетного кредита	400 000,0			
ИТОГО	1 555 478,8	47 184,4	8 075,6	87 319,6

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)	20 000,0	20 209,3	20 268,8	6 416,0	5 517,0	22 792,8	10 953,2	9 000,0	9 360,7	6 386,8	25 826,0	5 235,8	15 556,8	14 000,0	191 523,1
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 710,0	975,4	604,7		256,0	10 900,2	987,1		957,2	1 750,0		309,8	4 194,1	9 648,0	32 292,3
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	24 930,3	35 055,3	11 442,3	4 414,0	495,0	17 088,3	21 284,4	2 500,0	24 775,4	5 471,3	10 390,1	7 066,3	6 500,0	18 472,7	189 885,3
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		646,4											29,2		675,6
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 474,8	652,8	511,0	173,5	654,3	201,1				267,3	246,4	247,8	150,0	7 578,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае	673,1	247,6	186,8	93,0		93,4		82,0	88,2	72,9	150,8	101,0		110,8	1 899,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		1 433,0													1 433,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		3 675,3													3 675,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	26 386,7				3 710,5		2 300,0	1 176,0	16 896,3	3 000,0	12 762,0		10 000,0		76 231,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	10 500,0	3 000,0			500,0							1 315,0			15 315,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10 700,0				93,0		50,7		306,0		160,8		295,8		11 606,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	11 643,6				1 105,2			500,0	15 366,8	2 000,0	2 813,4		2 000,0		35 429,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае											149,8				149,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	592,5														592,5
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования									114,0						114,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях							259,0			404,1					663,1
Всего:	107 136,2	69 716,9	33 155,3	11 434,0	11 850,2	51 529,0	36 035,5	13 258,0	67 864,5	19 085,1	52 520,0	14 274,2	38 823,7	42 381,5	569 064,2
Всего расход:	2 124 543,0														
Остатки бюджетных средств на 13.03.2021	2 102 388,4														

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 12.05.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru