



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 51–52 (5616–5617) 29 апреля 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.03.2021 № 48

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:
 - в абзаце первом части 1 слова «до 31 марта 2021 года» заменить словами «до 14 апреля 2021 года»;
 - дополнить частью 3^й следующего содержания:

«3. Рекомендовать гражданам в возрасте 65 лет и старше, а также гражданам, имеющим заболевания, указанные в приложении 9 к настоящему постановлению, соблюдать режим самоизоляции по месту проживания (пребывания) с 1 по 14 апреля 2021 года включительно, за исключением случаев:

 - обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
 - передвижения к месту приобретения товаров, работ, услуг;
 - следования к месту (от места) работы.»;
 - в абзаце первом части 8^й слова «до 31 марта 2021 года» заменить словами «до 14 апреля 2021 года»;
 - дополнить частью 10^й следующего содержания:

«10. Установить, что детские игровые комнаты и детские развлекательные центры вправе осуществлять деятельность с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.»;
 - в части 14:
 - в абзаце первом слова «до 31 марта 2021 года» заменить словами «до 14 апреля 2021 года»;
 - в пункте 1 слова «проведения 18 марта 2021 года на открытых площадках культурной программы, посвященной седьмой годовщине возвращения Крыма в состав Российской Федерации, в период с 19 по 27 марта 2021 года Всероссийских соревнований этапа Кубка России в 2021 году по шахматам среди мальчиков и девочек до 9, 11, 13 лет и юношей, и девушек до 15 лет «Кубок Камчатки», в период с 21 по 28 марта 2021 года чемпионата и первенства России по северному многоборью, проведения 25 марта 2021 года Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», в период с 30 марта по 31 марта 2021 года чемпионата России, кубка России и международных соревнований FIS» заменить словами «проведения в период с 30 марта по 5 апреля 2021 года чемпионата России, кубка России и международных соревнований FIS, 1 и 2 апреля 2021 года XXI международной научной конференции «Сохранение биоразнообразия Камчатки и прилегающих морей», 4 апреля 2021 года Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни». Шествие по маршруту от площади Ленина - Никольская сопка - Аллея флота в рамках Всемирного дня здоровья»;
 - в пункте 2 слова «детских игровых комнат и детских развлекательных центров» исключить;
 - в пункте 4 слова «детских игровых комнат и детских развлекательных центров» исключить;
 - в абзаце первом части 18 слова «до 31 марта 2021 года» заменить словами «до 14 апреля 2021 года»;
 - дополнить частью 18^й следующего содержания:

«18. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, с 1 по 14 апреля 2021 года включительно перевести работников в возрасте 65 лет и старше, а также работников из числа граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении 9 к настоящему постановлению, на дистанционный режим работы.»;
 - в абзаце первом части 29 слова «до 31 марта 2021 года» заменить словами «до 14 апреля 2021 года»;
 - дополнить частью 31^й следующего содержания:

«31. Министерству образования Камчатского края:

 - обеспечить проведение очных открытых публичных мероприятий в сфере дополнительного образования детей, в том числе открытий и закрытий конкурсных мероприятий, оценку конкурсных выступлений, защиту проектов с одновременным присутствием лиц в количестве не более 50% наполняемости помещения и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
 - обеспечить проведение разовых очных просветительских мероприятий с одновременным присутствием лиц в количестве не более 50% наполняемости помещения и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
 - обеспечить проведение 9 апреля 2021 года торжественного закрытия краевых конкурсов профессионального мастера «Учитель года Камчатки», «Воспитатель года Камчатки», «Педагогический дебют» со зрителями с учетом загруженности зрительского зала не более 50% от количества мест в них.»;
 - в приложении 9 слово «требуется» заменить словом «рекомендуется».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

чатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень конкретных должностей) в соответствии с разделом II Перечня;

2) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края с Перечнем конкретных должностей;

3) организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнительным органом государственной власти Камчатского края своих функций, и внесение уточнений в Перечень конкретных должностей в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких рисков.

3. Установить, что граждане Российской Федерации, замещающие должность государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, включенную в раздел I Перечня или должность государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, включенную в Перечень конкретных должностей, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Камчатского края

Должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, отнесенные в соответствии с разделами I – VI Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 N 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», к высшей и главной группам должностей государственной гражданской службы Камчатского края.

Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
 - предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
 - управление государственным имуществом;
 - осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.03.2021 № 107-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае» следующие изменения:
 - часть 2:

в абзаце первом слова «Инспекцией государственного экологического надзора Камчатского края (далее - Инспекция)» заменить словами «Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство);»

в абзаце втором слова «Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Агентство)» исключить;
 - в части 5 слова «приказом Инспекции» заменить словами «приказом Министерства»;
 - часть 6:

в абзаце первом слова «должностные лица Инспекции» заменить словами «должностные лица Министерства»;

в абзаце втором слова «приказом Инспекции» заменить словами «приказом Министерства»;
 - часть 9:

в абзаце первом слова «руководителя Инспекции, оформляемым приказом Инспекции» заменить словами «Министром, оформляемым приказом Министерства»;
- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отнесение производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменение категории риска осуществляется решением Министра, оформляемым приказом Министерства.»;
- в части 12 слово «Инспекция» заменить словом «Министерство»;
- в части 14 слово «Инспекция» заменить словом «Министерство»;
- в части 15 слово «Инспекция» заменить словом «Министерство»;
- в части 16 слово «Инспекция» заменить словом «Министерство»;
- часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, являются:

 - заместитель Министра - начальник управления государственного экологического надзора - главный государственный инспектор Камчатского края в области охраны окружающей среды;

- заместитель начальника управления государственного экологического надзора - заместитель главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды;
- инспектор по государственному контролю (надзору) управления государственного экологического надзора, осуществляющий полномочия старшего государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (должность, не являющаяся должностью государственной гражданской службы Камчатского края).»;
- часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечни должностных лиц краевых государственных природоохранных учреждений, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, устанавливаются приказами Министерства, в ведении которого находятся краевые государственные природоохранные учреждения»;
- в части 20 слова «на странице Инспекции» заменить словами «на странице Министерства».

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А. О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.03.2021 № 108-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:
 - в части 2.1 раздела 2:
 - дополнить пунктом 13^й следующего содержания:

«13^й осуществляет материальное обеспечение деятельности помощников сенаторов Российской Федерации по работе в Камчатском крае и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории Камчатского края за счет средств, перечисляемых соответственно Советом Федерации Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации на счет Аппарата.»;
 - в пункте 20 слова «в Правительстве» заменить словами «в исполнительных органах государственной власти»;
 - дополнить пунктом 20^й следующего содержания:

«20^й участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Камчатском крае.»;
 - часть 4.2 раздела 4 дополнить пунктом 2^й следующего содержания:

«2^й осуществляет прием на работу помощников сенаторов Российской Федерации по работе в Камчатском крае и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории Камчатского края, заключаем с указанными работниками срочные трудовые договоры.».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А. О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.03.2021 № 109-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края» следующие изменения:
 - в преамбуле:
 - слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - часть 1^й признать утратившей силу;
 - в приложении:
 - абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, в рамках основного мероприятия «Учет, содержание и распоряжение краевым имуществом» подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом» государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2015 № 489-П (далее - субсидии), по следующим направлениям расходов:

 - оплата труда работников получателей субсидий, задействованных в эксплуатации зданий и помещений, иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда;
 - взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам получателей субсидий;
 - уплата налогов, сборов и иных платежей;
 - закупка товаров, работ, услуг по договорам, заключенным получателями суб-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.03.2021 № 47

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8^й Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 05.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 20 и 20^й Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании статей 13 и 14 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.
- Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края:
 - утвердить перечни конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Кам-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

сидий с подрядчиками, поставщиками, исполнителями в целях обеспечения эксплуатации зданий и помещений.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат), осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
Субсидия предоставляется Аппаратом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Аппарата в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

в) дополнить частью 2¹ следующего содержания:
«2¹. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».»;

г) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица – государственные унитарные предприятия Камчатского края, основным видом деятельности которых является управление эксплуатацией нежилого фонда, являющегося государственной собственностью Камчатского края (далее – получатели субсидий), и ищущие закрепленные на праве хозяйственного ведения нежилой фонд, находящийся в государственной собственности Камчатского края, в том числе предназначенный для размещения государственных органов Камчатского края, Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, а также жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, предназначенные для проживания отдельных категорий граждан.»;

д) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателей субсидий;

6) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.»;

е) часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Для заключения соглашения и получения субсидии получатели субсидий направляют в Аппарат следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) свидетельства, распоряжения и иные документы, подтверждающие факт заключения на праве хозяйственного ведения за получателями субсидий зданий и помещений Камчатского края, в том числе специализированного жилищного фонда;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидий о соответствии получателя субсидий условию предоставления субсидий, установленному частью 4 настоящего Порядка;

4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджет;

5) расчет и технико-экономическое обоснование затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений жилого и нежилого фонда;

6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц.

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц представляются получателями субсидий по собственной инициативе.
В случае непредставления получателями субсидий выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц, Аппарат в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, запрашивает данные выписки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также делает сверку информации по пункту 5 части 4 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы.»;

ж) часть 12 изложить в следующей редакции:
«12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты;

2) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

з) часть 14 изложить в следующей редакции:
«14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Аппарат заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Аппаратом, с указанием расчетного счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия.

Аппарат перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.»;

и) абзац второй части 14¹ изложить в следующей редакции:
«Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля площади зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, обеспеченных надлежащей эксплуатацией, от плановой площади подлежащих эксплуатации зданий и помещений по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.»;

к) часть 15¹ изложить в следующей редакции:
«15¹. Часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Аппаратом по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.
В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата не позднее 15 февраля очередного финансового года.»;

м) часть 18 изложить в следующей редакции:
«18. В случае выявления, в том числе по фактам проверки, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Аппаратом – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Аппарата.»;

н) часть 19 изложить в следующей редакции:
«19. Письменное требование о возврате субсидий направляется Аппаратом получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 18 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения – в объеме недостигнутых показателей, рассчитанных по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S_0}{d} * n, \text{ где } n = (d - p)$$

S_i – размер субсидии, подлежащий возврату;
S₀ – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;
d – плановый показатель результативности, установленный в соглашении;

n – отклонение;
p – фактически достигнутый показатель результативности на отчетную дату.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.03.2021 № 110-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии навигации для маломерных судов на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края, в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 09.04.2008 № 92-П «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Камчатском крае», по согласованию с главным государственным инспектором ГИМС ГУ МЧС России по Камчатскому краю и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов, за исключением маломерных судов, указанных в части 2 настоящего постановления, на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края:

1) с 15 апреля 2021 года – на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Елизовский муниципальный район, Вилючинский городской округ, Петропавловск-Камчатский городской округ;

2) с 20 апреля 2021 года – на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Алеутский муниципальный округ, Быстринский муниципальный район, Мильковский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;

3) с 5 мая 2021 года – на водных объектах, расположенных в Тигильском муниципальном районе;

4) с 15 мая 2021 года – на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Карагинский муниципальный район, городской округ «поселок Палана»;

5) с 25 мая 2021 года – на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Олоторский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район.

2. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов, используемых государственными органами при осуществлении ими контрольных и надзорных функций, пожарно-спасательными, поисково-спасательными, аварийно-спасательными формированиями, подчиненными Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю, а также организациями, созданными в целях обеспечения осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Камчатского края:

1) с 1 апреля 2021 года – на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Алеутский муниципальный округ, Быстринский муниципальный район, Вилючинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Мильковский муниципальный район, Петропавловск-Камчатский городской округ, Соболевский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;

2) с 1 мая 2021 года – на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: городской округ «поселок Палана», Карагинский муниципальный район, Олоторский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район, Тигильский муниципальный район.

3. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.03.2021 № 112-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов

В целях формирования комплексного подхода к организации региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2017 № 545 «Об утверждении методики оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края по организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края по формированию отчета о результатах оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов.

**Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов**

**Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 31.03.2021 № 112-П**

Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края по организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации эффективной совместной деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края по организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов (далее – Порядок).

2. Участниками взаимодействия по вопросам организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов (далее соответственно – участники взаимодействия, взаимодействие) являются:

1) Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края;

2) Министерство здравоохранения Камчатского края;

3) Министерство образования Камчатского края;

4) Министерство культуры Камчатского края;

5) Министерство спорта Камчатского края;

6) Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

3. Взаимодействие осуществляется по инициативе любого участника взаимодействия в следующих формах:

1) обмен информацией, используемой при реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

2) проведение совместных мероприятий, совещаний, семинаров по вопросам организации реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

3) создание рабочих групп, советов для выработки решений по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов по итогам изучения и анализа необходимых материалов;

4) планирование совместной деятельности участников взаимодействия.

4. Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) в рамках установленной компетенции:

1) организует работу по выявлению инвалидов, в том числе детей-инвалидов нужда-

ющихся в реабилитации, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (далее – ИПРА), оказывает содействие инвалидам и детям-инвалидам в реализации ИПРА;

2) организует проведение социально-реабилитационных мероприятий в отношении инвалидов и детей-инвалидов, обеспечение их средствами реабилитации, предоставляемыми за счет средств краевого бюджета, в том числе:

а) информирует инвалидов, родителей (законных представителей) детей-инвалидов о порядке обеспечения средствами реабилитации, порядке предоставления социальных услуг в рамках социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической реабилитации, социально-бытовой адаптации, оказания социально-медицинских услуг (далее – реабилитационные услуги);

б) обеспечивает разработку индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) инвалидам и детям-инвалидам в целях прохождения курса реабилитационных услуг;

в) обеспечивает предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ;

г) осуществляет мониторинг эффективности предоставления реабилитационных услуг;

3) обобщает и анализирует данные о количестве инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации, в общей численности инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Камчатском крае, имеющих такие рекомендации в ИПРА;

4) организует учет сведений о поступивших ИПРА и сведений о предоставленных реабилитационных услугах участниками взаимодействия;

5) организует и осуществляет мониторинг формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

6) осуществляет оценку результатов взаимодействия, выявляет факторы, препятствующие эффективному взаимодействию и принимает меры, направленные на уменьшение их негативного влияния;

7) организует проведение совещаний, семинаров, работы советов и рабочих групп по вопросам организации системы комплексной реабилитации инвалидов;

8) организует работу организаций, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, по исполнению ИПРА;

9) организует подготовку организациями сферы социальной защиты реабилитационных паспортов организаций.

