



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 30–31 (5582–5583) 11 марта 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.02.2021 № 20

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 07.03.2019 № 12 «О Совете по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 07.03.2019 № 12 «О Совете по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края» следующие изменения:
 - в части 1.3 раздела 1 слова «Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
 - в разделе 3:
 - часть 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей Совета, секретаря Совета и членов Совета.»;
 - часть 3.4 признать утратившей силу;
 - в разделе 4:
 - в абзаце втором части 4.9 слова «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
 - в части 4.10 слова «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.02.2021 № 21

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:
 - в части 1.12 раздела 1 после слов «могут создаваться» дополнить словами «координационные органы», а после слов «К участию в работе» дополнить словами «координационного органа.»;
 - в разделе 3:
 - абзац первый части 3.1 дополнить словами «с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком»;
 - в части 3.5:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края-разработчика проекта правового акта, руководитель структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края-разработчика проекта правового акта»;
 - пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) вице-губернатор Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края, к компетенции которых относятся вопросы, регулирующие проектом правового акта»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вице-губернатор Камчатского края (в отношении проектов постановлений Губернатора Камчатского края и проектов постановлений Правительства Камчатского края»;
 - пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) Первый вице-губернатор Камчатского края, а в случае, когда он временно не может исполнять свои обязанности (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) вице-губернатор Камчатского края.»;
 - дополнить частями 3.5¹-3.5² следующего содержания:

«3.5¹. В случае согласования должностными лицами проекта правового акта в последовательности согласно пункту 3 части 3.5 настоящего Порядка, согласование проекта правового акта данными должностными лицами в иной последовательности не требуется.

3.5². При необходимости направления проекта правового акта на согласование вице-губернатору Камчатского края в соответствии с пунктом 9 части 3.5 настоящего Порядка, в случае, когда вице-губернатор Камчатского края согласовал проект правового акта согласно пунктам 5 или 5 части 3.5 настоящего Порядка, должностное лицо отделения документационного обеспечения и архива направляет проект правового акта на согласование вице-губернатору Камчатского края путем создания очередной версии проекта правового акта, при этом требования абзаца пятого части 3.12 настоящего Порядка не применяются.»;
 - абзац второй части 3.14 изложить в следующей редакции:

«До направления проекта правового акта на подписание (утверждение) проект правового акта согласовывается должностными лицами, указанными в пунктах 8 и (или) 9 части 3.5 настоящего Порядка.».
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.02.2021 № 19

г. Петропавловск-Камчатский

Об общественных советах в Камчатском крае

На основании Устава Камчатского края, в целях обеспечения эффективной коммуникации институтов гражданского общества и исполнительных органов государственной власти Камчатского края по актуальным вопросам развития Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок образования общественных советов в Камчатском крае (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Перечень общественных советов в Камчатском крае (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Возложить функции по организационному обеспечению деятельности общественных советов в Камчатском крае на Министерство развития гражданского общества,

Министерства молодежи и информационной политики Камчатского края.
4. Определить Министерство цифрового развития Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края, ответственным за координацию технической поддержки деятельности общественных советов в Камчатском крае.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае осуществлять взаимодействие с общественными советами в Камчатском крае по актуальным вопросам развития муниципальных образований в Камчатском крае.
6. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Камчатского края П.Е. Ясевича.
7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение 1 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 12.02.2021 № 19

Порядок образования общественных советов в Камчатском крае

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, правила образования общественных советов в Камчатском крае (далее – Советы).
1.2. Советы формируются при Правительстве Камчатского края и являются постоянно действующими коллегиальными экспертно-аналитическими, консультативно-совещательными органами, образуемыми в целях обеспечения эффективной коммуникации институтов гражданского общества и исполнительных органов государственной власти Камчатского края по актуальным вопросам развития Камчатского края, содействия учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
1.3. Советы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.
1.4. Советы формируются на основе гласности, добровольного и безвозмездного участия в их деятельности граждан, в том числе, выдвинутых общественными объединениями, некоммерческими неправительственными организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Камчатского края.
1.5. Членами Советов не могут являться следующие граждане:
 - признанные недееспособными на основании вступившего в законную силу решения суда;
 - имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - имеющие двойное гражданство;
 - молочее 18 лет на момент подачи документов;
 - замещающие государственные должности Российской Федерации и Камчатского края, должности государственной службы Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.
1.6. В составы Советов включаются граждане, обладающие знаниями и опытом в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.
1.7. Решение о начале формирования Советов принимает Губернатор Камчатского края по собственной инициативе, а также по инициативе Общественной палаты Камчатского края.
1.8. Решение оформляется в виде распоряжения Губернатора Камчатского края.
1.9. Информация о начале формирования Советов размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет (далее – официальный сайт) и содержит в себе сроки подачи документов, требования к кандидатам, перечень документов, контактные телефоны для консультаций и иные необходимые сведения.
1.10. Деятельность Советов осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов в коллективном принятии решений.
1.11. Составы Советов утверждаются распоряжением Правительства Камчатского края.
1.12. Срок полномочий Советов составляет три года со дня проведения первого организационного заседания Совета.
В случае, если нового члена Совета ввели в период деятельности уже сформированного и работающего Совета, то срок его полномочий исчисляется сроком полномочий Совета.

Члены Советов, срок полномочий которых истек, продолжают осуществлять свои функции до даты утверждения новых составов Советов.

1.12. Наименование Совета определяется согласно Перечню, утвержденному настоящим постановлением, и отражается в Типовом положении о Совете и иных документах Совета.

2. Задачи и функции Советов

- 2.1. Основными задачами Советов являются:
 - выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных социально значимых проблем в сферах, являющихся предметом деятельности Советов;
 - общественная экспертиза наиболее актуальных решений, принимаемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края в сферах, являющихся предметом деятельности Советов;
 - осуществление общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в составе общественных наблюдательных комиссий, общественных инспекций, групп общественного контроля, а также иных организационных структур общественного контроля, созданных субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
 - внесение предложений по созданию резерва отраслевых специалистов для развития кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Законодательного Собрания Камчатского края, представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
 - участие в информировании граждан о деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.
- 2.2. Основными функциями Советов в сферах их деятельности являются:
 - сбор, обобщение и анализ предложений по решению наиболее актуальных социально значимых проблем, поступающих от институтов гражданского общества и граждан;
 - принятие решений рекомендательного характера;
 - подготовка предложений по совершенствованию законодательства Камчатского края;
 - взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Законодательным Собранием Камчатского края, представительными органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.
- 2.3. Советы для выполнения своих задач и функций имеют право:
 - привлекать граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых экспертов (не входящих в состав Советов) к обсуждению вопросов, являющихся предметом деятельности Советов;
 - запрашивать и получать от государственных органов материалы и информацию, необходимые для работы Советов, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - вносить в пределах своей компетенции предложения Губернатору Камчатского края по совершенствованию деятельности Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
 - образовывать рабочие группы для подготовки и решения вопросов, отнесенных к сферам деятельности Советов;
 - приглашать должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Советов;

- 6) направлять своих представителей для работы в структурах общественного контроля, указанных в пункте 3 части 2.1 настоящего Порядка;
- 7) направлять в установленном порядке запросы и обращения по вопросам в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.

3. Формирование Советов

- 3.1. В состав Совета входят 12 членов, из которых:
 - 1) 3 члена Совета определяются Губернатором Камчатского края;
 - 2) 3 члена Совета определяются Общественной палатой Камчатского края;
 - 3) 6 членов Совета определяются результатом экспертного рейтингового голосования.
- 3.2. Граждане, желающие войти в состав Совета, в порядке самовыдвижения или от общественных объединений, некоммерческих неправительственных организаций, зарегистрированных на территории Камчатского края, на основании решения руководящего органа организации, направляют в адрес Общественной палаты Камчатского края следующие документы:
 - решение о выдвижении (выписка из протокола заседания руководящего органа организации) или заявление о самовыдвижении кандидата согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - резюме с указанием уровня образования, опыта работы в соответствующей отрасли, заслуг по форме с приложением подтверждающих документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 3.3. Самопрезентация в формате видеоролика длительностью не более 3 минут с предложениями по работе Совета и объяснением мотивации для включения в него направляется в Общественную палату Камчатского края по собственному желанию. Документы, содержащие самопрезентацию, рассматриваются в приоритетном порядке. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о формировании соответствующего Совета на официальном сайте.
- 3.4. Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней после окончания срока принятия документов, указанных в части 3.2 настоящего Порядка, составляет итоговый список кандидатур в составы Советов и направляет на рассмотрение Губернатору Камчатского края.
- 3.5. Губернатор Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения списка, указанного в части 3.4 настоящего Порядка, рассматривает и отбирает три кандидатуры в состав Совета и в течение 5 рабочих дней информирует о принятом решении Общественную палату Камчатского края.
- 3.6. Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней после получения списка оставшихся кандидатур рассматривает и отбирает три кандидатуры в состав Совета.

Решение о кандидатурах в состав Совета принимается на заседании Общественной палаты Камчатского края.

3.7. После завершения отбора, проведенного в соответствии с частями 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней Общественная палата Камчатского края организует проведение экспертного рейтингового голосования в отношении кандидатов, включенных в итоговый список и не отобранных в соответствии с частями 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Для проведения экспертного рейтингового голосования Общественная палата Камчатского края приглашает кандидатов, подавших документы на включение в состав Совета, и обеспечивает их необходимыми документами для проведения экспертного рейтингового голосования.

Каждый кандидат на основе изученных документов выставляет другим кандидатам, указанным в итоговых списках, оценку по каждому из критериев в диапазоне от 1 до 10 баллов.

Критериями оценки являются:

- уровень компетенции и профессионализма;
- уровень знаний кандидата в сфере, являющейся предметом деятельности Совета.

При этом кандидат вправе однократно использовать оценку в диапазоне от 1 до 10 баллов по соответствующим критериям. Собственная кандидатура не оценивается.

3.9. Числовой эквивалент рейтинга каждого кандидата определяется как сумма присвоенных ему баллов.

По результатам оценки Общественная палата Камчатского края формирует рейтинг кандидатов в состав Советов.

3.10. По результатам экспертного рейтингового голосования определяются шесть кандидатов с наибольшей суммой баллов, которые подлежат включению в состав Совета.

3.11. В случае, если несколько кандидатов набирают одинаковое количество баллов, в состав Совета включается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки «Уровень компетенции и профессионализма».

3.12. При проведении экспертного рейтингового голосования присутствуют члены Общественной палаты Камчатского края в качестве наблюдателей и участников процедуры подсчета баллов.

3.13. По результатам экспертного рейтингового голосования Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней формирует и направляет итоговый список кандидатов в состав Совета в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по организационному обеспечению деятельности Советов (далее – уполномоченный орган), для подготовки проекта распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении состава Совета.

3.14. Совет не образуется в случае, если на момент окончания приема документов, указанных в части 3.2 настоящего Порядка, число кандидатов, соответствующих требованиям части 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, составляет менее 12 человек.

3.15. В случае, указанном в части 3.14 настоящего Порядка, Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет Губернатора Камчатского края и граждан, подавших документы, о невозможности образования Совета.

В течение месяца со дня уведомления Губернатора Камчатского края инициирует повторное начало формирования Совета в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.17. Избрание председателя, его заместителя и секретаря Совета осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Результаты голосования оформляются протоколом заседания Совета.

3.18. В случае, если за председателя, его заместителя и (или) секретаря Совета проголосовало менее половины от общего числа членов Совета, то голосование проводится повторно (на повторное голосование выносятся две кандидатуры по каждой должности, которые набрали наибольшее количество голосов).

3.19. При избрании члена Совета прекращается, а член Совета по решению Совета исключается из его состава в следующих случаях:

- подачу членом Совета письменного заявления о выходе из состава Совета с указанием даты, с которой его деятельность в составе Совета прекращается;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;
- признания решением суда, вступившим в законную силу, члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим, объявленным умершим;
- пропуска членом Совета без уважительных причин трех заседаний Совета подряд;
- смерти члена Совета;
- наступления обстоятельств, указанных в пункте 5 части 1.5 настоящего Порядка.

3.20. На основании решения Совета, указанного в части 3.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит проект распоряжения Правительства Камчатского края о внесении соответствующих изменений в состав Совета.

3.21. В случае прекращения полномочий члена Совета, назначается новый член Совета в том же порядке, в котором был назначен исключенный из состава Совета член Совета.

Если количество членов Совета в период его полномочий составил менее 7 человек, то Совет приостанавливает свою деятельность до назначения новых членов Совета в соответствии с настоящим Порядком, при этом, если выбывшие члены Совета были определены:

- 1) в соответствии с частью 3.5 настоящего Порядка, то назначение новых членов Совета осуществляет Губернатор Камчатского края;
- 2) в соответствии с частью 3.6 настоящего Порядка, то назначение новых членов Совета осуществляет Общественная палата Камчатского края;
- 3) по итогам экспертного рейтингового голосования, то отбор новых членов Совета осуществляется в соответствии с частями 3.8-3.12 настоящего Порядка.

3.22. Не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий состава Совета Губернатор Камчатского края инициирует начало формирования нового состава Совета в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организация деятельности Советов

4.1. Порядок проведения заседаний Совета и организация его текущей деятельности основываются на принципе открытости и определяются Типовым положением о Совете.

Типовое положение о Совете утверждается постановлением Правительства Камчатского края.

4.2. На заседании Совет формирует план работы, основываясь на перечне обязательных к рассмотрению Советом вопросов, определенном Губернатором Камчатского края,



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

и перечне вопросов, предложенных членами Совета.

Общественная палата Камчатского края и исполнительные органы государственной власти Камчатского края вносят предложения в план работы Советов по вопросам в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.

4.3. В целях координации деятельности Советов Губернатором Камчатского края образуется Координационный общественный экспертный совет, состоящий из председателей Советов.

Председателем Координационного общественного экспертного совета является Губернатор Камчатского края.

4.4. Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Советы представляют в Координационный совет отчеты о своей деятельности, а также направляют их в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

Приложение 1 к Порядку образования общественных советов в Камчатском крае

ФОРМА
Заявление о самовыдвижении кандидата

В Общественную палату Камчатского края

от _____
(ФИО (при его наличии) полностью, место работы и должность полностью, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в состав _____ (наименование общественного совета в Камчатском крае).

К заявлению прилагаются:

- 1) резюме кандидата в состав Совета;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

дата _____ подпись _____

Приложение 2 к Порядку образования общественных советов в Камчатском крае

ФОРМА
Резюме кандидата в состав

(наименование общественного совета)

ФИО (при его наличии) (полностью)

ФОТО	Контактные телефоны (рабочий, сотовый) Адрес электронной почты Дата рождения Текущее место работы, должность	
Образование (наименование учреждения, реквизиты диплома, год окончания, специальность)		
Повышение квалификации (учреждение, год, наименование программы)		
Являюсь экспертом по вопросам: V V V		
Ключевые научные и просветительские публикации, монографии:		
Сведения о работе:		
Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием наименования организации	Фактическое место нахождения организации (муниципальное образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот)
поступления	ухода	
Проекты, исследовательские работы, иная информация, указывающая на компетентность эксперта в вопросе ведения Совета:		
Заслуги (государственные и/или ведомственные награды: благодарности, почётные грамоты или иные формы поощрения органами государственной власти, учёное звание, учёная степень, спортивное звание) с приложением копий документов, подтверждающих заслуги V V V		
Приложения: 1. С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). _____ дата _____ подпись кандидата		

Приложение 3 к Порядку образования общественных советов в Камчатском крае

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

гражданина, желающего войти в состав Совета, на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина (дата рождения) (субъекта персональных данных)

(данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) _____
по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в Общественную палату Камчатского края в соответствии с настоящим Порядком, и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о рассмотрении моей кандидатуры в состав Совета, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; должность и место работы (службы) (наименование организации); сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебы); иные сведения, необходимые для принятия решения о рассмотрении моей кандидатуры в состав Совета. Согласен/согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Общественную палату Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (субъекта персональных данных)

контактный телефон: _____

Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19

Перечень общественных советов в Камчатском крае

1. Общественный экспертный совет по экологической безопасности, сохранению окружающей среды и воспроизводству биологических ресурсов.

2. Общественный экспертный совет по инвестициям, экспорту и развитию предпринимательства.

3. Общественный экспертный совет по развитию физической культуры и массового спорта.

4. Общественный экспертный совет по вопросам здравоохранения.

5. Общественный экспертный совет по экономической политике и финансам.

6. Общественный экспертный совет по обеспечению качественным жильем и услугам ЖКХ.

7. Общественный экспертный совет по энергетике.

8. Общественный экспертный совет по вопросам образования.

9. Общественный экспертный совет по вопросам благоустройства, комфортной городской среды и строительства.

10. Общественный экспертный совет по развитию гражданского общества.

11. Общественный экспертный совет по развитию информационного общества.

12. Общественный экспертный совет по рыбному хозяйству, водным биологическим ресурсам и аквакультуре.

13. Общественный экспертный совет по развитию сельского хозяйства.

14. Общественный экспертный совет по социальной политике.

15. Общественный экспертный совет по развитию туризма.

16. Общественный экспертный совет по культуре.

17. Общественный экспертный совет по обеспечению безопасности граждан.

18. Общественный экспертный совет по вопросам демографии.

19. Общественный экспертный совет по вопросам безопасности.

20. Общественный экспертный совет по производительности труда и поддержке занятости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.02.2021 № 22

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - 2) постановление Губернатора Камчатского края от 18.05.2010 № 102 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - 3) постановление Губернатора Камчатского края от 26.04.2011 № 73 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - 4) постановление Губернатора Камчатского края от 14.11.2011 № 209 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - 5) постановление Губернатора Камчатского края от 09.02.2012 № 52 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - 6) постановление Губернатора Камчатского края от 06.04.2016 № 50 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»;
 - 7) постановление Губернатора Камчатского края от 13.02.2018 № 7 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 «Об утверждении положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солдатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2021 № 45-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.02.2021 № 45-П

Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - соответственно - субсидия, получатель субсидии).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 - 1) предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее - предприятия хлебопекарной промышленности);
 - 2) хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120) (далее - хлеб и хлебобулочные изделия).
3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия 3.5. «Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 523-П.
4. Субсидия предоставляется в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), по следующим направлениям расходов:
 - 1) заработная плата сотрудникам, связанным с реализацией хлеба и хлебобулочных изделий;
 - 2) приобретение упаковочного материала;
 - 3) транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации.
5. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета в целях софинансирования рас-

ходных обязательств Камчатского края на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Объем софинансирования расходных обязательств по предоставлению субсидий за счет средств краевого бюджета составляет 1,78 (процент) от размера иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) осуществление получателем субсидии первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- 2) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- 3) осуществление затрат, предусмотренных пунктами 1-5 части 4 настоящего Порядка;
- 4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии.

9. Субсидия предоставляется ежемесячно из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

11. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);
- 2) справка - расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;
- 5) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется получателем однократно при первом обращении в текущем году);
- 6) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 7) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих понесенные затраты на реализацию произведенного хлеба и хлебобулочных изделий, а именно: по выплате заработной платы работникам, участвующим в реализации хлеба (расчетно-платежная ведомость и (или) расчетная ведомость и (или) платежная ведомость); платежные документы и документы, подтверждающие поступление упаковочного материала; документы подтверждающие транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации: путевые листы, платежные документы по затратам на приобретение автомобильного топлива, договор, акт оказания услуг, платежные документы (в случае транспортировки хлеба и хлебобулочных изделий сторонними организациями); и иные документы подтверждающие затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;
- 8) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 части 8 настоящего Порядка;
- 9) согласие на обработку персональных данных (в отношении получателя субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также делает сверку информации по пункту 6 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленной частью 7 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным в части 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 25 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

17. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 2) принятие обязательств о повышении в месяц получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;
- 3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце первом части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

18. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), с соблюдением требований о защите государственной тайны.

19. В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат).

20. Сертификаты, используемые для работы в системе «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с системой «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

21. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

- 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет»;
- 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в системе «Электронный бюджет»; Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части не организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения о государственной поддержке в системе «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;
- 3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения квалифицированной подписью, подписывает его со своей стороны квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;
- 4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;
- 5) в течение 3 рабочих дней, после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.
- 6) Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 4 части 21 настоящего Порядка) путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.
- 7) Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий и использование субсидии в месяце ее предоставления.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

24. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

25. Получатель представляет в срок до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным в Министерстве отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

26. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

27. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

28. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Ввозврата) определяется по формуле:

$$10.02.2021 \text{ № } 45\text{-П Ввозврата} = (1 - \text{Ti} / \text{Si}) \times \text{X субсидии},$$

где:
Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

X субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий от № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию _____

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности Камчатского края)

на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 202__ г (месяц)

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Кор. счет	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а)

В соответствии с Порядком к заявлению прилагаю следующие документы:

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Справка-расчет на предоставление в _____ 20__ года субсидии

(наименование получателя субсидии)

Вид продукции	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей**
1	2	3	4	5

* - данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.

** - объем субсидии к перечислению (графа 5) рассчитывает сотрудник Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) « _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц,	
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) « _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году	в том числе за счет							
					увеличение мощности, всего	увеличение мощности в результате ввода в действие новых производственных мощностей действующего предприятия	реконструкция действующего предприятия	техническое перевооружение действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменение номенклатуры продукции	прочих факторов	
												6

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) « _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) « _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия).

- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - адрес регистрации, фактического проживания;
 - данные паспорта;
 - номер телефона;
 - электронный адрес.
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
 - хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
 - использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
 - передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2021 № 46-П г. Петропавловск-Камчатский

О приостановлении действия частей 21-23 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 21.01.2020 № 10-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков»

тества к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить до 01 января 2022 года действие частей 21–23 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 21.01.2020 № 10-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 февраля 2020 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.02.2021 № 47-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2021 № 47-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае (далее – СО НКО) в связи с оказанием услуг в социальной сфере в целях достижения результата основного мероприятия «Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию гражданам услуг в социальной сфере» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

2. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее - Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, введенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон) следующим СО НКО:

- 1) Камчатской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- 2) Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»;
- 3) Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
- 4) Камчатской региональной общественной организации «Общество слепых»;
- 5) Камчатской региональной общественной организации Духовно-благотворительный центр Ради Честных Иконы Божией Матери именуемой «Нечаянная Радость»;
- 6) Общественной региональной организации «Общество Молодых Инвалидов Камчатки»;
- 7) Камчатскому краевому отделению общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд».

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе: 1) СО НКО, указанным в пунктах 1 – 6 части 3 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с целями, предусмотренными учредительными документами этих СО НКО, в части:

- a) проведения мероприятий социально-культурного характера в рамках уставной деятельности СО НКО;
- b) оплаты услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается СО НКО;
- в) оплаты труда работников СО НКО, работающих по найму;
- 2) СО НКО, указанной в пункте 7 части 3 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг по оказанию помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в части:
 - a) материально-технического обеспечения деятельности СО НКО;
 - b) оплаты труда работников СО НКО, работающих по найму;
 - в) оплаты услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается СО НКО;
 - г) оплаты работ и услуг по созданию имущества Организации;
 - д) проведения мероприятий социально-культурного характера в рамках уставной деятельности СО НКО;
 - e) оформления подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности СО НКО.

5. Условие предоставления субсидии, включая требования к СО НКО, является соответствие СО НКО на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

- 1) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) у СО НКО отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения;
- 3) у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Камчатским краем;
- 4) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- 5) СО НКО не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером СО НКО.

6. Субсидия предоставляется СО НКО в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с СО НКО на текущий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

7. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие СО НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

8. Для получения субсидии СО НКО представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копию устава, заверенную надлежащим образом;
- 3) справку, подписанную руководителем СО НКО, о соответствии СО НКО условию, указанному в части 5 настоящего Порядка;
- 4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у СО НКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) для СО НКО, указанных в пунктах 1 – 6 части 3 настоящего Порядка, – перечень услуг, оказываемых соответствующей СО НКО отдельным категориям граждан в соответствии с утвержденным примерным Перечнем социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», подписанный руководителем СО НКО.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении СО НКО сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕФРЮЛ/ЕГРПН в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие СО НКО условию предоставления субсидии, установленному частью 5 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;
 - 3) непредставление или представление не в полном объеме СО НКО документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;
 - 4) установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.
12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, направляет СО НКО уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, заключает с СО НКО Соглашение.

14. В соответствии с Законом субсидия предоставляется СО НКО в следующих размерах:

- 1) Камчатской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» – 160 000,00 рублей в 2021 году, 150 000,00 рублей соответственно в 2022–2023 годах;
- 2) Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» – 160 000,00 рублей в 2021 году, 150 000,00 рублей соответственно в 2022–2023 годах;
- 3) Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» – 160 000,00 рублей в 2021 году, 150 000,00 рублей соответственно в 2022–2023 годах;
- 4) Камчатской региональной общественной организации «Общество слепых» – 160 000,00 рублей в 2021 году, 150 000,00 рублей соответственно в 2022–2023 годах;
- 5) Камчатской региональной общественной организации Духовно-благотворительный центр Ради Честной Иконы Божией Матери именуемой «Нечаинная Радость» – 160 000,00 рублей в 2021 году, 150 000,00 рублей соответственно в 2022–2023 годах;
- 6) Общественной региональной организации «Общество Молодых Инвалидов Камчатки» – 160 000,00 рублей в 2021 году, 150 000,00 рублей соответственно в 2022–2023 годах;
- 7) Камчатскому краевому отделению общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» – 1 276 000,00 рублей в 2021 году, 998 000,00 в 2022 году, 1 024 000,00 в 2023 году.

15. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый СО НКО в банке, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 25 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является развитие инфраструктуры поддержки СО НКО, в том числе содействие привлечению СО НКО труда добровольцев.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных СО НКО совместно с органами государственной власти Камчатского края;
- 2) число получателей услуг в рамках мероприятий социально значимых программ и проектов СО НКО;
- 3) численность добровольцев, привлекаемых СО НКО к реализации социально значимых программ и проектов.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

17. СО НКО предоставляет в Министерство в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчеты о достижении результатов и показатели предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным Соглашением.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться СО НКО в очередном финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

20. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, СО НКО обязана возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
21. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством СО НКО в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 20 настоящего Порядка.
22. СО НКО обязана возвратить средства субсидии в следующих объемах:
 - 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
 - 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
 - 3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, – в объеме недостигнутых показателей, в размере 30% от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.02.2021 № 48-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2019 № 153-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края 01.04.2019 № 153-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности» следующие изменения:

- 1) в наименование слова «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности» заменить словами «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма»;
 - 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - 3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из крае-

вого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма согласно приложению к настоящему постановлению;

- 4) в приложении:
 - а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма»;
 - б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» (далее – Организация) в рамках основного мероприятия 5.1 «Проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма» подпрограммы 5 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма (далее – субсидия), по следующим направлениям расходов:

 - 1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
 - 2) оплата труда работников Организации;
 - 3) оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов по нивелированию информационных угроз в сфере общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, в СМИ и социальных сетях;
 - 4) оплата услуг связи, банка, оплата услуг по разработке сайта Организации и техническое сопровождение работы сайта Организации, коммунальных услуг, арендной плате за пользование помещением, в котором располагается Организация;
 - 5) оформление подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности Организации;
 - 6) оплата издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности Организации;
 - 7) оплата услуг по выявлению и нивелированию информационных угроз в сфере общественно-политических отношений, а также по предупреждению экстремистской деятельности на национальной религиозной и политической почве на территории Камчатского края;
 - 8) обучение и стажировка работников Организации;
 - 9) проведение мероприятий общеполитического характера в целях противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма.»;
 - 5) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете);

- г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условиями предоставления субсидии являются:

 - 1) Соответствие Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения;

б) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, банкротстве, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

г) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Организации;

ж) наличие согласованного Министерством плана мероприятий на финансовый год (далее – план мероприятий) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.;

з) части 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (покупке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, обусловленных к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 3) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.;

«6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- 1) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.;
- 2) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.;

ж) части 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) заверенную копию устава;
- 3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условиям, указанным в подпунктах «б» – «д» пункта 1 части 4 настоящего Порядка;
- 4) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) план мероприятий на финансовый год (далее – план мероприятий) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации, подписанный руководителем Организации.

8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и реестра дисквалифицированных лиц представляются Организацией по собственной инициативе.

В случае не представления Организацией указанных документов Министерством

в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕФРЮЛ/ЕГРПН в электронном виде», а также делает сверку информации по подпункту «е» пункта 1 части 4 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц.»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.»;

и) в части 10 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

к) пункт 4 части 11 изложить в следующей редакции:

«4) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.»;

л) в части 12 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

м) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.»;

н) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Субсидия предоставляется в размере 34 513 690,00 рублей.»;

о) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления субсидии является противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма, создание условий для формирования у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, является количество размещенных в средствах массовой информации материалов по профилактике терроризма и экстремизма.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.;

п) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Организация предоставляет в Министерство в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата и показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.;

р) в части 17 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

с) часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.»;

т) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, Организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.;

у) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Организация обязана возвратить средства субсидии в следующих объемах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств из расчета 5% за каждое недостижимое значение.»;

ф) в части 21 слово «Агентство» заменить словом «Министерство», слова «в частях 18–20» заменить словами «в части 18, пункте 2 части 19 и части 20».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -

Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 181–п

г. Петропавловск-Камчатский

«05» февраля 2021 года

Об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьями 8 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 26.31 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях предоставления единовременных денежных выплат лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, постановление Правительства Камчатского края от 20.12.2015 № 14-П «О расходном обязательстве Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, осуществляется из средств краевого бюджета, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию основного мероприятия 2.5 подпрограммы 2 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.
2. Утвердить порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;
 - 2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.02.2015 № 98-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;
 - 3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.02.2016 № 195-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;
 - 4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.08.2016 № 883-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;
 - 5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 31.01.2017 № 83-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;
 - 6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 678-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.08.2017 № 951-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

8) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.09.2017 № 978-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

9) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.02.2018 № 160-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

10) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.07.2018 № 858-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

11) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.01.2019 № 90-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

12) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.05.2019 № 622-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

13) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.09.2019 № 1062-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

14) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.01.2019 № 39-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

15) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.04.2020 № 538-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

16) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.04.2020 № 543-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

17) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.04.2020 № 572-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

18) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.05.2020 № 613-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

19) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.06.2020 № 811-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

20) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2020 № 873-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

21) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.07.2020 № 911-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

22) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.08.2020 № 1034 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

23) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.08.2020 № 1160-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*И.о. Министра
Ю. О. Горелова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.02.2021 № 181-п

Порядок оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьями 8 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 26.31 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и определяет порядок оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае (далее соответственно - Порядок, материальная помощь, граждане).

