



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 44 (5609) 13 апреля 2021 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.03.2021 № 41

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в абзаце первом части 1 слова «до 21 марта 2021 года» заменить словами «до 31 марта 2021 года»;
- 2) часть 3<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:  
«3<sup>2</sup> Определить, что для лиц в возрасте 65 лет и старше, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, для оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности режим самоизоляции считается установленным:  
1) со 2 по 15 ноября 2020 года включительно;  
2) с 16 по 29 ноября 2020 года включительно;  
3) с 30 ноября по 13 декабря 2020 года;  
4) с 14 декабря по 27 декабря 2020 года;  
5) с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года;  
6) с 11 января по 24 января 2021 года;  
7) с 25 января по 7 февраля 2021 года;  
8) с 8 февраля по 21 февраля 2021 года;  
9) с 22 февраля по 7 марта 2021 года;  
10) с 8 марта по 21 марта 2021 года;  
11) с 22 марта по 31 марта 2021 года.»;
- 3) в части 8<sup>1</sup>:  
а) в абзаце первом слова «до 21 марта 2021 года» заменить словами «до 31 марта 2021 года»;
- б) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) в спортивных сооружениях закрытого типа, в том числе, расположенных на территории образовательных организаций, с загрузкой не более 70% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения и заполняемости трибун на 50% от проектной мощности сооружения.»;
- 4) в части 14:  
а) в абзаце первом слова «до 21 марта 2021 года» заменить словами «до 31 марта 2021 года»;
- б) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, всех форм публичных мероприятий и иных мероприятий с оным присутствием граждан (за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), проведения 18 марта 2021 года на открытых площадках культурной программы, посвященной седьмой годовщине возвращения Крыма в состав Российской Федерации, в период с 19 по 27 марта 2021 года Всероссийских соревнований этапа Кубка России в 2021 году по шахматам среди мальчиков и девочек до 9, 11, 13 лет и юношей, и девушек до 15 лет «Кубок Камчатки», в период с 21 по 28 марта 2021 года чемпионата и первенства России по северному многоборью, проведения 25 марта 2021 года Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», в период с 30 марта по 31 марта 2021 года чемпионата России, Кубка России и международных соревнований FIS), а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках, на аттракционах (за исключением парков и аттракционов, указанных в части 13 настоящего постановления), торговых-развлекательных центрах и в иных местах массового посещения граждан (за исключением организаций культуры государственной, муниципальной и негосударственной принадлежности в Камчатском крае);»;
- 5) в абзаце первом части 18 слова «до 21 марта 2021 года» заменить словами «до 31 марта 2021 года»;
- 6) в абзаце первом части 29 слова «до 21 марта 2021 года» заменить словами «до 31 марта 2021 года»;
- 7) дополнить частью 31<sup>4</sup> следующего содержания:  
«31<sup>4</sup> Запретить проведение детской оздоровительной кампании в весенний каникулярный период 2020 - 2021 учебного года для всех типов лагерей.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.03.2021 № 87-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по внутренней политике Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:  
1) в наименовании слова «Агентству по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 2) в части 1 слова «Агентству по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- 3) в приложении:  
а) в разделе 1:  
в пункте 1 части 1.1 слова «Агентству по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;
- в части 1.8 слова «Агентства по внутренней политике Камчатского края» заменить словами «Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края», слова «(далее – работники Агентства)» заменить словами «(далее – работники Министерства)»;
- в части 1.9:  
в абзаце первом слова «работников Агентства» заменить словами «работников Министерства», слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;
- в абзаце втором слова «подведомственного Агентству» заменить словами «подведомственного Министерства»;
- в абзаце третьем слова «работников Агентства» заменить словами «работников Министерства»;
- б) в разделе 2:  
часть 2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются:  
1) на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:  
а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих»;

| ПКГ   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|---|---|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»   | 9259-10914  |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня» | 12965   |

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

| ПКГ   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|---|---|
| «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»    | 4540  |
| «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»    | 4877-6967   |
| «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»   | 8012-10610  |
| «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» | 11387-12940   |

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих»:

| ПКГ   | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|---|---|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общественные профессии рабочих первого уровня» | 3562 – 3805   |

2) по должностям, не вошедшим в ПКГ:

| Наименование должности            | Рекомендуемые размеры оклада (должностного оклада), рублей |
|-----------------------------------|--|
| Начальник организационного отдела | 12965  |
| Главный специалист                | 10914  |
| Дизайнер-верстальщик              | 8134   |

»;

в части 2.5 слова «Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - Министерство)»;

в) в абзаце втором части 3.5 раздела 3 слова «приказом Агентства» заменить словами «приказом Министерства»;

г) в части 6.3 раздела 6 слова «руководитель Агентства» заменить словами «Министр развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2021 года.

Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.03.2021 № 86-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.02.2021 № 45-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.02.2021 № 45-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий» изменение, дополнив его частью 11<sup>1</sup> следующего содержания:  
«11<sup>1</sup>. Документы, установленные частью 11 настоящего Порядка, представляются в срок до 15 марта 2021 года за февраль 2021 года, далее ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным (отчетным считается предшествующий месяц, месяцу подачи документов).»

Документы, представленные в Министерство позже сроков, установленных абзацем первым настоящей части, к рассмотрению не принимаются.

В случае, если последний день срока представления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока представления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и/или описи вложения в конверт.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.03.2021 № 88-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.01.2008 № 8-П «О Порядке расходования средств резервного фонда Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.01.2008 № 8-П «О Порядке расходования средств резервного фонда Правительства Камчатского края» следующие изменения:  
1) абзац первый части 2 дополнить словами «исполнение расходных обязательств, связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов государственной власти Камчатского края, в том числе»;
- 2) в части 4 слова «Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края» заменить словами «Министерством специальных программ

Камчатского края»;

3) часть 10 дополнить словами «в требовании главному распорядителю средств краевого бюджета о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, направленном в течение 15 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования бюджетных средств».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.03.2021 № 89-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 03.04.2009 № 158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 03.04.2009 № 158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае»;
- 2) в преамбуле слова «статьей 18» заменить словами «статьями 14<sup>1</sup>, 18», слова «статья 13» заменить словами «статьями 7<sup>1</sup>, 13»;
- 3) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;
- 4) часть 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду государственного имущества Камчатского края, включенного в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

5) в приложении 1:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) в части 8 слова «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;

г) часть 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Приказы Министерства об утверждении Перечня и о внесении изменений в него подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Законом Камчатского края от 01.07.2014 № 478 «О порядке обнародования законов Камчатского края и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края».

