

№ 94–95 (5354–5356) 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

16 июня 2020 г.

2) обращение заявителя (его представителя), которому было приостановлено предоставление государственной услуги по причине, указанной в пункте 2 части 47 настоящего Административного регламента, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, и сведений об открытии счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо выборе иного способа получения ежемесячной денежной выплаты;

3) обращение заявителя (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причинам, указанным в пункте 3 части 47 настоящего Административного регламента, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты;

4) обращение гражданина (его представителя), которому было прекращено предоставление государственной услуги по причине, указанной в пунктах 2 - 4 части 50 настоящего Административного регламента, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.

49. Основаниями для prolongации предоставления государственной услуги являются: 1) изменение фамилии, имени, отчества заявителя; 2) изменение способа предоставления государственной услуги; 3) поступление по истечении 12 месяцев со дня предельного назначения государственной услуги документов (сведений), подтверждающих, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Камчатском крае на II квартал года, предшествующего году в котором принимается решение о prolongации предоставления государственной услуги;

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги

50. Основанием прекращения предоставления государственной услуги являются:

- 1) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) заявителя с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
- 2) истечение 6 месяцев со дня приостановления предоставления государственной услуги по причине неполучения в течение 6 месяцев подая в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;
- 3) истечение 6 месяцев со дня приостановления предоставления государственной услуги по причине закрытия счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;
- 4) заявление заявителя (его представителя) о прекращении предоставления государственной услуги с указанием причины;
- 5) смерть гражданина, являющегося получателем государственной услуги;
- 6) смерть ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 7) установление КГКУ «Центр выплат» факта недостоверности представленных заявителем (его представителем) сведений, влияющих на право предоставления государственной услуги;
- 8) поступление сведений от уполномоченных органов субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в связи с обращением гражданина, являющегося получателем государственной услуги по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае, за предоставлением аналогичной государственной услгой по месту пребывания;
- 9) убытие ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
- 10) помещение на полное государственное обеспечение ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 11) лишение или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 12) достижение возраста восемь лет ребенком, на которого предоставляется государственная услуга;
- 13) освобождение и отстранение опекунов (попечителей, усыновителей, приемных родителей) от своих обязанностей;
- 14) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае на II квартал года, предшествующего году назначения ежемесячной выплаты;
- 15) передача под опеку (попечительство) на усмотрение, в приемную семью) ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 16) окончание срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, либо родителе (законного представителя), являющегося получателем ежемесячной выплаты;
- 17) отобрание ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

Исчерпывающий перечень оснований возмещения гражданином излишне выплаченных средств

51. Основанием возмещения гражданином излишне выплаченных средств является необоснованное предоставление гражданину государственной услуги по следующим причинам: 1) представление документов с неверными сведениями; 2) сокрытие данных, влияющих на право получения государственной услуги; 3) счетная ошибка при исчислении размера государственной услуги; 4) несвоевременное поступление сведений о снятии с регистрационного учета с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
- 5) об убытии ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
- 6) о помещении на полное государственное обеспечение ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 7) о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, в отношении ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 8) об освобождении и отстранении опекунов (попечителей, приемных родителей) от своих обязанностей в отношении ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- 9) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае на II квартал года, предшествующего году назначения ежемесячной выплаты;
- 10) о передаче под опеку (попечительство) на усмотрение, в приемную семью) ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, лицу, не являющемуся получателем пособия;
- 11) об окончании срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, либо родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;
- 12) о смерти ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, либо его родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячной выплаты;
- 13) об отобрании ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной выплаты.

52. Расчет излишне выплаченных средств при предоставлении государственной услуги производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, являющихся основаниями для возмещения, указанных в части 51 настоящего Административного регламента, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца поступления сведений в КГКУ «Центр выплат».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

53. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

54. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Государственная услуга предоставляется заявителям (их представителям) бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

55. В случае личного обращения заявителя (его представителя) максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

56. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

57. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» или МФЦ в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации. Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

58. В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены не все документы, указанные в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, должностное лицо КГКУ «Центр выплат» возвращает гражданину (его представителю) заявление и приложенные к нему документы не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с указанием причин возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, способом, позволяющим подтвердить факт

и дату возврата.

59. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения должностными лицами КГКУ «Центр выплат» или МФЦ с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Заявление, направленное по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрируется в день поступления в Министерство, КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», дающей обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат». Должностным лицом КГКУ «Центр выплат» в день обращения гражданину (его представителю) выдается распiska-уведомление на руки.

В случае непредоставления заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ заявитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

61. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулиującym отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также табульдами, расширяемыми проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ. На территориях, на которых расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде Министерства, КГКУ «Центр выплат» размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. В Министерстве, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности. В Министерстве, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефоточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлодоупереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянках выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

62. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая ЕПГУ/РПГУ;
- 3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги в Министерство, КГКУ «Центр выплат», МФЦ по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);
- 4) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- 7) предоставление возможности подачи заявления по предварительной записи;
- 8) предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;
- 9) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

63. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) полнота информирования;
- 3) степень удовлетворенности гражданина качеством государственной услуги;
- 4) количество обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- 5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

64. В целях предоставления государственной услуги, консультации и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном об-

ращении граждан или с использованием средств телефонной связи, а также через ЕПГУ/РПГУ.

65. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ/РПГУ, гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 3) номер телефона;
- 4) адрес электронной почты (по желанию);
- 5) желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема документов.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданином сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданином информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи. Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, а также инвалидам 1 и 2 групп при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

66. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

67. Результат предоставления государственной услуги гражданам (их представителям) через МФЦ осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1576, на основании соглашения.

68. Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

69. При наличии технической возможности, гражданину предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявлений и документов либо отказ в приеме и возврат заявления и документов;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, prolongации предоставления) государственной услуги, обработка персональных данных при предоставлении государственной услуги;
- 3) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) принятие решения о предоставлении (возобновлении предоставления, prolongации предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, prolongации предоставления) государственной услуги;
- 5) принятие решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги;
- 6) организация выплаты денежных средств заявителю;
- 7) организация возмещения денежных средств, излишне выплаченных при предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов либо по отказу в приеме и возврату заявления и документов

71. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, prolongации предоставления) государственной услуги (далее – заявление) и документов либо по отказу в приеме и возврату заявления и документов является:

- 1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением и приложением необходимых документов;
- 2) поступление заявления заявителя (его представителя) с заявлением с приложением необходимых документов, посредством почтовой связи;
- 3) поступление заявления в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

72. При приеме заявления и документов специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат»:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);
- 2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- 5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю (его представителю);
- 6) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 44 настоящего Административного регламента, после осуществления административных действий специалист по приему обращений распечатывает бланк заявления и предоставляет заявителю (его представителю) для заполнения и подписания. После подписания заявления заявителем (его представителем) специалист по приему обращений заверяет подлинники подписи заявителя (его представителя), дату подачи заявления, факт надлежащего заполнения бланка заявления, и предоставления необходимых документов путем проставления на распечатанном заявлении, своей подписи с указанием фамилии и даты приема документов;
- 7) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частью 57 настоящего Административного регламента;
- 8) выдает (направляет) заявителю (его представителю) распisku-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов и возвращает представленные документы;
- 9) направляет руководителю КГКУ «Центр выплат» либо лицу, уполномоченному приказом КГКУ «Центр выплат» (далее – руководитель), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», для наложения резолюции. Срок выполнения административных действий не более 10 минут.

73. При обнаружении ошибок оформление заявления во время его приема специалист по приему обращений информирует об этом заявителя (его представителя).

В случае исправления ошибок заявление не считается вновь поданным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Если заявитель (его представитель) отказывается устранить ошибки, допущенные при оформлении заявления, заявителю отказывается в приеме документов и возвращаются представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

74. При установлении факта отсутствия документов, указанных в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, должностное лицо КГКУ «Центр выплат» при личном обращении заявителя (его представителя) уведомляет его о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их исполнению.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю (его представителю) отказывается в приеме документов и возвращаются представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением государственной услуги. Срок выполнения административных действий не более 10 минут.

75. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат» осуществляет административные действия согласно пунктам 1-5 и 7 части 72 настоящего Административного регламента.

76. При обращении заявителя (его представителя) в МФЦ должностное лицо осуществляет действия согласно частям 72 и 73 настоящего Административного регламента, вносит в автоматизированную информационную систему МФЦ персональные данные заявителя и другие сведения, указанные в заявлении, а также сведения, указанные в приложениях к заявлению.

Заявление с приложением представленных заявителем (его представителем) документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (его представителя) в МФЦ, передаются в КГКУ «Центр выплат» на бумажном носителе и/или в электронной форме.

Срок выполнения административных действий не более 20 минут.

77. При установлении факта отсутствия необходимых документов из перечня, указанного в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат» при поступлении заявления и документов из МФЦ, в том числе в электронной форме через АИС МФЦ, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в КГКУ «Центр выплат», уведомляет МФЦ о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их исполнению и возвращает представленные документы.

Срок выполнения административных действий не более 10 минут.

78. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, из перечня, указанного в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок, указанный в части 57 настоящего Административного регламента.

79. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов либо отказ в приеме и возврат заявления и документов.

80. Критерием административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) документов, указанных в частях 31 и 33 настоящего Административного регламента.

81. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: должностное лицо, регистрирует заявление со всеми необходимыми документами, вносит в портал услуг сведения о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передает их для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны на ЕПГУ/РПГУ заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ.

Административная процедура по рассмотрению заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги, обработке персональных данных при предоставлении государственной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и определению права заявителя на предоставление государственной услуги является поступление руководителю зарегистрированного заявления и прилагаемых документов для наложения резолюции.

Срок рассмотрения заявления руководителем – 1 рабочий день со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

83. Рассмотренное руководителем заявление с резолюцией направляется должностному лицу КГКУ «Центр выплат».

84. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на предоставление государственной услуги, является поступление должностному лицу КГКУ «Центр выплат» зарегистрированного заявления и прилагаемых документов с резолюцией руководителя.

85. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» рассматривает заявление и документы заявителя, исходя из перечня, указанного в частях 31 и 35 настоящего Административного регламента:

- 1) проверяет наличие и соответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Административного регламента;
 - 2) определяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги;
 - 3) вносит персональные данные заявителя и другие сведения, указанные в заявлении, а также сведения, указанные в прилагаемых к заявлению документах, в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «Адресная социальная помощь»);
 - 4) формирует проект решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.
- Срок выполнения административного действия до 30 минут на 1 обращение.
86. Результат административной процедуры: определение наличия оснований для принятия решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги; внесение персональных данных заявителя и других сведений, указанных в заявлении, а также сведений, указанных в прилагаемых документах в АИС «Адресная социальная помощь» либо подготовка проекта решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.
87. Критерием административной процедуры является наличие оснований для предоставления (возобновления предоставления, продления предоставления) либо отказа в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.
88. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: должностное лицо КГКУ «Центр выплат» вносит в АИС «Адресная социальная помощь» в электронном виде персональные данные заявителя и другие сведения, указанные в заявлении, а также сведения, указанные в прилагаемых к заявлению документах; подготавливает проект решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

89. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных частью 41 настоящего Административного регламента, а также в целях проверки наличия оснований, для принятия проекта решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

90. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» подготавливает межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в части 41 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и направляет его на подписание руководителем.

Срок выполнения административного действия до 20 минут на 1 обращение.

91. Срок рассмотрения проекта межведомственного запроса и его подписание руководителем: 1 рабочий день со дня поступления его проекта к руководителю на подписание.

Подписанный межведомственный запрос руководителем направляется должностному лицу КГКУ «Центр выплат».

92. После подписания межведомственного запроса руководителем должностное лицо КГКУ «Центр выплат» направляет его в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по каналам межведомственного взаимодействия либо почтовой или факсимильной связью в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его исходящей регистрации.

Срок выполнения административного действия до 20 минут на одно обращение.

Общий срок подготовки, подписания, исходящей регистрации и отправки межведомственного запроса не должен превышать 4 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Срок выполнения административного действия возможно осуществлять с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), должностное лицо КГКУ «Центр выплат» направляет такой запрос самостоятельно.

Срок выполнения административного действия до 20 минут на одно обращение.

95. Результатом административной процедуры является получение КГКУ «Центр выплат» документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, влияющих на право заявителя на предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления) государственной услуги.

94. Критерием административной процедуры является направление межведомственного запроса.

95. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: сформированный межведомственный запрос.

Административная процедура по принятию решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КГКУ «Центр выплат» в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений, из государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

97. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» в течение 1 рабочего дня после получения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) проверяет представленные и полученные документы на наличие (отсутствии) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного частью 46 настоящего Административного регламента;
- 2) возвращает формирование вылаженного дела в электронном виде и (или) формирует вылаженный документ на бумажном носителе;
- 3) определяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги и направляет его руководителю.

Срок выполнения административного действия до 20 минут на одно обращение.

98. Руководитель в течение 1 рабочего дня после поступления проекта решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги рассматривает представленные заявление и документы и проект решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги, принимает решение о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

Срок выполнения административного действия до 20 минут на одно обращение.

99. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» в течение 1 календарного дня со дня принятия решения формирует и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги, с указанием причины отказа в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) и порядка его обжалования, в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 10 минут.

100. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

101. Критерием административной процедуры является правомерность принятия решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

102. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: оформленное решение о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) либо об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

Административная процедура по принятию решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги является:

- 1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги с приложением необходимых документов;
- 2) поступление в КГКУ «Центр выплат» сведений, являющихся основанием для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги, предусмотренных соответственно частями 47 и 50 настоящего Административного регламента.

104. При наличии оснований для принятия решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги должностное лицо КГКУ «Центр выплат»

формирует проект решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя (его представителя) либо поступления сведений о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат», и направляет его руководителю.

Срок выполнения административных действий составляет до 20 минут на одно обращение.

105. Руководитель рассматривает представленные заявление, вылащенное дело и проект решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги и принимает соответствующее решение в течение 1 рабочего дня со дня их поступления к нему.

106. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги, формирует и направляет заявителю письменное уведомление о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги не направляется заявителю в случаях, указанных в пунктах 1 - 7 части 50 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 10 минут.

107. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги.

108. Критерием административной процедуры является принятие правомерного решения о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги.

109. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: оформленное решение о прекращении (приостановлении) предоставления государственной услуги.

Административная процедура по организации выплаты денежных средств заявителю

110. Основанием для начала административной процедуры по организации выплаты денежных средств заявителю является принятие решения о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги.

111. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» ежемесячно со дня принятия решения:

1) до 26 числа текущего месяца осуществляет формирование реестров граждан, в соответствии с выбранными гражданами способами выплаты с учетом требований части 26 настоящего Административного регламента для осуществления выплаты (предоставления государственной услуги);

2) до 26 числа текущего месяца формирует заявку на финансирование по способам выплаты;

3) направляет реестры граждан на бумажном носителе и в электронной форме (с наличием усиленной квалифицированной электронной подписи) и платежные документы гражданам:

- а) в кредитные организации – до окончания месяца, в котором будет осуществляться выплата;
- б) в организации, осуществляющие доставку денежных средств до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата.

112. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» на основании заявки на финансирование осуществляет перечисление средств кредитным организациям и организациям, осуществляющим доставку денежных средств, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ «Центр выплат».

113. Результатом выполнения административной процедуры по организации перечисления денежных средств гражданину является перечисление денежных средств кредитным организациям и организациям, осуществляющим доставку денежных средств.

114. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» после окончания выплатаемого периода в кредитных организациях и организациях, осуществляющих доставку денежных средств, и поступления сведений о выплаченных (невывлаченных) денежных выплатах от кредитных организаций и организаций, осуществляющих доставку денежных средств, производит ввод сведений в АИС «Адресная социальная помощь» о невыплаченных гражданам суммах.

Срок выполнения административного действия до 10 минут на одно обращение.

115. Критерием административной процедуры является своевременная организация выплаты денежных средств заявителю.

116. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: сформированные реестры граждан.

Административная процедура по организации возмещения денежных средств, излишне выплаченных при предоставлении государственной услуги

117. Основанием для начала административной процедуры по организации возмещения денежных средств, излишне выплаченных при предоставлении государственной услуги, является установление факта наступления обстоятельств, являющихся основанием для возмещения денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 51 настоящего Административного регламента.

118. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» в течение 25 календарных дней со дня поступления в КГКУ «Центр выплат» сведений о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для возмещения денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 51 настоящего Административного регламента, производит ввод сведений в АИС «Адресная социальная помощь», формирует проект решения о возмещении излишне выплаченных денежных средств и направляет его руководителю.

Срок выполнения административных действий составляет до 20 минут на одно обращение.

119. Руководитель рассматривает представленные вылащенное дело и проект решения о возмещении излишне выплаченных денежных средств и принимает в срок до 5 календарных дней соответствующее решение.

120. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о возмещении денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении государственной услуги, формирует и направляет письменное уведомление гражданину о возмещении излишне выплаченных денежных средств с разъяснением порядка его осуществления с предложением в добровольном порядке возместить излишне выплаченные денежные средства в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 30 минут.

121. В случае не возмещения гражданином в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств в течение 120 календарных дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплат» уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств, должностное лицо КГКУ «Центр выплат» формирует проект решения о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке и направляет его руководителю.

Срок выполнения административных действий составляет до 30 минут на одно обращение.

122. Руководитель рассматривает представленные вылащенное дело и проект решения о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке и принимает соответствующее решение в срок до 5 календарных дней со дня их поступления к нему.

123. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» формирует и направляет исковое заявление в суд, уведомляет гражданина в письменной форме о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке, участвует в качестве представителя истца в судебном процессе.

Срок выполнения административных действий составляет до 60 минут на одно исковое заявление.

124. Результатом административной процедуры является принятие КГКУ «Центр выплат» решения о возмещении излишне выплаченных средств, уведомление о возмещении излишне выплаченных средств.

В случае не возмещения гражданином в добровольном порядке излишне выплаченных средств, результатом административной процедуры является принятие КГКУ «Центр выплат» решения о взыскании излишне выплаченных средств в судебном порядке, составление искового заявления, уведомление гражданина в письменной форме о взыскании излишне выплаченных денежных средств, в судебном порядке.

125. Критерием административной процедуры является своевременное возмещение излишне выплаченных средств.

126. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: решение КГКУ «Центр выплат» о возмещении излишне выплаченных денежных средств, уведомление о возмещении излишне выплаченных денежных средств, искового заявления в суд, уведомление гражданина в письменной форме о взыскании излишне выплаченных денежных средств, в судебном порядке.

Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги в электронной форме

127. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, осуществляется:

- 1) предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, КГКУ «Центр выплат» и МФЦ графика приема граждан;
- 3) формирование заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги;
- 4) прием и регистрация заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги;
- 5) предоставление заявителю сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги при наличии технической возможности;

128. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, КГКУ «Центр выплат» и МФЦ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ

128. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется способами, указанными в части 8 настоящего Административного регламента.

129. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с частью 12 настоящего Административного регламента.

130. Формирование заявления осуществляется гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ/РПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления гражданину обеспечивается:

- 1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, размещенных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 5) возможность доступа гражданина на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в Министерство, КГКУ «Центр выплат» посредством ЕПГУ/РПГУ.

131. При поступлении заявления в форме электронного документа предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:

- 1) прием заявления в форме электронного документа и проверка правильности заполнения формы (формата) документа;
 - 2) проверка подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 3) после подтверждения подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи в «Личном кабинете» на Едином портале отображается статус заявления – «получено»;
 - 4) после регистрации заявления в электронном виде статус заявления заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято»;
 - 5) направление расписки-уведомления о регистрации заявления;
 - 6) информирование граждан о ходе предоставления государственной услуги;
 - 7) уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги путем формирования и направления в «Личный кабинет» на ЕПГУ/РПГУ расписки о регистрации заявления;
 - 8) оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с частью 50 настоящего Административного регламента;
 - 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, КГКУ «Центр выплат» и МФЦ, их должностных лиц осуществляется в соответствии с частями 145 - 153 настоящего Административного регламента.
- Выполнение иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не осуществляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

132. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то гражданином (представителем) вправе обратиться в организацию или орган социальной защиты, выдавшие документ с ошибкой посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок организация, орган социальной защиты подготавливает и направляет гражданину новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

133. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непрерывно должностными лицами КГКУ «Центр выплат», ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом КГКУ «Центр выплат».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КГКУ «Центр выплат» нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также приняты решений КГКУ «Центр выплат».

По результатам текущего контроля руководителем даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

134. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан (их представителей), рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц КГКУ «Центр выплат», принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина.

136. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, КГКУ «Центр выплат».

Результаты деятельности комиссии формируются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подписания представляется Министру социального развития и руда Камчатского края или заместителю Министра социального развития и руда Камчатского края (далее – Министр или заместитель Министра) для принятия решения в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

137. Должностные лица Министерства, КГКУ «Центр выплат» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

138. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

139. При предоставлении гражданину результата государственной услуги должностное лицо Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставления государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина (его представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированной связи («Ваш контроль») и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в личном кабинете ЕПГУ/РПГУ.

В случае согласия гражданина (его представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный гражданином (его представителем) вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, КГКУ «Центр выплат», а также их должностных лиц

140. Заявитель (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 4) требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- 6) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными норматив-

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к умершему
1.		
2.		
3.		

Прошу переводить выплату через отделение почтовой связи № _____ или в кредитное учреждение _____ на счет № _____.

Правильность, полноту и достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь своевременно, в 10-ти дневный срок со дня возникновения случаев, повлекших изменения, сообщить в КГКУ «Центр выплат»: об изменении льготной категории, дающей право на меры социальной поддержки; об изменении адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания); о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания); о закрытии (изменении) счета в кредитной организации.

Даю своё согласие Министерству социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») и МФЦ в Камчатском крае в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка (детей), опекаемого, подопечного:

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), опекаемого, подопечного)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственной услуги.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации _____ (Ф.И.О. и подпись)

Прилагаю следующие копии документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации (страница Ф.И.О. и _____ листах; страницы, содержащие сведения о месте жительства)
- вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) _____ листах;
- свидетельство о смерти умершего (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего) _____ листах;
- документ, подтверждающий степень родства по отношению к умершему (свидетельство о рождении, свидетельства о заключении брака) (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)
- справка, подтверждающая совместное проживание с умершим (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)
- отказ остальных членов семьи, совместно проживавших с умершим на дату его смерти, от получения указанных мер социальной поддержки в пользу заявителя (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)
- свидетельство о праве на наследство (предоставляется в случае включения неполученных умершим сумм в состав наследства)
- документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя денежных средств и о реквизитах кредитного учреждения (в произвольной форме) (при желании получить денежные выплаты через кредитное учреждение)
- документов, удостоверяющих личность представителя _____ листах;
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя / представителя)

_____ (далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированы _____ (дата регистрации и регистрационный номер заявления)

Принял _____ (должность специалиста, принявшего документы) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Форма 4

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»			
от _____ (фамилия, имя, отчество)			
зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____ (населенный пункт)			
ул. _____	д. _____	кв. _____	
адрес фактического места жительства: _____ (населенный пункт)			
ул. _____	д. _____	кв. _____	
СНИЛС _____			
телефон сотовый _____			

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу прекратить с « ____ » _____ 20 ____ года предоставление _____

_____ (указывается Ф.И.О. - в случае получения выплаты на ребенка (детей); опекаемого; лица, находящегося под попечительством)

_____ ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в связи с _____

_____ (причина прекращения выплаты)

Денежные выплаты получал(а) через почтовое отделение связи № _____ (кредитное учреждение № _____ / _____).
Прошу выдать справку в количестве _____ экземпляров о прекращении предоставления указанных денежных выплат.

Даю своё согласие Министерству социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») и МФЦ в Камчатском крае в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными ребенка (детей), опекаемого, подопечного:

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), опекаемого, подопечного)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственной услуги.

Прилагаю следующие копии документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации (страница Ф.И.О. и _____ листах; страницы, содержащие сведения о месте жительства)
- вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) _____ листах;

3. документа, удостоверяющего личность представителя _____ листах;

4. документа, подтверждающего полномочия представителя _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя / представителя)

_____ (далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированы _____ (дата регистрации и регистрационный номер заявления)

Принял _____ (должность специалиста, принявшего документы) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

_____ **Приложение 2 к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»**

Формы уведомлений

Форма 1

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты)

связи с _____

_____ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Форма 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляю, что _____ (Ф.И.О. получателя,

_____ дата рождения, паспортные данные получателя)

на заявление от « ____ » _____ 20 ____ года возвращены документы на предоставление _____ (вид денежной выплаты)

на основании следующих причин: _____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Форма 3

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляю о принятии заявления и документов получателя _____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя)

от « ____ » _____ 20 ____ года на предоставление _____ (вид денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (415-2) 29-67-12.
Заявление с приложением документов на ____ л. принято _____ (дата принятия)

и зарегистрировано за № _____ (регистрационный номер)

Специалист, принявший документы _____ (Ф.И.О.)

Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ВОЗВООБНОВЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ года Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении) _____

_____ (вид денежной выплаты)

по категории _____ (категория получателя)

на основании следующих причин: _____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Форма 5

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что в соответствии с _____

_____ (указываются нормативно-правовые акты)

Вам приостановлено предоставление _____ (вид денежной выплаты)

по категории _____ (категория получателя)

на основании следующих причин: _____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Форма 5

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что в соответствии с _____

_____ (указываются нормативно-правовые акты)

Вам приостановлено предоставление _____ (вид денежной выплаты)

по категории _____ (категория получателя)

на основании следующих причин: _____ (указать причины)

_____ (вид денежной выплаты)

по категории _____ (категория получателя)

с « ____ » _____ 20 ____ года на основании следующих причин: _____ (указать причины приостановления)

Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на возобновление денежной выплаты осуществляется в КГКУ «МФЦ», КГКУ «Центр выплат» и его филиалах (при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ).

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Форма 6

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что в соответствии с _____

_____ (указываются нормативно-правовые акты)

Вам прекращено предоставление _____ (вид денежной выплаты)

по категории _____ (категория получателя)

с « ____ » _____ 20 ____ года на основании следующих причин: _____ (указать причины приостановления)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Форма 7

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что в связи с поступлением сведений, влияющих на размер (право) предоставленной Вам _____

_____ (вид денежной выплаты)

по категории _____ (категория получателя)

на основании следующих сведений: _____ (указать сведения, повлиявшие на размер)

установлен факт излишне выплаченных денежных средств _____ (вид денежной выплаты)

за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

в сумме _____ (вид денежной выплаты)

Предлагаем Вам в течение 120 календарных дней от даты регистрации указанного уведомления возместить излишне выплаченные денежные средства _____ (вид денежной выплаты)

в сумме _____

в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат») принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид денежной выплаты)

за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

в сумме _____

в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат») принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид денежной выплаты)

за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

в сумме _____

в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат») принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид денежной выплаты)

за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

в сумме _____

в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат») принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид денежной выплаты)

за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

в сумме _____

в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат») принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид денежной выплаты)

за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

в сумме _____

(Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне

(получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

государственной услуги, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператора письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему согласию прилагаются копии:

1. документа, удостоверяющего личность представителя _____ листах;

2. документа, подтверждающего полномочия представителя _____ листах; ля

3. _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя / представителя)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 611-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» мая 2020 года

О внесении изменений в приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.08.2019 № 950-п «Об утверждении поддушевых нормативов финансирования социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год»

С целью корректировки отдельных положений приложений к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.08.2019 № 950-п «Об утверждении поддушевых нормативов финансирования социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.08.2019 № 950-п «Об утверждении поддушевых нормативов финансирования социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.01.2020 № 105-п «Об утверждении поддушевых нормативов финансирования социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.

*Врио Министра
Е. С. Меркулов*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.05.2020 № 611-п

I. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуги, час/мин	Подушевые нормативы финансирования социальной услуги, руб.	
			3	4
1.	Социально-бытовые услуги			
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (группы) ухода, актуальные для социальной услуги 0-5 группы)	0,75/45	594,00	
1.2.	Помощь в приготовлении пищи (для 1-3 группы ухода)			
1.2.1	Помощь в приготовлении пищи (для 1-3 группы ухода)	0,75/45	594,00	
1.2.2	Приготовление горячей пищи (для 4-5 группы ухода)	1/60	780,00	
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)			
1.3.1.	Подача пищи (для 3-5 группы ухода)	0,17/10	194,00	
1.3.2	Подача пищи и кормление (для 4-5 группы ухода)	0,67/40	544,00	
1.3.3	Контроль за соблюдением питьевого режима (для 4-5 группы ухода)	0,08/5	134,00	
1.4	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход			
1.4.1	Помычка получателя социальных услуг в ванной, в душе			
1.4.1.1.	Присутствие при купании (для 1-3 группы ухода)	0,5/30	424,00	
1.4.1.2	Содействие при купании (для 2-4 группы ухода)	0,5/30	424,00	
1.4.1.3	Полное купание в душе или ванной комнате (для 4-5 группы ухода)	0,75/45	594,00	
1.4.1.4	Полное купание в постели (для 4-5 группы ухода)	1/60	774,00	
1.4.2	Умывание (для 4-5 группы ухода)	0,17/10	220,00	
1.4.3	Уход за волосами (для 4-5 группы ухода)	0,08/5	134,00	
1.4.4.	Стрижка ногтей на руках (для 2-5 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.4.5.	Стрижка ногтей на ногах (для 1-5 группы ухода)	0,5/30	424,00	
1.4.6	Помощь в уходе за ротовой полостью (для 4-5 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.4.7	Помощь при бритье (для 2-3 группы ухода)	0,17/10	194,00	
1.4.8	Бритье (4-5 группа ухода)	0,25/15	254,00	
1.4.9	Смена постельного белья (для 3-5 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.4.10	Смена нательного белья			
1.4.10.1	Помощь в одевании и раздевании (для 3-5 группы ухода)	0,33/20	314,00	
1.4.10.2	Смена нательного белья (для 3-5 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.4.11	Обработка катетеров (для 3-5 группы ухода)	0,17/10	194,00	
1.4.12	Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (для 3-5 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.4.13	Смена абсорбирующего белья (для 3-5 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (для 1-5 группы ухода)	1/60	774,00	
1.6	Стирка и глажка белья			
1.6.1	Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом (на дому) (для 2-5 группы ухода)	0,33/20	314,00	
1.6.2	Стирка нательного белья ручным способом (для 2-5 группы ухода)	1/60	774,00	
1.6.3	Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания (для 2-5 группы ухода)	0,33/20	314,00	
1.6.4	Помощь при стирке (для 1-3 группы ухода)	0,25/15	254,00	
1.6.5	Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей (для 2-5 группы ухода)	0,5/30	424,00	
1.6.6	Глажение постельного, нательного белья, одежды (для 2-5 группы ухода)	0,75/45	594,00	

1.7	Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телепередовода (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	594,00
1.8. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения):			
1.8.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	594,00
1.8.2	Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения (для 0-5 группы ухода)	0,67/40	544,00
1.8.3	Топка печей в жилом помещении без центрального отопления (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	424,00
1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений			
1.9.1	Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений (для 1-5 группы ухода)	2/120	2844,00
1.9.2	Содействие в организации устранения неисправностей (для 1-5 группы ухода)	0,25/15	254,00
1.10 Уборка жилых помещений			
1.10.1	Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений (для 0-3 группы ухода)	0,67/40	544,00
1.10.2	Проведение уборки жилых помещений (для 4-5 группы ухода)	1/60	774,00
1.10.3.	Мытье раковин (для 3-5 группы ухода)	0,08/5	134,00
1.10.4.	Мытье ванны (для 2-5 группы ухода)	0,12/7	164,00
1.10.5.	Мытье унитаза (для 2-5 группы ухода)	0,12/7	164,00
1.10.6	Мытье туалета (для 1-4 группы ухода)	0,17/10	194,00
1.10.7	Вынос мусора в мусорный контейнер (для 2-5 группы ухода)	0,08/5	134,00
1.10.8	Вынос жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации (для 2-5 группы ухода)	0,12/7	164,00
1.10.9	Мытье газовой (электрической) плиты (для 2-5 группы ухода)	0,12/7	164,00
1.10.10	Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника) (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	594,00
1.10.11	Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий (для 2-5 группа ухода)	0,42/25	365,00
1.11.	Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам (для 0-5 группа ухода)	1/60	774,00
1.12	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (для 0-5 группы ухода)	4/240	2928,00
1.13	Образование подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг (для 2-5 группы ухода)	0,5/30	424,00
1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (для 2-5 группы ухода)	0,67/40	544,00
1.15.	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов (для 2-5 группы ухода)	0,67/40	544,00
1.16.	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок		
1.16.1	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 2-4 группы ухода)	0,5/30	424,00
1.16.2	Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 3-5 группы ухода)	3/180	2162,00
1.16.3	Сопровождение на прогулку (для 3-5 группы ухода)	1,5/90	1121,00
1.16.4.	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу (для 3-5 группы ухода)	2/120	2844,00
1.17.	Услуги сиделки (для 4-5 группы ухода)	1/60	398,67
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)			
2.1.1	Выполнение перевязок по назначению лечащего врача (для 1-5 группы ухода)	0,25/15	254,00
2.1.2	Измерение температуры тела (для 2-5 группы ухода)	0,17/10	194,00
2.1.3	Измерение артериального давления (для 1-5 группы ухода)	0,17/10	194,00
2.1.4	Контроль за приемом лекарственных средств:		
	для 2-3 группы ухода	0,08/5	134,00
	для 4-5 группы ухода	0,25/10	194,00
2.1.5	Закапывание капель, проведение ингаляции	0,25/10	194,00
2.1.5.1	для 2-3 группы ухода	0,08/5	134,00
2.1.5.2	для 4-5 группы ухода	0,17/10	194,00
2.1.6	Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции (для 1-5 группы ухода)	0,25/15	254,00
2.1.7	Наложение мазей, компрессов (для 2-5 группы ухода)	0,17/10	194,00
2.1.8	Проведение обработки пролежней, опрелостей (для 4-5 группы ухода)	0,5/30	394,00
2.1.9	Выполнение очистительной клизмы (для 3-5 группы ухода)	0,67/40	494,00
2.1.10	Измерение уровня сахара глюкометром (для 3-5 группы ухода)	0,25/10	194,00
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (1-5 группа ухода)	0,25/15	254,00
2.3. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий			
2.3.1.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции (для 2-5 группы ухода)	0,33/20	284,00
		0,75/45	528,00
2.3.2	Помощь при ходьбе по дому (для 3-5 группы ухода)	0,5/30	394,00
2.3.3	Позиционирование в кровати (для 4-5 группы ухода)	0,33/20	284,00
2.3.4	Усаживание на край кровати (для 4-5 группы ухода)	0,08/5	134,00
2.3.5	Помощь при пересаживании (для 3-4 группы ухода)	0,08/5	134,00
2.3.6	Пересаживание (для 4-5 группы ухода)	0,25/10	194,00
2.3.7.	Проведение оздоровительных мероприятий (для 2-5 группы ухода)	0,5/30	394,00
2.3.8	Проведение оздоровительных мероприятий в форме физиотерапевтических процедур, массажа (для 2-5 группы ухода)	1/60	704,00
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (для 1-5 группы ухода)	0,25/10	194,00
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	528,00
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) (для 2-5 группы ухода)	0,33/20	284,00
2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания:			
2.7.1.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания (для 2-5 группы ухода)	1/60	704,00
2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации:			
2.7.2.1	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовления технического средства реабилитации (ТСР) (для 2-5 группы ухода)	2/120	1344,00
2.7.2.2	Взаимодействие с пунктом проката ТСР (для 2-5 группы ухода)	1/60	714,00
2.8.	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (для 1-5 группы ухода)	4/240	2604,00
2.9	Оказание доврачебной помощи (для 0-5 группы ухода)	0,83/50	604,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) (для 1-5 группы ухода)	0,33/20	264,00
3.2	Социально-психологический патронаж (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	594,00
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «тепловой доверия») (для 1-5 группы ухода)	0,5/30	354,00
3.4.	Психологическая диагностика и обследование личности (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	594,00
3.5.	Психологическая коррекция (для 1-5 группы ухода)	1/60	614,00
3.6.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (для 1-5 группы ухода)	0,5/30	354,00
3.7	Содействие в восстановлении утраченных контактов с семьей и внутри семьи (для 1-5 группы ухода)	1,5/90	921,00
3.8	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни (для 3-5 группы ухода)	0,5/30	354,00
3.9	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки (для 2-5 группы ухода)	0,67/40	528,00
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидами (для 3-5 группы ухода)	0,67/40	494,00
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (для 3-5 группы ухода)	0,67/40	494,00
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (для 2-5 группы ухода)	0,67/40	464,00
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (для 2-5 группы ухода)	0,33/20	234,00
4.5.	Организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий) (для 3-5 группы ухода)	3/180	1794,00
4.6.	Социально-педагогический патронаж (для 2-5 группы ухода)	1/60	654,00
4.7.	Социально-педагогическое консультирование (для 2-5 группы ухода)	0,5/30	374,00
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для 1-3 группы ухода)	0,75/45	536,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве (для 0-3 группы ухода)	3/180	1974,00
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (для 1-4 группы ухода)	1,5/90	1034,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода)	1,5/90	1024,00
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (для 1-5 группы ухода)	0,67/40	504,00
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода)	0,67/40	504,00
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства) (для 1-5 группы ухода)	3/180	1974,00
6.5	Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг (для 1-5 группы ухода)	0,5/30	375,00

