ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 24–26 (5576–5578) 04 марта 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.02.2021 № 17 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести с 15 февраля 2021 года в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» изменение, изложив строку «Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края» в следующей редакции: «

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	138 (36)	1 081 630

».

2. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края внести соответствующие изменения в штатное расписание Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 15 февраля 2021 года.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.02.2021 № 36-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Образовательно-научный центр «Ойкумена (Обитаемая земля)» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Образовательно-научный центр «Ойкумена (Обитаемая земля)» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 03.02.2021 № 36-П

Порядок определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Образовательно-научный центр «Ойкумена (Обитаемая земля)» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Образовательно-научный центр «Ойкумена (Обитаемая земля)» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия 4.3 «Предоставление из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Образовательно-научный центр «Ойкумена (Обитаемая земля)» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности» подпрограммы 4 «Поддержка научной деятельности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере создания, апробации и тиражирования научно-технических программ и проектов, содействия развитию программ по работе с молодежью, по следующим направлениям расходов:

1) материально-техническое обеспечение деятельности получателя субсидии;

2) оплата труда работников получателя субсидии, работающих по найму;

3) проведение мероприятий в научно-образовательной сфере (семинаров, форумов, конференций);

4) проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований, фестивалей, в том числе с участием журналистов, специалистов в области PR, деятелей культуры, педагогов;

5) оплата услуг связи, банка, оплата услуг по разработке официального сайта получателя субсидии и техническое сопровождение его работы, оплата коммунальных услуг, арендная плата за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии.

3. Министерство образования Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 4 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заверенную копию устава.

7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 4 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

8. Документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, представляет в Министерство заявку на перечисление субсидии, содержащую расчет суммы субсидии на текущий месяц по направлениям расходов, установленным частью 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением (далее - заявка).

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка, или непредставление заявки;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок, установленный частью 16 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в срок, установленный Соглашением.

20. Результатом предоставления субсидии является осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организацией «Образовательно-научный центр «Ойкумена (Обитаемая земля)» в сфере создания, апробации и тиражирования научно-технических программ и проектов, содействия развитию программ по работе с молодежью в 2021 году.

21. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставлении субсидии, являются:

1) количество проведенных мероприятий в научно-образовательной сфере (семинаров, форумов, конференций) - в год;

2) количество проведенных культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований, фестивалей, в том числе с участием журналистов, специалистов в области PR, деятелей культуры, педагогов - в год;

3) количество публикаций, изданий, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», - в год;

4) разработка официального сайта получателя субсидии и техническое сопровождение его работы.

22. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующие отчеты:

1) о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

23. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных частью 21 настоящего Порядка, а также формы отчетов, предусмотренных частью 22 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

24. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Размер субсидии составляет 21 088 097 рублей.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. Остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 2 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

28. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

29. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств из расчета 10 процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

30. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 27 - 29 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования Камчатского края
от 03.02.2021 № 36-П

Смета содержания АНО на 2021 год

Статьи затрат	Кол-во	Сумма
Заработная плата и начисления на заработную плату	10 ед.	11 749 300,00
Суточные в командировке (40 суток*550 руб.)	40 суток	22 000,00
Проживание в командировке (30 суток*5 000 руб.)	30 суток	150 000,00
Транспортные услуги	10 командировок	400 000,00
Услуги связи (телефон, интернет) (около 30 000 в мес.)	12 мес.	360 000,00
Арендные платежи (1300 руб. *100 кв.м.*12 мес.)	100 кв.м.	1 560 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества (уборка помещений 15 000 руб., заправка картриджей 3 500 руб. *12 мес.)	12 мес.	222 000,00
Прочие работы, услуги (Веснин, Гарант, антивирус, 1С, обслуживание сети, реклама, комиссия банка, прочее)	-	815 000,00
Увеличение ст-ти основных средств (мебель, оргтехника на 10 рабочих мест)	10 р.м.	1 000 000,00
Увеличение ст-ти материальных запасов (канцелярские товары, картриджы, расходные материалы)	-	250 000,00
Проведение мероприятий по согласованному плану с Правительством Камчатского края		4 559 797,00
Итого		21 088 097,00

Приложение № 2 к приказу Министерства образования Камчатского края
от 03.02.2021 № 36-П

Расчет ФОТ январь-декабрь 2021
Статья 211 Заработная плата

№ п/п	Должность	Оклад	Районный коэффициент	Надбавки за работу в РКС	Начисление з/п	З/п на руки	Максимальный размер премии %	Максимальный размер премии в руб. начисление с надбавками	Максимальный размер премии в руб. на руки	Итого максимальный доход в месяц начисление	Итого максимальный доход в месяц на руки	Итого 12 месяцев начисление
1	Директор	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
2	Главный бухгалтер	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
3	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
4	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
5	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
6	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя
http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом,
установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

№ п/п	Должность	Оклад	Районный коэффициент	Надбавки за работу в РКС	Начисление з/п	З/п на руки	Максимальный размер премии %	Максимальный размер премии в руб. начисление с надбавками	Максимальный размер премии в руб. на руки	Итого максимальный доход в месяц начисление	Итого максимальный доход в месяц на руки	Итого 12 месяцев начисление
7	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
8	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
9	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
10	Руководитель проекта	22 300,00	17 840,00	17 840,00	57 980,00	50 442,60	30%	17 394,00	15 132,78	75 374,00	65 575,38	904 488,00
Итого		223 000,00	178 400,00	178 400,00	579 800,00	504 426,00		173 940,00	151 327,80	753 740,00	655 753,80	9 044 880,00
Страховые взносы с января по декабрь из расчета 29,9% составят 2 704 420 руб.												
ФОТ+СТРАХ.ВЗНОСЫ 11 749 300 руб.												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.02.2021 № 37-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.02.2021 № 37-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы:
1) в разделе «Соисполнители Программы» слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
2) Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы составляет 96 778 140,72779 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 726 432,14192 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 110 205,44451 тыс. рублей, в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13 – 36 254,16451 тыс. рублей; 2015 год – 57 381,27510 тыс. рублей; 2016 год – 24 375,28900 тыс. рублей; 2017 год – 28 970,53331 тыс. рублей; 2018 год – 45 842,20000 тыс. рублей; 2019 год – 171 731,30000 тыс. рублей; 2020 год – 455 596,80000 тыс. рублей; 2021 год – 260 581,70000 тыс. рублей; 2022 год – 104 584,30000 тыс. рублей; 2023 год – 402 890,60000 тыс. рублей; 2024 год – 64 272,70000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 64 033 079,24939 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 4 761 159,26885 тыс. рублей; 2015 год – 5 942 165,56552 тыс. рублей; 2016 год – 6 680 292,71971 тыс. рублей; 2017 год – 6 258 798,99715 тыс. рублей; 2018 год – 4 966 992,11924 тыс. рублей; 2019 год – 5 346 479,43047 тыс. рублей; 2020 год – 5 745 254,50356 тыс. рублей; 2021 год – 5 703 800,45000 тыс. рублей; 2022 год – 4 611 337,49000 тыс. рублей; 2023 год – 4 835 412,12000 тыс. рублей; 2024 год – 4 506 513,96145 тыс. рублей; 2025 год – 4 674 872,62344 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 131 970,12600 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 5 200,00000 тыс. рублей; 2015 год – 10 570,00000 тыс. рублей; 2016 год – 7 630,26700 тыс. рублей; 2017 год – 11 333,35400 тыс. рублей; 2018 год – 19 763,27959 тыс. рублей; 2019 год – 29 473,22541 тыс. рублей; 2020 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2021 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2022 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2023 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2024 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2025 год – 8 000,00000 тыс. рублей; безвозмездных поступлений от негосударственных организаций (по согласованию) – 23 348 630,76772 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 2 226 704,76500 тыс. рублей; 2018 год – 5 517 103,84845 тыс. рублей; 2019 год – 7 377 616,09707 тыс. рублей; 2020 год – 8 227 206,05720 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) – 7 538 028,44276 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 280 008,00000 тыс. рублей; 2015 год – 429 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 432 632,70909 тыс. рублей; 2017 год – 560 115,02950 тыс. рублей; 2018 год – 534 260,12381 тыс. рублей; 2019 год – 672 223,10666 тыс. рублей; 2020 год – 693 131,57895 тыс. рублей; 2021 год – 709 131,57895 тыс. рублей; 2022 год – 743 131,57895 тыс. рублей; 2023 год – 780 131,57895 тыс. рублей; 2024 год – 827 131,57895 тыс. рублей; 2025 год – 877 131,57895 тыс. рублей».

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»:
1) в разделе «Ответственный исполнитель Подпрограммы 1» слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств краевого бюджета составляет 3 004 919,28555 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 152 654,16119 тыс. рублей; 2015 год – 94 964,81461 тыс. рублей; 2016 год – 154 971,62700 тыс. рублей; 2017 год – 283 335,47588 тыс. рублей; 2018 год – 322 441,79143 тыс. рублей; 2019 год – 307 940,81462 тыс. рублей; 2020 год – 231 136,00600 тыс. рублей; 2021 год – 250 407,73207 тыс. рублей; 2022 год – 254 647,70365 тыс. рублей; 2023 год – 259 811,20478 тыс. рублей; 2024 год – 339 680,20997 тыс. рублей; 2025 год – 352 927,74435 тыс. рублей».

3. В паспорте Подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»:
1) в разделе «Ответственный исполнитель Подпрограммы 2» слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 11 254 120,36465 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 645 648,36782 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 96 254,16451 тыс. рублей, в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13 – 36 254,16451 тыс. рублей; 2015 год – 36 972,60100 тыс. рублей; 2016 год – 24 347,56900 тыс. рублей; 2017 год – 28 912,23331 тыс. рублей; 2018 год – 45 662,90000 тыс. рублей; 2019 год – 168 323,00000 тыс. рублей; 2020 год – 455 494,30000 тыс. рублей; 2021 год – 250 446,80000 тыс. рублей; 2022 год – 82 928,20000 тыс. рублей; 2023 год – 392 033,90000 тыс. рублей; 2024 год – 64 272,70000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 938 473,42807 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 73 036,60000 тыс. рублей; 2015 год – 91 354,17839 тыс. рублей; 2016 год – 111 437,71791 тыс. рублей; 2017 год – 91 225,82400 тыс. рублей; 2018 год – 200 761,42915 тыс. рублей; 2019 год – 289 560,65457 тыс. рублей; 2020 год – 358 861,88752 тыс. рублей; 2021 год – 188 834,64140 тыс. рублей; 2022 год – 146 893,36220 тыс. рублей; 2023 год – 144 147,33810 тыс. рублей; 2024 год – 124 353,69483 тыс. рублей; 2025 год – 118 006,10000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 131 970,12600 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 5 200,00000 тыс. рублей; 2015 год – 10 570,00000 тыс. рублей; 2016 год – 7 630,26700 тыс. рублей; 2017 год – 11 333,35400 тыс. рублей; 2018 год – 19 763,27959 тыс. рублей; 2019 год – 29 473,22541 тыс. рублей; 2020 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2021 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2022 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2023 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2024 год – 8 000,00000 тыс. рублей; 2025 год – 8 000,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) – 7 538 028,44276 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 280 008,00000 тыс. рублей; 2015 год – 429 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 432 632,70909 тыс. рублей; 2017 год – 560 115,02950 тыс. рублей; 2018 год – 534 260,12381 тыс. рублей; 2019 год – 672 223,10666 тыс. рублей; 2020 год – 693 131,57895 тыс. рублей; 2021 год – 709 131,57895 тыс. рублей; 2022 год – 743 131,57895 тыс. рублей; 2023 год – 780 131,57895 тыс. рублей; 2024 год – 827 131,57895 тыс. рублей; 2025 год – 877 131,57895 тыс. рублей».

4. В паспорте Подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»:
1) в разделе «Ответственный исполнитель Подпрограммы 3» слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 81 972,21424 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 366,07000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 349,28000 тыс. рублей; 2015 год – 162,17000 тыс. рублей; 2016 год – 27,72000 тыс. рублей; 2017 год – 58,30000 тыс. рублей; 2018 год – 179,30000 тыс. рублей; 2019 год – 179,30000 тыс. рублей; 2020 год – 102,50000 тыс. рублей; 2021 год – 102,50000 тыс. рублей; 2022 год – 102,50000 тыс. рублей; 2023 год – 102,50000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 80 606,14424 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 386,45223 тыс. рублей; 2015 год – 380,00000 тыс. рублей; 2016 год – 6 620,46909 тыс. рублей; 2017 год – 7 990,39500 тыс. рублей; 2018 год – 2 644,86667 тыс. рублей; 2019 год – 10 434,39035 тыс. рублей; 2020 год – 31 497,66795 тыс. рублей; 2021 год – 18 793,50293 тыс. рублей; 2022 год – 427,70001 тыс. рублей; 2023 год – 427,70001 тыс. рублей; 2024 год – 493,00000 тыс. рублей; 2025 год – 510,00000 тыс. рублей».

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 76 827 874,60319 тыс. рублей, в том числе за счет средств: краевого бюджета – 53 479 243,83547 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 4 244 429,61603 тыс. рублей; 2015 год – 5 392 967,57170 тыс. рублей; 2016 год – 6 018 642,23671 тыс. рублей; 2017 год – 5 467 232,56654 тыс. рублей; 2018 год – 3 971 101,43622 тыс. рублей; 2019 год – 4 238 220,56748 тыс. рублей; 2020 год – 4 613 238,71199 тыс. рублей; 2021 год – 4 736 878,68200 тыс. рублей; 2022 год – 3 709 315,03600 тыс. рублей; 2023 год – 3 930 532,56600 тыс. рублей; 2024 год – 3 508 178,84549 тыс. рублей; 2025 год – 3 648 505,99931 тыс. рублей; безвозмездных поступлений от негосударственных организаций (по согласованию) – 23 348 630,76772 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 2 226 704,76500 тыс. рублей; 2018 год – 5 517 103,84845 тыс. рублей; 2019 год – 7 377 616,09707 тыс. рублей; 2020 год – 8 227 206,05720 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5	общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 4 115 587,14091 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 33 848,50410 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 13 602,00000 тыс. рублей; 2015 год – 20 246,50410 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 4 081 738,63681 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 179 786,07940 тыс. рублей; 2015 год – 266 140,28182 тыс. рублей; 2016 год – 292 112,67300 тыс. рублей; 2017 год – 316 458,37673 тыс. рублей; 2018 год – 349 711,46544 тыс. рублей; 2019 год – 379 909,28058 тыс. рублей; 2020 год – 379 445,34963 тыс. рублей; 2021 год – 370 389,66000 тыс. рублей; 2022 год – 363 085,86500 тыс. рублей; 2023 год – 363 085,86500 тыс. рублей; 2024 год – 402 758,69618 тыс. рублей; 2025 год – 418 855,04403 тыс. рублей».

7. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» паспорта подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6	общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 1 448 772,06225 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 3 229,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 3 229,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 445 543,06225 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 110 866,36000 тыс. рублей; 2015 год – 96 358,71900 тыс. рублей; 2016 год – 96 507,99600 тыс. рублей; 2017 год – 92 556,35900 тыс. рублей; 2018 год – 120 331,13033 тыс. рублей; 2019 год – 120 413,72287 тыс. рублей; 2020 год – 131 074,88047 тыс. рублей 2021 год – 137 681,82260 тыс. рублей; 2022 год – 136 147,99914 тыс. рублей; 2023 год – 136 486,82211 тыс. рублей; 2024 год – 131 049,51498 тыс. рублей; 2025 год – 136 067,73575 тыс. рублей».

8. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7» паспорта подпрограммы 7 «Повышение производительности труда в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7	общий объем финансирования Подпрограммы 7 составляет 44 895,05700 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 42 340,20000 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 10 032,40000 тыс. рублей; 2022 год – 21 553,60000 тыс. рублей; 2023 год – 10 754,20000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 2 554,85700 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 814,40900 тыс. рублей; 2022 год – 819,82400 тыс. рублей; 2023 год – 920,62400 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей».

9. В части 1.12 раздела 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» Программы слова «Министерства инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края».
10. В таблице приложения 2 к Программе:
1) в разделе «Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»:
а) в графе 3 пункта 1.1 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
б) в графе 3 пункта 1.2 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
2) в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»:
а) в графе 3 пункта 2.1 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
б) в графе 3 пункта 2.2 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
в) в графе 3 пункта 2.3 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
г) в графе 3 пункта 2.4 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
д) в графе 3 пункта 2.5 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
3) в разделе «Подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»:
а) в графе 3 пункта 3.1 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
б) в графе 3 пункта 3.2 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
в) в графе 3 пункта 3.3 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
г) в графе 3 пункта 3.4 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
д) в графе 3 пункта 3.5 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
е) в графе 3 пункта 3.6 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
ж) в графе 3 пункта 3.7 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;
з) в графе 3 пункта 3.8 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;

и) в графе 3 пункта 3.9 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;

к) в графе 3 пункта 3.10 слова «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;

4) в разделе «Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»:

а) в графе 2 пункта 6.3 слова «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края»;

б) в графе 3 пункта 6.3 слова «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края» заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края».

11. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)												
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»		Всего, в том числе:		96 778 140,72779	5 156 572,71336	6 439 116,84062	7 144 930,98480	9 085 922,67896	11 083 961,57109	13 597 523,15961	15 129 188,93971	6 681 513,72895	5 467 053,36895	6 026 434,29895	5 405 918,24040	5 560 004,20239
		за счет средств федерального бюджета		1 726 432,14192	110 205,44451	57 381,27510	24 375,28900	28 970,53331	45 842,20000	171 731,30000	455 596,80000	260 581,70000	104 584,30000	402 890,60000	64 272,70000	0,00000
			843	211 656,91961	110 205,44451	57 381,27510	0,00000	0,00000	0,00000	1 730,00000	0,00000	10 032,40000	21 553,60000	10 754,20000	0,00000	0,00000
			854	269 189,32231	0,00000	0,00000	24 375,28900	28 970,53331	45 842,20000	170 001,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			860	1 245 585,90000							455 596,80000	250 549,30000	83 030,70000	392 136,40000	64 272,70000	0,00000
		в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МВ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13		36 254,16451	36 254,16451	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		64 033 079,24939	4 761 159,26885	5 942 165,56552	6 680 292,71971	6 258 798,99715	4 966 992,11924	5 346 479,43047	5 745 254,50356	5 703 800,45000	4 611 337,49000	4 835 412,12000	4 506 513,96145	4 674 872,62344
			843	58 927 423,54376	4 704 159,26885	5 942 165,56552	6 383 080,74909	5 840 841,06827	4 402 307,74866	4 700 083,25785	5 074 091,90999	5 193 260,85000	4 156 540,29000	4 377 858,62000	3 996 701,94879	4 156 332,26674
			854	1 907 101,32402	0,00000	0,00000	297 211,97062	410 287,38988	562 981,87058	636 620,09294	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	57 000,00000	57 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			857	19 149,11868	0,00000	0,00000	0,00000	7 670,53900	1 702,50000	9 776,07968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			860	3 122 405,26293							671 162,59357	510 539,60000	454 797,20000	457 553,50000	509 812,01267	518 540,35669
		за счет средств местных бюджетов		131 970,12600	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	11 333,35400	19 763,27959	29 473,22541	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		23 348 630,76772	0,00000	0,00000	0,00000	2 226 704,76500	5 517 103,84845	7 377 616,09707	8 227 206,05720	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		7 538 028,44276	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	560 115,02950	534 260,12381	672 223,10666	693 131,57895	709 131,57895	743 131,57895	780 131,57895	827 131,57895	877 131,57895
1.	Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	Всего, в том числе:		3 004 919,28555	152 654,16119	94 964,81461	154 971,62700	283 335,47588	322 441,79143	307 940,81462	231 136,00600	250 407,73207	254 647,70365	259 811,20478	339 680,20997	352 927,74435
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		3 004 919,28555	152 654,16119	94 964,81461	154 971,62700	283 335,47588	322 441,79143	307 940,81462	231 136,00600	250 407,73207	254 647,70365	259 811,20478	339 680,20997	352 927,74435
			843	190 618,97580	95 654,16119	94 964,81461										
			854	1 068 689,70893			154 971,62700	283 335,47588	322 441,79143	307 940,81462	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	57 000,00000	57 000,00000											
			860	1 688 610,60082							231 136,00600	250 407,73207	254 647,70365	259 811,20478	339 680,20997	352 927,74435
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
1.1.	Разработка и реализация системных мер, направленных на улучшение условий ведения инвестиционной деятельности	Всего, в том числе:		1 157 455,83897	23 608,87000	31 017,69861	62 100,00000	102 166,84000	150 524,66196	85 732,17058	102 116,78200	117 149,37007	117 595,90665	118 814,23478	120 956,00997	125 673,29435
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		1 157 455,83897	23 608,87000	31 017,69861	62 100,00000	102 166,84000	150 524,66196	85 732,17058	102 116,78200	117 149,37007	117 595,90665	118 814,23478	120 956,00997	125 673,29435
			843	54 626,56861	23 608,87000	31 017,69861										
			854	400 523,67254			62 100,00000	102 166,84000	150 524,66196	85 732,17058						
			860	702 305,59782							102 116,78200	117 149,37007	117 595,90665	118 814,23478	120 956,00997	125 673,29435
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
1.2.	Формирование и продвижение инвестиционного имиджа Камчатского края	Всего, в том числе:		1 847 463,44658	129 045,29119	63 947,11600	92 871,62700	181 168,63588	171 917,12947	222 208,64404	129 019,22400	133 258,36200	137 051,79700	140 996,97000	218 724,20000	227 254,45000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		1 847 463,44658	129 045,29119	63 947,11600	92 871,62700	181 168,63588	171 917,12947	222 208,64404	129 019,22400	133 258,36200	137 051,79700	140 996,97000	218 724,20000	227 254,45000
			843	135 992,40719	72 045,29119	63 947,11600										
			854	668 166,03639			92 871,62700	181 168,63588	171 917,12947	222 208,64404						
			822	57 000,00000	57 000,00000											
			860	986 305,00300							129 019,22400	133 258,36200	137 051,79700	140 996,97000	218 724,20000	227 254,45000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
2.	Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:		11 254 120,36465	454 498,76451	567 896,77939	576 048,26300	691 586,44081	800 447,73255	1 159 579,98664	1 515 487,76647	1 156 413,02035	980 953,14115	1 324 312,81705	1 023 757,97378	1 003 137,67895
		за счет средств федерального бюджета		1 645 648,36782	96 254,16451	36 972,60100	24 347,56900	28 912,23331	45 662,90000	168 323,00000	455 494,30000	250 446,80000	82 928,20000	392 033,90000	64 272,70000	0,00000
			843	133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100										
			854	267 245,70231			24 347,56900	28 912,23331	45 662,90000	168 323,00000						
			860	1 245 175,90000							455 494,30000	250 446,80000	82 928,20000	392 033,90000	64 272,70000	0,00000
		в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13		36 254,16451	36 254,16451											
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году		60 000,00000	60 000,00000											
		за счет средств краевого бюджета		1 938 473,42807	73 036,60000	91 354,17839	111 437,71791	91 225,82400	200 761,42915	289 560,65457	358 861,88752	188 834,64140	146 893,36220	144 147,33810	124 353,69483	118 006,10000
			843	164 390,77839	73 036,60000	91 354,17839										
			854	692 985,62563			111 437,71791	91 225,82400	200 761,42915	289 560,65457						
			860	1 081 097,02405							358 861,88752	188 834,64140	146 893,36220	144 147,33810	124 353,69483	118 006,10000
		за счет средств местных бюджетов		131 970,12600	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	11 333,35400	19 763,27959	29 473,22541	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		7 538 028,44276	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	560 115,02950	534 260,12381	672 223,10666	693 131,57895	709 131,57895	743 131,57895	780 131,57895	827 131,57895	877 131,57895
2.1.	Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:		3 496 944,88076	454 498,76451	567 896,77939	576 048,26300	691 586,44081	800 447,73255	140 187,21628	188 279,68422	18 000,00000	18 000,00000	18 000,00000	12 000,00000	12 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		252 887,66782	96 254,16451	36 972,60100	24 347,56900	28 912,23331	45 662,90000	0,00000	20 738,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			843	133 226,76551	96 254,16451	36 972,60100										
			854	98 922,70231			24 347,56900	28 912,23331	45 662,90000							
			860	20 738,20000							20 738,20000					
		в том числе остатки прошлых лет по соглашениям с Минэкономразвития России от 21.08.2013 № 045-МБ-13 и от 08.10.2013 № 117-МБ-13		36 254,16451	36 254,16451											
		в том числе субсидии, предоставляемые в 2014 году		60 000,00000	60 000,00000											
		за счет средств краевого бюджета		876 071,22454	73 036,60000	91 354,17839	111 437,71791	91 225,82400	200 761,42915	110 713,99087	159 541,48422	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	4 000,00000	4 000,00000
			843	164 390,77839	73 036,60000	91 354,17839										
			854	514 138,96193			111 437,71791	91 225,82400	200 761,42915	110 713,99087						
			860	197 541,48422							159 541,48422	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	4 000,00000	4 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		131 970,12600	5 200,00000	10 570,00000	7 630,26700	11 333,35400	19 763,27959	29 473,22541	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		2 236 015,86240	280 008,00000	429 000,00000	432 632,70909	560 115,02950	534 260,12381							
2.2.	I1 Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»	Всего, в том числе:		0,00000						0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	860	0,00000						0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	860	0,00000						0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
2.3.	I4 Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»	Всего, в том числе:		6 139 402,93268						836 196,34459	1 043 783,93460	830 245,72673	790 574,09289	816 376,87887	895 225,95500	927 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		339 214,40000						61 575,50000	223 913,90000	35 679,50000	0,00000	0,00000	18 045,50000	0,00000
			854	61 575,50000						61 575,50000						
			860	277 638,90000							223 913,90000	35 679,50000	0,00000	0,00000	18 045,50000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		501 465,42602						104 897,73793	126 870,03460	85 566,22673	47 574,09289	36 376,87887	50 180,45500	50 000,00000
			854	104 897,73793						104 897,73793						
			860	396 567,68809							126 870,03460	85 566,22673	47 574,09289	36 376,87887	50 180,45500	50 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		5 298 723,10666						669 723,10666	693 000,00000	709 000,00000	743 000,00000	780 000,00000	827 000,00000	877 000,00000
2.4.	I5 Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:		1 428 076,52484						176 559,91627	280 746,87492	288 557,29362	120 462,58361	383 891,08969	113 721,08778	64 137,67895
		за счет средств федерального бюджета		869 124,40000						103 554,80000	208 191,70000	195 353,40000	31 530,90000	287 049,50000	43 444,10000	0,00000
			854	103 554,80000						103 554,80000						
			860	765 569,60000							208 191,70000	195 353,40000	31 530,90000	287 049,50000	43 444,10000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		555 662,65114						70 505,11627	72 423,59597	93 072,31467	88 800,10466	96 710,01074	70 145,40883	64 006,10000
			854	70 505,11627						70 505,11627						
			860	485 157,53487							72 423,59597	93 072,31467	88 800,10466	96 710,01074	70 145,40883	64 006,10000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000						0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		3 289,47370						2 500,00000	131,57895	131,57895	131,57895	131,57895	131,57895	131,57895
2.5.	I8 Региональный проект «Популяризация предпринимательства»	Всего, в том числе:		189 696,02637						6 636,50950	2 677,27273	19 610,00000	51 916,46465	106 044,84849	2 810,93100	
		за счет средств федерального бюджета		184 421,90000						3 192,70000	2 650,50000	19 413,90000	51 397,30000	104 984,40000	2 783,10000	
			854	3 192,70000						3 192,70000						
			860	181 229,20000							2 650,50000	19 413,90000	51 397,30000	104 984,40000	2 783,10000	
		за счет средств краевого бюджета		5 274,12637						3 443,80950	26,77273	196,10000	519,16465	1 060,44849	27,83100	
			854	3 443,80950						3 443,80950						
			860	1 830,31687							26,77273	196,10000	519,16465	1 060,44849	27,83100	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)												
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Подпрограмма 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции»	Всего, в том числе:		81 972,21424	735,73223	542,17000	6 648,18909	8 048,69500	2 824,16667	10 613,69035	31 600,16795	18 896,00293	530,20001	530,20001	493,00000	510,00000
		за счет средств федерального бюджета		1 366,07000	349,28000	162,17000	27,72000	58,30000	179,30000	179,30000	102,50000	102,50000	102,50000	102,50000	0,00000	0,00000
			843	511,45000	349,28000	162,17000										
			854	444,62000			27,72000	58,30000	179,30000	179,30000						
			860	410,00000							102,50000	102,50000	102,50000	102,50000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		80 606,14424	386,45223	380,00000	6 620,46909	7 990,39500	2 644,86667	10 434,39035	31 497,66795	18 793,50293	427,70001	427,70001	493,00000	510,00000
			843	766,45223	386,45223	380,00000										
			854	8 541,00243			6 620,46909	319,85600	942,36667	658,31067						
			857	19 149,11868				7 670,53900	1 702,50000	9 776,07968						
			860	52 149,57090							31 497,66795	18 793,50293	427,70001	427,70001	493,00000	510,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.1.	Стимулирование и поддержка внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае	Всего, в том числе:		0,00000												
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000												
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.2.	Оказание мер государственной поддержки промышленным предприятиям в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств	Всего, в том числе:		0,00000												
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000												
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.3.	Подготовка управленческих кадров для отраслей экономики Камчатского края	Всего, в том числе:		4 955,73463	735,73223	542,17000	207,44000	178,15600	271,66667	271,66667	155,30303	530,20001	530,20001	530,20001	493,00000	510,00000
		за счет средств федерального бюджета		1 366,07000	349,28000	162,17000	27,72000	58,30000	179,30000	179,30000	102,50000	102,50000	102,50000	102,50000	0,00000	0,00000
			843	511,45000	349,28000	162,17000										
			854	444,62000			27,72000	58,30000	179,30000	179,30000						
			860	410,00000							102,50000	102,50000	102,50000	102,50000		
		за счет средств краевого бюджета		3 589,66463	386,45223	380,00000	179,72000	119,85600	92,36667	92,36667	52,80303	427,70001	427,70001	427,70001	493,00000	510,00000
			843	766,45223	386,45223	380,00000										
			854	484,30934			179,72000	119,85600	92,36667	92,36667						
			860	2 338,90306							52,80303	427,70001	427,70001	427,70001	493,00000	510,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.4.	Создание промышленного парка или промышленной площадки в Камчатском крае	Всего, в том числе:		13 993,36200						0,00000	13 993,36200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		13 993,36200						0,00000	13 993,36200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.5.	Привлечение промышленных предприятий к участию в региональных мероприятиях в рамках движения WorldSkills Russia	Всего, в том числе:		0,00000												
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000												
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.6.	Привлечение промышленных предприятий к участию в региональных этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Всего, в том числе:		1 615,94400				200,00000	850,00000	565,94400						
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета	854	1 615,94400				200,00000	850,00000	565,94400						
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.7	Предоставление субсидии дочернему обществу управляющей компании, осуществляющей функции по управлению ТОР «Камчатка», на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования ТОР «Камчатка»	Всего, в том числе:		61 407,17361			6 440,74909	7 670,53900	1 702,50000	9 776,07968	17 451,50292	18 365,80292	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		61 407,17361			6 440,74909	7 670,53900	1 702,50000	9 776,07968	17 451,50292	18 365,80292	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	6 440,74909			6 440,74909									
			857	19 149,11868				7 670,53900	1 702,50000	9 776,07968						
			860	35 817,30584							17 451,50292	18 365,80292	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.8.	Т6 Региональный проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта»	Всего, в том числе:		0,00000										0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000										0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.9.	Т4 Региональный проект «Экспорт услуг»	Всего, в том числе:		0,00000												
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000												
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
3.10.	Создание объектов инфраструктуры ТОР «Камчатка» на территории промышленных парков	Всего, в том числе:		0,00000												
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000												
		за счет средств местных бюджетов	860	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение доступности энергетических ресурсов»	Всего, в том числе:		76 827 874,60319	4 244 429,61603	5 392 967,57170	6 018 642,23671	7 693 937,33154	9 488 205,28467	11 615 836,66455	12 840 444,76919	4 736 878,68200	3 709 315,03600	3 930 532,56600	3 508 178,84549	3 648 505,99931
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		53 479 243,83547	4 244 429,61603	5 392 967,57170	6 018 642,23671	5 467 232,56654	3 971 101,43622	4 238 220,56748	4 613 238,71199	4 736 878,68200	3 709 315,03600	3 930 532,56600	3 508 178,84549	3 648 505,99931
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	843	23 348 630,76772				2 226 704,76500	5 517 103,84845	7 377 616,09707	8 227 206,05720					
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
4.1.	Предоставление мер государственной поддержки при осуществлении тарифообразования на электрическую энергию	Всего, в том числе:		76 827 874,60319	4 244 429,61603	5 392 967,57170	6 018 642,23671	7 693 937,33154	9 488 205,28467	11 615 836,66455	12 840 444,76919	4 736 878,68200	3 709 315,03600	3 930 532,56600	3 508 178,84549	3 648 505,99931
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		53 479 243,83547	4 244 429,61603	5 392 967,57170	6 018 642,23671	5 467 232,56654	3 971 101,43622	4 238 220,56748	4 613 238,71199	4 736 878,68200	3 709 315,03600	3 930 532,56600	3 508 178,84549	3 648 505,99931
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций	843	23 348 630,76772				2 226 704,76500	5 517 103,84845	7 377 616,09707	8 227 206,05720	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
5.	Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления и доступности государственных услуг в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		4 115 587,14091	193 388,07940	286 386,78592	292 112,67300	316 458,37673	349 711,46544	379 909,28058	379 445,34963	370 389,66000	363 085,86500	363 085,86500	402 758,69618	418 855,04403
		за счет средств федерального бюджета		33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410										
		за счет средств краевого бюджета		4 081 738,63681	179 786,07940	266 140,28182	292 112,67300	316 458,37673	349 711,46544	379 909,28058	379 445,34963	370 389,66000	363 085,86500	363 085,86500	402 758,69618	418 855,04403
		за счет средств местных бюджетов	843	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
5.1.	Проведение комплексной оптимизации государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края	Всего, в том числе:		0,00000												
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		0,00000												
		за счет средств местных бюджетов	843	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
5.2.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Камчатском крае	Всего, в том числе:		4 041 400,94607	143 564,29933	266 140,28182	292 112,67300	316 458,37673	349 414,46544	379 135,28058	378 000,43896	370 089,66000	362 785,86500	362 785,86500	402 408,69618	418 505,04403
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета		4 041 400,94607	143 564,29933	266 140,28182	292 112,67300	316 458,37673	349 414,46544	379 135,28058	378 000,43896	370 089,66000	362 785,86500	362 785,86500	402 408,69618	418 505,04403
		за счет средств местных бюджетов	843	0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс.руб.)												
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.3.	Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие его территориальной сети	Всего, в том числе:		74 186,19484	49 823,78007	20 246,50410	0,00000	0,00000	297,00000	774,00000	1 444,91067	300,00000	300,00000	300,00000	350,00000	350,00000
		за счет средств федерального бюджета		33 848,50410	13 602,00000	20 246,50410	0,00000	0,00000								
		за счет средств краевого бюджета		40 337,69074	36 221,78007				297,00000	774,00000	1 444,91067	300,00000	300,00000	300,00000	350,00000	350,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:		1 448 772,06225	110 866,36000	96 358,71900	96 507,99600	92 556,35900	120 331,13033	123 642,72287	131 074,88047	137 681,82260	136 147,99914	136 486,82211	131 049,51498	136 067,73575
		за счет средств федерального бюджета		3 229,00000						3 229,00000						
			843							1 730,00000						
			854							1 499,00000						
		за счет средств краевого бюджета		1 445 543,06225	110 866,36000	96 358,71900	96 507,99600	92 556,35900	120 331,13033	120 413,72287	131 074,88047	137 681,82260	136 147,99914	136 486,82211	131 049,51498	136 067,73575
			843	1 008 110,00806	110 866,36000	96 358,71900	72 325,83938	57 150,12500	81 494,84700	81 953,40979	81 407,84837	85 178,09900	83 319,56500	83 319,56500	85 764,40712	88 971,22340
			854	136 884,98703			24 182,15662	35 406,23400	38 836,28333	38 460,31308						
			860	300 548,06716							49 667,03210	52 503,72360	52 828,43414	53 167,25711	45 285,10787	47 096,51234
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
6.1.	Обеспечение деятельности Министерства экономического развития и торговли Камчатского края	Всего, в том числе:		974 354,00806	107 466,36000	96 358,71900	72 288,83938	57 130,12500	81 474,84700	83 668,40979	79 807,84837	78 084,09900	77 263,56500	77 263,56500	80 170,40712	83 377,22340
		за счет средств федерального бюджета		1 730,00000						1 730,00000						
		за счет средств краевого бюджета	843	972 624,00806	107 466,36000	96 358,71900	72 288,83938	57 130,12500	81 474,84700	81 938,40979	79 807,84837	78 084,09900	77 263,56500	77 263,56500	80 170,40712	83 377,22340
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
6.2.	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Всего, в том числе:		2 262,00000			37,00000	20,00000	20,00000	15,00000	0,00000	394,00000	294,00000	294,00000	594,00000	594,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета	843	2 262,00000			37,00000	20,00000	20,00000	15,00000	0,00000	394,00000	294,00000	294,00000	594,00000	594,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
6.3.	Обеспечение деятельности Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	Всего, в том числе:		437 433,05419			24 182,15662	35 406,23400	38 836,28333	38 460,31308	49 667,03210	52 503,72360	52 828,43414	53 167,25711	45 285,10787	47 096,51234
		за счет средств федерального бюджета	854	1 499,00000						1 499,00000						
		за счет средств краевого бюджета		437 433,05419			24 182,15662	35 406,23400	38 836,28333	38 460,31308	49 667,03210	52 503,72360	52 828,43414	53 167,25711	45 285,10787	47 096,51234
			854	136 884,98703			24 182,15662	35 406,23400	38 836,28333	38 460,31308						
			860	300 548,06716							49 667,03210	52 503,72360	52 828,43414	53 167,25711	45 285,10787	47 096,51234
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
6.4.	Актуализация документов стратегического планирования Камчатского края	Всего, в том числе:		3 400,00000	3 400,00000											
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета	843	3 400,00000	3 400,00000											
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
6.5.	Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов управления государственными программами Камчатского края	Всего, в том числе:		29 824,00000							1 600,00000	6 700,00000	5 762,00000	5 762,00000	5 000,00000	5 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000												
		за счет средств краевого бюджета	843	29 824,00000							1 600,00000	6 700,00000	5 762,00000	5 762,00000	5 000,00000	5 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
7.	Подпрограмма 7 «Повышение производительности труда в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		44 895,05700							0,00000	10 846,80900	22 373,42400	11 674,82400	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		42 340,20000							0,00000	10 032,40000	21 553,60000	10 754,20000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	843	2 554,85700							0,00000	814,40900	819,82400	920,62400	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
7.1.	L1 Региональный проект «Системные меры по повышению производительности труда»	Всего, в том числе:		1 099,20000							0,00000	400,00000	299,20000	400,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000							0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	843	1 099,20000							0,00000	400,00000	299,20000	400,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
7.2.	L2 Региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»	Всего, в том числе:		43 795,85700							0,00000	10 446,80900	22 074,22400	11 274,82400	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		42 340,20000							0,00000	10 032,40000	21 553,60000	10 754,20000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	843	1 455,65700							0,00000	414,40900	520,62400	520,62400	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000												
																»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.02.2021 № 38-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П "О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" следующие изменения:
1) в части 4 слова "Министерство территориального развития Камчатского края" заменить словами "Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края";
2) в приложении 1:
а) в части 3.1:
- в пункте 3 слова "Министерство территориального развития Камчатского края" заменить словами "Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края";
- в пункте 4 слова "Агентство по внутренней политике Камчатского края" заменить словами "Министерство развития гражданского общества, молодежной и информационной политики Камчатского края";
- в пункте 5 слова "Агентством по информатизации и связи Камчатского края" заменить словами "Министерством цифрового развития Камчатского края";
б) в части 3.16 слова "Министерством территориального развития Камчатского края" заменить словами "Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края";
3) в части 3.11 приложения 2 слова "Министерством территориального развития Камчатского края" заменить словами "Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края".
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-86