Перечень подлежит обязательному размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» на странице Министерства.»;

д) часть 12 признать утратившей силу;

е) в приложении:

обозначение изложить в следующей редакции:  
«Приложение к Порядку формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование изложить в следующей редакции:  
«Перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в таблице:

в наименовании графы 2 слово «местоположение» заменить словом «местоположение»;

в наименовании графы 16 слово «имущество» заменить словом «имущества»;

в наименовании графы 17 слово «безвозмездного» заменить словом «безвозмездного», слово «имущество» заменить словом «имущества»;

в наименовании графы 21 слово «правообладателя» заменить словом «правообладателя»;

в наименовании графы 22 слово «телефон» заменить словом «телефона»;

б) в приложении 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Порядок и условия предоставления в аренду государственного имущества Камчатского края, включенного в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящие Порядок и условия определяют правила предоставления государственного имущества Камчатского края, включенного в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) в наименовании графы 16 слово «имущество» заменить словом «имущества»;

в наименовании графы 17 слово «безвозмездного» заменить словом «безвозмездного», слово «имущество» заменить словом «имущества»;

в наименовании графы 21 слово «правообладателя» заменить словом «правообладателя»;

в наименовании графы 22 слово «телефон» заменить словом «телефона»;

б) в приложении 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Порядок и условия предоставления в аренду государственного имущества Камчатского края, включенного в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящие Порядок и условия определяют правила предоставления государственного имущества Камчатского края, включенного в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

дуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень).»;

в) часть 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Государственное имущество Камчатского края, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду.»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Для предоставления в аренду государственного имущества Камчатского края, включенного в Перечень, заинтересованное лицо направляет арендодателю заявление, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица, идентификационный номер налогоплательщика, наименование, адрес (местоположение) и предполагаемый срок аренды государственного имущества Камчатского края.»;

д) пункт 1 части 5 изложить в следующей редакции:  
«1) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, подавшее (ий) заявление (далее - заявитель), отнесенное соответственно к субъектам малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.»;

е) пункт 1 части 8 изложить в следующей редакции:  
«1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - отсутствие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - отсутствие сведений о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.»;

ж) в приложении:  
обозначение изложить в следующей редакции:  
«Приложение к Порядку и условиям предоставления в аренду государственного имущества Камчатского края, включенного в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.»;

в наименовании слово «край» заменить словом «крае».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов*

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/91

г. Петропавловск-Камчатский

«16» марта 2021 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 10.01.2014 № 6 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края и находящихся в их ведении казенные учреждения»

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях упорядочения платежей, поступающих в краевой бюджет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 10.01.2014 № 6 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края и находящихся в их ведении казенные учреждения» дополнив его строками следующего содержания: «

| Код                        | Наименование   | Субъект | Описание   |
|----------------------------|--|---------|--|
| 000 2 18 25304 02 0000 150 | «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных образований»               | 7000    | возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет федерального бюджета |
| 000 2 18 45303 02 0000 150 | «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных образований» | 8000    | возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет краевого бюджета     |
| 000 2 18 45303 02 0000 150 | «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных образований» | 7000    | возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет федерального бюджета |
| 000 2 18 45303 02 0000 150 | «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных образований» | 8000    | возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет краевого бюджета     |

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*Министр  
А. Н. Булылин*

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 32.32/11

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2021 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/2 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункт 5 части 2.9.1 приложения к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/2 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» внести изменение, изложив его в следующей редакции:  
«5) поступление в Министерство ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии оснований для предоставления государственной услуги.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А. Г. Дегодьев*

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 32.32/12

г. Петропавловск-Камчатский

«16» марта 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 14.04.2014 № 34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 14.04.2014 № 34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

2) в части 1 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

3) в части 2 слова «начальнику отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок» заменить словами «начальнику отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

4) в части 3 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

5) в части 4:

а) в абзаце первом слова «консультанту Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «референту отдела организационно-правового обеспечения»;

б) в пункте 1 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в) в части 5 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства Камчатского края»;

г) в части 6 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства Камчатского края»;

7) в приложении:

а) в наименовании слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

б) в части 1 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в) в части 4 слова «Министерство строительства Камчатского края» заменить словами «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края»;

г) в части 6 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

д) в части 8 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

е) в части 15 слова «Министерством строительства Камчатского края» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края»;

ж) в части 16 слова «Министром строительства Камчатского края» заменить словами «Министром строительства и жилищной политики Камчатского края»;

з) в части 18 слова «Министром строительства Камчатского края» заменить словами «Министром строительства и жилищной политики Камчатского края»;

и) приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

к) приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

л) приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

м) приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

н) приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А. Г. Дегодьев*

### Приложение 1 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Форма уведомления о получении подарка

(должность, ФИО руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края) от \_\_\_\_\_ (должность, ФИО гражданского служащего)

### Уведомление о получении подарка <sup>1</sup>

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения подарка)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб. <sup>2</sup> |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1.    |                      |                                      |                      |                              |
| 2.    |                      |                                      |                      |                              |
| 3.    |                      |                                      |                      |                              |
| Итого |                      |                                      |                      |                              |

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах. (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр - возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой - направляется в уполномоченное структурное подразделение Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

<sup>2</sup> Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

### Приложение 2 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 2 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|-------|------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|
|       |                              |   |  |                     |                      |

Приложение 3 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 3 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Форма акта приема-передачи подарка

Акт приема-передачи подарка <sup>3</sup>

№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

сдал, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного

лица Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края) принял на ответственное хранение следующие подарки:

| № п/п | Наименование подарка | Основные характеристики (их описание) | Количество предметов | Стоимость, рублей <sup>4</sup> | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
|-------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|
| 1.    |                      |                                       |                      |                                |   |
| 2.    |                      |                                       |                      |                                |   |
| 3.    |                      |                                       |                      |                                |   |
| Итого |                      |                                       |                      |                                |   |

Принял на хранение \_\_\_\_\_ Сдал на хранение \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_ (дата и номер решения комиссии уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)

Исполнитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах, один экземпляр - для лица, сдавшего подарок, второй - для материально ответственного лица уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

<sup>4</sup> Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

### Приложение 4 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 4 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Форма акта приема-передачи (возврата) подарка

Акт приема-передачи (возврата) подарка <sup>5</sup>

№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. ответственного лица

структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)

на основании \_\_\_\_\_ (документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей) возвращает \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

подарок \_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_ руб., переданный по акту приема-передачи от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>5</sup> - Акт приема-передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр - для лица, которому возвращается подарок, второй - для материально ответственного лица уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

### Приложение 5 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 5 к Положению о порядке сообщения государственным гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Форма заявления о выкупе подарка

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя) от \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения) и переданный в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного структурного подразделения

Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)

по акту приема-передачи от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 32.32/13

г. Петропавловск-Камчатский

«16» марта 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020

№ 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;
- 2) в части 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;
- 3) в части 2 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;
- 4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;
- 5) в приложении 2:

а) в наименовании слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), постановлением Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром

строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства жилищной политики Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Министром строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – граждане)»;

в) в части 6<sup>1</sup> слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словом «Министерстве», слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словом «Министерства»;

г) в части 22<sup>1</sup> слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словом «Министерства»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А. Г. Дегодьев*

Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/13

«Приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края <1> (далее – комиссия)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Воронова Елена Николаевна         | - заместитель Министра – начальник отдела организационно – правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, председатель комиссии; |
| Чернобровкин Александр Михайлович | - начальник отдела инвестиций и ценообразования в строительстве Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, заместитель председателя комиссии;      |
| Морозова Ирина Владимировна       | - референт отдела организационно – правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, секретарь комиссии;                            |
| Штернер Елена Васильевна          | - заместитель начальника организационно – правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края;   |
| Каспрва Мария Александровна       | - советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;   |

- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

- представитель общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (в случае её создания в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (по согласованию) <2>;

- представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (в случае её создания в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края в установленном порядке, по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- гражданские служащие, замещающие в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

- другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края <4>;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

- должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

- представители заинтересованных организаций <4>;

- представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>.