6.6	Содействие в подготовке в органы опеки и попечительства документов, необходимых для усыновления, для устройства детей в семью	1,5/90	1024,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (для 2-5 группы ухода)	0,5/30	394,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-адаптационных мероприятий в сфере социального обслуживания (для 2-5 групп ухода)	0,33/20	284,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (для 2-5 группы ухода)	0,75/45	554,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (для 1-5 группы ухода)	0,75/45	554,00
7.5.	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (для 1-5 группы ухода)	0,5/30	404,00

Примечание:
Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо ежедневного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

II. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуги, час/мин	Подушевые нормативы финансирования социальной услуги, руб.	
			3	4
1.	Социально-бытовые услуги			
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	50,00	
1.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	261,00	
1.2	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	0,25/15	261,00	
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одежды, обуви, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами			

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуги, час/мин	Подушевые нормативы финансирования социальной услуги, руб.
1	2	3	4
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (для 1-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	0,17/10	210,00
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре (для 1-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	0,75/45	560,00
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	0,33/20	310,00
2.7.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки		
2.7.1.	Приниматель социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствующего в организации более 5 дней) (для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	0,33/20	310,00
2.7.2.	Проведение первичной санитарной обработки	0,67/40	510,00
2.7.3.	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	0,67/40	510,00
2.8.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания		
2.8.1.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	0,67/40	360,00
2.8.2.	Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации		
2.8.2.1.	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	2/120	1310,00
2.8.2.2.	Взаимодействие с пунктом проката	1/60	710,00
2.9.	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	4/240	2510,00
2.10.	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	560,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	0,5/30	350,00
3.2.	Социально-психологический патронаж	1/60	590,00
3.3.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	350,00
3.4.	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	830,00
3.5.	Психологические тренинги	1/60	590,00 (одно занятие, в том числе для группы получателей)
3.6.	Психологическая коррекция		
3.6.1.	Психологическая коррекция (индивидуально либо в группе)	1/60	590,00 (одно занятие, в том числе для группы получателей)
3.6.2.	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	470,00
3.7.	Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи	1,5/90	830,00
3.8.	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни (для 3-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	0,5/30	350,00
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5/30	410,00
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	1,5/90	686,00
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	1000,00
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	0,33/20	233,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1/60	720,00
4.6.	Социально-педагогический патронаж	4/240	2550,00
4.7.	Социально-педагогическое консультирование	1/60	720,00
5.	Социально-трудовые услуги	1,5/90	1030,00
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для 0-3 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	0,7/40	430,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве (для 0-3 группы ухода)	3/180	1550,00
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан)	1,5/90	830,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	830,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	0,7/40	430,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	430,00
6.4.	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	3/180	1550,00
6.5.	Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг	0,5/30	350,00
6.6.	Содействие в подготовке в органы опеки и попечительства документов, необходимых для усыновления, для устройства детей в семью	3/180	1550,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	410,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60	710,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,75/45	590,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (330,00 (1 занятие, в том числе для группы получателей))	0,75/45	590,00
7.5.	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов	0,5/30	257,00

Примечание:

1. Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо однократного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

2. Для стационарных организаций социального обслуживания, расположенных от районного центра далее 100 км, применяется коэффициент 1,68.

III. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год в полустационарной форме социального обслуживания

1. Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуги, час/мин	Подушевые нормативы финансирования социальной услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (для 0-5 группы ухода)	0,25/15	40,00
1.2.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (для 0-5 группы ухода)	0,33/20	280,00
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление) (для 4-5 группы ухода)	0,67/40	424,00
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами (для 3-5 группы ухода)	0,33/20	280,00
1.5.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
1.5.1.	Умывание для 4-5 группы ухода	0,17/10	208,00
1.5.2.	Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (для 3-5 группы ухода)	0,25/15	244,00
1.5.3.	Смена абсорбирующего белья (для 3-5 группы ухода)	0,25/15	244,00
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми		
1.6.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы (для 0-5 группы ухода)	1/60	575,00
		2/120	1014,00

1.6.2.	Организация и проведение торжеств (для 0-5 группы ухода)	2,5/150	1654,00
1.6.3.	Предоставление печатных изданий, настольных игр (для 0-5 группы ухода)	0,08/5	180,00
1.6.4.	Перевозка когнитивно сохраненных получателей услуг к месту оказания социального обслуживания в полустационарной форме (для 1-5 группы ухода)	0,67/40	541,00
1.6.5.	Перевозка получателей с когнитивной дисфункцией к месту оказания социального обслуживания в полустационарной форме (для 3-5 группы ухода)	1/60	744,00
		0,75/45	551,00
		1,33/80	873,00
1.7.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий (для 0-5 группы ухода)	2,5/150	1518,00
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)		
2.1.1.	Измерение температуры тела (для 4-5 группы ухода)	0,17/10	235,00
2.1.2.	Измерение артериального давления (для 1-5 группы ухода)	0,17/10	235,00
2.1.3.	Контроль за приемом лекарственных средств (для 4-5 группы ухода)	0,17/10	235,00
2.1.4.	Закалывание капель, проведение ингаляций (для 1-5 группы ухода)	0,17/10	235,00
2.1.5.	Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции (для 0-5 группы ухода)	0,17/10	235,00
2.1.6.	Измерение уровня сахара глюкометром (для 0-5 группы ухода)	0,17/10	235,00
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	730,00
2.2.1.	Проведение скрининга когнитивной функции у получателей услуг (для 1-5 группы ухода)	0,33/20	334,00
2.2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий (физических упражнений) для когнитивно сохраненных получателей (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	433,00
2.2.3.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой степенью когнитивной дисфункции (для 1-5 группы ухода)	1/60	730,00
2.2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с умеренной степенью когнитивной дисфункции (для 2-4 группы ухода)	0,75/45	582,00
2.2.5.	Проведение индивидуальных восстановительных занятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (далее - ИПРА) (для 3-5 группы ухода)	1/60	730,00
2.2.6.	Проведение групповых восстановительных занятий, в том числе в соответствии с ИПРА инвалидов (для 3-5 группы ухода)	1/60	730,00
2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (для 0-5 группы ухода)	0,25/15	174,00
2.3.1.	Разовое консультирование в открытых группах, по заранее заявленным темам с использованием демонстрационного оборудования и отработкой полученных знаний на практике (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	440,00
2.3.2.	Индивидуальное консультирование нуждающихся по вопросам ухода (для 2-5 группы ухода)	0,75/45	592,00
2.4.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре (для 0-5 группы ухода)	0,75/45	530,00
2.5.	Оказание доврачебной помощи (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	440,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	340,00
3.1.1.	Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг (для 2-5 группы ухода)	0,67/40	408,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (для 1-5 группы ухода)	0,5/30	340,00
3.3.	Психологическая диагностика и обследование личности (для 1-5 группы ухода)	1,5/90	720,00
3.4.	Психологическая коррекция		
3.4.1.	Психологическая коррекция (для 1-5 группы ухода)	1/60	530,00
3.4.2.	Занятия в сенсорной комнате (для 0-5 группы)	0,75/45	440,00
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами (для 3-5 группы ухода)	0,67/40	528,00
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (для 0-5 группы ухода)	0,33/20	314,00
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (для 0-5 группы ухода)	1/60	670,00
		4/240	2272,00
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для 0-4 группы ухода)	0,67/40	560,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве (для 0-3 группы ухода)	0,5/30	454,00
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (для 0-3 группы ухода)	0,5/30	454,00
5.3.1.	Дистанционное обучение (для 2-5 группы ухода)	0,75/45	477,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (для 0-5 группы ухода)	1,5/90	720,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (для 0-5 группы ухода)	0,7/40	400,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (для 0-5 группы ухода)	0,7/40	400,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,17/10	234,00
		0,25/15	283,00
		0,33/20	332,00
		0,5/30	430,00
		1/60	679,00
		0,17/10	234,00
		0,58/35	477,00
		0,75/45	574,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	0,83/50	623,00
		1/60	720,00
		1,5/90	1034,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	430,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (для 0-5 группы ухода)	0,75/45	441,00
7.5.	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (для 0-5 группы ухода)	0,5/30	430,00

Примечание:

Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо однократного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

2. Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания несовершеннолетним

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуги, час/мин	Подушевые нормативы финансирования социальной услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	31,00
1.2.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	300,00
1.3.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	4/240	1617,00
1.4.	Помощь в приеме пищи (кормление)	1/60	522,00
1.5.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми		
1.5.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	1/60	769,00
1.5.2.	Предоставление печатных изданий, настольных игр	2/120	1420,00
1.6.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	0,08/5	180,00
		0,75/45	643,00
		1,33/80	1052,00
1.7.	Сопровождение во время прогулок	2,5/150	1760,00
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1/60	760,00
2.1.1.	Выполнение перевязок по назначению лечащего врача	0,25/15	278,00
2.1.2.	Измерение температуры тела	0,17/10	225,00
2.1.3.	Измерение артериального давления	0,08/5	172,00
2.1.4.	Контроль за приемом лекарственных средств	0,08/5	172,00
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,5/30	460,00
2.3.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	760,00
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,33/20	350,00
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1/60	760,00
		1/90	1140,00
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	460,00

2.7.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	0,33/20	340,00
2.8.	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	580,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	0,5/30	470,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5/30	470,00
3.3.	Социально-психологический патронаж	1/60	780,00
3.4.	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	1100,00
3.5.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	470,00
3.6.	Психологическая коррекция		
3.6.1.	Психологическая коррекция	1/60	780,00
3.6.2.	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	630,00
3.7.	Содействие в восстановлении утраченных связей с семьей и внутри семьи	1/60	780,00
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5/30	460,00
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	1,5/90	1170,00
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	780,00
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	0,33/20	346,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1/60	763,00
4.6.	Социально-педагогическое консультирование	1,5/90	2697,00
4.7.	Социально-педагогический патронаж	1,5/90	1100,00
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	1100,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	2050,00
5.3.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,67/40	570,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	980,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	520,00

3.7	Содействие в восстановление утраченных связей с семьей и внутри семьи	0,5/30	490,00
4.	Социально-педагогические услуги	1/60	810,00
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	0,5/30	480,00
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	1,5/90	1200,00
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	810,00
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	0,33/20	346,00
4.5.	Организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий)	1/60	992,00
4.6.	Социально-педагогическое консультирование	1,5/90	1120,00
4.7.	Социально-педагогический патронаж	1,5/90	1120,00
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	1130,00
5.2.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,67/40	600,00
5.3.	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	2080,00
5.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	1000,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	540,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	540,00
6.4.	Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг	0,75/45	560,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,17/10 0,25/15 0,33/20 0,5/30 0,75/45	243,00 290,00 337,00 430,00 526,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60 0,58/35 0,75/45 0,82/50 1/60 1,5/90	736,00 507,00 630,00 683,00 790,00 1110,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,5/30	380,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	650,00

Примечание:
Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо ежедневного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

4. Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях временного приюта совершеннолетним гражданам

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуг, час/мин.	Подушевое нормативное финансирование социальной услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	40,00
1.1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	250,00
1.2.	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	0,25/15	250,00
1.3.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	550,00
1.4.	Помощь в приеме пищи (кормление)	0,33/20	283,00
1.5.	Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
1.5.1.	Умывание лица	0,17/10	216,00
1.5.2.	Помощь в уходе за ротовой полостью	0,25/15	250,00
1.5.3.	Гигиеническая ванна/помывка	0,5/30	350,00
1.5.4.	Стрижка волос, ногтей, для мужчин также бритье бороды и усов	0,5/30	350,00
1.5.5.	Смена абсорбирующего белья	0,25/15	250,00
1.5.6.	Обработка катетеров	0,17/10	216,00
1.6.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	410,00
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми		
1.7.1.	Организация развлекательной программы	1/60 2/120	575,00 1000,00
1.7.2.	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	190,00
1.8.	Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме	2,5/150	1213,00
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0,67/40	440,00
1.10.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	0,67/40	440,00
1.11.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	1500,00
1.12.	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	0,33/20	300,00
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1/60	710,00
2.1.1.	Измерение температуры тела	0,17/10	235,00
2.1.2.	Измерение артериального давления	0,17/10	235,00
2.1.3.	Контроль за приемом лекарственных средств	0,17/10	235,00
2.1.4.	Закапывание капель, проведение ингаляции	0,17/10	235,00
2.1.5.	Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции	0,17/10	235,00
2.1.6.	Измерение уровня сахара глюкометром	0,17/10	235,00
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,67/40	520,00

2.3.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	710,00
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,33/20	330,00
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1/60	710,00
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	0,33/20	330,00
2.7.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки		
2.7.1.	Примем получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	0,33/20	330,00
2.7.2.	Проведение первичной санитарной обработки	0,67/40	350,00
2.7.3.	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	0,67/40	350,00
2.8.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания		
2.8.1.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	0,67/40	410,00
2.8.2.	Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации		
2.8.2.1.	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	2/120	970,00
2.8.2.2.	Взаимодействие с пунктом проката	1/60	550,00
2.9.	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	570,00
2.10.	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	4/240	1810,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	0,5/30	330,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5/30	330,00
3.3.	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	720,00
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	410,00
3.5.	Психологическая коррекция		
3.5.1.	Психологическая коррекция	1/60	520,00
3.5.2.	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	420,00
3.6.	Содействие в восстановление утраченных связей с семьей и внутри семьи	1,5/90	720,00
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	0,5/30	420,00
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	0,33/20	287,00
4.3.	Организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий)	1/60 4/240	690,00 2310,00
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,67/40	510,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	4/240	2310,00
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	980,00
5.4.	Дистанционное обучение	0,75/45	555,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	840,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	450,00
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	450,00
6.4.	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	3/180	1550,00
6.5.	Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг	0,75/45	487,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	430,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60	720,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,5/30	430,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	570,00

Примечание:
Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо ежедневного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

5. Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в социально – медицинском отделении

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуг, час/мин.	Подушевое нормативное финансирование социальной услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	40,00
1.1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	269,00
1.2.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	410,00
1.3.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми		
1.3.1.	Организация развлекательной программы	1/60 2/120	575,00 1000,00
1.3.2.	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	190,00
1.4.	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	0,33/20	400,00
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	0,25/15	314,00
2.1.1.	Выполнение перевязок по назначению лечащего врача	0,25/15	314,00
2.1.2.	Измерение температуры тела	0,17/10	259,00
2.1.3.	Измерение артериального давления	0,17/10	259,00
2.1.4.	Контроль за приемом лекарственных средств	0,08/5	105,00
2.1.5.	Закапывание капель, проведение ингаляции	0,08/5	105,00
2.1.6.	Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции	0,17/10	259,00

2.1.7.	Наложение мазей, компрессов	0,17/10	259,00
2.1.8.	Измерение уровня сахара глюкометром	0,33/20	368,00
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1/60	821,00
2.3.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	0,17/10 0,75/45 0,83/50	259,00 640,00 695,00
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,67/40	586,00
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1,5/90	1927,00
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	754,00
2.6.1.	Разовое консультирование в открытых группах, по заранее заявленным темам с использованием демонстрационного оборудования и отработкой полученных знаний на практике	0,75/45	640,00
2.7.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки		
2.7.1.	Примем получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания	0,5/30	483,00
2.7.2.	Первичный прием получателя социальных услуг врачом-специалистом	0,67/40	596,00
2.7.3.	Повторный прием получателя социальных услуг при прохождении реабилитации в организации социального обслуживания	0,5/30	483,00
2.8.	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания		
2.8.1.	Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации		
2.8.1.1.	Взаимодействие с пунктом проката	1/60	821,00
2.9.	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	652,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	0,5/30	430,00
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	1000,00
3.3.	Психологическая коррекция		
3.3.1.	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	572,00
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	0,5/30	393,00
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	0,33/20	312,00
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1/60 4/240	636,00 2094,00
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,67/40	544,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	887,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	475,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,17/10 0,25/15 0,33/20 0,5/30 0,75/45	253,00 305,00 383,00 459,00 614,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	2/120	1462,00
7.2.1.	Физиопроцедуры	0,75/45	614,00
7.2.2.	Кислородотерапия	0,17/10	253,00
7.2.3.	Водолечение	1/60	1118,00
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,5/30	445,00

Примечание:
Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо ежедневного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

IV. Подушевые нормативы финансирования срочных социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Время предоставления услуг, час/мин.	Подушевое нормативное финансирование социальной услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	0,33/20	340,00
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	0,33/20	340,00
3.	Содействие в получении временного жилого помещения	0,33/20	340,00
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,5/30	430,00
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	0,75/45	590,00
6.	Оказание психолого-педагогической помощи	0,75/45	590,00
7.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	1/60	730,00
8.	Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме	2/120	1490,00
9.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1/60	740,00
10.	Обеспечение услугами службы «Социальное такси»	1/60	1460,00
11.	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	0,25/15	280,00
12.	Обеспечение канцелярскими товарами	0,25/15	250,00
13.	Перевозка и (или) сопровождение к месту лечения	0,75/45	1290,00
14.	Предоставление во временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте до трех лет	0,25/15	250,00
15.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	2/120	1370,00
16.	Консультирование по вопросам, решение которых носит неотложный (срочный) характер	0,33/20	250,00
17.	Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации до 45 мин. – на расстояние до 30 км, от 30 км до 60 км – 80 мин., от 60 км – 120 км – 150 мин.	0,75/45 1,33/80 2,5/150	1290,00 2026,00 3667,50

Примечание:
Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо ежедневного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 14.05.2020 № 105

«Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 28.01.2020 № 20 «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный функциональный код

Table with 2 columns: Код, Наименование. Lists various budget codes and their corresponding descriptions, including categories like 'Креативные инвестиционные мероприятия', 'Государственная программа «Развитие здравоохранения Камчатского края»', etc.