г. Петропавловск-Камчатский **«01» февраля 2021 года**

Об особенностях порядка возмещения стоимости проезда от места постоянного проживания до места санаторно-курортного лечения и обратно представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае

На основании постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 10 апреля 2020 года до даты отмены ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края, действие части 11 и пункта 1 части 14 Положения о порядке возмещения Министерством здравоохранения Камчатского края стоимости проезда от места постоянного проживания до места санаторно-курортного лечения и обратно представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.03.2015 № 190, в части обязанности граждан по предоставлению в установленные сроки в Министерство здравоохранения Камчатского края заявления и документов о возмещении стоимости проезда от места постоянного проживания до места санаторно-курортного лечения и обратно, а также в части обязанности Министерства здравоохранения Камчатского края отказывать гражданам в возмещении стоимости проезда на санаторно-курортное лечение и обратно, в связи с нарушением сроков представления в Министерство здравоохранения Камчатского края документов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Министра
А. В. Кузьмин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-87

г. Петропавловск-Камчатский **«01» февраля 2021 года**

Об особенностях порядка возмещения представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, расходов на санаторно-курортное лечение Министерством здравоохранения Камчатского края

На основании постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 10 апреля 2020 года до даты отмены ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края, действие абзаца одиннадцатого части 5, пункта 9.1 части 9 Положения о порядке возмещения представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, расходов на санаторно-курортное лечение Министерством здравоохранения Камчатского края на 2016-2023 годы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.01.2013 № 7, в части обязанности граждан по предоставлению в установленные сроки в Министерство здравоохранения Камчатского края заявления и документов о возмещении расходов на санаторно-курортное лечение, а также в части обязанности Министерства здравоохранения Камчатского края отказывать гражданам в возмещении расходов на санаторно-курортное лечение, в связи с нарушением сроков представления в Министерство здравоохранения Камчатского края документов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Министра
А. В. Кузьмин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-88

г. Петропавловск-Камчатский **«01» февраля 2021 года**

Об особенностях порядка компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае

На основании постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 10 апреля 2020 года до даты отмены ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края, действие абзаца второго части 2.4, части 4.6, части 5.3 Порядка компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 25.02.2020 № 108, в части обязанности сопровождающих лиц по предоставлению в установленные сроки в Министерство здравоохранения Камчатского края заявления и документов о компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, а также в части обязанности Министерства здравоохранения Камчатского края отказывать сопровождающим лицам в компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, в связи с нарушением сроков представления в Министерство здравоохранения Камчатского края документов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Министра
А. В. Кузьмин

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 60/4

г. Петропавловск-Камчатский **«12» января 2021 года**

«О внесении изменений в перечни объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»

На основании Постановления Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», протокола от 11.12.2020 № 2 заседания комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зда-

ний (строений, сооружений) и помещений в них для целей налогообложения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 03.12.2018 № 172 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2019 год» изменение, признав пункт 889 утратившим силу.
2. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.12.2019 № 165 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2020 год» изменение, признав пункт 572 утратившим силу.
3. Положения части 1 настоящего приказа вступают в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2018 года.
4. Положения части 2 настоящего приказа вступают в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2019 года.

Министр
И. В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/31

г. Петропавловск-Камчатский **«29» января 2021 года**

Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации на 2021 год

Руководствуясь статьей 8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях детализации объектов бюджетной классификации, относящейся к краевому бюджету, обеспечения единства бюджетной политики и своевременного составления и исполнения краевого бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительные коды бюджетной классификации краевого бюджета на 2021 год согласно приложениям 1 – 5 к настоящему приказу.
2. Отделу финансирования, учета и отчетности довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю и получателей средств краевого бюджета.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр
С.Л. Течко

Приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от .02.2021 № «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный доходный код

Код	Наименование
002	Возврат остатков дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
003	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
004	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей». Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которым выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
005	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования». Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
006	Возврат остатков субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
007	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
008	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом». Основное мероприятие «Капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности, имеющих региональное софинансирование». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края
009	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края(котельная № 4 г. Елизово)
010	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы». Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию социального обслуживания». Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае
011	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
012	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае». Подпрограмма «Современная городская среда в Камчатском крае». Основное мероприятие «Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в Камчатском крае на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды». Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
013	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов». Субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
014	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Камчатского края». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края
015	Возврат остатка субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае
016	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников». Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
017	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей». Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству
018	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей». Субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
019	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края(отопление многоквартирных домов в зимний период)
020	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования». Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования
021	Возврат остатков субсидии на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
022	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования». Субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
023	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Камчатском крае». Основное мероприятие «Реализация дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан». Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения
024	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Камчатском крае». Основное мероприятие «Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий поселений и городских округов в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
025	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае
026	Возврат остатков субвенции на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»
027	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края». Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов». Основное мероприятие «Содействие в решении вопросов местного значения муниципальных образований в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств
028	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций». Основное мероприятие «Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
029	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на уплату налога на имущество организаций муниципальными учреждениями в Камчатском крае
030	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края
031	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Реконструкция ВЛ 0,38 кВ с КТП 6/0,4 кВ в п. Палана Камчатского края (в том числе модификация проектной документации «Реконструкция ВЛ 0,38 кВ с КТП 6/0,4 кВ в п. Палана Камчатского края» 2004 г.)
032	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае». Основное мероприятие «Приобретение специализированных укладок (комплектов) для оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях и соответствующее оснащение (экипирование) бригад скорой медицинской помощи, выезжающих на место совершения дорожно-транспортного происшествия». Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды
033	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края
034	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
035	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы». Основное мероприятие «Финансовое обеспечение организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан». Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству
036	Возврат остатков по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
037	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников». Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом. Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
038	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения». Основное мероприятие «Меры социальной поддержки медицинских работников». Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели
039	Возврат остатков субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
040	Возврат остатков субвенции по государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Камчатском крае». Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
041	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае». Основное мероприятие «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
042	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае». Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае». Основное мероприятие «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды).Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
043	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий». Подпрограмма «Благоустройство территорий муниципальных образований в Камчатском крае». Основное мероприятие «Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам на решение вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий». Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по благоустройству территорий, на которых располагаются объекты социальной инфраструктуры
044	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае». Подпрограмма «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
045	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае». Подпрограмма «Электронное правительство в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры электронного правительства в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды).,Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
046	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций». Основное мероприятие «Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды).,Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
047	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края
048	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет». Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
049	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие общего образования». Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
050	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае на 2014-2018 годы». Основное мероприятие «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
051	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий». Основное мероприятие «Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности в Камчатском крае». Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
052	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ». Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Корякского округа». Основное мероприятие «Обеспечение доступным и комфортным жильем в рамках мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Корякского округа». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края
053	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение охраны и защиты лесов». Основное мероприятие «Осуществление государственного лесного и пожарного надзора в лесах». Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды
054	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы». Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Камчатском крае». Основное мероприятие «Строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставленных для строительства жилья эконом класса». Субсидии местным бюджетам на реализацию инвестиционных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края
055	Возврат остатков по государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства». Основное мероприятие «Внесение изменений в схему территориального планирования Камчатского края и документы территориального планирования и градостроительного зонирования городских округов и поселений в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)
219	Возврат из федерального бюджета остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, потребность в которых обоснована

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от .02.2021 № «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный функциональный код

Код	Наименование
1000000	Краевые инвестиционные мероприятия
1010000	Государственная программа «Развитие здравоохранения Камчатского края»
1010100	Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»
1010101	Приобретение жилых помещений в собственность Камчатского края для обеспечения служебными жилыми помещениями медицинских работников здравоохранения Камчатского края
1010200	Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»
1010201	Строительство Камчатской краевой больницы (I этап)
1010202	Строительство ФАП в с. Лесная Тигильского муниципального района
1010203	Строительство ФАП в с. Слаутное Пенжинского муниципального района
1010204	Строительство ФАП в с. Ачайваям Олюторского муниципального района
1010205	Проектирование, строительство корпуса ГБУЗ Камчатского края «Елизовская районная больница»
1010206	Строительство Быстринской районной больницы
1010207	Строительство врачебной амбулатории в п. Козыревск Усть-Камчатского муниципального района
1010208	Строительство врачебной амбулатории в п. Пионерский Елизовского муниципального района
1010209	Строительство врачебной амбулатории в п. Николаевка Елизовского муниципального района
1010210	Строительство Карагинской районной больницы
1010211	Строительство Никольской районной больницы
1010212	Строительство ОВОП в п. Крутогоровский Соболевского муниципального района
1010213	Строительство ОВОП в с. Анавгай Быстринского муниципального района
1010214	Строительство ОВОП в с. Манилы Пенжинского муниципального района
1010215	Строительство ОВОП в с. Пахачи Олюторского муниципального района
1010216	Строительство ОВОП в с. Седанка Тигильского муниципального района
1010217	Строительство ОВОП в с. Тымлат Карагинского муниципального района
1010218	Строительство Соболевской районной больницы
1010219	Строительство ФАП в с. Апука Олюторского муниципального района
1010220	Строительство ФАП в с. Аянка Пенжинского муниципального района
1010221	Строительство ФАП в с. Запорожье Усть-Большерецкого муниципального района
1010222	Строительство ФАП в с. Кавалерское Усть-Большерецкого муниципального района
1010223	Строительство ФАП в с. Карага Карагинского муниципального района
1010224	Строительство ФАП в с. Ковран Тигильского муниципального района
1010225	Строительство ФАП в с. Хайрюзово Тигильского муниципального района
1010226	Строительство ФП в с. Березняки Елизовского муниципального района
1010227	Строительство ФП в с. Двуречье Елизовского муниципального района
1010228	Строительство ФП в с. Крутоберегово Усть-Камчатского муниципального района
1010300	Подпрограмма «Совершенствование оказания экстренной медицинской помощи, включая эвакуацию в Камчатском крае»
1010400	Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»
1020000	Государственная программа «Развитие образования в Камчатском крае»
1020100	Подпрограмма « Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»
1020101	Приобретение и реконструкция жилых помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Елизово, в том числе проектные работы
1020102	Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные работы)
1020103	Детский сад в жилом районе Рыбачий в г. Вилючинск
1020104	Проектирование здания общеобразовательной школы в с. Кавалерское Усть-Большерецкого района
1020105	Строительство детского сада на 150 мест в с. Усть-Большерецк (проектные работы)
1020106	Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске - Камчатском
1020107	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский
1020108	Детский сад по проспекту Циолковского в г. Петропавловск-Камчатский
1020109	Сельский учебный комплекс «Школа-детский сад» в с. Средние Пахачи Олюторского района
1020200	Подпрограмма «Развитие профессионального образования в Камчатском крае»
1030000	Государственная программа « Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»
1030100	Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения в Камчатском крае»
1030101	Дом-интернат для психически больных на 400 мест
1030102	Дом-интернат для психически больных на 400 мест (1 этап строительства)
1030103	Дом-интернат для психически больных на 400 мест (2 этап строительства)
1030200	Подпрограмма «Старшее поколение в Камчатском крае»
1030201	Дом-интернат для граждан пожилого возраста
1040000	Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»
1040100	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Камчатском крае»
1040101	Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском
1040102	Жилая застройка на улице Пограничной в г.Петропавловске-Камчатском (разработка проектной документации)
1040103	Многоквартирный жилой дом в районе ул. Мирная в г. Елизово Камчатского края (разработка проектной документации)
1040104	Микрорайон жилой застройки «Северный « в г. Петропавловске-Камчатском (проектные работы)
1040105	Внутриплощадочные сети инженерно-технического обеспечения микрорайона жилой застройки в п. Лесной Елизовского района, в том числе для многодетных семей (2 очередь) (проектные работы)
1040106	Строительство инженерной инфраструктуры на территории жилого района в Вулканном городском поселении Елизовского района Камчатского края
1040107	Строительство внеплощадочных сетей теплоснабжения для микрорайона Северный в г. Петропавловске-Камчатском
1040108	Строительство внеплощадочных сетей водоснабжения для микрорайона Северный в г. Петропавловске-Камчатском
1040109	Строительство внеплощадочных сетей водоотведения для микрорайона Северный в г. Петропавловске-Камчатском
1040200	Подпрограмма «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Камчатском крае»
1040201	Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края
1040300	Подпрограмма «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Камчатском крае»
1040301	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Камчатском крае в соответствии с жилищным законодательством
1040400	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Камчатском крае»
1040401	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством
1040500	Подпрограмма «Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»
1040501	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством
1040800	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Камчатском крае»
1040801	Приобретение (строительство) жилых помещений в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Камчатского края от 31.03.2009 N 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма»
1040802	Приобретение жилых помещений (предоставление единовременной денежной выплаты) в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»
1040803	Приобретение (строительство) жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда Камчатского края
1040804	Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе. 1-я очередь строительства. 9-этажный 45-кв. монолитный жилой дом. Поз. 3
1050000	Государственная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами»
1050100	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае»
1050101	Реконструкция трубопроводов тепловой сети с исчерпанным остаточным ресурсом в п. Лесной Новолесновского сельского поселения (в том числе проектные работы)
1050102	Строительство площадок временного размещения золошлаковых отходов на котельной № 1 в п. Лесной Новолесновского сельского поселения (в том числе проектные работы)
1050103	Система теплоснабжения по ул. Солнечная в с. Мильково Камчатского края
1050200	Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае»
1050201	Реконструкция водовода от водозабора до пгт Палана и внутриплощадочных сетей водовода территории совхоза пгт Палана Тигильского района Камчатского края
1050202	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения. Реконструкция сетей централизованного теплоснабжения и холодного водоснабжения улиц Березовая, Зеленая, Южная, Кедровая, пер. Медвежий угол, ул. им. Девяткина, ул. Линейная с. Эссо Быстринского района Камчатского края (в том числе проектные работы)
1050203	Трубопровод водоснабжения протяженностью 12 км в городе Вилючинске Камчатского края
1050204	Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с канализационной станцией и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий города Вилючинска Камчатского края
1050205	Реконструкция системы водоснабжения в п. Ключи, Усть-Камчатского района, Камчатского края
1050206	Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодном Усть-Камчатского сельского поселения
1050207	Обустройство водозабора с бурением дополнительной скважины и строительство централизованной системы водоснабжения в с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе проектные работы)
1050208	Обустройство водозаборных сооружений с бурением дополнительной скважины и строительством централизованной системы водоснабжения в с. Апука Олюторского района (в том числе проектные работы)
1050209	Реконструкция резервуаров чистой воды «Богородское озеро» (в том числе проектные работы)
1050210	Реконструкция системы водоотведения центральной части г. Петропавловска- Камчатского. Канализационная насосная станция КНС «Мехзавод»
1050211	Строительство напорного коллектора в 2 ветки через реку Авача от КНС-9 до КОС-29 (в том числе проектные работы)
1050212	Реконструкция и строительство канализационной насосной станции, канализационных очистных сооружений в Вулканном городском поселении (в том числе проектные работы)
1050213	Строительство очистных сооружений и сети централизованного коллектора с сооружением в с. Лесная Тигильского района (в том числе проектные работы)
1050214	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения
1060000	Государственная программа «Развитие культуры в Камчатском крае»
1060100	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры»
1060101	Камчатский театр кукол г. Петропавловск-Камчатский
1060102	Устройство пожарных резервуаров. Реконструкция узла управления и системы автоматического пожаротушения здания МБУК Дом культуры «Меридиан»
1070000	Государственная программа «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае»
1070100	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»
1070101	Ледовый дворец в г. Елизово, Камчатский край
1070102	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Петропавловске-Камчатском
1070103	Региональный спортивно-тренировочный центр по зимним видам спорта у подножия вулкана «Авачинский», Камчатский край
1070104	Физкультурно-оздоровительный комплекс в п. Козыревск, Усть-Камчатского района, Камчатского края
1070200	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае»
1080000	Государственная программа «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»
1080100	Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»
1080101	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 34 - км 40 (в том числе проектные работы)
1080102	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 12 - км 17 с подъездом к федеральной дороге. 2 этап.
1080103	Строительство автозимника продленного действия Анавгай - Палана на участке км 0 - км 16
1080104	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 181 - км 195. 1 этап (участок км 181 - км 188)
1080105	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 181 - км 195. 2 этап (участок км 188 - км 195)
1080106	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 195 - км 208. 1 этап (участок км 195 - км 202)
1080107	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 195 - км 208. 2 этап (участок км 202 - км 208)
1080108	Строительство подъезда к проектируемому аэровокзалу в г. Елизово от автомобильной дороги А-401 «Подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский на участке 34»
1080109	Реконструкция автомобильной дороги Начикинский совхоз - Усть-Большерецк - п. Октябрьский с подъездом к пристани Косоево - колхоз им. Октябрьской революции 0 - 107,2 км на участке км 0 - км 5
1080110	Реконструкция автомобильной дороги Начикинский совхоз - Усть-Большерецк - п. Октябрьский с подъездом к пристани Косоево - колхоз им. Октябрьской революции 0 - 107,2 км на участке км 5 - км 10 (в том числе проектные работы)
1080111	Строительство дорожной инфраструктуры 1-ой очереди Жилого района в Пионерском сельском поселении
1080112	Реконструкция мостового перехода через р. Железная-1 на 9 км автомобильной дороги «Садовое кольцо» в Елизовском районе Камчатского края (проектные работы)
1080113	Реконструкция мостового перехода через р. Железная-2 на 12 км автомобильной дороги «Садовое кольцо» в Елизовском районе Камчатского края (проектные работы)
1080114	Реконструкция мостового перехода через р. Амшарик на км 3+865 автомобильной дороги Мильково - Кирганик (проектные работы)
1080115	Реконструкция мостового перехода через руч. Хуторской на км 1+698 автомобильной дороги Елизово - Паратунка, 4 км -п. Садовый - Учебный центр (проектные работы)
1080116	Реконструкция мостового перехода через р. Гольцовка на км 78+280 автомобильной дороги Начикинский с/х - Усть-Большерецк - п. Октябрьский с подъездом к пристани Косоево и колхозу Октябрьской революции (проектные работы)
1080117	Реконструкция мостового перехода через реку Михакина на км 1+743 автомобильной дороги Палана-строящийся аэропорт (проектные работы)
1080118	Реконструкция мостового перехода через р. Палана на км 6+363 автомобильной дороги Палана-строящийся аэропорт (проектные работы)
1080119	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково - Ключи на участке км 0 - км 10
1080120	Реконструкция автомобильной дороги подъезд к совхозу Петропавловский на участке км 0 - км 4
1080121	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке западного обхода в г. Елизово км 27 - км 30 с подъездом к Аэропорту
1080200	Подпрограмма «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»
1080201	Реконструкция здания по ул. Ломоносова, 2 под здание автостанции в г. Петропавловске-Камчатском
1080300	Подпрограмма «Развитие водного транспорта»
1080301	Приобретение судна на воздушной подушке
1080400	Подпрограмма «Развитие воздушного транспорта»
1080401	Строительство жилья для летного и технического персонала (проектные работы)
1090000	Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»
1090100	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»
1090200	Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»
1090201	Строительство административного модуля КГБУ «Быстринская районная СББЖ» Быстринский район, с. Эссо, ул. Речная
1090202	Строительство скотомогильника в Мильковском муниципальном районе Камчатского края
1100000	Государственная программа «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае»
1101000	Подпрограмма «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края»
1101001	Проектирование и строительство полигона твердых бытовых отходов в с. Тигиль Тигильского муниципального района
1101002	Проектирование и строительство полигона твердых бытовых отходов на территории Мильковского муниципального района (проектные работы)
1101003	Проектирование и строительство объекта «Полигон твердых коммунальных отходов с сортировкой и переработкой мусора, скотомогильником с двумя биотермическими ямами в городском округе «поселок Палана» Камчатского края»
1110000	Государственная программа «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»
1110100	Подпрограмма «Повышение эффективности управления краевым имуществом»
1110101	Комплекс правосудия в г. Петропавловске-Камчатском. Блоки 5,7. Реконструкция
1120000	Государственная программа «Безопасная Камчатка»
1120100	Подпрограмма «Защита населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и развитие гражданской обороны в Камчатском крае»
1120101	Строительство «Пожарного депо на 2 выезда» в п. Озерновский
1130000	Государственная программа «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ»
1130100	Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Корякского округа»
1130101	Обеспечение стандартным жильем специалистов социальной сферы, а также граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий
1130102	Обеспечение доступным и комфортным жильем в рамках мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Корякского округа
1130103	Формирование инженерной инфраструктуры в целях жилищного строительства на территории Корякского округа
1140000	Государственная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае»
1140100	Подпрограмма «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае»
1140101	Реконструкция комплекса защитных гидротехнических сооружений (дамба) с. Мильково Камчатский край
1140102	Реконструкция руслорегулирующего сооружения реки Половинка, г. Елизово, Елизовский муниципальный район, Камчатский край
1150000	Государственная программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»
1150100	Подпрограмма «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»
1160000	Государственная программа «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»
1160100	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»
1170000	Государственная программа «Содействие занятости населения Камчатского края»
1170100	Подпрограмма «Активная политики занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»
1180000	Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края»
1180100	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»
1180101	Строительство, реконструкция, проектирование автомобильных дорог, расположенных в сельской местности
1180102	Здание дома культуры на 100 мест в поселке Лесной Новолесновского сельского поселения Елизовского муниципального района
2000000	Прочие расходы и мероприятия
2010000	Зарезервированные ассигнования
2019000	Прочие расходы
2020000	Прочие расходы Министерства образования Камчатского края
2020001	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
2020002	Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи
2020003	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
2030000	Прочие расходы Министерства спорта Камчатского края
2030001	Расходы по охране биатлонного комплекса
2030002	Обеспечение деятельности структурного подразделения «База отдыха «Малка»
2030003	Приобретение спортивного инвентаря; проведение турниров и соревнований
2030004	Проведение соревнований, обеспечение экипировкой спортсменов
2030005	Проведение программы «Канис» терапия для детей с ограниченными возможностями здоровья
2030006	Приобретение боксерского ринга, спортивного инвентаря и спортивной экипировки
2030007	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов; приобретение спортивной формы
2030008	Приобретение спортивного инвентаря; проведение спортивных мероприятий
2030009	Приобретение спортивной формы и оборудования для занятий спортом; проведение спортивных мероприятий
2030010	Проведение соревнований; командирование спортсменов для участия в соревнованиях
2030011	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования
2030012	Проведение тренировочных мероприятий, соревнований
2030013	Проведение учебно-тренировочных сборов за пределами Камчатского края
2030014	Проведение спортивных мероприятий
2030015	Приобретение звукового оборудования (горнолыжная база «Центральная»)
2030016	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, проведение тренировочных сборов и соревнований за пределами Камчатского края
2030017	Обеспечение деятельности регионального спортивно-тренировочного центра по зимним видам спорта «Авачинский»
2040000	Прочие расходы Министерства социального развития и труда Камчатского края
2040001	Мероприятия по стимулированию профессиональной деятельности социальных работников
2040002	Оказание материальной помощи гражданам, отбывших наказание в виде лишения свободы
2040003	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы России, праздничным, памятным и иным значимым датам России и Камчатского края
2040004	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
2040005	Расходы на проведение текущего ремонта и благоустройства жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны
2050000	Прочие расходы Министерства культуры Камчатского края
2050001	Расходы на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
2050002	Расходы на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
2050003	Расходы на приобретение и изготовление национальных костюмов, национальных музыкальных инструментов
2050004	Расходы на приобретение, заготовку и доставку сырья и материалов, оборудования, в том числе организация и проведение обучающих курсов и семинаров
205A105	Расходы по проведению капитального ремонта кровли здания МКУК «Сельский дом культуры Раздольненского сельского поселения»
205A106	Расходы по проведению капитального ремонта участка кровли здания и зрительного зала МБУ Дома Культуры «Ритм» п. Термальный Елизовского района Камчатского края
205A107	Расходы по проведению капитального ремонта фасада здания МКУК «Сельский дом культуры с. Николаевка. Устройство вентилируемого фасада здания» с. Николаевка Елизовского района Камчатского края