5. Министерство здравоохранения Камчатского края в рамках установленной компетенции:

1) организует представление с согласия гражданина с ограниченными возможностями здоровья информации о состоянии его здоровья, в том числе выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного и заключения врачебной комиссии об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний, для получения реабилитационных услуг;

2) обеспечивает направление медицинских документов на медико-социальную экспертизу при выявлении необходимости установления инвалидности, изменения группы инвалидности;

3) обеспечивает проведение мероприятий по медицинской реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, в том числе:

а) информирует инвалидов (законных представителей детей-инвалидов) о порядке предоставления медицинской реабилитации;

б) разрабатывает мероприятия по реабилитации на основании ИПРА;

в) обеспечивает предоставление инвалидам, в том числе детям-инвалидам услуг по медицинской реабилитации;

г) осуществляет мониторинг эффективности предоставления услуг по медицинской реабилитации;

4) участвует в совещаниях, семинарах, работе советов и рабочих групп по вопросам организации системы комплексной реабилитации инвалидов;

5) выявляет факторы, препятствующие эффективному взаимодействию, и принимает меры, направленные на уменьшение их негативного влияния;

6) организует работу учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, по исполнению ИПРА;

7) организует подготовку организациями сферы здравоохранения реабилитационных паспортов организаций;

8) направляет в Министерство в установленные сроки информацию для проведения мониторинга формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

6. Министерство образования Камчатского края в рамках установленной компетенции:

1) организует работу по выявлению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в психолого-педагогической реабилитации в соответствии с ИПРА, оказывает содействие инвалидам, в том числе детям-инвалидам в реализации ИПРА;

2) организует проведение реабилитации в установленные сроки информацию для проведения мониторинга формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (включая условия для его получения) (далее – услуги по реабилитации), в том числе:

а) информирует инвалидов (законных представителей) детей-инвалидов о порядке предоставления услуг по реабилитации;

б) разрабатывает мероприятия по реабилитации на основании ИПРА в рамках установленной компетенции;

в) организует предоставление услуг по реабилитации;

г) осуществляет мониторинг эффективности предоставления услуг по реабилитации;

4) участвует в совещаниях, семинарах, работе советов и рабочих групп по вопросам организации системы комплексной реабилитации инвалидов;

5) выявляет факторы, препятствующие эффективному взаимодействию, и принимает меры, направленные на уменьшение их негативного влияния;

6) организует работу учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края, по исполнению ИПРА;

7) организует работу по подготовке учреждений образования реабилитационных паспортов;

8) направляет в Министерство в установленные сроки информацию для проведения мониторинга формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

7. Министерство культуры Камчатского края в рамках установленной компетенции:

1) создает условия для участия инвалидов, в том числе детей-инвалидов в культурных мероприятиях;

2) организует вовлечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов в творческую деятельность;

3) участвует в совещаниях, семинарах, работе советов и рабочих групп по вопросам организации системы комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

4) представляет информацию о проведении культурных мероприятий с участием инвалидов, в том числе детей-инвалидов в адрес Министерства;

5) организует подготовку учреждениями культуры реабилитационных паспортов;

6) направляет в Министерство в установленные сроки информацию для проведения мониторинга формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

8. Министерство спорта Камчатского края в рамках установленной компетенции:

1) осуществляет предоставление реабилитационных услуг посредством обеспечения реализации мероприятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, в том числе:

а) обеспечивает информирование инвалидов, (законных представителей) детей-инвалидов о порядке и перечне предоставления реабилитационных услуг по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту;

б) оказывает содействие в разработке индивидуального плана занятий адаптивной физической культурой по спортивно-оздоровительным программам;

в) обеспечивает предоставление реабилитационных услуг по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту;

г) осуществляет мониторинг эффективности предоставления реабилитационных услуг по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту;

2) участвует в совещаниях, семинарах, работе советов и рабочих групп по вопросам организации системы комплексной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов;

3) выявляет факторы, препятствующие эффективному взаимодействию, и принимает меры, направленные на уменьшение их негативного влияния;

4) координирует работу учреждений физической культуры и спорта по исполнению ИПРА;

5) организует подготовку учреждениями физической культуры и спорта реабилитационных паспортов;

6) направляет в Министерство в установленные сроки информацию для проведения мониторинга формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Камчатском крае.

9. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края в рамках установленной компетенции:

1) осуществляет мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе:

а) информирует инвалидов о порядке предоставления услуг в сфере занятости населения;

б) разрабатывает мероприятия по предоставлению услуг по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов;

в) организует предоставление услуг по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов;

г) осуществляет мониторинг эффективности предоставления услуг по профессиональной реабилитации или абилитации;

2) участвует в совещаниях, семинарах, работе советов и рабочих групп по вопросам организации системы комплексной реабилитации инвалидов;

3) выявляет факторы, препятствующие эффективному взаимодействию, и принимает меры, направленные на уменьшение их негативного влияния;

4) организует работу учреждений, подведомственных Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, по исполнению ИПРА;

5) организует подготовку учреждениями сферы занятости реабилитационных паспортов;

6) направляет в Министерство в установленные сроки информацию для проведения мониторинга формирования и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае.

10. Обмен информацией между участниками взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и настоящего Порядка.

11. Информация об осуществлении мероприятий по реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – информация) включает данные:

1) об инвалидах, ИПРА которых находились на исполнении на первое число месяца отчетного периода (взрослые);

2) об инвалидах, ИПРА которых поступили на исполнение в отчетном периоде (взрослые);

3) об инвалидах, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации в отчетном периоде (взрослые);

4) об инвалидах, ИПРА которых находились на первое число месяца отчетного пери-

ода (дети);
5) об инвалидах, ИПРА которых поступили на исполнение в отчетном периоде (дети);
6) об инвалидах, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации в отчетном периоде (дети).

12. Обмен информацией осуществляется в электронном виде с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

13. Участники взаимодействия ежеквартально представляют информацию об осуществлении мероприятий по реабилитации инвалидов по направлению деятельности в адрес Министерства не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Если дата представления информации приходится на выходные (праздничные) дни, то сведения должны быть представлены до 15.00 часов последнего рабочего дня, предшествующего выходным (праздничным) дням.

14. Министерство вправе запрашивать информацию от участников взаимодействия. Участники взаимодействия обязаны в срок, установленный в запросе Министерства, представить дополнительную информацию и документы, необходимые для организации учета сведений о разработанных ИПРА и сведений о предоставленных реабилитационных мероприятиях участниками взаимодействия.

15. Контроль за осуществлением взаимодействия осуществляется Министерством посредством оценки результатов взаимодействия.

16. Оценка результатов взаимодействия (далее – оценка) осуществляется Министерством не реже одного раза в год по следующим критериям:
1) соблюдение срока передачи информации об осуществлении мероприятий по реабилитации по направлению деятельности;
2) полнота информации об осуществлении мероприятий по реабилитации по направлению деятельности;
3) достижение целевых показателей «доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов в Камчатском крае, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации и (или) абилитации (взрослые)», «доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов в Камчатском крае, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации и (или) абилитации (дети)», установленных в подпрограмме 3 «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

17. При проведении оценки системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов результаты и показатели учитываются в динамике с предыдущим периодом, аналогичным периоду проведения оценки. Результаты оценки оформляются и утверждаются в течение 10 рабочих дней с даты завершения ее проведения Министерством в виде отчета.
Отчет, в течение 30 дней со дня утверждения, направляется участникам взаимодействия для учета в работе и принятия мер по повышению эффективности взаимодействия.

**Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 31.03.2021 № 112-П**

**Порядок организации проведения оценки региональной системы реабилитации
и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации проведения оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Камчатском крае, в том числе детей-инвалидов (далее – инвалиды, региональная система).

2. Ежегодно, в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края, Министерством здравоохранения Камчатского края, Министерством образования Камчатского края, Министерством культуры Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, Министерством занятости и развития кадрового потенциала Камчатского края, проводится анализ деятельности подведомственных им организаций (учреждений) по реабилитации и абилитации инвалидов с использованием следующих показателей и их критериев:

1) показатель «Сформированность комплексного подхода к организации региональной системы» оценивается по следующим критериям:

а) доля организаций, предоставляющих реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, включенных в региональную систему с учетом формирования комплексного подхода к ее организации, в общем количестве организаций, предоставляющих реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, расположенных на территории Камчатского края;

б) наличие нормативной правовой и методической базы для формирования комплексного подхода к организации региональной системы, соплаченной о взаимодействии по вопросам проведения реабилитации и (или) абилитации инвалидов между исполнителями реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий;

в) изменение объема финансирования, направленного на реабилитационные и абилитационные мероприятия для удовлетворения потребности инвалидов по сравнению с предыдущим периодом, аналогичным периоду проведения оценки региональной системы;

г) наличие рекомендаций по вариантам оказания реабилитационных и абилитационных мероприятий, предоставляемых инвалидам, учитывающих их экономическую обоснованность (государственное задание, использование сертификатов, софинансирование оплаты и иные);

2) показатель «Удовлетворенность инвалидов и детей-инвалидов (их законных или уполномоченных представителей) реабилитационными или абилитационными мероприятиями (услугами)» оценивается по следующим критериям:
а) доля инвалидов и детей-инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных детей-инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия;

б) доля инвалидов и детей-инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих систему предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей);

3) показатель «Укомплектованность организаций, предоставляющих реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, специалистами соответствующего профиля исходя из потребности инвалидов в реабилитационных и (или) абилитационных мероприятиях» оценивается по следующим критериям:

а) доля специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методов по реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, в общей численности таких специалистов;

б) доля специалистов образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, осуществляющих профессиональную подготовку специалистов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс, прошедших повышение квалификации по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов за последние 5 лет, в общей численности таких специалистов;

4) показатель «Сформированность информационной базы региональной системы, учитывающей информацию о потребности инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных и (или) абилитационных мероприятиях» оценивается по следующим критериям:

а) наличие системы электронного взаимодействия организаций, участвующих в предоставлении реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам и детям-инвалидам, позволяющей осуществить сбор, обработку, анализ информации о данных лицах, и содержащей, в том числе, сведения об оказываемых им реабилитационных и (или) абилитационных мероприятиях (далее – информационная система);
б) доля инвалидов и детей-инвалидов, информация о которых внесена в информационную систему;

в) доля организаций, предоставляющих реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия в Камчатском крае, подключенных к информационной системе;
г) количество предоставляемых инвалидам реабилитационных и абилитационных мероприятий.

3. Ежегодно, в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, Министерством здравоохранения Камчатского края, Министерством образования Камчатского края, Министерством культуры Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, результатами анализа деятельности подведомственных организаций (учреждений) по реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов с использованием показателей и их критериев, указанных в части 2 настоящего Порядка, направляются в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

4. Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края:
1) ежегодно проводит оценку региональной системы с учетом показателей, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в соответствии с пунктами 1–3 части 2 настоящего Порядка;

2) результаты оценки региональной системы в виде отчета, содержащего пояснения, аргументированные обоснования результатов оценки региональной системы, расчета показателей оценки региональной системы и их критериев, оформляются ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, в динамике в сравнении с предыдущим периодом, аналогичным периоду проведения оценки региональной системы, и используются в работе по совершенствованию региональной системы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.03.2021 № 113-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 28.09.2010 № 409-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 219-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 14.09.2015 № 324-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 219-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 05.06.2013 № 225-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2013 № 465-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

7) постановление Правительства Камчатского края от 14.09.2015 № 321-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.03.2021 № 114-П

г. Петропавловск-Камчатский

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2021 году

В целях своевременного принятия мер по профилактике и предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить период пожароопасного сезона в 2021 году на территории Камчатского края с 1 мая до 1 ноября.

2. Агентству лесного хозяйства Камчатского края обеспечить:

1) разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров на территориях лесничеств Камчатского края на 2021 год;

2) разработку сводного плана тушения лесных пожаров на территории Камчатского края на 2021 год и направление его на согласование в Федеральное агентство лесного хозяйства;

3) заключение соглашений с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю о порядке взаимодействия при тушении природных пожаров и об осуществлении информационного обмена при решении задач, связанных с предупреждением и ликвидацией природных пожаров на территории Камчатского края, в срок до 01 апреля 2021 года;

4) заключение соглашения с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю, Управлением МВД России по Камчатскому краю, Дальневосточным межрегиональным управлением Федеральной службой по надзору в сфере природопользования о взаимодействии при расследовании преступлений, связанных с уничтожением и (или) повреждением лесных насаждений, в срок до 10 апреля 2021 года;

5) осуществление государственного пожарного надзора в лесах и контроля за организацией лесопользователями и владельцами объектов, расположенных на землях лесного фонда, находящегося на территории Камчатского края (далее – лесной фонд), противопожарного обустройства в течение пожароопасного сезона 2021 года;

6) совместно с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и Управлением МВД России по Камчатскому краю взаимодействие со средствами массовой информации для информирования населения о требованиях пожарной безопасности в пожароопасный сезон 2021 года;

7) своевременное принятие решений о введении особого противопожарного режима в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды, предусмотрев ограничительные меры на посещение лесов и прилегающих к ним территорий;

8) проверку готовности лесопожарных станций 2 типа и авиаотделений КГАУ «Охрана камчатских лесов» к тушению лесных пожаров, их укомплектованность личным составом и средствами пожаротушения в срок до 31 октября 2021 года;

9) через КГАУ «Охрана камчатских лесов»:

а) выполнение в течение пожароопасного сезона 2021 года профилактических противопожарных мероприятий в соответствии с государственным заданием;

б) дооснащение лесопожарных станций 2 типа и авиаотделений противопожарным оборудованием и средствами пожаротушения до установленного норматива;

в) создание резервов материальных ресурсов;

г) круглосуточную работу Региональной диспетчерской службы лесного хозяйства;

д) проведение авиационных работ по охране и защите лесов;

е) эффективность системы обнаружения лесных пожаров;

ж) достоверность и своевременность представления данных о лесных пожарах, возникающих на территории Камчатского края.

3. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю обеспечить готовность Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к работе в пожароопасный сезон 2021 года и рассмотреть данный вопрос на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края.

4. Рекомендовать Группировке Войск и Сил на Северо-Востоке Российской Федерации:

1) организовать охрану лесов, расположенных на землях обороны в Камчатском крае, от пожаров и провести профилактические противопожарные мероприятия;

2) укомплектовать необходимыми средствами пожаротушения службы, обеспечивающие тушение лесных пожаров и охрану лесов, расположенных на землях обороны в Камчатском крае, а также объекты, находящиеся на территориях, прилегающих к землям лесного фонда;

3) обеспечить участие сил и средств воинских подразделений в ликвидации крупных лесных пожаров.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в срок до 20 апреля 2021 года:

1) разработать и утвердить оперативные планы по борьбе с лесными пожарами на территориях муниципальных образований в Камчатском крае;

2) совместно с органами пожарного надзора Главного управления МЧС России по Камчатскому краю провести проверки состояния систем противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг населенных пунктов Камчатского края, состояния противопожарных водоемов, подъездных путей к ним, а также данных поселков и оздоровительных организаций в Камчатском крае, расположенных на землях лесного фонда или прилегающих к ним территориях;

3) предусмотреть в местных бюджетах средства на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;

4) обеспечить организацию тушения пожаров в лесах, расположенных в границах поселений, на землях государственного земельного запаса;

5) принять меры по закреплению брошенных сельхозугодий за муниципальными образованиями в Камчатском крае по территориальному принципу, провести комплекс противопожарных мероприятий, исключающих распространение пожаров с брошенных сельхозугодий на лесной фонд и населенные пункты Камчатского края.

6. Рекомендовать Управлению МВД России по Камчатскому краю:

1) усилить работу по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в возникновении и (или) распространении лесных пожаров;

2) обеспечивать своевременное расследование дел по фактам возникновения лесных пожаров.

7. Рекомендовать ФГБУ «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в пожароопасный сезон 2021 года своевременно информировать население через средства массовой информации о четвертом и пятом классах пожарной опасности по условиям погоды и угрозе возникновения лесных пожаров.

8. Юридическим лицам всех форм собственности, осуществляющим использова-

ние лесов на территории Камчатского края, на участках лесного фонда, переданных в аренду, своевременно проводить противопожарные мероприятия в соответствии с проектами освоения лесов, а в случае возникновения лесных пожаров принимать участие в их ликвидации.

9. Министерству образования Камчатского края организовать разъяснительную работу среди учащихся и студентов образовательных организаций в Камчатском крае по бережному отношению к природе, соблюдению требований пожарной безопасности при нахождении в лесу.