Table with 2 columns: Код, Наименование. Lists various budget codes and their corresponding descriptions, including categories like 'Крытый ледовый каток в г. Петропавловск-Камчатский', 'Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной в г. Петропавловск-Камчатский', etc.

Table with 2 columns: Код, Наименование. Lists various budget codes and their corresponding descriptions, including categories like 'Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ФС № 020763059 от 16.07.2019 по делу № 2-4733/2018 (по иску Бондаренко В.Д.)', 'Прочие расходы Министерства культуры Камчатского края', etc.

Код	Наименование
2200000	Прочие расходы Министерства строительства Камчатского края
2200001	Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае
2210000	Прочие расходы Министерства финансов Камчатского края
2210001	На компенсацию дополнительных расходов в связи с отменой льгот на уплату налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог и сооружений вдоль них
2220000	Прочие расходы Агентства по информатизации и связи Камчатского края
2220001	Создание Ситуационного центра Губернатора Камчатского края
3000000	Реализация законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края в сфере социального обеспечения населения
3010000	Реализация Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
3010001	Оплата расходов на погребение
3020000	Реализация ст.47 Закона Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края»
3030000	Реализация Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»
3030100	Оплата жилья и коммунальных услуг
3030200	Ежемесячная денежная выплата
3030300	Оплата проезда междугородным транспортом
3030400	Оплата установки телефона
3030500	Оплата расходов на погребение
3030600	Оплата расходов на зубопротезирование
3040000	Реализация Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 171 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов и о дополнительных мерах социальной поддержки донорам крови и (или) ее компонентов в Камчатском крае»
3050000	Оказание материальной помощи населению в трудной жизненной ситуации
3050100	Единовременная денежная выплата гражданам, проживающим в Камчатском крае, в честь юбилейных дат рождения (80,85,90,95 и 100 - летия)
3050200	Ежемесячная денежная выплата вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
3050300	Частичная компенсация гражданам, проживающим в Камчатском крае, стоимости протезирования по медицинским показаниям, за исключением инвалидов, определенных законодательством РФ
3050400	Оказание материальной помощи населению
3060000	Реализация Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»
3060100	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги
3060200	Ежемесячная денежная выплата
3060300	Дополнительное ежемесячное пособие семьям, в которых одновременно родились двое и больше детей
3060400	Дополнительное ежемесячное пособие семьям, в которых одновременно родились двое и больше детей
3070000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»
3070100	Ежегодная социальная выплата многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации
3070200	Ежемесячная социальная выплата на дополнительное лекарственное обеспечение многодетным родителям (законным представителям)
3070300	Компенсация расходов многодетных родителей (законных представителей), связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов
3080000	Региональная социальная доплата к пенсии в Камчатском крае
3090000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям неработающим гражданам Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»
3100000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходов обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»
3110000	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно
3130000	Реализация Закона Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей»
3140000	Реализация Закона Камчатского края от 04.07.1995 № 10-оз «Об улучшении пенсионного обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) в Великую Отечественную войну»
3150000	Реализация Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»
3170000	Реализация Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»
3180000	Реализация Закона Камчатского края от 27.06.2012 № 80 «О мерах социальной поддержки семей, проживающих в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»
3190000	Реализация Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 84 «О пособия на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае»
3200000	Реализация ст.3 Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 117 «О мерах социальной поддержки лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края, и членов их семей»
3210000	Реализация Закона Камчатского края от 27.09.2010 № 504 «О социальной поддержке Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, проживающих в Камчатском крае»
3220000	Реализация постановления Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 187-П «Об установлении расходов обязательств Камчатского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»
3230000	Реализация Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 109 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»
3240000	Реализация Закона Камчатского края от 06.04.2011 № 588 «О мерах социальной поддержки спортсменов, их тренеров, а также спортсменов-ветушек»
3250000	Реализация Закона Камчатского края от 27.04.2010 № 429 «О социальной поддержке отдельных категорий молодых специалистов из числа учителей и врачей»
3260000	Единовременные выплаты при рождении первого ребенка
3270000	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка
4000000	Резервные фонды
4010000	Резервный фонд Правительства Камчатского края
4020000	Резервный фонд Президента Российской Федерации
4030000	Резервный фонд Правительства РФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
4040000	Резервный фонд Камчатского края
4040001	Ассигнования на организацию и проведение финала Кубка России и соревнований FIS по горнолыжному спорту
4040002	Ассигнования на организацию и проведение Чемпионата России, финала Кубка России и соревнований FIS по горнолыжному спорту
4040003	Ассигнования на организацию работы по информированию граждан Российской Федерации о проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
4040004	Субсидии юридическим лицам - организациям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере санаторно-курортной помощи и медицинской реабилитации пациентам, требующим круглосуточного медицинского наблюдения и пребывания в медицинской организации для получения санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации, в целях финансового обеспечения затрат в связи выполнением работ по организации работы оператора для лиц, прибывших из эпидемиологически неблагоприятной территории по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в Камчатский край
4040005	Ассигнования на проведение мероприятий по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Камчатский край, а также на проведение противоэпидемических мероприятий для осуществления лечения пациентов с заболеваниями, вызванных новой коронавирусной инфекцией
4040006	Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях развития системы микрофинансирования)
4040007	Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ассигнования на закупку имущества в краевой резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)
4040008	Дополнительные ассигнования на обеспечение деятельности Правительства Камчатского края
5000000	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края
5010000	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии по сниженным тарифам

Код	Наименование
5010001	ОАО «Южные энергетические сети Камчатки»
5010002	ОАО «Энергетики и электрификации «Камчатскэнерго»
5010003	ОАО «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова»
5010004	АО «Геотерм»
5010005	ООО «Электрические сети Ивашки»
5010006	ОАО «Корякэнерго»
5010007	АО «Оссора»
5010008	ООО «Колхоз Ударник»
5010009	ООО «Коммуэнерго Усть-Камчатского муниципального района»
5020000	Возмещение недополученных доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края, осуществляющим отпуск электрической энергии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестко-баночного производства, а также, имеющих крытые спортивные объекты с искусственным льдом, расположенные под воздушной опорой конструкции
5020001	ОАО «Энергетики и электрификации «Камчатскэнерго»
5020002	ООО «28-Электросеть»
5020003	ОАО «Южные энергетические сети Камчатки»
5020004	ООО «Колхоз Ударник»
5020005	ОАО «Корякэнерго»
5020006	ООО «Электрические сети Ивашки»
5030000	Финансовое обеспечение (возмещение) недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)
5030001	ОАО «Южные энергетические сети Камчатки»
5030002	ПАО «Камчатскэнерго»
5030003	ОАО «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова»
5030004	ОАО «Корякэнерго»
5030005	АО «Оссора»
5030006	АО «Судорсервис»
5030007	ООО «Интарсия»
5030008	ООО «Колхоз Ударник»
5030009	ООО «28-Электросеть»
5030010	ОАО «Петропавловск-Камчатский морской торговый порт»
5030011	ООО «Коммуэнерго Усть-Камчатского муниципального района»
5030012	ООО «Электрические сети Ивашки»
5030013	АО «Геотерм»
5030014	ООО «Терминал «Серголазка»
5030015	ООО «Алеир»
5030016	ООО «Энергоресурс»
5030017	АО «Корякэнерго» по объектам электроснабжения горнодобывающих предприятий
6000000	Субсидии бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на реализацию отдельных мероприятий в рамках государственных программ
6000001	Расходы на развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение информационной безопасности в муниципальных районах и городских округах в Камчатском крае
6000002	Возмещение части затрат на проведение текущего и капитального ремонта зданий, ликвидацию проблемы отсутствия санитарно-гигиенических помещений в школьных зданиях общеобразовательных организаций в Камчатском крае
6000003	Временное усиление основных конструкций здания МБОУ «Хайрозовская начальная школа детского сада»
6000004	Расходы на проведение комплексного ремонта помещений после проведения работ по сейсмоустойчивости зданий
6000005	Расходы на проведение ремонтных работ в образовательных организациях
6000006	Расходы на развитие сети волоконно-оптических линий связи на территории Камчатского края
6000007	Расходы на установку малокомплектных отделений почтовой связи в населенных пунктах Камчатского края
6000008	Капитальный ремонт школы в п. Лазо
6000009	Доставка, монтаж и запуск вентиляционного оборудования в МАOU Озерновская СОШ № 3
6000010	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования условий качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья
6000011	Подключение (техническое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта «Детский сад по ул. Арсеньева в г. Петропавловске-Камчатском»
6000012	Снос объекта недвижимости на земельных участках, предназначенных под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000013	Выкуп имущества, расположенного на земельных участках, предназначенных под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000014	Разработка проектно-сметной документации, кадастровые работы по формированию земельных участков под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000015	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений
6000016	Корректировка проектно-сметной документации повторного применения по привязке к местности, предназначенной под строительство дошкольных образовательных учреждений
6000017	Расходы по обеспечению доступа к телевизионному вещанию жителям, проживающим в отдельных населенных пунктах в Камчатском крае, не охваченных цифровым эфирным телевидением
6000019	Разработка органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документации по планировке и межквартальной территории городских округов и поселений
6000020	Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае
6000021	Проведение капитального ремонта, реконструкции, демонтажа зданий и благоустройства территории МБОУ «Средняя школа №3 г. Усть-Камчатка»
7000000	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
7010000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
7020000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Камчатского края
7020001	Расходы для обеспечения деятельности Центра поддержки и развития одаренных детей и молодежи в Камчатском крае
7020002	Расходы на проведение торжественного приема Губернатора Камчатского края по подведению итогов года
7020003	Расходы на создание КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. Крашенинникова» аудиокниг краеведческой тематики для слабовидящих и незрячих людей, согласно предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7020004	Расходы на приобретение музыкальных инструментов КГБУ ДО «Корякская школа искусств им. Кабалевского», согласно предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7020005	Мероприятия, направленные на сохранение культурного наследия
7020006	Мероприятия, направленные на поддержку и развитие исполнительских искусств
7020007	Мероприятия по сохранению нематериального культурного наследия народов Камчатского края и развитие художественного творчества
7020008	Мероприятия, направленные на развитие системы образования в сфере культуры и искусства
7020009	Мероприятия, направленные на развитие цифрового контента в сфере культуры
7020010	Мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала учреждений культуры
7020011	Расходы на организацию и проведение торжественных мероприятий, посвященных праздничным, памятным и юбилейным датам, значимым для России и Камчатского края, а также иных имиджевых и торжественных мероприятий
7020012	Расходы на поддержку творческой деятельности КГАУ «Камчатский театр кукол»
7020013	Расходы на техническое оснащение КГАУ «Камчатский театр кукол»
7020014	Расходы для обеспечения участия делегации Камчатского края в Восточном экономическом форуме в г. Владивосток
7020015	Расходы для празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне
7020016	Мероприятия, направленные на организацию свободного времени и культурного досуга пожилых людей, организацию системы обучения пожилых людей
7020017	Мероприятия, направленные на обеспечение беспрепятственного доступа к услугам в сфере культуры и развитие социальной интеграции инвалидов в сфере культуры
7020018	Мероприятия, направленные на содействие сохранению национальных культур и поддержке языкового многообразия
7020019	Мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных (этнических) отношений
7020020	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание граждан РФ в Камчатском крае
7020021	Мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальной культуры, традиций и быта коренных малочисленных народов Севера

Код	Наименование
7020022	Расходы на организацию и проведение традиционных национальных праздников коренных народов Севера
7020023	Расходы на организацию и проведение экспедиций по сбору фольклорного и этнографического материала
7020024	Расходы на создание и обеспечение деятельности информационного культурно-просветительского этноцентра «Камчатка разными народами обитаема»
7020025	Мероприятия, направленные на поддержку семьи, материнства и детства
7020026	Мероприятия, направленные на повышение уровня пожарной безопасности в учреждениях культуры
7020027	Расходы на проведение энергосберегающих мероприятий
7020029	Расходы на издание в печатном и в электронном виде историко-краеведческих и литературно-художественных публикаций
7020030	Расходы на организацию и проведение фестивалей, выставок, конкурсов традиционных ремесел и народных художественных промыслов
7020031	Расходы на создание КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» аудиокниг краеведческой тематики для слабовидящих и незрячих людей, согласно предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7020033	Расходы на организацию и проведение фестиваля сказок на родных языках народов, проживающих на территории Камчатского края
702A228	Расходы на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
702A232	Расходы на реализацию масштабного фестивального проекта - межрегиональный фестиваль творчества коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока «Золотые родники»
7030000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по ветеринарии Камчатского края
7030001	Расходы на содержание скотомогильника с двумя биотермическими ямами в районе полигона ТБО п. Лесной Елизовского района
7030002	Расходы на содержание скотомогильника с одной биотермической ямой в Быстринском районе Камчатского края
7030003	Расходы на содержание скотомогильника с двумя биотермическими ямами в г. Петропавловске-Камчатском
7030004	Расходы на приобретение приборов и оборудования для ветеринарного назначения
7030005	Расходы на приобретение оборудования для Испытательного центра качества продукции
7040000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Камчатского края
7040001	Выполнение ремонтных работ (капитальный ремонт)
7040002	Стипендиальное обеспечение обучающихся
7040003	Социальное обеспечение обучающихся
7040004	Обеспечение социальных гарантий работникам
7040005	Приобретение дорожных основных средств
7040006	Мероприятия, направленные на развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей
7040007	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
7040008	Мероприятия, направленные на развитие региональной системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования
7040009	Мероприятия, направленные на поддержку научной деятельности
7040010	Мероприятия, направленные на организацию отдыха, оздоровление и занятость детей и молодежи
7040011	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
7040012	Мероприятия, направленные на обеспечение социально-экономической устойчивости семьи
7040013	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни детей-инвалидов
7040014	Мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми
7040015	Мероприятия, направленные на создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов
7040016	Мероприятия, направленные на устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае
7040017	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание граждан РФ
7040018	Мероприятия, направленные на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций
7040019	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений
7040020	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения
7040021	Мероприятия, направленные на создание специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в подведомственных организациях
7040022	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма
7040023	Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях с участием Камчатского края, согласно составленным энергетическим паспортам
7040024	Мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности краевых государственных учреждений социальной сферы
7040025	Мероприятия, направленные на создание эффективности системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, на социализацию и реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом
7040026	Приобретение материальных ценностей (за исключением особо ценного имущества), работ, услуг подведомственными учреждениями в рамках реализации значимых мероприятий
7040027	Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и сопровождение детей
7040028	Мероприятия, направленные на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций
7040029	Организация участия усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей и детей, находящихся на воспитании в их семьях, в том числе родных, в краевых и федеральных мероприятиях
7040030	Мероприятия для детей и молодежи
7040031	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса художественного творчества «Ассамблея замещающих семей»
7040032	Приобретение оргтехники
7040033	Организация и проведение юбилейного концерта коллектива, пошив и приобретение концертных и сценических костюмов, сценической обуви, изготовление печатной продукции, приобретение ткани для пошива сценических костюмов
7040034	Расходы на обеспечение Технопарка
7040035	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
7040036	Обучение вожатых из числа студентов и учащихся для работы в организациях отдыха детей
7040037	Организация экскурсий, выездных уроков, профориентационных мероприятий среди обучающихся
7040038	Приобретение оргтехники; приобретение култы «Зебра»
7040039	Проведение краевых конкурсов «Воспитанник года» и «Наставник года»; проведение выездных психологических тренингов
7040040	Обеспечение беспрепятственного доступа к учреждениям образования
7040041	Расходы на поддержку образования детей с ограниченными возможностями здоровья
7040042	Организация и проведение соревнований по пожарно-прикладному виду спорта среди образовательных учреждений на территории Камчатского края
7040043	Проведение региональных мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей и детей, находящихся на воспитании в их семьях, в том числе родных. Обеспечение участия данной категории и сопровождающих их лиц в федеральных мероприятиях
7040044	Финансовое обеспечение оплаты труда работников столовых (осуществляющих льготное питание обучающихся) в подведомственных профессиональных образовательных организациях
7040045	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды
704E105	Обновление материально-технической базы
704E246	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей
704E247	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
704E248	Создание мобильных Технопарков
704E349	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
704E445	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды
704E507	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
704E601	Выполнение ремонтных работ (капитальный ремонт)
704E607	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
704E830	Мероприятия для детей и молодежи
7050000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительству Камчатского края
7050001	Приобретение транспортных услуг сторонних организаций
7050002	Приобретение автомобилей

Код	Наименование
7050003	Автотранспортное обслуживание депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников
7060000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социального развития и труда Камчатского края
7060001	Проведение ремонтных работ, укрепление материально-технической базы
7060002	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
7060003	Мероприятия, направленные на обеспечение социально-экономической устойчивости семьи в Камчатском крае
7060004	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни детей-инвалидов
7060005	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение жестокого обращения с детьми
7060006	Мероприятия, направленные на обеспечение защиты трудовых прав работников
7060007	Мероприятия, направленные на обустройство объектов социальной сферы, предоставление услуг инвалидам и маломобильным группам населения
7060008	Мероприятия по оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
7060009	Мероприятия для детей находящихся в трудной жизненной ситуации
7060010	Обучение, повышение квалификации персонала учреждений социального обслуживания Камчатского края, в том числе работающих с детьми-инвалидами, людьми пожилого возраста, и гражданами попавшими в трудную жизненную ситуацию
7060011	Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях с участием Камчатского края, согласно составленным энергетическим паспортам
7060012	Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности
7060013	Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений
7060014	Мероприятия направленные на комплексную реабилитацию и ресоциализацию наркопотребителей и лиц, больных алкоголизмом
7060015	Создание системы договоренного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
7060016	Приобретение мебели для обустройства помещений для занятий с детьми
7060017	Приобретение и поклейка обоев, приобретение напольного ковра в квартире для инвалида
706P302	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
706P315	Создание системы договоренного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
7070000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству строительства Камчатского края
7080000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Камчатского края
7080001	Мероприятия по развитию национальных видов спорта
7080002	Мероприятия, направленные на развитие массовой физической культуры и спорта
7080003	Мероприятия, направленные на организацию отдыха, оздоровление и занятость детей и молодежи
7080004	Мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста
7080005	Мероприятия, направленные на обеспечение защиты трудовых прав работников
7080006	Мероприятия, направленные на обеспечение социально-экономической устойчивости семьи
7080007	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
7080008	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва
7080009	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма
7080010	Проведение энергосберегающих мероприятий по результатам проведенных энергетических обследований в организациях с участием Камчатского края, согласно составленным энергетическим паспортам
7080011	Мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности краевых государственных учреждений социальной сферы
7080012	Издане книги «Камчатский футбол в советские годы»
7080013	Проведение спортивных и массовых мероприятий
7080014	Приобретение спортивного инвентаря, участие в спортивных мероприятиях
7080015	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов
7080016	Организация участия в выездных соревнованиях, тренировочных сборах, приобретение спортивной экипировки
7080017	Оснащение инвентарем, оборудованием, спортивной экипировкой, приобретение дорогостоящих основных средств
7080018	Мероприятия, направленные на повышение уровня доступности и качества услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
7080019	Поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта
7080020	Постатное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
7080021	Приобретение спортивного инвентаря и экипировки спортсменам
7080022	Проведение соревнований, командирование спортсменов
7080023	Мероприятия, направленные на укрепление кадрового потенциала
7080024	Приобретение топлива
7080025	Приобретение снегоуплотнительной машины
7080026	Проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов
7080027	Организация и обеспечение проведения чемпионата и первенства России по горнолыжному спорту на горнолыжном комплексе «Морозная»
7080028	Приобретение шкафа для хранения и сушки горнолыжного инвентаря
7080029	Расходы на благоустройство парковки
7080030	Приобретение медицинских модулей
7080031	Обеспечение беспрепятственного доступа к учреждениям физической культуры и спорта
7080032	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма в Камчатском крае
7080033	Мероприятия, направленные на развитие студенческого спорта
7080034	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
7080035	Расходы на выполнение работ по ремонту оснований и покрытий открытых автомобильных стоянок
7080036	Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва
7080037	Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защиты объектов спорта
7080038	Приобретение и монтаж системы противопожарного оповещения и пожарной сигнализации
7080039	Обеспечение участия спортсменов Корякского округа в региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях
7080040	Расходы на организацию и проведение Чемпионата России, финала Кубка России и соревнований FIS по горнолыжному спорту
708P519	Поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта
708P534	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
708P536	Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва
7090000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Камчатского края
7090001	Мероприятия согласно сводного перечня наказов избирателей депутатов Законодательного Собрания Камчатского края
7090002	Обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (региональные льготы)
7090003	Приобретение основных средств
7090004	Дополнительное обеспечение лекарственными препаратами и диагностическими средствами для диагностики и лечения социально-значимых заболеваний
7090005	Дополнительные денежные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям медицинских работников учреждений здравоохранения Камчатского края
7090006	Оснащение средствами пожарной безопасности и выполнение комплекса мероприятий по противопожарной защите учреждений здравоохранения Камчатского края
7090007	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака
7090008	Проведение энергетического обследования
7090009	Мероприятия, направленные на оказание медицинской помощи при инфекционных заболеваниях (СПИД, гепатиты В, С)
7090010	Закупка диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом
7090011	Приобретение и хранение вакцин и иммунобиологических препаратов для проведения прививок
7090012	Приобретение лекарственных препаратов и диагностических средств

Код	Наименование
7090013	Расходы по оплате стоимости проезда гражданам, направляемым на оказание медицинской помощи в краевые государственные учреждения здравоохранения Камчатского края
7090014	Выполнение аварийных работ
7090015	Создание условий для осуществления стоматологической помощи и зубопротезирования представителям коренных малочисленных народов Севера
7090016	Обеспечение медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, медицинскими изделиями, в том числе для использования на дому
7090017	Мероприятия направленные на обеспечение бесперебойного доступа к услугам в сфере здравоохранения
7090018	Обеспечение деятельности выездных бригад (создание условий для оказания медицинской помощи детям)
7090019	Расходы на проведение генетических исследований
7090020	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций
7090021	Проведение энергосберегающих мероприятий
7090022	Расходы на дополнительное питание больных туберкулезом, из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Камчатского края
7090023	Оснащение бригад скорой медицинской помощи современным медицинским оборудованием и укладками для оказания неотложной помощи
7090024	Апробация и внедрение специальных медицинских укладок для оснащения транспортных средств, участвующих в эвакуации лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий
7090025	Выполнение работ по установке систем внутренней и внешней охраны (систем видеонаблюдения)
7090026	Выполнение работ по установке систем оповещения служб быстрого реагирования (систем охранной сигнализации, систем экстренного вызова полиции)
7090027	Выполнение работ по устройству наружного освещения территории
7090028	Оснащение защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности
7090029	Проведение мероприятий по организации и поддержанию пропускного и внутриобъектного режима
7090030	Выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений (обеспечение выполнения требований строительных и санитарных правил и норм, требований охраны труда)
7090031	Обеспечение средствами защиты органов дыхания и зрения при пожаре и средствами спасения с верхних этажей зданий (устройство канатно-слуховые пожарные)
7090032	Расходы на мероприятия по ликвидации ЧС
7090033	Приобретение современных лекарственных препаратов для лечения больных алкоголизмом и наркоманией
7090034	Проведение профилактических медицинских осмотров населения, направленных на раннее выявление лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества
7090035	Приобретение диагностического оборудования и расходных материалов
7090036	Расходы по эксплуатации гамма-камеры
7090037	Выполнение работ по обеспечению сейсмической безопасности зданий и сооружений краевых государственных учреждений здравоохранения в Камчатском крае (обследование зданий и сооружений на соответствие требованиям сейсмобезопасности)
7090038	Закупка диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов В и (или) С
7090039	Расходы по выполнению комплекса мероприятий по благоустройству территории и фасада здания ГБУЗ Камчатского края «Елизовская районная больница», в соответствии с перечнем Поручений Губернатора Камчатского края
7090040	Расходы по выполнению капитальных ремонтов
7090041	Развитие медицинской реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на базе государственных учреждений здравоохранения Камчатского края (в том числе приобретение, изготовление, доставка, установка и монтаж оборудования, выполнение ремонтных работ по подготовке помещений, обучение специалистов)
7090042	Приобретение расходных материалов для «Регионального сердечно-сосудистого центра»
7090043	Расходы по демонтажу объекта незавершенного строительства
7090044	Расходы на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
7090045	Расходы на уплату налога на имущество
7090046	Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах сотрудников краевых государственных учреждений здравоохранения
7090047	Расходы на разработку дизайна, изготовление и распространение (размещение) баннеров и печатных материалов антинаркотической и антиалкогольной направленности для различных групп населения
7090048	Расходы на совершенствование информационного обеспечения подведомственных учреждений
7090049	Выплаты отдельным категориям медицинских работников учреждений здравоохранения Камчатского края, выполняющим функции развездного характера, расходов связанных с выполнением функций по обслуживанию населения на дому (приобретение обуви, оплату сотовой связи и оплату проезда в общественном транспорте)
7090050	Оснащение краевых государственных учреждений здравоохранения в Камчатском крае средствами пожарной безопасности, в том числе автоматической пожарной сигнализацией и оборудованием для вывода сигналов о срабатывании систем пожарной автоматики в подразделения пожарной охраны, обработка огнезащитным составом деревянных конструкций
7090051	Организация обучения и повышения квалификации специалистов по работе с детьми с нарушением в развитии
7090052	Мероприятия по устранению нарушений согласно предписаниям контролирующих органов
7090053	Расходы на уплату земельного налога
7090054	Иммунопрофилактика заболеваний у детей, не включенных в национальный календарь прививок, приобретение и хранения вакцин
7090055	Развитие системы ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии или с риском проявления таких нарушений
7090056	Расходы на реализацию пилотного проекта «Бережливая поликлиника»
7090057	Стипендиальное обеспечение обучающихся
7090058	Социальное обеспечение обучающихся
7090059	Замена, утилизация закрытых радионуклидных источников, ремонт гамма-аппарата
7090060	Приобретение расходных материалов для лабораторных исследований, проводимых в рамках оказания медицинской помощи методом «выездных бригад»
7090061	Расходы по мероприятиям, направленным на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений здравоохранения, согласно Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8
7090062	Расходы по оплате стоимости проезда гражданам, направляемым на лечение в специализированные санаторно-курортные организации и обратно, расположенные за пределами Камчатского края
7090063	Расходы по выполнению технического обследования фасада здания
7090064	Расходы на содержание помещений, не используемых в процессе выполнения государственного задания
7090065	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также при переезде к новому месту жительства в другую местность
7090066	Благоустройство территорий учреждений здравоохранения Камчатского края
7090067	Оснащение аккредитационно-симуляционного центра
7090068	Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для обезбоживания
7090069	Расходы по проведению вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания
7090070	Расходы на содержание имущества, не используемого в процессе выполнения государственного задания
7090071	Обеспечение мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
7090072	Расходы на оснащение (переснащение) коечного фонда медицинских организаций для пациентов с новой коронавирусной инфекцией
7090073	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций
7090074	Закупка диагностического оборудования для учреждений здравоохранения Камчатского края (приобретение 1 аппарата компьютерной томографии)
709N103	Приобретение основных средств (РП ПМСП)
709N203	Приобретение основных средств (РП СС3)
709N240	Расходы по выполнению капитальных ремонтов (РП СС3)
709N270	Лекарственное обеспечение лиц, перенесших острые сердечно-сосудистые заболевания (РП СС3)
709N303	Приобретение основных средств (РП ОНКО)
709N340	Расходы по выполнению капитальных ремонтов (РП ОНКО)
709N403	Приобретение основных средств (РП ДЕТСТВО)
709N440	Расходы по выполнению капитальных ремонтов (РП ДЕТСТВО)
709N456	Расходы на реализацию пилотного проекта «Бережливая поликлиника» (РП Детство)
709P369	Расходы по проведению вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания (РП Старшее поколение)
7100000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по информатизации и связи Камчатского края

Код	Наименование
7100001	Развитие программно-аппаратных комплексов, обеспечение защиты информации в центре обработки данных для предоставления государственных и муниципальных услуг
7100002	Расходы на развитие и сопровождение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края
7100003	Расходы на популяризацию использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
7100004	Расходы на реализацию федерального проекта по популяризации использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
7100005	Расходы на создание, развитие и сопровождение государственной информационной системы Камчатского края «Инфраструктура пространственных данных Камчатского края»
7100006	Расходы на создание, развитие и сопровождение системы высокоточного позиционирования в Камчатском крае
7100007	Расходы на предоставление государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»
7100008	Расходы на приобретение, содержание и комплексное обслуживание автотранспортного средства КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края»
7100009	Расходы на обеспечение организационной, информационной и технической поддержки мероприятий по фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации с использованием автоматических комплексов, в том числе рассылка заказной корреспонденцией документов, полученных с их помощью
7100010	Расходы на создание (обновление) комплексов автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации на территории Камчатского края
7100012	Расходы на проведение комплекса работ по улучшению технического состояния здания КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» и благоустройству прилегающей территории
7100602	Расходы на развитие и сопровождение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края
7100611	Расходы на обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия в Камчатском крае
7100613	Расходы на автоматизацию приоритетных видов регионального государственного контроля (надзора) и внедрению риск-ориентированного подхода
710R210	Расходы на создание (обновление) комплексов автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации на территории Камчатского края
7110000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края
7110001	Проведение выставки «Край мастеров»
7110003	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
7110004	Организация участия Камчатского края в Восточном экономическом форуме
7120000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
7120001	Содержание противопожарной техники и оборудования
7120002	Приобретение организационной техники, расходных материалов и программного обеспечения
7120003	Ремонт беспилотного летательного аппарата
7120004	Расходы на повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров
7120005	Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения
7120006	Противопожарная пропаганда
7120007	Текущий и капитальный ремонт административных и служебных зданий
7120008	Приобретение запасных частей для противопожарной техники и средств пожаротушения
7120009	Круглогодичное содержание региональной диспетчерской службы
7120010	Приобретение специальной одежды и табора имущества
7120011	Оказание услуг спутниковой связи и приобретение средств радиосвязи
7120012	Приобретение лесохозяйственной техники и оборудования
7120013	Приобретение инструментов для ремонта техники
7120014	Приобретение электростанций
7120015	Приобретение аппаратов высокого давления
712GA05	Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения
712GA12	Приобретение лесохозяйственной техники и оборудования
7130000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края
7140000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Корякского округа
7150000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края
7150001	Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок
7160000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края
7170000	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству по делам молодежи Камчатского края
7170001	Обеспечение социальных гарантий работникам
7170002	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание граждан РФ
7170003	Мероприятия для детей и молодежи
7170004	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений
7170005	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма
7170006	Обеспечение участия команды-победителя во Всероссийском финале военно-спортивной игры «Победа»
7170007	Частичное возмещение затрат по оплате за обучение в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования представителей КМНС. Возмещение затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в образовательные учреждения представителей КМНС.
717E504	Мероприятия, направленные на развитие профессионального образования
717E805	Мероприятия для детей и молодежи

Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 14.05.2019 № 105

«Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 28.01.2020 № 20 «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный экономический код

Код	Наименование
1000000	Расходы муниципальных районов, городских округов через главных распорядителей средств краевого бюджета
1010000	Петропавловск-Камчатский городской округ
1020000	Елизовский муниципальный район
1030000	Усть-Камчатский муниципальный район
1040000	Усть-Большерецкий муниципальный район
1050000	Соболевский муниципальный район
1060000	Мильковский муниципальный район
1070000	Быстринский муниципальный район
1080000	Алеутский муниципальный район
1090000	Вилочинский городской округ
1100000	Городской округ «поселок Палана»
1110000	Олторский муниципальный район
1120000	Карагинский муниципальный район
1130000	Тигильский муниципальный район
1140000	Пенжинский муниципальный район
2000000	Краевые государственные автономные учреждения
2010000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский театр кукол»
2020000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский выставочно-инвестиционный центр»
2030000	краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Паратунский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
2040000	краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию»
2050000	краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный»
2060000	краевое государственное автономное учреждение «Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройств»

Код	Наименование
2070000	Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»
2080000	Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Здольвейк»
2090000	Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Морозная»
2100000	Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный»
2110000	Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва тхэквондо»
2120000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский театр драмы и комедии»
2130000	Краевое государственное автономное полустационарное учреждение социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан»
2140000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр охраны труда»
2150000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей»
2160000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»
2170000	Краевое государственное автономное учреждение «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
2180000	Краевое государственное автономное учреждение «Охрана камчатских лесов»
2190000	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»
2200000	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»
2210000	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»
2220000	Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»
2230000	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»
2240000	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Камчатский дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
2250000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»
2260000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа»
2270000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Паланский комплексный центр социального обслуживания населения»
2280000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»
2290000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
2300000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
2310000	Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Камчатского края»
2320000	Краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи»
2330000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения»
2340000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
2350000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Елизовского района»
2360000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Вилочинского городского округа»
2370000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
2380000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Козыревский комплексный центр социального обслуживания населения»
2390000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Большерецкого района»
2400000	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»
2410000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»
2420000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Тигильский комплексный центр социального обслуживания населения»
2430000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Вилочинский социальный приют для детей»
2450000	Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Зарика»
2460000	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования»
2470000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения»
2480000	Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа по сноуборду»
2490000	Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района»
3000000	Краевые государственные бюджетные учреждения
3010000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая станция по борьбе с болезнями животных»
3020000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»
3030000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Елизовская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3040000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Мильковская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3050000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Быстринская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3060000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Усть-Большерецкая районная станция по борьбе с болезнями животных»
3070000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Усть-Камчатская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3080000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Соболевская районная станция по борьбе с болезнями животных»
3090000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
3100000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Природный парк «Бульвары Камчатки»
3110000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр развития детского отдыха»
3120000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по футболу»
3130000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Народовластие»
3140000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Автобазы при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»
3150000	Краевое государственное бюджетное учреждение Камчатского края «Центр детско-молодежного творчества «Школьные годы»
3170000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Палана»
3180000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва единоборств»
3190000	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камчатский колледж искусств»
3200000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта Камчатского края»
3210000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского»
3220000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр»
3230000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга «Серолазка»
3240000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр народного творчества»
3250000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякский центр народного творчества»
3260000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой объединенный музей»
3270000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой художественный музей»
3280000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякский окружной краеведческий музей»
3290000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им.С.П. Крашенинникова»
3300000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»
3310000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякская централизованная библиотечная система имени Кеккетины»

Код	Наименование
3320000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатское концертно-филармоническое объединение»
3330000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякский фольклорный ансамбль танца «Ангт»
3340000	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж»
3350000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Росинка»
3360000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»
3370000	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»
3380000	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум»
3390000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества»
3400000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр развития творчества детей и юношества «Рассветы Камчатки»
3410000	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества»
3430000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
3440000	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум»
3450000	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
3460000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр финансового обеспечения»
3500000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Этиан»
3510000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер»
3520000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой кардиологический диспансер»
3530000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая станция переливания крови»
3540000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»
3550000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер»
3560000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»
3570000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
3580000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая стоматологическая поликлиника»
3590000	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»
3600000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой онкологический диспансер»
3610000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой психоневрологический диспансер»
3620000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая детская больница»
3630000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»
3640000	Филиал № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер» - городской округ «поселок Палана»
3650000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Олиторский противотуберкулезный диспансер»
3660000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карагинский противотуберкулезный диспансер»
3670000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Корякская окружная больница»
3680000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Тигильская районная больница»
3690000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Быстринская районная больница»
3700000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Ленжинская районная больница»
3710000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Озерновская районная больница»
3720000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Мильковская районная больница»
3730000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Усть-Большерецкая районная больница»
3760000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Ключевская районная больница»
3770000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница»
3780000	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Радуга»
3790000	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
3800000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Соболевская районная больница»
3810000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская районная больница»
3820000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Никольская районная больница»
3830000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Вилочинская городская больница»
3840000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая детская инфекционная больница»
3850000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская герiatricкая больница»
3860000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой родильный дом»
3870000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»
3880000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Карагинская районная больница»
3890000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Олиторская районная больница»
3900000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 1»
3910000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой Центр медицинской профилактики»
3920000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская детская стоматологическая поликлиника»
3930000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская стоматологическая поликлиника»
3940000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 1»
3950000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская поликлиника № 3»
3960000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск - Камчатская городская поликлиника № 1»
3970000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 2»
3980000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская станция скорой медицинской помощи»
3990000	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская станция скорой медицинской помощи»
3990101	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская районная стоматологическая поликлиника»
3990103	Краевое государственное бюджетное учреждение «КамчатЭтноСервис»
3990108	Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею»
3990109	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990110	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990111	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Код	Наименование
3990112	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
3990113	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990114	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат»
3990115	Государственное бюджетное учреждение «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения»
3990116	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тигильская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3990117	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская государственная кадастровая оценка»
3990118	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 1»
3990119	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 2»
3990120	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская открытая сменная средняя школа»
3990121	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа»
3990122	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2»
3990123	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 13»
3990124	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16»
4000000	Прочие расходы и мероприятия
4010000	Прочие расходы Законодательного Собрания Камчатского края
4010001	Расходы на обеспечение деятельности Молодежного Парламента
4010002	Ежегодные членские взносы в Парламентскую Ассоциацию «Дальний Восток и Забайкалье»
4020000	Прочие расходы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края
4020001	Ежегодные взносы в ассоциацию Дальний Восток и Забайкалье
4020002	Расходы на проведение независимой экспертизы результатов исполнения договоров подряда по строительству, реконструкции помещений в ДДО им. Ю. Гагарина
4020003	Расходы на реализацию государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Камчатского края
4020004	Ежегодные взносы в международную неправительственную организацию «Северный Форум»
4020005	Выполнение работ «Снос (демонтаж) объекта капитального строительства здания кинотеатра «Камчатка» по ул. Ленинская, д. 64
4020006	Разработка проектной документации «Снос (демонтаж) объекта капитального строительства здания гостиницы «Октябрьская», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 51»
4020007	Единовременное денежное поощрение победителям конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края»
4030000	Прочие расходы Министерства экономического развития и торговли Камчатского края
4030001	Расходы на проведение конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
4030002	Модернизация информационной системы МФЦ
4030005	Краевое государственное унитарное предприятие «Камчатский водоканал»
4030007	Техническая поддержка системы защиты информации МФЦ
4030008	Оборудование и комплектующие к вычислительной технике для обеспечения деятельности КГКУ «МФЦ»
4030009	Сопровождение и техническая поддержка Информационно-аналитической системы сопровождения деятельности КГКУ «МФЦ Камчатского края» (КАСКАД)
4030010	АО «Корякэнерго»
4030012	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в целях осуществления завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов(продукции)
4030013	Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих при реализации инвестиционных программ по созданию и (или) реконструкции инженерной инфраструктуры на территории Камчатского края (Энергоснабжение площадки «Промышленный парк Дальний»)»
4030016	АО «Камчатэнергосервис»
4030018	Расходы на модернизацию структурированной кабельной системы МФЦ Камчатского края
4030019	Расходы на оказание услуг по администрированию государственной информационной системы Камчатского края «Управление государственными программами Камчатского края»
4030020	Расходы на организацию Всероссийской научно-практической конференции «Региональные проблемы развития Дальнего Востока России»
4030021	Расходы на проведение работ по монтажу и пусконаладке охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в помещениях МФЦ
4030022	АО «Южные электрические сети Камчатки»
4030023	ПАО «Камчатскэнерго»
4030024	Расходы на приобретение программно-технического комплекса «Криптокабина»
4031000	Субсидия предприятиям, осуществляющим поставки газа, в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением цены на природный газ для потребителей Камчатского края
4031001	Субсидия предприятиям, осуществляющим поставки газа, в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением цены на природный газ для потребителей Камчатского края - ОАО «Камчатгазпром»
4031002	Субсидия предприятиям, осуществляющим поставки газа, в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением цены на природный газ для потребителей Камчатского края - ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток»
4040000	Прочие расходы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
4040001	Расходы на ведение территориального фонда геологической информации Камчатского филиала ФБУ «ГФИ по Дальневосточному федеральному округу»
4040002	Выполнение работ по поискам источников хозяйственно-питьевого водоснабжения для с. Средние Пазухи Олиторского муниципального района
4040003	Выполнение работ по определению границ зон затопления, подтопления на территориях населенных пунктов Пенжинского муниципального района Камчатского края (на оплату государственного контракта от 12.08.2019 № 33/19)
4040004	Расходы на погашение задолженности по исполняемому листу ФС № 026701804 от 14.05.2019 по делу № А24-7740/2018 (по иску ООО «Регион-ЕО»)
4040005	Оплата обязательств 2019 года по государственному контракту «Выполнение работ по определению границ зон затопления, подтопления на территориях Соболевского муниципального района и Ключи Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края»
4050000	Прочие расходы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
4050001	Субсидия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» - на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
4050002	Субсидия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» - на проведение мероприятий, направленных на информирование граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4050003	Субсидия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» - на обеспечение административно-хозяйственной деятельности
4050004	Субсидия Товариществ собственников жилья - в целях возмещения части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
4050005	Субсидия Управляющим компаниям на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
4050006	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения – КГУП «Камчатский водоканал»
4050007	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду – КГУП «Камчатский водоканал»
4050008	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат на приобретение техники, оборудования и программного обеспечения – КГУП «Камчатский водоканал»
4050009	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по проведению ремонта инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства – КГУП «Камчатский водоканал»
4050010	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат по арендной плате – КГУП «Камчатский водоканал»

Код	Наименование
4250018	Расходы на проведение туристских соревнований, слетов, конкурсов. Проведение конкурса полевых поваров «Золотой котелок»
4250019	Расходы на информационное оснащение туристских объектов
4250020	Расходы на содержание туристского стопа в районе заправочной станции «Алача»
4250021	Расходы на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший по профессии в индустрии туризма»
4250022	Расходы на обустройство и содержание ярмарки на территории Халактырского пляжа
4260000	Прочие расходы Агентства по внутренней политике Камчатского края
4260001	Расходы на предоставление субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на оказание социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн, а также лицам, пострадавшим от радиационных и иных техногенных катастроф
4260002	Реализация Закона Камчатского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Камчатского края, на освещение их деятельности»
4260003	Расходы на предоставление субсидии Камчатскому краевому отделению общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»
4260004	Расходы членов Президиума старейшин малочисленных народов, входящих в состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае
4270000	Прочие расходы Агентства по делам архивов Камчатского края
4280000	Прочие расходы Контрольно-счетной палаты Камчатского края
4300000	Прочие расходы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
4310000	Прочие расходы Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края
4320000	Прочие расходы Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
4320001	Долевое участие в финансировании программы Президента РФ «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства»
4320002	Расходы на субсидирование процентной ставки по кредитам, привлеченным для реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края
4320003	Предоставление инвесторам субсидий за счет средств краевого бюджета на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края
4320004	Финансовые меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4320005	Предоставление управляющим компаниям промышленных парков субсидий в целях реализации проектов по созданию промышленных парков
4320006	Финансирование Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства
4320007	Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров кластерного развития в Камчатском крае
4320008	Денежные взыскания (штрафы) по постановлению Правительства РФ от 30.09.14 № 999
4320009	Проведение комплексных исследований и мероприятий, направленных на улучшение показателей Камчатского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата
4330000	Прочие расходы Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
4340000	Прочие расходы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края
4350001	Проведение текущего ремонта помещения судебного участка в Соболевском сельском поселении
4360000	Прочие расходы Агентства по обращению с отходами Камчатского края
4360001	Расходы на установку мусоросортировочного и мусороперерабатывающего оборудования в отдельных муниципальных районах Камчатского края
4360002	Субсидирование юридических лиц на сбор, транспортирование, сортировку, обработку, утилизацию, размещение и захоронение отходов
4360003	Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов
4370000	Прочие расходы Правительства Камчатского края
4370001	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ФС № 012757386 от 26.02.2018 по делу № 2а-4677/17 (по иску Кудринского Игоря Валерьевича)
4370002	Расходы на погашение задолженности по исполнительному листу ФС № 000444173 от 12.04.2019 по делу № 3а-10/2019 (по иску Муратова Рустама Уретадиновича)
4380000	Прочие расходы Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края
4380001	Дополнительные ассигнования на обеспечение деятельности
5000000	Расходы поселений через главных распорядителей средств краевого бюджета
5021000	Елизовское городское поселение
5021100	Вулканное городское поселение
5022000	Начиновское сельское поселение
5023000	Новоеленовское сельское поселение
5024000	Корякское сельское поселение
5025000	Раздольненское сельское поселение
5026000	Николаевское сельское поселение
5027000	Новоавачинское сельское поселение
5028000	Пионерское сельское поселение
5029000	Паратунское сельское поселение
5031000	Усть-Камчатское сельское поселение
5032000	Ключевское сельское поселение
5033000	Козыревское сельское поселение
5041000	Октябрьское городское поселение
5042000	Озерновское городское поселение
5043000	Усть-Большерецкое сельское поселение
5044000	Апачинское сельское поселение
5045000	Кавалерское сельское поселение
5046000	Запорожское сельское поселение
5051000	Соболевское сельское поселение
5052000	Круготоровское сельское поселение
5053000	Устьевое сельское поселение
5061000	Мильковское сельское поселение
5062000	Атласовское сельское поселение
5071000	Эссовское сельское поселение
5072000	Анавайское сельское поселение
5081000	Нильское сельское поселение
5111000	Сельское поселение «село Тилички»
5112000	Сельское поселение «село Вывечка»
5113000	Сельское поселение «село Хаилино»
5114000	Сельское поселение «село Средние Пахачи»
5115000	Сельское поселение «село Алука»
5116000	Сельское поселение «село Анайаюм»
5117000	Сельское поселение «село Пахачи»
5118000	Сельское поселение «село Корф»
5121000	Городское поселение «поселок Оссоора»
5122000	Сельское поселение «село Карага»
5124000	Сельское поселение «село Тымлат»
5125000	Сельское поселение «село Ильиырское»
5126000	Сельское поселение «село Ивашка»
5131000	Сельское поселение «село Тигиль»
5132000	Сельское поселение «село Седанка»
5133000	Сельское поселение «село Воймполжа»
5134000	Сельское поселение «село Ковран»
5135000	Сельское поселение «село Хайрюзово»
5136000	Сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»
5137000	Сельское поселение «село Лесная»
5141000	Сельское поселение «село Каменское»
5142000	Сельское поселение «село Маниль»
5143000	Сельское поселение «село Слаутное»
5144000	Сельское поселение «село Аянка»
5145000	Сельское поселение «село Таловка»

Приложение 4 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 14.05.2020 № 105

«Приложение 4 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 28.01.2020 № 20 «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Дополнительный код расхода

Код	Наименование
000	Расходы за счет средств краевого бюджета
100	Расходы за счет средств федерального бюджета
200	Расходы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ
300	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений
400	Расходы за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации
500	Расходы за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
600	Расходы за счет средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
800	Расходы за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования
900	Расходы за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций
030	Расходы за счет средств краевого бюджета на администрирование полномочий
040	Расходы дорожного фонда за счет средств краевого бюджета
006	Дотация на стимулирование достижений наилучших показателей деятельности муниципальных образований
001	Расходы за счет средств краевого бюджета
020	Расходы на государственную поддержку семьи и детей
007	Расходы за счет средств Резервного фонда Камчатского края
047	Расходы дорожного фонда за счет средств Резервного фонда Камчатского края
027	Расходы на государственную поддержку семьи и детей за счет средств Резервного фонда Камчатского края
008	Расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
009	Расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за счет резерва ассигнований на эти цели
105	Расходы за счет средств федерального бюджета текущего года
110	Расходы за счет остатков средств федерального бюджета на 01.01.2020 года
130	Расходы за счет возврата остатков средств федерального бюджета прошлых лет
140	Расходы дорожного фонда за счет средств федерального бюджета текущего года
145	Расходы дорожного фонда за счет остатков средств федерального бюджета на 01.01.2020 года
120	Расходы за счет средств федерального бюджета текущего года на государственную поддержку семьи и детей
108	Расходы за счет средств федерального бюджета, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
210	Расходы за счет остатков средств Фонда содействия реформированию ЖКХ на 01.01.2020 года
205	Расходы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ текущего года
505	Расходы за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации текущего года
510	Расходы за счет остатков средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 01.01.2020 года
805	Расходы за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования
905	Расходы за счет безвозмездных поступлений от негосударственных организаций текущего года
910	Расходы за счет остатков средств безвозмездных поступлений от негосударственных организаций на 01.01.2020 года
915	Расходы за счет возврата остатков средств безвозмездных поступлений от негосударственных организаций прошлых лет

Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 14.05.2020 № 105

«Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 28.01.2020 № 20 «Об утверждении дополнительных кодов бюджетной классификации»

Сочетание дополнительных кодов расходов

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
0000000	0000000	001	0000000	1100000	006	0000000	2340000	001
0000000	0000000	008	0000000	1100000	020	0000000	2350000	001
0000000	0000000	020	0000000	1100000	030	0000000	2360000	001
0000000	0000000	105	0000000	1100000	105	0000000	2370000	020
0000000	0000000	120	0000000	1100000	120	0000000	2390000	001
0000000	0000000	910	0000000	1110000	001	0000000	2400000	001
0000000	0000000	915	0000000	1110000	006	0000000	2410000	001
0000000	1010000	001	0000000	1110000	020	0000000	2420000	001
0000000	1010000	006	0000000	1110000	030	0000000	2450000	001
0000000	1010000	020	0000000	1110000	105	0000000	2450000	020
0000000	1010000	030	0000000	1110000	120	0000000	2460000	001
0000000	1010000	105	0000000	1120000	001	0000000	2470000	001
0000000	1010000	120	0000000	1120000	006	0000000	2480000	001
0000000	1020000	001	0000000	1120000	020	0000000	2490000	001
0000000	1020000	006	0000000	1120000	030	0000000	3010000	001
0000000	1020000	020	0000000	1120000	105	0000000	3020000	001
0000000	1020000	030	0000000	1120000	120	0000000	3030000	001
0000000	1020000	105	0000000	1130000	001	0000000	3040000	001
0000000	1020000	120	0000000	1130000	006	0000000	3050000	001
0000000	1030000	001	0000000	1130000	020	0000000	3060000	001
0000000	1030000	006	0000000	1130000	030	0000000	3070000	001
0000000	1030000	020	0000000	1130000	105	0000000	3080000	001
0000000	1030000	030	0000000	1130000	120	0000000	3090000	020
0000000	1030000	105	0000000	1140000	001	0000000	3100000	001
0000000	1030000	120	0000000	1140000	006	0000000	3110000	001
0000000	1040000	001	0000000	1140000	020	0000000	3120000	001
0000000	1040000	006	0000000	1140000	030	0000000	3130000	001
0000000	1040000	020	0000000	1140000	105	0000000	3140000	001
0000000	1040000	030	0000000	1140000	120	0000000	3150000	001
0000000	1040000	105	0000000	2010000	001	0000000	3170000	001
0000000	1040000	120	0000000	2030000	001	0000000	3180000	001
0000000	1050000	001	0000000	2040000	001	0000000	3190000	001
0000000	1050000	006	0000000	2050000	001	0000000	3200000	001
0000000	1050000	020	0000000	2060000	020	0000000	3210000	001
0000000	1050000	030	0000000	2070000	001	0000000	3220000	001
0000000	1050000	105	0000000	2080000	001	0000000	3230000	001
0000000	1050000	120	0000000	2090000	001	0000000	3240000	001
0000000	1060000	001	0000000	2100000	001	0000000	3250000	001
0000000	1060000	006	0000000	2110000	001	0000000	3260000	001
0000000	1060000	020	0000000	2120000	001	0000000	3270000	001
0000000	1060000	030	0000000	2130000	001	0000000	3280000	001
0000000	1060000	105	0000000	2140000	001	0000000	3290000	001

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
0000000	1060000	120	0000000	2150000	001	0000000	3300000	001
0000000	1070000	001	0000000	2160000	001	0000000	3320000	001
0000000	1070000	006	0000000	2170000	001	0000000	3330000	001
0000000	1070000	020	0000000	2180000	001	0000000	3340000	001
0000000	1070000	030	0000000	2180000	105	0000000	3350000	020
0000000	1070000	105	0000000	2190000	001	0000000	3360000	001
0000000	1070000	120	0000000	2200000	001	0000000	3370000	001
0000000	1080000	001	0000000	2210000	001	0000000	3380000	001
0000000	1080000	006	0000000	2220000	001	0000000	3390000	001
0000000	1080000	020	0000000	2230000	001	0000000	3400000	001
0000000	1080000	030	0000000	2240000	001	0000000	3410000	001
0000000	1080000	105	0000000	2250000	001	0000000	3440000	001

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
000000	432006	001	000000	513600	001	1040501	5081000	210
000000	432006	008	000000	5137000	001	1040801	0000000	001
000000	432006	105	000000	5141000	001	1040803	0000000	001
000000	432009	001	000000	5142000	001	1040804	0000000	001
000000	4370002	001	000000	5143000	001	1050201	5137000	001
000000	5021000	001	000000	5144000	001	1050201	5137000	105
000000	5021000	020	000000	5145000	001	1050202	1100000	001
000000	5021000	105	1010101	0000000	001	1050203	5071000	001
000000	5021000	120	1010201	0000000	001	1050204	0000000	001
000000	5021100	001	1010201	0000000	105	1050204	0000000	105
000000	5021100	105	1010202	0000000	001	1050205	0000000	001
000000	5022000	001	1020101	1020000	020	1050205	0000000	105
000000	5023000	001	1020102	0000000	020	1050206	0000000	105
000000	5024000	001	1020103	0000000	020	1060101	0000000	001
000000	5024000	105	1020104	1010000	020	1060102	1010000	001
000000	5025000	001	1020104	1010000	120	1060103	0000000	001
000000	5025000	105	1020105	0000000	020	1060103	0000000	105
000000	5026000	001	1020106	0000000	020	1070101	0000000	001
000000	5026000	105	1020107	1010000	020	1070102	0000000	001
000000	5027000	001	1020107	1010000	120	1070102	0000000	105
000000	5027000	105	1020108	0000000	020	1070103	2090000	001
000000	5028000	001	1020108	0000000	120	1070103	2090000	105
000000	5028000	105	1020109	1020000	020	1070104	0000000	105
000000	5029000	001	1020109	1020000	120	1070105	0000000	001
000000	5029000	105	1020110	1020000	020	1070105	0000000	105
000000	5031000	001	1020110	1020000	120	1070106	0000000	001
000000	5031000	105	1020111	1090000	020	1080101	0000000	040
000000	5032000	001	1020111	1090000	120	1080102	1010000	001
000000	5032000	105	1020112	0000000	020	1080102	1010000	040
000000	5033000	001	1020112	0000000	120	1080103	0000000	001
000000	5033000	105	1020113	0000000	020	1080103	0000000	040
000000	5041000	001	1020114	0000000	020	1080104	0000000	001
000000	5041000	105	1020114	0000000	120	1080104	0000000	140
000000	5042000	001	1020115	4120002	020	1080105	0000000	001
000000	5042000	105	1020116	0000000	020	1080105	0000000	140
000000	5043000	001	1030201	0000000	105	1080106	0000000	001
000000	5043000	105	1040101	1010000	001	1080106	0000000	140
000000	5044000	001	1040102	0000000	001	1080107	0000000	001
000000	5045000	001	1040103	0000000	001	1080107	0000000	140
000000	5046000	001	1040201	0000000	001	1080108	0000000	001
000000	5051000	001	1040201	0000000	105	1080108	0000000	140
000000	5051000	105	1040202	0000000	001	1080109	0000000	001
000000	5052000	001	1040202	0000000	105	1080110	0000000	001
000000	5053000	001	1040203	0000000	001	1080111	5028000	001
000000	5061000	001	1040203	0000000	105	1080301	0000000	001
000000	5061000	105	1040204	0000000	001	1080302	0000000	001
000000	5062000	001	1040204	0000000	105	1090201	3050000	001
000000	5071000	001	1040205	0000000	105	1090202	0000000	001
000000	5071000	105	1040401	1010000	001	1101001	1130000	001
000000	5072000	001	1040401	5023000	001	1101002	1060000	001
000000	5081000	001	1040401	5024000	001	1101003	1100000	001
000000	5111000	001	1040401	5026000	001	1130101	1100000	001
000000	5111000	105	1040401	5028000	001	1130101	5131000	001
000000	5112000	001	1040401	5031000	001	1130101	5135000	001
000000	5113000	001	1040501	1010000	001	1130101	5144000	001
000000	5114000	001	1040501	1010000	205	1130102	5137000	001
000000	5115000	001	1040501	1010000	210	1130102	5142000	001
000000	5116000	001	1040501	5021000	001	1130102	5144000	001
000000	5117000	001	1040501	5021000	205	1130103	5131000	001
000000	5121000	001	1040501	5021000	210	1140101	0000000	001
000000	5121000	105	1040501	5021100	001	1140102	0000000	001
000000	5122000	001	1040501	5021100	205	1150101	1100000	001
000000	5124000	001	1040501	5029000	001	1180101	0000000	140
000000	5125000	001	1040501	5032000	001	2010000	0000000	001
000000	5126000	001	1040501	5032000	205	2010000	4060001	001
000000	5131000	001	1040501	5032000	210	2010000	4060002	001
2010000	4060004	001	2040004	0000000	001	2120007	0000000	001
2010000	4060005	001	2040005	0000000	001	2120007	4360002	001
2010000	4060010	008	2040006	0000000	001	2170001	0000000	001
2010000	4060010	009	2050001	1020000	001	2170002	0000000	001
2020001	2450000	001	2050001	1100000	001	2170005	0000000	001
2020001	2450000	105	2050001	5025000	001	2180000	0000000	001
2020001	3790000	020	2050001	5072000	001	2180000	0000000	020
2020001	3790000	105	2050001	5122000	001	2180000	0000000	105
2020001	3990109	020	2050004	1020000	001	2180000	2010000	001
2020001	3990109	105	2050004	1100000	001	2180000	2030000	001
2020001	3990110	020	2050004	1120000	001	2180000	2040000	001
2020001	3990110	105	2050004	5072000	001	2180000	2050000	001
2020001	3990111	020	2050004	5122000	001	2180000	2070000	001
2020001	3990111	105	2050005	1020000	001	2180000	2080000	001
2020001	3990112	020	2050005	5122000	001	2180000	2090000	001
2020001	3990112	105	2050006	5061000	001	2180000	2100000	001
2020001	3990113	020	2050006	5061000	105	2180000	2110000	001
2020001	3990113	105	2050007	1130000	001	2180000	2120000	001
2020001	3990114	020	2050007	1130000	105	2180000	2130000	001
2020001	3990114	105	2050008	5025000	001	2180000	2150000	001
2020001	3990116	020	2050008	5025000	105	2180000	2160000	001
2020001	3990116	105	2050009	1130000	001	2180000	2170000	001
2020001	3990118	001	2050010	1020000	001	2180000	2220000	001
2020001	3990118	105	2050010	1020000	105	2180000	2250000	001
2020001	3990119	001	205A101	5026000	001	2180000	2260000	001
2020001	3990119	105	205A101	5026000	105	2180000	2270000	001
2020001	3990120	001	205A102	5033000	001	2180000	2280000	001
2020001	3990120	105	205A102	5033000	105	2180000	2290000	001
2020001	3990121	001	205A103	5024000	001	2180000	2310000	001

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
2020001	3990121	105	205A103	5024000	105	2180000	2330000	001
2020001	3990122	001	205A104	5024000	001	2180000	2350000	001
2020001	3990122	105	205A104	5024000	105	2180000	2360000	001
2020001	3990123	001	2060001	0000000	001	2180000	2390000	001
2020001	3990123	105	2060001	0000000	040	2180000	2400000	001
2020001	3990124	001	2060002	1020000	040	2180000	2410000	001
2020001	3990124	105	2060002	5021000	040	2180000	2420000	001
2020002	2240000	001	2060002	5121000	040	2180000	2470000	001
2020002	2370000	020	2060003	1010000	040	2180000	2480000	001
2020002	3110000	001	2060003	1090000	040	2180000	2490000	001
2020002	3390000	001	2060003	5021000	040	2180000	3010000	001
2020002	3400000	001	2060003	5028000	040	2180000	3020000	001
2020002	3410000	001	2060003	5121000	040	2180000	3030000	001
2020003	2370000	001	2060006	1010000	140	2180000	3040000	001
2030002	2310000	001	2060007	0000000	040	2180000	3050000	001
2030003	4230002	001	2070008	0000000	001	2180000	3060000	001
2030003	4230020	001	2070009	0000000	001	2180000	3070000	001
2030004	4230002	001	2070009	0000000	105	2180000	3080000	001
2030004	4230020	001	2070010	0000000	001	2180000	3100000	001
2030005	4230003	001	2070010	0000000	105	2180000	3120000	001
2030006	4230018	001	2070011	0000000	001	2180000	3130000	001
2030007	4230004	001	2070012	0000000	001	2180000	3140000	001
2030008	4230006	001	2070015	0000000	001	2180000	3170000	001
2030008	4230019	001	2070015	0000000	105	2180000	3180000	001
2030009	4230005	001	2080001	0000000	001	2180000	3190000	001
2030010	3180000	001	2080002	0000000	001	2180000		

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
704E445	3990120	001	7060003	2490000	020	7060010	2160000	001
704E445	3990120	105	7060004	2150000	001	7060010	2250000	001
704E445	3990121	001	7060004	2150000	020	7060010	2270000	001
704E445	3990121	105	7060004	2250000	001	7060010	2290000	001
704E445	3990122	001	7060004	2250000	020	7060010	2360000	001
704E445	3990122	105	7060004	2270000	001	7060010	2390000	001
704E445	3990123	001	7060004	2270000	020	7060010	2470000	001
704E445	3990123	105	7060004	2290000	001	7060011	2250000	001
704E445	3990124	001	7060004	2290000	020	7060011	2260000	001
704E445	3990124	105	7060004	2350000	001	7060011	2360000	001
704E507	2210000	001	7060004	2350000	020	7060012	2030000	001
704E507	2210000	105	7060004	2360000	001	7060012	2130000	001
704E601	3380000	001	7060004	2360000	020	7060012	2150000	001
704E601	3440000	001	7060004	2390000	001	7060012	2160000	001
704E607	2190000	001	7060004	2390000	020	7060012	2250000	001
704E607	3340000	001	7060004	2420000	001	7060012	2260000	001
704E607	3370000	001	7060004	2420000	020	7060012	2270000	001
704E607	3370000	020	7060004	2470000	001	7060012	2280000	001
704E630	3410000	001	7060004	2470000	020	7060012	2290000	001
7050001	3140000	001	7060004	2490000	001	7060012	2330000	001
7050002	3140000	001	7060004	2490000	020	7060012	2350000	001
7050003	3140000	105	7060005	2250000	001	7060012	2360000	001
7060001	2030000	001	7060005	2250000	020	7060012	2390000	001
7060001	2130000	001	7060005	2270000	001	7060012	2400000	001
7060001	2150000	001	7060005	2270000	020	7060012	2410000	001
7060001	2160000	001	7060005	2290000	001	7060012	2420000	001
7060001	2250000	001	7060005	2290000	020	7060012	2470000	001
7060001	2260000	001	7060005	2350000	001	7060012	2490000	001
7060001	2270000	001	7060005	2350000	020	7060013	2250000	105
7060001	2280000	001	7060005	2360000	001	7060015	2270000	105
7060001	2290000	001	7060005	2360000	020	7060015	2330000	105
7060001	2330000	001	7060005	2390000	001	7060015	2350000	105
7060001	2350000	001	7060005	2390000	020	7060015	2360000	105
7060001	2360000	001	7060005	2420000	001	7060015	2390000	105
7060001	2390000	001	7060005	2420000	020	7060015	2410000	105
7060001	2400000	001	7060005	2470000	001	7060015	2420000	105
7060001	2410000	001	7060005	2470000	020	7060015	2470000	105
7060001	2420000	001	7060005	2490000	001	7060015	2490000	105
7060001	2470000	001	7060005	2490000	020	7060016	2250000	001
7060001	2490000	001	7060006	0000000	001	7060017	0000000	001
7060002	0000000	001	7060006	2140000	001	706P302	2270000	001
7060002	2160000	001	7060006	2280000	001	706P302	2330000	001
7060002	2270000	001	7060006	2290000	001	706P302	2350000	001
7060002	2330000	001	7060006	2330000	001	706P302	2390000	001
7060002	2350000	001	7060006	2410000	001	706P302	2410000	001
7060002	2360000	001	7060007	0000000	001	706P302	2420000	001
7060002	2390000	001	7060007	2030000	001	706P302	2470000	001
7060002	2410000	001	7060007	2150000	001	706P302	2490000	001
7060002	2420000	001	7060007	2160000	001	706P315	2270000	105
7060002	2470000	001	7060007	2250000	001	706P315	2330000	001
7060002	2490000	001	7060007	2260000	001	706P315	2330000	105
7060003	0000000	020	7060007	2270000	001	706P315	2350000	001
7060003	2250000	001	7060007	2330000	001	706P315	2350000	105
7060003	2250000	020	7060007	2350000	001	706P315	2360000	105
7060003	2270000	001	7060007	2360000	001	706P315	2390000	105
7060003	2270000	020	7060007	2390000	001	706P315	2410000	001
7060003	2290000	001	7060007	2400000	001	706P315	2410000	105
7060003	2290000	020	7060007	2410000	001	706P315	2420000	001
7060003	2350000	001	7060007	2420000	001	706P315	2420000	105
7060003	2350000	020	7060007	2470000	001	706P315	2470000	105
7060003	2360000	001	7060007	2490000	001	706P315	2490000	001
7060003	2360000	020	7060008	0000000	020	706P315	2490000	105
7060003	2390000	001	7060008	2250000	020	7080001	2310000	001
7060003	2390000	020	7060008	2290000	020	7080002	2050000	001
7060003	2410000	001	7060008	2350000	020	7080002	2100000	001
7080002	2310000	001	7090002	3720000	001	7090016	3910000	105
7080003	2040000	020	7090002	3730000	001	7090017	3620000	001
7080003	2050000	020	7090002	3760000	001	7090017	3810000	001
7080003	2110000	020	7090002	3770000	001	7090017	3830000	001
7080003	3120000	020	7090002	3800000	001	7090020	3570000	001
7080003	3180000	020	7090002	3810000	001	7090020	3570000	105
7080003	3200000	020	7090002	3820000	001	7090022	3630000	001
7080004	2040000	001	7090002	3830000	001	7090022	3680000	001
7080004	2050000	001	7090002	3870000	001	7090022	3700000	001
7080004	2100000	001	7090002	3880000	001	7090022	3810000	001
7080006	2050000	020	7090002	3890000	001	7090025	3820000	001
7080006	2050000	600	7090002	3900000	001	7090025	3850000	001
7080006	2100000	020	7090002	3910000	001	7090028	3870000	001
7080006	2100000	600	7090002	3940000	001	7090031	3860000	001
7080008	2050000	001	7090002	3950000	001	7090033	3510000	001
7080008	2100000	001	7090002	3960000	001	7090034	3510000	001
7080008	2310000	001	7090002	3970000	001	7090035	3510000	001
7080009	2050000	001	7090003	3510000	001	7090035	3720000	001
7080010	2050000	001	7090003	3530000	001	7090035	3730000	001
7080010	2080000	001	7090003	3540000	001	7090035	3810000	001
7080010	2100000	001	7090003	3560000	001	7090035	3830000	001
7080010	3120000	001	7090003	3560000	105	7090035	3890000	001
7080017	3200000	001	7090003	3570000	001	7090038	3570000	001
7080017	3200000	105	7090003	3590000	001	7090038	3570000	105
7080020	2310000	001	7090003	3600000	001	7090040	3520000	001
7080023	2310000	001	7090003	3620000	001	7090040	3530000	001
7080025	3170000	001	7090003	3730000	001	7090040	3540000	001
7080037	2040000	001	7090003	3810000	001	7090040	3550000	001
7080037	2050000	001	7090003	3840000	001	7090040	3560000	001
7080037	2090000	001	7090003	3860000	001	7090040	3590000	001

ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР
7080037	2100000	001	7090003	3890000	001	7090040	3600000	001
7080037	2310000	001	7090003	3940000	001	7090040	3610000	001
7080037	3120000	001	7090003	3990000	001	7090040	3620000	001
7080038	2100000	001	7090003	3990101	001	7090040	3670000	001
7080039	2310000	001	7090004	3520000	001	7090040	3760000	001
7080040	2090000	001	7090004	3550000	001	7090040	3810000	001
7080040	2310000	001	7090004	3570000	001	7090040	3830000	001
708P519	2070000	001	7090004	3610000	001	7090040	3840000	001
708P519	2070000	105	7090004	3620000	001	7090040	3870000	001
708P519	2080000	001	7090004	3630000	001	7090040	3880000	001
708P519	2080000	105	7090006	3510000	001	7090040	3890000	001
708P519	2090000	001	7090006	3810000	001	7090040	3900000	001
708P519	2090000	105	7090006	3930000	001	7090040	3910000	001
708P519	2110000	001	7090010	3630000	001	7090040	3930000	001
708P519	2110000	105	7090010	3630000	105	7090040	3940000	001
708P519	2480000	001	7090011	3570000	001	7090040	3970000	001
708P519	2480000	105	7090012	3510000	001	7090044	3510000	001
708P519	3180000	001	7090013	3630000	001	7090044	3560000	001
708P519	3180000	105	7090013	3670000	001	7090044	3570000	001
708P519	3200000	001	7090013	3680000	001	7090044	3630000	001
708P519	3200000	105	7090013	3690000	001	7090044	3770000	001
708P534	2080000	001	7090013	3700000	001	7090044	3870000	001
708P534	2080000	105	7090013	3710000	001	7090044	3890000	001
708P534	2090000	001	7090013	3720000	001</			

Приложение 1
к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края»

Образец заявления

Министру социального развития и труда Камчатского края
от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(его) по месту жительства по адресу: _____

адрес фактического места жительства: _____

телефон: _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края в рамках подпрограммы «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

Социальную выплату прошу предоставить в размере _____ руб. _____ коп. на следующие цели:

на установку пандусов в жилом помещении в размере _____ руб. _____ коп.;

на обустройство санитарно-гигиенических помещений в размере _____ руб. _____ коп.;

на расширение дверных проемов в размере _____ руб. _____ коп.;

на приобретение и установку поручней в жилом помещении для передвижения инвалидов и детей-инвалидов в размере _____ руб. _____ коп.

Прошу перевести социальную выплату через отделение почтовой связи № _____ или в кредитное учреждение _____ на счет № _____.

Прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина);

3) смету на виды работ с учетом приобретаемых товаров, материалов/счета от торговых организаций на товары, материалы.

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

_____ (подпись заявителя)

Даю своё согласие Министерству социального развития и труда Камчатского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственной услуги по предоставлению краевого материнского (семейного) капитала.

_____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя / представителя)

_____ (далее ниже заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы заявителя: _____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированы _____ (дата регистрации в регистрационной палате заявителя)

Принял _____ (должность специалиста, принявшего документы) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края»

Формы уведомлений

Форма 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ И ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) _____!

Министерство социального развития и труда Камчатского края на Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ года сообщает, что Вам отказано в приеме документов на предоставление социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края в связи с _____

_____ (укажите причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Форма 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим уведомляем, что _____ (Ф.И.О. получателя)

_____ (Ф.И.О. лица, принявшего документы получателя)

на заявление от « ____ » _____ 20 ____ года возвращены документы на предоставление _____ (подпись заявителя)

на основании следующих причин: _____ (укажите причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Форма 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя _____ (Ф.И.О. лица, принявшего документы получателя)

от « ____ » _____ 20 ____ года на предоставление _____ (подпись заявителя)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (415-2) 20-11-20.

Заявление с приложением документов на ____ л. принято _____ (дата приема)

и зарегистрировано за № _____ (регистрационный номер)

Специалист, принявший документы _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края»

Форма согласия

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения: _____ (число, месяц, год), документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над: _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством, доверителя)

документ, удостоверяющий личность: _____ (ребенок; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством, доверителя)

зарегистрирован(а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального развития и труда Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (получателю государственной услуги) _____ (нужное отметить)

_____ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством, доверителя)

государственной услуги, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

_____ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему согласию прилагаются копии:

1. документа, удостоверяющего личность представителя _____ листах;

2. документа, подтверждающего полномочия представителя _____ листах;

3. _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя / представителя)

Приложение 4
к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края»

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Министерством социального развития и труда Камчатского края « ____ » _____ 20 ____ года рассмотрено Ваше заявление и документы на предоставление социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края.

Министерством социального развития и труда Камчатского края принято решение о предоставлении Вам социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края на _____ рублей _____ копеек в соответствии с _____

Выделенные средства в размере _____ (_____ рубль _____ копейк) в течение 20 банковских дней со дня поступления средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П, в КГКУ «Центр выплат» будут переведены через отделение почтовой связи № _____ (или в кредитное учреждение _____) на счет № _____.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление _____ (подпись заявителя)

связи с _____ (укажите причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.06.2020 № 83/464

г. Петропавловск-Камчатский

О числе лиц (в абсолютном выражении), подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьей 15, с частями 1, 2, 5 статьи 29, с частью 4 статьи 30 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» от 27.06.2012г. № 77, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить число подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, необходимое для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края в количестве 58.

2. Установить число подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов и городских округов, необходимое для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края в количестве 25.

3. Установить минимальное число муниципальных районов и городских округов, в которых должно быть собрано необходимое для регистрации кандидата количество достоверных подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в количестве 11.

4. Установить максимальное число подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, которое может быть представлено в Избирательную комиссию Камчатского края для регистрации кандидата на должность Губернатора Камчатского края в количестве 60.

5. Установить максимальное число подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов и городских округов, необходимое для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края в количестве 27.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 13 июня 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/468

г. Петропавловск-Камчатский

О количестве подписей избирателей, подлежащих проверке в соответствии с частью 9^а статьи 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации кандидата на должность Губернатора Камчатского края, выдвинутого в порядке самовыдвижения

В соответствии с частью 9^а статьи 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» количество подписей избирателей, подлежащих проверке, составляет 20 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей избирателей. На основании вышеизложенного Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить, что количество подписей, подлежащих проверке в соответствии с требованиями части 9^а статьи 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации кандидата на должность Губернатора Камчатского края, выдвинутого в порядке самовыдвижения, составляет 948 подписей избирателей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/472

г. Петропавловск-Камчатский

О форме протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии с частью 11 статьи 29^а Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/472 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/473

г. Петропавловск-Камчатский

О форме списка доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии с частью 1 статьи 36 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить форму списка доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/473 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/465

г. Петропавловск-Камчатский

О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

Руководствуясь статьей 15 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в территориальные и участковые избирательные комиссии Камчатского края, главам городских округов и муниципальных районов Камчатского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/465 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/469

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата при проведении досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

В соответствии с пунктом 8^а статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/469 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/474

г. Петропавловск-Камчатский

О Методических рекомендациях для кандидатов, избирательных объединений о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьями 26, 27 и 36 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», пунктами 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 28, 28^а, 29, 29^а, 30, 36, 37, 38 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Методические рекомендации для кандидатов, избирательных объединений о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края (далее – Методические рекомендации) (прилагается).

2. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям при проведении выборов Губернатора Камчатского края представлять документы в Избирательную комиссию Камчатского края и иные избирательные комиссии, используя формы согласно приложениям № 1-8, 12-17, 19-29 к Методическим рекомендациям.

3. Установить, что документы, по формам, указанным в приложениях №№ 2, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 18, 19, сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах и вкладах в банках, ценных бумагах, по форме, предусмотренной приложением 1 к Федеральному закону № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также документы по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2015 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президентом Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации», изготавливаются с использованием специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы».

4. Разъяснить, что наименования политических партий, иных общественных объединений, а также наименования и фирменные наименования юридических лиц в документах, изготавливаемых (изготовленных) с использованием специализированного программного изделия, указываются без выделения (типом шрифта, начертанием, курсивом, размером, подчеркиванием, цветом или иным способом), в том числе отдельных элементов, по отношению к другому тексту.

5. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Камчатского края от 10 июня 2015 года № 67/337 «О Методических рекомендациях для кандидатов, избирательных объединений о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края».

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/474 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/470

г. Петропавловск-Камчатский

О форме списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата при проведении досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

В соответствии с частью 14 статьи 29 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить форму списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/470 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/471

г. Петропавловск-Камчатский

О форме списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата при проведении досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

В соответствии с частью 12 статьи 29^а Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить форму списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/471 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/467

г. Петропавловск-Камчатский

О количестве подписей избирателей, представляемых кандидатом на должность Губернатора Камчатского края, выдвинутого в порядке самовыдвижения, в Избирательную комиссию Камчатского края для регистрации кандидата

В соответствии с частью 1 статьи 29^а Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» кандидату, выдвинутому в порядке самовыдвижения, помимо получения поддержки депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований необходимо собрать 2 процента подписей избирателей от числа избирателей, зарегистрированных на территории Камчатского края, а также часть 42 статьи 30 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» определено, что количество подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представляемых в Избирательную комиссию Камчатского края, может превышать необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, но не более чем на 10 процентов. На основании вышеизложенного Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить, что для регистрации кандидата на должность Губернатора Камчатского края, выдвинутого в порядке самовыдвижения, необходимо представить в Избирательную комиссию Камчатского края не менее 4741 подписей избирателей и не более 5215 подписей избирателей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/476

г. Петропавловск-Камчатский

О Порядке приема и проверки документов для выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьями 29, 29¹, 30, 31, 32 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от «15» июня 2020 года № 84/474 «О Методических рекомендациях для кандидатов, избирательных объединений о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края» для организации работы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Камчатского края, в том числе листов поддержки кандидатов, и проверке достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, подписанных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края постановляет:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов для выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/476 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/477

г. Петропавловск-Камчатский

О Порядке приема листов поддержки кандидатов на должность Губернатора Камчатского края и проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьями 29, 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от «15» июня 2020 года № 84/474 «О Методических рекомендациях для кандидатов, избирательных объединений о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность Губернатора Камчатского края» для организации работы по проверке достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края постановляет:

1. Утвердить Порядок приема листов поддержки кандидата на должность Губернатора Камчатского края и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/477 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/478

г. Петропавловск-Камчатский

О Порядке приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, проведения их случайной выборки и проверки достоверности сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьями 29¹, 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» для организации работы по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, проведения их случайной выборки и проверки достоверности сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края постановляет:

1. Утвердить Порядок приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края, проведения их случайной выборки и проверки достоверности сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность Губернатора Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/478 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/479

г. Петропавловск-Камчатский

Об объеме сведений о кандидатах на должность Губернатора Камчатского края, представленных в Избирательную комиссию Камчатского края при их выдвижении

В соответствии со статьями 28, 28¹, частью 2 статьи 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить объем сведений о кандидатах на должность Губернатора Камчатского края, представленных в Избирательную комиссию Камчатского края при их выдвижении, публикуемых (обнародуемых) Избирательной комиссией Камчатского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «15» июня 2020 года № 84/479

Объем сведений о кандидатах на должность Губернатора Камчатского края, представленных в Избирательную комиссию Камчатского края при их выдвижении, публикуемых (обнародуемых) Избирательной комиссией Камчатского края

а) фамилия, имя и отчество;
б) год рождения;
в) образование;
г) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;
д) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
е) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;
е) информация о том, что кандидат выдвинут избирательным объединением с указанием наименования этого избирательного объединения, либо о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения;
ж) если в заявлении о согласии баллотироваться кандидат указал принадлежность к политической партии, либо к иному общественному объединению, – наименование данной политической партии, данного общественного объединения и статус кандидата в данной политической партии, данном общественном объединении;
з) если у зарегистрированного кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/480

г. Петропавловск-Камчатский

Об удостоверениях кандидата, доверенного лица кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата на должность Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьей 15 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить формы и описание удостоверений:
– кандидата на должность Губернатора Камчатского края (приложение № 1);
– доверенного лица кандидата на должность Губернатора Камчатского края (приложение № 2);
– уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата на должность Губернатора Камчатского края (приложение № 3).

2. Избирательной комиссии Камчатского края изготовить бланки удостоверений согласно приложениям №№ 1-3.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Камчатского края.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/480 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/482

г. Петропавловск-Камчатский

О форме удостоверения об избрании Губернатором Камчатского края и о порядке вручения удостоверения

В соответствии со статьей 15 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить форму и описание удостоверения об избрании Губернатора Камчатского края (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/482 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/481

г. Петропавловск-Камчатский

Об удостоверениях членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса при проведении досрочных выборов Губернатора Камчатского края

В соответствии со статьей 15 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить формы и описания удостоверений членов Избирательной комиссии Камчатского края, территориальной и участковой избирательных комиссий с правом совещательного голоса, выдаваемых в период проведения досрочных выборов Губернатора Камчатского края (приложения №№ 1-3).

2. Избирательной комиссии Камчатского края изготовить бланки удостоверений для членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса и обеспечить ими нижестоящие комиссии.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Камчатского края.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению № 84/481 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/483

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации «Горячей линии» Избирательной комиссии Камчатского края по вопросам подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

С целью максимально полного информирования избирателей Камчатского края, повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов, разъяснения положений законодательства о выборах и организации контроля за избирательным процессом в период проведения выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года, в соответствии с частью 1 статьи 13, частью 2 статьи 15 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать в период с 15 июня 2020 года по 13 сентября 2020 года «Горячую линию» Избирательной комиссии Камчатского края по вопросам подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Камчатского края по телефону 42-19-97 с графиком работы – в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, в день голосования 13 сентября 2020 года – с 08.00 до 20.00.

2. Опубликовать в средствах массовой информации Камчатского края и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение об открытии «Горячей линии» Избирательной комиссии Камчатского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/485

г. Петропавловск-Камчатский

О графике работы участковых избирательных комиссий участков

для голосования (больницы), в которых будут приниматься заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

На основании Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.3.5 Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1809-7 (в редакцию постановления ЦИК России от 2 июня 2020 года № 250/1844-7), Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить режим работы участковых комиссий участков для голосования №№ 70-72, образованных в местах временного пребывания участников голосования (больницы), в которых будут приниматься заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации: с 16 июня 2020 года по 21 июня 2020 года ежедневно – с 10.00 до 14.00.

2. Председателю Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, председателям участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 70-72 обеспечить прием заявлений в указанные сроки.

3. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/489

г. Петропавловск-Камчатский

О поручении территориальным избирательным комиссиям Камчатского края установить время, на которое безвозмездно предоставляются помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Камчатского края, их доверенным лицам для проведения встреч с избирателями на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

В соответствии со статьей 15, частями 3, 4 статьи 48 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», а также в целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для всех зарегистрированных кандидатов в период проведения досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Поручить территориальным избирательным комиссиям Камчатского края по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края установить время, на которое безвозмездно предоставляются помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Камчатского края, их доверенным лицам для встреч с избирателями.

2. Рекомендовать территориальным избирательным комиссиям установить время предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам помещений - в течение агитационного периода с учетом режима работы расположенных в указанных помещениях организаций (учреждений) и по согласованию с руководителями указанных организаций (учреждений).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Камчатского края определить перечень помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также представить соответствующий перечень в территориальные избирательные комиссии в срок до 24 июня 2020 года.

4. Собственники, владельцы помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Камчатского края в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, Камчатского края и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 50 процентов, уведомляют в письменной форме не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения Избирательную комиссию Камчатского края о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам по форме согласно приложению.

5. Направить настоящее постановление главам городских округов, муниципальных районов Камчатского края для сведения, информирования глав поселений, расположенных на территории соответствующего муниципального района, а также организации работы.

6. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Камчатского края для исполнения.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.В. Иринуца**

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.Л. Бояркина**

Приложение к постановлению № 84/489 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai избирком.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/484

г. Петропавловск-Камчатский

О перечне помещений участков для голосования, образованных в местах временного пребывания участников голосования (больницы), в которых будут приниматься заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

На основании Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.3.5 Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1809-7 (в редакции постановления ЦИК России от 2 июня 2020 года № 250/1844-7), Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить перечень помещений участков для голосования, образованных в местах временного пребывания избирателей (больницы), в которых будут приниматься заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.В. Иринуца**

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.Л. Бояркина**

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от 13 июня 2020 года № 84/484

Перечень помещений участков для голосования, образованных в местах временного пребывания участников для голосования (больницы), в которых будут приниматься заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

№ п/п	Наименование избирательной комиссии	Адрес помещений территориальных и участковых избирательных комиссий, в которых осуществляется прием заявлений	Код межгородской связи, телефон	ФИО председателя
1	Участковая избирательная комиссия № 70	г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 2 (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер»)	(84152) 23-33-91	Киричкова Татьяна Валерьевна

№ п/п	Наименование избирательной комиссии	Адрес помещений территориальных и участковых избирательных комиссий, в которых осуществляется прием заявлений	Код межгородской связи, телефон	ФИО председателя
2	Участковая избирательная комиссия № 71	г. Петропавловск-Камчатский, Орджоникидзе, 9 (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»)	(84152) 23-12-33	Кузнецова Евгения Валерьевна
3	Участковая избирательная комиссия № 72	г. Петропавловск-Камчатский, Лукашевича, 15 (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой онкологический диспансер»)	(84152) 23-41-36	Антоненко Альбина Алексеевна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/496

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на судах,

которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и в соответствии с пунктом 4.1 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 2 июня 2020 г. № 250/1840-7), Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании в количестве 22 избирательных участков (согласно приложению).

2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.В. Иринуца**

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.Л. Бояркина**

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «13» июня 2020 г. № 84/496

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «Корякморепродукт»	РМС «Мыс Турали»	271
	РС «Юбилейный»	272
	МРС 150 № 145	273
	МРС 150 № 146	274
	МРС 225 № 368	275
	ТР «Карагинский»	276
АО «ННК-Камчатнефтепродукт»	Танкер «Арго»	277
АО «Тралфлот»	БМРТ «Васильевский остров»	278
	МРКТ «Пётр 1»	279
	Н/Т «Приам»	280
	Н/Т «Ясон»	281
ООО «Морской Стандарт-Бункер»	Н/Т «Пелей»	282
	Н/Т «Прометей»	283
	Н/Т «Протей»	284
	Н/Т «Кастор»	285
ООО «Морской стандарт»	Н/Т «Гектор»	286
	Н/Т «Яромир»	287
ООО «Город 415»	СТР-503 «Святой Пётр»	288
ОАО «Колхоз Октябрь»	РС «Алексей Дымских»	289
	ПЗ «Капитан Теплоков»	290
	СТР «Кишинёвка»	291
ООО «Рико»	ПЗ «Пётр Богданов»	292
	СТР «Кишинёвка»	291
АО «Колхоз им. Беккерова»	СРТМ «Камчатка Харвестер»	293
В/Ч 09651	АПЛ «РЯЗАНЬ»	294
В/Ч 51395	АПЛ «Кузбасс»	295
В/Ч 90609	АПЛ «Омск»	296
ООО «Чукотка»	РШ «Яхонт»	297
	СЯМ «Аринай»	298
	Танкер «Залив креста»	299
АО «Чукотская торговая компания»	Танкер «Чукотка»	300
	Т/х «Регион 87»	301
	Т/х «Билибино»	302
	Т/х «Танир»	303

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.06.2020 № 84/497

г. Петропавловск-Камчатский

О проведении голосования на судах, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании

В соответствии с пунктом 10.1 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 2 июня 2020 г. № 250/1840-7), на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитанами судов/судовладельцами, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить провести голосование в период с «14» июня по «30» июня 2020 года на следующих избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «Корякморепродукт»	РМС «Мыс Турали»	271
	РС «Юбилейный»	272
	МРС 150 № 145	273
	МРС 150 № 146	274
	МРС 225 № 368	275
	ТР «Карагинский»	276
АО «ННК-Камчатнефтепродукт»	Танкер «Арго»	277
АО «Тралфлот»	БМРТ «Васильевский остров»	278
	МРКТ «Пётр 1»	279
	Н/Т «Приам»	280
	Н/Т «Ясон»	281
ООО «Морской Стандарт-Бункер»	Н/Т «Пелей»	282
	Н/Т «Прометей»	283
	Н/Т «Протей»	284
	Н/Т «Кастор»	285
ООО «Морской стандарт»	Н/Т «Гектор»	286
	Н/Т «Яромир»	287
ООО «Город 415»	СТР-503 «Святой Пётр»	288
ОАО «Колхоз Октябрь»	РС «Алексей Дымских»	289
	ПЗ «Капитан Теплоков»	290
ООО «Рико»	СТР «Кишинёвка»	291
	ПЗ «Пётр Богданов»	292
АО «Колхоз им. Беккерова»	СРТМ «Камчатка Харвестер»	293
В/Ч 09651	АПЛ «РЯЗАНЬ»	294
В/Ч 51395	АПЛ «Кузбасс»	295
В/Ч 90609	АПЛ «Омск»	296
ООО «Чукотка»	РШ «Яхонт»	297
	СЯМ «Аринай»	298
	Танкер «Залив креста»	299
АО «Чукотская торговая компания»	Танкер «Чукотка»	300
	Т/х «Регион 87»	301
	Т/х «Билибино»	302
	Т/х «Танир»	303

2. Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с ООО «Корякморепродукт», АО «ННК-Камчатнефтепродукт», АО «Тралфлот», ООО «Морской Стандарт-Бункер», ООО «Морской стандарт», ООО «Город 415», ОАО «Колхоз Октябрь», ООО «Рико», АО «Колхоз им. Беккерова», В/Ч 09651, В/Ч 51395, В/Ч 90609, ООО «Чукотка», АО «Чукотская торговая компания», обеспечить контроль за организацией голосования на указанных избирательных участках.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.В. Иринуца**

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края **И.Л. Бояркина**

Сообщение

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю сообщает. Списки политических партий, региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, размещены на официальном Интернет-сайте Управления <http://to41.minjust.gov.ru/node/2692>.