



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 143 (5414) 29 сентября 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.08.2020 № 151

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Камчатском крае»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 19.12.2008 № 464 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 11.02.2009 № 42 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 17.03.2009 № 67 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2009 № 153 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 21.10.2009 № 236 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 29.03.2010 № 56 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 01.06.2010 № 106 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 24.05.2011 № 102 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 26.03.2012 № 65 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 01.03.2013 № 29 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 25.02.2014 № 22 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 25.06.2008 № 253 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования.

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора Камчатского края В.В. Солодов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.08.2020 № 152

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:
 - пункт 2 изложить в следующей редакции: «

2.	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	Референт, консультант, главный специалист, ведущий специалист отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции
----	--	--

2) пункт 19 изложить в следующей редакции: «

19.	Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	Начальник отдела промышленной политики, референт отдела промышленной политики, заместитель начальника отдела развития предпринимательства
-----	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора Камчатского края В.В. Солодов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.08.2020 № 155

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу с 1 сентября 2020 года:
 - постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2020 № 86 «Об ограничении въезда граждан на территорию Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 03.06.2020 № 90 «О внесении изменения в постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2020 № 86 «Об ограничении въезда граждан на территорию Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 05.06.2020 № 93 «О внесении

изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2020 № 86 «Об ограничении въезда граждан на территорию Камчатского края»;

4) постановление Губернатора Камчатского края от 19.06.2020 № 102 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2020 № 86 «Об ограничении въезда граждан на территорию Камчатского края»;

5) постановление Губернатора Камчатского края от 06.07.2020 № 119 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2020 № 86 «Об ограничении въезда граждан на территорию Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора Камчатского края В.В. Солодов*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 172

г. Петропавловск-Камчатский

«27» августа 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 28.11.2019 № 278 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 28.11.2019 № 278 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:
 - после пункта 46¹¹ дополнить пунктом 46¹² следующего содержания: «

46.12	10650	Расходы на оплату услуг грузовой перевозки и доставки гуманитарного груза для краевых медицинских организаций
-------	-------	---

б) пункт 185⁹ изложить в следующей редакции: «

185.9	58410	Дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации (и/или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
-------	-------	---

в) после пункта 1859 дополнить пунктами 185¹⁰ и 185¹¹ следующего содержания: «

185.10	58560	Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
185.11	58570	Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам членам избирательных комиссий за условия работы, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

г) после пункта 209² дополнить пунктом 209³ следующего содержания: «

209.3	R3040	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
-------	-------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 августа 2020 года.

*Врио Министра
С. Л. Течко*

АГЕНТСТВО ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 59

г. Петропавловск-Камчатский

«31» августа 2020 года

«Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами в Камчатском крае»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 5 Закона Камчатского края от 25.12.2013 № 386 «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами производства и потребления на территории Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.03.2020 № 426 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами производства и потребления на территории Камчатского края», согласно которому к полномочиям Агентства по обращению с отходами Камчатского края (уполномоченный орган) относится утверждение территориальной схемы обращения с отходами в Камчатском крае. Положением об Агентстве по обращению с отходами Камчатского края в редакции постановления Правительства Камчатского края от 29.04.2020 № 163-П, постановлением Правительства Камчатского края от 15.08.2020 № 337-П «О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 08.11.2016 № 444-П «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемую территориальную схему обращения с отходами в Камчатском крае.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15 августа 2020 года.

*Руководитель Агентства
А. И. Кудрин*

Приложение к приказу Агентства по обращению с отходами Камчатского края № 59 от 31.08.2020 можно прочитать по ссылке в сепи Интернет: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4101202009020003>

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 174

г. Петропавловск-Камчатский

«28» августа 2020 года

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный приложением 1 к Закону Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», дополнив пункт 2.11 приложения следующим кодом бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: «

813	2 02 25304 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
-----	------------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
С. Л. Течко*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1160-п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» августа 2020 года

О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приложения 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» изменение, изложив абзац первой части 15.3 в новой редакции: «15.3. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам, указанными в части 15.1 настоящего Порядка, осуществившим возврат либо обмен авиабилетов по маршруту (части маршрута) следования к месту назначения в другие субъекты Российской Федерации («туда») либо к месту назначения в другие субъекты Российской Федерации и обратно («туда и обратно»), если дата отправления с территории Камчатского края и возврата либо обмена авиабилетов приходится на период с 12 марта 2020 года по 31 августа 2020 года.»
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Врио Министра
Е. С. Меркулов*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 179

г. Петропавловск-Камчатский

«04» сентября 2020 года

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства финансов Камчатского края**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86 «Об утверждении служебного распорядка Министерства финансов Камчатского края» следующие изменения:
 - в разделе 9:
 - в части 9.2 после слов «трудовую книжку с внесенными в нее записями» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации»;
 - часть 9.3 изложить в следующей редакции: «9.3 В случае, если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации невозможно в связи с его отсутствием либо его отказом от их получения, отдел правового и кадрового обеспечения в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, за период работы в Министерстве финансов Камчатского края на бумажоносителе, заверенные надлежащим образом.»
 - Абзац четвертый части 2.2. раздела 2 приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края» изложить в следующей редакции: «- копия выписки из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) справка, содержащая сведения о трудовой деятельности.»

3. В приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края» слова «копии трудовой книжки» заменить словами «копии трудовой книжки, сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
С. Л. Течко*



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newsletters/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2020 № 156

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Камчатского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» следующие изменения:

- часть 5 приложения 1 к Положению об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;
- пункты 6 и 7 приложения 2 к Положению об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, изложить в следующей редакции:
 - Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного соответствующему государственному органу Камчатского края, выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:
 - в связи с государственной регистрацией заключения брака работником;
 - в связи с рождением ребенка у работника;
 - в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении работника;
 - в случае повреждения или утраты личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;
 - при необходимости приобретения работником платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

7. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется на основании приказа государственного органа Камчатского края в соответствии с письменным заявлением о выплате дополнительной материальной помощи работника на имя руководителя государственного органа Камчатского края с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Письменное заявление о выплате дополнительной материальной помощи подается согласованно с финансово-экономическим подразделением соответствующего государственного органа Камчатского края либо с должностным лицом по финансово-экономическим вопросам.

2. В приложении 1 к Положению о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Камчатского края, и урегулирования конфликта интересов приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 «Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае» слова «копии трудовой книжки» заменить словами «копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».

3. Внести в приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.10.2019 № 74 «Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края» следующие изменения:

- абзац третий пункта 2 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности»;
- в разделе «Приложение (примерный перечень)15:» после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;
- абзац третий пункта 2 приложения 3 к Положению о Благодарности Губернатора Камчатского края приложения 2 дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора Камчатского края В.В. Солодов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2020 № 346-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7¹ части 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края» изменение, дополнив его подпунктом «с» следующего содержания:

«с) устанавливает базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2020 № 347-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 280-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в части 2.1 и 2.2 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 280-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края» изменения, изложив их в следующей редакции:

«2.1. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4486-7244
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4958-9636
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6583-9250

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3812-4677
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4197-7950

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5689-9265
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5689-11233

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	9035-10640

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3574-3812
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4206-7237

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	3574-4958

2.2. Рекомендуемые размеры окладов по должностям, не вошедшим в ПКГ и утвержденным:

1) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Специалист по закупкам	5990
Контрактный управляющий	8574

2) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Швея	3574
Художественный руководитель	8574-9250

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 октября 2020 года.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2020 № 348-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 483-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 483-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) дополнить частями 6¹ – 6⁷ следующего содержания:

«6¹. При организации контроля за соблюдением законодательства об архивном деле применяется риск-ориентированный подход.

Отнесение деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты контроля) осуществляется в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определённому классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании критериев, установленных приложением к настоящему Порядку.

6². Отнесение деятельности субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением руководителя Агентства, оформляемым приказом Агентства.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящей части, деятельность субъектов контроля считается отнесенной к категории низкого риска.

6³. Проведение плановых проверок субъектов контроля в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;
- для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет;
- для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

6⁴. Агентство ведет перечень субъектов контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее – перечень юридических лиц).

Перечень юридических лиц содержит следующую информацию:

- полное наименование государственного органа, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- категорию риска и реквизиты решения об отнесении деятельности субъекта контроля к определенной категории риска.

6⁵. Перечень юридических лиц размещается на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

6⁶. По запросу субъектов контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, Агентство представляет в установленном порядке информацию об отнесении их деятельности к определенной категории риска, а также сведения, используемые при отнесении деятельности субъектов контроля к определенной категории риска.

6⁷. Субъекты контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, вправе подать в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в Агентство заявление об изменении ранее присвоенной им категории риска.;

2) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.09.2020 № 348-П

«Приложение к Порядку осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края»

Критерии отнесения деятельности государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края

№ п/п	Вид деятельности	Категория риска
1.	Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности постоянное хранение особо ценных, в том числе уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, без определения срока (бессрочно)	Категория среднего риска
2.	1. Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочно): 1) муниципальные архивы, созданные муниципальными образованиями в Камчатском крае, в составе которых создано структурное подразделение органа местного самоуправления, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов; 2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в составе которых создано структурное подразделение органа местного самоуправления, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации; 2. Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение и именуемое в течение трех лет на день принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении по делам, возбужденным Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, или предписание об устранении выявленных нарушений или предостережение: - органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в список источников комплектования государственного и муниципальных архивов Камчатского края	Категория умеренного риска
3.	1. Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение: - органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в список источников комплектования государственного и муниципальных архивов Камчатского края, за исключением субъектов контроля, относящихся к категории умеренного риска. 2. Субъекты контроля, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации	Категория низкого риска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.09.2020 № 349-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельных категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельных категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения» следующие изменения:

- часть 23 изложить в следующей редакции:
 - Путевка предоставляется:
 - гражданам, относящимся в категории граждан, указанной в пунктах 1, 3 или 4 части 1 настоящего Положения, - 1 раз в 2 календарных года;
 - гражданам, относящимся в категории граждан, указанной в пунктах 2, 5 или 6 части 1 настоящего Положения, - 1 раз в календарный год. При этом, указанные граждане имеют право на внеочередное предоставление путевки.;
 - часть 24 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.09.2020 № 350-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.11.2017 № 458-П «Об утверждении Порядка осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.11.2017 № 458-П «Об утверждении Порядка осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Камчатском крае» следующие изменения:

- дополнить частями 6¹ – 6⁷ следующего содержания:

«6¹. При организации надзора (контроля) за приемом на работу инвалидов применяется риск-ориентированный подход.

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты контроля) осуществляется в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определённому классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании критериев, установленных приложением к настоящему Порядку.

6². Отнесение деятельности субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением руководителя Агентства, оформляемым приказом Агентства.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящей части, деятельность субъектов контроля считается отнесенной к категории низкого риска.

6³. Проведение плановых проверок субъектов контроля в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;
- для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет;
- для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

6⁴. Агентство ведет перечень субъектов контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее – перечень юридических лиц).

Перечень юридических лиц содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- категорию риска и реквизиты решения об отнесении деятельности субъекта контроля к определенной категории риска.

6⁵. Перечень юридических лиц размещается на странице Агентства на официальном

ном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

6^б. По запросу субъектов контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, Агентство представляет в установленном порядке информацию об отнесении их деятельности к определенной категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности субъектов контроля к определенной категории риска.

6^г. Субъекты контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, вправе подать в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в Агентство заявление об изменении ранее присвоенной им категории риска.»;

2) дополнить приложение согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов**

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2020 № 350-П

«Приложение к Порядку осуществления контроля и надзора за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Камчатском крае»

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ п/п	Виды деятельности	Категория риска
1.	Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий: - вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 5 ^а Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП); - вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5 ^а КоАП, в отношении должностного лица работодателя (работодателя) на основании пункта 2 части 1 ^а статьи 29 ^а или пункта 6 части 1 статьи 24 ^а КоАП	Категория среднего риска
2.	Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий: - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; - вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное статьей 19 ^а КоАП (в связи с неисполнением обязанностей в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов); - вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19 ^а КоАП (в связи с неисполнением обязанностей в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов), в отношении должностного лица работодателя (работодателя) на основании пункта 2 части 1 ^а статьи 29 ^а или пункта 6 части 1 статьи 24 ^а КоАП	Категория умеренного риска
3.	Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, за исключением работодателей, относящихся к категориям среднего или умеренного риска	Категория низкого риска

чатском крае в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое обеспечение уставной деятельности»» следующие изменения:

1) часть 1 после слов «(далее - СОНКО)» дополнить словами «в рамках подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

3) подпункт «в» пункта 1 части 6 изложить в следующей редакции:
«в) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4) часть 13 изложить в следующей редакции:
«13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и издает приказ о предоставлении СОНКО субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

5) часть 17 изложить в следующей редакции:
«17. Результатом предоставления субсидии является повышение финансовой устойчивости СОНКО, в том числе СОНКО - исполнителей общественно полезных услуг.»;

6) дополнить частью 17^а следующего содержания:
«17^а. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество мероприятий в рамках программ и проектов СОНКО, проведенных при финансовой поддержке за счет средств краевого бюджета;
2) количество общественно-полезных услуг, предоставленных в рамках полученной субсидии;

3) число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов СОНКО при финансовой поддержке из краевого бюджета;
4) количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных реализации программы (проекта) СОНКО.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.»;

7) часть 18 изложить в следующей редакции:
«18. СОНКО представляют в Агентство отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на дату представления отчета, в срок, установленный Соглашением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.»;

8) в части 20 слово «уведомления» заменить словом «требования»;

9) части 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. В случае нарушения СОНКО установленных настоящим Порядком и Соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Агентства.

22. В случае недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 15 % от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Агентства»;

10) в части 23 слово «уведомление» заменить словом «требование»;

11) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов**

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2020 № 352-П

«Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое обеспечение уставной деятельности

Форма отчета

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и об использовании полученных средств субсидии

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Наименование получателя субсидии	
2.	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из краевого бюджета (субсидии)	
4.	Затраченные средства из краевого бюджета (субсидии)	
5.	Неиспользованный остаток субсидии (при наличии)	
6.	К отчету прилагаются следующие финансовые документы, подтверждающие факт реализации субсидии	1.... 2....

Раздел 2. Финансирование

№ п/п	Наименование статьи расходов по смете	Всего руб.	Из них:		Неиспользованные средства субсидии (при наличии), руб.
			Средства субсидии, руб.	Дополнительно привлеченные средства, руб.	

В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.

Раздел 3. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (заполняется в соответствии с указанными в Соглашении показателями)

Показатель	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Количество мероприятий в рамках программ и проектов НКО, проведенных при финансовой поддержке за счет средств краевого бюджета	ед.		
Количество общественно-полезных услуг, предоставленных в рамках полученной субсидии	ед.		
Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов НКО при финансовой поддержке из краевого бюджета	чел.		
Количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных реализации программ (проекта) СОНКО	ед.		

В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения.

Раздел 4. Содержательный отчет

- 1) описание проделанной работы;
- 2) основные результаты;
- 3) оценка успешности работы;
- 4) заключительная часть: общие выводы;
- 5) прочая информация.

Руководитель Организации

(дата, подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.09.2020 № 353-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов**

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2020 № 353-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020 году из краевого бюджета субсидий в рамках реализации основного мероприятия Б.1 «Организация общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан» подпрограммы Б «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, в целях возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в Камчатском крае (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со свободной формой заявки на предоставление субсидии в 2020 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка:

1) под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социальную полезную направленность, которая организуется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на период не более 3-х месяцев;

2) к гражданам, ищущим работу и обратившимся в органы службы занятости, а также безработным гражданам, относятся граждане Российской Федерации, обратившиеся за содействием в поиске подходящей работы в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Камчатского края (далее - Центр занятости населения), и зарегистрированные в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан в Камчатском крае.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и организующие общественные работы для граждан в форме создания (выделения) рабочих мест для выполнения общественных работ.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату представления им в Центр занятости населения документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) отсутствие в отношении получателя субсидии в период организации общественных работ ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID - 19;

6) получателем субсидии предоставлены в Центр занятости населения сведения о потребностях в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства граждан на общественные работы;

7) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Агентства (далее - соглашение).

6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря 2020 года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии (рабочего места гражданина) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Агентства;

2) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства на общественные работы граждан;

б) срочных трудовых договоров, заключенных с гражданами на период их участия в общественных работах (далее - также работники), а также приказов о приеме на работу (об увольнении с работы);

в) учетных документов на оплату труда работников (табеля учета использования рабочего времени, ведомости на выдачу заработной платы (либо выписки из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения), первичных документов по расчету заработной платы и налогов, платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

3) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников;

4) справку, сформированную и подписанную получателем субсидии, подтверждающую соответствие условию, предусмотренному в части 5 настоящего Порядка.

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатель субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные частями 6 и 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет в Агентство указанные документы, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), информацию о реализации соглашения и информацию о наличии либо об отсутствии в Центре занятости населения сведений о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства на общественные работы, представляемых получателем субсидии.

10. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при-

нимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, установленному частью 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверной информации.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение к договору о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$C_i = N_i * Z_i * P_p, \text{ где}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии на реализацию мероприятия;

N_i – численность трудоустроенных на общественных работах граждан;

Z_i – размер возмещения затрат на заработную плату направленную на общественные работы граждан, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

P_p – период занятости на общественных работах, не более 3-х месяцев.

16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является снижение напряженности на рынке труда путем обеспечения получателем субсидии трудовой занятости работников на период не более трех месяцев.

18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу;
- 2) численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

19. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения им требования Агентства о возврате средств.

В случае нецелевого использования субсидии получателем субсидии средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в размере выявленного нецелевого использования средств субсидии.

22. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 21 настоящего Порядка.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2020 № 353-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020 году из краевого бюджета субсидий в рамках реализации основного мероприятия Б.2 «Организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения» подпрограммы Б «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490 - П, в целях возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка:

- 1) под временным трудоустройством понимается работа, организующая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 2) к работникам организаций, находящихся под риском увольнения (далее – работники), относятся следующие работники, являющиеся гражданами Российской Федерации: а) в отношении которых получателем субсидии в установленном трудовым законодательством порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя); б) находящиеся в простое (временной приостановке работ); в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;
- г) в отношении которых получателем субсидии проводятся мероприятия по высвобождению работников в соответствии с трудовым законодательством.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и организующие временное трудоустройство для работников, находящихся под риском увольнения, в форме сохранения рабочих мест для работников или в форме создания временных рабочих мест для работников.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату предоставления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее – Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- 1) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;
- 2) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- 5) получателем субсидии размещена в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информация о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости;
- 6) отсутствием в отношении получателя субсидии в период организации временных работ ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID – 19;
- 7) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Агентства (далее – соглашение).

6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря 2020 года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии (рабочего места работника) следующие документы, подтверждающие произведенные затраты:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;
- 2) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае сохранения рабочих мест для работников: а) локального акта получателя субсидии об установлении режима неполного рабоче-

го времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

б) списка работников, участвующих во временном трудоустройстве, в отношении которых приняты решения об установлении у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

в) трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенными с работниками, а также приказов о временном переводе работников на другую работу;

г) учетных документов на оплату труда работников (табеля учета использования рабочего времени, ведомости на выдачу заработной платы (либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения), первичные документы по расчету заработной платы и налогов, платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

3) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае создания временных рабочих мест для работников:

- а) приказа о создании временных рабочих мест;
- б) срочных трудовых договоров, заключенных с работниками на условиях внутреннего совместительства на период их участия во временном трудоустройстве, а также приказов о приеме на работу (об увольнении с работы);
- в) учетных документов на оплату труда работников (табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, ведомости на выдачу заработной платы (либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения), платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);
- 4) справку, сформированную и подписанную получателем субсидии подтверждающую соответствие условию, предусмотренному в части 5 настоящего Порядка;
- 5) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников.

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатель субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные частями 6 и 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет в Агентство указанные документы, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), информацию о реализации соглашения и информации о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения.

10. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, установленному частью 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверной информации.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_i = N_i * Z_i * P_p, \text{ где}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии на реализацию мероприятия;

N_i – численность трудоустроенных на временные работы работников;

Z_i – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

P_p – период временного трудоустройства работников, не более 3-х месяцев.

16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является снижение напряженности на рынке труда путем сохранения получателем субсидии трудовой занятости работников в 2020 году.

18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

19. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения им требования Агентства о возврате средств.

22. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 21 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.09.2020 № 354-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 217-П «Об утверждении структуры территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 217-П «Об утверждении структуры территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.09.2020 № 354-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 217-П

Структура территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

1. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края имеет следующую структуру:
 - 1) руководств;
 - 2) финансовый отдел;
 - 3) отдел организации обязательного медицинского страхования;
 - 4) отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
 - 5) контрольно-ревизионный отдел;
 - 6) отдел правового и кадрового обеспечения;
 - 7) отдел информационного обеспечения;
 - 8) общий отдел.
 2. Предельная численность работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края установлена в количестве 55 человек.».

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 357-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» сентября 2020 года

Об утверждении методических рекомендаций по организации действий должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за организацией работы предприятий автомобильного транспорта

В соответствии постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» и Постановлением Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации действий должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органов местного самоуправления (далее – должностные лица) при осуществлении контроля за организацией работы предприятий автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров на маршрутах муниципального и межмуниципального сообщения на территории муниципальных образований Камчатского края в целях защиты пассажиров и персонала в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органов местного самоуправления уполномоченных на проведение рейдов на предмет соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности.
3. Методические рекомендации следует использовать с учетом издаваемых нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края и органов местного самоуправления, и складывающейся эпидемиологической обстановки на территории Камчатского края и поэтапного снятия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Методические рекомендации вступают через 10 дней после официального опубликования.

ВРИО Министра В. В. Каюмов

Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края

В.В. Каюмов

Методические рекомендации по организации действий должностных лиц Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за организацией работы предприятий автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров на маршрутах муниципального и межмуниципального сообщения на территории муниципальных образований Камчатского края в целях защиты пассажиров и персонала в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны для осуществления контроля за организацией работы предприятий автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров на маршрутах муниципального и межмуниципального сообщения на территории муниципальных образований Камчатского края в целях защиты пассажиров и персонала в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки и поэтапного снятия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для оказания помощи должностным лицам Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органов местного самоуправления уполномоченных проводить контроль за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности (далее – контроль).
3. Организации и индивидуальные предприниматели, а также граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правил поведения, обязательных для исполнения, в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности, которые установлены Постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края».
4. Нарушение правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности может квалифицироваться как нарушение административного законодательства за которое предусмотрено ответственность по ст. 20.6.1 КоАП РФ.
5. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией работы предприятий автомобильного транспорта проводятся: а) на начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах (в билетной кассе, в ожидании отправления транспортного средства, по окончании поездки); б) в процессе перевозки автомобильным транспортом или межрейсовой стоянки.
6. К мероприятиям необходимым к выполнению организациями и индивидуальными предпринимателями направленными на защиту пассажиров и персонала предприятий автомобильного транспорта, осуществляемых на начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах (в билетной кассе, в ожидании отправления транспортного средства, по окончании поездки) относятся: а) профилактическая дезинфекция помещений и объектов транспортной инфраструктуры с применением некоррозийных или низкорезиновых дезинфицирующих средств, разрешенных Роспотребнадзором, путем одновременной обработки воздуха, горизонтальных, вертикальных, боковых поверхностей, труднодоступных, затененных и удаленных мест, а также систем вентиляции для закрытых помещений и путем обработки поверхностей для открытых помещений и объектов транспортной инфраструктуры; б) протирка ручек, поручней, подоконников и окон билетных касс не реже 1 раза в 2 часа (ежедневно); в) минимизация продажи билетов за наличный расчет; г) размещение на отдельных информационных стендах справочной информации и регулярное аудиоинформирование пассажиров об эпидемиологической обстановке, о мерах гигиены, о соблюдении социальной дистанции; д) нанесение социальной разметки у всех билетных касс, мест для сидения (дистанция устанавливается в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора); е) размещение кожных антисептиков на рабочих местах персонала; ж) использование персоналом средств индивидуальной защиты (одежда, маски и перчатки) (далее – СИЗ) после термометрии. Проведение регулярной обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Периодичность смены масок должна составлять каждые 2 – 3 часа, перчаток – не реже 1 раза в смену, либо при их загрязнении, повреждении; з) использование пассажирами СИЗ; 7. К мероприятиям по защите пассажиров и персонала предприятий автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляемым в период перевозки автомобильным транспортом и межрейсовой стоянки, относятся: а) профилактическая дезинфекция транспортного средства с применением некоррозийных или низкорезиновых дезинфицирующих средств, разрешенных Роспотребнадзором, путем одновременной обработки воздуха, горизонтальных, вертикальных, боковых поверхностей, труднодоступных, затененных и удаленных мест, а также систем вентиляции в период межрейсовой стоянки. Обработка наружных поверхностей транспортного средства, в том числе ручек и поручней, с применением некоррозийных

или низкокоррозионных дезинфицирующих средств, разрешенных Роспотребнадзором;

б) размещение пассажиров в салоне транспортного средства с соблюдением социального дистанцирования, в том числе исключение размещения на соседние места для сидящих пассажиров (при возможности). Разграничение пассажирского салона транспортного средства на зону для водителя и пассажиров (при возможности);

в) минимизация продажи билетов за наличный расчет, в том числе отказ от продажи билетов в салоне транспортного средства, если оно оборудовано системой автоматизированной оплаты проезда;

г) размещение в транспортных средствах информационных материалов и регулярное аудиоинформирование о профилактических мерах;

д) проветривание салона транспортного средства на остановочных пунктах (для перевозок в городском или пригородном сообщениях - конечных остановочных пунктах);

е) использование экипажами транспортных средств СИЗ после термометрии. Проведение регулярной обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Периодичность смены масок должна составлять каждые 2 - 3 часа, перчаток - не реже 1 раза в смену, либо при их загрязнении, повреждении;

ж) использование пассажирами СИЗ.

8. Действия должностных лиц при проведении контрольных мероприятий на предмет соблюдения водителем составом автотранспортных предприятий правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности.

а) в целях обеспечения защиты персонала и пассажиров в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, должностные лица проверяют соблюдение масочного режима водителями транспортных предприятий в процессе работы на маршруте, который является обязательным с 18 марта 2020 года (Постановление Губернатора Камчатского края № 50 от 10.04.2020);

б) еженедельно должностные лица проводят разъяснительную профилактическую работу с водителями общественного транспорта, напоминают о необходимости обязательного использования медицинских масок и соблюдения мер личной безопасности в процессе осуществления перевозок, разъясняются обязанности по контролю за ношением масок пассажирами при посадке общественный транспорт, а также в процессе остановки автобуса (по возможности);

в) в случае выявления фактов нарушения масочного режима водителями автобусов, должностным лицам принять меры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обслуживающих маршрут в части привлечения их к административной ответственности, предусмотренной статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) органам местного самоуправления еженедельно направлять в адрес Министерства информацию о количестве проведенных проверок, разъяснительных бесед и составленных административных протоколов в отношении предприятий.

9. Действия должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в отношении пассажиров.

а) в целях обеспечения защиты персонала и пассажиров в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, должностные лица проверяют соблюдение масочного режима пассажирами, пользующимися общественным транспортом, проводят разъяснительные беседы, напоминают о необходимости обязательного использования медицинских масок и соблюдения мер личной безопасности в процессе пользования общественным транспортом;

б) с целью привлечения к ответственности граждан, нарушающих правила поведения, обязательные к исполнению, а именно использования средств индивидуальной защиты органов дыхания при нахождении в общественном транспорте, должностным лицам привлекать к участию в мероприятиях представителей правоохранительных орга-

нов, уполномоченных составлять протоколы в отношении граждан;

в) в случае неисполнения пассажирами установленных требований сотрудникам правоохранительных органов привлекать к административной ответственности, предусмотренной статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

г) органам местного самоуправления еженедельно направлять в адрес Министерства информацию о количестве составленных протоколов в отношении граждан.

Проведение рейдовых мероприятий должностными лицами в период режима повышенной готовности направлены на сдерживание распространения инфекции и строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 172-Г

г. Петропавловск-Камчатский

«01» сентября 2020 года

О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.06.2016 № 103-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения приказа Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.06.2016 № 103-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» в соответствие с приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 19.08.2020 № 187-к «Об утверждении штатного расписания Министерства экономического развития и торговли Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Изложить приложение № 1 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.06.2016 № 103-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» в новой редакции.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
Ю.С. Морозова*

Приложение № 1
к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края
«14» июня 2016 № 103-п

Перечень должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях

- Заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Референт отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Консультант отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Главный специалист отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Ведущий специалист отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1191-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» сентября 2020 года

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве социального развития и труда Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

*Врио Министра
Е.С. Меркулов*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.09.2020 № 1191-п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	0,75/45	15	597,87	599,37
1.2	Помощь в приготовлении пищи				
1.2.1	Помощь в приготовлении пищи	0,75/45	15	597,87	599,37
1.2.2	Приготовление горячей пищи	1/60	31	771,87	773,80
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)				
1.3.1	Подача пищи	0,17/10	124	191,88	192,36
1.3.2	Подача пищи и кормление	0,67/40	124	539,87	541,22
1.3.3	Контроль за соблюдением питьевого режима	0,08/5	124	133,88	134,21
1.4 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:					
1.4.1	Помывка получателей социальных услуг в ванной, в душе				
1.4.1.1	Присутствие при купании	0,5/30	10	423,88	424,94
1.4.1.2	Содействие при купании	0,5/30	10	423,88	424,94
1.4.1.3	Полное купание в душе или ванной комнате	0,75/45	10	597,87	599,37
1.4.1.4	Полное купание в постели	1/60	10	771,87	773,80
1.4.2	Умывание	0,17/10	31	191,88	192,36
1.4.3	Уход за волосами	0,08/5	31	133,88	134,21
1.4.4	Стрижка ногтей на руках	0,25/15	4	254,00	254,63
1.4.5	Стрижка ногтей на ногах	0,5/30	2	423,88	424,94
1.4.6	Помощь в уходе за ротовой полостью	0,25/15	31	249,88	250,50
1.4.7	Помощь при бритье	0,17/10	15	191,88	192,36
1.4.8	Бритьё	0,25/15	15	249,88	250,50
1.4.9	Смена постельного белья	0,25/15	от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от загрязнения белья	249,88	250,50
1.4.10	Смена нательного белья				
1.4.10.1	Помощь в одевании и раздевании	0,33/20	Для 3 группы ухода до 5 раз в неделю, 4 группы ухода до 2-х раз в день, для 5 группы ухода- до 4-х раз в день	307,88	308,65
1.4.10.2	Смена нательного белья	0,25/15	Для 3 группы ухода до 5 раз в неделю, 4 группы ухода до 2-х раз в день, для 5 группы ухода- до 4-х раз в день	249,88	250,50
1.4.11	Обработка катетеров	0,17/10	31	191,88	192,36
1.4.12	Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)	0,25/15	По мере возникновения потребности	249,88	250,50
1.4.13	Смена абсорбирующего белья	0,25/15	По мере возникновения потребности	249,88	250,50
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	1/60	2	771,87	773,80
1.6 Стирка и глажка белья					
1.6.1	Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом	0,33/20	от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости	307,88	308,65
1.6.2	Стирка нательного белья ручным способом	1/60	от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости	771,87	773,80
1.6.3	Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания	0,33/20	от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости	307,88	308,65
1.6.4	Помощь при стирке	0,25/15	10	249,88	250,50
1.6.5	Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей	0,5/30	1	423,88	424,94
1.6.6	Глажение постельного, нательного белья, одежды	0,75/45	4	597,87	599,37
1.7	Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телерадиовещания	0,75/45	2	597,87	599,37
1.8 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, толка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения):					
1.8.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива	0,75/45	2	597,87	599,37
1.8.2	Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения	0,67/40	31	539,87	541,22
1.8.3.	Толка печей в жилом помещении без центрального отопления	0,5/30	31	423,88	424,94
1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений					
1.9.1	Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений	2/120	1 раза в 3 года	1467,86	1471,53
1.9.2	Содействие в организации устранения неисправностей	0,25/15	2 раза в год	249,88	250,50
1.10 Уборка жилых помещений:					
1.10.1	Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений	0,67/40	Для 0-1 группы ухода 1 раз в 2 недели, 2 группы ухода - 1 раз в неделю, 3 группы ухода - до 2 раз в неделю.	539,88	541,22
1.10.2	Проведение уборки жилых помещений	1/60	31	771,87	773,80
1.10.3	Мытье раковин	0,08/5	5	133,88	134,21
1.10.4	Мытье ванны	0,12/7	4	157,08	157,47
1.10.5	Мытье унитаза	0,12/7	15	157,08	157,47
1.10.6	Мытье унитаза	0,17/10	5	191,88	192,36

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
1.10.7	Вывоз мусора в мусорный контейнер	0,08/5	Для 2 группы ухода до 4 раз в неделю и до 7 раз в неделю для 3-5 группы ухода	133,88	134,21
1.10.8	Вывоз жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации	0,12/7	31	157,08	157,47
1.10.9	Мытье газовой (электрической) плиты	0,12/7	4	157,08	157,47
1.10.12	Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника)	0,75/45	4 раза в год	597,87	599,37
1.10.13	Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий	0,42/25	2 раза в год	365,88	366,79
1.11	Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам	1/60	Услуга предоставляется в период с сентября по октябрь до двух раз в неделю, в период с ноября по май до 4 раз в неделю	771,87	773,80
1.12	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	4/240	5	2859,86	2867,01
1.13	Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг	0,5/30	1 раз в полугодие	423,88	424,94
1.14	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0,67/40	2	423,88	424,94
1.15	Оказание помощи в написании писем, заявлений; оказание помощи в прочтении писем и документов	0,67/40	По мере возникновения потребности	423,88	424,94
1.16	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок				
1.16.1	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	0,5/30	2	423,88	424,94
1.16.2	Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	3/180	1	2163,87	2169,27
1.16.3	Сопровождение на прогулку	1,5/90	20	1119,87	1122,67
1.16.4	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу	2/120	10	2152,20	2157,58
1.17	Предоставление услуг сиделки (помощника по уходу)	1/60	31	771,87	773,80
2. Социально медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.)				
2.1.1	Выполнение перевязок по назначению лечащего врача	0,25/15	22	249,88	250,50
2.1.2	Измерение температуры тела	0,17/10	31	191,88	192,35
2.1.3	Измерение артериального давления	0,17/10	31	191,88	192,35
2.1.4	Контроль за приемом лекарственных средств	0,08/5	22	133,88	134,21
		0,17/10	31	191,88	192,35
2.1.5	Закапывание капель, проведение ингаляции	0,08/5	22	133,88	134,21
		0,17/10	31	191,88	192,35
2.1.6	Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции	0,25/15	По мере необходимости для 1-3 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю	249,88	250,50
2.1.7	Наложение мазей, компрессов	0,17/10	при необходимости для 2-3 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю	191,88	192,35
2.1.8	Проведение обработки пролежней, опрелостей	0,5/30	62	423,88	424,94
2.1.9	Выполнение очистительной клизмы	0,67/40	1	539,87	541,22
2.1.10	Измерение уровня сахара глюкометром	0,17/10	31	191,88	192,35
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,25/15	10	249,88	250,50
2.3. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий					
2.3.1	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции	0,33/20	1 раз в полугодие	307,88	308,65
		0,75/45	15	597,87	599,37
2.3.2	Помощь при ходьбе по дому	0,5/30	31	479,96	481,16
		0,67/40	31	539,87	541,22
2.3.3	Позиционирование в кровати	0,33/20	31	307,88	308,65
2.3.4	Усаживание на край кровати	0,08/5	31	133,88	134,21
2.3.5	Помощь при пересаживании	0,08/5	31	133,88	134,21
2.3.6	Пересаживание	0,17/10	31	191,88	192,35
2.3.7	Проведение оздоровительных мероприятий	0,5/30	10	479,96	481,16
		0,5/30	22	479,96	481,16
2.3.8	Проведение оздоровительных мероприятий в форме физиотерапевтических процедур, массажа	1/60	771,87	773,80	
		0,17/10	1	191,88	192,35
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,17/10	1	191,88	192,35
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	0,75/45	15	729,00	731,00
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,33/20	1 раз в квартал	307,88	308,64
2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания:					
2.7.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания	1/60	Услуга предоставляется до одного раза в месяц для 2-3 групп ухода и до 1 раза в неделю для 4-5 групп ухода. В период с октября по май возможно предоставление данной услуги для 1 группы ухода до одного раза в месяц	771,87	773,80
2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации:					
2.7.2.1	Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (далее - ТСР)	2/120	По мере возникновения потребности	1467,86	1471,53
2.7.2.2	Взаимодействие с пунктом проката ТСР	1/60	По мере возникновения потребности	771,87	773,80
2.8	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	4/240	1 раз в год	2859,86	2867,01
2.9	Оказание доврачебной помощи	0,83/50	По мере возникновения потребности	655,87	657,51
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	0,33/20	2	307,88	308,65
3.2	Социально-психологический патронаж	0,75/45	2	521,50	522,80
3.3	Оказание консультационной психологической помощи (включая использование «телефона доверия»), в том числе анонимно	0,5/30	4	423,88	424,94
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности и психологические тренинги	0,75/45	1	521,50	522,80
3.5	Психологическая коррекция	1/60	По мере возникновения потребности	654,12	655,76
3.6	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5/30	По мере возникновения потребности	423,88	424,94
3.7	Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи	1,5/90	По мере возникновения потребности	1119,87	1122,67
3.8	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	0,5/30	22	423,88	424,94
3.9	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки	0,67/40	5	539,87	541,22
4. Социально-педагогические услуги					
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	0,67/40	По мере возникновения потребности	539,87	541,22
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	0,67/40	2	477,28	478,47
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	0,67/40	По мере возникновения потребности	477,28	478,47
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	0,33/20	2	252,58	253,21
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1/60	2	510,52	511,80
4.6	Социально-педагогический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	544,49	545,85
4.7	Социально-педагогическое консультирование	0,5/30	По мере возникновения потребности	310,18	310,96
5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,75/45	1	552,08	553,46
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	2 раза в год	2033,22	2038,30
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	1 раз в год	1065,02	1067,68
6. Социально-правовые услуги					
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	2 раза в год	1119,87	1122,67
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	0,67/40	2 раза в год	539,87	541,22

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 417,7	652,8	505,0		654,3	200,0	50,0			266,8	249,5	247,1	164,2	7 407,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	620,5	373,0	194,2			89,6	68,0	250,0	80,4	62,5	84,9	92,4	93,2		2 008,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	292,1		235,0	280,0		175,0	33,0	17,4	236,1	110,0		70,0	76,6	235,0	1 760,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 441,7	500,0	252,1	100,0		290,0	99,0	22,1	365,5	195,0	77,1	192,0	188,5	326,0	4 049,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	35,7		204,8						40,0						280,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	238,0					48,0			57,0						343,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	14 150,0	13 629,9	2 500,0	2 000,0		4 200,0	974,3	140,0	3 000,0	2 100,0	2 000,0	1 650,0	1 500,0	1 400,0	49 244,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	51 142,4	10 000,0	14 664,7	8 000,0	3 500,0	2 544,9	3 410,0	514,4	7 000,0	4 477,8	1 545,0	11 441,3	10 681,8	7 747,4	136 669,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	300,0					229,5					3 800,0	1 595,0	300,0	7 564,9	13 789,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	3,8						3,7			4,0		5,7			17,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	100,0	1 210,0	200,0		85,0	41,0			5,0		313,0	144,6		309,7	2 408,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	56 550,1	1 000,0	10 149,4	7 000,0	1 800,0	2 500,0	3 300,0	1 478,0	5 000,0	3 600,6	2 250,0	3 100,1	5 745,7	3 613,0	107 086,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	27 847,7	3 612,5	1 187,2	1 714,3		700,0	121,6	20,0	356,2	300,0	385,0		793,8	380,7	37 418,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	560,3		30,1	41,4		55,1	36,2		97,7		159,5	7,5	100,0		1 087,7
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае			271,7			344,3	300,0		10,8						926,8
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	12 834,6														12 834,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	523,5	123,6							62,6						709,7
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований										38 428,0					38 428,0
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием				3 679,1											3 679,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	86,4	57,6													144,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			124,5	47,9	24,1	81,7	34,8	9,7	184,8	33,1	61,2	56,0	49,3	15,4	722,5
Всего:	252 177,0	73 023,5	62 961,8	23 367,7	5 409,1	62 246,5	9 280,7	8 911,1	55 915,2	30 022,6	10 942,5	19 191,1	20 899,8	21 756,3	656 104,8
Всего расход:	4 566 930,4														
Остатки бюджетных средств на 07.08.2020 г.	1 411 107,9														