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения Министра строительства и жилищной политики Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 32.32/14

г. Петропавловск-Камчатский «16» марта 2021 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства строительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:  
1) приказ Министерства строительства Камчатского края от 03.04.2014 № 30 «О создании единой комиссии Министерства строительства Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;
  - 2) приказ Министерства строительства Камчатского края от 17.03.2016 № 26/1 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 03.04.2014 № 30 «О создании единой комиссии Министерства строительства Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр  
А. Г. Дегодьев*

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 32.32/15

г. Петропавловск-Камчатский «17» марта 2021 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства строительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:  
1) приказ Министерства строительства Камчатского края от 22.02.2019 № 29 «О назначении контрактного управляющего Министерства строительства Камчатского края»;
  - 2) приказ Министерства строительства Камчатского края от 05.04.2019 № 46 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 22.02.2019 № 29 «О назначении контрактного управляющего Министерства строительства Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр  
А. Г. Дегодьев*

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края) ПРИКАЗ № 53-п

г. Петропавловск-Камчатский «17» марта 2021 года

О реализации в Камчатском крае медиа-проекта «Люди Севера»

В соответствии с пунктом 3<sup>15</sup> распоряжения Правительства Камчатского края от 12.12.2020 № 660-ПП в целях популяризации выдающихся заслуг граждан, внесших значительный вклад в развитие различных отраслей хозяйства Камчатского края и (или) сыгравших большую роль в решении социально-экономических задач, в том числе в сфере осуществления традиционной хозяйственной деятельности и обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, а также поощрения деятельности, направленной на развитие общественно-значимых форм гражданского общества в Камчатском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить  
1) Порядок реализации медиа-проекта «Люди Севера» согласно приложению 1.  
2) Положение об экспертном Совете по рассмотрению кандидатур граждан для участия в медиа-проекте «Люди Севера» согласно приложению 2.  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края Столярова Л.А.  
3. Признать утратившими силу:  
1) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 05.05.2014 № 45-П «Об утверждении порядка реализации медиа-проекта «Люди Севера»»;
  - 2) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 08.04.2015 № 19-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 05 мая 2014 № 45-П «Об утверждении Порядка реализации медиа-проекта «Люди Севера»».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И. о. министра  
Л. А. Столярова*

Приложение 1 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 17 марта 2021 №53-П

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕДИА-ПРОЕКТА «ЛЮДИ-СЕВЕРА»

1. Настоящий Порядок реализации медиа-проекта «Люди Севера» (далее – Порядок) определяет цели медиа-проекта «Люди Севера» (далее – проект), критерии отбора его участников, порядок организационного технического обеспечения его проведения и источники финансирования.

2. Проект реализуется ежегодно в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

3. Целью реализации проекта является выявление, поощрение и популяризация сведений о гражданах, внесших значительный вклад в развитие различных отраслей хозяйства Камчатского края, сыгравших большую роль в решении социально-экономических задач, в том числе в сфере осуществления традиционной хозяйственной деятельности и обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае (далее – граждане).

4. Задача реализации проекта заключается в сборе, систематизации и ярком, интересном представлении материала (создании аудио- и видеоматериалов) о выдающихся, знаменитых людях Камчатского края с описанием основных исторических событий, происходивших в соответствующий период времени на территории Камчатского края, и его прокате в средствах массовой информации.

5. Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, обеспечивающим организационно-техническую реализацию проекта.

6. Инициаторами выдвижения граждан для участия в проекте могут выступать органы государственной власти и органы местного самоуправления в Камчатском крае, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественные объединения, действующие в Камчатском крае, инициативные группы жителей Камчатского края численностью не менее 30 человек (далее – инициатор).

Родственники гражданина не вправе выступать инициаторами выдвижения его кан-

дидатуры в качестве участника проекта. Для целей настоящего Порядка к родственникам гражданина относятся: отец и мать, дети, внуки, прадеды и прабабки, деды и бабушки, правнуки, братья и сестры, дяди и тети, племянники и племянницы, усыновители и усыновленные, а также супруг или супруга.

7. Инициатор вправе выдвигать кандидатуру только одного гражданина.

8. Инициатор не позднее 30 апреля текущего года направляет в Министерство ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указывает причины и мотивы выдвижения гражданина для участия в проекте.

9. К ходатайству инициатор прилагает следующие документы:

- 1) фотографию гражданина размером 30 мм x 40 мм 1-шт.;
- 2) характеристику на гражданина, раскрывающую степень его заслуг, подписанную соответствующим должностным лицом (инициативной группой жителей);
- 3) протокол собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, инициативной группы граждан, с обоснованием принятого решения об обращении в Министерство с ходатайством о выдвижении гражданина для участия в проекте;
- 4) инициативная группа граждан к протоколу собрания прилагает список членов инициативной группы с указанием ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять ее интересы.

5) письменное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Ходатайство и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются специалистом 2 категории отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства.

Документы, поданные позже даты, установленной частью 8 настоящего Порядка, возвращаются инициатору без рассмотрения.

11. Министерство в целях объективной оценки соответствия личности гражданина, предлагаемого к участию в проекте, требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка, направляет полученные материалы в экспертный Совет по рассмотрению материалов об участниках медиа-проекта «Люди Севера» (далее – Совет), созданный при Министерстве.

Секретарь Совета, проверяет документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения представленных инициаторами ходатайств и прилагаемых к ним документов, члены Совета утверждают список граждан, которые становятся участниками проекта в текущем финансовом году. Решение Совета об утверждении списка участников проекта оформляется протоколом Совета.

13. Кандидатуры граждан, отклоненные Советом, могут претендовать на повторное участие в проекте в следующем году.

14. Министерство реализует проект с участием сторон межведомственного, социального партнерства, в случае необходимости проводит конкурсные процедуры по заключению соответствующих договоров на выполнение работ, оказание услуг, осуществление информирование о порядке, ходе и итогах реализации проекта в средствах массовой информации Камчатского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

15. Участие граждан в проекте является бесплатным.

16. Финансирование реализации проекта осуществляется за счет средств бюджета Камчатского края, доведенных в установленном порядке Министерству в целях реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

Приложение 1 к Порядку реализации медиа-проекта «Люди Севера»

Ходатайство о рассмотрении кандидатуры гражданина для участия в медиа-проекте «Люди Севера»

1. Фамилия, имя, отчество гражданина \_\_\_\_\_  
2. Пол \_\_\_\_\_  
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_

8. Место жительства \_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Биографические сведения \_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого (основания) к участию в медиа-проекте и копии документов, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения; \_\_\_\_\_

12. Контактные телефоны гражданина и инициатора выдвижения \_\_\_\_\_

Руководитель \*(должностное лицо), \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М.п. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Коллектив предприятия\* \_\_\_\_\_ /расшифровка подписей/  
(учреждения, организации, подписи инициативная группа жителей)

\*ходатайство подписывается соответствующим инициатором выдвижения кандидатуры гражданина

Приложение 2 к порядку реализации медиа-проекта «Люди Севера»

В Министерство по вопросам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края и

Совет по рассмотрению материалов об участниках медиа-проекта «Люди Севера» от \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие Министерству по вопросам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края и Совету по рассмотрению материалов об участниках медиа-проекта «Люди Севера» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в Медиа-проекте «Люди Севера».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- и иных сведений, связанных с участием в Медиа-проекте «Люди Севера».

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для участия в медиа-проекте «Люди Севера» включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в указанные органы до даты его отзыва.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 17 марта 2021 № 53-П

Положение об экспертном Совете по рассмотрению кандидатур граждан для участия в медиа-проекте «Люди Севера»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности экспертного Совета по рассмотрению материалов о кандидатах на участие в медиа-проекте «Люди Севера» (далее – Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Камчатского края, иными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

## 2. Цели, функции и права экспертного Совета

2.1. Совет является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения и отбора внесенных инициаторами материалов о кандидатах в целях утверждения списка лиц, которые становятся участниками медиа-проекта «Люди Севера» (далее – проект) в текущем финансовом году.