Код	Наименование
205А108	Расходы на переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту МКУ «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»
205А109	Расходы на переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту ЦБ МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
205А110	Расходы по проведению капитального ремонта здания МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»
205А111	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами
205А112	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МБУ ДО «Елизовская детская музыкальная школа»
205А113	Расходы по проведению капитальных ремонтов кровли и внутренних помещений МБУ ДО «Школа искусств п. Термальный» п. Термальный Елизовского района Камчатского края
205А114	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МБУ ДО «Мильковская детская школа искусств»
205А115	Расходы по проведению капитального ремонта здания музыкальной школы по ул. Партизанская, д.21 в с. Мильково
205А316	Расходы на создание виртуальных концертных залов
2060000	Прочие расходы Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края
2060001	Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения
2060002	Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в Камчатском крае
2060003	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Камчатского края (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним
2060006	Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации
2060007	Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях приведения их в нормативное состояние и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий
2060008	Расходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров в рамках исполнения постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»
2070000	Прочие расходы Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
2070007	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
2070008	Расходы на ведение уставной деятельности некоммерческой организации, относящейся к инфраструктуре поддержки предпринимательства на территории Камчатского края
2070009	Создание и (или) развитие Центров поддержки предпринимательства
2070010	Создание и (или) развитие Центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
2070011	Создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов
2070012	Создание и (или) развитие отдела сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одно окно»
2070013	Создание и (или) развитие Центров инновационной сферы
2070014	Организация и проведение стратегической сессии
2070015	Субсидия Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края в целях увеличения капитализации фонда для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
2080000	Прочие расходы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
2080001	Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров
2080002	Выпуск журнала «Будни Камчатского села»
2080003	Предоставление грантов «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в Камчатском крае
2080004	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки в целях стимулирования развития приоритетных подотраслей АПК в виде грантов на реализацию проекта «Агропрогресс»
2080005	Конкурс профессионального мастерства в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности
2080006	Проведение праздника «День оленевода»
2080007	Проведение сельских игр
2080008	Проведение выставки-ярмарки «Елизовская осень»
2090000	Прочие расходы Министерства здравоохранения Камчатского края
2090001	Расходы, возникающие при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования
2090002	Расходы на содержание отдела строительного контроля
2090003	Выплаты стимулирующего характера на достижение целевого показателя «дорожной карты»
2090004	Расходы на оплату труда работников, связанные с увеличением минимальной заработной платы
2090005	«Возмещение затрат ГУП «Камчатфармация» на оказание услуг, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
2110000	Прочие расходы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края
2120000	Прочие расходы Агентства по обращению с отходами Камчатского края
2120001	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов в Камчатском крае
2120002	Расходы, связанные с внесением изменений в Территориальную схему обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Камчатском крае
2120003	Субсидия ГУП «Спецтранс» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по заключенному контракту на выполнение работ по обустройству санкционированной свалки в Усть-Большерецком районе
2120004	Субсидия ГУП «Спецтранс» на приобретение техники, оборудования, специализированных транспортных средств
2120005	Субсидия ГУП «Спецтранс» на обеспечения (возмещения) затрат, не учтенных в валовой выручке, направленных на выполнение работ, оказание услуг по обращению с отходами и приведение в соответствии с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов
2120006	Субсидия ГУП «Спецтранс» на возмещение льготного тарифа
2120007	Субсидия ГУП «Спецтранс» на возмещение недополученных доходов по обработке ТКО
2120008	Субсидия ГУП «Срецтранс» на погашение кредиторской задолженности перед операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами
2120009	Субсидия на реализацию мероприятия по финансовому обеспечению расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами
2120010	Субсидия юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с принятием от физических лиц авторезины
2120011	Субсидия юридическим лицам на финансовое возмещение затрат, связанных с утилизацией, принятой от физических лиц авторезины
2130000	Прочие расходы Агентства по делам архивов Камчатского края
2140000	Прочие расходы Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края
2150000	Прочие расходы Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края
2150001	Расходы КГБУ «Камчатская государственная кадастровая оценка» на приобретение специализированных программных продуктов
2150002	Расходы КГБУ «Камчатская государственная кадастровая оценка» на модернизацию ИАС «Голос»
2160000	Прочие расходы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
2170000	Прочие расходы Министерства экономического развития и торговли Камчатского края
2170001	Приобретение статистической информации
2170002	Расходы на проведение Дня торговли
2170003	Проведение конференции «Kamchatka-Retail»
2170004	Оказание услуг по проведению оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг
2170005	Расходы на повышение качества контрольно-надзорных полномочий на региональном уровне
2170006	Расходы на проведение регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
2180000	Полномочия в связи с установлением гарантий и компенсаций расходов для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - статьи 33 и 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
2190000	Прочие расходы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
2200000	Прочие расходы Министерства строительства Камчатского края
2200001	Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае
2210000	Прочие расходы Министерства финансов Камчатского края
2210001	На компенсацию дополнительных расходов в связи с отменой льгот на уплату налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог и сооружений вдоль них
2220000	Прочие расходы Агентства по информатизации и связи Камчатского края
2220001	Создание Ситуационного центра Губернатора Камчатского края
2230000	Прочие расходы Агентства по делам молодежи Камчатского края
2230001	Субсидии некоммерческим организациям
2240000	Прочие расходы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
2240001	Строительство линий ХВС (группа жилой застройки в районе ул. Автомобилистов)
2240002	Строительство линий ХВС (группа жилой застройки микрорайона «Садовый»)
2240003	Благоустройство парка «Сказка» (Елизовское городское поселение)
2240004	Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения (Елизовское городское поселение)
3000000	Реализация законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края в сфере социального обеспечения населения
3010000	Реализация Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
3010001	Оплата расходов на погребение
3020000	Реализация ст.4,7 Закона Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края»
3030000	Реализация Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»
3030100	Оплата жилья и коммунальных услуг
3030200	Ежемесячная денежная выплата
3030300	Оплата проезда междугородним транспортом
3030400	Оплата установки телефона
3030500	Оплата расходов на погребение
3030600	Оплата расходов на зубопротезирование
3040000	Реализация Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 171 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов и о дополнительных мерах социальной поддержки донорам крови и (или) ее компонентов в Камчатском крае»
3050000	Оказание материальной помощи населению в трудной жизненной ситуации
3050100	Единовременная денежная выплата гражданам, проживающим в Камчатском крае, в честь юбилейных дат рождения (80,85,90,95 и 100 - летия)
3050200	Ежемесячная денежная выплата вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
3050300	Частичная компенсация гражданам, проживающим в Камчатском крае, стоимости протезирования по медицинским показаниям, за исключением инвалидов, определенных законодательством РФ
3050400	Оказание материальной помощи населению
3060000	Реализация Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»
3060100	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги
3060200	Ежемесячная денежная выплата
3060300	Дополнительное ежемесячное пособие семьям, в которых одновременно родились трое и больше детей
3060400	Дополнительное ежемесячное пособие семьям, в которых одновременно родились двое и больше детей
3070000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»
3070100	Ежегодная социальная выплата многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно- письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации
3070200	Ежемесячная социальная выплата на дополнительное лекарственное обеспечение многодетным родителям (законным представителям)
3070300	Компенсация расходов многодетных родителей (законных представителей), связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов
3080000	Региональная социальная доплата к пенсии в Камчатском крае
3090000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающим гражданам Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»
3100000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»
3110000	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно
3130000	Реализация Закона Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей»
3140000	Реализация Закона Корякского автономного округа от 04.07.1995 № 10-оз «Об улучшении пенсионного обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) в Великую Отечественную войну»
3150000	Реализация Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»
3170000	Реализация Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»
3180000	Реализация Закона Камчатского края от 27.06.2012 № 80 « О социальной поддержки семей, проживающих в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»
3190000	Реализация Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 84 «О пособии на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае»
3200000	Реализация ст.3 Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 117 «О мерах социальной поддержки лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края, и членов их семей»
3210000	Реализация Закона Камчатского края от 27.09.2010 № 504 « О социальной поддержке Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, проживающих в Камчатском крае»
3220000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 187-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»
3230000	Реализация Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 109 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»
3240000	Реализация Закона Камчатского края от 06.04.2011 № 588 «О мерах социальной поддержки спортсменов, их тренеров, а также спортсменов-ведущих»
3250000	Реализация Закона Камчатского края от 27.04.2010 № 429 «О социальной поддержке отдельных категорий молодых специалистов из числа учителей и врачей «
3260000	Единовременные выплаты при рождении первого ребенка
3270000	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка
4000000	Резервные фонды
4010000	Резервный фонд Правительства Камчатского края
4020000	Резервный фонд Президента Российской Федерации
4030000	Резервный фонд Правительства РФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
4040000	Резервный фонд Камчатского края
4040001	Дополнительные ассигнования на оказание единовременной материальной помощи Бирюковой Т.В. в связи с кончиной экс-губернатора Камчатского края и Почетного жителя Камчатского края Бирюкова В.А. с учетом почтовых расходов
4040002	Ассигнования на обеспечение горячим питанием волонтеров-медиков и волонтеров регионального волонтерского штаба по помощи людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции #МыВместе
5000000	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края
5010000	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии по сниженным тарифам
5010001	ОАО «Южные энергетические сети Камчатки»
5010002	ОАО «Энергетики и электрификации «Камчатскэнерго»
5010003	ОАО «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова»
5010004	АО «Геотерм»
5010005	ООО «Электрические сети Ивашки»
5010006	ОАО «Корякэнерго»
5010007	АО «Оссора»
5010008	ООО «Колхоз Ударник»
5010009	ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района»
5020000	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, а также, имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздухоопорной конструкцией
5020001	ОАО «Энергетики и электрификации «Камчатскэнерго»»
5020002	ООО «28-Электросеть»
5020003	ОАО «Южные электрические сети Камчатки»
5020004	ООО «Колхоз Ударник»
5020005	ОАО «Корякэнерго»
5020006	ООО «Электрические сети Ивашки»
5030000	Финансовое обеспечение (возмещение) недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)
5030001	ОАО «Южные электрические сети Камчатки»
5030002	ПАО «Камчатскэнерго»
5030003	ОАО «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова»
5030004	ОАО «Корякэнерго»
5030005	АО «Оссора»
5030006	АО «Судоремсервис»
5030007	ООО «Интарсия»
5030008	ООО «Колхоз Ударник»
5030009	ООО «28-Электросеть»
5030010	ОАО «Петропавловск-Камчатский морской торговый порт»
5030011	ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района»
5030012	ООО «Электрические сети Ивашки»
5030013	АО «Геотерм»
5030014	ООО «Терминал «Сероглазка»»
5030015	ООО «Алеир»
5030016	ООО «Энергоресурс»
5030017	АО «Корякэнерго» по объектам электроснабжения горнодобывающих предприятий
6000000	Субсидии бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на реализацию отдельных мероприятий в рамках государственных программ
6000001	Расходы на развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение информационной безопасности в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае
6000002	Возмещение части затрат на проведение текущего и капитального ремонта зданий, ликвидацию проблемы отсутствия санитарно-гигиенических помещений в школьных зданиях общеобразовательных организаций в Камчатском крае
6000003	Временное усиление основных конструкций здания МБОУ «Хайрюзовская начальная школа-детский сад»
6000004	Расходы на проведение комплексного ремонта помещений после проведения работ по сейсмоусилению зданий
6000005	Расходы на проведение ремонтных работ в образовательных организациях
6000006	Расходы на развитие сети волоконно-оптических линий связи на территории Камчатского края
6000007	Расходы на установку малокомплектных отделений почтовой связи в населённых пунктах Камчатского края
6000008	Капитальный ремонт школы в п. Лазо
6000009	Доставка, монтаж и запуск вентиляционного оборудования в МАОУ Озерновская СОШ № 3
6000010	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования условий качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья
6000011	Подключение (техническое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта «Детский сад по ул. Арсеньева в г. Петропавловске-Камчатском»
6000012	Снос объекта недвижимости на земельных участках, предназначенных под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000013	Выкуп имущества, расположенного на земельных участках, предназначенных под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000014	Разработка проектно-сметной документации, кадастровые работы по формированию земельных участков под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000015	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений
6000016	Корректировка проектно-сметной документации повторного применения по привязке к местности, предназначенной под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000017	Расходы по обеспечению доступа к телевизионному вещанию жителям, проживающим в отдельных населенных пунктах в Камчатском крае, не охваченных цифровым эфирным телевещанием
6000019	Разработка органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документации по планировке и межеванию территорий городских округов и поселений
6000020	Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае
6000021	Проведение капитального ремонта, реконструкции, демонтажа зданий и благоустройства территории МБОУ «Средняя школа №3 п.Усть-Камчатска»
6000022	Расходы за счет средств субсидии, не использованных в 2019 году
7000000	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
7010000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
7020000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Камчатского края
7020001	Расходы для обеспечения деятельности Центра поддержки и развития одаренных детей и молодежи в Камчатском крае
7020002	Мероприятия, направленные на сохранение культурного наследия
7020003	Мероприятия, направленные на поддержку и развитие исполнительских искусств
7020004	Мероприятия по сохранению нематериального культурного наследия народов Камчатского края и развитие художественного творчества
7020005	Мероприятия, направленные на развитие системы образования в сфере культуры и искусства
7020006	Мероприятия, направленные на развитие цифрового контента в сфере культуры
7020007	Мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала учреждений культуры
7020008	Расходы на организацию и проведение торжественных мероприятий, посвященных праздничным, памятным и юбилейным датам, значимым для России и Камчатского края, а также иных имиджевых и торжественных мероприятий

Код	Наименование
7020009	Расходы на поддержку творческой деятельности КГАУ «Камчатский театр кукол»
7020010	Расходы на техническое оснащение КГАУ «Камчатский театр кукол»
7020011	Мероприятия, направленные на организацию свободного времени и культурного досуга пожилых людей, организацию системы обучения пожилых людей
7020012	Мероприятия, направленные на обеспечение беспрепятственного доступа к услугам в сфере культуры и развитие социальной интеграции инвалидов в сфере культуры
7020013	Мероприятия, направленные на содействие сохранению национальных культур и поддержку языкового многообразия
7020014	Мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных (этнических) отношений
7020015	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание граждан РФ в Камчатском крае
7020016	Мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера
7020017	Расходы на организацию и проведение традиционных национальных праздников коренных народов Севера
7020018	Расходы на организацию и проведение экспедиций по сбору фольклорного и этнографического материала
7020019	Расходы на создание и обеспечение деятельности информационного культурно-просветительского этноцентра «Камчатка разными народами обитаема»
7020020	Мероприятия, направленные на поддержку семьи, материнства и детства
7020021	Мероприятия, направленные на повышение уровня пожарной безопасности в учреждениях культуры
7020022	Расходы на издание в печатном и в электронном виде историко-краеведческих и литературно-художественных публикаций
7020023	Расходы на организацию и проведение фестивалей, выставок, конкурсов традиционных ремесел и народных художественных промыслов
7020024	Расходы на создание КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» аудиокниг для слабовидящих и незрячих людей, согласно предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7020025	Расходы на организацию и проведение фестиваля сказок на родных языках народов, проживающих на территории Камчатского края
7020026	Расходы на приобретение аппаратуры и оборудования для оснащения студии звукозаписи КГБУ «Центр культуры и досуга «Сероглазка», согласно предложениям избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7020027	Расходы на проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы
702A228	Расходы на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
702A229	Расходы на реализацию масштабного фестивального проекта - межрегиональный фестиваль творчества коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока «Золотые родники»
7030000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по ветеринарии Камчатского края
7030001	Расходы на содержание скотомогильника с двумя биотермическими ямами в районе полигона ТБО п. Лесной Елизовского района
7030002	Расходы на содержание скотомогильника с одной биотермической ямой в Быстринском районе Камчатского края
7030003	Расходы на содержание скотомогильника с двумя биотермическими ямами в г. Петропавловске-Камчатском
7030004	Расходы на разработку проектов санитарно-защитных зон скотомогильников
7040000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования Камчатского края
7040001	Выполнение ремонтных работ (капитальный ремонт)
7040002	Стипендиальное обеспечение обучающихся
7040003	Социальное обеспечение обучающихся
7040004	Обеспечение социальных гарантий работникам
7040005	Приобретение дорогостоящих основных средств
7040006	Мероприятия, направленные на развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей
7040007	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
7040008	Мероприятия, направленные на развитие региональной системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования
7040009	Мероприятия, направленные на поддержку научной деятельности
7040010	Мероприятия, направленные на организацию отдыха, оздоровление и занятость детей и молодежи
7040011	Проведение ремонта в учреждении и подвальных помещениях
7040012	Мероприятия, направленные на обеспечение социально-экономической устойчивости семьи
7040013	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни детей-инвалидов
7040014	Мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми
7040015	Покупка спортивного инвентаря
7040016	Мероприятия, направленные на устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае
7040017	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание граждан РФ
7040018	Укрепление материально-технической базы учреждения
7040019	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений
7040020	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения
7040021	Мероприятие, направленное на создание специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в подведомственных организациях
7040022	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма
7040023	Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях с участием Камчатского края, согласно составленным энергетическим паспортам
7040024	Мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности краевых государственных учреждений социальной сферы
7040026	Приобретение материальных ценностей (за исключением особо ценного имущества), работ, услуг подведомственными учреждениями в рамках реализации значимых мероприятий
7040027	Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и сопровождение детей
7040028	Мероприятия, направленные на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций
7040029	Реализация программы «Наставник», приобретение авиабилетов для участия во II Всероссийском форуме ВОО «Содружество выпускников детских домов «Дети всей страны», реализация программы «Счастливы вместе»
7040035	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
7040036	Обучение вожатых из числа студентов и учащихся для работы в организациях отдыха детей
7040037	Организация экскурсий, выездных уроков, профориентационных мероприятий среди обучающихся
7040038	Приобретение оргтехники; приобретение куклы «Зебра»
7040039	Проведение краевых конкурсов «Воспитанник года» и «Наставник года»; проведение выездных психологических тренингов
7040040	Обеспечение беспрепятственного доступа к учреждениям образования
7040042	Организация и проведение соревнований по пожарно-прикладному виду спорта среди образовательных учреждений на территории Камчатского края
7040044	Финансовое обеспечение оплаты труда работников столовых (осуществляющих льготное питание обучающихся) в подведомственных профессиональных образовательных организациях
7040050	Проведение ремонта кровли учреждения
7040051	Создание в Камчатском крае базовых профессиональных организаций, обеспечивающих поддержку функционирования региональных систем инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7040052	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях
704E105	Обновление материально-технической базы
704E153	Мероприятие по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
704E156	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
704E246	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей
704E247	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
704E248	Создание мобильных Технопарков
704E252	Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей
704E254	Создание центров выявления и поддержки одаренных детей
704E255	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом
704E349	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
704E445	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды
704E507	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
704E601	Выполнение ремонтных работ (капитальный ремонт)
704E607	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
704E830	Мероприятия для детей и молодежи
704R320	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения
7050000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительству Камчатского края
7050001	Приобретение транспортных услуг сторонних организаций
7050002	Приобретение автомобилей
7050003	Автотранспортное обслуживание депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников
7060000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социального развития и труда Камчатского края
7060001	Проведение ремонтных работ, укрепление материально-технической базы
7060002	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
7060003	Мероприятия, направленные на обеспечение социально-экономической устойчивости семьи в Камчатском крае
7060004	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни детей-инвалидов
7060005	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение жестокого обращения с детьми
7060006	Мероприятия, направленные на обеспечение защиты трудовых прав работников
7060007	Мероприятия, направленные на обустройство объектов социальной сферы, предоставление услуг инвалидам и маломобильным группам населения
7060008	Мероприятия по оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
7060009	Мероприятия для детей находящихся в трудной жизненной ситуации
7060010	Обучение, повышение квалификации персонала учреждений социального обслуживания Камчатского края, в том числе работающих с детьми-инвалидами, людьми пожилого возраста, и гражданами попавшими в трудную жизненную ситуацию
7060011	Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях с участием Камчатского края, согласно составленным энергетическим паспортам
7060012	Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности
7060013	Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений
7060014	Мероприятия направленные на комплексную реабилитацию и ресоциализацию наркопотребителей и лиц, больных алкоголизмом
7060015	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
7060016	Благоустройство территории отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (проспект 50 лет Октября)
7060017	Приобретение компьютерной и оргтехники для организации досуга проживающих
7060018	Приобретение и установка резинового покрытия для оборудования детской площадки на территории отделения «Радуга»
7060019	Приобретение и установка воркаут-площадки для уличных тренировок с детьми, посещающих отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних по адресу: г.Петропавловск-Камчатский, ул. Матросова, д.37
7060020	Реализация программы «Наставник», приобретение авиабилетов для участия во II Всероссийском форуме ВОО «Содружество выпускников детских домов «Дети всей страны», реализация программы «Счастливы вместе»
706P302	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
706P315	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
7070000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству строительства Камчатского края
7080000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Камчатского края
7080001	Мероприятия по развитию национальных видов спорта
7080002	Мероприятия, направленные на развитие массовой физической культуры и спорта
7080003	Мероприятия, направленные на организацию отдыха, оздоровление и занятость детей и молодежи
7080004	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
7080005	Мероприятия, направленные на обеспечение защиты трудовых прав работников
7080006	Мероприятия, направленные на обеспечение социально-экономической устойчивости семьи
7080007	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
7080008	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва
7080009	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма
7080010	Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях с участием Камчатского края, согласно составленным энергетическим паспортам
7080011	Мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности краевых государственных учреждений социальной сферы
7080012	Издание книги «Камчатский футбол в советские годы»
7080013	Проведение спортивных и массовых мероприятий
7080014	Приобретение спортивного инвентаря, участие в спортивных мероприятиях
7080015	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов
7080016	Организация участия в выездных соревнованиях, тренировочных сборах, приобретение спортивной экипировки
7080017	Оснащение инвентарем, оборудованием, спортивной экипировкой, приобретение дорогостоящих основных средств
7080018	Мероприятия, направленные на повышение уровня доступности и качества услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
7080019	Поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта
7080020	Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
7080021	Приобретение спортивного инвентаря и экипировки спортсменам
7080022	Проведение соревнований, командирование спортсменов
7080023	Мероприятия, направленные на укрепление кадрового потенциала
7080024	Приобретение топлива
7080025	Приобретение снегоуплотнительной машины
7080026	Проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов
7080027	Организация и обеспечение проведения чемпионата и первенства России по горнолыжному спорту на горнолыжном комплексе «Морозная»
7080028	Приобретение шкафа для хранения и сушки горнолыжного инвентаря
7080029	Расходы на благоустройство парковки
7080030	Приобретение медицинских модулей
7080031	Обеспечение беспрепятственного доступа к учреждениям физической культуры и спорта
7080032	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма в Камчатском крае
7080033	Мероприятия, направленные на развитие студенческого спорта
7080034	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
7080035	Расходы на выполнение работ по ремонту оснований и покрытий открытых автомобильных стоянок
7080036	Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва
7080037	Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защиты объектов спорта
7080038	Замена и ремонт спортивных покрытий на открытых площадках
7080039	Обеспечение участия спортсменов Корякского округа в региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях
7080040	Расходы на организацию и проведение Чемпионата России, финала Кубка России и соревнований FIS по горнолыжному спорту
7080041	Расходы на приобретение элементов канатной дороги с установкой для КГАУ СШ по сноуборду
7080042	Расходы на приобретение и установка буксировочной канатной дороги БКД на горнолыжной базе «Кирпичики»
7080043	Расходы на приобретение и установка детского ленточного конвейера на горнолыжной базе «Эдельвейс»
7080044	Расходы на приобретение и замена каната на буксировочной канатной дороге ВЛ-1000 горнолыжная база «Красная сопка»
7080045	Расходы на приобретение оборудования для хранения горнолыжного инвентаря на горнолыжной базе «Эдельвейс»
7080046	Расходы на приобретение и доставка элементов буксировочной канатной дороги (бугель барабанного типа) на горнолыжную базу «Эдельвейс»
7080047	Расходы на приобретение и установка спортивно-технологического оборудования для занятий физической культурой и спортом
7080048	Приобретение светодиодного экрана и комплектующих к нему
7080049	Расходы на проведение чемпионата Камчатского края по ездовому спорту «Гонка-пролог «Берингия-2021» и краевые соревнования по ездовому спорту «Детская гонка - «Дюлин»
708P519	Поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта
708P534	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
708P536	Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва
7090000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Камчатского края
7090001	Мероприятия согласно сводного перечня наказов избирателей депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7090002	Обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (региональные льготники)
7090003	Приобретение основных средств
7090004	Дополнительное обеспечение лекарственными препаратами и диагностическими средствами для диагностики и лечения социально-значимых заболеваний
7090006	Оснащение средствами пожарной безопасности и выполнение комплекса мероприятий по противопожарной защите учреждений здравоохранения Камчатского края
7090007	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака
7090009	Мероприятия, направленные на оказание медицинской помощи при инфекционных заболеваниях (СПИД, гепатиты В, С)
7090010	Закупка диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом
7090011	Приобретение и хранение вакцин и иммунобиологических препаратов для проведения прививок
7090012	Приобретение лекарственных препаратов и диагностических средств
7090013	Расходы по оплате стоимости проезда гражданам, направляемым на оказание медицинской помощи в краевые государственные учреждения здравоохранения Камчатского края
7090015	Создание условий для осуществления стоматологической помощи и зубопротезирования представителям коренных малочисленных народов Севера
7090016	Обеспечение медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, медицинскими изделиями, в том числе для использования на дому
7090017	Мероприятия направленные на обеспечение бесперебойного доступа к услугам в сфере здравоохранения
7090018	Обеспечение деятельности выездных бригад (создание условий для оказания медицинской помощи детям)
7090019	Расходы на проведение генетических исследований
7090020	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций
7090021	Проведение энергосберегающих мероприятий
7090022	Расходы на дополнительное питание больных туберкулезом, из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Камчатского края
7090023	Оснащение бригад скорой медицинской помощи современным медицинским оборудованием и укладками для оказания неотложной помощи
7090024	Апробация и внедрение специальных медицинских укладок для оснащения транспортных средств, участвующих в эвакуации лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий
7090025	Выполнение работ по установке систем внутренней и внешней охраны (систем видеонаблюдения)
7090026	Выполнение работ по установке систем оповещения служб быстрого реагирования (систем охранной сигнализации, систем экстренного вызова полиции)
7090027	Выполнение работ по устройству наружного освещения территории
7090028	Оснащение защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности
7090029	Проведение мероприятий по организации и поддержанию пропускного и внутриобъектного режима
7090030	Выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений (обеспечение выполнения требований строительных и санитарных правил и норм, требований охраны труда)
7090031	Обеспечение средствами защиты органов дыхания и зрения при пожаре и средствами спасения с верхних этажей зданий (устройство канатно-спусковые пожарные)
7090032	Расходы на приобретение, установку и доставку холодильных камер для хранения тел умерших
7090033	Приобретение современных лекарственных препаратов для лечения больных алкоголизмом и наркоманией
7090034	Проведение профилактических медицинских осмотров населения, направленных на раннее выявление лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества
7090035	Приобретение диагностического оборудования и расходных материалов
7090037	Выполнение работ по обеспечению сейсмической безопасности зданий и сооружений краевых государственных учреждений здравоохранения в Камчатском крае (обследование зданий и сооружений на соответствие требованиям сейсмобезопасности)
7090038	Закупка диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов В и (или) С
7090040	Расходы по выполнению капитальных ремонтов
7090041	Развитие медицинской реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на базе государственных учреждений здравоохранения Камчатского края (в том числе приобретение, изготовление, доставка, установка и монтаж оборудования, выполнение ремонтных работ по подготовке помещений, обучение специалистов)
7090044	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
7090045	Расходы на уплату налога на имущество
7090046	Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах сотрудников краевых государственных учреждений здравоохранения
7090047	Расходы на разработку дизайна, изготовление и распространение (размещение) баннеров и печатных материалов антинаркотической и антиалкогольной направленности для различных групп населения
7090048	Расходы на совершенствование информационного обеспечения подведомственных учреждений

Код	Наименование
7090049	Выплаты отдельным категориям медицинских работников учреждений здравоохранения Камчатского края, выполняющим функции разъездного характера, расходов связанных с выполнением функций по обслуживанию населения на дому (приобретение обуви, оплату сотовой связи и оплату проезда в общественном транспорте)
7090050	Оснащение краевых государственных учреждений здравоохранения в Камчатском крае средствами пожарной безопасности, в том числе автоматической пожарной сигнализацией и оборудованием для вывода сигналов о срабатывании систем пожарной автоматики в подразделения пожарной охраны, обработка огнезащитным составом деревянных конструкций
7090051	Организация обучения и повышения квалификации специалистов по работе с детьми с нарушением в развитии
7090052	Мероприятия по устранению нарушений согласно предписаниям контролирующих органов
7090053	Расходы на уплату земельного налога
7090054	Иммунопрофилактика заболеваний у детей, не включенных в национальный календарь прививок, приобретение и хранений вакцин
7090055	Развитие системы ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии или с риском проявления таких нарушений
7090056	Расходы на реализацию пилотного проекта «Бережливая поликлиника»
7090057	Стипендиальное обеспечение обучающихся
7090058	Социальное обеспечение обучающихся
7090060	Приобретение расходных материалов для лабораторных исследований, проводимых в рамках оказания медицинской помощи методом «выездных бригад»
7090061	Расходы по мероприятиям, направленным на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений здравоохранения, согласно Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8
7090062	Расходы по оплате стоимости проезда гражданам, направляемым на лечение в специализированные санаторно-курортные организации и обратно, расположенные за пределами Камчатского края
7090064	Расходы на содержание помещений, не используемых в процессе выполнения государственного задания
7090065	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также при переезде к новому месту жительства в другую местность
7090066	Благоустройство территорий учреждений здравоохранения Камчатского края
7090068	Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для обезболивания
7090069	Расходы по проведению вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания
7090070	Расходы на содержание имущества, не используемого в процессе выполнения государственного задания
7090072	Расходы на оснащение (переоснащение) коечного фонда медицинских организаций для пациентов с новой коронавирусной инфекцией
7090073	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций
7090075	Выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам
7090081	Расходы на приобретение медицинского оборудовании для палат реанимации и интенсивной терапии ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»
7090084	Приобретение транспортных средств для обеспечения деятельности системы здравоохранения
7090086	Расходы на лечение больных в отделении специализированного типа за пределами Камчатского края
7090087	Благоустройство территорий медицинских учреждений (асфальтирование, озеленение)
7090094	Расходы, связанные с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2021 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку
7090096	Расходы, связанные с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с постановлениями Правительства Камчатского края от 13.04.2020 № 131-П и 132-П в 2021 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку
7090097	Капитальный ремонт системы газоснабжения и приобретение комплекта оборудования для централизованной подачи кислорода, закиси азота и вакуума
7090098	Расходы по транспортировке тел умерших
709N103	Приобретение основных средств (РП ПМСП)
709N203	Приобретение основных средств (РП ССЗ)
709N240	Расходы по выполнению капитальных ремонтов (РП ССЗ)
709N270	Лекарственное обеспечение лиц, перенесших острые сердечно-сосудистые заболевания (РП ССЗ)
709N303	Приобретение основных средств (РП ОНКО)
709N340	Расходы по выполнению капитальных ремонтов (РП ОНКО)
709N403	Приобретение основных средств (РП ДЕТСТВО)
709N440	Расходы по выполнению капитальных ремонтов (РП ДЕТСТВО)
709N456	Расходы на реализацию пилотного проекта «Бережливая поликлиника» (РП Детство)
709P369	Расходы по проведению вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания (РП Старшее поколение)
7100000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по информатизации и связи Камчатского края
7100001	Развитие программно-аппаратных комплексов, обеспечение защиты информации в центре обработки данных для предоставления государственных и муниципальных услуг
7100002	Расходы на развитие и сопровождение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края
7100003	Расходы на популяризацию использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
7100004	Расходы на реализацию федерального проекта по популяризации использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
7100005	Расходы на создание, развитие и сопровождение государственной информационной системы Камчатского края «Инфраструктура пространственных данных Камчатского края»
7100006	Расходы на создание, развитие и сопровождение системы высокоточного позиционирования в Камчатском крае
7100007	Расходы на предоставление государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
7100008	Расходы на приобретение, содержание и комплексное обслуживание автотранспортного средства КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края»
7100009	Расходы на обеспечение организационной, информационной и технической поддержки мероприятий по фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации с использованием автоматических комплексов, в том числе рассылка заказной корреспонденцией документов, полученных с их помощью
7100010	Расходы на создание (обновление) комплексов автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации на территории Камчатского края
7100012	Расходы на проведение комплекса работ по улучшению технического состояния здания КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» и благоустройству прилегающей территории
710D602	Расходы на развитие и сопровождение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края
710D611	Расходы на обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия в Камчатском крае
710D613	Расходы на автоматизацию приоритетных видов регионального государственного контроля (надзора) и внедрению риск-ориентированного подхода
710R210	Расходы на создание (обновление) комплексов автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации на территории Камчатского края
7110000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края
7110001	Проведение выставки «Край мастеров»
7110003	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
7110004	Организация участия Камчатского края в Восточном экономическом форуме
7120000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
7120001	Содержание противопожарной техники и оборудования
7120002	Приобретение организационной техники, расходных материалов и программного обеспечения
7120003	Ремонт беспилотного летательного аппарата
7120004	Расходы на повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров
7120005	Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения
7120006	Противопожарная пропаганда
7120007	Текущий и капитальный ремонт административных и служебных зданий
7120008	Приобретение запасных частей для противопожарной техники и средств пожаротушения
7120009	Круглогодичное содержание региональной диспетчерской службы
7120010	Приобретение специальной одежды и таборного имущества
7120011	Оказание услуг спутниковой связи и приобретение средств радиосвязи
7120012	Приобретение лесохозяйственной техники и оборудования
7120013	Приобретение инструментов для ремонта техники
7120014	Приобретение электростанций
7120015	Приобретение аппаратов высокого давления
712GA05	Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения
712GA12	Приобретение лесохозяйственной техники и оборудования
7130000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края
7140000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Корякского округа
7150000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края
7150001	Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок
7160000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края
7160001	Расходы на проведение работ по развитию навигационной картографии, системы навигации и ориентирования на зимних туристических маршрутах на особо охраняемых территориях регионального значения
7170000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по делам молодежи Камчатского края
7170001	Обеспечение социальных гарантий работникам
7170002	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание граждан РФ
7170003	Мероприятия для детей и молодежи
7170004	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений
7170005	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма
7170006	Обеспечение участия команды-победителя во Всероссийском финале военно-спортивной игры «Победа»
7170007	Частичное возмещение затрат по оплате за обучение в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования представителей КМНС. Возмещение затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в образовательные учреждения представителей КМНС.
7170010	Выполнение ремонтных работ
717E604	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
717E805	Мероприятия для детей и молодежи
7180000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края
7180001	Мероприятия по формированию Фонда пространственных данных и выполнению работ по дистанционному зондированию населенных пунктов Камчатского края и их обработке

Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от .02.2021 № «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный экономический код

Код	Наименование
1000000	Расходы муниципальных районов, городских округов через главных распорядителей средств краевого бюджета
1010000	Петропавловск-Камчатский городской округ
1020000	Елизовский муниципальный район
1030000	Усть-Камчатский муниципальный район
1040000	Усть-Большерецкий муниципальный район
1050000	Соболевский муниципальный район
1060000	Мильковский муниципальный район
1070000	Быстринский муниципальный район
1080000	Алеутский муниципальный округ
1090000	Вилючинский городской округ
1100000	Городской округ «поселок Палана»
1110000	Олюторский муниципальный район
1120000	Карагинский муниципальный район
1130000	Тигильский муниципальный район
1140000	Пенжинский муниципальный район
2000000	Краевые государственные автономные учреждения
2010000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский театр кукол»
2020000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский выставочно-инвестиционный центр»
2030000	краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Паратунский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
2040000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию»
2050000	краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный»
2060000	краевое государственное автономное учреждение «Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства»
2070000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»
2080000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Эдельвейс»
2090000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Морозная»
2100000	краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный»
2110000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва тхэквондо»
2120000	краевое государственное автономное учреждение «Камчатский театр драмы и комедии»
2130000	Краевое государственное автономное полустационарное учреждение социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан»
2140000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр охраны труда»
2150000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка»
2160000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»
2170000	Краевое государственное автономное учреждение «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
2180000	краевое государственное автономное учреждение «Охрана камчатских лесов»
2190000	краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»
2200000	краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»
2210000	краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»
2220000	Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»
2230000	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»
2240000	краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Камчатский дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
2250000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»
2260000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»
2270000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Паланский комплексный центр социального обслуживания населения»
2280000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»
2290000	краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
2300000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
2310000	краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Камчатского края»
2320000	краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи»
2330000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения»
2340000	краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
2350000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Елизовского района»
2360000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Вилючинского городского округа»
2370000	краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
2380000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Козыревский комплексный центр социального обслуживания населения»
2390000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Большерецкого района»
2400000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»
2410000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»
2420000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Тигильский комплексный центр социального обслуживания населения»
2430000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Вилючинский социальный приют для детей»
2450000	краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика»
2460000	краевое государственное автономное учреждение «Отраслевой функциональный центр системы образования»
2470000	краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения»
2480000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа по сноуборду»
2490000	краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района»
3000000	Краевые государственные бюджетные учреждения
3010000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая станция по борьбе с болезнями животных»
3020000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»
3030000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Елизовская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3040000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Мильковская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3050000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Быстринская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3060000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Усть-Большерецкая районная станция по борьбе с болезнями животных»
3070000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Усть-Камчатская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3080000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Соболевская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3090000	краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
3100000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Природный парк «Вулканы Камчатки»
3110000	краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр развития детского отдыха»
3120000	краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по футболу»
3130000	краевое государственное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Народовластие»
3140000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Автобаза при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»
3150000	краевое государственное бюджетное учреждение Камчатского края «Центр детско-молодежного творчества «Школьные годы»
3170000	краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Палана»
3180000	краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва единоборств»
3190000	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камчатский колледж искусств»
3200000	краевое государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта Камчатского края»
3210000	краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского»
3220000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр»
3230000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга «Серо-глазка»
3240000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр народного творчества»
3250000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякский центр народного творчества»
3260000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой объединенный музей»
3270000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой художественный музей»
3280000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякский окружной краеведческий музей»
3290000	краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им.С.П.Крашенинникова»
3300000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»
3320000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатское концертно-филармоническое объединение»
3330000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякский фольклорный ансамбль танца «Ангт»
3340000	краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж»
3350000	краевое государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Росинка»
3360000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»
3370000	краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»
3380000	краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум»
3390000	краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества»

Код	Наименование
3400000	краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр развития творчества детей и юношества «Рассветы Камчатки»
3410000	краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества»
3440000	краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум»
3450000	краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
3460000	краевое государственное бюджетное учреждение «Центр финансового обеспечения»
3500000	краевое государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Эчган»
3510000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер»
3520000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой кардиологический диспансер»
3530000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая станция переливания крови»
3540000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»
3550000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер»
3560000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»
3570000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
3580000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая стоматологическая поликлиника»
3590000	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»
3600000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой онкологический диспансер»
3610000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой психоневрологический диспансер»
3620000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая детская больница»
3630000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»
3640000	Филиал № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер» - городской округ «поселок Палана»
3650000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Олюторский противотуберкулезный диспансер»
3660000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карагинский противотуберкулезный диспансер»
3670000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Корякская окружная больница»
3680000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Тигильская районная больница»
3690000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Быстринская районная больница»
3700000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Пенжинская районная больница»
3710000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Озерновская районная больница»
3720000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Мильковская районная больница»
3730000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Усть-Большерецкая районная больница»
3760000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Ключевская районная больница»
3770000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница»
3780000	краевое государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Радуга»
3790000	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
3800000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Соболевская районная больница»
3810000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская районная больница»
3820000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Никольская районная больница»
3830000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Вилючинская городская больница»
3840000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая детская инфекционная больница»
3850000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская гериатрическая больница»
3860000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой родильный дом»
3870000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»
3880000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Карагинская районная больница»
3890000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Олюторская районная больница»
3900000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 1»
3910000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
3920000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская детская стоматологическая поликлиника»
3930000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская стоматологическая поликлиника»
3940000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 1»
3950000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская поликлиника № 3»
3960000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская поликлиника № 1»
3970000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 2»
3980000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская станция скорой медицинской помощи»
3990000	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская станция скорой медицинской помощи «
3990101	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская районная стоматологическая поликлиника»
3990103	Краевое государственное бюджетное учреждение «КамчатЭтноСервис»
3990108	краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею»
3990109	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990110	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990111	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990112	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
3990113	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990114	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат»
3990115	государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения»
3990116	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тиличикская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Код	Наименование
3990117	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская государственная кадастровая оценка»
3990118	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 1»
3990119	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 2»
3990120	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская открытая сменная средняя школа»
3990121	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа»
3990122	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2»
3990123	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 13»
3990124	краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16»
4000000	Прочие расходы и мероприятия
4010000	Прочие расходы Законодательного Собрания Камчатского края
4010001	Расходы на обеспечение деятельности Молодежного Парламента
4010002	Ежегодные членские взносы в Парламентскую Ассоциацию «Дальний Восток и Забайкалье»
4020000	Прочие расходы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края
4020001	Ежегодные взносы в ассоциацию Дальний Восток и Забайкалье
4020003	Расходы на реализацию государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Камчатского края
4020007	Единовременное денежное поощрение победителям конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края»
4030000	Прочие расходы Министерства экономического развития и торговли Камчатского края
4030001	Расходы на проведение конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
4030002	Модернизация информационной системы МФЦ
4030005	Краевое государственное унитарное предприятие «Камчатский водоканал»
4030007	Техническая поддержка системы защиты информации МФЦ
4030008	Оборудование и комплектующие к вычислительной технике для обеспечения деятельности КГКУ «МФЦ»
4030009	Сопровождение и техническая поддержка Информационно-аналитической системы сопровождения деятельности КГКУ «МФЦ Камчатского края» (КАСКАД)
4030010	АО «Корякэнерго»
4030012	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в целях осуществления завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов(продукции)
4030013	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих при реализации инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края (Энергоснабжение площадки «Промышленный парк Дальний»)
4030016	АО «Камчатэнергосервис»
4030018	Расходы на модернизацию структурированной кабельной системы МФЦ Камчатского края
4030019	Расходы на оказание услуг по администрированию государственной информационной системы Камчатского края «Управление государственными программами Камчатского края»
4030020	Расходы на организацию Всероссийской научно-практической конференции «Региональные проблемы развития Дальнего Востока России»
4030021	Расходы на проведение работ по монтажу и пусконаладке охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в помещениях МФЦ
4030022	АО «Южные электрические сети Камчатки»
4030023	ПАО «Камчатскэнерго»
4030024	Расходы на приобретение программно-технического комплекса «Криптокабина»
4031000	Субсидия предприятиям, осуществляющим поставки газа, в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением цены на природный газ для потребителей Камчатского края
4031001	Субсидия предприятиям, осуществляющим поставки газа, в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением цены на природный газ для потребителей Камчатского края - ОАО «Камчатгазпром»
4031002	Субсидия предприятиям, осуществляющим поставки газа, в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением цены на природный газ для потребителей Камчатского края - ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток»
4040000	Прочие расходы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
4040001	Расходы на ведение территориального фонда геологической информации Камчатского филиала ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному федеральному округу»
4040002	Выполнение работ по поискам источников хозяйственно-питьевого водоснабжения для с. Средние Пахачи Олюторского муниципального района
4050000	Прочие расходы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
4050001	Субсидия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
4050002	Субсидия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» - на проведение мероприятий, направленных на информирование граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4050003	Субсидия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» - на обеспечение административно-хозяйственной деятельности
4050005	Субсидия Управляющим компаниям на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
4050006	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения – КГУП «Камчатский водоканал»
4050007	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду – КГУП «Камчатский водоканал»
4050010	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат по арендной плате – КГУП «Камчатский водоканал»
4050011	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатской края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по проведению ремонта инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (включая разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, проверку достоверности сметной стоимости) – КГУП «Камчатский водоканал»
4050012	Расходы на арендную плату помещения в целях проведения обучающих семинаров для лиц, ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4050013	Расходы на информационное обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности
4050018	Субсидия Товариществам собственников жилья - на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
4050021	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат на приобретение техники, оборудования и программного обеспечения (включая затраты на его внедрение и модификацию), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг по водоснабжению и водоотведению, включая затраты на приобретение и установку видеооборудования, необходимого для обеспечения безопасности технологических процессов на объектах водоснабжения и водоотведения – КГУП «Камчатский водоканал»

Код	Наименование
4050022	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по проведению ремонта инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (включая разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, проверку достоверности сметной стоимости) – КГУП «Камчатский водоканал»
4051001	Субсидии предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам
4052001	Субсидия исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае
4053001	Субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с фактическим превышением объемов тепловой энергии, потребленной на нагрев воды в открытой системе теплоснабжения и закрытой системе горячего водоснабжения для целей горячего водоснабжения, над утвержденной величиной норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях поставки горячей воды
4054001	Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с ростом цен на мазут и уголь, возникших в связи с оказанием услуг теплоснабжения
4055001	Субсидии предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений, в части эксплуатации аквапарков с общей площадью водной поверхности более 3 000 м2, тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам
4056001	Субсидии юридическим лицам, осуществляющим на территории Камчатского края регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения, в целях возмещения недополученных доходов в связи с замещением дефицита газа резервными видами топлива
4057001	Субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения в Камчатском крае, в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготного размера платы за подключение к системе теплоснабжения
4058001	Субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием потребителям коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным (сниженным) тарифам – ГУП «Спецтранс»
4058002	Субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с наличием экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае – ГУП «Спецтранс»
4058003	Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, затрат на приобретение техники, оборудования, специализированных транспортных средств – ГУП «Спецтранс»
4058004	Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, затрат понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами и на приведение в соответствие с требованиями Федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления – ГУП «Спецтранс»
4060000	Прочие расходы Министерства финансов Камчатского края
4060001	Расходы на погашение задолженности по исполнительным листам
4060002	Расходы на реализацию Закона Камчатского края от 09.10.2012 № 134 «О наказах избирателей в Камчатском крае»
4060003	Расходы на выделение грантов городским округам и муниципальным районам в Камчатском крае (реализация постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2009 № 85) (зарезервированные ассигнования)
4060004	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
4060005	Расходы на уплату налога на имущество
4060006	Расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)
4070000	Прочие расходы Министерства здравоохранения Камчатского края
4070001	Прочие мероприятия Министерства здравоохранения Камчатского края - Спецлечение
4070002	Прочие мероприятия Министерства здравоохранения Камчатского края - Долечивание больных
4070006	Приобретение автомобилей скорой медицинской помощи класса «В»
4070007	Обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (региональные льготники)
4070008	Прочие мероприятия Министерства здравоохранения Камчатского края - Оздоровление детей
4070011	Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек
4070013	Финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей
4070015	Оказание наркологической помощи представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае
4070016	Зубопротезирование представителей коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае
4070017	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
4070021	Приобретение автомобилей скорой медицинской помощи
4070026	Компенсация расходов медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, связанная с коммерческим наймом жилых помещений
4070027	Социальные выплаты студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края
4070028	Частичная компенсация студентам медицинских государственных образовательных учреждений, врачам интернам, врачам клиническим ординаторам, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края, за проживание в общежитии в период обучения
4070029	Компенсация стоимости проезда студентам мед. гос. учреждений от места обучения до места прохождения производственной практики и обратно и врачам интернам, врачам клиническим ординаторам от места проживания до места обучения и обратно, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края
4070031	Расходы на оплату налога на имущество организаций
4070032	Приобретение транспортных средств для обеспечения деятельности системы здравоохранения
4070034	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций
4070035	Приобретение лекарственных препаратов для амбулаторного этапа лечения пациентов новой коронавирусной инфекции
4070049	Расходы, связанные с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с постановлениями Правительства Камчатского края от 13.04.2020 № 131-П и 132-П в 2021 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку
407N230	Лекарственное обеспечение лиц, перенесших острые сердечно-сосудистые заболевания (РП ССЗ)
407N526	Компенсация расходов медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, связанная с коммерческим наймом жилых помещений (РП КАДРЫ)
4080000	Прочие расходы Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края
4080001	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края»
4080003	Расходы на приобретение пожарных машин
4080004	Расходы на доставку пожарной техники в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Камчатского края

Код	Наименование
4080005	Реализация Закона Камчатского края «О добровольной пожарной охране в Камчатском крае»
4080006	Содержание и эксплуатационно-техническое обслуживание средств и сооружений связи мобилизационного назначения объектов связи Камчатского края
4080007	Обновление средств индивидуальной защиты для населения в Камчатском крае
4080008	Создание и содержание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Камчатском крае
4080009	Реконструкция и содержание региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения
4080017	Создание базового контура АПК «Безопасный город» и проектирование полного контура данного Комплекса
4080019	Расходы на закупку средств химической и радиационной защиты
4080022	Расходы на обеспечение готовности к приему граждан пункта временного размещения модульного типа
4090000	Прочие расходы Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края
4090001	Организация выполнения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества государственной собственности Камчатского края
4090003	Ликвидация объектов, находящихся в государственной собственности Камчатского края
4090004	Организация проведения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, находящихся в собственности Камчатского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
4090005	Организация проведение консалтинговых (консультативных), аудиторских, рекламно-информационных услуг при управлении краевым имуществом, в том числе по вопросам приватизации, финансовой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности
4090006	Организация проведения работ по координатному описанию границ муниципальных образований в Камчатском крае, границ населенных пунктов в Камчатском крае, границ Камчатского края
4090007	Оснащение жилых помещений жилищного фонда Камчатского края индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов
4090008	Осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения жилищного фонда Камчатского края
4090009	Содержание, ремонт и хранение объектов, находящихся в государственной собственности Камчатского края
4090010	Оплата расходов на содержание жилых помещений жилищного фонда Камчатского края и коммунальных услуг
4090015	Организация проведения оценки краевого имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов Камчатского края, работ по государственной кадастровой оценке
4100000	Прочие расходы Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края
4100001	Субсидии предприятиям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края
4100002	Субсидии предприятиям водного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края
4100003	Субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Камчатского края
4100004	Обеспечение информационной безопасности
4100005	Субсидии юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере грузовых перевозок в межмуниципальном сообщении с использованием морских грузовых судов, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
4100006	Субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по маршруту г. Петропавловск-Камчатский - г. Анадырь - г. Петропавловск-Камчатский
4100007	Субсидии юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, в целях возмещения затрат на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов
4100008	Субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края
4100009	Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам, на возмещение недополученных доходов
4100010	Субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных межрегиональных перевозок пассажиров по маршруту г. Петропавловск-Камчатский - г. Магадан – г. Петропавловск-Камчатский
4100011	Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края
4110000	Прочие расходы Министерства территориального развития Камчатского края
4110001	Расходы на оплату обучения муниципальных служащих в учебных заведениях Камчатского края, на организацию курсов повышения квалификации муниципальных служащих
4110002	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
4110004	Организация участия в международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и их общин (г. Москва)
4120000	Прочие расходы Министерства строительства Камчатского края
4120001	Содержание объектов недвижимости и объектов незавершенных строительством, находящихся на балансе КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»
4130000	Расходы на выплату работникам, финансируемым за счет субвенций из федерального бюджета, разницы между районным коэффициентом, установленным законом Камчатского края (1,8) и районным коэффициентом, установленным федеральным законодательством (1,6)
4140000	Прочие расходы Министерства образования Камчатского края
4140001	Расходы на проведение прочих мероприятий Министерства
4150000	Прочие расходы Министерства культуры Камчатского края
4150001	Расходы на приобретение, заготовку и доставку сырья и материалов, оборудования, в том числе организация и проведение обучающих курсов и семинаров
4150002	Расходы на издание альбома-справочника «Времен связующая нить» к 45-летию Камчатского регионального отделения ВТОО «Союз художников России», согласно предложениям избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
4150003	Расходы на издание книги Н.С. Киселевой, согласно предложениям избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
4150004	Расходы на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
4150005	Расходы на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
4160000	Прочие расходы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края
4160001	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
4160002	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
4160003	Информирование населения и работодателей о положении на рынке труда
4160004	Организация общественных работ
4160005	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы
4160006	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
4160007	Организация финансовой помощи безработным гражданам в организации самозанятости
4160008	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет
4160009	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных граждан
4160010	Организация профессиональной ориентации безработных граждан
4160011	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
4160012	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства
4160013	Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных учреждений Камчатского края в организациях, расположенных на территории Корякского округа
4160014	Реализация профессиональных образовательных программ по подготовке водителей транспортных средств категории «Д» по переподготовке водителей транспортных средств категорий «В» «С» на категорию «Д»
4160015	Реализация дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места
4160016	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность
4160017	Мероприятия по содействию в трудоустройстве лиц из числа коренных малочисленных народов Севера
4160018	Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью
4170000	Прочие расходы Министерства социального развития и труда Камчатского края
4180000	Прочие расходы Агентства записи актов гражданского состояния
4180001	Приобретение наборов «Родившемуся в Камчатском крае»
4180002	На обеспечение мероприятий по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния
4180003	Расходы на предоставление каждому новорождённому ребенку в Камчатском крае набора предметов первой необходимости
4190000	Прочие расходы Инспекции государственного технического надзора Камчатского края
4190001	Приобретение форменной одежды
4190002	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
4200000	Прочие расходы Избирательной комиссии Камчатского края
4200001	Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов
4200002	Расходы, связанные с проведением выборов
4200003	Услуги связи с использованием цифровых каналов связи для ГАС «Выборы»
4210000	Прочие расходы Администрации Корякского округа
4220000	Прочие расходы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
4220001	Расходы на проведение мероприятий по учету лосей
4220002	Расходы на проведение мероприятий по энергоэффективности
4220003	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
4220004	Регулирование численности волков в целях сокращения гибели северных оленей в Камчатском крае
4220005	Расходы на проведение мероприятий по лесоустройству Быстринского лесничества
4220006	Расходы на создание векторной карты по земельным участкам
4220007	Расходы на оплату услуг спутниковой связи
4220008	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ИЛ АС № 000119407 от 16.04.2013 по делу № А24-306/2013 (по иску ООО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»)
4220009	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ИЛ ФС № 007503277 от 25.03.2013 по делу № 2-2833/13 (по иску Заводского Петра Алексеевича)
4220010	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ИЛ ФС № 002792211 от 20.02.2015 по делу № 2-220/15 (по иску Трошиной Елены Александровны)
4220011	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ИЛ ФС № 006561262 от 26.05.2016 по делу № А24-1031/2016 (по иску Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)
4220012	Капитальный ремонт здания «Петропавловский лесхоз» по адресу ул. Чубарова, 18
4230000	Прочие расходы Министерства спорта Камчатского края
4230001	Расходы на выплату премии имени И.Н. Тапанана, премии имени С.Н. Стебницкого
4230002	Общественная организация «Камчатская краевая Федерация Футбола»
4230003	Краевая общественная организация «Камчатский клуб спортивного собаководства «Чемпион»
4230004	Краевая общественная детско-юношеская спортивная организация «Федерация дзюдо Камчатского края»
4230005	Общественная организация Камчатская краевая детско-юношеская федерация «Киокусинкай»
4230006	Межрегиональная общественная организация «Федерация Таэквон-до» ИТФ Дальневосточного федерального округа
4230007	ОО «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный клуб «Спартак» им. Г.Л. Агрpreновского
4230008	Автономная некоммерческая организация Физкультурно-оздоровительный центр «Крылья»
4230009	Камчатская региональная общественная организация «Краевая федерация «Северное многоборье»
4230010	Региональная общественная организация «Союз женщин Камчатки»
4230011	Региональная общественная организация «Камчатская Федерация Лыжных гонок»
4230012	Региональная общественная организация «Камчатская федерация альпинизма и скалолазания»
4230013	Камчатский краевой благотворительный фонд поддержи и развития молодежи, спорта «Молодежь. Камчатка. Спорт.»
4230014	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Камчатская краевая федерация Восточного боевого единоборства»
4230015	Общественная организация «Камчатская Краевая Федерация Кикбоксинга»
4230016	Региональная общественная организация «Камчатская спортивная федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы»
4230017	Местная общественная организация «Федерация Тхэквондо г. Вилючинска»
4230018	Региональная общественная молодежная организация «Федерация пауэрлифтинга Камчатского края»
4230019	Региональная общественная организация «Федерация бокса Камчатского края»
4230020	Камчатская краевая общественная организация «Федерация футбола»
4230021	Региональная общественная организация «Федерация гиревого спорта Камчатского края»
4230022	Региональная общественная организация «Федерация настольного тенниса Камчатского края»
4240000	Прочие расходы Государственной жилищной инспекции Камчатского края
4240001	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
4240002	Услуги по информационному сопровождению информационной системы учета и анализа инспекционной деятельности
4250000	Прочие расходы Министерства туризма Камчатского края
4250001	Субсидия АНО «КТИЦ» на обустройство и содержание зоны отдыха на Халактырском пляже
4250003	Субсидия АНО «КТИЦ» на проведение праздника Камчатского края «День вулкана»
4250004	Субсидия АНО «КТИЦ» на участие в Восточном экономическом форуме г. Владивосток
4250007	Субсидия АНО «КТИЦ» на организацию визит-центра на Халактырском пляже, проведение мероприятий
4250009	Расходы на организацию промо-тура, пресс-тура
4250011	Расходы на организацию и содержание визит-центра на территории музейного комплекса «Вулканариум»
4250013	Расходы на модернизацию, поддержку и продвижение туристского сайта Камчатского края в сети Интернет
4250014	Расходы на организацию и проведение курсов подготовки и переподготовки специалистов сферы туризма
4250016	Расходы на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма
4250017	Расходы на организацию и проведение региональной туристической выставки
4250019	Расходы на информационное оснащение туристских объектов
4250020	Расходы на содержание туристского стопа в районе заправочной станции «Апача»
4250021	Расходы на организацию и проведение конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма
4250022	Расходы на обустройство и содержание ярмарки на территории Халактырского пляжа
4250023	Организация и проведение образовательных дистанционных курсов
4250024	Разработка и реализация маркетинговой кампании, направленной на расширение осеннего и зимнего туристского сезонов в 2021 году, в том числе посредством онлайн-выставок на российских и зарубежных Интернет-порталах
4250025	Расходы на проведение зимнего фестиваля
4260000	Прочие расходы Агентства по внутренней политике Камчатского края
4260001	Расходы на предоставление субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на оказание социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн, а также лицам, пострадавшим от радиационных и иных техногенных катастроф
4260002	Реализация Закона Камчатского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Камчатского края, на освещение их деятельности»
4260003	Расходы на предоставление субсидии Камчатскому краевому отделению общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»
4260004	Расходы членов Президиума старейшин малочисленных народов, входящих в состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае
4270000	Прочие расходы Агентства по делам архивов Камчатского края
4280000	Прочие расходы Контрольно-счетной палаты Камчатского края
4300000	Прочие расходы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
4300001	Предоставление средств центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности
4310000	Прочие расходы Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края
4320000	Прочие расходы Министерства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
4320001	Долевое участие в финансировании программы Президента РФ «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства»
4320002	Расходы на субсидирование процентной ставки по кредитам, привлеченным для реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края
4320003	Предоставление инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края
4320004	Финансовые меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4320005	Предоставление управляющим компаниям промышленных парков субсидий в целях реализации проектов по созданию промышленных парков
4320006	Финансирование Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства
4320009	Проведение комплексных исследований и мероприятий, направленных на улучшение показателей Камчатского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата
4330000	Прочие расходы Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
4330001	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ФС №000444208 от 29.12.2020 по делу № 3а-7/2019 от 27.12.2019 (МУП «ТЭСК»)
4340000	Прочие расходы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края
4350001	Проведение текущего ремонта помещения судебного участка в Соболевском сельском поселении
4360000	Прочие расходы Агентства по обращению с отходами Камчатского края
4360001	Расходы на установку мусоросортировочного и мусороперегрузочного оборудования в отдельных муниципальных районах Камчатского края
4360002	Субсидирование юридических лиц на сбор, транспортирование, сортировку, обработку, утилизацию, размещение и захоронение отходов
4360003	Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов
4370000	Прочие расходы Правительства Камчатского края
4380000	Прочие расходы Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края
4380001	Дополнительные ассигнования на обеспечение деятельности
5000000	Расходы поселений через главных распорядителей средств краевого бюджета
5021000	Елизовское городское поселение
5021100	Вулканное городское поселение
5022000	Начикинское сельское поселение
5023000	Новолесновское сельское поселение
5024000	Корякское сельское поселение
5025000	Раздольненское сельское поселение
5026000	Николаевское сельское поселение
5027000	Новоавачинское сельское поселение
5028000	Пионерское сельское поселение
5029000	Паратунское сельское поселение
5031000	Усть-Камчатское сельское поселение
5032000	Ключевское сельское поселение
5033000	Козыревское сельское поселение
5041000	Октябрьское городское поселение
5042000	Озерновское городское поселение
5043000	Усть-Большерецкое сельское поселение
5044000	Апачинское сельское поселение
5045000	Кавалерское сельское поселение
5046000	Запорожское сельское поселение
5051000	Соболевское сельское поселение
5052000	Крутогоровское сельское поселение
5053000	Устьевое сельское поселение
5061000	Мильковское сельское поселение
5062000	Атласовское сельское поселение
5071000	Эссовское сельское поселение
5072000	Анавгайское сельское поселение
5111000	Сельское поселение «село Тиличики»
5112000	Сельское поселение «село Вывенка»
5113000	Сельское поселение «село Хаилино»
5114000	Сельское поселение «село Средние Пахачи»
5115000	Сельское поселение «село Апука»
5116000	Сельское поселение «село Ачайваям»
5117000	Сельское поселение «село Пахачи»
5118000	Сельское поселение «село Корф»
5121000	Сельское поселение «поселок Оссора»
5122000	Сельское поселение «село Карага»
5124000	Сельское поселение «село Тымлат»
5125000	Сельское поселение «село Ильпырское»
5126000	Сельское поселение «село Ивашка»
5131000	Сельское поселение «село Тигиль»
5132000	Сельское поселение «село Седанка»
5133000	Сельское поселение «село Воямполка»
5134000	Сельское поселение «село Ковран»
5135000	Сельское поселение «село Хайрюзово»
5136000	Сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»
5137000	Сельское поселение «село Лесная»
5141000	Сельское поселение «село Каменское»