10. КГКУ «Камчатуправтдор» осуществить проверки состояния территорий в пределах полос отвода автомобильных дорог и осуществить комплекс противопожарных мероприятий на данных территориях.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края Р.С. Василевского.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.03.2021 № 115-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.07.2011 № 305-П «Об утверждении Порядка проведения заседаний и принятия решений правления территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.07.2011 № 305-П «Об утверждении Порядка проведения заседаний и принятия решений правления территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 4 слова «из числа членов правления» исключить;

2) в части 6 слова «проводятся не реже двух раз в год и» исключить;

3) дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Заседание правления может проводиться посредством:

1) очного голосования (совместного присутствия членов правления для обсуждения вопросов и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);

2) заочного голосования (опросным путем);

3) очно-заочного голосования.»;

4) в части 8 слова «двух третей членов правления» заменить словами «половины от общего числа членов правления»;

5) дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя правления (при его отсутствии – заместителя председателя правления).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.03.2021 № 117-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса “Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае” следующие изменения:

1) в части 5 слова “Министерства территориального развития Камчатского края” заменить словами “Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края”;

2) в части 6 слова “Камчатской области” заменить словами “Камчатского края”;

3) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в абзаце первом части 1.4 слова “Муниципальные районы и городские округа” заменить словами “Муниципальные районы, муниципальные и городские округа”;

в части 1.6 слово “постановлением” заменить словом “распоряжением”;

в части 1.7 слова “Министерством территориального развития Камчатского края” заменить словами “Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края”;

б) в разделе 4:

в абзаце первом пункта 1 части 4.1:

слово “Ассоциация” заменить словами “Ассоциация” “Совет муниципальных образований Камчатского края – далее (Ассоциация)”;

слова “Министерства территориального развития Камчатского края” заменить словами “Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края”;

в) в абзаце первом части 6.1 раздела 6 слова “Министерства территориального развития Камчатского края” заменить словами “Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края”;

4) в пункте 2 части 4 приложения № 3 слова “Министерством территориального развития Камчатского края” заменить словами “Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края”.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.03.2021 № 111-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2030 года»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2030 года» следующие изменения:

1) часть 4 раздела «Введение» дополнить пунктом 31¹ следующего содержания: «31¹) Указ Президента Российской Федерации от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года.»;»;

2) подраздел 2.3.4.1 «Здравоохранение» раздела 2.3.4 «Социальная сфера» изложить в следующей редакции:

«2.3.4.1. Здравоохранение

Система здравоохранения Камчатского края ориентирована на максимальное удовлетворение потребностей населения в профилактической, лечебно-диагностической, медико-социальной и лекарственной помощи на территории края. Актуальность реформирования отрасли связана, прежде всего, с необходимостью привлечения направлений ее развития в соответствие с основными направлениями социально-экономических преобразований в обществе.

Основные направления развития Камчатского края в сфере здравоохранения учитывают положения Государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640.

Стратегической целью развития здравоохранения в Камчатском крае является улучшение состояния здоровья населения на основе повышения качества и доступности оказания медицинской помощи.

Приоритетами развития здравоохранения Камчатского края являются: строительство учреждений здравоохранения в соответствии с современными требованиями, оснащение современным оборудованием, проведение капитальных ремонтов в учреждениях здравоохранения в соответствии с требованиями санитарных норм;

совершенствование профилактической медицины, которая позволит в первую очередь снизить заболеваемость, инвалидизацию населения, повысить ответствен-

ность гражданина за сохранность своего здоровья (борьба с вредными привычками), а в последующем снизить затраты на лечение пациента;

мероприятия, направленные на предупреждение и борьбу с социально-значимыми заболеваниями (сахарный диабет, сердечнососудистые и онкологические заболевания, туберкулез, психические и наркологические расстройства и др.); лекарственное обеспечение.

Задачи развития здравоохранения в Камчатском крае:

- 1) создание условий для повышения доступности и качества медицинской помощи;
- 2) профилактика заболеваний;
- 3) разработка, внедрение и применение новых медицинских технологий и лекарственных средств;
- 4) предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 5) совершенствование системы контроля в сфере охраны здоровья граждан, включая государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств, государственный контроль за обращением медицинских изделий;
- 6) обеспечение биологической безопасности;
- 7) совершенствование системы федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Решение основных задач развития здравоохранения в Камчатском крае должно осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

- 1) совершенствование системы оказания медицинской помощи, предусматривающее в том числе:
 - а) строительство и реконструкцию объектов здравоохранения;
 - б) развитие инфраструктуры и материально-технической базы медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь, в том числе детям;
 - в) оснащение современным лабораторным оборудованием, высокочувствительными и специфичными тест-системами клинико-диагностическими, в том числе микробиологическими, лабораторий и патолого-анатомических отделений медицинских организаций;
 - г) обеспечение оптимальной доступности для граждан (включая граждан, проживающих в труднодоступных местностях) первичной медико-санитарной помощи, в том числе путем создания фельдшерско-акушерских пунктов, использования мобильных медицинских комплексов, а также обеспечение транспортной доступности медицинских организаций, включая развитие маршрутов общественного транспорта, строительство и реконструкцию дорог с твердым покрытием;
 - д) дальнейшее развитие высокотехнологичной медицинской помощи; реализацию программы по борьбе с онкологическими заболеваниями;
 - е) совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с неинфекционными заболеваниями сердечно-сосудистой, нервной, эндокринной и других систем; совершенствование организации экстренной медицинской помощи гражданам (включая граждан, проживающих в труднодоступных местностях) с использованием санитарной авиации;
 - ж) создание в медицинских организациях системы экстренного реагирования, обеспечивающей с помощью индивидуальных электронных устройств оперативное получение информации об изменении показателей здоровья пациентов из групп риска;
 - з) развитие паллиативной медицинской помощи, в том числе за счет увеличения числа выездных патронажных служб и посещений пациентов на дому, организации услуг по уходу за больными, создания специализированных мультидисциплинарных бригад по организации и оказанию паллиативной медицинской помощи, укреплению материально-технической базы структурных подразделений медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, и хосписов;
- 2) формирование системы мотивации граждан, особенно детей и лиц трудоспособного возраста, к ведению здорового образа жизни;
- 3) формирование у граждан мотивации к переходу на здоровое питание, в том числе в целях снижения риска развития алиментарно-зависимых заболеваний, а также развитие системы информирования граждан о качестве продуктов питания;
- 4) формирование эффективной системы профилактики заболеваний, предусматривающей охват граждан Камчатского края ежегодными профилактическими осмотрами;
- 5) разработка новых медицинских технологий и их внедрение в систему здравоохранения, широкого внедрения механизма направленного инновационного развития, позволяющего сократить цикл создания нового продукта - от его разработки до вывода на рынок, и поддержка наиболее актуальных и востребованных направлений медицинской науки;
- 6) расширение перечня профилактических прививок, включенных в национальный календарь, в том числе за счет вакцинации против ветряной оспы и ротавирусной инфекции;
- 7) охват населения декретированных возрастов и населения из групп риска профилактическими прививками против вакциноуправляемых инфекций - не менее 95 процентов;
- 8) совершенствование оказания трансфузиологической помощи населению в медицинских организациях, осуществляющих клиническое использование донорской

крови и ее компонентов;

9) обеспечение биологической безопасности, предусматривающее в том числе: совершенствование мер профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

профилактику и лечение инфекционных заболеваний, включая такие, распространенные которых представляет биологическую угрозу населению (туберкулез, ВИЧ-инфекция, вирусные гепатиты В и С);

противодействие распространению антимикробной резистентности; реализацию комплекса профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заноса опасных инфекционных заболеваний, распространение природно-очаговых инфекций и зоонозных болезней, а также обеспечение готовности к реагированию на биологические угрозы естественного и преднамеренного характера;

развитие системы мониторинга биологической обстановки на территории Камчатского края;

совершенствование учета и отчетности в отношении социально значимых инфекционных заболеваний;

10) совершенствование системы охраны здоровья работающего населения, выявления и профилактики профессиональных заболеваний;

11) совершенствование законодательства в сфере охраны здоровья в части, касающейся охраны здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или осуществляющих определенные виды профессиональной деятельности;

12) постоянное проведение мониторинга состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (в течение всей их трудовой деятельности), в целях предупреждения профессиональных заболеваний, а также организация и развитие системы профилактики профессиональных рисков, которая ориентирована на качественное и своевременное выполнение лечебно-профилактических мероприятий, позволяющих вернуть работников к активной трудовой и социальной деятельности с минимальными повреждениями здоровья;

13) развитие медицинской реабилитации и совершенствование системы санаторно-курортного лечения, в том числе бальнеотерапии;

14) создание современной системы оказания медицинской помощи лицам старших возрастных групп во взаимодействии с организациями социального обслуживания, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан, социальными службами, добровольцами (волонтерами);

15) совершенствование деятельности по профилактике инвалидизации граждан;

16) упрощение порядка освидетельствования граждан при установлении им инвалидности, включая разработку и реализацию согласованных мер, предусматривающих возможность обмена необходимыми документами, в том числе в электронном виде, между медицинскими организациями и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы для установления инвалидности без участия граждан;

17) совершенствование системы медицинского образования и кадрового обеспечения системы здравоохранения, предусматривающее в том числе:

увеличение объема целевого обучения медицинских специалистов;

постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников;

устранение дисбаланса между наличием медицинских работников определенных специальностей и категорий и потребностью в таких работниках, особенно в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

предоставление медицинским работникам мер социальной поддержки, в том числе обеспечение их жильем;

18) совершенствование функционирования единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, предусматривающее в том числе:

интеграцию единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения с информационными системами обязательного медицинского страхования, ведомственными информационными системами, иными информационными системами, предназначенными для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и оказываемых ими услуг;

подключение медицинских организаций к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

интеграцию баз данных Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации с клиническими регистрами пациентов;

развитие единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов;

19) создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, предусматривающего в том числе:

развитие единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, обеспечивающей взаимосвязь процессов организации оказания меди-

цинской помощи и управления ресурсами здравоохранения;

развитие государственных информационных систем в сфере здравоохранения в целях их интеграции в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения;

внедрение и развитие медицинских информационных систем во всех медицинских организациях;

создание централизованных цифровых платформ в целях диагностики заболеваний, в том числе с использованием искусственного интеллекта;

20) ускоренное развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрение и использование их результатов в интересах здравоохранения;

21) развитие персонализированной медицины, основанной на современных научных достижениях;

22) создание сети биобанков, депозитариев биологических материалов человека и коллекций патогенных микроорганизмов;

23) разработка и внедрение современных молекулярно-генетических методов прогнозирования, диагностики и мониторинга течения заболеваний;

новых методов регенеративной медицины, в том числе с применением биомедицинских клеточных продуктов;

методов персонализированной фармакотерапии, включая технологии генетического редактирования и таргетную терапию, киберпротезов и человеко-машинных интерфейсов;

24) развитие системы управления качеством медицинской помощи;

25) развитие системы независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, осуществляемой общественными советами по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включая информирование населения о результатах такой оценки;

26) поэтапное введение механизмов саморегулирования профессиональной деятельности медицинских работников;

27) совершенствование механизмов лекарственного обеспечения граждан, а также механизма ценообразования на лекарственные препараты;

28) дальнейшее внедрение информационно-аналитической системы мониторинга и контроля в сфере закупок лекарственных препаратов для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

29) внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий в целях снижения объема фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов и медицинских изделий;

30) совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сферах здравоохранения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения посредством применения риск-ориентированного подхода при осуществлении указанной деятельности на основе распределения подконтрольных объектов по категориям риска;

31) совершенствование организации управления обязательным медицинским страхованием, обеспечение финансовой устойчивости системы обязательного медицинского страхования на основе единых принципов и нормативов;

32) формирование системы защиты прав застрахованных лиц в сфере обязательного медицинского страхования, включая развитие института страховых представителей, открытие офисов страховых медицинских организаций по защите прав застрахованных лиц, в том числе в целях досудебного урегулирования споров, связанных с оказанием медицинской помощи, а также информирование населения о необходимости прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации;

33) совершенствование нормативно-правового регулирования в целях противодействия коррупции в сфере здравоохранения, предусматривающее в том числе:

совершенствование механизмов выявления и устранения угроз, связанных с коррупционными факторами и неказненным либо несвоевременным оказанием медицинской помощи больным;

разработку форм статистической отчетности по коррупционным преступлениям в сфере здравоохранения и ее введение;

34) обеспечение готовности государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;

35) развитие добровольчества (волонтерства) и наставничества;

36) развитие центров экспорта медицинских услуг.».

3) раздел 15 таблицы приложения Б изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.03.2021 № 111-П

№	Наименование целей и задач и показателей их достижения (целевых ориентиров)	Единицы измерения	13. Здравоохранение										
			Отчетные годы			Среднесрочная перспектива			Долгосрочная перспектива			% 2030 к 2015	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2025	2030		
13.1.	Цель: Приведение мощности и структуры сети краевых государственных учреждений здравоохранения в соответствие с потребностями населения в медицинской помощи												
13.1.1.	Среднегодовая численность занятых в экономике	чел.	12 725,0	12 773,0	12 821,0	12 869,0	12 917,0	12 965,0	12 970,0	12 970,0	12 970,0	101,5	
13.2.	Задача: Улучшение материально-технической базы учреждений здравоохранения, в том числе оптимизация и улучшение материально-технической базы учреждений здравоохранения в сельской местности												
13.2.1.	Оснащение оборудованием в соответствии с утвержденными порядками оснащения	%	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	133,3	
13.3.	Задача: Строительство и реконструкция сети медицинских учреждений												
13.3.1.	Удельный вес числа лечебных организаций, включенных в программы реконструкции и переоснащения	%	70,0	70,0	70,0	75,0	80,0	85,0	85,0	90,0	90,0	128,6	
13.4.	Задача: Повышение эффективности системы организации медицинской помощи на территории Камчатского края, в том числе через совершенствование технологий ее оказания на различных этапах												
13.4.1.	Доля вызовов в соответствии с нормативами (20 мин. для городской местности и 60 мин. для сельской местности)	%	75,0	85,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	111,8	
13.4.2.	Удельный вес приобретенного нового автотранспорта	%	70,0	85,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	117,6	
13.5.	Задача: Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи населению Камчатского края, в том числе при социально значимых заболеваниях												
13.5.1.	Удовлетворенность населения качеством медицинской помощи	%%	45,0	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	70,0	75,0	80,0	160,0	
13.5.2.	Смертность населения от всех причин	на 100 тыс. населения	11,5	11,4	11,3	11,2	11,1	11,0	12,7	11,5	10,9	95,6	
13.6.	Задача: Повышение качества медицинской помощи и ее доступности неизлечимым больным, в том числе детям												
13.6.1.	Обеспеченность койками для оказания паллиативной помощи, включая койки сестринского ухода	на 10 тыс. населения	2,8	2,8	-2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	100,0	
13.7.	Задача: Оптимизации коечного фонда и развитие амбулаторно-поликлинической и стационарозамещающей медицинской помощи												
13.7.1.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий	%	4,2	4,7	5,0	5,8	6,5	6,5	6,05	7,3	7,5	159,6	
13.8.	Задача: Совершенствование стандартов и порядков оказания медицинской помощи на территории Камчатского края												
13.8.1.	Охват медицинских учреждений процессом внедрения применяемых стандартов и порядков в системе здравоохранения	%	45,0	50,0	55,0	55,0	55,0	55,0	100,0	100,0	100,0	200,0	
13.8.2.	Смертность населения от заболеваний системы кровообращения	%%	-	-	-	-	-	-	600,6	529,5	449,0	-	
13.8.3.	Смертность населения от новообразований, в том числе злокачественных	%%	-	-	-	-	-	-	169,0	165,6	158,4	-	
13.8.4.	Смертность населения от дорожно-транспортных происшествий	%%	-	-	-	-	-	-	10,9	7,5	3,9	-	
13.8.5.	Младенческая смертность	%%	-	-	-	-	-	-	5,2	5,2	4,5	43,7	
13.9.	Задача: Развитие системы медицинской профилактики и реабилитации												
13.9.1.	Распространенность потребления табака среди взрослого населения	%	41,0	40,0	39,0	38,0	37,0	36,0	35,0	35,0	27,0	87,5	
13.9.2.	Распространенность потребления табака среди детей и подростков	%	20,5	20,0	19,1	18,4	17,0	16,0	15,0	14,0	14,0	70,0	
13.9.3.	Потребление алкогольной продукции на душу населения в год	литров	12,4	11,0	10,6	10,2	10,0	9,9	9,7	6,0	6,0	54,5	
13.10.	Задача: Проведение профилактики в сфере охраны здоровья												
13.10.1.	Увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении	лет	70,0	70,5	71,2	71,9	71,5	72,7	69,3	74,0	78,0	103,1	
13.10.1.	Смертность лиц трудоспособного возраста	%%	-	-	-	-	-	-	653,4	419,0	350,0	-	
13.11.	Цель: Развитие медицинской реабилитации населения и совершенствование системы санаторно-курортного лечения												
13.12.	Задача: Развитие и повышение качества функционирования системы санаторно-курортных комплексов, реабилитационных центров												
13.12.1.	Удельный вес населения, получившего санаторно-курортное лечение на базе учреждений Камчатского края от общего числа нуждающихся	%	0,6	0,6	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	1000,0	
13.13.	Задача: Формирование современной системы лекарственного обеспечения и повышение доступности лекарственной помощи населению												
13.13.1.	Удовлетворение потребности льготных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях	%%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
13.14.	Задача: Создание единого информационного пространства здравоохранения Камчатского края												
13.14.1.	Уровень информационной оснащенности	%%	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	97,0	99,0	100,0	133,3	
13.15.	Задача: Ликвидация диспропорций в структуре и численности медицинских кадров, повышение квалификации медицинских кадров краевых государственных учреждений здравоохранения												
13.15.1.	Укомплектованность лечебных учреждений медицинским персоналом (врачами + средним медицинским персоналом)	%	64,0	64,3	66,0	67,0	70,0	72,0	83,0	90,0	95,0	147,7	

- родители (один из родителей), совместно проживающие с детьми, лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении хотя бы одного ребенка;

- в отношении усыновителей (одного из них) имеется решение об отмене усыновления в отношении хотя бы одного ребенка;

- опекуны (попечители, усыновители, приемные родители) освобождены и (или) отстранены от своих обязанностей в отношении хотя бы одного ребенка.

7. Единовременная выплата предоставляется на приобретение транспортного средства, отвечающего следующим требованиям:

- 1) с года выпуска транспортного средства прошло не более 10 лет;
- 2) транспортное средство имеет 7 и более мест для сидения (с учетом места водителя).
8. Транспортное средство не может приобретаться у близких родственников членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети).

9. Обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявлением) может один из родителей (иной законный представитель детей) многодетной семьи (далее – заявитель).

10. От имени заявителя может выступать представитель в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

11. Прием заявлений и документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, осуществляет КГКУ «Центр выплат» при обращении заявителя (представителя) посредством почтовой связи или в электронном виде с использованием средств государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru (далее - ЕПГУ/РПГУ).

Заявление может быть подано через Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

12. Для получения единовременной выплаты заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и предоставляет следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариальной удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

4) в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства:

- а) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);
- б) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;
- в) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1995 года;

5) копию судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае (в случае установления судом юридического факта);

6) согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи;

7) в случае приобретения транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства:

- а) свидетельства о рождении заявителя и его супруга;
- б) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);
- в) паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства, оформленный на лицо, осуществляющее продажу транспортного средства (продавца);
- 8) в случае приобретения транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа заявитель предоставляет:

- а) свидетельство о рождении заявителя и его супруга;
- б) договор купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);
- в) паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства, оформленный на лицо, осуществляющее продажу транспортного средства (продавца) или на заявителя (покупателя);
- 9) в случае погашения кредитного договора (автокредита):

- а) свидетельство о рождении заявителя и его супруга;
- б) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);
- в) кредитный договор (автокредит) о предоставлении денежных средств на приобретение транспортного средства, заключенный заявителем с кредитной организацией;
- г) справку кредитной организации о размерах остатков основного долга и остатков задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств единовременной выплаты;
- д) паспорт транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства;
- 10) в случае приобретения транспортного средства у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства:

- а) договор купли продажи транспортного средства с организацией, обладающей статусом официального дилера организации производителя транспортного средства;
- б) документ, подтверждающий статус организации как официального дилера организации производителя транспортного средства (дилерский договор);
- в) паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства;
- г) справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору для перечисления единовременной выплаты.

13. Документы, представленные заявителем (представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) в заявлениях должны быть заполнены все реквизиты;
- 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления единовременной выплаты должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исправлений карандашом;
- 4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения граждан, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 5- 10 части 12 настоящего Порядка, должны соответствовать сведениям, указанным в документах удостоверяющих личность граждан (паспорт, свидетельство о рождении).

14. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 9 настоящего Порядка, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением единовременной выплаты заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемые лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

15. Сведения, запрашиваемые КГКУ «Центр выплат», в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об участии заявителя и членов его многодетной семьи (супруг и дети) с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;
- 2) сведения о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;
- 3) сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка (детей), находящиеся в распоряжении органов опеки;
- 4) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;
- 5) сведения о составе семьи заявителя, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) организаций различных форм собственности, наделенных полномочиями по ведению регистрационного учета граждан.

Заявитель (представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

16. При личном обращении заявителя (представителя) в МФЦ копии документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов, заявителем (представителем) должны быть представлены копии документов, заверенные нотариусом либо следующими должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, - главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- 2) в населенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет

нотариуса, - главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;

5) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

17. Заявление может быть направлено в КГКУ «Центр выплат» по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, заверенные в соответствии с частью 16 настоящего Порядка.

18. При направлении заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ/РПГУ, документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в КГКУ «Центр выплат» лично.

19. Заявление, принятое лично от заявителя (представителя) в МФЦ регистрируется должностным лицом в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, а заявителю (представителю) выдается уведомление о приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Регистрация заявления и документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, направленных по почте осуществляется КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения. В этом случае датой обращения заявителя (представителя) считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

Заявление и документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, поступившие через МФЦ, регистрируются КГКУ «Центр выплат» в день их поступления. В этом случае датой обращения заявителя (представителя) читается дата регистрации заявления и документов в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в нерабочие и (или) праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат». В случае предоставления оригиналов документов в указанный срок, датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

20. Отказ в приеме и возврат заявления и документов при личном обращении заявителя (представителя) осуществляется в день его обращения должностными лицами МФЦ, осуществляющими прием заявлений и документов, с одновременной выдачей уведомления об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. В случае получения по почте неполного пакета документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в КГКУ «Центр выплат», возвращает представленные документы в адрес обратившегося лица с одновременным направлением уведомления об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. В случае, если к заявителю, поданному в КГКУ «Центр выплат» через МФЦ, приложен неполный пакет документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в 5-дневный срок с даты его получения направляет представленные документы в МФЦ для дальнейшего возврата заявителю.

23. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) представление документов, не отвечающих требованиям части 13 настоящего Порядка;
- 2) представление заявления с приложением неполного пакета документов и (или) не надлежаще заверенных копий документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;
- 3) представление заявления с приложением копий документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, не надлежаще заверенных (для документов, направленных по почте);
- 4) представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 5) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и повреждений;
- 6) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- 7) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).

24. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат», ответственное за рассмотрение документов, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», формирует единый сводный список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты (далее – единый сводный список) в хронологическом порядке исходя из даты обращения заявителя в КГКУ «Центр выплат».

В случае подачи несколькими заявителями (представителями) заявлений о предоставлении единовременной выплаты в один день, сведения о них вносятся в единый сводный список в алфавитном порядке.

25. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается директором КГКУ «Центр выплат», либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем), в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в КГКУ «Центр выплат».

26. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее – уведомление об отказе), содержащее основания отказа в предоставлении единовременной выплаты и порядок обжалования данного решения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю также направляются соответствующие электронное уведомление об отказе.

28. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:
 - 1) заявитель не является родителем (иным законным представителем детей) многодетной семьи, отвечающей требованиям, указанным в частях 4 и 5 настоящего Порядка;
 - 2) на дату обращения заявителя (представителя) с заявлением с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет;
 - 3) предоставление заявления и документов, из которых следует, что продавцом транспортного средства является близкий родственник членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети).
 - 4) установление КГКУ «Центр выплат» факта недостоверности сведений, представленных заявителем;
 - 5) получение КГКУ «Центр выплат» отказа в предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных частью 15 настоящего Порядка;
 - 6) единовременная выплата предоставлена семье заявителя ранее;
 - 7) непредставление заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, поступивших через ЕПГУ/РПГУ, в КГКУ «Центр выплат»;
 - 8) смерть заявителя.

29. КГКУ «Центр выплат» в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет денежных средств на предоставление единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств кредитным учреждениям в соответствии с заключенными договорами.

30. В случае недостаточности финансирования на данные цели в текущем финансовом году, предоставление единовременной выплаты приносится на следующий финансовый год, о чем КГКУ «Центр выплат» информирует заявителя.

31. Со дня приема заявления и документов заявитель (представитель) имеет право на получение следующих сведений при обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов;
- 3) о завершении рассмотрения заявления и документов.
32. Основанием для возмещения заявителем излишне выплаченных денежных сумм в КГКУ «Центр выплат» является обнаружение факта необоснованного получения единовременной выплаты по вине заявителя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты).
33. Принятие решения о возмещении излишне выплаченных денежных сумм и направление заявителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных сумм (далее – уведомление о возврате) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений в КГКУ «Центр выплат», влияющих на право получения единовременной выплаты.

Денежные средства, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их право получения единовременной выплаты, возмещаются заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

В случае невозвращения заявителем в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств в течение 60 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате, КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

35. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты, указанной в настоящем Порядке, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающей (го) по месту жительства по адресу: _____ (муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____ фактически проживающей (го) по адресу:

(муниципальный район, населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей (далее – транспортное средство, единовременная выплата), в размере _____ (сумма цифрами и прописью)

на приобретение _____ (марка, год выпуска транспортного средства)

на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего стоимость транспортного средства)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Статус в семье
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Подтверждаю, что моя семья отвечает требованиям, установленным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от « » _____ 2021 года № _____п «О Порядке предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей». _____ (подпись заявителя)

Подтверждаю, что данное транспортное средство не приобретается у близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) _____ (подпись заявителя)

Подтверждаю, что ни один из моих детей не находится на полном государственном обеспечении _____ (подпись заявителя)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления случаев неисполнения (неадекватного исполнения) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, инными органами и учреждениями системы профилактики _____

(имеется/не имеется) _____ (подпись заявителя)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления вступившее в законную силу решение суда в отношении меня и (или) моего супруга (супруги) _____:

(фамилия, имя, отчество)

- 1) о лишении родительских прав;
- 2) об ограничении родительских прав;
- 3) об отмене усыновления.

(имеется/не имеется) _____ (подпись заявителя)

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умалчение о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. _____ (подпись заявителя)

Длау свой согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») и МФЦ в Камчатском крае в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственной услуги по предоставлению краевого материнского (семейного) капитала _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
 паспорт гражданина РФ на _____ л.;
 свидетельство о рождении детей на _____ л.;
 свидетельство о рождении заявителя на _____ л.;
 свидетельство о рождении супруга (супруги) на _____ л.;
 согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи на _____ л.;
 копию судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае на _____ л.;
 договору купли-продажи транспортного средства на _____ л.;
 паспорт транспортного средства на _____ л.;
 выписку из электронного паспорта транспортного средства на _____ л.;
 кредитный договор (автокредит) на _____ л.;
 справку кредитной организации на _____ л.;
 дилерский договор на _____ л.;

« » _____ 20 год _____ (подпись заявителя / представитель)

----- (далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированы _____ (дата регистрации и регистрационный номер заявления)

Принял _____ (должность специалиста, принявшего документы) _____ (фамилия, инициалы)(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Форма согласия _____

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ (число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, серия и номер)

_____ (документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством доверителя _____

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица,

находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиалам, КГКУ «МФЦ» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне, (получателю государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

(указать Ф.И.О. получателя государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиал, КГКУ «МФЦ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю документ, подтверждающий полномочия:

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемая (ый) _____!
Настоящим уведомляем, что _____
(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____)

отказано в приеме заявления и документов о предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, на основании следующих причин

(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» об отказе в приеме документов на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов _____
(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____ от «__» _____ 20__ года)

на предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей. Информацию о ходе предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей можно получить по телефону _____

Заявление с приложением документов на ____ л. принято «__» _____ 20__ года (дата принятия)

Специалист, принявший документы _____

подпись Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) _____!

Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее - КГКУ «Центр выплат») «__» _____ 20__ года рассмотрено Ваше заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей (далее - транспортное средство, единовременная выплата) и принято решение о предоставлении Вам единовременной выплаты.

Согласно сведениям, включенным в единый сводный список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты (далее - единый сводный список граждан), сформированным в хронологическом порядке исходя из даты обращения гражданина с заявлением на предоставление единовременной выплаты, Ваше заявление зарегистрировано под № ____.

В соответствии с очередностью, установленной единым сводным списком граждан, претендующих на получение единовременной выплаты, денежные средства в размере _____ (сумма прописью)

в течение 15 рабочих дней с даты принятия данного решения будут направлены продавцу транспортного средства соответствии с договором купли-продажи транспортного средства от «__» _____ 20__ года № ____.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года сообщает, что Вам отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, в соответствии с _____ (действующие нормативно-правовые акты) в связи с _____ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СУММ

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» сообщает, что в связи с поступлением сведений, согласно которым Вами неправомерно получена единовременная выплата на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей (_____)

(указать сведения, повлиявшие на размер (право) предоставленной единовременной денежной выплаты) установлен факт излишне выплаченных Вам денежных сумм в размере _____ (_____) рублей.

Предлагаем Вам в течение 30 календарных дней от даты вручения указанного уведомления возместить излишне выплаченную Вам единовременную выплату на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим

в своем составе 8 и более детей в сумме _____ (_____) рублей.

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе предоставления единовременной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Одновременно напоминаем, что представленные заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право представления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 481-п

г. Петропавловск-Камчатский «01» апреля 2021 года

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и в рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.04.2020 № 509-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.04.2021.

И.о. Министра
Ю. О. Горелова

Приложения к приказу Министерства Социального благополучия и семейной политики Камчатского края № 481-п от 01.04.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4101202104010005>

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20

г. Петропавловск-Камчатский «31» марта 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 09.02.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственной услуги по предоставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

В соответствии с экспертным заключением Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 15.03.2021 № 41/02/3/272,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 09.02.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственной услуги по предоставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» следующие изменения:

- 1) часть 2.8 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
- 2) часть 5.1.1 дополнить пунктом 10 следующего содержания; «10) нарушение срока предоставления государственной услуги.»;
- 3) пункт 6 части 5.3.9 изложить в следующей редакции: «6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению, - информация о действиях, осуществляемых Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также извещения за доставление услуги»; в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, - аргументированное разъяснения о причинах принятого решения.»;
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Руководитель Агентства
Н. А. Польшина

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 22.01-01/23

г. Петропавловск-Камчатский «30» марта 2021 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства культуры Камчатского края от 14.12.2015 № 228 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2015 № 351 «О создании Общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 2) приказ Министерства культуры Камчатского края от 06.12.2016 № 255 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2015 № 351 «О создании Общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 3) приказ Министерства культуры Камчатского края от 14.12.2016 № 273 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2015 № 351 «О создании Общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 4) приказ Министерства культуры Камчатского края от 02.03.2017 № 56 «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов (программ)»;
 - 5) приказ Министерства культуры Камчатского края от 17.07.2018 № 171 «Об организации личного приема граждан в Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 6) приказ Министерства культуры Камчатского края от 05.09.2019 № 176 «О на-

значении должностного лица, ответственного за предоставление информации о работе общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;

7) приказ Министерства культуры Камчатского края от 16.12.2020 № 185 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края от 05.09.2019 № 176 «О назначении должностного лица, ответственного за предоставление информации о работе общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;

8) приказ Министерства культуры Камчатского края от 04.02.2021 № 22.01-01/5 «Об утверждении направлений деятельности и тематики программ (проектов) в сфере культуры некоммерческих неправительственных организаций для участия в конкурсе на право получения субсидий из краевого бюджета».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5-7 части 1, которые вступают в силу со дня подписания настоящего приказа, и пункта 8 части 1, который вступает в силу со дня опубликования настоящего приказа.

Врио Министра
культуры Камчатского края
О. И. Прокopenko

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 100-п

г. Петропавловск-Камчатский «31» марта 2021 года

О внесении изменений в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 28.04.2014 № 44-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 28.04.2014 № 44-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственных гражданских служащих Агентства по внутренней политике Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 2) в части 1 слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 3) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Несмеяновой Юлии Геннадьевне, консультанту финансово-экономической группы обеспечить реализацию настоящего приказа.»;
- 4) в части 3 слова «Агентстве по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края», слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 5) в части 4: а) абзац первый изложить в следующей редакции: «4. Русановой Татьяне Анатольевне, референту отдела по работе с некоммерческими организациями и по делам казначества Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечить в отношении гражданских служащих.»;
- б) в пункте 1 слова «Агентстве по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 6) в части 5 слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края», слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 7) в приложении слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края» в соответствующем падеже.
2. Русановой Татьяне Анатольевне, референту отдела по работе с некоммерческими организациями и по делам казначества Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечить ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра
В. В. Махнина

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 101-п

г. Петропавловск-Камчатский «31» марта 2021 года

О внесении изменений в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего в Агентстве по внутренней политике Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего в Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 2) в части 1 слова «Агентстве по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 3) в части 2: а) абзац первый изложить в следующей редакции: «2. Русановой Татьяне Анатольевне, референту отдела по работе с некоммерческими организациями и по делам казначества Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- б) в пункте 1 слова «Агентстве по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- в) в пункте 2 слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 4) в приложении слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края» в соответствующем падеже.
2. Русановой Татьяне Анатольевне, референту отдела по работе с некоммерческими организациями и по делам казначества Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечить ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Мини-

стерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

*Врио Министра
В. В. Махия*

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 102-п

г. Петропавловск-Камчатский

«31» марта 2021 года

О Почетной грамоте Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

В целях совершенствования видов поощрений и награждений Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края за эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, а также за добросовестный эффективный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить:
 - Положение о Почетной грамоте Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края согласно приложению 1;
 - описание бланка Почетной грамоты Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края согласно приложению 2;
 - описание бланка Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края согласно приложению 3.
- Русановой Татьяне Анатольевне, референту отдела по работе с некоммерческими организациями и по делам казначества Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечить организацию изготовления бланков Почетной грамоты Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.
- Материально-ответственному лицу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечивать оформление, учет и хранение бланков Почетной грамоты Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.
- Признать утратившим силу приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.07.2019 № 100-п «О Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
- Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

*Врио Министра
В. В. Махия*

Приложение 1 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 31.03.2021 № 102-п

Положение о Почетной грамоте Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

- Настоящим Положением определяются условия и порядок награждения Почетной грамотой Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - Почетная грамота), поощрения Благодарностью Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - Благодарность).
- Почетная грамота является формой морального поощрения за:
 - эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;
 - активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;
 - активное участие в общественно полезной деятельности;
 - многолетнюю безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
 - многолетний добросовестный эффективный труд;
 - высокие личные достижения в профессиональной служебной деятельности на государственной гражданской службе Камчатского края;
 - высокое профессиональное мастерство.
- Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), активно участвующие или оказывающие содействие Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, а также государственных гражданских служащие и работники Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.
- Благодарностью является формой морального поощрения за:
 - сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;
 - активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;
 - безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
 - добросовестный и эффективный труд;
 - профессиональное мастерство.
- Благодарностью поощряются граждане и коллективы организаций, участвующие или оказывающие содействие Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, а также государственных гражданских служащие и работники Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.
- Награждение Почетной грамотой или поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам или юбилейным датам, которыми признаются:
 - для коллективов организаций - 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 5 лет;
 - для граждан, государственных гражданских служащих и работников Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края - 50 лет и каждые последующие 5 лет.
- Кандидаты для награждения должны одновременно соответствовать следующим требованиям:
 - наличие стажа работы: не менее 2 лет в представляющей награждению организации (органа) - для награждения Почетной грамотой; не менее 1 года в представляющей награждению организации (органа) - для награждения Благодарностью;
 - наличие профессиональных заслуг в сфере деятельности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;
 - отсутствие не снятой или не погашенной судимости;
 - отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.
- С ходатайством о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарностью перед Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - ходатайство) не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды, указанной в ходатайстве, могут выступать:
 - руководители организаций, по согласованию с руководителями структурных подразделений Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, осуществляющих
 - соответствующими организациями;
 - руководители структурных подразделений Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, осуществляющих

взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими гражданами, организациями; 5) непосредственные руководители государственных гражданских служащих или работников Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.

- Ходатайство включает в себя:
 - инициативное письмо, содержащее причину (повод) представления к награждению, с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения;
 - сведения о представляемом к награждению (поощрению) либо сведения о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению), оформляемые по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению соответственно.
- На основании представленных документов Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края в 60-дневный срок принимает решение о награждении Почетной грамотой или Благодарностью либо об отказе в награждении кандидата.
- Ходатайства лиц в отношении которых Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра, принято решение об отказе в награждении, подлежат возврату в 30-дневный срок с даты их поступления в указанным причины.
- Решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью принимается Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра, и оформляется приказом Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.
- Подготовка проекта приказа Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью, а также оформление Почетной грамоты, Благодарности на бланке установленного образца осуществляется после проверки наличия условий, оснований и правильности оформления ходатайства в соответствии с частями 2 - 8 настоящего Положения.
- Почетная грамота, Благодарность подписываются Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра, скрепляются печатью Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и помещаются в декоративные рамки.
- Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке Министром или лицом, уполномоченным на вручение.
- Учет лиц, награжденных Почетной грамотой или Благодарностью, осуществляет Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.
- При утере Почетной грамоты, Благодарности дубликат не выдается.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

Форма сведений о представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

- Наименование вида награды: _____
- Фамилия, имя, отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Образование: _____
- Замещаемая должность: _____
- Общий стаж работы: _____
- Стаж работы в отрасли (на государственной службе): _____
- С какого времени работает в данной организации: _____
- Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению: _____
- Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а), даты награждений: _____
- Какими наградами награжден (а), даты награждений: _____
- Сведения о действующих взысканиях и поощрениях за последний год (для государственных гражданских служащих и работников Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края): _____

13. Дата заполнения: _____.

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края и Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

Форма сведений о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕКТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

- Наименование вида награды _____
- Точное и полное наименование организации (без сокращений) _____
- Указание конкретных достижений _____
- Какими наградами коллектив награжден, даты награждений _____
- Адрес _____
- Телефон _____
- Дата заполнения: _____.

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, осуществляющего взаимодействие (сотрудничающего) с соответствующей организацией).

Приложение 2 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 31.03.2021 № 102-п

Описание бланка Почетной грамоты Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

Бланк Почетной грамоты Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - Почетная грамота) представляет собой гляцевый лист формата А4 (210 х 297 мм). Лицевая сторона бланка Почетной грамоты выполнена в двух цветах: белом и синем. Расстояние 55 мм от верхнего края листа заполнено синим цветом, расстояние 242 мм от нижней границы синего поля до нижнего края листа заполнено белым цветом. На синем поле бланка лицевой стороны Почетной грамоты по центру размером 85 х 17 мм размещен в бело-синем цвете типографский тисненый рисунок здания Правительства Камчатского края с изображением флага Российской Федерации, герба и флага Камчатского края в цветном исполнении. Под рисунком здания Правительства Камчатского края на расстоянии 4 мм одной строкой буквами белого цвета размещены слова "Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края" высотой 3 мм, расстояние от указанных слов до нижней границы синего поля составляет 3 мм. На белом поле бланка Почетной грамоты на расстоянии 15 мм от нижней границы синего поля, по центру листа, одной строкой буквами серебристого цвета размещены слова: "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" высотой 12 мм. Под данными словами на расстоянии 7 мм, по центру листа, в одну строку вразрядку буквами синего цвета размещено слово "награждается" высотой 30 мм. На расстоянии 8 мм под словами "награждается" по центру листа размером 112 х 89 мм размещено изображение герба Камчатского края в серо-голубом цвете. Обратная сторона листа бланка Почетной грамоты изображений и надписей не имеет.

Приложение 3 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 31.03.2021 № 102-п

Описание бланка Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

Бланк листа Благодарности Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - Благодарность) представляет собой гляцевый лист формата А4 (210 х 297 мм). Лицевая сторона бланка Благодарности выполнена в двух цветах: белом и синем. Расстояние 55 мм от верхнего края листа заполнено синим цветом, расстояние 242 мм от нижней границы синего поля до нижнего края листа заполнено белым цветом. На синем поле бланка лицевой стороны Благодарности по центру размером 85 х 17 мм размещен в бело-синем цвете типографский тисненый рисунок здания Правительства Камчатского края с изображением флага Российской Федерации, герба и флага Камчатского края в цветном исполнении. Под рисунком здания Правительства Камчатского края на расстоянии 4 мм одной строкой буквами белого цвета размещены слова "Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края" высотой 3 мм, расстояние от указанных слов до нижней границы синего поля составляет 3 мм. На белом поле бланка Благодарности на расстоянии 15 мм от нижней границы синего поля, по центру листа, одной строкой буквами серебристого цвета размещены слова: "БЛАГОДАРНОСТЬ" высотой 12 мм. Под данными словами на расстоянии 7 мм, по центру листа, в одну строку вразрядку буквами синего цвета размещено слово "награждается" высотой 30 мм. На расстоянии 8 мм под словами "награждается" по центру листа размером 112 х 89 мм размещено изображение герба Камчатского края в серо-голубом цвете. Обратная сторона листа бланка Благодарности изображений и надписей не имеет.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 104-п

г. Петропавловск-Камчатский

«01» апреля 2021 года

О комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

В целях сохранения и развития традиционных национальных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – КМНС), выявления и поддержки мастеров народных художественных промыслов КМНС, стимулирования и пропаганды творческой деятельности мастеров, направленной на сохранение художественных традиций, самобытных техник обработки материалов, изготовление изделий, приемов художественного мастерства

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Комиссию по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- Утвердить Положение о Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
В. В. Махия*

Приложение 1 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 01.04.2021 № 104-П

Состав Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Комиссия)

Махия Виктор Владимирович	-	Врио Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, председатель Комиссии;
Льсянская Элеонора Дмитриевна	-	начальник отдела по работе с коренными малочисленными народами Севера Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;
Эчтан Ирина Федоровна	-	ведущий специалист финансово-экономической группы Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, секретарь Комиссии;
Беляева Мария Евгеньевна	-	заведующая отделом сохранения нематериального культурного наследия краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский центр народного творчества» (по согласованию);
Долган Роза Михайловна	-	Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае (по согласованию);
Литвинова Наталья Сергеевна	-	главный специалист – эксперт отдела экономики, финансов и осуществления закупок Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа (по согласованию);
Манько Анна Владимировна	-	ведущий методист отдела сохранения нематериального культурного наследия краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский центр народного творчества» (по согласованию);
Романова Татьяна Флоровна	-	заместитель председателя постоянного комитета по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию);
Черкашина Антонина Сергеевна	-	старший научный сотрудник краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой художественный музей» (по согласованию).

Приложение 1 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 01.04.2021 № 104-П

Положение о Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

- Общие положения
 - Комиссия по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» (далее – Комиссия) создана при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с целью формирования делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера».
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Уполномоченного Камчатского края, Правительства Камчатского края, а также настоящим Положением.
- Задачи Комиссии
 - Задачами Комиссия являются:
 - отбор кандидатов (мастеров традиционных промыслов и ремесел, мастеров в области декоративно-прикладного искусства) для формирования делегации от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера»;
 - отбор экспонатов (работ мастеров, художественных промыслов, общин, этнокультурных центров, школ), которые будут представлены от Камчатского края на международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера».
- Состав Комиссии
 - Комиссия формируется из специалистов в области декоративно-прикладного искусства, мастеров, руководителей организаций народных художественных промыслов, искусствоведов, этнографов, музейных работников, представителей органов культуры, творческих союзов, фондов и ассоциаций, представителей исполнительных органов государственной власти в Камчатском крае, Законодательного Собрания Камчатского края, чья деятельность связана с сохранением и развитием традиционных национальных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
 - Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
 - Комиссия возглавляет председатель, который имеет заместителя.
 - В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса представители организаций народных художественных промыслов, органов исполнительной власти Камчатского края.
- Порядок работы Комиссии и организации её деятельности
 - Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решение о дате проведения заседания принимается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя). Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты.
 - Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии, являющиеся изготовителями (авторами) или работниками организаций-изготовителей представленных изделий не могут принимать участие в голосовании.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.
4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

Протокол оформляется в течение 10 дней после заседания Комиссии.
4.4. Комиссия рассматривает заявки, поданные организациями или индивидуально работающими мастерами, для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера», по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Заявка на участие в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» представляется на каждый экспонат по отдельности и должна нести следующую информацию: фамилия, имя, отчество (полностью), год рождения, место работы или учебы мастера, наименование конкурсной работы, название используемого материала, техники исполнения и год создания.

К заявке на участие в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» должны прилагаться цветные фотографии каждого изделия размером не менее 9 x 12 см.
4.6. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение об отнесении экспоната к одной из следующих номинаций:

- Резьба и роспись по дереву;
- Национальный музыкальный инструмент;
- Резьба и гравировка по кости и рогу;
- Изделия из меха и кожи;
- Сувенирные изделия;
- Бисероплетение, текстиль;
- Национальная игрушка;
- Национальная одежда;
- Лучший национальный продукт питания.

4.7. Решения Комиссии принимаются в протокол заседания Комиссии. В случае принятия отрицательного решения по кандидату или экспонату в протоколе обосновывается причина этого отказа.

Основанием для принятия решения об отказе является несоответствие экспонатов, представленных в заявке критериям отбора.

Критерии отбора изделий:
- эстетическая ценность изделий;

- отражение в изделиях национального компонента;
- использование традиционных технологий в изготовлении изделий;
- высокое качество исполнения изделий.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.

Приложение к Положению о Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

Заявка на участие в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера»

Наименование участника (юр., физ. лицо):

Автор работы:

Юридический адрес, тел.:

Руководитель (наставник):

Название работы:

Краткое описание:

Перечень прилагаемой документации:

(рекламные проспекты, копии сертификатов, и другие документы по желанию заявителя)

Ф.И.О. ответственного лица _____

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 106-п

г. Петропавловск-Камчатский

«02» апреля 2021 года

О комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

В целях сохранения и развития традиционных национальных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – КМНС), выявления и поддержки мастеров народных художественных промыслов КМНС, стимулирования и пропаганды творческой деятельности мастеров, направленной на сохранение художественных традиций, самобытных техник обработки материалов, изготовление изделий, приемов художественного мастерства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
В. В. Махия*

Приложение 1 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 01.04.2021 № 104-П

Состав Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Комиссия)

Махия Виктор Владимирович	-	Врио Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, председатель Комиссии;
Лысянская Элеонора Дмитриевна	-	начальник отдела по работе с коренными малочисленными народами Севера Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;
Эчган Ирина Федоровна	-	ведущий специалист финансово-экономической группы Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, секретарь Комиссии;
Беляева Мария Евгеньевна	-	заведующая отделом сохранения нематериального культурного наследия краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский центр народного творчества» (по согласованию);
Долган Роза Михайловна	-	Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае (по согласованию);

Литвинова Наталья Сергеевна - главный специалист - эксперт отдела экономики, финансов и осуществления закупок Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа (по согласованию);

Манько Анна Владимировна - ведущий методист отдела сохранения нематериального культурного наследия краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский центр народного творчества» (по согласованию);

Романова Татьяна Флоровна - заместитель председателя постоянного комитета по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию);

Черкашина Антонина Сергеевна - старший научный сотрудник краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой художественный музей» (по согласованию).