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

материальная помощь – предоставление одновременных денежных выплат гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае (далее - граждане) на цели, предусмотренные частью 1.3 настоящего Порядка;

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безработица, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жесткое обращение в семье, одиночество), которую он не может преодолеть самостоятельно;

чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

экстренная ситуация – ситуация, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи;

семья – супруги (родители) и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие по месту жительства (месту пребывания) с родителями (опекунами) или одним из них;

близкие родственники – супруг (супруга), родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, полнородные братья и сестры;

величина прожиточного минимума – установленная Правительством Камчатского края величина прожиточного минимума с учетом муниципального коэффициента, утвержденного Правительством Камчатского края для муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, в котором гражданин проживает по месту жительства.

1.3. Материальная помощь оказывается гражданам на следующие цели:

- 1) приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии, гигиены, средств ухода за детьми, одежде, обуви) и иных товаров, необходимых для выхода граждан из трудной жизненной ситуации;
- 2) частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий (или) средств реабилитации гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае;
- 3) частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг гостиницы отдельным категориям граждан в Камчатском крае;
- 4) оплату стоимости горячего питания;
- 5) оплату (компенсацию) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации по следующим основаниям (далее - социальная нужда):
 - а) на похороны близких родственников;
 - б) при выезде граждан, проживающих на территории Камчатского края, в краевой центр - г. Петропавловск-Камчатский для осуществления протезирования или получения технических средств реабилитации;
 - в) при направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме;
 - г) лицам, сопровождающим в поездке граждан, направленных медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, на консультацию, обследование, родостовомнение или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края, и не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением граждан, имеющих право на оплату (компенсацию) проезда по иным основаниям, установленным законода-

тельством Российской Федерации и Камчатского края);

- б) на частичное возмещение гражданам ущерба, причиненного в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой человеческие жертвы или ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - чрезвычайная ситуация);
- в) при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи (срочная помощь);
- г) на оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печей, противопожарных устройств отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае по месту жительства;
- д) на частичную оплату (компенсацию) стоимости реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых краевым государственным автономным учреждением социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов» отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае;
- е) на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения, расположенного на территории г. Петропавловска-Камчатского, отдельным категориям граждан;
- ж) на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения отдельным категориям граждан;
- з) гражданам, осуществившим возмездный обмен авиабилетов, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Оказание материальной помощи на цели, указанные в части 1.3 Порядка, осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее - ЦККУ «Центр выплат»).

1.5. Рассмотрение заявления гражданина (его представителя) об оказании материальной помощи осуществляется Комиссией по социальным вопросам Министерства, утвержденной приказом Министерства (далее - Комиссия), на основании представленных гражданином (его представителем) документов.

1.6. Министерство на основании протокола Комиссии принимает решение об оказании материальной помощи и размере материальной помощи либо об отказе в ее оказании в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его представителя) в Министерство.

1.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в оказании материальной помощи уведомляет гражданина (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение Министерства об отказе в оказании материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

1.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи гражданина для оказания материальной помощи производится в соответствии с Положением об учете доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания им материальной помощи, согласно приложению 1 к Порядку.

1.9. Министерство вправе осуществить проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) заявлениях и документах.

1.10. Споры по вопросам оказания материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Предоставление государственной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным приказом Министерства.

2. Особенности оказания материальной помощи на приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии, гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви) и иных товаров, необходимых для выхода граждан из трудной жизненной ситуации

2.1. Материальная помощь на приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви) и иных товаров и услуг, необходимых для выхода семьи либо одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации, оказывается семьям (одиноко проживающим гражданам), среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), которых не превышает величину прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения.

Материальная помощь на приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви) и иных товаров, необходимых для выхода семьи либо одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации, связанной с расходами на погребение близкого родственника или не являющегося родственником одиноко проживающего гражданина, оказывается в случае, если среднедушевой доход семьи заявителя либо одиноко проживающего гражданина не превышает 2 величины прожиточного минимума на душу населения и обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти этого лица.

2.2. Материальная помощь, указанная в части 2.1 Порядка, оказывается без учета дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) следующим категориям граждан:

- 1) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 2) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 3) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;
- 5) участникам трудового фронта;
- 6) лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, в случае, если обращение за ней последовало не позднее одного года со дня выдачи справки об освобождении;
- 7) гражданам, пострадавшим от пожара, в случае потери жилого помещения или имущественных потерь в жилом помещении.

2.3. Материальная помощь оказывается семье либо одиноко проживающему гражданину один раз в календарном году. По решению Министерства материальная помощь может быть представлена более одного раза в календарном году.

3. Особенности оказания материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий (или) средств реабилитации и (или) расходным материалам к ним гражданам, проживающим в Камчатском крае

3.1. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий (или) средств реабилитации и (или) расходным материалам к ним оказывается гражданам, за исключением инвалидов, определенных законодательством Российской Федерации, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний.

3.2. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости комплектующих частей к слуховым аппаратам, в том числе кохлеарным аппаратам, оказывает родителям (законным представителям) детей-инвалидов по слуху, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума на душу населения при наличии медицинских показаний.

3.3. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости расходных материалов к инсулиновым помпам оказывается лицам в возрасте от 18 до 23 лет включительно с диагнозом сахарный диабет, имеющим установленную инсулиновую помпу и обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, в случае, если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума на душу населения).

3.4. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления оказывается инвалидам и детям-инвалидам, не имеющим право на их получение по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний.

3.5. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости расходных материалов для ингаляционной терапии детей с заболеванием муковисцидоза оказывается инвалидам и детям-инвалидам, не имеющим право на их получение по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний.

3.6. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы оказывается без учета дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

3.7. Материальная помощь оказывается в календарном году в следующих размерах:

- 1) при первом обращении в размере 100 процентов фактической стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) технических средств реабилитации;
- 2) при повторном обращении не более 75 процентов фактической стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) технических средств реабилитации;
- 3) в размере фактической стоимости комплектующих частей к слуховым аппаратам, в том числе кохлеарным аппаратам, детям-инвалидам по слуху, не превышающим 50 000,0 рублей, но не более 1 раза в календарном году;
- 4) в размере фактической стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы;
- 5) в размере фактической стоимости расходных материалов к инсулиновым помпам не превышающим 100 000,0 (сто тысяч) рублей, но не более 1 раза в год;
- 6) в размере фактической стоимости расходных материалов для ингаляционной терапии не превышающим 50 000,0 рублей в календарном году.

4. Особенности оказания материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг гостиницы отдельным категориям граждан в Камчатском крае

4.1. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг гостиницы отдельным категориям граждан в Камчатском крае, оказывается гражданам, среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) которых не превышает 1,5 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения.

4.2. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг гостиницы оказывается без учета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) следующим категориям граждан:

- 1) страдающим онкологическими заболеваниями и получающим специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь в государственном учреждении здравоохранения Камчатского края либо федеральным государственным учреждением здравоохранения;
- 2) страдающим хронической почечной недостаточностью и получающим медицинскую

помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ) в государственном учреждении здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»;

- 3) неработающим пенсионерам старше 70 лет.

4.3. Материальная помощь, указанная в части 4.1 Порядка, оказывается гражданам при наличии следующих оснований:

- 1) при направлении медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, граждан на консультацию, обследование, родостовомнение или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края;
- 2) при вызове граждан государственными учреждениями здравоохранения Камчатского края на консультацию, обследование или лечение;
- 3) при направлении Министерством здравоохранения Камчатского края граждан на консультацию, обследование или лечение в государственные учреждения здравоохранения за пределы Камчатского края для оказания специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи;
- 4) при направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме;
- 5) в случае ожидания выезда к постоянному месту жительства после окончания обследования или лечения;
- 6) при направлении на прохождение медико-социальной экспертизы, осуществление протезирования или получения технических средств реабилитации в краевом центре - г. Петропавловск-Камчатский;
- 7) в случае сдачи вступительных экзаменов в образовательных организациях в год окончания школы выпускникам школ из числа многодетных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- 8) в случае смерти близких родственников (детей, родителей, братьев, сестер);
- 9) в случае чрезвычайной ситуации;
- 10) в случае экстренной ситуации (решение о признании ситуации экстренной принимается Министерством).

4.4. Специалисты органов социальной защиты населения муниципальных образований в Камчатском крае по месту жительства оказывают гражданам помощь в сборе и направлении в Министерство документов, предусмотренных административным регламентом.

4.5. Оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг гостиницы осуществляется на период не более 21 суток в год, в размере равном фактической стоимости услуг, но не превышающем 2 250,0 рублей в сутки на 1 человека.

По решению Министерства период частичной оплаты (компенсации) стоимости услуг гостиницы может быть продлен:

- 1) на период не более 5 суток после окончания обследования или лечения в случае задержки рейса автомобильного транспорта общего пользования междугородного сообщения, либо воздушного транспорта межмуниципального сообщения в Камчатском крае;
- 2) на период продолжения лечения в государственном учреждении здравоохранения Камчатского края либо федеральном государственном учреждении здравоохранения, но не превышающем 10 суток;
- 3) на весь период оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи государственным учреждением здравоохранения Камчатского края либо федеральном государственном учреждении здравоохранения, гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части 4.2 Порядка.

4.6. В случае принятия Министерством решения об оказании материальной помощи на частичную оплату стоимости услуг гостиницы гражданину выдается гарантийное письмо об оплате услуг гостиницы, в соответствии с которым ему предоставляются услуги гостиницы.

5. Особенности оказания материальной помощи на оплату стоимости горячего питания

5.1. Оказание материальной помощи на оплату стоимости горячего питания осуществляется по решению Министерства без учета дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

5.2. Оказание материальной помощи на оплату стоимости горячего питания осуществляется в размере, не превышающем 370,0 рублей в день на период не более чем в квартал на 1 человека.

5.3. В случае принятия Министерством решения об оказании материальной помощи гражданину в соответствии с заявлением выдается гарантийный талон на предоставление горячего питания из расчета 1 гарантийный талон в день в организациях общественного питания населения, предоставляющих горячее питание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6. Особенности оказания материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации

6.1. Оказание материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации (далее - проезд по социальной нужде) осуществляется гражданам, среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) которых не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения.

6.2. Оказание материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации (далее - проезд по социальной нужде) осуществляется гражданам, среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) которых не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения.

6.3. Оказание материальной помощи на частичное возмещение гражданам ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в виде финансовой помощи (далее - финансовая помощь).

6.4. Финансовая помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим по месту жительства в Камчатском крае в зоне чрезвычайной ситуации, введенной решением Губернатора Камчатского края, (далее - граждане). Предоставление финансовой помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

6.5. Финансовая помощь оказывается в рамках введенной решением Губернатора Камчатского края чрезвычайной ситуации один раз.

6.6. Министерством принимается решение об оказании финансовой помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Камчатского края об оказании финансовой помощи пострадавшим гражданам без обращения граждан на основании следующих документов:

- 1) списков пострадавших граждан, представленных исполнительным органом государственной власти Камчатского края либо органом местного самоуправления в Камчатском крае по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) актов обследования жилого помещения, составленного комиссией по определению причинного ущерба в результате чрезвычайной ситуации, созданной исполнительным органом государственной власти Камчатского края либо органом местного самоуправления в Камчатском крае.

6.7. ЦККУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, на основании соглашений (договоров) ЦККУ «Центр выплат» с кредитными организациями.

7. Особенности оказания материальной помощи при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери и требующих немедленного оказания помощи (срочная помощь)

7.1. Оказание материальной помощи на частичное возмещение гражданам ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в виде финансовой помощи (далее - финансовая помощь).

7.2. Финансовая помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим по месту жительства в Камчатском крае в зоне чрезвычайной ситуации, введенной решением Губернатора Камчатского края, (далее - граждане). Предоставление финансовой помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

7.3. Финансовая помощь оказывается в рамках введенной решением Губернатора Камчатского края чрезвычайной ситуации один раз.

7.4. Министерством принимается решение об оказании финансовой помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Камчатского края об оказании финансовой помощи пострадавшим гражданам без обращения граждан на основании следующих документов:

- 1) списков пострадавших граждан, представленных исполнительным органом государственной власти Камчатского края либо органом местного самоуправления в Камчатском крае по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) актов обследования жилого помещения, составленного комиссией по определению причинного ущерба в результате чрезвычайной ситуации, созданной исполнительным органом государственной власти Камчатского края либо органом местного самоуправления в Камчатском крае.

7.5. ЦККУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, на основании соглашений (договоров) ЦККУ «Центр выплат» с кредитными организациями.

8. Особенности оказания материальной помощи при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи (срочная помощь)

8.1. Оказание материальной помощи при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи (срочная помощь), осуществляется в денежной и натуральной форме (далее - экстренная ситуация, срочная помощь).

8.2. Срочная помощь в рамках возникшей экстренной ситуации предоставляется гражданам, проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае. Предоставление срочной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

8.3. Срочная помощь оказывается в рамках возникшей экстренной ситуации один раз.

8.4. Срочная помощь по решению Губернатора Камчатского края или Правительства Камчатского края предоставляется без обращения граждан на основании списков, представленных уполномоченными исполнительными органами власти Камчатского края либо органами местного самоуправления в Камчатском крае по форме согласно приложению 3 к Порядку.

8.5. ЦККУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, на основании соглашений (договоров) ЦККУ «Центр выплат» с кредитными организациями.

9. Особенности оказания единовременной материальной помощи на оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печей, противопожарных устройств

9.1. Оказание единовременной материальной помощи на оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печей, противопожарных устройств осуществляется следующим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим по месту жительства в Камчатском крае в отдельно стоящих жилых домах с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (далее - единовременная материальная помощь):

- 1) многодетным семьям;
- 2) ветеранам Великой Отечественной войны;
- 3) обслуживаемым на дому социальными работниками одиноко проживающим престарелым гражданам и инвалидам, одиноко проживающим семейным парам, состоящим из супругов, которые являются престарелыми гражданами и (или) инвалидами.

9.2. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется однократно в размере, не превышающем 6 000,0 рублей.

10. Особенности оказания материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых краевым государственным автономным учреждением социальной защиты «Камчатский специальный дом

ветеранов» отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае

10.1. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых краевым государственным автономным учреждением социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов», оказывается инвалидам 1, 2 и 3 группы, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний (далее – реабилитационные услуги).

10.2. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости реабилитационных услуг оказывается без учета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) инвалидам 1, 2 и 3 группы из числа:

- 1) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 2) супруг (супругов) погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

10.3. Материальная помощь оказывается в календарном году в следующих размерах:

- 1) при первом обращении в размере 100 процентов фактической стоимости реабилитационных услуг;
- 2) при повторном обращении не более 75 процентов фактической стоимости реабилитационных услуг.

11. Особенности оказания единовременной материальной помощи на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения, отдельным категориям семей с детьми

11.1. Материальная помощь на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения (далее – компенсация расходов) оказывается одному из родителей (далее – гражданин) семьи с детьми, признанной малоимущей в порядке, установленном Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма» и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в Камчатском крае, предоставляемых по договорам социального найма при наличии следующих оснований:

- 1) семья проживает по месту жительства на территории Камчатского края;
- 2) родители и дети не имеют в собственности жилые помещения или на праве пользования по договорам социального найма (найму).

11.2. Материальная помощь на компенсацию расходов оказывается без учета среднедушевого дохода семьи.