Код	Наименование
5142000	Сельское поселение «село Манилы»
5143000	Сельское поселение «село Слаутное»
5144000	Сельское поселение «село Аянка»
5145000	Сельское поселение «село Таловка»
5122000	Сельское поселение «село Карага»
5124000	Сельское поселение «село Тымлат»
5125000	Сельское поселение «село Ильпырское»
5126000	Сельское поселение «село Ивашка»
5131000	Сельское поселение «село Тигиль»
5132000	Сельское поселение «село Седанка»
5133000	Сельское поселение «село Воямполка»
5134000	Сельское поселение «село Ковран»
5135000	Сельское поселение «село Хайрюзово»
5136000	Сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»
5137000	Сельское поселение «село Лесная»
5141000	Сельское поселение «село Каменское»
5142000	Сельское поселение «село Манилы»
5143000	Сельское поселение «село Слаутное»
5144000	Сельское поселение «село Аянка»
5145000	Сельское поселение «село Таловка»

Приложение 4 к приказу Министерства финансов Камчатского края от .02.2021 № «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный код расхода

Код	Наименование
000	Расходы за счет средств краевого бюджета
100	Расходы за счет средств федерального бюджета
200	Расходы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ
300	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений
400	Расходы за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации
500	Расходы за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
600	Расходы за счет средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
800	Расходы за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования
900	Расходы за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций
030	Расходы за счет средств краевого бюджета на администрирование полномочий
040	Расходы дорожного фонда за счет средств краевого бюджета
006	Дотация на стимулирование достижений наилучших показателей деятельности муниципальных образований
001	Расходы за счет средств краевого бюджета
020	Расходы на государственную поддержку семьи и детей
007	Расходы за счет средств Резервного фонда Камчатского края
047	Расходы дорожного фонда за счет средств Резервного фонда Камчатского края
027	Расходы на государственную поддержку семьи и детей за счет средств Резервного фонда Камчатского края
008	Расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
009	Расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за счет резерва ассигнований на эти цели
105	Расходы за счет средств федерального бюджета текущего года
110	Расходы за счет остатков средств федерального бюджета на 01.01.2021 года
130	Расходы за счет возврата остатков средств федерального бюджета прошлых лет
140	Расходы дорожного фонда за счет средств федерального бюджета текущего года
145	Расходы дорожного фонда за счет остатков средств федерального бюджета на 01.01.2021 года
120	Расходы за счет средств федерального бюджета текущего года на государственную поддержку семьи и детей
108	Расходы за счет средств федерального бюджета, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
210	Расходы за счет остатков средств Фонда содействия реформированию ЖКХ на 01.01.2021 года
205	Расходы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ текущего года
505	Расходы за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации текущего года
510	Расходы за счет остатков средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 01.01.2021 года
805	Расходы за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования
905	Расходы за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций текущего года
910	Расходы за счет остатков средств безвозмездных поступлений от негосударственных организаций на 01.01.2021 года
915	Расходы за счет возврата остатков средств безвозмездных поступлений от негосударственных организаций прошлых лет

Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края от .02.2021 № «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Сочетание дополнительных кодов расходов

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
0000000	0000000	001	0000000	1100000	020	0000000	2360000	001
0000000	0000000	008	0000000	1100000	030	0000000	2370000	020
0000000	0000000	020	0000000	1100000	105	0000000	2390000	001
0000000	0000000	105	0000000	1100000	120	0000000	2400000	001
0000000	0000000	120	0000000	1110000	001	0000000	2410000	001
0000000	1010000	001	0000000	1110000	006	0000000	2420000	001
0000000	1010000	006	0000000	1110000	020	0000000	2450000	001
0000000	1010000	020	0000000	1110000	030	0000000	2450000	020
0000000	1010000	030	0000000	1110000	105	0000000	2460000	001
0000000	1010000	105	0000000	1110000	120	0000000	2470000	001
0000000	1010000	120	0000000	1120000	001	0000000	2480000	001
0000000	1020000	001	0000000	1120000	006	0000000	2490000	001
0000000	1020000	006	0000000	1120000	020	0000000	3010000	001
0000000	1020000	020	0000000	1120000	030	0000000	3020000	001
0000000	1020000	030	0000000	1120000	105	0000000	3030000	001
0000000	1020000	105	0000000	1120000	120	0000000	3040000	001
0000000	1020000	120	0000000	1130000	001	0000000	3050000	001
0000000	1030000	001	0000000	1130000	006	0000000	3060000	001
0000000	1030000	006	0000000	1130000	020	0000000	3070000	001
0000000	1030000	020	0000000	1130000	030	0000000	3080000	001
0000000	1030000	030	0000000	1130000	105	0000000	3090000	020
0000000	1030000	105	0000000	1130000	120	0000000	3100000	001
0000000	1030000	120	0000000	1140000	001	0000000	3110000	001
0000000	1040000	001	0000000	1140000	006	0000000	3120000	001
0000000	1040000	006	0000000	1140000	020	0000000	3130000	001
0000000	1040000	020	0000000	1140000	030	0000000	3140000	001
0000000	1040000	030	0000000	1140000	105	0000000	3150000	001
0000000	1040000	105	0000000	1140000	120	0000000	3170000	001
0000000	1040000	120	0000000	2010000	001	0000000	3180000	001
0000000	1050000	001	0000000	2030000	001	0000000	3190000	001
0000000	1050000	006	0000000	2040000	001	0000000	3200000	001
0000000	1050000	020	0000000	2050000	001	0000000	3210000	001
0000000	1050000	030	0000000	2060000	020	0000000	3220000	001
0000000	1050000	105	0000000	2070000	001	0000000	3230000	001
0000000	1050000	120	0000000	2080000	001	0000000	3240000	001
0000000	1060000	001	0000000	2090000	001	0000000	3250000	001
0000000	1060000	006	0000000	2100000	001	0000000	3260000	001
0000000	1060000	020	0000000	2110000	001	0000000	3270000	001
0000000	1060000	030	0000000	2120000	001	0000000	3280000	001
0000000	1060000	105	0000000	2130000	001	0000000	3290000	001
0000000	1060000	120	0000000	2140000	001	0000000	3300000	001
0000000	1070000	001	0000000	2150000	001	0000000	3320000	001
0000000	1070000	006	0000000	2160000	001	0000000	3330000	001
0000000	1070000	020	0000000	2170000	001	0000000	3340000	001
0000000	1070000	030	0000000	2180000	105	0000000	3350000	020
0000000	1070000	105	0000000	2190000	001	0000000	3360000	001
0000000	1070000	120	0000000	2200000	001	0000000	3370000	001
0000000	1080000	001	0000000	2210000	001	0000000	3380000	001
0000000	1080000	006	0000000	2220000	001	0000000	3390000	001
0000000	1080000	020	0000000	2230000	001	0000000	3400000	001
0000000	1080000	030	0000000	2240000	001	0000000	3410000	001
0000000	1080000	105	0000000	2250000	001	0000000	3440000	001
0000000	1080000	120	0000000	2260000	001	0000000	3450000	001
0000000	1090000	001	0000000	2270000	001	0000000	3460000	001
0000000	1090000	006	0000000	2280000	001	0000000	3500000	020
0000000	1090000	020	0000000	2290000	001	0000000	3510000	001
0000000	1090000	030	0000000	2310000	001	0000000	3520000	001
0000000	1090000	105	0000000	2320000	001	0000000	3530000	001
0000000	1090000	120	0000000	2330000	001	0000000	3540000	001
0000000	1100000	001	0000000	2340000	001	0000000	3550000	001
0000000	1100000	006	0000000	2350000	001	0000000	3560000	001
0000000	3570000	001	0000000	4050021	001	0000000	4160013	001
0000000	3590000	001	0000000	4050022	001	0000000	4160016	001
0000000	3600000	001	0000000	4051001	001	0000000	4160017	001
0000000	3610000	001	0000000	4052001	001	0000000	4160018	001
0000000	3620000	001	0000000	4055001	001	0000000	4180001	020
0000000	3630000	001	0000000	4057001	001	0000000	4200001	001
0000000	3670000	001	0000000	4060003	001	0000000	4200003	001
0000000	3680000	001	0000000	4070001	001	0000000	4240002	001
0000000	3690000	001	0000000	4070002	001	0000000	4250001	001
0000000	3700000	001	0000000	4070007	001	0000000	4250003	001
0000000	3710000	001	0000000	4070008	020	0000000	4250007	001
0000000	3720000	001	0000000	4070011	001	0000000	4250009	001
0000000	3730000	001	0000000	4070011	105	0000000	4250014	001
0000000	3760000	001	0000000	4070013	105	0000000	4250016	001
0000000	3770000	001	0000000	4070015	001	0000000	4250017	001
0000000	3780000	020	0000000	4070015	105	0000000	4250021	001
0000000	3790000	020	0000000	4070016	001	0000000	4250022	001
0000000	3800000	001	0000000	4070016	105	0000000	4250024	001
0000000	3810000	001	0000000	4070017	001	0000000	4250025	001
0000000	3820000	001	0000000	4070026	001	0000000	4260001	001
0000000	3830000	001	0000000	4070027	001	0000000	4260002	001
0000000	3840000	001	0000000	4070028	001	0000000	4260004	001
0000000	3850000	001	0000000	4070029	001	0000000	4300001	001
0000000	3860000	001	0000000	4070031	001	0000000	4320001	001
0000000	3870000	001	0000000	4070034	007	0000000	4320001	105
0000000	3880000	001	0000000	4070049	007	0000000	4320002	001
0000000	3890000	001	0000000	407N230	001	0000000	4320003	001
0000000	3910000	001	0000000	407N230	105	0000000	4320004	001
0000000	3920000	001	0000000	4080003	001	0000000	4330001	001
0000000	3930000	001	0000000	4080004	001	0000000	5021000	001
0000000	3940000	001	0000000	4080005	001	0000000	5021000	020
0000000	3950000	001	0000000	4080006	001	0000000	5021000	105
0000000	3960000	001	0000000	4080009	001	0000000	5021000	120
0000000	3980000	001	0000000	4090001	001	0000000	5021100	001
0000000	3990000	001	0000000	4090004	001	0000000	5021100	105
0000000	3990103	001	0000000	4090005	001	0000000	5022000	001
0000000	3990108	001	0000000	4090006	001	0000000	5023000	001
0000000	3990109	020	0000000	4090007	001	0000000	5023000	105
0000000	3990110	020	0000000	4090008	001	0000000	5024000	001
0000000	3990111	020	0000000	4090009	001	0000000	5024000	105
0000000	3990112	020	0000000	4090015	001	0000000	5025000	001
0000000	3990113	020	0000000	4100001	001	0000000	5025000	105
0000000	3990114	020	0000000	4100002	001	0000000	5026000	001
0000000	3990116	020	0000000	4100006	001	0000000	5026000	105
0000000	3990117	001	0000000	4100007	001	0000000	5027000	001
0000000	3990118	001	0000000	4100008	001	0000000	5027000	105
0000000	3990119	001	0000000	4100009	001	0000000	5028000	001
0000000	3990120	001	0000000	4100010	001	0000000	5028000	105
0000000	3990121	001	0000000	4110001	001	0000000	5029000	001
0000000	3990122	001	0000000	4120001	001	0000000	5029000	105
0000000	3990123	001	0000000	4130000	001	0000000	5031000	001
0000000	3990124	001	0000000	4150001	001	0000000	5031000	105
0000000	4020003	001	0000000	4150001	105	0000000	5032000	001
0000000	4020007	001	0000000	4150002	001	0000000	5032000	105
0000000	4030001	001	0000000	4150003	001	0000000	5033000	001
0000000	4030002	001	0000000	4150004	001	0000000	5041000	001
0000000	4030007	001	0000000	4150004	105	0000000	5042000	001
0000000	4030009	001	0000000	4150005	001	0000000	5042000	105
0000000	4030012	001	0000000	4150005	105	0000000	5043000	001
0000000	4030019	001	0000000	4160001	001	0000000	5043000	105
0000000	4031001	001	0000000	4160003	001	0000000	5044000	001
0000000	4031002	001	0000000	4160004	001	0000000	5045000	001
0000000	4040001	001	0000000	4160005	001	0000000	5046000	001
0000000	4050001	001	0000000	4160006	001	0000000	5051000	001
0000000	4050002	001	0000000	4160007	001	0000000	5051000	105
0000000	4050003	001	0000000	4160008	001	0000000	5052000	001
0000000	4050006	001	0000000	4160009	001	0000000	5053000	001
0000000	4050007	001	0000000	4160010	001	0000000	5061000	001
0000000	4050010	001	0000000	4160011	001	0000000	5061000	105
0000000	4050013	001	0000000	4160012	001	0000000	5062000	001
0000000	5071000	001	1020107	0000000	020	1080101	0000000	040
0000000	5071000	105	1020107	0000000	120	1080102	0000000	040
0000000	5072000	001	1020108	0000000	020	1080103	0000000	040
0000000	5111000	001	1020108	0000000	120	1080104	0000000	040
0000000	5111000	105	1020109	0000000	120	1080105	0000000	040
0000000	5112000	001	1030101	0000000	001	1080106	0000000	040
0000000	5113000	001	1030102	0000000	001	1080107	0000000	040
0000000	5114000	001	1030103	0000000	001	1080108	0000000	040
0000000	5115000	001	1030201	0000000	001	1080109	0000000	040
0000000	5116000	001	1030201	0000000	105	1080110	0000000	040
0000000	5117000	001	1040101	1010000	001	1080111	5028000	040
0000000	5121000	001	1040102	0000000	001	1080112	0000000	040
0000000	5121000	105	1040103	0000000	001	1080113	0000000	040
0000000	5122000	001	1040104	0000000	001	1080114	0000000	040
0000000	5124000	001	1040105	5023000	001	1080115	0000000	040
0000000	5125000	001	1040106	5021100	001	1080116	0000000	040
0000000	5126000	001	1040107	0000000	105	1080117	0000000	040
0000000	5131000	001	1040108	0000000	105	1080118	0000000	040
0000000	5131000	105	1040109	0000000	105	1080119	0000000	040
0000000	5132000	001	1040201	0000000	001	1080120	0000000	040
0000000	5133000	001	1040201	0000000	105	1080121	0000000	040
0000000	5134000	001	1040401	1010000	001	1080201	0000000	001
0000000	5134000	105	1040401	5031000	001	1080301	0000000	001
0000000	5135000	001	1040401	5032000	001	1080401	0000000	001
0000000	5136000	001	1040401	5072000	001	1090201	3050000	001
0000000	5137000	001	1040501	1010000	001	1090202	0000000	001
0000000	5141000	001	1040501	5021000	001	1101001	1130000	001
0000000	5142000	001	1040501	5021000	205	1101002	1060000	001
0000000	5143000	001	1040501	5021100	001	1101003	1100000	001
0000000	5143000	105	1040501	5021100	205	1110101	0000000	001
0000000	5144000	001	1040501	5029000	001	1120101	0000000	001
0000000	5145000	001	1040501	5032000	001	1130101	5117000	001
1010101	0000000	001	1040501	5032000	205	1130101	5136000	001
1010201	0000000	001	1040501	5061000	001	1130101	5143000	001
1010201	0000000	105	1040501	5061000	205	1130102	5137000	001
1010202	0000000	001	1040501	5071000	001	1140101	0000000	001
1010202	0000000	105	1040501	5131000	001	1140102	0000000	001
1010203	0000000	001	1040501	5132000	001	1180102	5023000	001
1010203	0000000	105	1040801	0000000	001	1180102	5023000	105
1010204	0000000	001	1040803	0000000	001	2010000	0000000	001
1010204	0000000	105	1040804	0000000	001	2010000	4060001	001
1010205	0000000	105	1050101	5023000	001	2010000	4060002	001
1010206	0000000	105	1050102	5023000	001	2010000	4060004	001
1010207	0000000	105	1050103	5061000	001	2010000	4060005	001
1010208	0000000	105	1050201	1100000	001	2010000	4060006	009
1010209	0000000	105	1050202	5071000	001	2020001	2450000	001
1010210	0000000	105	1050203	0000000	001	2020001	2450000	105
1010211	0000000	105	1050203	0000000	105	2020001	3790000	020
1010212	0000000	105	1050204	0000000	001	2020001	3790000	105
1010213	0000000	105	1050204	0000000	105	2020001	3990109	020
1010215	0000000	105	1050205	5032000	001	2020001	3990109	105
1010217	0000000	105	1050206	5031000	001	2020001	3990110	020
1010218	0000000	105	1050206	5031000	205	2020001	3990110	105
1010219	0000000	105	1050207	5031000	001	2020001	3990111	020
1010220	0000000	105	1050208	5115000	001	2020001	3990111	105
1010221	0000000	105	1050209	0000000	001	2020001	3990112	020
1010222	0000000	105	1050210	0000000	001	2020001	3990112	105
1010223	0000000	105	1050211	0000000	001	2020001	3990113	020
1010224	0000000	105	1050212	5021100	001	2020001	3990113	105
1010225	0000000	105	1050213	5137000	001	2020001	3990114	020
1010226	0000000	105	1050214	0000000	105	2020001	3990114	105
1010227	0000000	105	1060101	0000000	001	2020001	3990116	020
1010228	0000000	105	1060102	1090000	001	2020001	3990116	105
1020101	1020000	020	1070101	0000000	001	2020001	3990118	001
1020102	1010000	020	1070101	0000000	105	2020001	3990118	105
1020103	1090000	020	1070102	0000000	001	2020001	3990119	001
1020103	1090000	120	1070102	0000000	105	2020001	3990119	105
1020104	1040000	020	1070103	2090000	001	2020001	3990120	001
1020105	1040000	020	1070104	0000000	001	2020001	3990120	105
1020106	1010000	020	1070104	0000000	105	2020001	3990121	001
2020001	3990121	105	2070010	0000000	001	2180000	3060000	001
2020001	3990122	001	2070010	0000000	105	2180000	3070000	001
2020001	3990122	105	2070011	0000000	001	2180000	3080000	001
2020001	3990123	001	2070012	0000000	001	2180000	3090000	020
2020001	3990123	105	2070015	0000000	001	2180000	3100000	001
2020001	3990124	001	2070015	0000000	105	2180000	3120000	001
2020001	3990124	105	2080001	0000000	001	2180000	3130000	001
2020002	2240000	001	2080002	0000000	001	2180000	3140000	001
2020002	2370000	001	2080003	0000000	001	2180000	3170000	001
2020002	3390000	001	2080003	0000000	105	2180000	3180000	001
2020002	3400000	001	2080004	0000000	001	2180000	3190000	001
2020002	3410000	001	2080004	0000000	105	2180000	3200000	001

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
2030002	2310000	001	2080005	0000000	001	2180000	3210000	001
2030004	4230004	001	2080006	0000000	001	2180000	3220000	001
2030005	4230003	001	2080007	0000000	001	2180000	3230000	001
2030006	4230019	001	2080008	0000000	001	2180000	3240000	001
2030008	4230002	001	2090001	3560000	001	2180000	3250000	001
2030008	4230015	001	2090001	3560000	105	2180000	3260000	001
2030008	4230019	001	2090001	3600000	001	2180000	3270000	001
2030009	4230005	001	2090001	3600000	105	2180000	3280000	001
2030010	3180000	001	2090001	3630000	001	2180000	3290000	001
2030011	4230021	001	2090001	3630000	105	2180000	3300000	001
2030011	4230022	001	2090005	0000000	001	2180000	3320000	001
2030012	3180000	001	2120004	4360003	001	2180000	3330000	001
2030013	3200000	001	2120005	4360003	001	2180000	3350000	020
2030014	3200000	001	2120006	4360002	001	2180000	3360000	001
2030015	2080000	001	2120007	4360002	001	2180000	3460000	001
2030016	2070000	001	2170001	0000000	001	2180000	3500000	020
2030017	2090000	001	2170002	0000000	001	2180000	3510000	001
2040001	0000000	001	2170005	0000000	001	2180000	3520000	001
2040003	2160000	001	2180000	0000000	001	2180000	3530000	001
2040003	2250000	001	2180000	0000000	020	2180000	3540000	001
2040005	0000000	001	2180000	0000000	105	2180000	3550000	001
2050003	0000000	001	2180000	2010000	001	2180000	3560000	001
205A105	5025000	001	2180000	2030000	001	2180000	3570000	001
205A105	5025000	105	2180000	2040000	001	2180000	3590000	001
205A106	5029000	001	2180000	2050000	001	2180000	3600000	001
205A106	5029000	105	2180000	2060000	020	2180000	3610000	001
205A107	5026000	001	2180000	2070000	001	2180000	3620000	001
205A107	5026000	105	2180000	2080000	001	2180000	3630000	001
205A108	5031000	105	2180000	2090000	001	2180000	3670000	001
205A109	1020000	105	2180000	2100000	001	2180000	3680000	001
205A110	1070000	001	2180000	2110000	001	2180000	3690000	001
205A110	1070000	105	2180000	2120000	001	2180000	3700000	001
205A111	0000000	001	2180000	2130000	001	2180000	3710000	001
205A111	0000000	105	2180000	2150000	001	2180000	3720000	001
205A112	1020000	001	2180000	2160000	001	2180000	3730000	001
205A112	1020000	105	2180000	2170000	001	2180000	3760000	001
205A113	1020000	001	2180000	2220000	001	2180000	3770000	001
205A113	1020000	105	2180000	2250000	001	2180000	3780000	020
205A114	1060000	001	2180000	2260000	001	2180000	3800000	001
205A114	1060000	105	2180000	2270000	001	2180000	3810000	001
205A115	1060000	001	2180000	2280000	001	2180000	3820000	001
205A115	1060000	105	2180000	2290000	001	2180000	3830000	001
205A316	3320000	105	2180000	2310000	001	2180000	3840000	001
2060001	0000000	040	2180000	2330000	001	2180000	3850000	001
2060002	1020000	040	2180000	2350000	001	2180000	3860000	001
2060002	5021000	040	2180000	2360000	001	2180000	3880000	001
2060002	5121000	040	2180000	2390000	001	2180000	3890000	001
2060003	1010000	040	2180000	2400000	001	2180000	3910000	001
2060003	1090000	040	2180000	2410000	001	2180000	3920000	001
2060003	5021000	040	2180000	2420000	001	2180000	3930000	001
2060003	5029000	040	2180000	2470000	001	2180000	3960000	001
2060006	1010000	040	2180000	2480000	001	2180000	3980000	001
2060006	1010000	140	2180000	2490000	001	2180000	3990000	001
2060007	0000000	040	2180000	3010000	001	2180000	3990103	001
2060008	4100001	008	2180000	3020000	001	2180000	3990108	001
2070008	0000000	001	2180000	3030000	001	2180000	3990117	001
2070009	0000000	001	2180000	3040000	001	2200001	0000000	001
2070009	0000000	105	2180000	3050000	001	3010001	0000000	001
3020000	0000000	001	7020002	3280000	001	7040001	3380000	001
3030100	0000000	001	7020002	3290000	001	7040001	3440000	001
3030200	0000000	001	7020003	3320000	001	7040001	3450000	001
3030300	0000000	001	7020004	3240000	001	7040001	3990113	020
3030400	0000000	001	7020005	3190000	001	7040002	2190000	001
3030500	0000000	001	7020005	3210000	001	7040002	2200000	001
3040000	0000000	001	7020005	3220000	001	7040002	2230000	001
3050100	0000000	001	7020006	3290000	001	7040002	3340000	001
3050200	0000000	001	7020007	3190000	001	7040002	3370000	001
3050400	0000000	001	7020007	3220000	001	7040002	3380000	001
3060100	0000000	020	7020008	0000000	001	7040002	3440000	001
3060200	0000000	020	7020008	3230000	001	7040002	3450000	001
3060300	0000000	020	7020009	2010000	001	7040003	2190000	001
3060400	0000000	020	7020009	2010000	105	7040003	2200000	001
3070100	0000000	020	7020010	2010000	001	7040003	2230000	001
3070200	0000000	020	7020010	2010000	105	7040003	2450000	001
3070300	0000000	020	7020011	3230000	001	7040003	3090000	020
3080000	0000000	001	7020011	3240000	001	7040003	3340000	001
3080000	0000000	105	7020011	3270000	001	7040003	3350000	020
3090000	0000000	001	7020011	3290000	001	7040003	3370000	001
3100000	0000000	001	7020012	3220000	001	7040003	3380000	001
3110000	0000000	020	7020012	3230000	001	7040003	3440000	001
3130000	0000000	001	7020012	3290000	001	7040003	3450000	001
3140000	0000000	001	7020013	3240000	001	7040003	3500000	020
3150000	0000000	020	7020013	3290000	001	7040003	3780000	020
3180000	0000000	020	7020013	3320000	001	7040003	3790000	020
3180000	0000000	120	7020015	3190000	001	7040003	3990109	020
3190000	0000000	020	7020015	3220000	001	7040003	3990110	020
3200000	0000000	001	7020015	3230000	001	7040003	3990111	020
3210000	0000000	001	7020015	3240000	001	7040003	3990112	020
3220000	0000000	001	7020015	3290000	001	7040003	3990113	020
3250000	0000000	001	7020015	3300000	001	7040003	3990114	020
3260000	0000000	020	7020016	0000000	001	7040003	3990116	020
3260000	0000000	120	7020016	0000000	105	7040003	3990118	001
3270000	0000000	020	7020016	3240000	001	7040003	3990119	001
3270000	0000000	120	7020016	3240000	105	7040003	3990120	001
4040001	0000000	007	7020016	3250000	001	7040003	3990121	001
5010001	0000000	001	7020016	3290000	001	7040003	3990122	001
5010002	0000000	001	7020016	3330000	001	7040003	3990123	001
5010003	0000000	001	7020017	3240000	001	7040003	3990124	001
5010005	0000000	001	7020017	3240000	105	7040004	2060000	020