## 2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение ходатайств органов государственной власти и органов местного самоуправления в Камчатском крае, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, действующих в Камчатском крае, инициативных групп жителей края численностью не менее 30 человек (далее – инициаторы) о выдвижении кандидатур граждан для участия в проекте;
  - 2) принятие мотивированного решения о поддержке представленного инициатором ходатайства или его отклонении;
  - 3) утверждение списка лиц, которые становятся участниками проекта.
- 2.5. Совет вправе:
- 1) запрашивать от государственных, общественных и иных органов; организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;
  - 2) привлекать в случае необходимости специалистов для подготовки заключений по документам и материалам, подтверждающим достоверность заслуг гражданина;
  - 3) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, общественных организаций, средств массовой информации и т.п.

## 3. Состав экспертного Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета, являющихся представителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных организаций, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и иных членов Совета.

3.2. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края.

3.3. Совет вправе образовывать экспертные и рабочие группы из состава представителей научных учреждений и специалистов в области литературы, искусства, культуры и спорта.

3.4. Председателем Совета является Министр по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края, который:

- 1) осуществляет общее руководство Советом, проводит заседания Совета;
- 2) определяет место, время заседания Совета и утверждает повестку дня, принимает решения по оперативным вопросам в период между заседаниями;
- 3) утверждает составы экспертных и рабочих групп по предложениям членов Совета.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

## 3.6. Секретарь Совета:

- 1) в пределах своей компетенции организует заседания Совета;
- 2) готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Совета и несет ответственность за своевременную и качественную их подготовку;
- 3) уведомляет членов Совета о дате проведения и повестке дня очередного заседания;
- 4) оформляет протоколы заседаний Совета;
- 5) осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов и решений Совета (протоколов или выписок из протоколов) заинтересованным организациям, а также контролирует выполнение протокольных решений.

3.7. В случае временного отсутствия секретаря Совета его обязанности по поручению председательствующего на заседании Совета возлагаются на одного из членов Совета.

## 3.8. Члены Совета имеют право:

- 1) рассматривать ходатайства по кандидатурам граждан, выдвинутым инициаторами для участия в проекте по существу;
  - 2) вправе запросить дополнительную информацию о кандидатурах граждан, выдвинутых инициаторами для участия в проекте;
  - 3) получать пояснения по рассматриваемым вопросам и документам;
  - 4) вносить предложения по рассматриваемым вопросам, голосовать по вопросам повестки дня.
- 3.9. Критериями, являющимися основанием для принятия решения об отборе гражданина для участия в проекте, являются:
- наличие государственных наград, почетного звания;
  - особый вклад или выдающиеся достижения гражданина в развитие общественно-значимых форм деятельности в Камчатском крае.
- 3.9.1. Особый вклад:
- в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения, духовное и нравственное развитие общества, поддержание законности и правопорядка, защиту прав человека;
  - становление и развитие местного самоуправления, развитие межрегиональных и международных связей; повышение престижа города (поселения) на всероссийском и международном уровнях;
  - в развитие и совершенствование городского (сельского) хозяйства и его инфраструктуры, строительства и благоустройства населенного пункта, в том числе: в развитие производственной сферы, реформирование промышленного производства, организацию выпуска конкурентоспособной, высококачественной продукции, способствовавшей повышению престижа города (поселения);
  - в нравственное, духовное, физическое, патриотическое воспитание, просвещение и образование подрастающего поколения (молодежи), в том числе:
    - участие и победы коллектива воспитанников во всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях;
    - многолетний плодотворный труд по выявлению и поддержке талантов и дарований, развитию индивидуальных способностей подрастающего поколения.

3.9.2. Выдающиеся достижения в творчестве, искусстве, науке, спорте, культуре, сохранение или улучшение окружающей среды, традиционной хозяйственной деятельности и обеспечении традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, защите Родины и охране общественного порядка, в том числе:

- разработка и внедрение научных проектов, реализованных либо имеющих потенциальную сферу практического применения в организациях и на предприятиях края;
- разработка и реализация авторских программ, освоение новых культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, научных, творческих методик и технологий, способствовавших достижению высоких результатов и повышению престижа края на всероссийском и международном уровнях;
- благотворительность, помощь социально-незащищенным и малообеспеченным слоям населения, образовательным, культурным и иным учреждениям, творческим коллективам;
- общественно-политическая, патриотическая активность, способствующая стабилизации морально-психологической обстановки и жизнеобеспечения города (поселения), предотвращению угрозы жизни, здоровья и целостности имущества граждан, защите и спасению жизни граждан;
- совершение героической подвиги, проявление мужества, смелости и отваги при исполнении служебного и гражданского долга.

3.10. Участниками проекта признаются граждане, соответствующие наибольшему количеству критериев.

3.11. Количество участников проекта определяется с учетом объема ассигнований, утвержденных на реализацию мероприятия в рамках государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае».

## 4. Организация работы Совета

4.1. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения если на заседании присутствует более половины его членов.

## 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.3. Секретарь Совета в трехдневный срок после дня окончания срока подачи документов собирает представленные инициаторами материалы, подготавливает повестку дня и передает документы председателю Совета или заместителю председателя Совета.

4.4. Дата проведения Совета назначается не позднее 20 дней со дня окончания срока подачи документов.

4.5. Решение Совета принимается на открытом заседании, большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является мнение председателя Совета. В случае разногласий члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение. Решение о форме проведения голосования принимается на заседании Совета.

4.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем и секретарем Совета в течение пяти дней со дня проведения заседания.

4.8. Решение Совета в трехдневный срок после подписания направляется инициатору и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края.

## МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края) ПРИКАЗ № 54-п

г. Петропавловск-Камчатский «17» марта 2021 года

**О подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики в Камчатском крае

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать подкомиссию конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 17.05.2019 № 27-П «О подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И. о. министра  
Л. А. Стоярова*

Приложение 1 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края от «17» марта 2021 года № 54-п

**Состав подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» (далее – подкомиссия)**

Лебедев - Министр по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края, председатель подкомиссии;

Стоярова Лариса Александровна - Заместитель министра по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края, заместитель председателя подкомиссии;

Пискарева Оксана Владимировна - референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края, секретарь подкомиссии;

Алышева Людмила Анатольевна - начальник отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края;

Волгина Наталья Эдуардовна - начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края;

Червяков Виктор Михайлович - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края» (по согласованию);

Чичев Сергей Михайлович - заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края.

Приложение 2 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края от «17» марта 2021 года № 54-п

**Положение о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» (далее – Положение, региональный конкурс, номинация).

2. Подкомиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов, иных нормативных правовых актов Камчатского края, Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26 апреля 2019 № 191-П (далее – Положение о конкурсе) и настоящего Положения.

3. Персональный состав подкомиссии утверждается приказом Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корьякского округа Камчатского края (далее – Министерство).

4. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

- 1) размещает на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Камчатского края» и органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) извещение о проведении регионального конкурса, которое включает:
  - а) информацию о наименовании регионального конкурса, наименование номинации по которой подкомиссия проводит конкурс, дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок, место приема конкурсных заявок, контактные телефоны;
  - б) форму конкурсной заявки органов местного самоуправления и методику оценки конкурсной заявки, утвержденные приказом Минюста России от 30.11.2016 № 270 «Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» (далее – Приказ Минюста России от 30.11.2016 № 270);
  - 2) осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок органов местного самоуправления, представляемых в подкомиссию по номинации регионального конкурса;
  - 3) запрашивает информацию и получает от органов местного самоуправления пояснения по представленным конкурсным заявкам;
  - 4) проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных конкурсных заявках, при необходимости привлекает независимых экспертов;
  - 5) оценивает конкурсные заявки органов местного самоуправления в соответствии методикой, утвержденной Приказом Минюста России от 30.11.2016 № 270;
  - 6) отклоняет конкурсные заявки органов местного самоуправления в случаях, установленных частью 3.8 раздела 3 Положения о конкурсе;
  - 7) по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок готовит заключение согласно части 3.10 раздела 3 Положения о конкурсе и направляет их в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления, ставшим победителями регионального конкурса в подготовке конкурсных заявок для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;

9) обобщает и распространяет выявленные по итогам регионального конкурса меры лучшей муниципальной практики в Камчатском крае;

10) в рамках предоставленных полномочий решает иные вопросы организации и проведения регионального конкурса.

5. В состав подкомиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены подкомиссии.

6. Председатель подкомиссии:

- 1) руководит деятельностью подкомиссии;
- 2) председательствует на заседании подкомиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания подкомиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания подкомиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя подкомиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя подкомиссии.

8. Секретарь подкомиссии:

- 1) организует проведение заседания подкомиссии;
- 2) уведомляет членов подкомиссии об очередном заседании;
- 3) готовит проекты повестки дня заседания подкомиссии;
- 4) ведет протокол заседания подкомиссии, сбор и хранение ее материалов;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых подкомиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства подкомиссии, выполняет иные функции, связанные с ее работой.

9. В случае временного отсутствия секретаря подкомиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя подкомиссии возлагается на одного из членов подкомиссии.

10. Члены подкомиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право:

- 1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым подкомиссией;
- 2) получать пояснения по рассматриваемым конкурсным заявкам.

11. Подкомиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

12. Решение подкомиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии.

13. Решения подкомиссии оформляются протоколом заседания подкомиссии, подписываются председателем и секретарем подкомиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Заключение подкомиссии по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок по каждой номинации и категории участников конкурса направляются в конкурсную комиссию для определения его победителя конкурса с приложением конкурсных заявок органов местного самоуправления в срок до 15 июня.

## АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 144-пр

г. Петропавловск-Камчатский «17» марта 2021 года

**О признании утратившими силу отдельных приказов Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края**

В целях обеспечения чистоты правового поля, упорядочения нормативной правовой базы Агентства лесного хозяйства Камчатского края и в соответствии с Экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 02.05.2021 № 41/02/3/216

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.05.2012 № 316-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.05.2012 № 147-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца»;
- 2) приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 05.09.2013 № 394-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.05.2013 № 174-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца»;
- 3) приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 24.02.2014 № 138-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.05.2013 № 174-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца»;
- 4) приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 23.11.2017 № 987-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.05.2012 № 174-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио руководителя Агентства  
Д. В. Шипицын*

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 194

г. Петропавловск-Камчатский «15» марта 2021 года

**О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края, Министерства образования и молодежной политики Камчатского края и Министерства образования Камчатского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.11.2013 № 1512 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования Камчатского края по формированию Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»;
- 2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 14.01.2014 № 28 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 29.11.2013 № 1512 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования и науки Камчатского края по формированию Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»;
- 3) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 21.07.2015 года № 1215 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.11.2013 № 1512 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования и науки Камчатского края по формированию Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»;
- 4) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 22.09.2017 № 381 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.11.2013 № 1512 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования и науки Камчатского края по формированию Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»;
- 5) приказ Министерства образования Камчатского края от 05.06.2020 № 506 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.11.2013 № 1512 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования и молодежи политики Камчатского края по формированию Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А.Ю. Короткова*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 359-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2021 года

**Об утверждении порядка предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)**

В соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «Об предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:  
1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.10.2020 № 1561-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственных услуг «Предоставление ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)»;  
2) пункт 2 части 3.1 приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникающие с 1 апреля 2021 года.

*Министр социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
А.С. Федорова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
от 15.03.2021 № 359-п

**Порядок предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)**

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) определяет правила назначения и предоставления ежегодной социальной выплаты (далее – Порядок, ежегодная социальная выплата).
2. Ежегодная социальная выплата предоставляется в беззачетном порядке одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей) (далее – многодетный родитель), являющемуся получателем ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения, установленной пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (далее – ежемесячная социальная выплата), на каждого ребенка многодетной семьи, проживающего в Камчатском крае и обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении).
3. Выплата предоставляется из средств краевого бюджета, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) на эти цели, через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – ЦКГУ «Центр выплат»).
4. Ежегодная социальная выплата производится в размере, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «Об утверждении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае».
5. Период предоставления ЦКГУ «Центр выплат» ежегодной социальной выплаты:  
1) с 1 июля по 31 июля текущего финансового года многодетным родителям, являющимся получателями ежемесячной социальной выплаты по состоянию на 1 июля текущего финансового года;  
2) с 1 августа по 31 декабря текущего финансового года многодетным родителям, обратившимся за назначением ежемесячной социальной выплаты в период с 1 августа по 10 декабря текущего финансового года;  
3) с 15 января по 28 февраля следующего финансового года многодетным родителям, обратившимся за назначением ежемесячной социальной выплаты в период с 11 декабря по 31 декабря текущего финансового года, при этом периодом, за который предоставляется ежегодная социальная выплата, считается текущий год, в котором поступило обращение многодетного родителя на назначение ежемесячной социальной выплаты.
6. В случае реализации многодетным родителем права на получение ежегодной социальной выплаты в период с 1 января по 1 апреля 2021 года, в 2021 году ежегодная социальная выплата повторно не предоставляется.
7. Ежегодная социальная выплата предоставляется многодетному родителю путем зачисления денежных средств на счет гражданина в кредитном учреждении, на который зачисляется ежемесячная социальная выплата, либо доставки денежных средств по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку ежемесячной социальной выплаты.
8. Основания прекращения предоставления ежегодной социальной выплаты являются основания прекращения ежемесячной социальной выплаты, указанные в частях 2.19 и 2.23 Порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п.
9. В случае прекращения предоставления ежегодной социальной выплаты по основаниям, указанным в пунктах 2.3, 7 части 2.19 Порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п, возобновление предоставления ежегодной социальной выплаты не производится.
10. В случае установления ЦКГУ «Центр выплат» факта необоснованного предоставления ежегодной социальной выплаты по вине многодетного родителя в случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, излишне выплаченные денежные средства возмещаются многодетным родителем в добровольном порядке, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.
11. Возмещение многодетным родителем излишне выплаченных денежных средств, необоснованно полученных гражданином, производится при наличии оснований для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты, указанных в частях 2.30 и 2.38 Порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п.
12. Принятие решения и направление многодетному родителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств осуществляется ЦКГУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 11 настоящего Порядка, ЦКГУ «Центр выплат».
13. В случае невозмещения многодетным родителем излишне выплаченных денежных средств в добровольном порядке в течение 60 календарных дней от даты регистрации в ЦКГУ «Центр выплат» (далее – срок на возмещение) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств, ЦКГУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока на возмещение принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.
14. В случае смерти многодетного родителя неполученная им при жизни сумма ежегодной социальной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.
15. Споры по вопросам предоставления ежегодной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 82-п

г. Петропавловск-Камчатский

«17» марта 2021 года

**О внесении изменений  
в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от 13.11.2014 № 271-п «Об утверждении служебного**

### распорядка Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края»

В соответствии со статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 27, частью 4 статьи 45, частями 6 и 6.1 статьи 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения правового регулирования повседневной деятельности государственных гражданских служащих в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.11.2014 № 271-п «Об утверждении служебного распорядка Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края» следующие изменения:  
1) абзац 5 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок поступления на государственную службу» изложить в следующей редакции:  
«При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.»  
2) подпункт 2 пункта 3.9 раздела 3 «Служебное (рабочее) время и время отдыха» изложить в следующей редакции:  
«К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:  
1) отпуск за выслугу лет;  
2) отпуск за ненормированный служебный день;  
3) отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.»  
3) пункт 3.11 раздела 3 «Служебное (рабочее) время и время отдыха» изложить в следующей редакции:  
«3.11. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»  
4) пункт 9.3 раздела 9 «Увольнение гражданского служащего» изложить в следующей редакции:  
«9.3 В случае, если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку или представить сведения о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя невозможно в связи с отсутствием гражданского служащего либо его отказом от их получения, представитель нанимателя обязан направить гражданскому служащему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного представителя нанимателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма представитель нанимателя освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя.

Представитель нанимателя также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя в случаях несоставления последнего для службы с днем оформления прекращения служебных отношений при увольнении гражданского служащего по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), и при увольнении женщины срок действия служебного контракта с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью 2 статьи 261 Трудового кодекса

По письменному обращению гражданского служащего, не получившего трудовую книжку после увольнения, представитель нанимателя обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами на гражданского служащего не ведется трудовая книжка, по обращению гражданского служащего (в письменной форме или направленной в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителем нанимателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя после увольнения, представитель нанимателя обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения гражданского служащего способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя)).»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Министр  
А.А. Кумарьков*

## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 19

г. Петропавловск-Камчатский

«18» марта 2021 года

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края (далее – Министерство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению (далее – Положение).
2. Заместителю Министра – начальнику отдела программ, мониторинга и аналитической деятельности Министерства обеспечить реализацию настоящего приказа.
3. Возложить на комиссию по определению целесообразности дальнейшего использования объектов нефинансовых активов и выбытию объектов нефинансовых активов Министерства функции по рассмотрению уведомлений от государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие) о получении ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарки), а также определение его стоимости.
4. Консультанту отдела программ, мониторинга и аналитической деятельности Министерства, обеспечить в отношении гражданских служащих:  
1) проведение мероприятий по формированию в Министерстве негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;  
2) проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, и подготовку предложений о применении соответствующих мер ответственности;  
3) организацию разъяснений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
5. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим приказом, осуществляется в пределах установленной предельной численности гражданских служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством в краевом бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
6. Считать утратившим силу:  
1) Приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 22.02.2017 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственных гражданскими служащими Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».  
2) Приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 06.04.2017 № 29 «О внесении изменений в приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 22 февраля 2017 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агент-

ства по туризму и внешним связям Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

*И.о. Министра  
С.В. Пегова*

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края  
от «18» марта 2021 года № 19

**Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края (далее – гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее также – подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);  
2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.  
3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарки, полученные в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей), Министерство туризма Камчатского края.  
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно Приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Министерство туризма Камчатского края. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).  
5.1. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.  
5.2. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в части 5 и 5.1 настоящего Положения, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.  
6. Уведомление составляется гражданским служащим в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по определению целесообразности дальнейшего использования объектов нефинансовых активов и выбытию объектов нефинансовых активов Министерства (далее – Комиссия Министерства).
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 5 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему неизвестна, сдается секретарю Комиссии Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, оформленном согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.
8. Любое заявление о подарке по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии Министерства.
10. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается дающему его лицу по акту приема-передачи, оформленному согласно Приложению 4 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 5 тыс. рублей.
11. Комиссия Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 5 тысяч рублей, в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края.
12. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
13. Комиссия Министерства в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления о выкупе подарка организует передачу подарка в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края для оценки стоимости подарка для реализации (выкупа). После получения уведомления о результатах оценки от Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края Министерство туризма Камчатского края в течение 2-х рабочих дней уведомляет заявителя о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих, работников органов государственной власти, указанных в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Комиссии Министерства в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края для организации передачи подарка в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России)» при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться Министерством туризма Камчатского края с учетом заключения Комиссии Министерства о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства туризма Камчатского края.
16. В случае нецелесообразности использования подарка Министерством туризма Камчатского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министерством туризма Камчатского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Форма уведомления о получении подарка

(должность, ФИО начальника уполномоченного структурного подразделения  
Министерства туризма Камчатского края)  
от  
(должность, ФИО гражданского служащего)

**Уведомление о получении подарка<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр – возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой – направляется в уполномоченное структурное подразделение Министерства туризма Камчатского края

Извещая о получении \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения подарка)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб.² |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|
|       |                      |                                      |                      |                  |
|       |                      |                                      |                      |                  |
|       | Итого                |                                      |                      |                  |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства туризма Камчатского края о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|-------|------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|
|       |                              |   |  |                     |                      |
|       |                              |   |  |                     |                      |
|       |                              |   |  |                     |                      |

Приложение 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

Форма акта приема-передачи подарка

#### Акт приема-передачи подарка²

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО гражданского служащего)

сдал, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО ответственного лица

отдела административно-хозяйственного и материального обеспечения  
Министерства туризма Камчатского края)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

| №  | Наименование подарка | Основные характеристики (их описание) | Количество предметов | Стоимость, рублей¹ | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
|----|----------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1. |                      |                                       |                      |                    |   |
| 2. |                      |                                       |                      |                    |   |
|    | Итого                |                                       |                      |                    |   |

Принял на хранение \_\_\_\_\_ Сдал на хранение \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения комиссии уполномоченного структурного подразделения  
Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края)

Исполнитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

Форма акта приема - передачи (возврата) подарка

#### Акт приема - передачи (возврата) подарка²

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО ответственного лица

Министерства туризма Камчатского края)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)

возвращает \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО гражданского служащего)

подарок \_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,

переданный по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства туризма Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

Форма заявления о выкупе подарка

(должность, ФИО представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО гражданского служащего)

2 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

3 Акт приема-передачи составляется в трёх экземплярах, один экземпляр – для лица, сдавшего подарок, второй – для материально ответственного лица отдела административно-хозяйственного и материального обеспечения Министерства туризма Камчатского края.

4 Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

5 Акт приема – передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, которому возвращается подарок, второй – для материально ответственного лица отдела административно-хозяйственного и материального обеспечения Министерства туризма Камчатского края.

#### Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного структурного подразделения

Министерства туризма Камчатского края)

по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-87

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.01.2021 № 20-5 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.01.2021 № 20-5 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края», изложив абзац 11 части 1 в следующей редакции: «- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 28.12.2015 № 729 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов»».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Врио Министра  
А. А. Пштырмов

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 91

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 26.01.2021 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 и частями 8.1, 8.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом прокуратуры Камчатского края от 02.03.2021 № 72-09-2021, а также экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 02.05.2021 № 41/02/5/222

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 26.01.2021 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», следующие изменения:
  - часть 2.10 изложить в следующей редакции: «2.10. Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения не вправе требовать от заявителя:
    - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
    - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
      - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
      - наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
      - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;
      - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр), директора центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
    - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2) пункты 6-7 части 5.23 изложить в следующей редакции: «6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
Н. Б. Ниценко

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 186

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 10.06.2015 № 990 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 10.06.2015 № 990 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:
  - часть 12 приложения изложить в следующей редакции: «12. Распределение контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в зависимости от значений показателей потенциала образовательных организаций по соответствующей профессии и специальности, рассчитываемых в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения о распределении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, утвержденными приложением к настоящему Порядку, на основании оценки следующих показателей деятельности образовательных организаций:
    - продолжительность реализации образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям (количество лет с момента начала реализации программы среднего профессионального образования);
    - количество штатных педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения), имеющих ученую степень и/или ученое звание, а также первую и высшую квалификационные категории;
    - удельный вес трудоустроенных выпускников образовательной организации в общем количестве выпускников за календарный год, следующий за годом выпуска;
    - количество студентов победителей и призеров Регионального, Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскилл Россия); Регионального, Национального чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; всероссийских и международных олимпиад профессионального мастерства; всероссийских и международных спортивных соревнований (для профессий физкультурно-спортивной направленности) по соответствующей профессии или специальности в течение двух лет, предшествующих году, в котором проводится конкурс (с копией подтверждающих документов);
    - удельный вес численности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (с копией подтверждающих документов);
    - удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общем объеме такого оборудования;
    - средний балл аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании студентов по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, принятых на обучение в году, предшествующем году, в котором проводится конкурс;
    - отношение средней заработной платы педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) в образовательной организации к средней заработной плате по экономике в Камчатском крае;
    - удельный вес численности студентов (включая выпуск отчетного года), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принявших участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в общей численности студентов (включая выпуск отчетного года), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
    - удельный вес численности работников, имеющих сертификат и/или свидетельство эксперта Ворлдскилл, в общей численности работников (с копией подтверждающих документов);
    - наличие профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по соответствующим профессиям и специальностям, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема (с копией подтверждающих документов).»;
    - приложение к Порядку проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
    - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

Министр  
А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

«Приложение к Порядку проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета»

Методика проведения конкурсного отбора и критерии принятия решения о распределении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета

1. Контрольные цифры приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета (далее – контрольные цифры приема) в рамках каждой профессии, специальности и (или) укрупненной группы профессий, специальностей среднего профессионального образования распределяются отдельно организациями, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации) в объеме, не превышающем предельный по установлению контрольных цифр приема по соответствующим профессиям и специальностям, указанным в заявке образовательной организации.

2. Критерием принятия решения о распределении контрольных цифр приема является показатель потенциала образовательной организации по соответствующей профессии и специальности.

3. Показатель потенциала образовательной организации по соответствующей профессии и специальности рассчитывается по следующей формуле:

$$PPV = \frac{\sum_{i=1}^{11} I_i P_i}{11}$$

где:

$I_i$  – нормированное значение показателя ( $i = P_1, \dots, P_{11}$ )

$P_i$  – продолжительность реализации образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям (количество лет с момента начала реализации программы среднего профессионального образования);

$P_2$  – количество штатных педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения), имеющих ученую степень и/или ученое звание, а также первую и высшую квалификационные категории;

$P_3$  – удельный вес трудоустроенных выпускников образовательной организации в общем количестве выпускников за календарный год, следующий за годом выпуска;

$P_4$  – количество студентов победителей и призеров Регионального, Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскилл Россия); Регионального, Национального чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; всероссийских и международных олимпиад профессионального мастерства; всероссийских и международных спортивных соревнований (для профессий физкультурно-спортивной направленности) по соответствующей профессии или специальности в течение двух лет, предшествующих году, в котором проводится конкурс;

$P_5$  – удельный вес численности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

$P_6$  – удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общем объеме такого оборудования;

$P_7$  – средний балл аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании студентов по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, принятых на обучение в году, предшествующем году, в котором проводится конкурс;

$P_8$  – отношение средней заработной платы педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) в образовательной организации к средней заработной плате по экономике в Камчатском крае;

$P_9$  – удельный вес численности студентов (включая выпуск отчетного года), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принявших участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в общей численности студентов (включая выпуск отчетного года), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

$P_{10}$  – удельный вес численности работников, имеющих сертификат и/или свидетельство эксперта Ворлдскилл, в общей численности работников (с копией подтверждающих документов);



формировать навыки общения, поведения, правосознания и правовую культуру выпускника;

14) обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных выпускника;

15) незамедлительно информировать Учреждение и орган опеки и попечительства о конфликтных ситуациях, возникших в отношениях с воспитанником, ставших ему известными сведениях об угрозе здоровью и жизни выпускника, принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника.

2.2. Постинтернатный воспитатель имеет право:

1) получать необходимые сведения о выпускнике;

2) вносить свои предложения по составлению и изменению индивидуального плана сопровождения выпускника;

3) самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями в целях помощи в социальной адаптации выпускника и защиты его прав и законных интересов;

4) обращаться за помощью в Учреждение, органы опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений при осуществлении постинтернатного сопровождения;

5) обратиться к руководителю Учреждения, с инициативой о расторжении настоящего договора в случае отказа от осуществления постинтернатного сопровождения выпускника.

2.3. Учреждение:

1) издает приказ об установлении постинтернатного сопровождения над выпускником;

2) организует индивидуальное сопровождение выпускника;

3) перечисляет ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускника, денежное вознаграждение за постинтернатное сопровождение выпускника в размере \_\_\_\_\_ рублей на соответствующий счет постинтернатного воспитателя, открытый им в финансово-кредитной организации;

4) оказывает организационно-информационную и методическую помощь постинтернатному воспитателю;

5) информирует и консультирует выпускника по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения;

6) оказывает социально-педагогическую, правовую и психологическую помощь выпускнику;

7) оказывает помощь постинтернатному воспитателю в выполнении своих обязанностей;

8) осуществляет контроль за выполнением постинтернатным воспитателем своих обязанностей в соответствии с настоящим договором и индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника;

9) осуществляет контроль за охраной и защитой прав и законных интересов выпускника;

10) расторгает настоящий договор в одностороннем порядке в случае угрозы для жизни и здоровья выпускника со стороны постинтернатного воспитателя.

2.5. Орган опеки и попечительства:

1) исполняет обязанности опекуна или попечителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

2) оказывает информационную и методическую помощь постинтернатному воспитателю;

3) консультирует выпускника по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения;

4) оказывает социально-педагогическую, правовую и психологическую помощь выпускнику;

5) оказывает помощь постинтернатному воспитателю в выполнении своих обязанностей;

6) осуществляет контроль за охраной и защитой прав и законных интересов выпускника;

7) обеспечивает хранение личного дела выпускника.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение об изменении или о расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае изменения или расторжения настоящего Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения Сторонами соглашения об изменении или о расторжении настоящего договора.

При недостижении Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора, юридическим фактом, прекращающим обязательства Сторон, является решение суда.

3.2. Настоящий Договор расторгается досрочно:

1) по инициативе постинтернатного воспитателя при наличии уважительных причин (болезнь, изменение семейной или имущественного положения, выезд за пределы Камчатского края или за пределы Российской Федерации, отсутствие взаимопонимания с выпускником, наличие конфликтной ситуации между постинтернатным воспитателем и выпускником);

2) по инициативе Учреждения в случаях:

а) выявления при сопровождении выпускника, нарушения постинтернатным воспитателем прав и законных интересов выпускника;

б) в случае возвращения выпускника кровным родителям или усыновления;

в) в случае длительной болезни или смерти выпускника, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.3. Учреждение оплачивает постинтернатному воспитателю вознаграждение пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе исполнения настоящего Договора, а при возникновении спора - в судебном порядке.

4. Действие настоящего договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4.2. В случае если к моменту окончания срока действия настоящего Договора выпускник не достиг совершеннолетия, то настоящий Договор продлевается на срок до достижения им совершеннолетия.

4.3. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему договору.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты Сторон

|            |                              |                             |
|------------|------------------------------|-----------------------------|
| Учреждение | Орган опеки и попечительства | Постинтернатный воспитатель |
|------------|------------------------------|-----------------------------|

|            |                              |                             |
|------------|------------------------------|-----------------------------|
| Учреждение | Орган опеки и попечительства | Постинтернатный воспитатель |
|------------|------------------------------|-----------------------------|

**Приложение 5 к приказу  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края  
от 18.03.2021 № 391-п**

**Порядок  
выплаты вознаграждения постинтернатному воспитателю**

1. Постинтернатному воспитателю, заключившему договор о постинтернатном сопровождении, из средств краевого бюджета ежемесячно краевым государственным автономным учреждением «Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства» (далее - Учреждение) выплачивается ежемесячное вознаграждение за постинтернатное сопровождение каждого выпускника (далее - ежемесячное вознаграждение) в соответствии с частями 1, 1(1) статьи 8 закона Камчатского края от 19.12.2011 № 730 «О постинтернатном сопровождении в Камчатском крае» (далее - Закон Камчатского края от 19.12.2011 № 730).

2. Размер ежемесячного вознаграждения включает в себя подлежащий уплате налог на доходы физических лиц.

3. Основанием для выплаты ежемесячного вознаграждения постинтернатному воспитателю является договор о постинтернатном сопровождении, приказ Учреждения об установлении постинтернатного сопровождения над выпускником, ежемесячный отчет о выполнении индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника и оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускника.

4. Выплата ежемесячного вознаграждения постинтернатному воспитателю производится ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускника на соответствующий расчетный счет постинтернатного воспитателя, открытый им в кредитной организации.

5. Выплата ежемесячного вознаграждения постинтернатному воспитателю прекращается в случаях:

1) окончания срока действия договора о постинтернатном сопровождении;

2) расторжения договора о постинтернатном сопровождении.

6. Документы по выплате ежемесячного вознаграждения постинтернатному воспитателю хранятся в Учреждении.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**18.03.2021 № 90-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О проведении в 2022 и 2023 годах на территории Камчатского края комплексных кадастровых работ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2022 и 2023 годах на территории Камчатского края комплексные кадастровые работы.

2. Утвердить перечень кадастровых кварталов в Камчатском крае, в границах которых в 2022 и 2023 годах предполагается проведение комплексных кадастровых работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов***

#### Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.03.2021 № 90-П

**Перечень кадастровых кварталов в Камчатском крае, в границах которых в 2022 и 2023 годах предполагается проведение комплексных кадастровых работ**

| 2022 год                    | 2023 год       |
|-----------------------------|----------------|
| номер кадастрового квартала |                |
| 41:01:0010112               | 41:01:00101122 |
| 41:01:0010119               | 41:06:00101110 |
| 41:06:0010106               | 41:05:0101001  |
| 41:09:0010111               | 41:05:0101002  |
| 82:01:000008                | 41:05:0101003  |
|                             | 41:05:0101008  |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**18.03.2021 № 92-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты зарботной платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов***

#### Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.03.2021 № 92-П

**Положение  
о Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной  
платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Координационный комитет по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края (далее - Комитет) создан в целях соблюдения трудового законодательства в части обеспечения права работников, занятых в организациях, расположенных на территории Камчатского края, на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также легализации трудовых отношений, с целью снижения неформальной занятости в Камчатском крае и повышения объемов поступлений страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней Российской Федерации (далее - бюджеты всех уровней).

1.2. Комитет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комитета.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

1) рассматривать на заседаниях Комитета информацию от руководителей организаций о причинах и условиях нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, неформальности трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2) анализ причин образования задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории Камчатского края, и сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

3) разработка предложений и рекомендаций по применению эффективных мер к организациям всех форм собственности:

а) имеющим задолженность по выплате заработной платы, перечислению страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

б) допустившим неформальные трудовые отношения трудовыми договорами в письменной форме;

в) допустившим подмену трудовых договоров договорами гражданско-правового характера.

3. Права Комитета

Комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседаниях Комитета руководителей организаций всех форм собственности по вопросам нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, неформальности трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3) вносить предложения по принятию в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования в отношении организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) запрашивать и получать необходимую информацию от комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в целях повышения ответственности организаций за несвоевременную выплату заработной платы, неполноту и несвоевременность перечисления страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

5) вносить рекомендации контрольно-надзорным органам по вопросам принятия мер по восстановлению нарушенных трудовых прав работников и предупреждению неформальной занятости в Камчатском крае;

6) осуществлять контроль за реализацией предложений, рекомендаций и решений Комиссии.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. В состав Комитета входит председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

4.2. Председателем Комитета является заместитель Председателя Правительства Камчатского края, организующий и обеспечивающий деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края по выработке и реализации социальной политики в Камчатском крае, который возглавляет и ведет заседание Комитета.

4.3. В случае отсутствия председателя Комитета руководит работой и проводит заседание Комитета заместитель председателя Комитета.

4.4. Состав Комитета утверждает распоряжением Правительства Камчатского края.

4.5. Члены Комитета:

1) принимают участие в заседаниях Комитета;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также в повестку заседания Комитета;

3) принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комитета;

4) участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комитета.

4.6. Секретарь Комитета:

1) обеспечивает организацию работы Комитета;

2) своевременно информирует членов Комитета и приглашенных на заседание Комитета представителей от организаций всех форм собственности о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

3) подготавливает и направляет информационные запросы в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организации всех форм собственности;

4) формирует перечень организаций всех форм собственности, имеющих задолженность по заработной плате и платежам в государственные внебюджетные фонды, а также списки организаций всех форм собственности и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае руководители которых будут заслушиваться на заседании Комитета;

5) направляет копии протокола заседания Комитета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организации, в компетенцию которых входит принятие мер по ликвидации задолженности по заработной плате и снижению неформальной занятости в Камчатском крае.

4.7. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

4.9. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета и оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

4.10. Решения Комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комитета.

4.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**19.03.2021 № 93-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### Об утверждении Перечня должностных лиц управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Камчатского края от 04.07.2008 № 85 «Об охране окружающей среды в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2012 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «О Перечне должностных лиц Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края, осуществляющих государственный экологический и водный контроль в Камчатском крае»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 05.10.2012 № 451-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2015 № 141-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 17.05.2019 № 224-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18 января 2021 года.

***Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов***

#### Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.03.2021 № 93-П

**Перечень должностных лиц управления государственного экологического надзора  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, осуществляющих  
региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае**

1. Заместитель Министра - начальник управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края - главный государственный инспектор Камчатского края в области охраны окружающей среды.

2. Заместитель начальника управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края - заместитель главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды.

3. Инспектор по государственному контролю (надзору), осуществляющий полномочия старшего государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (должность, не являющаяся должностью государственной гражданской службы Камчатского края).

## Сообщение

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности председателя Усть-Камчатского районного суда Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов 30 минут, в пятницу с 10 до 13 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов - 14 мая 2021 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-365.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

**Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
Редактор — О.В. Семёнова**

**8 961 961-17-47** — для публикаций на коммерческой основе  
**8 961 964-21-10** — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**  
683038, г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru),  
<http://pressa41.ru>  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 12.04.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции  
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей  
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)  
**Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.pressa41.ru>**