11.3. Размер материальной помощи определяется из расчета 5 000,0 (пять тысяч) рублей в месяц на одного члена семьи, но не более фактически понесенных расходов за коммерческий наем (аренду) жилого помещения.

Состав семьи гражданина определяется исходя из состава семьи, состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в Камчатском крае, предоставляемых по договорам социального найма.

11.4. Оказание материальной помощи осуществляется по факту понесенных расходов за наем (аренду) жилого помещения по выбору заявителя ежемесячно либо ежеквартально.

Не допускается авансирование оказания материальной помощи в счет предстоящего проживания в жилом помещении.

12. Особенности оказания единовременной материальной помощи на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения, расположенного на территории г. Петропавловска-Камчатского, отдельным категориям граждан

12.1. Материальная помощь на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения, расположенного на территории г. Петропавловска-Камчатского, оказывается одному из родителей (законному представителю) ребенка, страдающего лейкозом и получающего специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь в государственном учреждении здравоохранения «Камчатская краевая детская больница» (далее – гражданин) при наличии следующих оснований:

- 1) родители (законные представители) ребенка и ребенок проживают по месту жительства в населенных пунктах Камчатского края, за исключением г. Петропавловска-Камчатского;
- 2) родители (законные представители) ребенка и ребенок не имеют в собственности жилых помещений, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском.

12.2. Материальная помощь, указанная в части 12.1 Порядка, оказывается гражданину без учета среднедушевого дохода его семьи.

12.3. Материальная помощь, указанная в части 12.1 Порядка, в оказывается на весь период оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в государственном учреждении здравоохранения «Камчатская краевая детская больница» в размере фактических расходов по найму (аренде) жилого помещения, но не свыше 20 000,0 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

Оказание материальной помощи осуществляется по выбору гражданина ежемесячно либо ежеквартально.

13. Особенности оказания единовременной материальной помощи гражданам, осуществившим возврат либо обмен авиабилетов, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

13.1. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае, осуществившим возврат либо обмен авиабилетов, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – единовременная материальная помощь, граждане).

13.2. Единовременная материальная помощь оказывается в размере 100 процентов расходов по уплате штрафных санкций авиакомпаний за возврат либо обмен авиабилетов, уплаченных гражданами в соответствии с Правилами применения тарифов авиакомпаний.

13.3. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам, указанным в части 13.1 Порядка, осуществившим возврат либо обмен авиабилетов по маршруту (части маршрута) следования к месту назначения в другие субъекты Российской Федерации («туда») либо к месту назначения в другие субъекты Российской Федерации и обратно («туда и обратно»), если дата отправления с территории Камчатского края и возврата либо обмена авиабилетов приходилась на период с 12 марта 2020 года по 31 августа 2020 года.

Право на обращение за оказанием единовременной материальной помощи возникает у граждан в течение 6 календарных месяцев с даты возврата либо обмена авиабилетов, подтвержденных документально.

Приложение 1 к Порядку оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

Положение об учете доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания им материальной помощи

1. Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) производится исходя из суммы доходов членов семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи (далее – расчетный период), за исключением оказания материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых краевым государственным автономным учреждением социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов» отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, в этом случае сумма дохода учитывается за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делится на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

5. Доходы каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются супруги (родители) и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие по месту жительства (месту пребывания) с родителями (опекунами) или одним из них.

При проживании одного из родителей (законного представителя) многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) отдельно от другого, а также от их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой, учитываются доходы обоих родителей (законных представителей).

7. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- 1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

8. Среднедушевой доход семьи при решении об оказании ей материальной помощи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

9. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им материальной помощи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме, в том числе:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином), дополнительное ежемесячное обеспечение пенсионеров, региональная доплата к пенсии неработающим пенсионерам, ежемесячная социальная выплата неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа;
- б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- г) пособие по безработице и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- е) ежемесячное пособие на ребенка;
- ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- з) ежемесячная денежная выплата, в случае рождения третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;
- и) ежемесячная денежная выплата для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет;
- к) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- л) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- м) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других лиц, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- н) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- о) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;
- п) алименты, получаемые членами семьи;
- р) денежные выплаты на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), предусмотренные Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 165 «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

10. В доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются:

- 1) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии) и натуральной помощи;
- 2) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

11. Из дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) исключается сумма уплаченных алиментов.

Приложение 2 к Порядку оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

гражданин _____, пострадавших в результате на оказание единовременной материальной помощи

№ семьи	№ получателя	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрация)	Документ, удостоверяющий личность			приложение
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Глава администрации органа местного самоуправления _____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П. _____

Приложение 3 к Порядку оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

гражданин _____, находящихся в экстренной ситуации на оказание единовременной материальной помощи

№ семьи	№ получателя	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрация)	Документ, удостоверяющий личность			приложение
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Руководитель ОИВ, глава администрации органа местного самоуправления _____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П. _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 183-п

г. Петропавловск-Камчатский «08» февраля 2021 года

О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка

продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным» изменение изложить его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Ю. О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 08.02.2021 № 183-п

«Приложение 2 к приказу Министра социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п

Форма бланка удостоверения многодетной семьи

1. Лицевая сторона удостоверения

Камчатский край	
УДОСТОВЕРЕНИЕ многодетной семьи	

2. Внутренняя сторона удостоверения

1, 2 страницы

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	Действительно по «__» _____ 20__ года
Действительно на территории Камчатского края при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.	Подпись руководителя _____
Семья в составе, указанном в настоящем удостоверении, имеет право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.	М.П. _____
Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края	Продлено по «__» _____ 20__ года
(Подпись) _____	Подпись руководителя _____
М.П. _____ (дата)	М.П. _____

3 – 4 страницы

Продлено по «__» _____ 20__ года	Продлено по «__» _____ 20__ года
Подпись руководителя _____	Подпись руководителя _____
М.П. _____	М.П. _____
Продлено по «__» _____ 20__ года	Продлено по «__» _____ 20__ года
Подпись руководителя _____	Подпись руководителя _____
М.П. _____	М.П. _____
Продлено по «__» _____ 20__ года	Продлено по «__» _____ 20__ года
Подпись руководителя _____	Подпись руководителя _____
М.П. _____	М.П. _____

5 – 11 страницы

N п/п	Члены семьи:		
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства

12 страница

Лицо, получившее удостоверение, обязан извещать не позднее чем в десятидневный срок Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» населения по месту жительства обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семьи, и представлять удостоверение для внесения соответствующей записи, замены либо изъятия удостоверения

Выдано «__» _____ 20__ года

фамилия, имя, отчество, подпись лица, получившего удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 185-п

г. Петропавловск-Камчатский «08» февраля 2021 года

Об утверждении максимального размера социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан в 2021 году

В соответствии с частью 25 Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении соци-

альной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан», утвержденном приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.07.2020 № 961-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан», (далее – Административный регламент),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельный размер социальной выплаты в виде компенсации фактически произведенных расходов на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан в 2021 году в сумме:
 - 1) 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей на приобретение тифлотехнических средств реабилитации, указанных в пунктах 1-9 части 24 Административного регламента;
 - 2) 10 000 (десять тысяч) рублей на приобретение тифлотехнических средств реабилитации, указанных в пункте 10 части 24 Административного регламента.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 186-п

г. Петропавловск-Камчатский «08» февраля 2021 года

Об утверждении максимального размера социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами в 2021 году

В соответствии с частью 25 Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края», утвержденном приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.05.2020 № 614-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельный размер социальной выплаты в виде компенсации фактически произведенных расходов для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами в 2021 году в сумме 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей на приобретение материалов и выполнение работ, в том числе на:
 - 1) установку пандусов в жилом помещении – по фактическим расходам, но не более 75 000 (семидесяти пять тысяч) рублей;
 - 2) обустройство санитарно-технических помещений – по фактическим расходам, но не более 75 000 (семидесяти пять тысяч) рублей, включая:
 - 1) демонтаж сантехники (ванна, унитаз, умывальник, трубы холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, смесители);
 - 2) приобретение и (или) установку сантехники (ванна, унитаз, умывальник, трубы холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, смесители);
 - 3) устранение порогов;
 - 4) вынос строительного мусора;
 - 5) расширение дверных проемов – по фактическим расходам, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, включая:
 - 1) приобретение и установку дверей, доборных элементов, дверных приборов (петли, ручки, замки);
 - 2) устранение межкомнатных порогов;
 - 3) приобретение и установку поручней в жилом помещении для передвижения инвалидов и детей-инвалидов – по фактическим расходам, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.
 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 187-п

г. Петропавловск-Камчатский «08» февраля 2021 года

Об утверждении максимального размера социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан в 2021 году

В соответствии с частью 25 Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан», утвержденном приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.07.2020 № 961-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельный размер денежной компенсации фактических расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в 2021 году в сумме 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 211-п

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

Об утверждении максимального размера денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в 2021 году

В соответствии с частью 3 Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в Камчатском крае, утвержденном приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 09.07.2018 № 785-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края

государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в Камчатском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельный размер денежной компенсации фактических расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в 2021 году в сумме 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 212-п

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О признании утратившим силу приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

В целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 08.02.2021 № 187-п «Об утверждении максимального размера социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан в 2021 году».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 213-п

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О признании утратившим силу

По результатам мониторинга правовых актов Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.05.2020 № 585-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.10.2019 № 1293-п «Об утверждении форм документов, применяемых в целях реализации части 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2019 № 299-П «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края».
2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 215-п

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

Об утверждении Порядка назначения единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации Государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

*И. о. Министра
Ю. О. Горелова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 11.02.2021 № 215-п

Порядок назначения единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», и определяет правила назначения и размер единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – единовременная выплата).
2. Единовременная выплата предоставляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалами (далее – КГКУ «Центр выплат»).
3. Право на получение единовременной выплаты имеют лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 25 лет включительно, постоянно проживающие на территории Камчатского края (далее – граждане).
4. От имени гражданина может выступать представитель, в силу наделяния его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).
5. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере 50 000,00 рублей.
6. Прием заявлений на назначение единовременной выплаты (далее – заявление) и документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, осуществляет КГКУ «Центр выплат» при личном обращении гражданина (представителя), по почте либо в электронном виде с использованием средств государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» (далее – ЕПГУ/РПГУ).
- Заявление может быть подано через Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1576.

7. Для назначения единовременной выплаты гражданам (представитель) представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина).
- При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
8. Документы, представленные гражданином (представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:
 - 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
 - 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для назначения единовременной выплаты должны быть легализованы (удостоверены посредством апостилей) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
 - 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исправлений карандашом.
9. Сведения, которые подлежат представлению в КГКУ «Центр выплат», в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - 1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;
 - 2) сведения, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) сведения о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния.

Гражданин (представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

10. При личном обращении гражданина (представителя) в КГКУ «Центр выплат» или МФЦ копии документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются специалистами этих учреждений при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов, гражданином (представителем) должны быть представлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 11 настоящего Порядка.

11. Заявление может быть направлено в КГКУ «Центр выплат» по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заверенные нотариусом либо следующими должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;
- 2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;
- 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

12. При направлении заявления в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного документа с использованием ЕПГУ/РПГУ представление документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, не требуется.

13. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

Заявление, принятое лично от гражданина, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» или МФЦ в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

Заявление, направленное по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ регистрируется в день его поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

14. Отказ в приеме и возврат заявления и документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения специалистами в КГКУ «Центр выплат» или МФЦ, осуществляющих прием заявлений и документов, с одновременной выдачей уведомления об отказе в приеме документов (далее – уведомление) с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. В случае получения по почте неполного пакета документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в 5-дневный срок с даты его получения возвращает представленные документы в адрес обратившегося лица с одновременным направлением уведомления с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В случае если к заявлению, поданному в КГКУ «Центр выплат» через МФЦ, приложен неполный пакет документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в 5-дневный срок с даты его получения направляет представленные документы в МФЦ для дальнейшего возврата гражданину.

16. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, представленных гражданином, являются:

- 1) представление документов, не отвечающих требованиям части 8 настоящего Порядка;
- 2) поступление заявления с приложением неполного пакета документов и (или) не надлежаще заверенных копий документов, указанных в части 7 настоящего Порядка.
17. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных гражданином (представителем), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

18. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (далее – уведомление об отказе), содержащее основания отказа в назначении единовременной выплаты и порядок обжалования данного решения, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину также направляется соответствующее электронное уведомление об отказе.

19. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- 1) повторное обращение гражданина за назначением единовременной выплаты;
- 2) достижение гражданином на момент подачи заявления возраста 24 лет;
- 3) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;
- 4) представление гражданином документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

20. Единовременная выплата осуществляется КГКУ «Центр выплат» через организацию, осуществляющую доставку и выплату денежных средств, либо кредитные организации, указанные гражданином в заявлении, не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления.

21. В случае смерти гражданина неполученная им при жизни сумма единовременной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации при предъявлении следующих документов:

- 1) заявления о выплате неполученной гражданином при жизни суммы единовременной выплаты;
- 2) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) документов, подтверждающих право на получение единовременной выплаты, подлежащей выплате наследодателю.

22. Со дня приема заявления и документов на назначение единовременной выплаты гражданину, подавший заявление, имеет право на получение следующих сведений при личном обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов;
- 3) о завершении рассмотрения заявления и документов.

23. В целях получения консультаций и информирования о ходе рассмотрения заявления прием граждан (представителей) осуществляется в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (представителя), посредством телефонной связи, через ЕПГУ/РПГУ.

Гражданину (представителю) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема даты и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

24. Основанием для возмещения гражданином излишне выплаченных денежных сумм в КГКУ «Центр выплат» является обнаружение факта необоснованного получения единовременной выплаты по вине гражданина (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначение единовременной выплаты).

Принятие решения о возмещении излишне выплаченных денежных сумм и направление гражданину уведомления о возврате излишне выплаченных денежных сумм (далее – уведомление о возврате) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений в КГКУ «Центр выплат» влияющих на право получения единовременной выплаты.

Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их право получения единовременной выплаты, возмещаются гражданином в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

В случае невозвращения гражданином в добровольном порядке излишне выплаченных денежных сумм в течение 60 календарных дней со дня направления гражданину уведомления о возврате, КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных сумм в судебном порядке.

25. Споры по вопросам назначения единовременной выплаты, указанной в настоящем Порядке, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку назначения единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от _____ (фамилия, имя, отчество) Проживающей(го) по месту жительства по адресу: _____ (муниципальный район, населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ фактически проживающей(го) по адресу: _____ (муниципальный район, населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне единовременную выплату на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – единовременная выплата).

Для рассмотрения вопроса назначения единовременной выплаты сообщаю следующие сведения:

документ, удостоверяющий личность _____ кем выдан _____ когда выдан _____ номер _____ код подразделения _____ СНИЛС _____

Для представителя гражданина: документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ кем выдан _____ когда выдан _____ код подразделения _____ Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина _____ номер _____ кем выдан _____ когда выдан _____

Единовременную выплату прошу выплатить через кредитное учреждение (почтовое отделение) № _____ на лицевой счет № _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации, вносящей на право получения единовременной выплаты. Против проверки представленных мною сведений и посещения семьи представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование представленных мной персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления единовременной выплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

- Копию паспорта гражданина РФ
 Копию документа, подтверждающего личность представителя
 Копию документа, подтверждающего полномочия представителя
 Копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на гражданина (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (в случае выбора гражданином соответствующего способа выплаты)

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____

« _____ » _____ 20 _____ года Подпись _____ (подпись гражданина)

Заявление и другие документы на _____ листах принял « _____ » _____ 20 _____ года

Специалист _____ (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

Приложение 2 к Порядку назначения единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемая (ый) _____! Настоящим уведомляем, что _____

(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____) отказано в приеме заявления и документов на назначение единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании следующих причин _____

(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» об отказе в приеме документов на назначение единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов _____

(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____ от « _____ » _____ 20 _____ года)

на назначение единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Информацию о ходе назначения единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей можно получить по телефону _____

Заявление с приложением документов на _____ л. принято « _____ » _____ 20 _____ года (дата принятия)

Специалист, принявший документы _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» на Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ года сообщает, что Вам отказано в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с _____

(действующие нормативно-правовые акты) в связи с _____ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СУММ

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» сообщает, что в связи с поступлением сведений, согласно которым Вам неправомерно получена единовременная выплата на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (_____)

(указать сведения, повлиявшие на размер (право) назначенной единовременной денежной выплаты)

установлен факт излишне выплаченных Вам денежных сумм в размере _____ (_____) рублей.

Предлагаем Вам в течение 30 календарных дней от даты вручения указанного уведомления возместить излишне выплаченную Вам единовременную денежную выплата на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сумме _____ (_____) рублей.

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государ-

ственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе назначения единовременной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Одновременно напоминаем, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право представления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 11

г. Петропавловск-Камчатский «09» февраля 2021 года

Об утверждении административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 30.03.2016 № 10-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния Камчатского края государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

2) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 05.07.2016 № 27-п «О внесении изменения в приложение к приказу от 30.03.2016 № 10-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния Камчатского края государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

3) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 09.09.2016 № 35-п «О внесении изменения в приложение к приказу от 30.03.2016 № 10-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния Камчатского края государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Руководитель Агентства
Н.А. Польшина

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 09.02.2021 № 11

Административный регламент предоставления Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство) государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее – административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, обратившиеся в Агентство с запросом о проставлении апостиля (далее – заявители).

1.2.2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой, факсимильной связью или электронной почтой;

2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях Агентства;

3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/agzags (далее – официальный сайт);

4) посредством размещения информации в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).

1.3.3. Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Агентства.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги (далее – специалист Агентства), приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Специалист Агентства обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Агентства, способ проезда к Агентству, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Во время разговора специалист Агентства должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Агентства обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке получения результата предоставления государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

8) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.5. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае, если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить обратиться в Агентство в письменном виде.

Информирование по запросам заявителей о ходе предоставления государственной услуги обеспечивается по телефону или электронной почте. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги через ЕПГУ, РПГУ отсутствует.

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, спра-

вочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно осуществляющего в предоставлении государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ и РПГУ.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Агентство;

- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства и (или) его должностных лиц.

1.4.2. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;

3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на извещениях на информационном стенде);

6) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

1.4.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства;

4) бланки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.4.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (ведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.4.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», предоставляется заявителю бесплатно.

1.4.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, – Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги Агентство взаимодействует с органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских, сельских поселений в субъектах Российской Федерации наделенных полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – территориальные органы ЗАГС).

2.2.2. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Агентство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является официальный документ с проставленным на нём штампом «Апостиль» (далее – апостиль) либо уведомление об отказе в проставлении апостиля, вручаемые заявителю лично или направляемые почтовой связью по адресу, указанному в заявлении о преодолении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 рабочих дней в случае отсутствия у Агентства образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ.

2.4.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.4.3. Максимальная продолжительность предоставления государственной услуги 30 рабочих дней со дня получения заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ и поддерживается в актуальном состоянии.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, в том числе способы направления запроса о предоставлении государственной услуги:

1) заявление о проставлении апостиля (Приложение к административному регламенту). Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращения слов и исправлений;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя;

4) официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданный территориальным органом ЗАГС.

2.6.1. Документы, указанные в пункте 5 части 2.6 настоящего раздела должны содержать реквизиты, наличие которых является обязательным (подпись и печать).

Подпись руководителя и оттиск печати территориального органа ЗАГС, содержащиеся на указанных документах, должны быть отчетливыми.

Целостность документов не должна быть нарушена. Документы не должны быть склеены, заламинированы, имеющими исправления, подчистки, пятна, не дающие возможности установить содержание документа.

2.6.2. Заявление о проставлении апостиля и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично в Агентство или направлены почтовым отправлением.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

- документ об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (получение посредством межведомственного запроса из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, оператором которой является Федеральное казначейство).

Непредставление заявителем документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

ги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем (представителем заявителя) может представляться:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории России;
- паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории России);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность;
- вид на жительство (в отношении лица без гражданства);
- удостоверение беженца.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представляемые для предоставления апостиля, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- документы, представленные для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям части 2.6.1 настоящего раздела;
- документ требуется для вывоза в государство, не подписавшее Гаагскую конвенцию, отменяющую требования легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961;
- не представлен документ, удостоверяющий личность, в соответствии с частью 2.9 настоящего раздела;
- отсутствует информация об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги или имеются ошибки в информации, подтверждающей факт оплаты государственной пошлины, а именно: неверные реквизиты, данные заявителя, сумма платежа.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- подпись должностного лица (или) оттиск печати на документе о регистрации акта гражданского состояния и (или) информация о полномочиях должностного лица, подписавшего документ о регистрации акта гражданского состояния, не соответствуют имеющимся в Агентстве образцам, информации, или образам подписи, оттиска печати, информации о полномочиях подписавшего документ о регистрации акта гражданского состояния должностного лица, полученных от лица, выдавшего документ о регистрации акта гражданского состояния, по запросу Агентства;
- содержание представленного документа о регистрации акта гражданского состояния не соответствует содержанию записи акта гражданского состояния.

2.12. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не установлены.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги:

2.14.1. За предоставление государственной услуги заявителя уплачивают государственную пошлину.

2.14.2. Размер государственной пошлины установлен подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

2.14.3. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе произвожающего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в которой произволилась оплата.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В этом случае межведомственный запрос в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, оператором которой является Федеральное казначейство, не направляется.

В случае непредоставления документа об уплате государственной пошлины сведения об уплате государственной пошлины могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

2.14.4. Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за получение государственной услуги, определен статьёй 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.14.5. Государственная услуга предоставляется Агентством после уплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за ее предоставление.

2.14.6. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

2.14.7. Возрат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится за счет средств бюджета, в который произведена переплата, в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате.

2.14.8. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата её предоставления не более 15 минут.

2.16. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в письменной форме, регистрируются отделом организации государственной регистрации актов гражданского состояния Агентства в книге учета заявлений о предоставлении апостиля в день поступления.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

2.17.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечи-

- удобное оформление заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В помещении для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов и оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

2.18. Заявители по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются в кабинках (кабинетах), специальных оборудованных для приема граждан. Рабочее место работника, ведущего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

- беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;
- самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов Агентства, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов Агентства;
- сопровождения заявителей, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;
- содействия заявителям при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование заявителей о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации;

- обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.18. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными таблицами (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста Агентства, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- каждое рабочее место специалиста Агентства оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах пре-

доставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

2.19.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- соблюдением сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствием жалоб на действия (бездействие) специалистов Агентства, предоставляющих государственную услугу, и на некорректное, невнимательное отношение специалистов Агентства к заявителям (их представителям);
- получением полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- степенью удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги.

2.19.3. Агентством обеспечивается возможность получения по телефону или электронной почте информации о ходе предоставления государственной услуги по запросам заявителей. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги через ЕПГУ, РПГУ отсутствует.

2.19.4. Предоставление данной государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в любом территориальном органе ЗАГС, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), не предусмотрено.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

2.20.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.20.2. Заявителям посредством ЕПГУ/РПГУ обеспечивается:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- возможность записи на приём в Агентство на консультацию по вопросам предоставления государственной услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- возможность оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- возможность оценки доступности и качества государственной услуги;
- возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

2.20.3. Запись на приём в Агентство, оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, оценка доступности и качества государственной услуги, направление в электронной форме жалобы на решения, действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги могут быть реализованы после регистрации и авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

Заявители предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Агентстве графика приёма заявителей.

Агентство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе, особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов о регистрации актов гражданского состояния;
- формирование и направление межведомственного запроса для получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния либо об отказе в предоставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния;
- выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов о регистрации актов гражданского состояния.

3.2.1. Основание для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя в Агентство с соответствующим заявлением и документами, указанными в части 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за регистрацию поступившего заявления и прилагаемых к нему документов является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.2.3. Специалист Агентства:

- осуществляет прием документов, представленных заявителем;
- устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет наличие полного пакета документов.

3.2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в случае отсутствия оснований, предусмотренных частью 2.9 раздела 2 административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является приём заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и регистрация его в книге учета заявлений о предоставлении апостиля либо отказ в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Агентство в книге учета проставления апостиля. Продолжительность административного действия – не более 30 минут.

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению с прилагаемыми к нему документами входящего номера.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса для получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя в Агентство с соответствующим заявлением и документами, указанными в части 2.6 раздела 2 административного регламента, в случае если заявителем не предоставлен по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса для получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при обращении заявителя формирует и направляет с использованием программно-технических средств межведомственный запрос через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, оператором которой является Федеральное казначейство, о предоставлении информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, оператором которой является Федеральное казначейство, сведений об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.5. В случае получения сведений об отсутствии оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приёме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, о чём сообщает заявителю, предлагает ему принять меры по уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, после чего повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка об оплате государственной пошлины, проставляемая на заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.4. Принятие решения о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния либо об отказе в проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалиста Агентства зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Должностным лицом, уполномоченным на проставление апостиля, является специалист Агентства, осуществивший прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. Должностное лицо, уполномоченное на проставление апостиля:

- проверяет, имеются ли основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные частью 2.11 раздела 2 административного регламента;
- осуществляет поиск записи акта гражданского состояния в архиве Агентства с использованием справочно-поисковой системы (программно-технического комплекса, картотеки, алфавитных журналов), после чего устанавливает наличие записи акта гражданского состояния в актовой книге, а также производит личение документа о регистрации акта гражданского состояния, предьявленного заявителем, и сведений, содержащихся во втором экземпляре записи актов гражданского состояния, хранящегося в Агентстве, с целью установления правильности сведений, указанных в документе, и его полноты;
- в случае отсутствия в архиве Агентства актовой записи, образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ, готовит и направляет соответствующий запрос в территориальный орган ЗАГС и уведомляет заявителя в письменном виде о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принимает решение о проставлении апостиля либо об отказе в его проставлении.

3.4.4. Критерием принятия решения о проставлении апостиля, либо об отказе в его проставлении является наличие, либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.11. раздела 2 административного регламента.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проставлении апостиля либо об отказе в его проставлении на документах о регистрации актов гражданского состояния.

3.4.6. При наличии правовых оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.11. раздела 2 административного регламента, специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля, принимает решение об

отказе в проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния и уведомляет об этом заявителя, с разъяснением причины отказа в письменной форме.

3.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги способом фиксации результата административной процедуры является подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и подпись его руководителем Агентства.

3.4.8. Максимальный срок подготовки проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.4.9. Руководитель Агентства подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 2 рабочих дней со дня его подготовки.

3.4.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.11 раздела 2 административного регламента, специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля, принимает решение о проставлении апостиля.

3.4.11. В случае принятия решения о проставлении апостиля способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о проставлении апостиля в реестр апостилей, ведение которого обеспечивается Агентством, и проставление специального оттиска штампа «Апостиль», форма которого определена Конвенцией, с его последующим заполнением.

Заголовок штампа «Апостиль» должен быть дан на французском языке - «Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)».

Штамп «Апостиль» должен быть выполнен в форме квадратного клише со стороны не менее 9 см.

Апостиль может быть выполнен также способом компьютерного набора.

Проставление апостиля методом скерокопирования или иным отличным от предусмотренных административным регламентом способов не допускается.

3.4.12. Оттиск штампа «Апостиль» проставляется в конце текста документа, на свободном от него месте, либо на оборотной стороне текста официального документа, либо на отдельном листе бумаги.

В случае проставления апостиля на отдельном листе:

- листы документа и лист с апостилем прошиваются нитью любого цвета либо специальным тонким шнуром (лентой);
- последний лист документа в месте, где он прошит, заклеивается плотной бумажной «звездочкой», на которой проставляется оттиск гербовой печати Агентства (далее – гербовая печать), который располагается равномерно на «звездочке» и на листе;
- количество прошитых листов заверяется записью, содержащей сведения о количестве прошитых и пронумерованных листов и подписью лица, проставляющего апостиль.

3.4.13. После проставления апостиля, специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля, передает официальный документ проставленным апостилем руководителю Агентства для подписания и заверения подписи оттиском гербовой печати.

3.4.14. Руководитель Агентства подписывает апостиль и проставляет на нем оттиск гербовой печати.

В строке 9 апостиля проставляется оттиск гербовой печати Агентства, при этом допускается выступ печати за рамки апостиля.

В строке 10 апостиля ставится подпись руководителя Агентства.

3.4.15. При наличии в архиве Агентства актовой записи, образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ проставление апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, его подписание и скрепление печатью осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем Агентства апостиля либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Выдачу или направление результата предоставления услуги заявителю осуществляет специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче или направлении результата предоставления услуги заявителю является способ получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (лично или почтовым отправлением).

3.5.4. При личном обращении заявителя документы о регистрации акта гражданского состояния с проставленным апостилем или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручаются заявителю лично, не позднее дня следующего за днем подписания руководителем Агентства апостиля или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. В случае поступления заявления посредством почтовой связи специалист Агентства обеспечивает направление результатов предоставления услуги заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

3.5.6. Срок сдачи заказной почтовой корреспонденции в отделение связи Почты России не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания руководителем Агентства апостиля или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Факт получения (направления) документов о регистрации актов гражданского состояния фиксируется в книге учета проставления апостиля путем проставления в соответствующей графе даты получения и подписи заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги лично, либо путем проставления отметки «Направлено почтой» с указанием даты направления заказного почтового отправления, совершаемой специалистом Агентства, уполномоченным на проставление апостиля.

3.5.8. После выполнения указанных действий специалист Агентства подшивает в дело заявление и копию документа, на котором проставлен апостиль.

3.5.9. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа о регистрации акта гражданского состояния с проставленным апостилем или уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги либо направление документа о регистрации акта гражданского состояния с проставленным апостилем или уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

3.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги – 1 рабочий день.

3.5.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением – 6 рабочих дней.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) с приложением официального документа с проставленным апостилем.

Заявление представляется в Агентство в произвольной форме.

3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок осуществляются в порядке и в сроки, установленные частью 3.2 настоящего раздела.

3.6.3. Специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении ошибок сведений и принимает решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в апостиле, заверяющем официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, полученный в результате предоставления государственной услуги либо отказывает в удовлетворении такого заявления.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в апостиле.

3.6.5. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в апостиле специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, осуществляет повторную выдачу заявителю официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния с проставленным апостилем.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в апостиле специалист Агентства, уполномоченный на проставление апостиля, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в апостиле.

3.6.7. Результатом административной процедуры является проставление на повторно оформленном официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния апостиля с исправленными опечатками и (или) ошибками, или сообщение заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.8. Способом фиксации административной процедуры является официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния с проставленным апостилем, выдаваемый заявителю повторно, либо письменное сообщение заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в апостиле.

3.6.9. Срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

3.7. Административные процедуры в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ, не осуществляются.

3.8. Выполнение административных процедур многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – заместитель руководителя Агентства).

4.3. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов заявителей.

4.4. Текущий контроль включает:

- постановку поручений по исполнению административного регламента на контроль;
- сбор и обработку информации о ходе исполнения административного регламента;
- подготовку оперативных запросов исполнителем о ходе и состоянии исполнения административного регламента;
- подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению административного регламента.
- Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.
- Заместитель руководителя Агентства должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.
- Нарушение порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим административным регламентом, неправомерный отказ в предоставлении го-

сударственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

- 1) руководителем Агентства;
- 2) заместителем руководителя Агентства;
- 3) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений административного регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов Агентства. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Должностные лица Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.15. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдению должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) отказ Агентства, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2. Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.2.1. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.2.2. Жалоба подается в Агентство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, гражданского служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуется;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, гражданского служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, гражданского служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.6. Прием жалоб в письменной форме Агентством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.2.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта;
- 2) ЕРГУ, РПГУ.

5.2.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.2.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.9. Жалоба может быть подана заявителем через КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – КГКУ «МФЦ»).

5.2.10. При поступлении жалобы КГКУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в Агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между КГКУ «МФЦ» и Агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.11. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

5.2.12. Жалобы на действие (бездействие) гражданских служащих Агентства, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения направляются в Агентство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.2.13. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П (далее – Положение), Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П (далее – Комиссия по досудебному обжалованию).

5.2.14. В случае, если принятие решения по жалобе, поданной заявителем в Агентство, не входит в его компетенцию, то в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации Агентство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в пись-

менной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.3, пункте 2 части 3.4 Положения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.3. Требования к порядку рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, предоставляющих государственные услуги, осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Агентства.

5.3.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Агентством.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.3.3. Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.4. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалоб, но с иными доводами).

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.3.6. Решение, предусмотренное частью 5.3.5 настоящего раздела, принимается в форме акта Агентства.

5.3.7. При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.3.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Агентства.

5.3.11. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.3.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.3.13. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства.

5.4.1. Жалоба на решение руководителя Агентства, поступившая в письменной форме в Правительство Камчатского края, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения руководителей органов, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.2. Жалоба на решение руководителя Агентства подлежит рассмотрению Комиссией по досудебному обжалованию в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.3. В случае обжалования отказа руководителя Агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.4. Комиссия по досудебному обжалованию вправе оставить жалобу на решение руководителя Агентства без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.5. Комиссия по досудебному обжалованию отказывает в удовлетворении жалобы на решение руководителя Агентства в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.4.6. По результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства Комиссией по досудебному обжалованию принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.4.7. Решение, предусмотренное частью 5.4.6 настоящего раздела, принимается Комиссией по досудебному обжалованию в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по досудебному обжалованию.

5.4.8. При удовлетворении жалобы руководитель Агентства принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения Комиссией по досудебному обжалованию.

5.4.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства, указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу и принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о руководителе органа, предоставляющего государственную услугу, решение которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.4.11. Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства подписывается председателем Комиссии по досудебному обжалованию, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии по досудебному обжалованию.

5.4.12. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения Комиссией по досудебному обжалованию, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.4.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Комиссией по досудебному обжалованию при-

нимается решение о направлении соответствующих материалов в органы прокуратуры. Соответствующие материалы направляются в органы прокуратуры секретарем Комиссии по досудебному обжалованию не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.4.14. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решение руководителя Агентства может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение к административному регламенту предоставления Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края государственной услуги по предоставлению апостя на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

Форма заявления о получении государственной услуги

в Агентство ЗАГС и архивного дела Камчатского края (указывается орган ЗАГС субъекта Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (полностью Ф. И. О. заявителя) имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____, _____ (наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность) выдан « _____ » г. _____ (когда и кем выдан) проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес постоянного или преимущественного проживания) _____, контактный телефон _____, дата рождения _____, прошу проставить апостиль на официальных документах, подлежащих предъявлению _____, _____ (страна предъявления апостяля)

К настоящему заявлению прилагается:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Отметить нужное

- Документы прошу выдать мне лично.
 Документы прошу направить по следующему адресу территориального отдела ЗАГС: _____

(подпись заявителя)

(подпись, Ф. И. О. заявителя)

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № П.31/6

г. Петропавловск-Камчатский

«02» февраля 2021 года

Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 2 Общих требований к разработкам и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов), утвержденных, а также пунктом 13(1) порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2016 № 293-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам качества Камчатского края от 12.04.2019 № 49-П «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае».
3. Начальнику отдела регионального государственного надзора Крыловой М.С. обеспечить размещение Перечня на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 1 января 2021 года.

Врио Заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра А.А. Забличенко

Приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
пл. им. В.И. Ленина, 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000, телефон/факс: (4152) 41-28-67, 42-31-41, e-mail: MinSP@kam.gov
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

используемый при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Наименование органа государственного контроля (надзора): _____
2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка _____
3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, здания, строения, сооружения и помещения _____
4. Реквизиты приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля о проведении проверки _____

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – организация) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Структурные элементы нормативно правового акта	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не требуется
СОЗДАНИЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ОБЪЕКТОВОГО УРОВНЯ					
1.	Создан ли в организации координационный орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности?	- ч. 1, 2 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 6, п. 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
2.	Имеются утвержденное положение о координационном органе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации, определяющее его компетенцию, а также порядок принятия решений?	- ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
3.	Утвержден ли персональный состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации?	- п. 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
4.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации возглавляет руководитель организации (его заместитель)?	- п. 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
5.	Разработаны персональные обязанности членов координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации в различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
6.	Имеются ли в организации документы, планирующие работу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности?	- п. 9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
7.	Создан ли в организации постоянно действующий орган управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – структурно подразделение организации, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?	- ч. 1, 3 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
8.	Имеются ли в организации утвержденное положение о постоянно действующем органе управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций либо иной организационно-распорядительный документ, устанавливающий его компетенцию и полномочия?	- ч. 1, 3 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
9.	Создан ли в организации орган повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – дежурно-диспетчерская служба?	- ч. 1, 4 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
10.	Имеются ли в организации утвержденное положение об органе повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций либо иной организационно-распорядительный документ, устанавливающий его компетенцию и полномочия?	- ч. 1, 4 ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ МЕР В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
11.	Имеются ли в организации план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- п. «а» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 16, п. 23, 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
12.	План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации согласован и утвержден в установленном законом порядке?	- п. «а» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
13.	Актуализируются (тотчас) ли своевременно план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- п. «а» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
14.	Предусматривает ли план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях?	- п. «д» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 16, п. 23, 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; - ч. 2 ст. 4 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
15.	Разработан установленным порядком план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности?	- п. «д» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 3, 4 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденных приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687			
16.	Спланированы и проводятся мероприятия по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?	- п. «б» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
17.	Имеются ли в организации планы по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (объекты, которые предназначены для осуществления деятельности в области геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, а также для переработки (производства), транспортировки, хранения, реализации углеводородного сырья и произведенной из него продукции и эксплуатации которых допускается при наличии плана)	- п. «д» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 3 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2451			
18.	Заключен договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием на обслуживание опасных производственных объектов или имеется собственное аттестованное формирование (для ЛАРН)	- п. «д» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 2 ст. 5, п. 4 ст. 11, ст. 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; - п. 6 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2451; - постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»; - постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2020 № 2124 «Об утверждении требований к составу и оснащению аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований, участвующих в осуществлении мероприятий по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов»			
19.	Заключен договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	- п. «д» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - ст. 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»			
20.	Ведется в организации журнал учёта (карточка) технического состояния здания или объекта (для основных групп зданий и помещений общественного назначения)? Проводится обследование и мониторинг технического состояния здания? Имеются подтверждающие документы?	- п. «а» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - ч. 1 ст. 1, ч. 1-2 ст. 36 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст); - постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»			
ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ					
21.	Утвержден ли организацией комплекс мероприятий по организации планирования и проведению эвакуации работников организации, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций?	- п. «а», п. 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 01.12.2014 № 147-п «Об определении границ зон экстренного оповещения населения на территориях муниципальных образований в Камчатском крае, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на них людей»			
22.	Утвержден ли организацией комплекс мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?	- п. «б» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Структурные элементы нормативно правового акта	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не требуется
ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
23.	Выполнено требование получения дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций?	- п. «в» ст. 14, ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»; - п. 5 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485			
24.	Руководитель организации получил дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации? (не реже одного раза в 5 лет)	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - пп «г» п. 2, абз. 3 п. 6 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485			
25.	Работники организации, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (работники координационного органа, постоянно действующего органа управления, органа повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований?	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - пп «д» п. 2, абз. 4 п. 6 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485			
26.	Проводится инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы с физическими лицами, состоящими в трудовых отношениях с работодателем?	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - пп «а» п. 2, пп «б» п. 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485; - письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О применении Порядка реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»			
27.	Получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации педагогические работники - преподаватели учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерств науки и высшего образования Российской Федерации, Министерств просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации?	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - пп «а» п. 2, абз. 5 п. 6 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485			
28.	Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации получил дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации? (не реже одного раза в 5 лет)	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - пп «г» п. 2, абз. 3 п. 6 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485			
29.	Проводятся ли в организации тактико-специальные учения, штабные тренировки, объектовые тренировки и специальные учения или тренировки?	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485; - приказ МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
30.	Осуществляются ли в организации финансирование мероприятий по защите работников и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций?	- п. «в» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 34 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВОВ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
31.	Имеются резервы материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций	- п. «ж» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 6, п. 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - «Методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденные приказом МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-17-11			
32.	Имеются ли в организации организационно-распорядительный документ, устанавливающий номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов?	- п. «ж» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - «Методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденные приказом МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-17-11			
33.	Имеются ли в организации резервный источник питания (для объектов с круглосуточным пребыванием людей)?	- п. «ж» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 3.1.1. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 № 24 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)			
34.	Созданы ли в организации резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- п. «ж» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 6 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794			
ОПОВЕЩЕНИЕ ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
35.	Предусмотрено оповещение работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций?	- п. «з» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 5 Правил проведения обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 417; - п. 6 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; - абз. 8 п. 7 Положения о системах оповещения населения, утвержденных приказом МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365 от 31.07.2020; - приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 01.12.2014 № 147-п «Об определении границ зон экстренного оповещения населения на территориях муниципальных образований в Камчатском крае, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на них людей»			
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ					
36.	Обеспечены работники предприятия средствами индивидуальной защиты органов дыхания и средствами медицинской защиты?	- п. «з» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - п. 6 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543			
37.	Обеспечена количественная и качественная сохранность средств индивидуальной защиты органов дыхания?	- п. «з» ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Правила использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденные приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285			

(должность и ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист, подпись, дата) _____ года

(должность и ФИО должностного лица юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата) _____ года

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/44

г. Петропавловск-Камчатский «10» февраля 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86 «Об утверждении служебного распорядка Министерства финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86 «Об утверждении служебного распорядка Министерства финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2.2 раздела 2 слова «распоряжением Губернатора Камчатского края» заменить словами «распоряжением Председателя Правительства – первого вице-губернатора Камчатского края»;

2) в разделе 3:

в части 3.7 слова «Для гражданских служащих, замещающих должности ведущей и старшей групп должностей государственной службы, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с перечнем должностей, являющимся приложением к настоящему служебному распорядку, и служебным контрактом.» заменить словами «Для гражданских служащих, замещающих должности ведущей и старшей групп должностей государственной службы, иных работников ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается в соответствии с перечнем должностей, являющимся приложением к настоящему служебному распорядку, и служебным контрактом (трудовым договором).»;

дополнить частями 3.8¹ – 3.8³ следующего содержания:

«3.8¹. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней предоставляется иным работникам за работу в условиях ненормированного рабочего дня, в соответствии с которыми эти работники при необходимости привлекаются на основании приказа Министерства к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.»

3.8². Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у иного работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.8³. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.8⁴. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в текущем году, в том числе по причине увольнения, право иного работника на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.8⁵. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых иным работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.»;

3) приложение к служебному распорядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 января 2021 года.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 10.02.2021 № 33/44

«Приложение к служебному распорядку Министерства финансов Камчатского края

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края, иных работников Министерства финансов Камчатского края, при замещении которых устанавливается ненормированный служебный день и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день

- Должности государственной гражданской службы Камчатского края: Ведущая группа должностей категории «специалисты»: Ведущий консультант Консультант Старшая группа должностей категории «специалисты»: Главный специалист – эксперт Ведущий специалист – эксперт Государственный инспектор
- Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края: Инспектор по государственному контролю (надзору).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/45

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 2 приказа Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края» изменение, заменив слова «Симаненко Е.Ю.» словами «Дудник К.С.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/47

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.05.2014 № 95 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.05.2014 № 95 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственных гражданскими служащими Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в части 2 слова «по регулированию контрактной системы» заменить словами «контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления»;

2) в части 4 слова «Симаненко Евгению Юрьевичу» заменить словами «Дудник Кристине Сергеевне».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/48

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21 февраля 2011 года № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 21.02.2011 № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края Симаненко Евгения Юрьевича – референта отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края, секретаря комиссии;

2) ввести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края секретарем комиссии Дудник Кристину Сергеевну – референта отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/50

г. Петропавловск-Камчатский «12» февраля 2021 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.09.2014 № 166 «О создании общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 3 приказа Министерства финансов Камчатского края от 23.09.2014 № 166 «О создании общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края» изменение, заменив слова Симаненко Евгения Юрьевича» на слова «Дудник Кристину Сергеевну».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/52

г. Петропавловск-Камчатский «12» февраля 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 02.10.2020 № 202 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства финансов Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 02.10.2020 года № 202 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства финансов Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» изменения:

1) в части 1 после слов «, предусмотренных статьями » дополнить словами «ч. 8-10 ст. 7.52.»;

2) в части 2 слова «7.29.3, частями 8-10 статьи 7.32, статьей 7.32.6, частью 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2 и частью 1 статьи 20.25» заменить словами «частями 1 – 2.1 статьи 7.29, статьей 7.29.3, частями 1 – 4.2, 6 – 8, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1 и 2 статьи 7.31.1, частями 1 – 4, 5, 6, 8 – 10 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32.5, статьей 7.32.6, частью 11 статьи 9.16, частями 7, 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2, частью 1 статьи 20.25»;

3) в наименовании приложения 1 к приказу после слов «, предусмотренных статьями » дополнить словами «ч. 8-10 ст. 7.32.».

3. Настоящий приказ вступает через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/51

г. Петропавловск-Камчатский «12» февраля 2021 года

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный приложением 1 к Закону Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», дополнив пункт 2.19 приложением кодом бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 1 11 05322 02 0000 120 следующего содержания: «

832	1 11 05322 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/46

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

а) после пункта 246 дополнить пунктом 247 следующего содержания: «

247	R6020	Софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебоуловочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
-----	-------	---

»;

б) после пункта 202³ дополнить пунктом 202³ следующего содержания: «

202.3	58430	Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
-------	-------	---

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В. Ю. Тараканов

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Перечень и коды направлений расходов краевого бюджета

1	2	3	Код направления расходов (6-10 разряды)	Наименование направления расходов
1	09505	Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		
2	09980	Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды		
3	09990	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды		
4	10010	Обеспечение деятельности государственных органов власти (государственных органов) Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.		
5	10020	Высшее должностное лицо Камчатского края и его заместители		
6	10030	Председатель Законодательного Собрания Камчатского края и его заместители		
7	10040	Депутаты (члены) Законодательного Собрания Камчатского края		
8	10050	Руководитель Контрольно-счетной палаты Камчатского края и его заместители		
9	10060	Члены избирательной комиссии Камчатского края		
10	10070	Обеспечение деятельности мировых судей Камчатского края		
11	10080	Проведение выборов и референдумов		
12	10090	Процентные платежи по государственному долгу Камчатского края		
13	10100	Резервный фонд Правительства Камчатского края		
14	10110	Резервный фонд Камчатского края		
15	10120	Предоставление инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепла, газа, воды, электроснабжения и водотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края		
16	10130	Реализация мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края (за исключением субсидий местным бюджетам)		
17	10140	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, в том числе на предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды		
18	10150	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения		
19	10160	Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевых образовательных учреждений в Камчатском крае		
20	10170	Субсидия некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные странствия» на организацию и проведение Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»		
21	10180	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) за счет средств, предоставляемых в виде безвозмездных целевых взносов субъектом оптового рынка		
22	10190	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии по оптовым сниженным тарифам		
23	10200	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии по оптовым сниженным тарифам отдельным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям		
24	10210	Субсидия Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на ведение уставной деятельности		
25	10220	Субсидия Камчатской региональной общественной организации «Общество слепых» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий		
26	10230	Субсидия Камчатской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на ведение уставной деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан		

Код направления расходов (6-10 разряды)	Наименование направления расходов
1	2
27	10240 Субсидия Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» на ведение уставной деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан
28	10250 Субсидия Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на ведение уставной деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан
29	10260 Субсидия Камчатской региональной общественной организации «Общество слепых» на ведение уставной деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан
30	10270 Субсидия Камчатской региональной общественной организации Духовно-благотворительный центр Ради Честной Иконы Божией Матери именуемой «Нечаянная Радость» на ведение уставной деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан
31	10280 Субсидия Камчатскому краевому отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на оказание помощи детям, оставшихся в трудной жизненной ситуации
32	10290 Субсидия АО «Камчатский комбинат рыбных и пищевых продуктов» в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора
33	10300 Реализация частей 3 и 4 статьи 21.1 Закона Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края»
34	10310 Гранты в форме субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам, в Камчатском крае
35	10320 Субсидия Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий
36	10340 Субсидия Камчатской региональной общественной организации «Содружество» на осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданско-общественных и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае
37	10350 Расходы на информационную поддержку мероприятий по организации работы с животными без владельцев
38	10360 Финансовая поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по содержанию животных без владельцев
39	10370 Ежегодные взносы в ассоциацию Дальний Восток и Забайкалье
40	10380 Ежегодные взносы в международную неправительственную организацию «Северный Форум»
41	10390 Расходы на обеспечение деятельности Молодежного Парламента
42	10400 Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
43	10410 Субсидия автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности
44	10420 Субсидия Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн
45	10440 Субсидия Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края» на осуществление уставной деятельности по решению социальных вопросов граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, проживающим на территории Камчатского края (за исключением Елизовского муниципального района, Вилочинского городского округа, Петропавловск-Камчатского городского округа), в части возмещения расходов, связанных с их временным проживанием в г. Петропавловске-Камчатском при направлении их врачами в краевые государственные учреждения здравоохранения
46	10450 Субсидия автономной некоммерческой организации «Камчатский туристский информационный центр» в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, а также финансового обеспечения уставной деятельности
47	10460 Субсидия Камчатскому краевому отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на осуществление мероприятий по обеспечению противопожарной защиты в местах проживания многолетних семей, инвалидов и других категорий населения на территории Камчатского края
48	10470 Субсидия Общественной региональной организации «Общество молодых инвалидов Камчатки» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий
49	10480 Субсидия Общественной региональной организации «Общество молодых инвалидов Камчатки» на возмещение части затрат, связанных с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан
50	10540 Субсидия Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий
51	10550 Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» в целях проведения социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей
51.1	10560 Расходы на уплату налога на имущество организаций краевыми государственными учреждениями в отношении автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Камчатского края
52	20010 Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда
53	20020 Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла
54	20030 Ежемесячное пособие на ребенка
55	20040 Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий граждан
56	20050 Оказание материальной помощи населению в трудной жизненной ситуации
57	20060 Предоставление учителям в возрасте до 35 лет (включительно) общеобразовательных учреждений в Камчатском крае социальных выплат для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае
58	20070 Обеспечение мер социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения неработающим гражданам, являющимся получателями пенсий по старости
59	20080 Единовременная выплата при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

Код направления расходов (6-10 разряды)	Наименование направления расходов
1	2
60	20090 Реализация постановления Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»
61	20100 Ежемесячные денежные выплаты семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в Камчатском крае
62	20110 Ежемесячные социальные выплаты и единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан, установленным постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»
63	20120 Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае
64	20130 Предоставление краевого материнского (семейного) капитала
65	20140 Ежемесячное денежное пособие Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим в Камчатском крае
66	20150 Обеспечение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, которым присвоен статус «дети войны»
67	20160 Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации граждан-инвалидов, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно
68	20170 Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет, проживающим в Камчатском крае
69	20190 Обеспечение мер социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, лицам награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
70	20200 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей
71	20210 Проведение новогодних и рождественских мероприятий в поддержку малообеспеченных категорий населения (денежная выплата на приобретение новогодних подарков)
72	20220 Подготовка и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы России, праздничным, памятным и иным значимым датам России и Камчатского края
73	20230 Обеспечение мер социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по плате ими за жилое помещение и коммунальные услуги
74	20240 Компенсация части расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации
75	20250 Ежемесячная надбавка к пенсии ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших (умерших) в Великую Отечественную войну, проживающим на территории Корякского округа
76	20260 Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки донорам крови и (или) ее компонентов в Камчатском крае
76.1	20270 Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство индивидуального жилого дома
77	20280 Обеспечение мер социальной поддержки молодых специалистов из числа учителей и врачей государственных учреждений Камчатского края и муниципальных учреждений в Камчатском крае
78	20290 Обеспечение мер социальной поддержки спортсменов, их тренеров, а также спортсменов-ведущих
79	20300 Обеспечение мер социальной поддержки лиц, замещающих государственные должности Камчатского края
80	20310 Социальные выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов
81	20320 Единовременная денежная выплата на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае
82	20330 Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
83	20340 Доплаты к пенсиям государственных служащих Камчатского края
84	20360 Обеспечение жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности
85	20370 Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования
86	20380 Бесплатное зубопротезирование отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае
87	20390 Ежемесячная социальная выплата неработающим пенсионерам, проживающим в Корякском округе
88	20400 Социальные выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения на территории Камчатского края
89	20410 Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (перехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек
90	20420 Единовременные денежные выплаты медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, прибывшим на работу в городские округа или городские поселения (за исключением поселков городского типа) в Камчатском крае
91	20430 Компенсация семьям, имеющим ребенка-инвалида, стоимости приобретаемого ими транспортного средства
92	20440 Реализация Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»
93	40020 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)
94	40030 Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
95	40040 Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений
96	40050 Субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края
97	40060 Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)

Код направления расходов (6-10 разряды)	Наименование направления расходов
1	2
98	40070 Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края
99	40080 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края
100	40090 Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений
101	40100 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае
102	40110 Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае
103	40120 Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству
104	40130 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения
105	40140 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения
106	40150 Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае
107	40160 Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
108	40170 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
109	40180 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
110	40190 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае
111	40200 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае
112	40210 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования
113	40220 Субсидии местным бюджетам на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере организации ритуальных услуг (в части организации процесса транспортировки тел умерших после проведения патологоанатомического вскрытия и судебно-медицинской экспертизы к месту захоронения)
114	40230 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
115	40240 Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
116	40250 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае
117	40270 Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния
118	40280 Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае
119	40290 Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
120	40300 Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии
121	50100 Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
121.1	50210 Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
122	50780 Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
123	50810 Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации
124	50840 Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
125	50970 Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом

1	2	3	Наименование направления расходов		
			Код направле-ния расходов (6-10 разряды)	1	2
126	51140	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»			
126.1	51170	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети «Интернет»			
127	51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
128	51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
129	51210	Финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания			
130	51280	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений			
131	51290	Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений			
132	51350	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»			
133	51370	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации			
134	51380	Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек			
135	51390	Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом			
136	51410	Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах			
137	51420	Обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации			
138	51610	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения			
139	51620	Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов			
140	51630	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами			
141	51690	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах			
141.1	51730	Создание детских технопарков «Кванториум»			
142	51760	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»			
143	51770	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки			
144	51870	Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам			
144.1	51890	Создание центров выявления и поддержки одаренных детей			
145	51900	Переоформление медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями			
146	51910	Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек			
147	51920	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений			
148	52100	Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды			
149	52160	Финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, микоплазменной инфекцией, I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом фактора В (фибриногена), VII (лабиного), X (Стокера-Трауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей			
150	52190	Создание центров цифрового образования детей			
151	52200	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»			
152	52280	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием			
153	52290	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние			
154	52300	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа			
155	52320	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования			
156	52400	Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»			
157	52430	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения			
158	52500	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан			
159	52510	Реализация мероприятий, направленных на создание условий для получения аккредитации ветеринарными лабораториями субъектов Российской Федерации в национальной системе аккредитации			
160	52530	Создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми			
161	52600	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			

1	2	3	Наименование направления расходов		
			Код направле-ния расходов (6-10 разряды)	1	2
162	52700	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»			
163	52800	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»			
164	52900	Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»			
165	52910	Повышение эффективности службы занятости			
166	52940	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста			
167	52960	Государственная поддержка субъектов Российской Федерации - участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»			
168	53030	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			
169	53800	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»			
170	53900	Финансовое обеспечение дорожной деятельности			
171	53930	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»			
172	54240	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды			
173	54290	Увеличение площади лесовосстановления			
174	54300	Оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по воспроизводству лесов, специализированной лесохозяйственной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению			
175	54320	Оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров			
175.1	54330	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе			
176	54530	Создание виртуальных концертных залов			
177	54540	Создание модельных муниципальных библиотек			
178	54600	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов			
179	54610	Переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости			
180	54680	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания			
181	54690	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года			
182	54800	Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации			
182.1	54810	Реализация мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров			
183	55050	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа			
184	55190	Государственная поддержка отрасли культуры			
185	55200	Создание новых мест в общеобразовательных организациях			
186	55270	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации			
187	55271	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (Доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)			
188	55272	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (Льготный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадкам и помещениям)			
189	55273	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»)			
190	55274	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (Субсидия Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края на финансовое обеспечение затрат на увеличение капитализации для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства)			
191	55275	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (Доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым средствам микрофинансовой организации)			
192	55370	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации			
193	55540	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи			
194	55550	Реализация программ формирования современной городской среды			
195	55551	Реализация программ формирования современной городской среды (Благоустройство дворовых территорий)			
196	55552	Реализация программ формирования современной городской среды (Благоустройство общественных пространств)			

1	2	3	Наименование направления расходов		
			Код направле-ния расходов (6-10 разряды)	1	2
197	55690	Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда			
198	55730	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка			
199	55860	Обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении			
199.1	55890	Обеспечение на участках мировых судей формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференц-связи			
200	58300	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			
200.1	58320	Расходы на оснащение (переедание) дополнительно создаваемого или реперолируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			
201	58330	Осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			
202	58340	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			
202.1	58440	Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			
202.2	58480	Осуществление дополнительных выплат медицинским и иным работникам медицинских и иных организаций, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции			
203	59100	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов			
204	59200	Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)			
205	59300	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			
206	59400	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций			
207	59500	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия			
208	59700	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов			
209	59800	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья			
210	59900	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования			
211	67483	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
212	67484	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета			
213	98701	Освещение деятельности государственных органов Камчатского края в средствах массовой информации и федеральных информационных агентствах			
214	98702	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим информационное освещение деятельности государственных органов Камчатского края			
215	99990	Условно утвержденные расходы			
216	R0070	Выплата региональных социальных доплат к пенсии			
217	R0270	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»			
218	R0660	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			
219	R0820	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений			
220	R0860	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом			
220.1	R1110	Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации			
221	R1130	Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации			
221.1	R1380	Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушерам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек			
222	R2010	Развитие паллиативной медицинской помощи			
223	R2020	Реализация мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями			
224	R2550	Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации			

1	2	3
225	R2560	Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек
226	R2990	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»
227	R3020	Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно
228	R3040	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
229	R3060	Модернизация (капитальный ремонт, реконструкция) региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств
229.1	R3650	Сфинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения
230	R3720	Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

1	2	3
231	R4020	Сфинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования
232	R4040	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан
233	R4330	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
234	R4620	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
235	R4670	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
236	R4780	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
237	R4970	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
238	R5020	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

1	2	3
239	R5080	Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства
240	R5110	Проведение комплексных кадастровых работ
241	R5150	Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
242	R5160	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России
243	R5170	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
244	R5190	Государственная поддержка отрасли культуры
245	R5400	Реализация мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации
246	R5760	Обеспечение комплексного развития сельских территорий

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 55

г. Петропавловск-Камчатский

«11» февраля 2021 года

Об утверждении срока предоставления и формы предоставляемой работодателями информации о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы

В целях исполнения абзаца 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также подпунктов 3, 5 части 1 статьи 9 Закона Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок ежемесячного предоставления работодателями информации о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения по месту нахождения работодателя до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
2. Утвердить форму предоставляемой работодателями информации о среднеспи-

сочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению.

3. Директорам краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения организовать работу по информированию работодателей об утверждении формы предоставляемой информации о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

4. Признать утратившими силу:
1) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.10.2016 № 267 «Об утверждении формы предоставляемой информации о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;

2) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 16.05.2017 № 60 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.10.2016 № 267 «Об утверждении формы предоставляемой информации о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
Н. Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 11.02.2021 № 55

Периодичность – ежемесячно
Представляется работодателем в центр занятости населения по месту своего нахождения до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Директору краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» (наименование поселка, города, района)

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя _____
Ф. И. О. руководителя _____
Адрес (место нахождения) _____
Номер контактного телефона _____

Информация о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы по состоянию на «01» _____ 201_ г.

1. Сведения о среднесписочной численности работников, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Численность работников и среднесписочная численность работников (на начало отчетного месяца)				Размер установленной квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, % от среднесписочной численности работников*	Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о созданных и (или) выделенных рабочих местах для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Установленная квота для приема на работу отдельных категорий граждан, ед.	Количество созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с установленной квотой, ед.		Количество созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан сверх установленной квоты, ед.		Количество рабочих мест, предлагаемых к созданию и (или) выделенных для трудоустройства отдельных категорий граждан дополнительной к установленной квоте					
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Численность работников организации, чел.	Среднесписочная численность работников, чел.	Количество рабочих мест, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда и т.д. (в соответствии с п.2 ст.6 Закона Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы»), ед.	Показатель для расчета квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, ед. (гр. 4 = гр.2 / гр.3)			Всего** (гр. 8 = гр. 4 * гр. 5 в %)	в т.ч. на специальные рабочие места для инвалидов (в соответствии с приказом Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 15.12.2020 № 388 «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов на предприятиях, в учреждениях и организациях Камчатского края»)***	Занятых	Вакантных	Занятых	Вакантных	Всего	В т.ч. специальные рабочие места для инвалидов			
				2 % либо 3%	Инвалиды, имеющие трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации											
				1 %	Молодежь в возрасте от 14 до 18 лет, а также в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые	X				X			X			
				2 %	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет			X					X			
				1 %	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы					X			X			
				1 %	Лица, страдающие психическими расстройствами					X			X			
				1 %	Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет					X			X			
				1 %	Одинокие родители (иные законные представители), осуществляющие уход за детьми-инвалидами	X		X					X			
				1 %	Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, одинокие родители (иные законные представители), осуществляющие уход за детьми-инвалидами (для работодателей, привлекающих и использующих труд иностранных работников, независимо от среднесписочной численности работников)	X	X	X					X			

Справочно:

- * В соответствии со статьями 4, 5 Закона Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы» (далее – Закон о квотировании рабочих мест):
- квота для инвалидов устанавливается работодателям, численность работников которых составляет более 100 человек, в размере 2 процентов среднесписочной численности работников, а численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, в размере 3 процентов среднесписочной численности работников.
- квота для категорий граждан (молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, а также в возрасте от 18 до 20 лет, имеющей среднее профессиональное образование и ищущей работу впервые; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет; лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лиц, страдающих психическими расстройствами) устанавливается работодателям, численность работников которых составляет более 50 человек, в размере 1 процента от среднесписочной численности работников.
- квота для категорий граждан (женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет; одиноких родителей (иных законных представителей), осуществляющих уход за детьми-инвалидами) устанавливается работодателям, численность работников которых составляет более 50 человек, в размере 2 процентов от среднесписочной численности работников.
- квота для категорий граждан (женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет; одиноких родителей (иных законных представителей), осуществляющих уход за детьми-инвалидами) устанавливается работодателям, привлекающим и использующим труд иностранных работников, в размере 1 процента, независимо от среднесписочной численности работников.

- ** В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона о квотировании рабочих мест при определении количества рабочих мест в процентном отношении десятичная дробь от 0,5 и выше округляется в сторону увеличения до целого значения.
*** В соответствии с приказом Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 15.12.2020 № 388 «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов на предприятиях, в учреждениях и организациях Камчатского края» установлено минимальное количество специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов на предприятиях, в учреждениях и организациях Камчатского края, в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов, среднесписочная численность работников которых составляет: от 35 до 200 человек - одно специальное рабочее место; от 201 до 300 человек - два специальных рабочих места; свыше 301 человека - три специальных рабочих места.

2. Сведения о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных и (или) выделенных рабочих мест, в том числе для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в счет установленной квоты (заполняется при наличии значения в гр. 12 таблицы Сведения о среднесписочной численности работников, созданных и (или) выделенных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы)

1	2	3	4	Характер, режим работы			7	8	9	10
				Постоянная, временная, сезонная, надомная	Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, сменная, вахтовый метод, неполный рабочий день (рабочая неделя)	Начало, окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

« _ » 201_ г.
(наименование должности руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)
МП
Исполнитель _____ (должность, ФИО, контактный телефон)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 22.01-01/7

г. Петропавловск-Камчатский

«12» февраля 2021 года

Об утверждении Порядка проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края

В целях обеспечения равного доступа граждан к замещению руководящих должностей, выявления перспективных идей развития краевых государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Камчатского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

ВРИО Министра
О. И. Прокопенко

Приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 12.02.2021 № 22.01-01/7

Порядок проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора кандидатов на должность краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края (далее – Порядок), определяет процедуры и сроки проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края (далее – руководитель учреждения культуры), и направлен на обеспечение внедрения инновационных и перспективных идей в организационно-деятельности краевых государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Камчатского края.

1.2. Отбор кандидатов на должность руководителя учреждения культуры проводится в случае если должность руководителя учреждения культуры является вакантной, а также в случае окончания срока действия трудового договора с руководителем учреждения культуры.

1.3. Кандидатом на должность руководителя учреждения культуры, является лицо, достигшее возраста 18 лет, владеющее государственным языком Российской Федерации, соответствующее требованиям к руководителям учреждений культуры, и претендующее на заключение трудового договора.

1.4. Решение о проведении отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры принимается Министром культуры Камчатского края (далее – Министр) не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия трудового договора с действующим руководителем учреждения культуры.

В случае, если должность руководителя учреждения культуры является вакантной, а также в случае досрочного расторжения трудового договора с руководителем учреждения культуры, срок проведения отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры устанавливается Министром.

1.5. Для проведения отбора Министерством культуры Камчатского края (далее – Министерство):

- 1) создает комиссию по оценке кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края (далее - комиссия);
- 2) ежегодно издает приказ об утверждении графика проведения отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры (далее – график проведения отбора) и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в котором указывается следующая информация: наименование учреждения культуры, на должность руководителя которого проводится отбор кандидатов; сроки проведения отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры; квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя учреждения культуры; сроки, порядок приема документов от кандидатов на должность руководителя учреждения культуры и требования к их оформлению; контактные данные лиц, ответственных за прием документов);
- 3) устанавливает квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя учреждения культуры;
- 4) размещает объявление о проведении отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в котором указывается следующая информация: наименование учреждения культуры, на должность руководителя которого проводится отбор кандидатов; сроки проведения отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры; квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя учреждения культуры; сроки, порядок приема документов от кандидатов на должность руководителя учреждения культуры и требования к их оформлению; контактные данные лиц, ответственных за прием документов);
- 5) разрабатывает перечень вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя учреждения культуры, и оценочные листы;
- 6) готовит материалы для работы комиссии;
- 7) запрашивает у кандидатов на должность руководителя учреждения культуры необходимые документы, материалы и информацию;
- 8) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности комиссии.

II. Порядок работы комиссии

2.2. Комиссия является совещательным органом.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии входят государственные гражданские служащие Камчатского края, выдающиеся деятели культуры, представители общественных организаций в сфере культуры, представители Камчатской краевой Организации Российского профессионального союза работников культуры, представители Общественного Совета при Министерстве. Председателем комиссии является Министр.

Секретарем комиссии является консультант Министерства, должностные обязанности которого связаны с кадровыми вопросами.

2.4. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у кандидатов на должность руководителя учреждения культуры необходимые для ее работы документы, материалы и информацию;
 - 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.
- 2.4. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания проводятся в очной или заочной формах в соответствии с графиком проведения отбора

Члены комиссии уведомляются о дате, месте, времени и форме проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами комиссии направляются секретарем комиссии участвующим в отборе кандидатам на должность руководителя учреждения культуры.

III. Проведение отбора

3.1. Для проведения отбора секретарь комиссии осуществляет проверку документов от кандидатов на должность руководителя учреждения культуры (далее – документы для отбора).

3.2. Документы для отбора включают в себя:

- 1) заявление об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету кандидата на должность руководителя учреждения культуры, с цветной фотографией форматом 3 см x 4 см, заверенную кадровой службой органа (организации), в котором кандидат замещает должность (работает) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) творческий проект, оформленный в соответствии с требованиями к творческому проекту кандидата на должность руководителя учреждения культуры, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

3.3. Документы для отбора предоставляются кандидатами на должность руководителя учреждения культуры лично либо почтовым отправлением по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская 2/1, кабинет 14.

При поступлении документов для отбора, ведущий специалист Министерства ответственный за делопроизводство, регистрирует их с указанием даты и времени поступления.

3.4. Кандидаты на должность руководителя учреждения культуры, подавшие документы для отбора с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-3 части 3.2, частью 3.3 настоящего Порядка, а также сроков, установленных для их приема, к отбору не допускаются.

3.5. Отбор проводится с применением следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность руководителя учреждения культуры:

- 1) оценка творческого проекта;
- 2) тестирование;
- 3) индивидуальное собеседование.

3.6. Оценка творческого проекта проводится комиссией в заочной форме. Творческий проект оценивается членом комиссии в оценочном листе по следующим критериям (от 0 до 5 баллов за каждый критерий):

- 1) актуальность и социальная значимость творческого проекта;
- 2) соответствие тематики творческого проекта направлениям деятельности учреждения культуры, на должность руководителя которого проводится отбор;
- 3) логическая связанность и реализуемость творческого проекта, соответствие мероприятий творческого проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 4) инновационность, уникальность творческого проекта;
- 5) соотношение планируемых расходов на реализацию творческого проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- 6) реалистичность бюджета творческого проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию творческого проекта;
- 7) композиция (соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 3.2 настоящего Порядка).

Итоговой оценкой творческого проекта каждого из членов комиссии является общий суммарный балл от 0 до 35.

Секретарь комиссии на основании итоговых оценок творческих проектов каждого из членов комиссии определяет среднюю итоговую оценку за каждый творческий проект и составляет ведомость средних итоговых оценок творческих проектов в течение 2 рабочих дней со дня проведения оценки творческих проектов.

3.7. Тестирование кандидатов на должность руководителя учреждения культуры проводится в течение 3 рабочих дней со дня составления секретарем комиссии ведомости средних итоговых оценок творческих проектов.

Секретарь комиссии информирует кандидатов на должность руководителя учреждения культуры о месте, дате и времени проведения тестирования не менее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

Тестирование представляет собой испытание для кандидата на должность руководителя учреждения культуры, связанное с выбором правильных ответов, на 30 поставленных перед ним в перечне вопросов, в течении 30 минут.

Итоговой оценкой тестирования является общий суммарный балл от 0 до 30 (1 балл за 1 правильный ответ).

Итог завершения тестирования секретарь комиссии формирует предварительные итоги отбора с учетом средней итоговой оценки за творческий проект и результатов тестирования кандидатов на должность руководителя учреждения культуры.

3.8. Для проведения индивидуального собеседования с кандидатами на должность руководителя учреждения культуры проводится заседание комиссии, на котором заслушиваются кандидаты на должность руководителя учреждения культуры с целью защиты творческого проекта в виде презентационной версии, а также отзывы членов комиссии о творческом проекте, и подводятся итоги отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры.

При проведении индивидуального собеседования комиссией по решению Министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма, что позволяет сравнивать ответы и реакции разных кандидатов на должность руководителя учреждения культуры на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата на должность руководителя учреждения культуры с указанием причины (обоснования) такого решения.

3.9. При подведении итогов отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры учитываются опыт по успешной реализации программ и проектов в сфере культуры, конкретные достижения в сфере культуры, организаторские и коммуникативные качества, заинтересованность в повышении профессионального авторитета и статуса.

В отношении кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, из числа действующих руководителей учреждений культуры, также учитывается наличие либо отсутствие положительной динамики результатов деятельности учреждения.

3.10. По результатам отбора кандидатов на должность руководителя учреждения культуры комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует должности руководителя учреждения культуры;
- 2) не соответствует должности руководителя учреждения культуры.

3.11. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата на должность руководителя учреждения культуры, открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Если, при отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры принято решение о соответствии должности руководителя учреждения культуры в отношении двух и более лиц, комиссия рекомендует Министру заключить трудовой договор с кандидатом на должность руководителя учреждения, набравшим наибольшее количество баллов по предварительным итогам отбора и подавшим заявление об участии в отборе раньше, чем иные кандидаты, соответствующие должности руководителя учреждения.

3.12. Если поданы документы для отбора менее чем от двух кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, отбор признается не состоявшимся.

В случае признания отбора не состоявшимся, срок действия трудового договора с действующим руководителем учреждения продлевается на срок, установленный Министром.

В случае отсутствия действующего руководителя учреждения культуры и признания отбора не состоявшимся, временное исполнение обязанностей руководителя учреждения возлагается на лицо, замещающего одну из руководящих должностей в данном учреждении культуры, на срок, установленный Министром.

Приложение 1 к Порядку проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края

Форма заявления об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры

Заявление об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры <*>

Прошу допустить меня к отбору кандидатов на должность руководителя учреждения культуры.

С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а). Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата) (Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется кандидатом на должность руководителя учреждения культуры собственноручно.

Приложение 2 к Порядку проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края

Форма анкеты кандидата на должность руководителя учреждения культуры

Место для фотографии

Анкета кандидата на должность руководителя учреждения культуры <*>

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения « » _____ г. Место рождения _____
Адрес места жительства: _____
Тел./факс _____
E-mail _____
Место работы _____
Должность _____
Образование _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей

документ об образовании и (или) о квалификации, специальность, направление подготовки, квалификация, уровень профессионального образования (бакалавриат, специалист, магистратура, аспирантура) по специальности, направлению подготовки, дата выдачи, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации)

Сведения о последнем полученном дополнительном профессиональном образовании:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование дополнительной

профессиональной программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, объем часов,

дата выдачи, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации)

Общий стаж работы

Проекты в сфере культуры, в которых принимал участие в течение 3 лет, предшествующих дню подачи заявления об участии в отборе, достигнутые результаты:

Занятие преподавательской деятельностью (где, в течение какого времени)

Награды, дипломы и т.п. (какие и дата награждения)

Мотивы участия в отборе _____

(дата заполнения) (Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется кандидатом на должность руководителя учреждения культуры собственноручно.

Приложение 3 к Порядку проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края

Требования к творческому проекту кандидата на должность руководителя учреждения культуры

1. Творческий проект кандидата на должность руководителя учреждения культуры (далее – проект) должен соответствовать критериям, предусмотренным частью 3.6 Порядка проведения отбора кандидатов на должность руководителя краевого государственного учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края.

2. Проект должен содержать не менее 8 и не более 10 листов формата А-4 (поля: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), напечатанных шрифтом Times New Roman с размером 14, междустрочным интервалом 1,5.

Дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (документы, таблицы, графики, схемы и др.).

В случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагается финансово-экономическое обоснование проекта.

3. Презентационная версия проекта должна содержать не более 7 слайдов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/14

г. Петропавловск-Камчатский «11» февраля 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.11.2020 № 29/119 «Об утверждении Перечня сельских агломераций Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.11.2020 № 29/119 «Об утверждении Перечня сельских агломераций Камчатского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.11.2020 № 29/119 «Об утверждении Перечня сельских агломераций Камчатского края» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «11» февраля 2021 № 29/14

«Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «23» ноября 2020 № 29/119

ПЕРЕЧЕНЬ сельских агломераций

№ п/п	Наименование городского округа	Наименование сельской агломерации
1.	закрытое административно-территориальное образование города Вилючинска	город Вилючинск
2.	городской округ «поселок Палана»	поселок городского типа Палана

».

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 04.02.2021г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 марта 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 02 апреля 2021 г. в 07:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится – 06 апреля 2021 г. в 06:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 07 апреля 2021 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион: – Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010124:1185, назначение объекта: жилое помещение, вид права: собственность, площадь объекта: 44,20 кв. м., ограничение (обременение) права: ипотека, адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 21, кв. 29.

Собственники квартиры: Назарова Л.В.

Согласно поквартирной карточки в квартире имеются зарегистрированные граждане, в том числе несовершеннолетний ребенок: Зуева Софья Александровна 23.11.2004 г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 17.01.2021г. – 2 572 руб. 44 коп.

Начальная цена продажи – 3 500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток - 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05581A25450), ИНН КПП: 4101133149/4101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 032126430000015800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 21, кв. 29.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка”»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru, <https://pressa41.ru>
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 10.03.2021г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.pressa41.ru>