Приложение 2 к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 01.04.2021 № 104-П

Положение о Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» (далее – Комиссия) создана при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с целью формирования делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:
1) отбор кандидатов (мастеров традиционных промыслов и ремесел, мастеров в области декоративно-прикладного искусства) для формирования делегации от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера»;
2) отбор экспонатов (работ мастеров, художественных промыслов, общин, этнокультурных центров, школ), которые будут представлены от Камчатского края на международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера».

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из специалистов в области декоративно-прикладного искусства, мастеров, руководителей организаций народных художественных промыслов, искусствоведов, этнографов, музейных работников, представителей органов культуры, творческих союзов, фондов и ассоциаций, представителей исполнительных органов государственной власти в Камчатском крае, Законодательного Собрания Камчатского края, чья деятельность связана с сохранением и развитием традиционных национальных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса представители организаций народных художественных промыслов, органов исполнительной власти Камчатского края.

4. Порядок работы Комиссии и организации её деятельности

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решение о дате проведения заседания принимается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя). Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты.

4.2. Заседания Комиссии проводятся правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии, являющиеся изготовителями (авторами) или работниками организаций-изготовителей представленных изделий не могут принимать участие в голосовании.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.
4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

Протокол оформляется в течение 10 дней после заседания Комиссии.
4.4. Комиссия рассматривает заявки, поданные организациями или индивидуально работающими мастерами, для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера», по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Заявка на участие в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» представляется на каждый экспонат по отдельности и должна нести следующую информацию: фамилия, имя, отчество (полностью), год рождения, место работы или учебы мастера, наименование конкурсной работы, название используемого материала, техники исполнения и год создания.
К заявке на участие в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» должны прилагаться цветные фотографии каждого изделия размером не менее 9 x 12 см.
4.6. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение об отнесении экспоната к одной из следующих номинаций:

- Резьба и роспись по дереву;
- Национальный музыкальный инструмент;
- Резьба и гравировка по кости и рогу;
- Изделия из меха и кожи;
- Сувенирные изделия;
- Бисероплетение, текстиль;
- Национальная игрушка;
- Национальная одежда;
- Лучший национальный продукт питания.

4.7. Решения Комиссии принимаются в протокол заседания Комиссии. В случае принятия отрицательного решения по кандидату или экспонату в протоколе обосновывается причина этого отказа.

Основанием для принятия решения об отказе является несоответствие экспонатов, представленных в заявке критериям отбора.

Критерии отбора изделий:
- эстетическая ценность изделий;

- отражение в изделиях национального компонента;
- использование традиционных технологий в изготовлении изделий;
- высокое качество исполнения изделий.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.

Приложение к Положению о Комиссии по формированию делегации и отбору экспонатов от Камчатского края для участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» при Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

Заявка на участие в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера»

Наименование участника (юр., физ. лицо):

Автор работы:

Юридический адрес, тел.:

Руководитель (наставник):

Название работы:

Краткое описание:

Перечень прилагаемой документации:

(рекламные проспекты, копии сертификатов, и другие документы по желанию заявителя)

Ф.И.О. ответственного лица _____

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 33/109

г. Петропавловск-Камчатский

«05» апреля 2021 года

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный Законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (приложение 1), дополнив пункт 2.9 кодом бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 1 11 02102 02 0000 120 следующего содержания: «

811	1 11 02102 02 0000 120	Доходы от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	---

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
А. Н. Бутылин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.04.2021 № 118-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимся приложением № 86 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», а также в целях повышения уровня и качества жизни малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан путем стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае согласно приложению.

2. Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края обеспечить оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения.
3. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края оказывать в пределах компетенции содействие органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в разработке и реализации мероприятий программы социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

Приложения к постановлению Правительства Камчатского края № 118-П от 02.04.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100202104020001>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.04.2021 № 119-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 22.02.2017 № 70-П «О Межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 24.03.2017 № 119-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.02.2017 № 70-П «О Межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае»;
3) постановление Правительства Камчатского края от 13.04.2017 № 154-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.02.2017 № 70-П «О Межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае»;
4) постановление Правительства Камчатского края от 05.07.2019 № 304-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.02.2017 № 70-П «О Межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов*

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 21

г. Петропавловск-Камчатский

«05» апреля 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 26.02.2019 № 27-п «Об утверждении Положения о премировании работников Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 02.05.2021 № 33 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 26.02.2019 № 27-п «Об утверждении Положения о премировании работников Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2 слова «за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)» заменить словами «только за истекший месяц»;

2) дополнить частями 3^а и 3^б следующего содержания:

«3^а. Средний размер премии работников в Агентстве за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем Агентства по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р, в следующих значениях:

Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии работников
110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 32 настоящего Положения
99-80	не более 90%
79-50	не более 70%
менее 50	Премия не выплачивается

При этом средний размер премии рассчитывается по формуле:

$$P_{ср} = \sum Pr\% / Scotr, \text{ где}$$

$P_{ср}$ – средний размер премии за истекший месяц в Агентстве;
 $\sum Pr\%$ – сумма премии всех работников Агентства в процентном отношении к их должностным окладам;
 $Scotr$ – количество премируемых работников Агентства.
 3^б. Сумма премии, выплаченной в Агентстве в течение календарного года (без учета премии руководителя Агентства), не должна превышать годового размера суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием Агентства, который вычисляется по формуле:

$$P_{год} = \sum Okl * 12, \text{ где:}$$

$P_{год}$ – годовое значение суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием Агентства;
 $\sum Okl$ – месячная сумма должностных окладов по каждой должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края, в штатном расписании Агентства.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 марта 2021 года.

*Руководитель Агентства
Н. А. Польшина*

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/110**

г. Петропавловск-Камчатский «05» апреля 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 20.03.2020 № 64 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными

администраторами средств краевого бюджета (главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложения 1 и 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств краевого бюджета (главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
А. Н. Бутылин*

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 05.04.2021 года № 33/110

«Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств краевого бюджета (главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета)»

Сведения необходимые для расчета показателей годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств краевого бюджета за _____ год

Главный администратор средств краевого бюджета _____

п/п №	Наименование показателей	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Количество изменений в закон о краевом бюджете в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе главного администратора средств краевого бюджета (без учета средств федерального бюджета (уменьшение, увеличение) на основании уведомлений Министерства финансов Российской Федерации; изменений бюджетной классификации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации)	раз		ЭВМ «Управление мастер-данными организации»
2.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств краевого бюджета по состоянию на 1 января года отчетного года	тыс. рублей		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)
3.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств краевого бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)
4.	Наличие правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового аудита			В электронном виде или ссылка на акт в сети «Интернет»
5.	Общее количество подведомственных учреждений	шт.		Заполняется главным администратором средств краевого бюджета, имеющим подведомственные учреждения

п/п №	Наименование показателей	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
6.	Общее количество подведомственных учреждений, которым установлены государственные задания в отчетном году	шт.		Заполняется главным администратором средств краевого бюджета, имеющим подведомственные учреждения
7.	Количество подведомственных учреждений итоговая оценка выполнения государственного задания в отчетном году составляет 100%	шт.		Заполняется главным администратором средств краевого бюджета, имеющим подведомственные учреждения
8.	Количество проведенных контрольных мероприятий в отчетном году в отношении главного администратора средств краевого бюджета (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля)	шт.		
9.	Наличие представлений (или) предписаний в отношении главного администратора средств краевого бюджета по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля	шт.		
10.	Количество контрольных мероприятий (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля), по которым выявленные нарушения не устранены и по которым наступил срок исполнения требования по устранению выявленных нарушений	шт.		
11.	Количество фактов выявленных нарушений (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля) при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором средств краевого бюджета	шт.		
12.	Количество контрольных мероприятий в отношении главного администратора средств краевого бюджета (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля), в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	шт.		
13.	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий			В электронном виде или ссылка на акт в сети «Интернет»
14.	Количество фактически проведенных контрольных мероприятий в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий, а также внеплановых	шт.		

Приложение № 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 05.04.2021 года № 33/110

«Приложение № 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств краевого бюджета (главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета)»

Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств краевого бюджета

п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы; вес показателя в группе	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1. Бюджетное планирование				25		
1.1.	Доля бюджетных ассигнований главного администратора средств краевого бюджета (далее – ГАБС), формируемых в рамках государственных программ Камчатского края, в общем объеме расходов главного администратора средств краевого бюджета	$P = Sp / S * 100$, где: Sp – объем бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках государственных программ Камчатского края, на конец отчетного периода; S – общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на конец отчетного периода	%	45	$E(P) = 5$, если $P \geq 90$, $E(P) = 3$, если $P \leq 50 < 90$, $E(P) = 1$, если $P \leq 30 < 50$, $E(P) = 0$, если $P < 30$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по каждому ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 90% и более.
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета краевого бюджета	P – количество изменений в закон о краевом бюджете в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе ГАБС (без учета поступлений из федерального бюджета; изменений бюджетной классификации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации)	раз	35	$E(P) = 1$, если P=0, $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$, $E(P) = 0$, если P>3	Большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора средств краевого бюджета по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0
1.3.	Своевременность представления главными администраторами средств краевого бюджета в Министерство финансов Камчатского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	P – количество дней отклонения от даты представления главными администратором средств краевого бюджета в Министерство финансов Камчатского края обоснований		20	$E(P) = 0$, если P= 5, $E(P) = 1$, если P= 4, $E(P) = 2$, если P= 3, $E(P) = 3$, если P= 2, $E(P) = 4$, если P= 1, $E(P) = 5$, если P= 0	Положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении главными администратором средств краевого бюджета сроков предоставления обоснований в Министерство финансов Камчатского края. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.
2. Исполнение краевого бюджета				35		
2.1.	Исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного года	$P = 100 \times K/L$, где L – объем бюджетных ассигнований по ГАБС за отчетный финансовый год по сводной бюджетной росписи; K – кассовое исполнение расходов по ГАБС на конец отчетного года	%	20	$E(P) = 1$, если P > 95, $E(P) = 0,5$, если $90 < P \leq 95$, $E(P) = 0$, если P < 90	Показатель позволяет оценить исполнение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, более 95%.
2.2.	Полнота использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на конец отчетного периода (с учетом отраслевой особенности ГАБС)	$P = 100 \times Kt/L$, где Kt – кассовое исполнение расходов на конец отчетного года по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета по ГАБС; Lt – объем межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на конец отчетного года по ГАБС	%	20	$E(P) = 1$, если P > 95, $E(P) = 0,5$, если $90 < P \leq 95$, $E(P) = 0$, если P < 90	Показатель позволяет оценить полноту и своевременность использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, более 95%.
2.3.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P = 100 \times K / E$, где K – объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – кассовое исполнение расходов главным администратором средств краевого бюджета в отчетном финансовом году	%	15	$E(P) = 1$, если P < 0,5, $E(P) = 0,6$, если $0,5 \leq P < 1,0$, $E(P) = 0,3$, если $1,0 \leq P < 2,0$, $E(P) = 0$, если P > 2,0	Показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по недопущению возникновения кредиторской задолженности.
2.4.	Управление кредиторской задолженностью	$P = Kt / Kt1 \times 100$, где Kt – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; Kt1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	%	25	$E(P) = 0$, если P > 90, $E(P) = 1$, если $70 < P \leq 90$, $E(P) = 2$, если $50 < P \leq 70$, $E(P) = 3$, если $30 < P \leq 50$, $E(P) = 4$, если $0 < P \leq 30$, $E(P) = 5$, если P=0	Показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по недопущению возникновения кредиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 0.
2.5.	Несоблюдение правил планирования закупок	$P = Qz$, где Qz – количество фактов несоблюдения главными администратором правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств краевого бюджета		20	$E(P) = 0$, если выявлены нарушения, $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в мсфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств краевого бюджета.
3. Учет и отчетность				15		
3.1.	Соблюдение установленных Министерством финансов Камчатского края сроков представления ГАБС годовой отчетности	P – соблюдение установленных Министерством финансов Камчатского края сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	да/нет	100	$E(P) = 1$, в случае своевременного представления в Министерство финансов Камчатского края годовой отчетности, $E(P) = 0$, в случае несвоевременного представления годовой отчетности	Показатель отражает своевременность представление отчета и уровень качества его подготовки. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1.
4. Контроль и аудит				20		
4.1.	Наличие представлений (или) предписаний в отношении главного администратора средств краевого бюджета по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля	При расчете показателя оценивается наличие представлений (или) предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля	да/нет	25	$E(P) = 1$, если по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, не выявлено фактов нарушений, $E(P) = 0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля	Положительное значение показателя свидетельствует об отсутствии нарушений при осуществлении органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля проверок.
4.2.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС	P – количество дней отклонения от даты представления главными администраторами средств краевого бюджета в Министерство финансов Камчатского края сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента		15	$E(P) = 0$, если P= 5, $E(P) = 1$, если P= 4, $E(P) = 2$, если P= 3, $E(P) = 3$, если P= 2, $E(P) = 4$, если P= 1, $E(P) = 5$, если P= 0	Положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении главными администратором средств краевого бюджета сроков предоставления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента в Министерство финансов Камчатского края. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.

п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы; вес показателя в группе	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
4.3.	Качество правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового аудита	Соответствие правовых актов ГАБС требованиям к организации внутреннего финансового контроля	да/нет	15	E(P) = 1, если правовой акт полностью соответствует требованиям, E(P) = 0, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованиям	Выполнение установленных требований к организации финансового аудита является положительным фактором.
4.4.	Осуществление контроля за выполнением государственного задания подведомственными учреждениями	$P = 100 \times \frac{KY(100)}{KY}$, где KY(100) – количество подведомственных учреждений итоговая оценка выполнения государственного задания в отчетном году составляет 100%; KY – количество подведомственных учреждений, которым установлены государственные задания в отчетном году	%	20	E(P) = 1, если P=100, E(P) = 0,5, если 90 < P < 100, E(P) = 0, если P < 90	Позитивно расценивается деятельность ГАБС по мониторингу выполнения государственных заданий. Целевым ориентиром для ГАБС является выполнение всеми подведомственными учреждениями государственных заданий на 100%.
4.5.	Доля контрольных мероприятий, по которым выявленные нарушения не устранены	$P = \frac{q}{Q}$, где q – количество контрольных мероприятий (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля), по которым выявленные нарушения не устранены и по которым наступил срок исполнения требования по устранению выявленных нарушений; Q – количество проведенных контрольных мероприятий в отношении главного администратора средств краевого бюджета Если Q = 0, тогда P = 0	%	15	E(P) = 1, если P = 0, E(P) = 0,5, если 0 < P ≤ 25, E(P) = 0, если P > 25	Негативно расценивается наличие фактов не устранения нарушений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.
4.6.	Наличие/ Исполнение плана проведения аудиторских мероприятий	P = 100 x K / КТ, где K – фактическое исполнение плана проведения аудиторских мероприятий; КТ – плановое проведение аудиторских мероприятий	%	10	E(P) = 1, если P > 90, E(P) = 0,5, если 50 < P < 90, E(P) = 0, если 0 < P < 50, отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий E(P) = 0	Позитивно расценивается исполнение, равное 90% и более. Негативно расценивается отсутствие плана.
5. Качества управления активами				15		
5.1.	Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	P = 100% x Кснх/ Квкм, где Кснх – количество контрольных мероприятий (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля), в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период. Квкм – количество контрольных мероприятий в отношении главного администратора средств краевого бюджета, проведенных в отчетном периоде	%	65	E(P) = 1, если P = 0, E(P) = 0,5, если 0 < P ≤ 25, E(P) = 0, если P > 25	Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора средств краевого бюджета является отсутствие недостач и хищений.
5.2.	Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью	Qsob – количество фактов выявленных нарушений (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля и внешнего государственного финансового контроля) при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором средств краевого бюджета	единицы	35	E(P) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью, E(P) = 1, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью. Ориентиром для главного администратора средств краевого бюджета является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью.

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 01 февраля по 05 февраля 2021 года

	тыс. рублей
Остатки средств на 01.02.2021 г.	2 417 417,2
Доходы	
Собственные доходы	796 655,1
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	79 870,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	40 349,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	970,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	81,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	6 740,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	13 577,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 371,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 914,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	483,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	3 339,7

Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	763,7			
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах			
	2 124,5			
	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			
	7 149,6			
	Всего доходов			
	876 525,6			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	839,3	657,6		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	6 730,0	5 100,0	1 630,0	
Правительство Камчатского края	1 598,2	827,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	19 948,9	8 670,0	6 243,8	270,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	4 413,3	2 647,8		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	10 453,7	4 375,3	100,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	1 224,0	1 200,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	6 674,0	3 000,0	906,0	
Министерство финансов Камчатского края	3 500,0	2 900,0		
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	79 355,8	5 951,3	300,0	
Министерство образования Камчатского края	164 933,2			704,1
Министерство здравоохранения Камчатского края	194 540,8	20 732,4	4 155,3	8 212,1

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	345 768,9	12 270,0	777,0	263 310,1
Министерство культуры Камчатского края	25 950,7	1 450,0		
Министерство специальных программ Камчатского края	78 780,4	40 000,0	32 960,0	
Министерство цифрового развития Камчатского края	496,6	350,0		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	26 165,6	6 184,0	2 532,9	15 239,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	7 402,3	675,0		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	108 785,0	6 275,0	2 360,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	2 455,0	240,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	2 920,3	2 400,0	500,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	133,8	133,8		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	2 917,0	600,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	-23,1	-23,1		
Министерство спорта Камчатского края	61 713,0	1 980,0	660,0	1 084,1
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	18 850,5	7 050,0		
Министерство туризма Камчатского края	917,2	300,0	610,0	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	35,7	21,2	5,9	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	104,2	96,0		
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	66 460,5	2 585,0	720,0	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	9 150,0	5 500,0	1 650,0	
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	13 630,1	8 473,7	2 623,3	
ИТОГО	1 266 824,8	151 795,0	59 561,2	288 820,0

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей													Итого	
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район		Пенжинский муниципальный район
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)								7 000,0							7 000,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов								500,0							500,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений									5 471,3						5 471,3
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	438,4	244,1	750,0	240,0	75,8	340,0	67,0	35,0	371,7	82,0	30,0	40,0	76,8	87,6	2 878,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 147,0	1 348,0	235,0	163,0	120,4	245,0	100,6	113,0	735,7	160,4	120,0	143,3	307,8	161,7	6 100,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	336,0	303,0				48,0				73,0					760,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	23 000,0	18 550,3	3 000,0	1 200,0	127,2	4 852,9	1 321,7	142,0	3 500,0	2 300,0	1 900,0	2 927,0	1 230,0		64 051,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	103 771,9	40 500,0	21 395,0	8 200,0	8 022,0	13 067,8	10 757,0	3 664,0	16 710,7	8 517,6	8 050,0	8 895,0	9 640,0	7 887,1	269 078,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	15 000,0				500,0	522,7	1 490,8	50,0		1 600,0		1 315,0		910,0	21 388,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае											4,0				4,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае				75,0											75,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	230,0	2 200,0			93,0	391,7	70,7	40,2	1 606,0	250,0		240,0	624,5	445,0	6 191,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	63 500,0	6 000,0	8 568,0	3 450,0	2 257,4	6 796,5	3 200,0	1 581,0	15 033,2	4 180,0	2 300,0	2 550,0	3 197,5	2 329,3	124 942,9

Список адвокатов, включенных в реестр адвокатов Камчатского края, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на 2021 год по состоянию на 01.04.2021

Регистрационный номер в реестре адвокатов Камчатского края	Организационно правовая форма	Наименование адвокатского образования	Адрес адвокатского образования	Телефон адвокатского образования	ФИО адвоката	Телефон адвоката
41/208	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 74, кв. 3	42-38-08	ПУЗЫРЕВИЧ Дмитрий Анатольевич	8-961-968-6869
41/112	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 74, кв. 3	42-38-08	ПУЗЫРЕВИЧ Светлана Анатольевна	8-961-963-7701
41/88	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 74, кв. 3	42-38-08	ЛИПАТОВА Ирина Ильинична	8-962-282-0651
41/64	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 74, кв. 3	42-38-08	КОЛИГОВА Елена Юрьевна	8-914-027-6249
41/267	Рулёва Елена Анатольевна	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 74, кв. 3	42-38-08	РУЛЁВА Елена Анатольевна	8-924-586-7503
41/38	Коллегия адвокатов	Петропавловск-Камчатская городская коллегия адвокатов №1	683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр.к.Маркса, д.29/1 каб.211	25-21-80	ДОМРАЧЕВ Владимир Григорьевич	8-963-830-6074 8-914-786-2362
41/203	Коллегия адвокатов	Петропавловск-Камчатская городская коллегия адвокатов №1	683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр.к.Маркса, д.29/1 каб.211	25-21-80	ГЛАДКОВА Наталья Николаевна	8-961-967-0202
41/102	Коллегия адвокатов	Петропавловск-Камчатская городская коллегия адвокатов №1	683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр.к.Маркса, д.29/1 каб.211	25-21-80 8-962-280-4841	ПАНТЕЛЕМЕНЮК Михаил Леонидович	8-962-280-4841
41/192	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Шипиловского Алексея Викторовича	683048 г. Петропавловск-Камчатский, пр.Орбитальный д.3, кв. 1		ШИПИЛОВСКИЙ Алексей Викторович	8-914-022-3703 8-914-857-1542
41/147	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов «Новация»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 34 (2 этаж), Каб.1-6	46-80-10	ФЕЩЕНКО Анна Геннадьевна	8-924-784-1690
41/3	Филиал коллегии адвокатов	Филиал «Адвокатская консультация № 80» Межреспубликанской коллегии адвокатов (г.Москва)	684090 г. Вилюйчиск, Ул. Северная, 15 кв. 91	3-32-03	АНТОНЯН Гайк Бахшиевич	8-962-282-4652
41/48	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Ерёменко П.А.	684300 Мильковский р-н, с.Мильково, ул. Советская, д.36		ЕРЕМЕНКО Павел Анатольевич	8-914-620-4619
41/210	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Кузнецовой Г.А.	г. Петропавловск-Камчатский Ул. Океанская Д.94 «а» кв. 21		КУЗНЕЦОВА Галина Александровна	8-962-280-8588
41/213	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Авраменко Т.В.	г. Петропавловск-Камчатский Ул. Кавказская Д.38, кв. 53		АВРАМЕНКО Татьяна Валентиновна	8-924-696-0611
41/217	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация Коллегия адвокатов «Камчатка-Восток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский ул. Толстого, д.1, кв. 3	26-86-69 т/факс: 26-57-11	ЛЕНКТИС Витас Витасович	8-909-880-3339
41/222	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация Коллегия адвокатов «Камчатка-Восток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский ул. Толстого, д.1, кв. 3	26-86-69 т/факс: 26-57-11	МАЛЫЦЕВА Елена Вячеславовна	8-963-831-0877
41/227	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация Коллегия адвокатов «Защита»	683024 г. Петропавловск-Камчатский Пр.50 лет Октября д.20, кв. 50	23-62-55	КОПЫТОВА Светлана Игоревна	8-914-628-2566
41/204	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Ким Д.В.	684000 г. Елизово, ул. Набережная, д.10		КИМ Дарья Владимировна	8-914-020-5636 8-961-960-3308
41/150	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Хариной Т.Р.	684000 г. Елизово, ул. Набережная, д.9, кв. 61		ХАРИНА Татьяна Романовна	8-962-217-5251
41/218	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация Коллегия адвокатов «Камчатка-Восток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский ул. Толстого, д.1, кв. 3	26-86-69 т/факс: 26-57-11	НОВИЦКИЙ Владимир Владимирович	8-902-462-2577
41/220	Коллегия адвокатов	Адвокатский кабинет Чугнуновой Екатерины Романовны	683048 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины д.4, кв. 8		АЛАТЫРЦЕВА Екатерина Романовна	8-914-627-7577
41/224	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет «ФЕМИДА»	688700 п.Оссора, Карагинский р-н Корякский округ, Камчаткий край, ул. Советская, д.90, кв. 7		ИСАЕВ Андрей Анатольевич	8-914-025-8236
41/238	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Новосёловой Алины Геннадьевны	684300 Камчатский край, Мильковский р-н, с.Мильково, ул. Советская, д.47, кв. 37		НОВОСЁЛОВА Алинна Геннадьевна	8-914-626-1117
41/249	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация Коллегия адвокатов «Камчатка-Восток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский ул. Толстого, д.1, кв. 3		ХАРИТОНОВА Надежда Сергеевна	8-900-443-3110
41/240	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Макуха Ирины Николаевны	684300 Камчатский край, Мильковский р-н, с.Мильково, ул. Победы, д.10, кв. 13		МАКУХА Ирина Николаевна	8-924-784-8782
41/241	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Слащилиной Ольги Алексеевны	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ак.Королева, д.39/2, кв. 1		СЛАЩИЛИНА Ольга Алексеевна	8-914-785-1010
41/247	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Иванова Андрея Александровича	683031 г. Петропавловск-Камчатский ул. Тушканова д.6, кв. 9		ИВАНОВ Андрей Александрович	8-924-689-4466
41/250	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Стафеевой Елены Геннадьевны	683038 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Николаевой-Терешковой В.В. Д.8, кв. 15		СТАФЕЕВА Елена Геннадьевна	8-984-163-0304
41/254	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Лукьяновой Анастасии Сергеевны	684000 Камчатский край, г. Елизово, ул. Вилюйская, д.6, кв. 211		ЛУКЪЯНОВА Анастасия Сергеевна	8-924-784-1646
41/256	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Золотуевой Марины Павловны	684415 Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск, ул. Лазо, д.28, кв. 24		ЗОЛОТУЕВА Марина Павловна	8-961-960-5037
41/255	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Романовой Любови Марковны	683048 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д.29, кв. 4		РОМАНОВА Любовь Марковна	8-914-022-0707
41/277	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов «Новация»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 34 (2 этаж), Каб.1-6	46-80-10	КОТЛЯРЧУК Екатерина Андреевна	8-924-790-1411
41/313	Коллегия адвокатов	Некоммерческая организация «Коллегия адвокатов «Новация»	683003 г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, 34 (2 этаж), Каб.1-6	46-80-10	СТРЕКАЛОВ Александр Сергеевич	8-914-192-7053

Президент Адвокатской палаты Камчатского края Е.А. Широкова

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 22.01-01/27**

г. Петропавловск-Камчатский «05» апреля 2021 года

О проведении Второго межрегионального джазового фестиваля «Pacific Ocean Jazz Festival»

В целях развития и популяризации джазового музыкального искусства, и создания в Камчатском крае профессиональной площадки для творческого обмена музыкантов-исполнителей России и мира, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры в Камчатском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести в Камчатском крае в период с 15 июля 2021 года по 15 августа 2021 года Второй межрегиональный джазовый фестиваль «Pacific Ocean Jazz Festival».
- Утвердить Положение о проведении Второго межрегионального джазового фестиваля «Pacific Ocean Jazz Festival» согласно приложению к настоящему приказу.
- Установить сроки подачи заявок социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на предоставление субсидий на реализацию творческого проекта «Второй межрегиональный джазовый фестиваль «Pacific Ocean Jazz Festival» с 08 апреля 2021 года по 23 апреля 2021 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Врио Министра культуры Камчатского края О.И. Прокопенко

Приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 05.04.2021 № 22.01-01/27

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Второго межрегионального джазового фестиваля «Pacific Ocean Jazz Festival»**

- Положение о проведении Второго межрегионального джазового фестиваля «Pacific Ocean Jazz Festival» (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, порядок организации и проведения Второго межрегионального джазового фестиваля «Pacific Ocean Jazz Festival» (далее – Фестиваль), направленного на развитие и популяризацию джазового музыкального искусства и создания в Камчатском крае профессиональной площадки для развития творческого потенциала и профессионального обмена опытом между музыкантами-исполнителями России и мира.
- Целями Фестиваля является реализация творческого проекта в сфере культуры, обеспечение доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг в сфере культуры, расширение спектра услуг в сфере культуры.
- Задачами Фестиваля являются:
 - проведение в один из дней в период с 29 июля 2021 года по 02 августа 2021 года на Халыктарском пляже в Петропавловск-Камчатском городском округе фестивальной концертной программы в формате «open-air» с бесплатным входом и с привлечением не менее 3000 зрителей;
 - обеспечение участия в концертной программе Фестиваля не менее 17 профессиональных джазовых артистов из других регионов России (инструменталистов и вокалистов);
 - подготовка и исполнение в фестивальной концертной программе не менее 6 фольклорных аранжировок в стиле «фолк-джаз», основанных на музыкальном фольклоре коренных малочисленных народов Камчатки, приглашенными музыкантами совместно с национальными творческими коллективами Камчатского края;
 - обеспечение проведения 3-х мастер классов для всех желающих музыкантов края (учащихся детских музыкальных школ, школ искусств Камчатского края, студентов Камчатского колледжа искусств, профессиональных музыкантов и музыкантов-любителей);
 - публикация в средствах массовой информации не менее 15 материалов о Фестивале, в том числе выпуск не менее 2 сюжетов на местных телеканалах;

6) привлечение к участию в фестивальной концертной программе не менее 15 волонтеров (добровольцев).

4. Учредителем Фестиваля является Министерство культуры Камчатского края (далее – Министерство).

5. Организатором Фестиваля является социально ориентированная некоммерческая организация, отобранная Министерством для реализации творческого проекта «Второй межрегиональный джазовый фестиваль «Pacific Ocean Jazz Festival» (далее – творческий проект), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры, утвержденном приказом Министерства культуры Камчатского края от 06.07.2018 № 160.

6. Порядок реализации Фестиваля определяется Организатором Фестиваля в рамках программы реализации творческого проекта.

7. Организатору творческого проекта предоставляется субсидия из краевого бюджета, в рамках реализации мероприятия 5.8 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, в том числе СОНКО, в Камчатском крае для реализации творческих проектов в сфере культуры» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П.

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 199-пр**

г. Петропавловск-Камчатский «05» апреля 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 25.01.2016 № 31-пр «Об утверждении порядка выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 25.01.2016 № 31-пр «Об утверждении порядка выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4 приложения к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 25.01.2016 № 31-пр «Об утверждении порядка выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами» следующие изменения:

1) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«– совершение сделки с правами, предусмотренными частью 6 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации, по договору аренды лесного участка, заключенному после вступления в силу части 24 статьи 1 Федерального закона от 04.02.2021 № 5-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений» с победителем аукциона или с единственным участником аукциона»;

2) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:
«– совершение сделки с правами, предусмотренными частью 6 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации, по договору аренды лесного участка, заключенному после вступления в силу части 2 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2017 № 471-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования порядка использования лесов с предоставлением и без предоставления лесных участков» с победителем конкурса или с единственным участником конкурса.»;

3) абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио руководителя Агентства Д. Б. Щипицын

ОТЧЕТ

Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
1.3	Дата государственной регистрации	27.12.1995г.
1.4	ОГРН	1024101037971
1.5	ИНН/КПП	4101047718/410101001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петропавловску-Камчатскому
1.7	Код по ОКПО	02511650
1.8	Код по ОКВЭД	85.21
1.9	Основные виды деятельности	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Реализация программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Предоставление помещений в аренду Реализация готовой продукции столовой
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Реализация программ среднего профессионального образования – профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; Обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № 2148 серия 41Л01, №0000267 от 26.06.2015г. выданная Министерством образования науки Камчатского края. Срок действия лицензии – бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 1074 от 20 июня 2016г. серия 41А01 № 0000327 выданное Министерством образования науки Камчатского края. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации по 20 июня 2022 года.
1.13	Количество структурных подразделений, за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)	524 человек
1.14	Информация об установлении государственного задания учредителем	522 человека

1.15	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.16	Объем финансового обеспечения задания учредителя	73 158 588,00 руб.
1.17	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке	22 488 092,53 руб.
1.18	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.19	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)	4 878 594,65 руб.
1.20	Юридический адрес	683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, 1
1.22	Телефон (факс)	8 (415 2) 29-67-48 ; 29-67-49
1.23	Адрес электронной почты	kmt-ok@mail.ru
1.24	Учредитель	Министерство образования Камчатского края Юдаев Николай Михайлович – профессор, кандидат экономических наук «Российского университета кооперации»; Николенко Наталья Николаевна – главный бухгалтер начальник отдела экономики и межбюджетных трансфертов Министерства образования Камчатского края Медведева Ирина Сергеевна – заместитель Министра Министерства образования Камчатского края Тимошенко Сергей Васильевич – председатель регионального отраслевого объединения работодателей «Союз рыбопромышленников предпринимателей Камчатского края»; Шамоян Рашид Ферович – председатель правления некоммерческого партнерства «Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки» Лебедева Светлана Валерьевна – заместитель Министра имущественных и земельных отношений –начальник отдела распоряжения и учета государственности; Якимов Юрий Аркадьевич – секретарь совета КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»; Корешкова Елена Александровна – главный бухгалтер КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» Дроздов Александр Емельянович – заместитель директора по безопасности КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
1.25	Состав наблюдательного совета	
1.26	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор – Петрова Любовь Юрьевна

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г.	На 31 декабря 2020 г.
1.27	Численность персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе:	104,06	114,16
1.27.1	Административно-управленческий персонал		
	количество штатных единиц	7	8
1.27.2	Педагогический персонал		
	количество штатных единиц	68,56	81,66
1.27.3	Учебно-вспомогательный персонал		
	количество штатных единиц		
1.27.4	Обслуживающий персонал		
	количество штатных единиц	28,5	24,5
1.27.5	Фактическая численность учреждения, в том числе:		
	Административно-управленческий персонал		
	количество штатных единиц	7	7
	имеют ученую степень		
	имеют квалификационную категорию		
1.27.6	Педагогический персонал		
	количество штатных единиц	33	32
	имеют ученую степень		
	имеют квалификационную категорию	13	14
1.27.7	Учебно-вспомогательный персонал		
	количество штатных единиц		
	Обслуживающий персонал	21	17
	количество штатных единиц		
1.27.8	Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>		
1.27.9	Количество штатных единиц, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>		
1.27.10	Количество вакантных должностей, в том числе:		
	Административно-управленческий персонал	-	-
	Педагогический персонал	10,84	10,97
	Учебно-вспомогательный персонал		
	Обслуживающий персонал	2,5	0,5
1.28	Средняя заработная плата сотрудников (тыс руб.) в том числе:	61,8	63,5
1.28.1	руководителя	228,1	-
1.28.2	Заместителей руководителя	102,3	126,2
1.28.3	Главного бухгалтера	134,5	154,3
1.28.4	Педагогических работников	74,9	79,9
1.28.5	Иных специалистов	41,6	50,5
1.29	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности		
	Матрос	28500	28500
	Машинист холодильных установок	40500	40500/
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» 2 разряд	40000	40000/
	Судоводитель маломерного судна, используемого в целях мореплавания, поднадзорных ГИМС	20000	20000
	«Вахтенный матрос»	35 000	35 000
	«Вахтенный моторист»	30 000	30 000
	Судовой электрик	40 000	40 000
	Рефрижераторный машинист		25000
	«Подготовка лиц, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, в целях обеспечения транспортной безопасности	11000	11000
	«Подготовка лиц, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	11000	11000
	«Подготовка лиц, осуществляющих наблюдение и собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности	11000	11000
	«Подготовка лиц, включенных в состав быстрого реагирования по обеспечению транспортной безопасности	11000	11000

	«Подготовка иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	3300	3300
	«Подготовка лиц назначенных в качестве лиц ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	6600	6600
	«Подготовка работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	11800	11800
	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»		10500
	«Слесарь по контролю измерительным приборам и автоматике»		15500
	«Машинист холодильной установки»		17500
	«Машинист компрессорной установки»		16500
	Очное обучение	1 курс – 55000	1 курс – 55000
		2 курс – 52000	2 курс – 55000
		3 курс – 52000	3 курс – 52000
		4 курс – 48750	4 курс – 48570
	Заочное обучение	1 курс – 41883	1 курс – 49800
		2 курс – 42250	2 курс – 50200
		3 курс – 40000	3 курс – 50200
			4 курс – 51500

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2021 г.	На 1 января 2020 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	155 519 192,43 (53 106 533,08)	148 964 478,92 (58 635 887,01)	+4,4% -9,4%
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	217 500 507,44	163 770 099,07	+32,8%
2.4	Просроченная дебиторская задолженность			
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, в том числе дебиторской задолженности нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность	836 757,00	406 211,71	+105,9%
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность			
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2021г.	На 1 января 2020г.	Изменение
2.10	Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания			
2.11	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*>			
2.12	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе, в т.ч.	16 564 960,40	10 947 260,39	+51,3
	при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания			
	от приносящей доход деятельности	16 564 960,40	10 947 260,39	+51,3%

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2020	На 1 января 2021
2.13	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» 2 разряд	10чел./40000	10чел./40000	10 чел/40000
	Матрос	10чел./32500 15чел./24500	10чел./32500 15чел./24500	10чел./32500 15чел./24500
	Судоводитель маломерного судна, используемого в целях мореплавания, поднадзорных ГИМС	10чел./18000	10чел./20000	10чел./20000
	Машинист холодильных установок 2р.	10чел/40500	10 чел/40500	10 чел/40500
	Матрос на судах рыбопромышленного флота	10чел/15чел 32500/24500	10чел/15чел 32500/24500	
	Слесарь по контролю измерительным приборам и автоматике, 6 разряд			15500
	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд			30100
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			30100
	Машинист компрессорной установки, 5 разряд			16800
	Машинист насосной установки, 4 разряд			22400
	Машинист холодильной установки, 4 разряд			30100
	Подготовка лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на транспортном средстве	3300	3300	3300
	Подготовка лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	6600	6600	6600

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2020	На 1 января 2021
	«Подготовка лиц, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, в целях обеспечения транспортной безопасности	25000	11000	11000
	«Подготовка лиц, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	25000	11000	11000
	«Подготовка лиц, осуществляющих наблюдение и собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности	25000	11000	11000
	«Подготовка лиц, включенных в состав быстрого реагирования по обеспечению транспортной безопасности	25000	11000	11000
	«Подготовка работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	12500	11800	11800
	Заочное обучение	39700/41500/42700	43000/43000/40000	50000/45000/45000
	Очное обучение	41600/40000	45000/43800/40000	
	Машинист холодильных установок		46800/46100/32700	55000/50000/35000
	Моторист (машинист)		46800/46100/32700	35000//
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		46800/44150/32700	55000/50000/35000/
	Эксплуатация судовых энергетических установок		46800/45700/43800/34600	55000/49000/49000/40000
	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматизации		46800/45700/43800/34600	55000/49000/49000/40000
	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок		46800/46450/44500/34600	55000/50000/50000/40000
	Электроснабжение		46800/46450/43000/37300	55000/55000/55000/55000
	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования		46800/46450/44150/36100	55000/55000/55000/55000

Код стр.	Наименование показателя	
2.14	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными и платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	903
2.14.1	Государственное задание	522
2.14.2	Приносящая доход деятельность	381
2.15	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.16	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	117 751,53	117 750,97
	Государственное задание	78 656,18	78 655,62
	Приносящая доход деятельность	16 607,26	16 607,26
	Целевые программы	22 488,09	22 488,09
2.17	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	119 770,88	117 041,51
	Государственное задание	79 104,48	73 774,88
	Заработная плата	40 365,42	40 365,42
	Прочие выплаты	61,66	61,09
	Начисления на выплаты по оплате труда	11 696,71	11 696,71
	Услуги связи	225,85	225,85
	Коммунальные услуги	7 035,09	7 035,09
	Работы, услуги по содержанию имущества	2 713,44	2 713,44
	Прочие работы, услуги	10 855,81	7 196,61
	Страхование	5,06	5,06
	Налоги, пошлины и сборы	784,06	784,06
	Расходы по приобретению основных средств	2604,53	1604,53
	Расходы по приобретению материальных запасов	2553,73	1883,90
	Социальные пособия и компенсации персоналу	203,12	203,12
	Приносящая доход деятельность	18 735,40	11 925,01
	Заработная плата	6 501,88	4 087,30
	Прочие выплаты	2,68	2,68
	Начисления на выплаты по оплате труда	1 959,73	1 187,86
	Услуги связи	5,24	5,24
	Работы, услуги по содержанию имущества	824,62	324,63
	Прочие работы, услуги	7 713,02	4 589,07
	Страхование	4,24	4,24
	Прочие расходы	140,80	140,80
	Расходы по приобретению основных средств	201,22	201,22
	Расходы по приобретению материальных запасов	1278,34	1278,34
	Социальные пособия и компенсации персоналу	100,0	100,0
	Налоги, пошлины и сборы	3,63	3,63
	Целевые программы	22 488,09	22 488,09
	Заработная плата	1806,61	1806,61
	Прочие выплаты	1 003,93	1 003,93
	Начисление на выплаты по оплате труда	513,51	513,51
	Прочие работы, услуги	1 012,72	1 012,72
	Пособия по социальной помощи населению	6 992,10	6 992,10
	Прочие расходы	3 914,59	3 914,59
	Расходы по приобретению основных средств	4 965,56	4 965,56
	Расходы по приобретению материальных запасов	2 279,07	2 279,07

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г.	На 31 декабря 2020 г.
2.18	Объем услуг (работ) в натуральном, которые оказываются потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	524	522
	15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок	93	93
	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	66	66
	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	68	67
	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	89	89
	13.02.07 Электроснабжение	83	82
	26.01.08 Моторист(машинист)	21	21
	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	56	55
	15.01.18 Машинист холодильных установок	32	33
	19861 Электромонтер	6720 час.	6720 час.
	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	8	8
	15.02.14 Оснащение средств автоматизации технологических процессов и производств	8	8
2.19	Объем услуг (работ) в финансовом выражении, которые оказываются потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)		
2.20	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказываются потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	381 чел.	381 чел.
	Курсовая подготовка	126 чел.	126 чел.
	Заочное обучение	255 чел.	255 чел.
2.21	Объем услуг (работ) в финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказываются потребителям сверх установленного государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)		

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г.	На 31 декабря 2020 г.
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	74 082,20 (32625)	74 082,2 (31679)
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	115,3 (49,3)	115,3 (47,9)
3.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.1.3	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Камчатского края (тыс. руб.)		
3.1.4	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	73 882,3 (26 010,9)	81 437,01 (20 032,8)
3.2.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.2.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.3	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	3	3
3.4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	5970	5970
3.4.1	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	9,6	9,6
3.4.2	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.5	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом	351,7	18

Раздел 4. Сведения о показателях эффективности деятельности учреждения <*>

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
4.1	Виды деятельности, по которым утверждены показатели эффективности <*>		
4.2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>		
4.3	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения в разрезе:		
4.3.1	наименования, установленного в правовом акте <*>		
4.3.2	единицы измерения		
4.3.3	целевого значения, установленного в правовом акте		
4.4.4	фактического значения, достигнутого за отчетный период		

Руководитель учреждения
Петрова Л. Ю.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9), порядок информирования о результатах экзаменов, рассмотрение апелляций в Камчатском крае в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядок ГИА-9) и в соответствии с расписанием экзаменов (приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 162/471, 163/472) сроки проведения ГИА-9:

- основной период: с 24 мая по 2 июля;
- дополнительный период: с 3 по 15 сентября.

Ознакомление обучающихся (участников ГИА-9) и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня после их утверждения государственной экзаменационной комиссией. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.

Для участников ГИА-9, относящихся к категории «выпускник текущего года», ознакомление с результатами экзаменов осуществляется в общеобразовательных организациях, в которых они были допущены к прохождению ГИА-9. Факт ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов по каждому учебному предмету подтверждается подписью участника ГИА-9 в протоколе ознакомления.

Предварительное ознакомление с результатами основного государственного экзамена (ОГЭ) участников ГИА-9 осуществляется на:

- сайте Государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края (<http://www.gia41.ru>);
- портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-9

В случае нарушения порядка проведения ГИА-9 работниками пункта проведения экзамена (ППЭ) или другими участниками экзамена участники имеют право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-9 подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ. В тот же день апелляция передается для рассмотрения в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 результат экзамена аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

После получения результатов ГИА-9 участники имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА-9 и далее в течение одного рабочего дня после ее получения руководителем образовательной организации направляется для рассмотрения в конфликтную комиссию.

Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА-9.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований порядка проведения ГИА-9 или неправильным оформлением экзаменационной работы не рассматриваются.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11), порядок информирования о результатах экзаменов, рассмотрение апелляций в Камчатском крае в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядок ГИА-11) и в соответствии с расписанием экзаменов (приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 161/470, 163/472) установлены следующие сроки проведения ГИА-11:

- ЕГЭ в 11-х классах (русский язык и предметы по выбору):
- Основной период: с 31 мая по 2 июля;
- Дополнительный период: с 12 по 17 июля;
- ГВЭ в 11-х классах (русский язык и математика):
- Основной период: с 25 мая по 16 июня;
- Дополнительные периоды: 13-17 июля; 3-15 сентября.

Ознакомление обучающихся (участников ГИА-11) и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня после их утверждения государственной экзаменационной комиссией (официальный день объявления результатов экзаменов).

Для участников ГИА-11, относящихся к категории «выпускник текущего года», ознакомление с результатами экзаменов осуществляется в общеобразовательных организациях, в которых они были допущены к прохождению ГИА-11 (под роспись).

Для участников ГИА-11, относящихся к категории «выпускник прошлых лет», а также обучающихся профессиональных образовательных организаций ознакомление с результатами ЕГЭ осуществляется в органах местного самоуправления, в которых они зарегистрированы на участие в ЕГЭ (под роспись).

Предварительное ознакомление с результатами ЕГЭ участников ГИА-11 осуществляется на:

- сайте Государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края (<http://www.gia41.ru>);
- официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>);
- портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11

В случае нарушения порядка проведения ГИА-11 работниками пункта проведения экзамена (ППЭ) или другими участниками экзамена участники имеют право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ. В тот же день апелляция передается для рассмотрения в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11 результат экзамена аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-11.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

После получения результатов ГИА-11 участники имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА-11 и далее в течение одного рабочего дня после ее получения руководителем образовательной организации направляется для рассмотрения в конфликтную комиссию.

Участники ГИА-11 или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА-11; участники ЕГЭ или их родители (законные представители) - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена требований порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ, не рассматриваются.

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального района						
1	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Козыревск, ул. Безымянная	1 534	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:09:0010107:1810	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Прием документов: Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района. Адрес: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24. Телефон: 8 (41534) 2-08-44; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	8/27/2020
2	Камчатский край, р-н Усть-Камчатский, п. Ключи, ул. Северная, 30	1 500	для индивидуального жилищного строительства	41:09:0010110:210	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Прием документов: Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района. Адрес: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24. Телефон: 8 (41534) 2-08-44; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	4/26/2021
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
3	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Администрация Быстринского муниципального района. Прием документов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	1/27/2015
4	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04:0010102:666	Администрация Быстринского муниципального района. Прием документов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Олюторского муниципального района						
5	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Администрация Олюторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014
6	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Администрация Олюторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014
7	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Администрация Олюторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
<http://pressa41.ru>
Индекс по подлиске: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 6 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 29.04.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.pressa41.ru>