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
5010006	0000000	001	7020018	3240000	001	7040004	2190000	001
5010007	0000000	001	7020018	3240000	105	7040004	2200000	001
5010008	0000000	001	7020019	3290000	001	7040004	2210000	001
5020001	0000000	001	7020019	3290000	105	7040004	2230000	001
5020003	0000000	001	7020020	3230000	001	7040004	2240000	001
5020004	0000000	001	7020020	3230000	020	7040004	2340000	001
5020005	0000000	001	7020020	3290000	001	7040004	2370000	020
6000019	1010000	001	7020020	3290000	020	7040004	2450000	001
6000019	1030000	001	7020020	3300000	001	7040004	2460000	001
6000019	1100000	001	7020020	3300000	020	7040004	3090000	020
6000019	5021000	001	7020021	3190000	001	7040004	3110000	001
6000019	5027000	001	7020021	3290000	001	7040004	3340000	001
6000019	5028000	001	7020021	3330000	001	7040004	3350000	020
6000020	1010000	001	7020022	3290000	001	7040004	3370000	001
6000020	1020000	001	7020022	3300000	001	7040004	3380000	001
6000020	1030000	001	7020023	3240000	001	7040004	3390000	001
6000020	1080000	001	7020023	3240000	105	7040004	3400000	001
6000020	1090000	001	7020024	3290000	001	7040004	3410000	001
6000020	1110000	001	7020025	3240000	001	7040004	3440000	001
6000020	1120000	001	7020025	3240000	105	7040004	3450000	001
6000020	1130000	001	7020026	3230000	001	7040004	3500000	020
6000020	1140000	001	702A228	3220000	001	7040004	3780000	020
6000020	5021000	001	7030001	3030000	001	7040004	3790000	020
6000020	5026000	001	7030002	3050000	001	7040004	3990109	020
6000020	5027000	001	7030003	3020000	001	7040004	3990110	020
6000020	5041000	001	7030004	3020000	001	7040004	3990111	020
7020001	3190000	001	7030004	3030000	001	7040004	3990112	020
7020002	3260000	001	7030004	3050000	001	7040004	3990113	020
7020002	3270000	001	7040001	2230000	001	7040004	3990114	020
7040004	3990116	020	7040052	3990109	020	7060003	2390000	020
7040004	3990118	001	7040052	3990109	120	7060003	2410000	020
7040004	3990119	001	7040052	3990110	020	7060003	2420000	020
7040004	3990120	001	7040052	3990110	120	7060003	2470000	020
7040004	3990121	001	7040052	3990111	020	7060003	2490000	020
7040004	3990122	001	7040052	3990111	120	7060003	3090000	020
7040004	3990123	001	7040052	3990112	020	7060003	3350000	020
7040004	3990124	001	7040052	3990112	120	7060003	3500000	020
7040006	2210000	001	7040052	3990113	020	7060003	3780000	020
7040006	2450000	001	7040052	3990113	120	7060004	2150000	020
7040006	3370000	001	7040052	3990118	020	7060004	2250000	020
7040006	3390000	001	7040052	3990118	120	7060004	2270000	020
7040006	3400000	001	7040052	3990119	020	7060004	2290000	020
7040006	3410000	001	7040052	3990119	120	7060004	2350000	020
7040008	2210000	001	7040052	3990122	020	7060004	2360000	020
7040008	2340000	001	7040052	3990122	120	7060004	2390000	020
7040008	2460000	001	704E105	3990110	001	7060004	2420000	020
7040009	2230000	001	704E105	3990110	105	7060004	2470000	020
7040010	3090000	020	704E105	3990111	001	7060004	2490000	020
7040010	3350000	020	704E105	3990111	105	7060005	2060000	020
7040010	3500000	020	704E153	2210000	001	7060005	2250000	020
7040010	3780000	020	704E153	2210000	105	7060005	2270000	020
7040010	3790000	020	704E156	3990119	001	7060005	2290000	020
7040010	3990109	020	704E156	3990119	105	7060005	2350000	020
7040010	3990112	020	704E246	2210000	001	7060005	2360000	020
7040010	3990113	020	704E246	2210000	105	7060005	2390000	020
7040010	3990116	020	704E255	3990121	001	7060005	2420000	020
7040011	3780000	020	704E255	3990121	105	7060005	2470000	020
7040012	2060000	020	704E445	3340000	001	7060005	2490000	020
7040013	2370000	020	704E445	3340000	105	7060005	3090000	020
7040013	3790000	020	704E445	3390000	001	7060007	2150000	001
7040013	3990110	020	704E445	3390000	105	7060007	2160000	001
7040014	2060000	020	704E445	3990116	001	7060007	2260000	001
7040014	2370000	020	704E445	3990116	105	7060007	2330000	001
7040014	3090000	020	704E445	3990118	001	7060007	2350000	001
7040015	3990112	020	704E445	3990118	105	7060007	2360000	001
7040016	2210000	001	704E507	2210000	001	7060008	2250000	020
7040016	3340000	001	704E507	2210000	105	7060008	2290000	020
7040017	2240000	001	704E607	2210000	001	7060008	2350000	020
7040017	3390000	001	704E607	2230000	001	7060008	2360000	020
7040017	3400000	001	704E607	2230000	105	7060008	2390000	020
7040017	3410000	001	704E607	3370000	001	7060008	2420000	020
7040018	3990122	001	704R320	3390000	001	7060008	2470000	020
7040019	2210000	001	7050001	3140000	001	7060008	3090000	020
7040019	3400000	001	7050002	3140000	001	7060008	3350000	020
7040020	2370000	020	7050003	3140000	105	7060008	3500000	020
7040020	3390000	001	7060001	2030000	001	7060008	3780000	020
7040020	3410000	001	7060001	2130000	001	7060012	2030000	001
7040020	3410000	020	7060001	2150000	001	7060012	2130000	001
7040022	2370000	020	7060001	2160000	001	7060012	2150000	001
7040024	3390000	001	7060001	2250000	001	7060012	2160000	001
7040028	2230000	001	7060001	2260000	001	7060012	2250000	001
7040028	3450000	001	7060001	2270000	001	7060012	2260000	001
7040029	2060000	020	7060001	2280000	001	7060012	2270000	001
7040035	3110000	001	7060001	2290000	001	7060012	2280000	001
7040037	2450000	001	7060001	2330000	001	7060012	2290000	001
7040038	3390000	001	7060001	2350000	001	7060012	2330000	001
7040040	3370000	001	7060001	2360000	001	7060012	2350000	001
7040040	3990110	001	7060001	2400000	001	7060012	2360000	001
7040044	2190000	001	7060001	2410000	001	7060012	2390000	001
7040044	2200000	001	7060001	2420000	001	7060012	2400000	001
7040044	2230000	001	7060001	2470000	001	7060012	2410000	001
7040044	3340000	001	7060001	2490000	001	7060012	2420000	001
7040044	3380000	001	7060001	3780000	020	7060012	2470000	001
7040044	3440000	001	7060003	2060000	020	7060012	2490000	001
7040044	3450000	001	7060003	2250000	020	7060013	2250000	120
7040052	2450000	020	7060003	2270000	020	7060016	2250000	001
7040052	2450000	120	7060003	2290000	020	7060017	2030000	001
7040052	3790000	020	7060003	2350000	020	7060018	2360000	001
7040052	3790000	120	7060003	2360000	020	7060019	2250000	001
7060020	2060000	020	7090002	3690000	001	7090040	3570000	001

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
706P302	2350000	001	7090002	3700000	001	7090040	3670000	001
706P315	2160000	001	7090002	3710000	001	7090045	3940000	001
706P315	2160000	105	7090002	3720000	001	7090045	3970000	001
706P315	2270000	001	7090002	3730000	001	7090048	3550000	001
706P315	2270000	105	7090002	3760000	001	7090048	3560000	001
706P315	2330000	001	7090002	3770000	001	7090048	3600000	001
706P315	2330000	105	7090002	3800000	001	7090048	3620000	001
706P315	2350000	001	7090002	3810000	001	7090048	3720000	001
706P315	2350000	105	7090002	3820000	001	7090049	3520000	001
706P315	2360000	001	7090002	3830000	001	7090049	3670000	001
706P315	2360000	105	7090002	3870000	001	7090049	3680000	001
706P315	2390000	001	7090002	3880000	001	7090049	3690000	001
706P315	2390000	105	7090002	3890000	001	7090049	3700000	001
706P315	2410000	001	7090002	3900000	001	7090049	3710000	001
706P315	2410000	105	7090002	3910000	001	7090049	3720000	001
706P315	2420000	001	7090002	3940000	001	7090049	3730000	001
706P315	2420000	105	7090002	3950000	001	7090049	3760000	001
706P315	2470000	001	7090002	3960000	001	7090049	3770000	001
706P315	2470000	105	7090002	3970000	001	7090049	3800000	001
706P315	2490000	001	7090003	3620000	001	7090049	3810000	001
706P315	2490000	105	7090003	3690000	001	7090049	3820000	001
7080001	2310000	001	7090003	3730000	001	7090049	3830000	001
7080002	2310000	001	7090004	3550000	001	7090049	3870000	001
7080003	2050000	020	7090004	3570000	001	7090049	3880000	001
7080004	2040000	001	7090004	3610000	001	7090049	3890000	001
7080004	2050000	001	7090004	3630000	001	7090049	3900000	001
7080004	2100000	001	7090010	3630000	001	7090049	3910000	001
7080006	2050000	001	7090010	3630000	105	7090049	3940000	001
7080006	2100000	001	7090011	3570000	001	7090049	3950000	001
7080008	2310000	001	7090013	3630000	001	7090049	3960000	001
7080009	2050000	001	7090013	3670000	001	7090049	3970000	001
7080017	3200000	001	7090013	3680000	001	7090054	3570000	001
7080020	2310000	001	7090013	3690000	001	7090054	3620000	001
7080023	2310000	001	7090013	3700000	001	7090054	3810000	001
7080033	2310000	001	7090013	3710000	001	7090054	3940000	001
7080039	2310000	001	7090013	3720000	001	7090054	3970000	001
7080040	2090000	001	7090013	3730000	001	7090057	3590000	001
7080040	2310000	001	7090013	3760000	001	7090058	3590000	001
7080048	2100000	001	7090013	3770000	001	7090060	3560000	001
7080049	2310000	001	7090013	3800000	001	7090061	3670000	001
708P519	2040000	001	7090013	3820000	001	7090062	3630000	001
708P519	2040000	105	7090013	3830000	001	7090064	3870000	001
708P519	2070000	001	7090013	3880000	001	7090068	3600000	001
708P519	2070000	105	7090013	3890000	001	7090068	3600000	105
708P519	2080000	001	7090016	3600000	001	7090068	3730000	001
708P519	2080000	105	7090016	3600000	105	7090068	3730000	105
708P519	2110000	001	7090016	3730000	001	7090068	3850000	001
708P519	2110000	105	7090016	3730000	105	7090068	3850000	105
708P519	3180000	001	7090016	3850000	001	7090068	3870000	001
708P519	3180000	105	7090016	3850000	105	7090068	3870000	105
708P519	3200000	001	7090016	3870000	001	7090068	3910000	001
708P519	3200000	105	7090016	3870000	105	7090068	3910000	105
708P534	2070000	001	7090016	3910000	001	7090068	3960000	001
708P534	2070000	105	7090016	3910000	105	7090068	3960000	105
708P534	2080000	001	7090019	3860000	001	7090070	3560000	001
708P534	2080000	105	7090020	3570000	001	7090073	3520000	007
708P534	2090000	001	7090020	3570000	105	7090073	3540000	007
708P534	2090000	105	7090022	3630000	001	7090073	3550000	007
7090001	3630000	001	7090022	3680000	001	7090073	3560000	007
7090001	3860000	001	7090022	3700000	001	7090073	3570000	007
7090001	3910000	001	7090022	3810000	001	7090073	3600000	007
7090002	3520000	001	7090032	3680000	001	7090073	3610000	007
7090002	3570000	001	7090032	3710000	001	7090073	3630000	007
7090002	3600000	001	7090032	3730000	001	7090073	3670000	007
7090002	3610000	001	7090032	3770000	001	7090073	3680000	007
7090002	3620000	001	7090032	3800000	001	7090073	3690000	007
7090002	3630000	001	7090032	3890000	001	7090073	3700000	007
7090002	3670000	001	7090038	3570000	001	7090073	3710000	007
7090002	3680000	001	7090038	3570000	105	7090073	3720000	007
7090073	3730000	007	7100001	2220000	001	7090096	3560000	007
7090073	3760000	007	7100002	2220000	001	7090096	3570000	007
7090073	3770000	007	7100009	2220000	001	7090096	3600000	007
7090073	3800000	007	7120001	2180000	001	7090096	3620000	007
7090073	3810000	007	7120004	2180000	001	7090096	3630000	007
7090073	3820000	007	7120006	2180000	001	7090096	3670000	007
7090073	3830000	007	7120011	2180000	001	7090096	3680000	007
7090073	3840000	007	712GA05	2180000	001	7090096	3720000	007
7090073	3860000	007	712GA05	2180000	105	7090096	3760000	007
7090073	3870000	007	712GA12	2180000	001	7090096	3770000	007
7090073	3880000	007	712GA12	2180000	105	7090096	3800000	007
7090073	3890000	007	7150001	3460000	001	7090096	3810000	007
7090073	3900000	007	7160001	3100000	001	7090096	3830000	007
7090073	3910000	007	7170001	2320000	001	7090096	3840000	007
7090073	3940000	007	7170001	3150000	001	7090096	3860000	007
7090073	3950000	007	7170002	2320000	001	7090096	3870000	007
7090073	3960000	007	7170003	2320000	001	7090096	3890000	007
7090073	3970000	007	7170004	2320000	001	7090096	3900000	007
7090073	3980000	007	7170005	2320000	001	7090096	3910000	007
7090073	3990000	007	7170006	2320000	001	7090096	3940000	007
7090086	3610000	001	717E604	2320000	001	7090096	3950000	007
7090096	3520000	007	717E805	2320000	001	7090096	3960000	007
7090096	3550000	007	7180001	3990117	001	7090096	3980000	007
7090096	3990000	007	7090098	3630000	001	7090098	3870000	001
7090098	3510000	001	7090098	3720000	001	7090098	3900000	001
7090098	3540000	001	7090098	3730000	001	709N103	3810000	105
7090098	3560000	001	7090098	3760000	001	709N203	3560000	105
7090098	3570000	001	7090098	3810000	001	709N203	3870000	001
7090098	3600000	001	7090098	3830000	001	709N303	3600000	105
7090098	3610000	001	7090098	3850000	001	709N303	3870000	001
7090098	3620000	001	7090098	3860000	001	709P369	3810000	105

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.02.2021 № 39-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2021 № 39-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края

1. Установить, что специализированным жилищным фондом Камчатского края является совокупность жилых помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
Настоящий Порядок не распространяется на жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Камчатского края с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.
3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Камчатского края относятся:
1) служебные жилые помещения;
2) жилые помещения в общежитиях;
3) жилые помещения маневренного фонда;
4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.
4. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края принимается следующими уполномоченными органами:
1) Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края - при предоставлении служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в казне Камчатского края, оперативном управлении администрации Корякского округа;
2) Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края - при предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в случае, установленном пунктом 1 части 10 настоящего Порядка;
3) организациями здравоохранения Камчатского края - при предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в случаях, установленных пунктом 2 части 10 настоящего Порядка;
4) исполнительными органами государственной власти Камчатского края - при предоставлении служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно государственных унитарных предприятий Камчатского края, краевых государственных учреждений, подведомственных указанным исполнительным органам государственной власти Камчатского края.
5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее - служебные жилые помещения), находящиеся в казне Камчатского края, предоставляются на территории Камчатского края для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в населенных пунктах по месту работы (службы), в связи с:
1) наличием трудовых отношений с органом государственной власти Камчатского края;
2) замещением государственной должности Камчатского края либо избранием на выборные должности в органы государственной власти Камчатского края, прохождением государственной гражданской службы Камчатского края;
3) наличием трудовых отношений с организациями Камчатского края, подведомственными Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края.
6. Служебные жилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Камчатского края или в оперативном управлении краевых государственных учреждений, администрации Корякского округа, предоставляются на территории Камчатского края для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в населенных пунктах по месту работы (службы), в связи с наличием трудовых отношений с государственным унитарным предприятием Камчатского края, краевым государственным учреждением, администрацией Корякского округа, служебных отношений с уполномоченным органом, указанным в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, замещением государственной должности Камчатского края.
7. Гражданам, являющимся медицинскими работниками медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, служебные жилые помещения, указанные в части 6 настоящего Порядка, предоставляются в первоочередном порядке.
8. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее - жилые помещения в общежитиях) предоставляются на территории Камчатского края для временного проживания гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах по месту работы, обучения, на период их работы в государственных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края, обучения в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края.
9. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на период до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с указанными гражданами).
10. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются:
1) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа), на срок до получения гражданства Российской Федерации, но не более чем на один год;
2) лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа в организациях здравоохранения Камчатского края, на срок до 12 месяцев.
11. При наличии нескольких оснований для предоставления гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края жилое помещение предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.
12. Для целей настоящего Порядка граждане признаются не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте в случае, если на территории данного населенного пункта:
1) граждане (члены их семьи) не имеют жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма;
2) граждане (члены их семьи) не имеют жилых помещений на праве собственности;
3) граждане (члены их семьи) не являются членами семьи собственников жилых помещений.
13. Норма предоставления площади жилого помещения устанавливается в следующих размерах:
1) для служебных жилых помещений - не менее пятнадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;
2) для жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда и жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан - в размере из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
14. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры по норме, указанной в пункте 1 части 13 настоящего Порядка. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.
15. Жилые помещения в общежитии, жилые помещения маневренного фонда и жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются по норме, указанной в пункте 2 части 13 настоящего Порядка. Семьям предоставляется жилое помещение, состоящее из комнаты (комнат).
16. Для предоставления служебных жилых помещений в соответствии с частями 5 и 6 настоящего Порядка граждане подают в уполномоченный орган следующие документы:
1) заявление гражданина, согласованное его работодателем (представителем нанимателя), о предоставлении служебного жилого помещения;
2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), решения суда о признании членом семьи и т.д.);
4) копию приказа о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора (контракта), заключенного работодателем (представителем нанимателя) с заявителем;
5) документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта (предоставляются на всех членов семьи).
17. Для предоставления жилого помещения в общежитии в соответствии с частью 8 настоящего Порядка граждане подают в уполномоченный орган следующие документы:
1) заявление гражданина;
2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.д.);
4) справку государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Камчатского края, о прохождении заявителем обучения в указанном учреждении (для лиц, обучающихся в государственном образовательном учреждении, находящемся в ведении Камчатского края);
5) ходатайство работодателя о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (для работников краевых государственных учреждений);
6) копию приказа о приеме заявителя на работу и копию трудового договора, заключенного работодателем с заявителем (для работников краевых государственных учреждений);
7) документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта (предоставляются на всех членов семьи).
18. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда в соответствии с частью 9 настоящего Порядка граждане подают в уполномоченный орган следующие документы:
1) заявление гражданина;
2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), решения суда о признании членом семьи и т.д.);
4) копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение в случае, когда данные жилые помещения были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для них единственными;
5) документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта (предоставляются на всех членов семьи).
19. Для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан в соответствии с частью 10 настоящего Порядка граждане подают в уполномоченный орган следующие документы:
1) заявление гражданина;
2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.д.);
4) копию свидетельства участника Государственной программы (в случае, установленном пунктом 1 части 10 настоящего Порядка);
5) справку организации здравоохранения Камчатского края, подтверждающую необходимость проведения гемодиализа (в случае, установленном пунктом 2 части 10 настоящего Порядка);
6) документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта (предоставляются на всех членов семьи).
20. Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены. В заявлении, поданном в соответствии с частями 16-19 настоящего Порядка, гражданин подтверждает, что он (члены его семьи) не имеет (не имеют) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, не является (не являются) членом (членами) семьи собственников жилых помещений. Уполномоченный орган в целях проверки документов, поданных в соответствии с частями 16-19 настоящего Порядка, вправе запрашивать соответствующие документы и сведения в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, заинтересованных учреждений и организаций.
21. Заявления граждан, указанные в частях 16-19 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления и передаются секретарю комиссии, предусмотренной частью 22 настоящего Порядка, не позднее дня, предшествующего дню очередного заседания комиссии.
22. Для рассмотрения заявлений о предоставлении гражданам служебных жилых помещений, иных представленных документов, внесения предложений о предоставлении служебных жилых помещений, уполномоченным органом образуется соответствующая комиссия, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.
Для рассмотрения заявлений о предоставлении гражданам служебных жилых помещений, находящихся в казне Камчатского края, Правительством Камчатского края образуется соответствующая комиссия, в состав которой обязательно включаются Первый вице-губернатор Камчатского края, являющийся председателем комиссии, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, являющийся заместителем председателя комиссии, представители Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, секретарь комиссии.
Для рассмотрения заявлений о предоставлении гражданам жилых помещений в соответствии с пунктом 3 части 4 настоящего Порядка комиссия не образуется.
23. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, являются правомочными при участии в них не менее половины состава членов комиссии. Решения комиссией принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
24. На заседании комиссии рассматриваются все заявления, зарегистрированные и поступившие в комиссию на день ее заседания, учитывается характер трудовых (служебных) отношений. При отсутствии свободных служебных жилых помещений заседания комиссии не проводятся.
25. По итогам рассмотрения комиссией заявлений о предоставлении гражданам служебных жилых помещений составляется соответствующий протокол, который с приложением документов гражданина передается не позднее следующего рабочего дня со дня заседания комиссии руководителю уполномоченного органа для принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края.
26. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение протоколов комиссии и документов граждан, поданных в целях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края в соответствии с настоящим Порядком.
27. Уполномоченный орган при наличии соответствующего жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края и оснований для его предоставления, указанных в частях 5 - 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее - решение).
Решение принимается уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня получения от соответствующей комиссии всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.
Организациями здравоохранения Камчатского края решения принимаются по согласованию с исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя данных организаций.
Решение оформляется приказом уполномоченного органа.
28. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края направляет копию договора найма служебного жилого помещения в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края с целью осуществления ведения Реестра служебных жилых помещений.
29. Основаниями для отказа в предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края являются:
1) непредставление в уполномоченный орган документов, предусмотренных соответственно частями 16-19 настоящего Порядка;
2) отсутствие оснований, предусмотренных соответственно частями 5 - 10 настоящего Порядка.
30. При наличии оснований для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края, указанного в части 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края.
31. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, со дня принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края, указанного в части 3 настоящего Порядка, письменно сообщает о принятом решении гражданину, подавшему заявление.
32. Основанием для вселения в жилое помещение специализированного жилищного фонда Камчатского края, указанное в части 3 настоящего Порядка, является договор найма специализированного жилого помещения, заключенный на основании приказа уполномоченного органа, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.
Договор найма специализированного жилого помещения заключается не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа.
33. Органами, уполномоченными заключать договоры найма специализированного жилого помещения от имени собственника - Камчатского края, являются уполномоченные органы, указанные в части 4 настоящего Порядка, за исключением особенностей, определенных частью 34 настоящего Порядка.
34. При предоставлении в соответствии с настоящим Порядком служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно государственных унитарных предприятий Камчатского края, краевых государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, указанным в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, органами, уполномоченными заключать договоры найма специализированного жилого помещения от имени собственника - Камчатского края, являются соответствующие государственные унитарные предприятия Камчатского края, краевые государственные учреждения.
35. Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения производится на основании и в порядке, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.02.2021 № 40-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2019 № 186-П «О размерах краевого материнского (семейного) капитала»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 части 1 постановления Правительства Камчатского края от 25.04.2019 № 186-П «О размерах краевого материнского (семейного) капитала» изменение, изложив его в следующей редакции:
«2) при рождении второго ребенка:
а) в период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года – 145 164,55 рублей;
б) в период с 01 января 2020 года – 191 829,55 рублей;».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.02.2021 № 41-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 24.11.2020 № 472-П «О создании и функционировании в Камчатском крае центра управления регионом»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 24.11.2020 № 472-П «О создании и функционировании в Камчатском крае центра управления регионом» следующие изменения:
1) преамбулу дополнить словами следующего содержания:
«, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;
2) в части 3:
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края, ответственным за координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края при реализации мероприятий по созданию и функционированию центра управления регионом;»;
б) дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:
«$1)^1$ Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края:
а) предоставить центру управления регионом в Камчатском крае помещения, необходимые для его функционирования (далее - помещения);
б) совершить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края, необходимые юридические действия по предоставлению помещений;
в) осуществлять эксплуатационные расходы по содержанию помещений.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.02.2021 № 42-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2018 № 47-П «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2018 № 47-П «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:
1) часть 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются:
1) на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Рекомендуемый размер окладов (должностных окладов), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4339-5146
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4339-6146
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	6989-14820
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	3228-34336

;
2) по должностям, не вошедшим в ПКГ:

Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), рублей
Специалист по охране труда	7471

»;
2) часть 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ	Рекомендуемый размер окладов (должностных окладов), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3857
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»	6086-6025

».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 25

г. Петропавловск-Камчатский **«28» января 2021 года**

Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», в целях реализации программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной поддержки молодым специалистам в период прохождения стажировки в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок предоставления финансовой помощи представителям коренных малочисленных народов Севера, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения и получающим стипендию в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 12.02.2015 № 29 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 24.12.2015 № 262 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014 - 2018 годы»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 08.12.2016 № 305 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014 - 2018 годы»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26.01.2017 № 23 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014 - 2018 годы»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.03.2018 № 72 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26.12.2018 № 376 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.02.2019 № 57 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25.04.2019 № 129 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 22.10.2019 № 298 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 16.01.2020 № 7 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;
приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.05.2020 № 153 «О внесении изменений в Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н. Б. Ниценко

Приложение 1 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 28.01.2021 № 25

Порядок предоставления материальной поддержки молодым специалистам в период прохождения стажировки в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях

1. Участниками стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях, высшего образования и профессиональных образовательных организациях, являются:
1) молодые специалисты (до 3 лет после получения документа об образовании, документа об образовании и (или) о квалификации) в возрасте до 35 лет - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией после окончания образовательной организации, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее - молодые специалисты);
2) работодатели организаций, территориально расположенных в населенных пунктах Корякского округа, предоставившие сведения о вакантных рабочих местах как постоянного, так и временного характера (далее - работодатели).
2. Реализация стажировки молодых специалистов осуществляется:
1) в форме создания рабочих мест - на основании договоров, заключенных между краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - КГКУ ЦЗН), молодыми специалистами и работодателями, создающими рабочие места;
2) в форме выделения рабочих мест из числа вакантных рабочих мест - на основании договоров, заключенных между КГКУ ЦЗН, молодыми специалистами и работодателями, принимающими на стажировку молодых специалистов на имеющиеся вакантные рабочие места.
3. Стажировка молодых специалистов, обратившихся в КГКУ ЦЗН, организуется на срок до 6 месяцев.
4. Форма и условия организации стажировки молодых специалистов, в том числе условия оплаты расходов на стажировку молодых специалистов, регулируются договорами о совместной деятельности по организации стажировки молодых специалистов, заключенных между КГКУ ЦЗН, молодыми специалистами и работодателями.
5. При организации стажировки молодых специалистов обязательными являются следующие условия:
1) со стороны работодателя:
а) создание (выделение) рабочего места для прохождения стажировки молодым специалистом;
б) заключение с молодым специалистом трудового договора (служебного контракта) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и предоставление в КГКУ ЦЗН: копии трудового договора (служебного контракта), копии приказа о приеме на работу (увольнении) молодого специалиста;
в) предоставление в КГКУ ЦЗН:
- копии табеля учета рабочего времени;
- копии ведомости на выдачу заработной платы или выписку из ведомости на перечисление суммы заработной платы во вклад с копией платежного поручения;
г) закрепление за молодым специалистом на период прохождения стажировки наставника сроком до 6 месяцев.
2) со стороны КГКУ ЦЗН:
а) осуществление оплаты стоимости проезда:
- молодым специалистам, проходящим стажировку - единовременно путем перечисления средств краевого бюджета на возмещение затрат по оплате стоимости проезда воздушным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на рабочие места, территориально расположенные в населенных пунктах Корякского округа, на лицевые счета, открытые в кредитной организации, а при их отсутствии - через почтовые отделения связи в течение 10 дней с момента предоставления оригиналов проездных документов;
- транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки - в сроки и порядке, предусмотренном заключенным договором о приобретении именного проездного документа;
б) осуществление оплаты стоимости найма жилого помещения:
- молодым специалистам, проходящим стажировку - ежемесячно (за период, не превышающий 6 месяцев) путем перечисления средств краевого бюджета на возмещение затрат по найму жилого помещения на время прохождения стажировки на территории Корякского округа в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 1500 рублей в сутки, на лицевые счета, открытые в кредитной организации, а при их отсутствии - через почтовые отделения связи;
- наймодателю жилого помещения - в сроки и на основании договора, заключенного с наймодателем жилого помещения, об оплате найма жилого помещения молодым специалистом в период прохождения стажировки;
в) осуществление перечисления ежемесячно (за период, не превышающий 6 месяцев) материальной поддержки из краевого бюджета молодому специалисту в размере 17640,00 рублей, за фактическое количество дней его работы в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на лицевые счета, открытые в кредитной организации, а при отсутствии кредитной организации - через почтовые отделения связи;
г) осуществление оплаты банковских услуг и услуг почтовой связи, при перечислении средств на выплату материальной поддержки, средств по найму жилого помещения, по оплате стоимости проезда к месту проведения стажировки молодым специалистам.
3) со стороны молодого специалиста:
а) приобретение за счет собственных средств билета (билетов) для проезда воздушным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на рабочие место, территориально расположенное в населенных пунктах Корякского округа.
б) предоставление в КГКУ ЦЗН оригиналов проездных документов;
в) оплата за счет собственных средств найма жилого помещения на время прохождения стажировки (до 6 месяцев) на территории Корякского округа;
г) предоставление в КГКУ ЦЗН документов, подтверждающих расходы на проживание в период прохождения стажировки.
6. Осуществление выплаты сумм, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2 части 5 настоящего Порядка, ограничивается периодом участия в стажировке.
7. При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» пункта 3 части 5 настоящего Порядка, предоставленных в период, установленный частью 6 настоящего Порядка, перечисление средств из краевого бюджета на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2 части 5 настоящего Порядка, не осуществляется.

Приложение 2 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 28.01.2021 № 25

Порядок предоставления финансовой помощи представителям коренных малочисленных народов Севера (далее – представители КМНС), проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения (далее – центры занятости населения) и получающим стипендию в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента

1. Право на финансовую помощь имеют представители КМНС, проходящие профессиональное обучение или получающие дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения и получающие стипендию в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента (далее - финансовая помощь).
2. Финансовая помощь устанавливается в размере разницы между величиной прожиточного минимума в Камчатском крае на душу населения, утвержденной Правительством Камчатского края для трудоспособного населения, действующей на дату назначения финансовой помощи, и минимальной величиной пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.
3. Финансовая помощь назначается центром занятости населения на срок, установленный для выплаты стипендии, и перечисляется представителю КМНС совместно с причитающейся ему стипендией.
4. Оказание финансовой помощи приостанавливается на срок до одного месяца в случае неуспеваемости или нерегулярного посещения занятий без уважительной причины.
5. Предоставление финансовой помощи прекращается в день прекращения предоставления стипендии.
6. Предоставление финансовой помощи за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с приказом центра занятости населения о назначении, размере и сроках выплаты стипендии на основании:
1) личного заявления представителя КМНС о предоставлении финансовой помощи, с указанием своего почтового адреса, лицевого счета, открытого им в кредитной организации, при отсутствии кредитной организации - номера и адреса отделения федеральной почтовой связи;
2) приказа центра занятости населения о назначении, размере и сроках выплаты финансовой помощи.
7. Финансовая помощь перечисляется на лицевой счет представителя КМНС, открытый им в кредитной организации (при отсутствии кредитной организации - через отделения почтовой связи).
8. В случае самовольного прекращения обучения либо непрохождения аттестации представителем КМНС, финансовая помощь, перечисленная ему за весь период обучения, подлежит возврату в центр занятости населения в течение 10 дней с момента самовольного прекращения обучения либо не прохождения аттестации.
9. Статус представителя КМНС определяется документами, подтверждающими принадлежность гражданина к КМНС, в частности, свидетельством о рождении либо решением суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, вступившим в законную силу.
10. Центры занятости населения обеспечивают информирование органов местного самоуправления, безработных граждан, население и организации о данном мероприятии с целью оказания финансовой помощи представителям КМНС, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения и получающим стипендию в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 32

г. Петропавловск-Камчатский **«01» февраля 2021 года**

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2013 № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018
№ 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
2) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 16.10.2012 № 187 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
3) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 04.12.2012 № 231 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
4) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 08.02.2013 № 42 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
5) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 17.01.2014 № 8 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
6) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.02.2014 № 39 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
7) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 18.11.2014 № 233 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
8) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20.04.2015 № 80 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
9) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 22.10.2015 № 204 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
10) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.06.2016 № 134 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
11) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26.12.2016 № 328 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
12) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.03.2018 № 66 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
13) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.10.2018 № 273 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
14) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20.02.2019 № 46 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
15) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.07.2019 № 220 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н. Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 01.02.2021 № 32

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – Административный регламент, государственная услуга) является предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ).
1) Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
а) в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), государственных учреждениях службы занятости населения (далее – центры занятости населения):
на личном приеме;
посредством использования средств телефонной связи;
в письменном виде почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи;
в форме электронного документа посредством использования электронной почты;
посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства, центров занятости населения;
б) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: https://www.kamgov.ru (далее – официальный сайт);
в) через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ). Официальный портал МФЦ в сети «Интернет» по адресу: https://portalmfc.kamgov.ru (далее – официальный портал МФЦ);
г) посредством размещения информации в РПГУ в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi41.ru;
д) посредством размещения информации в ЕПГУ в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi.ru;
е) посредством размещения информации на интерактивном портале службы занятости населения (далее – Интерактивный портал) в сети Интернет по адресу: https://rabota.kamgov.ru;
ж) посредством размещения информации на официальных сайтах центров занятости населения в сети Интернет (при наличии) (далее – сайты центров занятости населения).
Обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения

государственной услуги, не требуется.
2) Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.
Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (консультирования).
Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме устного информирования (консультирования) и письменного информирования.
Индивидуальное устное информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства (далее – должностные лица, гражданские служащие), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.
Индивидуальное устное информирование (консультирование) предоставляется по следующим вопросам:
а) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
б) о сроках предоставления государственной услуги;
в) о критериях принятия решения;
г) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
д) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
е) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников в ходе предоставления государственной услуги.
При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель либо наименовании центра занятости населения; фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок.
Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением, в случае необходимости, иных должностных лиц, гражданских служащих, работников центра занятости населения.
При невозможности ответить на поставленный вопрос заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, гражданскому служащему, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа посредством использования электронной почты или назначить заявителю другое удобное время для консультации.
Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.
Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, использования электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения (при наличии), официальном портале МФЦ, информационных стендах Министерства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).
3) Кроме вышеперечисленных способов Министерство, центры занятости населения вправе размещать информацию, направленную на популяризацию государственной услуги, на щитах, стендах, электронных табло, светодиодных экранах и иных технических средствах стабильного территориального размещения.
4) Сведения о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на Интерактивном портале.
Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителям предоставляются:
а) Министерством, центрами занятости населения:
устно на личном приеме;
в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
в форме электронного документа посредством использования электронной почты;
посредством использования средств телефонной связи;
б) через Интерактивный портал;
в) через МФЦ.
Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через Интерактивный портал.
1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ.
1) На странице Министерства на официальном сайте размещается:
а) информация о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;
б) текст Административного регламента;
в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
г) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.
2) Информация о предоставлении государственной услуги, о месте нахождения и графиках работы МФЦ размещается на официальном портале МФЦ.
3) Информация о предоставлении государственной услуги, включая перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры).
4) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:
а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
б) круг заявителей;
в) срок предоставления государственной услуги;
г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, об органе государственной власти, организации и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
ж) о способах информирования заявителей и порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ;
з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
и) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);
к) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;
л) информация о месте предоставления государственной услуги, о справочных телефонах, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты.
5) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
б) сведения о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, об адресах официального сайта и сайтов центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения;
в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
д) доступные для копирования формы заявлений.
Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
6) На информационных стендах в Министерстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Министерства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством через центры занятости населения:
1) Министерство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги;
2) центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае.
При предоставлении центрами занятости населения государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской федерации.
Министерство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
1) выдача (направление) заявителю заключения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – заключение о предоставлении государственной услуги), оформленного в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;
2) выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – отказ в предоставлении государственной услуги), оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.
Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также направлен в личный кабинет заявителя посредством Интерактивного портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги составляет не более 60 минут, без учета времени тестирования (анкетирования) и тренинга, а также без учета времени, затраченного на запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия.
2.5. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.
2.6. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в рамках осуществления административной процедуры «Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации», дополнительного времени на оказание государственной услуги не требуется.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, в том числе способы направления запроса

2.8. Документы, необходимые для получения государственной услуги.
1) Для получения государственной услуги заявитель представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – заявление), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, либо письменно выражает согласие в предложении центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – предложение о предоставлении государственной услуги) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).
2) При личном обращении в центр занятости населения заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.
Заявление заполняется заявителем разборчиво. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении содержится: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; дата обращения.
Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе в виде запроса с использованием Интерактивного портала.
Направление запроса осуществляется в соответствии с частью 3.23 настоящего Административного регламента.
Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения. Работник центра занятости населения знакомит заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги под роспись. Заявитель письменно выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги.
В предложении о предоставлении государственной услуги указываются: наименование центра занятости населения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника центра занятости населения, выдавшего предложение; согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги; дата выдачи предложения.
Работник центра занятости населения предлагает воспользоваться государственной услугой в случаях, если:
а) получатель государственной услуги не имеет профессии (специальности);
б) получатель государственной услуги испытывает трудности с выбором рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;
в) невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина необходимой профессиональной квалификации;
г) необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;
д) получатель государственной услуги утратил способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.9. Заявители, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (далее – ИПРА).
В случае непредставления заявителем по собственной инициативе ИПРА либо при отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА, работник центра занятости населения осуществляет запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части 5 статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями ФГИС ФРИ, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.02.2018 № 68п.
Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Запреты на действия должностных лиц, гражданских служащих, работников центров занятости населения при предоставлении государственной услуги

2.10. Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения не вправе:
1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр), директора центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги отсутствует.
2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:
1) отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства при личном обращении в центр занятости населения;
2) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенный срок.
Заявитель вправе отказаться от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги. Сведения о несогласии заявителя с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги оформляются в письменной форме на бланке согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и подписываются заявителем.
В случае отказа заявителя от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги она может быть предоставлена на основании заявления, представленного заявителем в центр занятости населения после отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.14. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется, кроме случая, предусмотренного в части 2.9 настоящего Административного регламента.
Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы взимаемой за предоставление государственной услуги

2.15. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Плата за предоставление иных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

2.17. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центр занятости населения или в МФЦ, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.
Максимальное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.
При направлении заявления в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе при подаче запроса с использованием Интерактивного портала, обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.
Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.
Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, запроса, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления, запроса работником центра занятости населения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется:
1) при личном обращении – в день поступления заявления, документов;
2) в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.19. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.
2.20. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.
Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.
2.21. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:
1) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;
2) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;
4) сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;
5) содействия при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирования о доступных маршрутах общественного транспорта;
6) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
7) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
2.22. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.
На информационном стенде располагается информация, указанная в пункте 6 части 1.4 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями доступности государственной услуги являются:
1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, центров занятости населения, МФЦ, официальном сайте, сайтах центров занятости населения, официальном портале МФЦ и в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;
2) уровень транспортной доступности общественным транспортом;
3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.24. Показателями качества государственной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой информации;
2) четкость в изложении информации;
3) полнота информирования;
4) степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги;
5) количество жалоб на действия (бездействие) и решения Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников в процессе предоставления государственной услуги;
6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок;
7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, гражданскими служащими, работниками центров занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.
2.25. Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов.
Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.
Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга.
Работниками центра занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается предоставление копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.26. Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспечено посредством Интерактивного портала.
Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в электронной форме предусмотрены частями 3.20-3.29 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявителя;
2) осуществление профессиональной ориентации;
3) выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации.

Административная процедура «Прием заявителя»

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги или письменное согласие с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.
3.3. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.
3.4. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.
1) Работник центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, основание (заявление или предложение о предоставлении государственной услуги) для предоставления государственной услуги.
Заявление или предложение о предоставлении государственной услуги приобщается к личному делу заявителя.
Работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги и информирует заявителя о принятом решении:
а) в случае личного обращения – устно;
б) в случае подачи заявления почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме – способом направления заявления, либо иным способом, указанным при направлении заявления.
При личном обращении в центр занятости населения заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту, выводит их на печатающее устройство. Один экземпляр вручается (направляется) заявителю, второй экземпляр отказа в предоставлении государственной услуги приобщается к личному делу заявителя и фиксируется в программно-техническом комплексе.
2) Работник центра занятости населения анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, или уточняет и вводит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения с использованием программно-технического комплекса следующие сведения о гражданине:
а) профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности;
б) знания, умения, навыки и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность, их уровень и объем;
в) наличие медицинских показаний или противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности, учебы, а также инвалидности.
В случае непредставления заявителем, относящимся к категории инвалидов, ИПРА, работник центра занятости населения осуществляет межведомственный запрос в электронной форме на получение выписки из ИПРА из ФГИС ФРИ.
Работник центра занятости населения выводит заполненный бланк карточки персонального учета заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - карточка персонального учета заявителя), содержащий сведения о заявителе, на печатающее устройство (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).
Заполненному бланку присваивается идентификационный номер (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).
3) Работник центра занятости населения извлекает из архива центра занятости населения личное дело заявителя.
4) Работник центра занятости населения информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.
5) При личном обращении заявителя работник центра занятости населения устно согласовывает с заявителем форму предоставления государственной услуги.
6) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.
3.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным в части 2.8 настоящего Административного регламента.
3.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация основания (заявления или предложения о предоставлении государственной услуги) для предоставления государственной услуги, документов, предусмотренных частью 2.8 настоящего Административного регламента, и принятие решения о предоставлении государственной услуги, отказе в предоставлении государственной услуги.
3.7. Результат исполнения административной процедуры приобщается к личному делу заявителя и фиксируется в программно-техническом комплексе.

Административная процедура «Осуществление профессиональной ориентации»

3.8. Основанием для начала административной процедуры является принятие работником центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги заявителю.
3.9. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.
3.10. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.
1) Государственная услуга может предоставляться заявителям по индивидуальной форме и (или) группе заявителей – по групповой форме, согласно утвержденному в установленном порядке графику.
2) График предоставления государственной услуги по групповой форме формируется работником центра занятости населения, утверждается директором центра занятости населения и размещается в помещении центра занятости населения на видном, доступном для ознакомления месте (далее – график проведения занятий).
В случае, если работник центра занятости населения выявляет, что за государственной услугой обращается несколько заявителей, относящихся к одной категории (учащиеся общеобразовательных организаций, высвобождаемые из организации работники и т.д.), которым государственная услуга может быть предоставлена по групповой форме, то он осуществляет формирование графика предоставления государственной услуги с выделением дополнительного времени для определенной категории заявителей и размещает соответствующую информацию по данному вопросу на информационном стенде, использует Интернет-ресурсы и средства массовой информации.
В указанном случае государственная услуга может быть предоставлена по месту размещения группы заявителей, относящихся к одной категории, или в специальных помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий (залах, аудиториях и т.д.).
В предоставлении государственной услуги по групповой форме могут принимать участие специалисты, обладающие знаниями и опытом поиска работы, способные сформировать позитивную психологическую реакцию личности, направленную на выбор рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда, направления профессионального обучения, развития профессиональной карьеры, занятия предпринимательской деятельностью, а также специалисты, являющиеся лучшими по профессии (специальности), высококвалифицированными кадрами и способными в доступной форме передать аудитории информацию о характере и условиях трудовой или иной деятельности на рабочем месте.
3) Работник центра занятости населения знакомит заявителя с методами, методиками, формами тренингов и технологий, используемыми при профессиональной ориентации заявителей.
4) Работник центра занятости населения предлагает заявителю выбрать способ тестирования (анкетирования) (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, с учетом критериев результативности, надежности, дифференцированности, прогностической (информативной) ценности, степени валидности, возможности интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками, соответствия стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальности временных затрат обработки и достижения результатов.
Заявитель осуществляет выбор способа прохождения тестирования (анкетирования), сообщает о принятом решении работнику центра занятости населения и проходит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранным им способом.
5) Работник центра занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя в соответствии с используемыми методиками.
Работник центра занятости населения анализирует результаты тестирования (анкетирования) заявителя, определяет интересы, склонности, жизненные цели, профессиональные возможности и предпочтения заявителя, профессиональную пригодность, соответствие требований и содержания профессиональной деятельности, профессии (специальности), личностных характеристик и профессионально важных качеств заявителя.
6) Работник центра занятости населения предлагает заявителю пройти тренинг по профессиональной ориентации и выбрать форму тренинга.
При обращении заявителя посредством Интерактивного портала работник центра занятости населения информирует заявителя о возможности прохождения тренинга по профессиональной ориентации при личном посещении центра занятости населения.
7) Работник центра занятости населения проводит с заявителем тренинг по профессиональной ориентации по выбранной им форме тренинга.
Тренинг по профессиональной ориентации проводится при личном посещении заявителем центра занятости населения.
8) Работник центра занятости населения подводит итоги тренинга и обсуждает с заявителем результаты тренингового занятия, обращает внимание заявителя на отдельные фрагменты беседы.
9) Работник центра занятости проводит профессиональную консультацию с использованием методов интервьюирования (беседы) на основании результатов тестирования (анкетирования) и тренинга.
10) Работник центра занятости населения при личном посещении заявителем центра занятости населения выявляет у заявителя:
а) факторы мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности (далее – профессиональная деятельность), профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
б) знания о содержании и условиях труда выбираемой профессии; требованиях к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, уровне и объеме компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность или выполнять работу по конкретной профессии или специальности, способах достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;
в) профессиональные устремления, предпочтения, способности, физические и (или) психологические качества гражданина;
г) соответствие профессиональным стандартам, требованиям, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
11) Работник центра занятости населения знакомит заявителя с результатами тестирования (анкетирования).
12) Работник центра занятости населения знакомит заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями (профессиями), позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, а также с возможными направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическими качествам, ограниченным возможностям здоровья заявителя.
Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о медицинских противопоказаниях и имеющихся ограничениях по состоянию здоровья, образованию, уровню квалификации по возможному направлению профессиональной деятельности, о других факторах социально-трудовой деятельности.
13) При личном обращении заявителя в центр занятости населения работник центра занятости населения определяет с участием заявителя виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной и предпринимательской деятельности.
14) Работник центра занятости населения информирует заявителей об условиях и порядке прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения, поиска подходящей работы и участия в оплачиваемых общественных работах или временном трудоустройстве, возможностях трудоустройства в другой местности.
15) Работник центра занятости населения знакомит заявителя со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки.
16) Работник центра занятости населения информирует заявителя о положении на рынке труда Камчатского края, перечне профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Камчатского края, потребности в квалифицированных работниках.
17) Работник центра занятости населения предоставляет заявителю информацию о потребности работодателей в работниках по выбранным профессиям (специальностям), профессиях (специальностях), пользующихся устойчивым спросом на рынке труда, квалификационных требованиях, сферах экономики, в которых они используются, требованиях работодателей к кандидатурам на замещение свободных рабочих мест (вакантных должностей), условиях труда, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности, перспективах трудоустройства, в том числе в другой местности, предлагает продолжить поиск подходящей работы и рекомендует заявителям обратиться к работнику центра занятости населения, предоставляющему государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.
18) Работник центра занятости населения знакомит заявителя с:
а) профессиональными стандартами, требованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
б) профессиограммами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных заявителем видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;
в) федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;
г) перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по выбранным профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее – перечень образовательных организаций), с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).
19) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 40 минут, без учета времени тестирования (анкетирования) и тренинга.
3.11. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является положительное решение о предоставлении государственной услуги заявителю и согласие заявителя на осуществление административных действий, предусмотренных данной административной процедурой.
3.12. Результатом исполнения административной процедуры является оказание помощи заявителю в профессиональном самоопределении, принятии осознанного решения в выборе вида занятости, рода деятельности, профессии (специальности) или направления профессионального обучения для достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.
3.13. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в программно-техническом комплексе.

Административная процедура «Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации»

3.14. Основанием для начала административной процедуры является завершение предоставления административной процедуры «Осуществление профессиональной ориентации».
3.15. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.
3.16. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.
1) По результатам проведенных с заявителем беседы, тестирования, тренинга работник центра занятости населения готовит рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере, и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности, и оформляет их в виде заключения о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту.
2) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем подготовленные рекомендации и определяет направления действий заявителя по их реализации.
3) Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.
4) Работник центра занятости населения выдает (направляет) заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.
Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также направлен в личный кабинет заявителя посредством Интерактивного портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
5) Работник центра занятости населения формирует личное дело заявителя и приобщает к нему экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.
6) Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников).
7) Работник центра занятости населения, в случае если заявитель относится к категории безработных граждан, предлагает получить государственные услуги по психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности.
8) При согласии заявителя на получение государственных услуг по психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности, работник центра занятости населения направляет его к работнику, предоставляющему соответствующие государственные услуги.
9) Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя в архив центра занятости населения.
10) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.
3.17. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является оформление рекомендаций, содержащих перечень видов занятости, профессий с учетом возможностей и потребностей заявителя, обсуждение рекомендаций и определение направлений действий по их реализации.
3.18. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги.
3.19. Результат исполнения административной процедуры приобщается к личному делу заявителя и фиксируется в программно-техническом комплексе.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала административных процедур, действий по предоставлению государственной услуги

3.20. Заявителям обеспечивается возможность совершить следующий состав действий при получении государственной услуги:
1) с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала:
а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;
2) с использованием РПГУ или Интерактивного портала:
а) запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса;
б) формирование запроса;
3) с использованием Интерактивного портала:
а) прием и регистрация центром занятости населения запроса;
б) получение сведений о ходе выполнения запроса;
в) получение результата предоставления государственной услуги;
г) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
4) с использованием официального портала МФЦ:
а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса.
3.21. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.
Основанием для получения информации о государственной услуге является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ, Интерактивного портала или официального портала МФЦ.
Должностное лицо, гражданский служащий, ответственные за размещение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.
Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 10 дней.
Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал или официальный портал МФЦ и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.
3.22. Запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса.
В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.
Запись на прием в центр занятости населения проводится посредством РПГУ или Интерактивного портала.
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика работы.
Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.
Запись в МФЦ для подачи запроса осуществляется на официальном портале МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в свободные для приема дату и время в рамках установленного расписания в МФЦ.
3.23. Формирование запроса.
Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
На РПГУ реализована возможность формирования запроса путем перенаправления на Интерактивный портал.
На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.
Перед заполнением запроса заявителю предлагается пройти онлайн-тестирование по профессиональной ориентации. По результатам онлайн-тестирования заявителю предоставляются предварительные результаты тестирования.
Для получения подробной консультации по профессиональной ориентации после прохождения онлайн-тестирования заявителю необходимо направить запрос в электронной форме.
Без прохождения онлайн-тестирования подача запроса невозможна. В случае отказа заявителя проходить онлайн-тестирование, заявителю предлагается посетить центры занятости населения лично или осуществить запись на прием в электронном виде.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
При формировании запроса заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения запроса;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.
Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством Интерактивного портала.
Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ и официальных сайтах.
3.24. Прием и регистрация центром занятости населения запроса.
Работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.
Срок регистрации запроса – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса.
Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации работником центра занятости населения запроса.
При получении запроса в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.
Заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в личном кабинете на Интерактивном портале заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
Работник центра занятости населения осуществляет прием запроса и вносит сведения о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данного запроса.
После принятия запроса заявителя работником центра занятости населения, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Интерактивном портале обновляется до статуса «Доставлено в ведомство».
3.25. Получение сведений о ходе выполнения запроса.
Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.
Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром занятости населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Интерактивного портала по выбору заявителя.
При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о записи на прием в центр занятости населения, МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте при-

ема запроса;
в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги, содержащее сведения о дате окончания предоставления государственной услуги;
д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.26. Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:
а) заключение о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) заключение о предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного центром занятости населения.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, в личном кабинете на Интерактивном портале, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.27. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на Интерактивном портале.

3.28. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.29. Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 2, 4 части 3.4, пунктами 3-6, 11-12, 15, 18 части 3.10, пунктами 1, 4, 6 части 3.16 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении о предоставлении государственной услуги

3.30. В случае наличия опечаток и ошибок в выданном (направленном) заключении о предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность направления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в заключении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

Заявитель направляет в произвольной форме в центр занятости населения заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением оригинала заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего опечатки и ошибки.

3.31. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения осуществляет исправление и замену указанного заключения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок. Работник центра занятости населения выдает заявителю первый экземпляр исправленного заключения о предоставлении государственной услуги, второй экземпляр документа приобщает к личному делу заявителя.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в заключении о предоставлении государственной услуги, работник центра занятости населения сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.32. Оригинал заключения о предоставлении государственной услуги, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками центра занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником на постоянной основе.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации директор центра занятости населения принимает меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения) осуществляет Министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых выездных (документарных) проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений», на основании ежегодно утверждаемого приказом Министерства Плана проведения плановых проверок по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения и по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных граждан.

Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Сроки проведения проверок:
1) Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;
2) Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;
3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;
4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;
5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению Министра, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

4.7. Перечень должностных лиц, гражданских служащих, уполномоченных на проведение проверок, определяется в установленном порядке Министерством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность работников центров занятости населения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте, ЕПГУ, РПГУ или Интерактивном портале, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного обжалования)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
7) отказ Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края:
10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалобы)

5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, гражданского служащего либо наименование центра занятости населения, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.19 и пункте 2 части 5.20 настоящего административного регламента.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
1) официального сайта;
2) ЕПГУ или РПГУ;
3) Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее - ФГИС ДО);
4) Интерактивного портала;
5) электронной почты.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

5.10. Жалоба может быть подана гражданином (его представителем) через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. Министерство обеспечивает:
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.5 настоящего раздела Административного регламента.
3) оснащение мест приема жалоб;
4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
5) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

5.13. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Министерства.

5.14. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством и его должностными лицами, гражданскими служащими, центрами занятости населения и их работниками, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, гражданским служащим.

5.18. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Министерство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:
1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;
3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.22. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, гражданский служащий, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.25. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

5.26. Жалоба на решение Министра подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Государственная услуга в МФЦ в полном объеме не предоставляется.

6.2. При обращении в МФЦ заявителю предоставляется возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

6.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ отсутствуют.

6.4. При обращении в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых к нему документов в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):
[__] по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

[__] по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

[__] по психологической поддержке безработных граждан;

[__] по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;

[__] по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

[__] по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

[__] по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

[__] по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

[__] по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

[__] по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

[__] по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

[__] по психологической поддержке безработных граждан;

[__] по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;

[__] по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

[__] по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

[__] по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

[__] по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения службы занятости населения
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 _____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги. (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

_____ № _____

На № _____ от _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга)

В соответствии с частью 2.13 Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:
1) отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства при личном обращении в центр занятости населения;
2) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенный срок.

В связи с вышеизложенным центр занятости населения _____
_____
(наименование центра занятости населения)

информирует Вас об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию _____.
(указать основание)

Работник центра занятости населения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

от «__» _____ 20__ г. № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____
Дата рождения «__» _____ 19___ г. Возраст _____ Пол _____
(полных лет)
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ 20___ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
_____
Номер контактного телефона _____
Образование (нужное подчеркнуть):
основное общее среднее профессиональное (начальное профессиональное)
среднее общее высшее профессиональное (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Наименование образовательной организации, год окончания _____
_____
Профессия (специальность), квалификация _____
_____
(в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы
_____
_____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____
Категория занятости _____
Причина незанятости _____
Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида выдана
_____
_____
(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

«__» _____ 20__ г. № _____

Государственная услуга предоставлена «__» _____ 20___ г. в целях (нужное подчеркнуть):
выбора сферы деятельности профессии (специальности)
трудоустройства
профессионального самоопределения
выбора оптимального вида занятости
развития профессиональной карьеры
прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданину

Рекомендовано:
_____
_____
_____
Работник государственного
учреждения службы занятости
населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 ___ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а)
«___»_____ 20___г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ №33

г. Петропавловск-Камчатский **«01» февраля 2021 года**

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
2) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 16.10.2012 № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
3) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 04.12.2012 № 230 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
4) приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 08.02.2013 № 44 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
5) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.07.2013 № 166 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
6) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 14.10.2013 № 215 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
7) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20.04.2015 № 81 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
8) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 22.10.2015 № 202 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
9) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.06.2016 № 136 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
10) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20.10.2016 № 254 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
11) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 23.11.2018 № 325 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
12) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 21.02.2019 № 47 «О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
13) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 23.05.2019 № 164 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;
14) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.09.2020 № 270 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н. Б. Нищенко

Приложение
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
от 01.02.2021 № 33

Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – Административный регламент, государственная услуга) является предоставление государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации гражданами, заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ).
1) Информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
а) в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), государственных учреждениях службы занятости населения (далее – центры занятости населения):
на личном приеме;
посредством использования средств телефонной связи;
в письменном виде почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи;
в форме электронного документа посредством использования электронной почты;
посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства, центров занятости населения;
б) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: https://www.kamgov.ru (далее – официальный сайт);
в) через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ). Официальный портал МФЦ в сети «Интернет» по адресу: https://portalmfc.kamgov.ru (далее – официальный портал МФЦ);
г) посредством размещения информации в РПГУ в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi41.ru;
д) посредством размещения информации в ЕПГУ в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi.ru;
е) посредством размещения информации на интерактивном портале службы занятости населения (далее – Интерактивный портал) в сети Интернет по адресу: https://rabota.kamgov.ru;
ж) посредством размещения информации на официальных сайтах центров занятости населения в сети Интернет (при наличии) (далее – сайты центров занятости населения).
Обращение граждан, заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.
2) Информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.
Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (консультирования).
Индивидуальное информирование граждан, заявителей проводится в форме устного информирования (консультирования) и письменного информирования.
Индивидуальное устное информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства (далее - должностные лица, гражданские служащие), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.
Индивидуальное устное информирование (консультирование) предоставляется по следующим вопросам:
а) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
б) о сроках предоставления государственной услуги;
в) о критериях принятия решения;
г) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
д) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
е) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников в ходе предоставления государственной услуги.
При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан, заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, заявитель либо наименовании центра занятости населения; фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок.
Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением, в случае необходимости, иных должностных лиц, гражданских служащих, работников центра занятости населения.
При невозможности ответить на поставленный вопрос гражданину, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, гражданскому служащему, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа посредством использования электронной почты или назначить заявителю другое удобное время для консультации.
Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.
Публичное информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, использования электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения (при наличии), официальном портале МФЦ, информационных стендах Министерства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).
3) Кроме вышеперечисленных способов Министерство, центры занятости населения вправе размещать информацию, направленную на популяризацию государственной услуги, на щитах, стендах, электронных табло, светодиодных экранах и иных технических средствах стабильного территориального размещения.
4) Сведения о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на Интерактивном портале.
Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителям предоставляются:
а) Министерством, центрами занятости населения:
устно на личном приеме;
в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
в форме электронного документа посредством использования электронной почты;
посредством использования средств телефонной связи;
б) через Интерактивный портал;
в) через МФЦ.
Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через Интерактивный портал.
1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ.
1) На странице Министерства на официальном сайте размещается:
а) информация о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;
б) текст Административного регламента;
в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
г) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.
2) Информация о предоставлении государственной услуги, о месте нахождения и графиках работы МФЦ размещается на официальном портале МФЦ.
3) Информация о предоставлении государственной услуги, включая перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры).
4) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:
а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
б) круг заявителей;
в) срок предоставления государственной услуги;
г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, об органе государственной власти, организации и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
ж) о способах информирования заявителей и порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ;
з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
и) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);
к) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;
л) информация о месте предоставления государственной услуги, о справочных телефонах, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты.
5) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
б) сведения о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, об адресах официального сайта и сайтов центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения;
в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
д) доступные для копирования формы заявлений.
Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
6) На информационных стендах в Министерстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Министерства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Психологическая поддержка безработных граждан.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством через центры занятости населения:
1) Министерство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги;
2) центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае.
При предоставлении центрами занятости населения государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской федерации.
Министерство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – заключение о предоставлении государственной услуги), содержащего рекомендации и оформленного в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту, которая осуществляется на личном приеме в центре занятости населения.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с графиком проведения индивидуальных и групповых занятий с заявителями, сформированным работником центра занятости населения и утвержденным директором центра занятости населения.
Срок предоставления государственной услуги составляет:
1) при индивидуальной форме проведения - не более 90 минут без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя;
2) при групповой форме проведения - не более 4 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя.
2.5. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.
2.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в рамках осуществления административной процедуры «Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации», дополнительного времени на оказание государственной услуги не требуется.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, в том числе способы направления запроса

2.8. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:
1) заявление о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) или выраженное в письменной форме согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – предложение о предоставлении государственной услуги) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), выданным центром занятости населения.
Заявление заполняется заявителем разборчиво. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; дата обращения.
Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе в виде запроса с использованием Интерактивного портала.
Направление запроса осуществляется в соответствии с частью 3.29 настоящего Административного регламента.
Предложение о предоставлении государственной услуги заявителям заполняется одним из следующих работников центра занятости населения:
предоставляющим государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
предоставляющим государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан;
предоставляющим государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.
Работник центра занятости населения, заполнивший предложение о предоставлении государственной услуги, знакомит заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги под роспись.
В предложении о предоставлении государственной услуги указываются:
наименование центра занятости населения;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника центра занятости населения, выдавшего предложение;
согласие (несогласие) заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги;
дата выдачи предложения;
2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) или выписка из ИПРА (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).
Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии (несогласии) на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.9. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе ИПРА либо при отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА, работник центра занятости населения осуществляет запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части 5 статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.02.2018 № 68п.
В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия заявители, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.
Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Запреты на действия должностных лиц, гражданских служащих, работников центров занятости населения при предоставлении государственной услуги

2.10. Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения не вправе:
1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр), директора центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги отсутствует.
2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:
1) отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
2) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенный срок.
Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – отказ в предоставлении государственной услуги) оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.
Заявитель вправе отказаться от предложения о предоставлении государственной услуги. Сведения о несогласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги оформляются в письменной форме на бланке приложения 2 к настоящему Административному регламенту и подписываются заявителем.
В случае отказа заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги она может быть предоставлена на основании заявления, представленного заявителем в центр занятости населения после отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.14. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется, кроме случая, предусмотренного в части 2.9 настоящего Административного регламента.
Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы взимаемой за предоставление государственной услуги

2.15. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Плата за предоставление иных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

2.17. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.
Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в центр занятости населения, либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.
Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, запроса, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления, запроса работником центра занятости населения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется:
1) при личном обращении – в день поступления заявления и документов;
2) в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.19. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.
2.20. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.
Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.
2.21. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:
1) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;
2) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;
4) сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;
5) содействия при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;
6) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
7) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
2.22. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.
На информационном стенде располагается информация, указанная в пункте 6 части 1.4 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями доступности государственной услуги являются:
1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, центров занятости населения, МФЦ, официальном сайте, сайтах центров занятости населения, официальном портале МФЦ и в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;
2) уровень транспортной доступности общественным транспортом;
3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.
2.24. Показателями качества государственной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой информации;
2) четкость в изложении информации;
3) полнота информирования;
4) степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги;
5) количество жалоб на действия (бездействие) и решения Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников в процессе предоставления государственной услуги;
6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок;
7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, гражданскими служащими, работниками центров занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.
2.25. Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов.
Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.
Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга.
Работниками центра занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается предоставление копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.26. Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспечено посредством Интерактивного портала.
Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в электронной форме предусмотрены частями 3.26-3.33 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) приём заявителя;
2) обработка материалов тестирования (анкетирования);
3) проведение занятия(й) с заявителем;
4) выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации.
Осуществление административных процедур (действий) по групповой форме предоставления государственной услуги допускается по всем пунктам настоящего Административного регламента, за исключением пунктов 1-3 части 3.10 настоящего Административного регламента.

Административная процедура «Приём заявителя»

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги или письменное согласие с предложением о предоставлении государственной услуги.
3.3. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.
3.4. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.
1) Заявитель письменно выражает согласие (несогласие) с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.
2) Работник центра занятости населения, указанный в пункте 1 части 2.8 настоящего Административного регламента, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – программно-технический комплекс), основание (заявление или предложение о предоставлении государственной услуги) для предоставления государственной услуги.
Заявление или предложение о предоставлении государственной услуги приобщается к личному делу заявителя.
3) Работник центра занятости населения, указанный в пункте 1 части 2.8 настоящего Административного регламента, направляет заявителя к работнику центра занятости населения, предоставляющему государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан (далее – работник центра занятости населения).
4) Работник центра занятости населения анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в программно-техническом комплексе.
5) Работник центра занятости населения по согласованию с заявителем назначает дату и время посещения центра занятости населения для предоставления государственной услуги.
6) Работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя в центр занятости населения в назначенный срок и предъявлении документов, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента.
В случае непредставления заявителем, относящимся к категории инвалидов, ИПРА, работник центра занятости населения осуществляет межведомственный запрос в электронной форме на получение выписки из ИПРА из ФГИС ФРИ.
7) Работник центра занятости населения информирует заявителя о принятом решении.
Решение о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения доводит до заявителя устно.
В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю по основаниям, предусмотренным частью 2.13 настоящего Административного регламента, работник центра занятости населения оформляет отказ в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к личному делу заявителя, второй экземпляр вручается (направляется – в случае неявки) заявителю. Отказ в предоставлении государственной услуги фиксируется в программно-техническом комплексе.
8) Работник центра занятости населения анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в программно-техническом комплексе, и устанавливает их соответствие сведениям, содержащимся в предоставленных заявителем документах.
9) Работник центра занятости населения информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки, методах, методиках, используемых при психологической поддержке заявителей, которые могут быть использованы для решения проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие и другие проблемы.
10) Заявитель в случае невозможности участия в занятиях своевременно уведомляет работника центра занятости населения и согласовывает с ним следующую предполагаемую дату начала занятий.
11) Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о том, что при предоставлении государственной услуги может по согласованию с заявителем проводиться видео- или аудиозапись, которая используется только для демонстрации ее лично заявителю, получает согласие заявителя на сопровождение предоставления государственной услуги видео- или аудиозаписью.
12) В случае несогласия заявителя с проведением видео- или аудиозаписи работник центра занятости населения делает соответствующую отметку в личном деле заявителя, что при предоставлении государственной услуги видео- или аудиозапись не проводится.
13) Работник центра занятости населения в ходе беседы выясняет причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту.
14) Работник центра занятости населения предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан в целях определения направлений психологической поддержки, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).
15) Заявитель осуществляет выбор способа прохождения тестирования (анкетирования) и устно сообщает о принятом решении работнику центра занятости населения.
16) Работник центра занятости населения проводит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранным им способом по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей и отобранным в соответствии с данными апробации с учетом критериев результативности, надежности, дифференцированности, прогностической (информативной) ценности, степени валидности, возможности интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствия стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальности временных затрат обработки и достижения результатов.
17) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут (без учета времени тестирования).
3.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие документов, предусмотренных в части 2.8 настоящего Административного регламента.
3.6. Результатом исполнения административной процедуры является:
а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике её предоставления, направлениях психологической поддержки;
б) выбор заявителем формы предоставления государственной услуги (индивидуальная или групповая), проведение тестирования.
3.7. Фиксация результата данной административной процедуры осуществляется в программно-техническом комплексе, а также в соответствующих бланках тестов, анкет.

Административная процедура
«Обработка материалов тестирования (анкетирования)»

3.8. Основанием для начала административной процедуры является получение работником центра занятости населения материалов тестирования (анкетирования) заявителя.
3.9. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.
3.10. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.
1) Работник центра занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя в соответствии с используемыми методиками.
2) Работник центра занятости населения анализирует результаты тестирования (ан-

кетирования) заявителя. Определяет направления психологической поддержки заявителя, включая психологическое консультирование, психологический тренинг и психологическую коррекцию.

3) Работник центра занятости населения выявляет на основании результатов беседы с заявителем и анализа результатов тестирования (анкетирования) основные проблемы, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту заявителя и формирует тематику и планы проведения занятий.

4) Работник центра занятости населения проводит отбор методов, методик, тренингов и технологий, используемых при проведении занятия(й) с заявителем(-ями) по следующим критериям: результативность, надежность, дифференцированность, прогностическая (информативная) ценность, наличие прогрессивных (инновационных) форм, методов и подходов, высокая степень валидности, возможность интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствие стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальность временных затрат обработки и достижения результатов, возможность применения электронных версий с учетом профилирования заявителей.

5) Работник центра занятости населения определяет необходимость приглашения для участия в проведении групповых занятий работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, обладающих навыками и знаниями по вопросам практической психологии, психологии труда, социальной психологии, владеющих методами изучения психологических особенностей трудовой деятельности граждан, или других специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы.

6) Работник центра занятости населения выводит тематику и план проведения занятий на печатающее устройство и представляет их на утверждение директору центра занятости населения.

7) Работник центра занятости населения изготавливает копии тематики и плана проведения занятий, приобщает их к документации центра занятости населения и размещает на информационном стенде в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги.

8) Работник центра занятости населения устно согласовывает с заявителем график проведения занятий.

9) Работник центра занятости населения передает список заявителей и график проведения занятий с заявителями работникам центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

10) Работник центра занятости населения информирует работников, определенных пунктом 5 части 3.10 настоящего Административного регламента, о дате и времени их участия в групповых занятиях с заявителями.

11) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 минут.

3.11. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является информация, полученная работником центра занятости населения в результате тестирования (анкетирования).

3.12. Результатом исполнения административной процедуры являются сформированные работником центра занятости населения тематика(и) и план(ы) проведения занятия(й), согласование с заявителем графика проведения занятия(й).

3.13. Фиксация результата данной административной процедуры осуществляется путем формирования и утверждения тематики, плана, согласования с заявителем графика проведения занятий.

Административная процедура «Проведение занятия(й) с заявителем»

3.14. Основанием для начала административной процедуры является согласие заявителя на участие в групповых или индивидуальных занятиях и наступление календарной даты, утвержденной в графике проведения групповых и индивидуальных занятий, согласованной с заявителем.

3.15. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

3.16. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.

1) Работник центра занятости населения проводит занятие(я) с заявителем по групповой или индивидуальной форме проведения занятий.

2) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем результаты тестирования (анкетирования) и выявляет основные причины, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту.

3) Работник центра занятости населения устно согласовывает с заявителем направления психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги.

4) Работник центра занятости населения в случае согласия заявителя на проведение видео- или аудиозаписи при предоставлении государственной услуги подключает соответствующее оборудование.

5) Работник центра занятости населения перед началом нового занятия знакомится с результатами выполнения заявителем задания(й), предложенного(ых) в ходе предыдущего(их) занятия(й) и предлагает его (их) обсудить. В случае согласия заявителя с предложением, проводит обсуждение результатов выполнения заданий.

6) Работник центра занятости населения проводит с заявителем психологический тренинг (тренинговые занятия, психологические консультации), направленный на решение проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая снятие состояния тревожности, психологической напряженности, на свободное выражение эмоций, понимание и раскрытие своих проблем с соответствующими им переживаниями, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, получение и предоставление эмоциональной поддержки, модификацию способа переживания и эмоционального реагирования, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, развитие навыков эффективного общения и регулирование иных личностных и профессиональных особенностей восприятия и поведения.

7) Работник центра занятости населения демонстрирует заявителю видеозапись или дает прослушать аудиозапись, произведенные при предоставлении государственной услуги.

8) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем результаты тренингового(ых) занятия(й) и (или) психологической консультации, видео- или аудиозаписи, обращает внимание заявителя на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического состояния заявителя.

9) Максимальный срок выполнения административной процедуры:

а) при индивидуальной форме проведения – не более 40 минут;

б) при групповой форме проведения – не более 3 часов 10 минут.

3.17. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является утверждение тематики, плана проведения занятий, согласование с заявителем графика проведения занятий по психологической поддержке.

3.18. Результатом исполнения административной процедуры является установление проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, проведение психологических консультаций и тренингов, направленных на решение этих проблем.

3.19. Работник центра занятости населения после окончания занятия(ий) фиксирует итоги предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе.

Административная процедура «Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации»

3.20. Основанием для начала административной процедуры является завершение предоставления административной процедуры «Проведение занятия(ий) с заявителем».

3.21. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

3.22. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.

1) По результатам проведенных с заявителем бесед, тренингов и тестирования работник центра занятости населения готовит рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги.

2) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем подготовленные рекомендации и определяет направления действий заявителя по их реализации.

3) Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.

4) Работник центра занятости населения выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

5) Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе.

6) Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя в архив центра занятости населения.

7) Работник центра занятости населения проводит уничтожение видео- или аудиозаписи предоставления государственной услуги заявителя.

8) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.23. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является принятие решения об окончании проведения занятия(й) по психологической поддержке.

3.24. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, осуществляемая на личном приеме в центре занятости населения.

3.25. Результат исполнения административной процедуры приобщается к личному делу заявителя и фиксируется в программно-техническом комплексе.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала административных процедур, действий по предоставлению государственной услуги

3.26. Заявителям обеспечивается возможность совершить следующий состав действий при получении государственной услуги:

1) с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;

2) с использованием РПГУ или Интерактивного портала:

а) запись на прием в центр занятости населения для подачи запроса;

б) формирование запроса;

3) с использованием Интерактивного портала:

а) прием и регистрация центром занятости населения запроса;

б) получение сведений о ходе выполнения запроса;

в) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

4) с использованием официального портала МФЦ:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса.

3.27. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Основанием для получения информации о государственной услуге является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ, Интерактивного портала или официального портала МФЦ.

Должностное лицо, гражданский служащий, ответственные за размещение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 10 дней.

Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал или официальный портал МФЦ и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.

3.28. Запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в центр занятости населения проводится посредством РПГУ или Интерактивного портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика работы.

Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

Запись в МФЦ для подачи запроса осуществляется на официальном портале МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в свободные для приема дату и время в рамках установленного расписания в МФЦ.

3.29. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На РПГУ реализована возможность формирования запроса путем перенаправления на Интерактивный портал.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Перед заполнением запроса заявителю предлагается пройти онлайн-тестирование по профессиональной ориентации. По результатам онлайн-тестирования заявителю предоставляются предварительные результаты тестирования.

Для получения подробной консультации по профессиональной ориентации после прохождения онлайн-тестирования заявителю необходимо направить запрос в электронной форме.

Без прохождения онлайн-тестирования подача запроса невозможна. В случае отказа заявителя проходить онлайн-тестирование, заявителю предлагается посетить центры занятости населения лично или осуществить запись на прием в электронном виде.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством Интерактивного портала.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ и официальных сайтах.

3.30. Прием и регистрация центром занятости населения запроса.

Работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации работником центра занятости населения запроса.

При получении запроса в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в личном кабинете на Интерактивном портале заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Работник центра занятости населения осуществляет прием запроса и вносит сведения о заявителе в программно-технический комплекс на основании данного запроса.

После принятия запроса заявителя работником центра занятости населения, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Интерактивном портале обновляется до статуса «Доставлено в ведомство».

3.31. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром занятости населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Интерактивного портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в центр занятости населения, МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги, содержащее сведения о дате окончания предоставления государственной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.32. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на Интерактивном портале.

3.33. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении о предоставлении государственной услуги

3.34. В случае наличия опечаток и ошибок в выданном заключении о предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность направления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в заключении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

Заявитель направляет в произвольной форме в центр занятости населения заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением оригинала заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего опечатки и ошибки.

3.35. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения осуществляет исправление и замену указанного заключения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок. Работник центра занятости населения выдает заявителю первый экземпляр исправленного заключения о предоставлении государственной услуги, второй экземпляр документа приобщает к личному делу заявителя.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в заключении о предоставлении государственной услуги, работник центра занятости населения сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.36. Оригинал заключения о предоставлении государственной услуги, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками центра занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником на постоянной основе.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации директор центра занятости населения принимает меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения) осуществляет Министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых выездных (документарных) проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений», на основании ежегодно утверждаемого приказом Министерства Плана проведения плановых проверок по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения и по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных граждан.

Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Сроки проведения проверок:

1) Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2) Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению Министра, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

4.7. Перечень должностных лиц, гражданских служащих, уполномоченных на проведение проверок, определяется в установленном порядке Министерством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность работников центров занятости населения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте, ЕПГУ, РПГУ или Интерактивном портале, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного обжалования)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края:

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалобы)

5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, гражданского служащего либо наименование центра занятости населения, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.19 и пункте 2 части 5.20 настоящего административного регламента.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта;

2) ЕПГУ или РПГУ;
3) Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее - ФГИС ДО);
4) Интерактивного портала;
5) электронной почты.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

5.10. Жалоба может быть подана гражданином (его представителем) через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. Министерство обеспечивает:
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.5 настоящего раздела Административного регламента.
3) оснащение мест приема жалоб;
4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
5) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

5.13. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Министерства.

5.14. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством и его должностными лицами, гражданскими служащими, центрами занятости населения и их работниками, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, гражданским служащим.

5.18. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Министерство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:
1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;
3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.22. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, гражданский служащий, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.25. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

5.26. Жалоба на решение Министра подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Государственная услуга в МФЦ в полном объеме не предоставляется.

6.2. При обращении в МФЦ заявителю предоставляется возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

6.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ отсутствуют.

6.4. При обращении в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых к нему документов в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

[__] по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

[__] по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

[__] по психологической поддержке безработных граждан;

[__] по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;

[__] по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

[__] по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

[__] по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

[__] по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

[__] по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

[__] по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
[__] по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
[__] по психологической поддержке безработных граждан;
[__] по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
[__] по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
[__] по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
[__]
[__] по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

[__] по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения службы занятости населения
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » 20 г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

_____ № _____

На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

В соответствии с частью 2.13 Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – государственная услуга), основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
1) отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
2) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенный срок.

В связи с вышеизложенным центр занятости населения _____
_____
(наименование центра занятости населения)
информирует вас об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию: _____.
(указать основание)

Работник центра занятости населения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с «___»_____20___ г. по «____»_____ 20 ___г.
предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан

Рекомендовано: _____
_____
_____

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен
«___»_____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № П-1

г. Петропавловск-Камчатский **«03» февраля 2021 года**

Об утверждении формы заявки на получение субсидии и срока предоставления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии

В соответствии с частью 7 приложения 4 к государственной программе Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 489-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на получение субсидии органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае из краевого бюджета в целях софинансирования проведения комплексных кадастровых работ (далее – субсидии) согласно приложению.
2. Установить срок представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий с 16 февраля 2021 года по 20 февраля 2021 года.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении формы заявки на получение субсидии и срока предоставления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И. В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 03.02.2021 № П-1

ЗАЯВКА

на получение в _____ году субсидии из бюджета Камчатского края бюджету
_____
(наименование муниципального образования)
в целях софинансирования проведения комплексных кадастровых работ.

В целях софинансирования проведения комплексных кадастровых работ в границах территории кадастрового квартала _____ просим предоставить субсидию в размере _____.

Соответствие условиям предоставления субсидий местным бюджетам, критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий местным бюджетам, установленным пунктами 2, 3 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия «Проведение комплексных кадастровых работ» подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 489-П «О государственной программе Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», подтверждаем.

Прилагаем документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Должность руководителя уполномоченного органа муниципального образования
_____
(подпись) Ф.И.О.
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 78

г. Петропавловск-Камчатский **«02» февраля 2021 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)» следующие изменения:
1) в разделе 1:
а) часть 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее – СОНКО) – победителям конкурса, на реализацию социально значимых программ (проектов) по развитию дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества детей и молодежи.»;
б) часть 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства.»;
2) в разделе 2:
а) в наименовании слово «задачи,» исключить;
б) часть 2.1 признать утратившей силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
А.Ю. Короткова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 20-14

г. Петропавловск-Камчатский **«03» февраля 2021 года**

Об отмене приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.12.2020 № 20-1043 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 10.08.2017 № 562 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.12.2020 № 20-1043 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 10.08.2017 № 562 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края» отменить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Врио Министра
А. А. Питиримов

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального района						
1	Камчатский край, Усть - Камчатский р-н, п. Козыревск, ул. Безымянная	1 534	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:09:0010107:1810	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Прием документов: Комитет по имуществу Усть- Камчатского муниципального района. Адрес: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24. Телефон: 8 (41534) 2-08-44; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	8/27/2020
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
2	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства -ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Администрация Быстринского муниципального района. Прием документов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	1/27/2015
3	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04:0010102:666	Администрация Быстринского муниципального района. Прием документов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Олюторского муниципального района						
4	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Администрация Олюторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014
5	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Администрация Олюторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014
6	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Администрация Олюторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014

Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае в 2020/2021 учебном году, места регистрации для участия в его написании, порядок информирования о его результатах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядок ГИА) и особенностями проведения итогового сочинения (изложения) (проект документа о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 № 665/1156) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов итоговое сочинение (изложение) проводится:

15 апреля 2021 года (основной срок).
Дополнительные сроки предусмотрены в следующие дни:
05 мая 2021 года (дополнительный срок);
19 мая 2021 года (дополнительный срок).

Дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) предусмотрены для следующих категорий лиц:
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка ГИА;
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для следующих категорий лиц (в основной срок или дополнительные сроки по выбору):
- выпускники прошлых лет (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
- обучающиеся СПО (лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования);
- лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- лица со справкой об образовании (лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки).

Для участия в итоговом сочинении (изложении) следует подать заявление не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) в места регистрации.

Категория участников итогового сочинения (изложения)	Места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Документы, предъявляемые при регистрации
Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе: - обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ; обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды; - обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации	Образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования; образовательные организации по выбору (для экстернов)	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ).
Лица со справкой об обучении – лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки	Образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Справка об обучении. 3. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ОВЗ).
Выпускники прошлых лет - лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае*	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Документ об образовании (копия и оригинал). 3. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ОВЗ).
Обучающиеся СПО - лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, а также лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае*	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Справка об обучении. 3. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ).

* Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае

№ п/п	Места регистрации		
	Наименование	Адрес	Телефон для справок по вопросам регистрации
1.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14	8-4152-303-100 (доб. 1625, 1636)
2.	Администрация Алеутского муниципального района	с. Никольское, ул. 50 лет Октября, 13	8-41547-2-21-89
3.	Администрация Быстринского муниципального района	с. Эссо, ул. Терешковой, 1	8-41542-2-16-31
4.	Управление образования Администрации Елизовского муниципального района	г. Елизово, ул. Вилюйская, 4	8-41531-7-17-60
5.	Управление образования администрации Мильковского муниципального района	с. Мильково, ул. Комарова, 1	8-41533-2-85-62
6.	Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района	с. Соболево, пер. Центральный, 7	8-41536-3-24-73
7.	Управление образования администрации Усть-Большерецкого муниципального района	с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 14	8-41532-2-15-08
8.	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24	8-41534-2-07-96, 8-41534-2-08-44 (доб. 211)
9.	Отдел образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана»	пгт. Палана, ул. Обухова, 6	8-41543-3-12-60
10.	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	г. Вилючинск, ул. Победы, 1	8-41535-3-19-00
11.	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Карагинского муниципального района	п. Оссора, ул. Советская, 37	8-41545-4-70-13
12.	Отдел общего, дошкольного и дополнительного образования в Управлении по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района	с. Тиличики, ул. Молодежная, 10	8-41544-5-29-42, 8-41544-5-29-28
13.	Управление образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	с. Тигиль, ул. Партизанская, 17	8-41537-2-13-46
14.	Управление образования администрации Пенжинского муниципального района	с. Каменское, ул. Ленина, 12	8-41546-6-11-30

Проверка итогового сочинения (изложения) завершится не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) комиссиями, сформированными в общеобразовательных организациях. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения).

Ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в Камчатском крае, в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьей 20 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении положения о проведении государственной экологической экспертизы», приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.11.2020 № 981 «Об утверждении порядка подготовки, принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию», Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) совместно с органами местного самоуправления Камчатского края уведомляет общественность, организации и других заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений материалов (включая техническую документацию и материалы предварительной оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности) по объекту государственной экологической экспертизы: «Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года».

Название, цели и местоположение намечаемой деятельности.

Наименование: «Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года».

Цели намечаемой деятельности: рациональное (устойчивое, неистощительное) использование охотничьих ресурсов лицами, являющимися охотпользователями; сохранение биологического разнообразия.

Место осуществления намечаемой деятельности: закрепленные и общедоступные охотничьи угодья Камчатского края, а также иные территории, являющиеся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющиеся охотничьими угодьями, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, Камчатского края.

Наименование и адрес заказчика (он же исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду): Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края, 383000, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1 (почтовый адрес), г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1 (фактический адрес).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности: 2 квартал 2021 года.

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения: органы местного самоуправления Камчатского края, Администрация Елизовского муниципального района Камчатского края (684000, Камчатский край, г. Елизово, улица Ленина 10, тел: 8 (41531) 6-16-42, факс: 8 (41531) 7-39-36, электронный адрес: glavaadm@elizovomr.ru), Министерство.

Программа общественных обсуждений.

Предполагаемая форма общественного обсуждения: слушания.

Сроки и место доступности технического задания и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду:

с документацией по объекту государственной экологической экспертизы «Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года» (включая техническую документацию и материалы предварительной оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности) можно ознакомиться с 15 марта 2021 года в рабочие дни с 09 до 16 часов местного времени по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, 24 «в», каб. № 2 (Управление дорожно-транспортного хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Администрации Елизовского района, электронный адрес: udth@elizovomr.ru); с 15 марта 2021 года и на весь период проведения оценки воздействия на окружающую среду на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в сети «Интернет» на страничке Министерства в разделе «Охрана и использование животного мира», подразделе «Независимая экспертиза квот, лимитов»: https://www.kamgov.ru/minprir/exp-limits.

Министерство, ответственное за подготовку материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года, а также материалов оценки воздействия на окружающую среду, будет принимать замечания, предложения и рекомендации в соответствии с действующим законодательством от физических и юридических лиц по обсуждаемому вопросу по 15.04.2021 включительно в рабочие дни с 09-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00 часов (в день проведения слушаний – до 12-30) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 2/1 каб. 114, e-mail: priroda@kamgov.ru, факс.: +7-4152-27-55-87. Заинтересованные лица могут получить и заполнить бланки замечаний и рекомендаций, либо направить свои предложения почтовым отправлением или факсимильной связью в адрес Министерства.

Окончание проведения общественного обсуждения – 15 апреля 2021 года.

Дата и место проведения общественных слушаний: 15 апреля 2021 года с 14-00 до 16-00 в здании Администрации Елизовского муниципального района (г. Елизово, ул. Ленина 10, актовый зал).

Обсуждение объекта государственной экологической экспертизы и материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая представление участниками обсуждения замечаний и предложений в указанные день и время проведения слушаний, доступно использованием средств дистанционного взаимодействия. (Для подключения к серверу и участия в видеоконференции необходимо наличие: стационарного компьютера или ноутбука; web-камеры с микрофоном; колонок, либо наушников. При этом с любого браузера (предпочтительно Chrome) заходим на vks.elizovomr.ru/ud и вводим пароль 3553).

Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций с целью их документирования в составе приложения к материалам по оценке воздействия на окружающую будут приниматься Министерством, а также органами, ответственными за организацию общественного обсуждения, вплоть до 15 мая 2021 года включительно по указанным выше адресам.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 6 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 03.03.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru