



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 142 (5413) 24 сентября 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.08.2020 № 150

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Членам Правительства Камчатского края, руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, руководствоваться Порядком при осуществлении необходимых мероприятий по организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края»;
 - 2) постановление Губернатора Камчатского края от 27.04.2011 № 78 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края»;
 - 3) постановление Губернатора Камчатского края от 27.06.2011 № 150 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края»;
 - 4) постановление Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 № 25 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора Камчатского края В.В. Солодов*

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края
26.08.2020 № 150

Порядок организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием (далее также – визиты).
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на организацию визитов по линии Губернатора Камчатского края, членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
- 1.3. Визиты по характеру приема подразделяются на официальные (рабочие) и неофициальные (частные) визиты.
- 1.4. Формат визита делегаций определяется совокупностью мероприятий делового и протокольного характера, включаемых в программу визита, и церемонии их проведения. Если гость прибывает с супругой, то в протокольных мероприятиях принимает участие супруга официальных лиц в соответствии с программой визита.
- 1.5. Официальные визиты предусматривают прибытие делегаций во главе с лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, делегаций федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, делегаций во главе с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.
- 1.6. В мероприятиях, запланированных в рамках официального визита, предполагается участие Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности. Во встречах (проводах) в аэропорту участвует Губернатор Камчатского края или лицо, исполняющее его обязанности, а также другие должностные лица Камчатского края, круг которых определяется Губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности.
- 1.7. Визиты по частным вопросам или с целью туризма, а также визиты проездом, относятся к неофициальным визитам.
- 1.8. Основанием для приема делегации является официальное письмо (обращение) от уполномоченного лица прибывающей стороны на имя Губернатора Камчатского края о намерении посетить Камчатский край с указанием сроков, цели предстоящего визита, формата проведения мероприятий и состава делегации.
- 1.9. Официальное письмо (обращение) с резолюцией Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, направляется соответствующему члену Правительства Камчатского края, либо руководителю исполнительного органа государственной власти Камчатского края, не являющемуся членом Правительства Камчатского края, по линии которого прибывает делегация.
- 1.10. Обеспечение организации визитов лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также делегаций с их участием осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
- 1.11. Обеспечение организации визитов должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Порядок обеспечения организации визитов лиц, замещающих государственные

должности Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также делегаций с их участием

2.1. Ответственным за формирование программы визита (объекты посещения, темы совещаний и встреч, повестка и регламент их проведения, проекты решений, списки участников мероприятий) является Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края или иное должностное лицо, определенное Губернатором Камчатского края.

2.2. Ответственным за организационное сопровождение визита является Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2.3. Стороны заблаговременно договариваются о сроках, целях предстоящего визита и формате проведения мероприятий. При организации предстоящего визита сторонами также оговариваются порядок встречи (проводов), вопросы безопасности, размещения, питания, транспортного обслуживания и иные вопросы, представляющие интерес для сторон.

2.4. В соответствии с резолюцией Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, функции по подготовке и организации визита распределяются в следующем порядке:

- 1) Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края осуществляет в рабочем порядке закрепление членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющихся членами Правительства Камчатского края, за прибывающими участниками официальных мероприятий в рамках программы визита (с целью сопровождения в ходе визита);
- 2) начальник Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:
 - а) совместно с КГБУ «Автобаза» при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечивает предоставление автотранспорта для обеспечения перемещения участников делегации в соответствии с программой визита, а также участвует в разработке схемы следования кортежа делегации в соответствии с программой визита;
 - б) осуществляет общий осмотр мест проживания участников делегации, проведение инструктажа с сотрудниками гостиниц, обслуживающим персоналом (в случае необходимости);
 - в) организует мероприятия (встречи, проводы) на территории аэропорта (выпал, бизнес-зал);
 - г) осуществляет разработку проекта правового акта Губернатора Камчатского края о приеме делегации;
 - д) осуществляет подготовку сводной программы визита (маршрут передвижения) на основе предложений членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющихся членами Правительства Камчатского края, и согласовывает ее у Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края;
 - е) согласовывает программу визита с Губернатором Камчатского края, или лицом исполняющим его обязанности, Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края;
 - ж) совместно с Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края обеспечивает бронирование гостиничных номеров;
 - з) бронирует места проведения завтраков, обедов, официальных приемов по заявке прибывающей стороны;
 - и) обеспечивает доступ делегации в здание Правительства Камчатского края;
 - к) обеспечивает приобретение подарочной продукции, цветов для вручения Губернатором Камчатского края в случае личной встречи с членами делегации по заявке Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, которая формируется в соответствии с поручением Вице-губернатора Камчатского края, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - л) Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:
 - а) осуществляет организацию встреч и проводов делегации, официальных мероприятий согласно протокольной практике;
 - б) обеспечивает подготовку помещений для проведения официальных мероприятий (флаги, папки для подписания, канцелярские принадлежности, питьевая вода) во взаимодействии с Управлением делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - в) осуществляет подготовку списков участников совещаний, встреч и других мероприятий в рамках программы визита во взаимодействии с ответственными лицами прибывающей делегации и исполнительными органами государственной власти Камчатского края;
 - г) осуществляет подготовку и согласование схемы раскладки участников официальных мероприятий в соответствии с протокольным старшинством, а также подготовку кувертных карточек во взаимодействии с ответственными лицами прибывающей делегации;
 - д) осуществляет взаимодействие с прибывающей стороной по подготовке раздаточного материала совещаний, встреч и других мероприятий в рамках программы визита (повестка, регламент проведения, проекты решений и др.);
 - е) осуществляет оповещение участников совещаний, встреч и других мероприятий о времени и месте их проведения, а также их регистрацию (при необходимости);
 - ж) осуществляет подготовку и проведение церемонии подписания договоров, соглашений в случае необходимости;
 - м) Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:
 - а) обеспечивает освещение визита делегации в средствах массовой информации; б) организует и проводит предусмотренные программой визита пресс-конференции и интервью;
 - в) осуществляет организацию пресс-подхода (при необходимости), обеспечивает наличие пресс-волла;
 - г) осуществляет подготовку пресс-релизов о визите делегации;
 - д) Агентство по информатизации и связи Камчатского края обеспечивает работу мультимедийного оборудования, технического сопровождения, аудиозаписи в ходе совещаний и встреч в рамках программы визита.
3. Порядок обеспечения организации визитов должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием
 - 3.1. Ответственным за организационное сопровождение визита является исполнительный орган государственной власти Камчатского края, определенный Губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности (далее – ответственный исполнительный орган государственной власти Камчатского края).
 - 3.2. Стороны заблаговременно договариваются о сроках, целях предстоящего визита и формате проведения мероприятий. При организации предстоящего визита сторонами также оговариваются порядок встречи (проводов), вопросы безопасности, размещения, питания, транспортного обслуживания и иные вопросы, представляющие интерес для сторон.
 - 3.3. В соответствии с резолюцией Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, функции по подготовке и организации приема делегации распределяются в следующем порядке:
 - 1) ответственный исполнительный орган государственной власти Камчатского края:
 - а) осуществляет подготовку программы визита по согласованию прибывающей делегации и на основании предложений членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющихся членами Правительства Камчатского края, к компетенции которых относятся вопросы в рамках программы визита;
 - б) согласовывает программу визита с Губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности, Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края, Вице-губернатором Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - в) обеспечивает бронирование гостиничных номеров;
 - г) информирует о предстоящем визите круг лиц, задействованных при подготовке программы визита, а также участвующих в мероприятиях в рамках программы визита;
 - д) для организации совещаний, встреч и других мероприятий в рамках программы визита готовит материалы совещаний и встреч в рамках программы визита, а также списки участников мероприятий в рамках программы визита;
 - е) оповещает участников о времени и месте проведения официальных мероприятий;
 - ж) осуществляет подготовку помещений для проведения официальных мероприятий, а также готовит во взаимодействии с Управлением секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края схемы раскладки участников совещаний и встреч в соответствии с протокольным старшинством, осуществляет подготовку кувертных карточек (за исключением случаев, когда программа визита содержит мероприятия с участием Губернатора Камчатского края. В данных случаях подготовку и организацию мероприятий в части протокольного сопровождения осуществляет Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края);
 - з) готовит или осуществляет сбор отчетных документов (протоколов) по итогам визита;
 - и) начальник Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) совместно с КГБУ «Автобаза» при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечивает предоставление автотранспорта по заявке ответственного исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

б) организует мероприятия (встречи, проводы) на территории аэропорта (выпал, бизнес-зал);

в) Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) обеспечивает доступ делегации в здание Правительства Камчатского края по заявке ответственного исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

б) обеспечивает приобретение подарочной продукции, цветов для вручения Губернатором Камчатского края (в случае, если программа визита содержит мероприятия с участием Губернатора Камчатского края) по заявке Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, которая формируется в соответствии с поручением Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

г) Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечивает освещение визита делегации в средствах массовой информации и осуществляет подготовку пресс-релизов о визите делегации.

4. Протокольное старшинство при проведении официальных встреч

4.1. При проведении официальных встреч следует руководствоваться следующим протокольным старшинством участников данных мероприятий:

- 1) Губернатор Камчатского края;
- 2) председатель Законодательного Собрания Камчатского края;
- 3) Главный федеральный инспектор по Камчатскому краю;
- 4) Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края;
- 5) Первый вице-губернатор Камчатского края;
- 6) председатель Камчатского краевого суда;
- 7) председатель Арбитражного суда Камчатского края;
- 8) прокурор Камчатского края;
- 9) Архиепископ Петропавловский и Камчатский;
- 10) руководители силовых органов Российской Федерации по Камчатскому краю;
- 11) Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 12) представители в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Камчатского края;
- 13) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Камчатского края;
- 14) Вице-губернатор Камчатского края;
- 15) первый заместитель председателя Законодательного Собрания Камчатского края;
- 16) руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;
- 17) заместители Председателя Правительства Камчатского края;
- 18) заместители председателя Законодательного Собрания Камчатского края, заместители председателя Законодательного Собрания Камчатского края – председатели постоянных комитетов;
- 19) полномочный представитель Губернатора Камчатского края;
- 20) председатели постоянных комитетов Законодательного Собрания Камчатского края;
- 21) руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- 22) заместители руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 23) начальники структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 24) советники Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, помощников Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края;
- 25) главы муниципальных образований в Камчатском крае;
- 26) председатели представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае;
- 27) председатель Избирательной комиссии Камчатского края;
- 28) заместители председателя Камчатского краевого суда, заместители председателя Арбитражного суда Камчатского края, заместители прокурора Камчатского края, заместители руководителей силовых органов Российской Федерации по Камчатскому краю, заместители руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;
- 29) депутаты Законодательного Собрания Камчатского края;
- 30) Военный комиссар Камчатского края;
- 31) Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченный по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;
- 32) заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, заместители глав муниципальных образований в Камчатском крае;
- 33) граждане, удостоенные звания «Почетный житель Камчатского края», и обладатели иных наград Камчатского края, не замещающие должности, указанные в настоящем протокольном старшинстве.

4.2. Супруга (супруг) имеет старшинство мужа (жены).

4.3. Протокольное старшинство должностных лиц федеральных органов государственной власти, не указанных в настоящем протокольном старшинстве, определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с протокольным старшинством, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.09.2004 № 1183 «Об основных положениях государственной протокольной практики Российской Федерации», а также с учетом специфики проводимых встреч.

4.4. Протокольное старшинство духовных лиц, руководителей общественных организаций и объединений, видных общественных деятелей, представителей деловых кругов, деятелей науки и культуры, отдельных лиц, приглашенных на мероприятие, определяется с учетом специфики проводимых встреч.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим протокольным старшинством, должностные лица располагаются пофамильно в алфавитном порядке.

4.6. В случае вручения на официальных мероприятиях наград Камчатского края и поощрений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края и иных государственных органов Камчатского края в первоочередном порядке вручаются награды Камчатского края и поощрения от имени Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, затем от имени Законодательного Собрания Камчатского края, и затем от имени иных государственных органов Камчатского края.

5. Финансирование расходов на проведение мероприятий в рамках визитов

5.1. Финансирование расходов на проведение мероприятий в рамках визитов осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных не запрещенных федеральным законодательством источников.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1121-п

г. Петропавловск-Камчатский

«25» августа 2020 года

**О внесении изменений в приложение к приказу
Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.09.2014 № 830-п «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, подведомственными Министерству социального развития и труда Камчатского края, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.09.2014 № 830-п «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, подведомственными Министерству социального развития и труда Камчатского края, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в пункт 2 части 4 приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.09.2014 № 830-п «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, подведомственными Министерству социального развития и труда Камчатского края, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» следующие изменения:
 - в подпункте «з» слова «приобретение медицинского оборудования и медицинских изделий» заменить словами «приобретение медицинского оборудования и медицинских изделий»;
 - дополнить подпунктом «и» следующего содержания: «и) приобретение и доставка оборудования, материалов и комплектующих для осуществления дополнительных видов деятельности, установленных уставом организации социального обслуживания»;
 - дополнить подпунктом «к» следующего содержания: «к) оплата проезда к месту учебы и обратно получателя социальных услуг».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
Е.С. Меркулов*

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 125-п

г. Петропавловск-Камчатский

«25» августа 2020 года

Об утверждении Регламента проведения Минэкономразвития Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Регламент проведения Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края в отношении подведомственного Министерству краевого государственного учреждения согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*ВРиО Министра
Ю.С. Морозова*

Приложение к приказу Минэкономразвития
Камчатского края от «_» _____ 2020 № __-п

Регламент проведения Министерством экономического развития и торговли Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края

- Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края (далее – ведомственный контроль в сфере закупок) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в отношении подведомственного Министерству заказчика - краевого государственного учреждения (далее – субъект контроля).
- Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
- Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения выездных или документарных (камеральных) мероприятий (далее – проверки) в отношении субъекта контроля. По решению министра экономического развития и торговли Камчатского края (далее – министр) или лица, его замещающего, проверки могут быть осуществлены путем проведения комбинированного мероприятия ведомственного контроля, сочетающего документарный и выездной этапы мероприятия ведомственного контроля (далее – комбинированная проверка).
- Должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок (далее – должностное лицо), определяется приказом Министерства, указанным в части 6 настоящего Регламента.
- При проведении контрольного мероприятия несколькими должностными лицами приказом Министерства формируется контрольная группа и определяется ее руководитель (далее – контрольная группа, руководитель контрольной группы).
- Должностные лица, указанные в части 4 настоящего Регламента, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- Проверки в сфере закупок проводятся на основании приказа Министерства, которыми определяются:
 - субъект контроля;
 - вид проверки: выездная, документарная (камеральная) или комбинированная;
 - перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - должностное лицо (персональный состав контрольной группы);
 - проверяемый период;
 - дата начала и дата окончания проведения проверки.
- При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок должностные лица, указанные в части 4 настоящего Регламента, проводят проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе по вопросам, указанным в части 3 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, утвержденных Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П.
- Министерство уведомляет руководителя субъекта контроля или лицо, его замещающее, о проведении проверки в отношении субъекта контроля путем направления уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проверки.
- Уведомление должно содержать следующую информацию:
 - наименование субъекта контроля, которому адресовано уведомление;
 - предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;
 - вид проверки (выездная, документарная (камеральная) или комбинированная);
 - дата начала и дата окончания проверки;
 - сведения о должностных лицах, указанных в части 4 настоящего Регламента;
 - запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки, с указанием сроков их предоставления;
 - о необходимости обеспечения условиями для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для размещения должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Регламента, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.
- Ведомственный контроль в сфере закупок включает следующие процедуры:
 - планирование проверок;
 - подготовка к проверке;
 - определение персонального состава должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Регламента;
 - проведение проверки;
 - документарное оформление результатов проверки;
 - контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.
- Планирование проверок представляет собой процесс по формированию и утверждению Плана ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края (далее – План ведомственного контроля в сфере закупок).
- План ведомственного контроля в сфере закупок формируется на три календарных года и включает в себя:
 - наименование субъекта контроля;
 - основание проведения проверки;
 - срок проведения проверки.
- План ведомственного контроля в сфере закупок утверждается приказом Министерства не позднее 31 декабря текущего года.
- В План ведомственного контроля в сфере закупок допускается внесение изменений, утверждаемых приказом Министерства.
 - Электронная версия Плана ведомственного контроля в сфере закупок, а также изменения в него размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Министерства в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения.
 - Формирование перечня субъектов контроля осуществляется исходя из периодичности проведения проверок в отношении каждого субъекта контроля - не реже одной проверки в год.
 - Срок проведения проверки - период времени от даты начала и до даты окончания проверки, не может превышать 15 календарных дней.
 - Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней.
- Решение о продлении срока проведения проверки принимает министр или лицо, его замещающее, на основании мотивированной докладной записки должностного лица

или руководителя контрольной группы и оформляется приказом Министерства.

- Проверка проводится в соответствии с перечнем основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия (далее – перечень вопросов), который составляется должностным лицом или руководителем контрольной группы на основании Плана ведомственного контроля в сфере закупок и утверждается министром, или лицом, его замещающим.
- При необходимости в перечень вопросов могут быть включены другие вопросы, учитывающие специфику деятельности субъекта контроля или с учетом конкретных обстоятельств проведения проверки.
- Исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, перечень вопросов может быть изменен министром или лицом, его замещающим, на основании докладной записки должностного лица или руководителя контрольной группы с обоснованием необходимости внесения изменений.
- Ведомственный контроль в сфере закупок также может осуществляться путем проведения внеплановых проверок на основании решения министра или лица, его замещающего, в том числе принятого в связи с:
 - поручениями губернатора Камчатского края, первого вице-губернатора Камчатского края, председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края; поступлением в Министерство обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействия) субъекта контроля;
 - поступлением в Министерство информации о нарушении субъектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
- При проведении внеплановой проверки, уведомление вручается руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки. Порядок проведения внеплановой проверки соответствует порядку проведения плановой проверки, установленному настоящим Регламентом.
- При проведении проверки должностные лица, указанные в части 4 настоящего Регламента, имеют право:
 - в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам, относящимся к предмету проверки.
- Представитель субъекта контроля при проведении плановых и внеплановых проверок имеет право:
 - присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Регламента;
 - обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Регламента.
- Проверки могут проводиться сплошным или выборочным способами. Решение о применении сплошного или выборочного способа проведения проверки по каждому вопросу программы принимается должностным лицом или руководителем контрольной группы исходя из содержания вопросов программы, срока проверки.
- Акт проверки составляется в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания проверки, указанного в приказе Министерства, в двух экземплярах: один экземпляр для субъекта контроля; один экземпляр для Министерства. Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и руководителем субъекта контроля или лицом, его замещающим.
 - Акт проверки принимается министром или лицом, его замещающим, с отметкой на последней странице акта «Акт принят» и подписью с указанием даты принятия акта.
 - Акт проверки, принятый министром или лицом, его замещающим, и подписанный должностным лицом, проводившими проверку, или руководителем контрольной группы вручается руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, не позднее 3-х рабочих дней со дня его составления под роспись.
 - В случае невозможности вручения акта проверки руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, должностное лицо, проводившее проверку, или руководитель контрольной группы не позднее одного рабочего дня со дня составления акта проверки передает специалисту, ответственному за делопроизводство в Министерстве, два экземпляра акта проверки для их направления субъекту контроля. Два экземпляра акта проверки не позднее 3-х рабочих дней со дня составления акта проверки, направляются специалистом, ответственным за делопроизводство в Министерстве, в адрес субъекта контроля, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом почтовые документы, свидетельствующие о получении акта проверки, передаются специалистом, ответственным за делопроизводство в Министерстве, должностному лицу или руководителю контрольной группы, в день их получения для приобщения к материалам проверки.
 - При отсутствии у руководителя субъекта контроля или лица, его замещающего, возражений или пояснений по акту проверки, он возвращает в Министерство один подписанный им экземпляр акта проверки не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения акта проверки.
 - При наличии у руководителя субъекта контроля или лица, его замещающего, возражений или пояснений по акту проверки он представляет в Министерство один экземпляр подписанного им акта проверки одновременно с письменными возражениями или пояснениями к акту в срок, указанный в абзаце первом настоящей части. Письменные возражения или пояснения по акту проверки приобщаются к материалам проверки.
 - После рассмотрения Министерством возражений или пояснений к акту проверки должностное лицо или руководитель контрольной группы в течение 10-ти рабочих дней после дня получения Министерством подписанного экземпляра акта проверки и возражений или пояснений по нему, составляет отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения и недостатки, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).
 - Отчет о результатах проверки подписывается должностным лицом либо руководителем контрольной группы и представляется в тот же срок на утверждение министру или лицу, его замещающему.
 - Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки. Заверенная надлежащим образом копия отчета направляется субъекту контроля в порядке, предусмотренном частью 27 настоящего Регламента.
 - При выявлении нарушений по результатам проверки должностным лицом или руководителем контрольной группы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о результатах проверки разрабатывается и представляется на утверждение министра или лицу, его замещающему, план мероприятий по устранению субъектом контроля в установленные сроки нарушений и недостатков, отраженных в отчете о результатах проверки (далее – план устранения выявленных нарушений).
 - План устранения выявленных нарушений направляется для исполнения субъекту контроля не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.
 - Руководитель субъекта контроля представляет отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного планом устранения выявленных нарушений.
 - В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок, субъект контроля вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к министру или лицу, его замещающему.
 - Уведомления, запросы о предоставлении информации, документов и материалов, копии отчетов о результатах проверок, планы устранения недостатков, предусмотренные настоящим Регламентом, вручаются руководителю субъекта контроля либо лицу, его замещающему, под роспись.
 - В случае невозможности вручения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, руководителю субъекта контроля либо лицу, его замещающему, под роспись, должностное лицо или руководитель контрольной группы не позднее одного рабочего дня со дня составления (подписания и (или) утверждения) такого документа передает его специалисту, ответственному за делопроизводство в Министерстве, и письменную информацию о способе отправки для направления субъекту контроля. Документы, указанные в настоящей части, не позднее 3-х рабочих дней со дня их составления (подписания и (или) утверждения), направляются специалистом, ответственным за делопроизводство в Министерстве, в адрес субъекта контроля, способом, определенным должностным лицом или руководителем контрольной группы. При этом почтовые документы или иные документы, свидетельствующие о получении документов, указанных в настоящей части, передаются специалистом, ответственным за делопроизводство в Министерстве, должностному лицу или руководителю контрольной группы, в день их получения для приобщения к материалам проверки.
 - В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц субъекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, исполнительный орган государственной власти Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, орган внутреннего государственного финансового контроля в Камчатском крае, а в случае выявления действий (бездействия) должностных лиц субъекта контроля, содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.
 - Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 5 лет.

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 260

г. Петропавловск-Камчатский

«25» августа 2020 года

О внесении изменений

в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 27.02.2020 № 70 «Об утверждении служебного распорядка Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

На основании Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 27.02.2020 № 70 «Об утверждении служебного распорядка Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края» (далее – Приложение) следующие изменения:
 - Подпункт 2 пункта 2.2.2 Приложения изложить в следующей редакции: «2) трудовую книжку и (или) предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»;
 - Пункт 9.2. Приложения изложить в следующей редакции: «9.2. В день прекращения трудового договора, служебного контракта государственному служащему, работнику выдается трудовая книжка с внесенными в нее записями или предоставляется сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) и другие документы, связанные с гражданской службой, трудовой деятельностью и пенсионным обеспечением, а гражданский служащий, работник обязан сдать в Инспекцию служебное удостоверение и материальные ценности, в случае, если они находились в подотчете гражданского служащего, работника, подлежащего увольнению».
 - Пункт 9.3. Приложения изложить в следующей редакции: «9.3. В случае, если в день прекращения трудового договора, служебного контракта выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности гражданскому служащему, работнику не представляется возможным в связи с его отсутствием либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, Инспекция в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовую книжку, либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Инспекции –
главного государственного инспектора
государственного строительного надзора Камчатского края
Е.А. Осипова*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 740

г. Петропавловск-Камчатский

«26» августа 2020 года

О внесении изменений в приложения к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 04.06.2012 № 739 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве образования Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложения к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 04.06.2012 № 739 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве образования Камчатского края» следующие изменения:
 - в приложении 1 после слов «копии трудовой книжки» дополнить словами «(сведения о трудовой деятельности)»;
 - в приложении 2 после слов «с трудовой книжкой» дополнить словами «и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*ВРиО Министра
А. Ю. Короткова*

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 236

г. Петропавловск-Камчатский

«25» августа 2020 года

О порядке назначения на должность директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Руководствуясь статьями 6, 18 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 2.2 раздела 2 Положения об Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить, что должность директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края является должностью, замещаемой на конкурсной основе.
- Образовать конкурсную комиссию на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края в составе согласно приложению № 1.
- Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края согласно приложению № 2.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства
Н. Б. Ниценко*

Приложение № 1
к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25 августа 2020 года № 236

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Леушина Ольга Васильевна	заместитель руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, председатель комиссии;
Голованов Иван Алексеевич	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела по миграционной политике Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Большакова Екатерина Николаевна	советник отдела контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Корнейчук Татьяна Геннадьевна	начальник отдела контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края;
Маркина Елена Викторовна	начальник отдела активной политики занятости Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края;

представитель (представители) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных заинтересованных организаций и общественных объединений, деятельность которых связана с вопросами занятости населения (по согласованию);

представитель общественного совета, образованного при Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (по согласованию).

Приложение № 2 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25 августа 2020 года № 236

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее – конкурс).

1.2. Основные задачи конкурса:

- 1) реализация комплексной оценки кандидатов;
- 2) определение уровня готовности кандидатов к управленческой деятельности;
- 3) отбор кандидата, обладающего необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – директор центра занятости).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора центра занятости, соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности директора центра занятости.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования по одному из направлений подготовки магистратуры или бакалавриата («Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Менеджмент» или иное образование с профессиональной переподготовкой по направлению программы «Государственное и муниципальное управление», «Директор центра занятости населения»);

2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет (преимущественно является руководством коллективом численностью свыше 10 человек). Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, структурного подразделения организации;

3) владение знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а именно: знаниями специфики деятельности центров занятости населения, знаниями специфики деятельности государственных казенных учреждений, знаниями законодательства в сфере занятости населения, умениями проведения встреч и общения с гражданами и представителями организаций, умениями работы с разными источниками информации, умениями подготовки, общения и анализа информации, умениями подготовки служебных писем, умениями разрешения конфликтных ситуаций, высокая мотивация и ориентация на результат.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица, имеющие судимость, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются участниками за счет собственных средств.

2.4. Кандидаты самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к сети Интернет, которые они используют в процессе участия в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Положением.

3.3. Организацию и обеспечение работы комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет отдел контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство).

3.4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) проведение конкурса на замещение вакантной должности директора центра занятости;
- 2) принятие решения о допуске кандидатов к конкурсным этапам, рекомендации кандидатов для назначения на вакантную должность директора центра занятости.

3.5. Председатель комиссии:

- 1) организует деятельность комиссии;
 - 2) производит первичный анализ документов, поданных кандидатами;
 - 3) созывает заседание комиссии.
- 3.6. Секретарь комиссии:
- 1) принимает участие в организации работы комиссии;
 - 2) осуществляет прием документов кандидатов;
 - 3) оповещает членов комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии;
 - 4) ведет протокол заседания комиссии, оформляет его в семидневный срок со дня проведения заседания комиссии;
 - 5) принимает участие в голосовании.

3.6. Все члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

3.8. Комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов, после обсуждения, путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя).

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем в течение семи календарных дней со дня проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап – сбор документов. Проводится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности директора центра занятости на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4.2.1. Для участия в первом этапе кандидат подает резюме в свободной форме с указанием образования, опыта работы, компетенций, контактных телефонов, Эссе (не более 5 страниц) на тему название которой указано в объявлении о конкурсе на замещение вакантной должности директора центра занятости и оригиналы или заверенные копии следующих документов:

- 1) паспорта или заменяющего его документа;
- 2) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию;
- 3) копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 4) справки об отсутствии судимости;
- 5) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей установленной формы;
- 6) заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Казанные документы для участия в конкурсе представляются по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 72, каб. 20 по почте (заказным письмом) или в электронном виде по адресу AgZamyat@kamgov.ru, или лично в рабочие дни с понедельника по четверг с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

4.2.2. Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края проводит анализ документов на соответствие кандидатов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением порядка подачи являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.4. В случае если по окончании срока сбора документов приняты документы только одного кандидата или ни одного, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) объявляет конкурс несостоявшимся;
- 2) продлевает срок приема документов и размещает соответствующую информацию

на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4.5. После завершения сбора документов комиссия в течении десяти календарных дней принимает решение о допуске кандидатов, выполнивших все требования, указанные в пунктах 2.1 и 4.2.1, к участию во втором этапе конкурса и размещает информацию с указанием даты, времени проведения конкурса и списка конкурсантов на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4.6. Второй этап – проведение электронного тестирования и очного индивидуально-го собеседования с кандидатами.

4.6.1. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности директора центра занятости, проводится в течение 30 минут.

4.6.2. В случае невозможности личного участия на заседании комиссии кандидатов индивидуально собеседование может проводиться путем использования систем видеоконференц-связи по заявлению кандидата, поданному за два рабочих дня до заседания комиссии по адресу, указанному в пункте 4.2.1 настоящего Положения.

4.7. При необходимости замещения в порядке конкурса вакантной должности директора центра занятости населения отдаленного района Камчатского края, проведение такого конкурса возможно в режиме видео-конференц-связи.

4.8. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать кандидата для назначения на вакантную должность директора центра занятости;
- 2) не рекомендовать кандидата для назначения на вакантную должность директора центра занятости.

4.8. Итогом конкурса является определение победителя для назначения на должность директора центра занятости.

5. Заключительные положения

5.1. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

5.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, после чего подлежат уничтожению.

Приложение к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике камчатского края

В Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа) (серия) (номер) _____ (кем и когда выдан) адрес регистрации по месту жительства _____ фактически проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (ул. Ленинградская, дом 72, город Петропавловск-Камчатский, 683003) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляемых мною с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов для назначения директором краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения.

_____, (дата) _____, (подпись) _____, (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
04.09.2020 № 355-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления наборов предметов первой необходимости «Подарок новорожденному» в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления наборов предметов первой необходимости «Подарок новорожденному» в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2020 № 355-П

Порядок предоставления наборов предметов первой необходимости «Подарок новорожденному» в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления (выдачи) в Камчатском крае семьям с новорожденными детьми наборов предметов первой необходимости «Подарок новорожденному» (далее - Подарок новорожденному).
2. Право на получение Подарка новорожденному имеют женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Камчатского края и родившие ребенка (детей) после 31 августа 2020 года.
3. Подарок новорожденному выдается отцу новорожденного ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающему в Камчатском крае, или опекуну новорожденного ребенка в случае смерти женщины, родившей ребенка.
4. Подарок новорожденному выдается однократно на новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей на каждого новорожденного ребенка.
5. Подарок новорожденному выдается бесплатно.
6. Взамен предоставления Подарка новорожденному денежные средства не выплачиваются.
7. Подарок новорожденному предоставляется одним из следующих способов:
 - 1) в день выписки матери (и (или) новорожденного ребенка из медицинской организации, перечень которых утверждается правовым актом Министерства здравоохранения Камчатского края. Сведения о дате выдачи Подарка новорожденному вносятся в медицинское свидетельство о рождении (правый верхний угол формы № 103/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи») и заверяются подписью матери новорожденного ребенка или лица, указанного в части 3 настоящего Порядка;
 - 2) при получении свидетельства о рождении ребенка в отделах записи актов гражданского состояния Камчатского края, перечень которых утверждается правовым актом Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.
8. Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края при предоставлении (выдаче) Подарка новорожденному регламентируется совместным приказом исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
9. Финансовое обеспечение предоставления Подарка новорожденному является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
04.09.2020 № 356-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 503-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 503-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2020 № 356-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 503-П (далее - Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 456 299,17696 тыс. рублей, в том числе за счет средств:	федерального бюджета (по согласованию) - 315 024,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 16 760,20000 тыс. рублей; 2021 год - 149 028,70000 тыс. рублей; 2022 год - 149 235,10000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
	краевого бюджета - 138 282,70000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 37 156,20000 тыс. рублей; 2021 год - 42 378,00000 тыс. рублей; 2022 год - 46 448,50000 тыс. рублей; 2023 год - 3 800,00000 тыс. рублей; 2024 год - 4 000,00000 тыс. рублей; 2025 год - 4 500,00000 тыс. рублей;
	местных бюджетов (по согласованию) - 2 992,47696 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 2 992,47696 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
	внебюджетных источников (по согласованию) - 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 333 631,81710 тыс. рублей, в том числе за счет средств:	федерального бюджета (по согласованию) - 297 719,80000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 6 568,20000 тыс. рублей; 2021 год - 142 846,00000 тыс. рублей; 2022 год - 148 305,60000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
	краевого бюджета - 32 919,59474 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 3 345,69474 тыс. рублей; 2021 год - 7 242,90000 тыс. рублей; 2022 год - 10 031,00000 тыс. рублей; 2023 год - 3 800,00000 тыс. рублей; 2024 год - 4 000,00000 тыс. рублей; 2025 год - 4 500,00000 тыс. рублей;
	местных бюджетов (по согласованию) - 2 992,47696 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 2 992,47696 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
	внебюджетных источников (по согласованию) - 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 333 631,81710 тыс. рублей, в том числе за счет средств:	федерального бюджета (по согласованию) - 297 719,80000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 6 568,20000 тыс. рублей; 2021 год - 142 846,00000 тыс. рублей; 2022 год - 148 305,60000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
	краевого бюджета - 32 919,59474 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 3 345,69474 тыс. рублей; 2021 год - 7 242,90000 тыс. рублей; 2022 год - 10 031,00000 тыс. рублей; 2023 год - 3 800,00000 тыс. рублей; 2024 год - 4 000,00000 тыс. рублей; 2025 год - 4 500,00000 тыс. рублей;
	местных бюджетов (по согласованию) - 2 992,47696 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 2 992,47696 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
	внебюджетных источников (по согласованию) - 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	447,4	4 623,2	3 755,6					17,6		760,0				6 000,0	15 603,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству		500,0													500,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	30 150,8	20 000,0									8 779,4				58 930,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае			10,4												10,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,4													7,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	34 049,2	41 000,0									3 632,9				78 682,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	266,3														266,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом				6 685,7								5 306,2	700,0		12 691,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	47,8					104,1			24,9	13,0				58,8	248,6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительской опеки, в семью	28,8		28,8												57,6
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей			200,6												200,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			717,4	1 195,8	888,9	172,5		26,6	257,6		611,1	339,4	418,5		4 627,8
Всего:	64 990,3	66 130,5	4 712,8	7 881,5	888,9	276,6		44,2	282,5	773,0	13 023,4	5 645,6	1 118,5	6 058,8	171 826,6
Всего расход:	1 035 765,0														
Остатки бюджетных средств на 17.07.2020 г.	132 594,9														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 17 июля по 23 июля 2020 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 17.07.2020 г.	132 594,9
Доходы	
Собственные доходы	378 802,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	377 479,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	44 870,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на финансовое обеспечение мероприятий по выплатам членам избирательных комиссий за условия работы, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	8 100,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсиям	9 425,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	802,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	77,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	116,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	93 220,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	950,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	9,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие паллиативной медицинской помощи	277,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	1 077,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	2 041,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	289,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	38 973,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	80,9

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	274,1			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	213,1			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	171,0			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	94 300,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ формирования современной городской среды	1 433,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	513,9			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 375,2			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	0,9			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	30,0			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	11 220,8			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	323,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	159,8			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	1 026,0			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	833,6			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	260,4			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	3 198,8			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов	2 500,0			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек	667,6			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	57 661,5			
Всего доходов	756 281,9			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	800,4	693,8		

Правительство Камчатского края	40,6			40,6
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	9 345,8	96,7		
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	15 887,3	590,6		5 545,4
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	19,9			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	86 634,0			4 141,2
Министерство финансов Камчатского края	3 732,3			
Министерство строительства Камчатского края	25 183,5			5 000,0
Министерство образования Камчатского края	17 918,8	386,9	170,1	-59,4
Министерство здравоохранения Камчатского края	153 356,5	5 360,0		38 914,7
Министерство социального развития и труда Камчатского края	82 534,8	880,1		56 013,3
Министерство культуры Камчатского края	5 420,1			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	19 557,2	17 500,0		
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	6 000,0			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	2 101,6			
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	9 437,0	830,0	208,2	7 914,7
Агентство по ветеринарии Камчатского края	2 429,5			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	140 272,8			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	2 946,0	1 100,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	911,3			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	91,8			
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	200,0	200,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	69,4			
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	19 376,6			37,6
Агентство по внутренней политике Камчатского края	3 414,3	1 200,0	879,0	
Министерство спорта Камчатского края	247,7			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	1 212,8	782,2		
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	107,3		100,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	5 842,7			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	133,6	109,7		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	1 169,4	1 100,0		
Агентство по делам молодежи Камчатского края	62,8			
Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	14 521,6			
ИТОГО	630 979,4	30 830,0	1 397,9	117 507,5

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	2 010,6	900,6		450,0					250,0	622,7	200,0				4 433,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	5 105,2														5 105,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		40,4													40,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае													71,8		71,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	539,3					344,3							32,0		915,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	325,5	407,5													733,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом					-97,6							-122,7			-220,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			181,3												181,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	-8,4														-8,4
Реализация программ формирования современной городской среды									101,9						101,9
Всего:	7 972,3	1 348,6	181,3	450,0	-97,6	344,3			250,0	724,6	200,0	-122,7	103,8		11 354,5
Всего расход:	642 334,0														
Остатки бюджетных средств на 24.07.2020 г.	246 542,8														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 24 июля по 30 июля 2020 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 24.07.2020 г.	246 542,8
Доходы	
Собственные доходы	2 017 534,4
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	759 333,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	536 100,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	4 140,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	755,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	94,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	51 055,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	3 800,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	40,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие паллиативной медицинской помощи	548,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	10 134,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	8,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	72,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	29 516,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	93,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	168,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	198,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	24,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	26 720,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ формирования современной городской среды	845,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	1 592,4

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	8 602,3			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	324,2			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	3 572,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	29,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	279,7			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	57,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	9 511,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	38,5			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	2 927,8			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	3 717,8			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	734,6			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	245,2			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	338,3			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами	5 885,7			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности	33 663,0			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	23 495,8			
Всего доходов	2 776 868,1			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	14 060,3	8 026,4	3 540,4	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	520,0	200,0	70,0	
Правительство Камчатского края	2 200,0	2 200,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	19 758,9	12 392,0	624,7	30,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	15 628,7	166,5		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	1 867,6	1 613,0		

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	445 258,1			5 447,6
Министерство финансов Камчатского края	21 585,2	1 100,0	1 560,0	
Министерство строительства Камчатского края	102 262,3	1 000,0	500,0	
Министерство образования Камчатского края	39 961,6	2 340,8	1 613,8	912,7
Министерство здравоохранения Камчатского края	128 586,7	7 722,6	3 436,3	12 932,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	14 686,8	1 417,7	2 013,9	-7 930,3
Министерство культуры Камчатского края	6 806,7			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	16 401,1	6 900,0		37,7
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	463,4			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	6 392,8	1 480,0	900,0	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	5 500,8	2 403,0	1 377,6	921,3
Агентство по ветеринарии Камчатского края	7 191,1			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	46 103,9			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	13 728,5	7 900,0	4 478,0	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	2 194,0	1 348,0	846,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	400,0	300,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 003,3	1 200,0	550,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 164,4	2 000,0	700,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	2 072,3	1 600,0	435,2	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	217,3		185,3	
Избирательная комиссия Камчатского края	10 892,0	2 037,8	448,6	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	1 029 101,3	6 052,7		
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	97,5	60,1	37,4	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	3 393,4	1 790,9	595,6	
Министерство спорта Камчатского края	818,0	818,0		
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	660,4	340,0	84,9	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	4 425,2	125,0		
администрация Корякского округа	1 581,1	817,8	492,8	
Министерство территориального развития Камчатского края	5,3			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	1 955,1			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	499,9	189,6	130,3	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	5 652,6	3 094,4	2 119,3	
Агентство по делам молодежи Камчатского края	632,0	470,0		
Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	3 018,8			
ИТОГО	1 981 748,5	79 106,1	26 740,3	12 351,4

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	8 993,0														8 993,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	790,0														790,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		299,5											-2 509,5		-2 210,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	4 590,3														4 590,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,4													7,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае		167,9													167,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					154,9		103,3	58,8		138,5	388,0	360,2			1 203,6
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования		35 204,2													35 204,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью									-28,8				28,8		
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	63 953,6														63 953,6
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей						-102,0									-102,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 298,3														1 298,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	1 470,2														1 470,2
Всего:	81 095,4	35 679,0			154,9	-102,0	103,3	58,8		109,7	388,0	360,2	-2 480,6		115 366,7
Всего расход:	2 097 115,1														
Остатки бюджетных средств на 31.07.2020 г.	926 295,8														

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику – Цукановой С.В.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 16.08.2019г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 24 сентября 2020 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 октября 2020 г. в 07:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится - 15 октября 2020 г. в 06:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона - 19 октября 2020 г. в 06:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010116:3358, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 60,6 кв. м., вид права: собственность, ограничение права: ипотека, адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 15, кв. 47.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 05.06.2019г. – 25 478 руб. 86 коп., а также пени – 1 881 руб. 45 коп.

Начальная цена продажи – 2 650 000,00 (два миллиона шестьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);

л/с 05381А23450;

ИНН 4101133149; КПП 410101001;

р/с 40302810400001000001;

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК045002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по

адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 15, кв. 47.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Объявление

Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Камчатский филиал) (далее – ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал)) совместно с Администрацией Елизовского муниципального района Камчатского края уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документации «МАТЕРИАЛЫ ОБЩЕГО ДОПУСТИМОГО УЛОВА В РАЙОНЕ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ВО ВНУТРЕННИХ МОРСКИХ ВОДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА КОНТИНЕНТАЛЬНОМ ШЕЛЬФЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КАСПИЙСКОМ МОРЕ НА 2021 ГОД (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 4. Морские млекопитающие».

Цель и место намечаемой деятельности – добыча (вылов) водных биологических ресурсов в соответствии с обоснованиями общего допустимого улова в морских водах Российской Федерации (Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн) с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Заказчик – Федеральное агентство по рыболовству, 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Представитель заказчика – Северо-Восточное территориальное управление Росрыболовства, 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д. 58, тел.: 8 (4152) 23-58-21.

Исполнитель – ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал), 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 18, тел.: 8 (4152) 41-27-01.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с момента опубликования настоящего объявления в течение 30 дней до окончания общественных обсуждений.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений – Администрация Елизовского муниципального района Камчатского края.

Форма общественного обсуждения – слушания, письменный опрос. Форма представления замечаний – письменная.

С указанной документацией можно ознакомиться в Детской библиотеке МБУК МЦБС по адресу: г. Елизово, ул. В. Кручины д. 9 «а» с момента опубликования настоящего объявления в течение 30 дней до окончания общественных обсуждений, с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 (без перерыва), в воскресенье с 10.00 до 17.00 (без перерыва), суббота – выходной день, а также на сайте ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал) <http://www.kamniro.ru>.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений и в течение 30 дней после окончания общественных обсуждений, по адресу: ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал), г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 18 или на электронный адрес: kamniro@kamniro.ru.

Общественные слушания по указанной документации состоятся 27 октября 2020 г. в 11-00 ч. в здании Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края по адресу: г. Елизово, ул. Ленина, д. 10.

Опросный лист для заполнения можно скопировать с сайтов: ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал) <http://www.kamniro.ru> в разделе «Новости» и Администрации Елизовского муниципального района <http://www.elizovomr.ru> в разделе «Новости».

Заполненные и подписанные опросные листы можно направлять с момента опубликования настоящего объявления в течение 30 дней до окончания общественных обсуждений на указанные адреса в Администрацию Елизовского муниципального района, ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал) или в формате электронной копии на электронную почту Камчатского филиала ФГБНУ «ВНИРО» по адресу kamniro@kamniro.ru.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 23.09.2020г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru