



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 86–87 (5321–5322) 02 июня 2020 г.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 72

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» потребителям Пенжинского муниципального района с. Каменское на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить производственную программу МУП «Пенжилсервис» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов в Пенжинском муниципальном районе с. Каменское на 2020 год согласно приложению 1.
- Утвердить предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» в Пенжинском муниципальном районе с. Каменское на 2020 год с календарной разбивкой согласно приложению 2.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
И.В. Лагуткина*

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 72

Производственная программа МУП «Пенжилсервис» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов в Пенжинском муниципальном районе с. Каменское на 2020 год

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон	
		Должность	Ф.И.О.		
МУП «Пенжилсервис»	688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, 18, кв 1	Директор	Луцок Дмитрий Евгеньевич	(841546) 61-046	
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации	Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Лагуткина Ирина Владимировна	(84152) 42-83-81	

Раздел 2. Планируемый объем (масса) захоронения твердых коммунальных отходов
Объем твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной программы	Ед. изм.	с 17.05.2020 по 31.12.2020	
			1	4
1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. м3	1,123	
1.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. м3	1,123	
1.2	сверх норматива по накоплению	тыс. м3		
2.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. м3	1,123	
2.1	Сортированные	тыс. м3		
2.2	Несортированные	тыс. м3	0,977	
2.3	Крупногабаритные	тыс. м3	0,146	
3.	По классам опасности	тыс. м3		
3.1	4 класс опасности	тыс. м3		
3.2	5 класс опасности	тыс. м3		

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	
			1	4
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 17.05.2020 по 31.12.2020	-	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.	
			1	4
1.	Необходимая валовая выручка	с 17.05.2020 по 31.12.2020	686,222	

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 17.05.2020 по 31.12.2020	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	с 17.05.2020 по 31.12.2020	
			1	4

1	2	3	4
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 72

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» потребителям Пенжинского муниципального района с. Каменское на 2020 год с календарной разбивкой

№ п/п	Период регулирования			Предельный тариф на захоронение твердых коммунальных отходов*
	год	период		
1	2	3		4
1	2020	с 17.05.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	611,11 611,11

* МУП «Пенжилсервис» применяет упрощенную систему налогообложения

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 74

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» потребителям Пенжинского муниципального района с. Таловка на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить производственную программу МУП «Пенжилсервис» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов в Пенжинском муниципальном районе с. Таловка на 2020 год согласно приложению 1.
- Утвердить предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» в Пенжинском муниципальном районе с. Таловка на 2020 год с календарной разбивкой согласно приложению 2.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
И.В. Лагуткина*

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 74

Производственная программа МУП «Пенжилсервис» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов в Пенжинском муниципальном районе с. Таловка на 2020 год

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон	
		Должность	Ф.И.О.		
МУП «Пенжилсервис»	688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, 18, кв 1	Директор	Луцок Дмитрий Евгеньевич	(841546) 61-046	
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации	Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Лагуткина Ирина Владимировна	(84152) 42-83-81	

Раздел 2. Планируемый объем (масса) захоронения твердых коммунальных отходов
Объем твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной программы	Ед. изм.	с 17.05.2020 по 31.12.2020	
			1	4
1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. м3	0,409	
1.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. м3	0,409	
1.2	сверх норматива по накоплению	тыс. м3		
2.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. м3	0,409	
2.1	Сортированные	тыс. м3		
2.2	Несортированные	тыс. м3	0,355	
2.3	Крупногабаритные	тыс. м3	0,053	
3.	По классам опасности	тыс. м3		
3.1	4 класс опасности	тыс. м3		
3.2	5 класс опасности	тыс. м3		

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	
			1	4
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 17.05.2020 по 31.12.2020	-	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.	
			1	4
1.	Необходимая валовая выручка	с 17.05.2020 по 31.12.2020	643,646	

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	2020 год с 17.05.2020 по 31.12.2020	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	с 17.05.2020 по 31.12.2020	
			1	4
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0	
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0	

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 74

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» потребителям Пенжинского муниципального района с. Таловка на 2020 год с календарной разбивкой

№ п/п	Период регулирования			Предельный тариф на захоронение твердых коммунальных отходов*
	год	период		
1	2	3		4
1	2020	с 17.05.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	1574,89 1574,89

* МУП «Пенжилсервис» применяет упрощенную систему налогообложения

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 75

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении экономически обоснованного тарифа ООО «К.А.П.П.» на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе в Камчатском крае», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить экономически обоснованный тариф ООО «К.А.П.П.» (ООО «К.А.П.П.» не является плательщиком НДС) на перевозку 1 пассажира автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год в размере 45,29 рублей.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

*Руководитель
И.В. Лагуткина*

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 73

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» потребителям Пенжинского муниципального района с. Слантное на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить производственную программу МУП «Пенжилсервис» в сфере захо-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

рнения твердых коммунальных отходов в Пенжинском муниципальном районе с. Слаутное на 2020 год согласно приложению 1.
2. Утвердить предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» в Пенжинском муниципальном районе с. Слаутное на 2020 год с календарной разбивкой согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
И.В. Лагуткина

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 73

Производственная программа МУП «Пенжилсервис» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов в Пенжинском муниципальном районе с. Слаутное на 2020 год

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон
		Должность	Ф.И.О.	
МУП «Пенжилсервис»	688950, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, 18, кв 1	Директор	Луцок Дмитрий Евгеньевич	(841546) 61-046
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации	Ф.И.О.	Контактный телефон
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Лагуткина Ирина Владимировна	(84152) 42-83-81

Раздел 2. Планируемый объем (масса) захоронения твердых коммунальных отходов Объем твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной программы	Ед. изм.	с 17.05.2020 по 31.12.2020
1	2	3	4
1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. м3	0,456
1.1.	в пределах норматива по накоплению	тыс. м3	0,456
1.2.	сверх норматива по накоплению	тыс. м3	
2.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. м3	0,456
2.1.	Сортированные	тыс. м3	
2.2.	Несортированные	тыс. м3	0,397
2.3.	Крупногабаритные	тыс. м3	0,059
3.	По классам опасности	тыс. м3	
3.1.	4 класс опасности	тыс. м3	
3.2.	5 класс опасности	тыс. м3	

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Текущий (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 17.05.2020 по 31.12.2020	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	с 17.05.2020 по 31.12.2020	656,895

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Текущий (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 17.05.2020 по 31.12.2020	-	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	с 17.05.2020 по 31.12.2020
1	2	3	4
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.04.2020 № 73

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов МУП «Пенжилсервис» потребителям Пенжинского муниципального района с. Слаутное на 2020 год с календарной разбивкой

№ п/п	Период регулирования		Предельный тариф на захоронение твердых коммунальных отходов*
	год	период	
1	2	3	4
1	2020	с 17.05.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020	1439,59 1439,59

* МУП «Пенжилсервис» применяет упрощенную систему налогообложения

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 583-п

г. Петропавловск-Камчатский

«07» мая 2020 года

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»;
2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.09.2015 № 1065-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»»;
3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.01.2019 № 41-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.

ВрИО Министра
Е. С. Меркулов

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.05.2020 № 583-п

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Камчатского края, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания устанавливает правила предоставления гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины, предусмотренные Федеральным законом.
1.3. Настоящий Порядок регулирует предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленный Законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края), и устанавливает требования к качеству и объему предоставления социальных услуг, а также правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.
1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:
1) социально-бытовые услуги;
2) социально-медицинские услуги;
3) социально-психологические услуги;
4) социально-педагогические услуги;
5) социально-трудовые услуги;
6) социально-правовые услуги;
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
1.5. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.
2. Наименования и стандарты социальных услуг
2.1. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания, представлены в приложениях к настоящему Порядку.
3. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату
3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в объеме индивидуальной программы предоставляются их получателем за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона, а также категорий граждан, которым предоставление социальных услуг на бесплатной основе предусмотрено постановлением Правительства Камчатского края.
3.2. При отказе гражданина в предоставлении документов, подтверждающих отнесение его к категории лиц, имеющих право на получение социальных услуг в форме социального обслуживания бесплатно либо за частичную плату, указанные социальные услуги предоставляются ему за плату. Данное правило не распространяется на несовершеннолетних детей.
3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
3.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг (далее – договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».
3.5. Виды, объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг, ежемесячно составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.
3.6. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.7. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается:
1) на основании заявления получателя социальных услуг о перерасчете платы за предоставление социальных услуг;
2) по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги.
3.8. Изменение размера платы производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены документы, указанные в части 3.7 настоящего Порядка, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменены тарифы на социальные услуги.
3.9. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору
3.9. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию социальные услуги, сверх объемов, утвержденных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, а также дополнительные социальные услуги, не входящие в стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме в Камчатском крае, на условиях полной оплаты.
4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг
4.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется в организациях (отделениях) социального обслуживания стационарной формы, профилированных в соответствии с возрастом получателей социальных услуг, состоянием их здоровья и социальным положением.
4.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:
1) соблюдать права человека и гражданина;
2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
3) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывают социальные услуги;
4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой службой;
6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
7) обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.
4.3. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:
1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также доступ тифло-сурдопереводчика, допуск собак-проводников;
4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
5) оказание иных видов посторонней помощи.
4.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, и с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. подведомственная Министерству государственная организация социального обслуживания, уполномоченная на проведение работ по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, по месту проживания гражданина по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляет:

1) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателем социальных услуг (при наличии инвалидности);
2) копию заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина.

Завлеченные имеют право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте 5.1.1.

5.1.2. Получателем социальных услуг или его законным представителем предоставляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

3) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

4) документы, подтверждающие доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

5) полную выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию;

6) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследованный на яйца гельминтов, гонорею, действительными в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ – инфекцию – в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследование на туберкулез действительными в течение 6 месяцев для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, для остальных – 1 год.

5.1.5. Граждане (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем видов предоставляемых социальных услуг, сроков, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, с возможностью получения этих услуг бесплатно, с информацией о поставщиках социальных услуг.

5.1.4. При оформлении граждан на социальное обслуживание в психоневрологический интернат граждане (их законные представители) дополнительно представляют:

1) решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным);

2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна над недееспособным гражданином;

3) акт органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический интернат, об освобождении ранее назначенного опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного.

5.1.5. При оформлении граждан на стационарное социальное обслуживание в детский психоневрологический интернат законный представитель дополнительно представляет:

1) документы, устанавливающие социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

а) свидетельство о смерти законных представителей (единственного законного представителя) (при наличии);

б) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родителей в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими (при наличии);

в) копия решения суда о назначении законному представителю наказания в виде лишения свободы (при наличии);

г) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства (при наличии);

д) заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке (при наличии);

е) справка об отбытии родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (при наличии);

ж) копии справок из органов внутренних дел о розыске родителей (при наличии);

з) акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего гражданина в детский психоневрологический интернат (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых не назначены опекуны или попечители);

и) характеристика педагога или воспитателя на ребенка-инвалида из стационарной организации социального обслуживания, из которой прибыл ребенок (дом ребенка, детский дом, коррекционное образовательное учреждение) (при наличии);

решение органов местного самоуправления о закреплении жилой площади или о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

6) акт обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, принадлежащего ребенку на праве собственности (при наличии);

7) решение суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами (в случае его вынесения);

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного;

9) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

5.2. Документы, указанные в пунктах 5.1.4, 5.1.5. настоящего Порядка, представляют граждане (их законными представителями) лично, при отсутствии законных представителей – органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания при направлении граждан на стационарное социальное обслуживание без их согласия и согласия их законных представителей, в случае нахождения граждан в стационарных медицинских организациях – данными организациями.

Документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

5.3. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) заключается в течение суток с даты представления документов, указанных в части 5.1 настоящего Порядка. Договор заключается в соответствии с индивидуальной программой.

Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и законным представителем гражданина. В случае отсутствия законных представителей недееспособных граждан договор от имени недееспособных граждан заключается между органом опеки и попечительства по месту нахождения стационарной организации и поставщиком социальных услуг.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме являются:

1) заключение медицинской организации о наличии у гражданина медицинских противопоказаний;

2) письменный отказ гражданина от социального обслуживания;

3) Отказ граждан, их законных представителей от заключения договора освобождает поставщика социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Приложение к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

Приложение к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.1.	Обеспечение площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление жилой площади получателям социальных услуг в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.08.2014 № 687-п «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания населения», а также санитарно-гигиеническими нормами; 2) включение в организацию социального обслуживания комплекса жилых помещений: а) медицинский пункт (кабинет и/или изолятор); б) помещение для культурно досуговой деятельности; в) помещение для приготовления и приема пищи (столовая, буфет и пр.); г) круглосуточно действующий пост охраны; 3) помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: социальная услуга предоставляется в период проживания в организации стационарного социального обслуживания. Единица социальной услуги: предоставление площади жилых помещений для одного получателя услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: старшая медицинская сестра или медицинская сестра, или сестра – хозяйка, или воспитатель. Вспомогательный персонал: заведующий отделением, сестра-хозяйка, санитарка, санитарка палатной, дезинфектор или медицинский дезинфектор. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Размещение получателей социальных услуг осуществляется (от 2 мест и более) с учетом их физической и психического состояния, психологической совместности, наклонностей (в организациях социального обслуживания общего типа участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица преимущественно размещаются в одностенных комнатах, су-пруги размещаются в изолированных жилых помещениях для совместного проживания). Расположение жилых помещений для нетранспортабельных граждан пожилого возраста должно быть не выше второго этажа; площадь жилых помещений и требования к ним должны соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к соответствующему типу учреждений. Жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Жилые помещения должны быть оборудованы: а) системами отопления, вентиляции, кондиционирования, обеспечивающими соответствующую температуру, влажность, очистку и обеззараживание воздуха; б) оптимальными условиями микроклимата и воздушной среды, радиации, шума и вибрации; в) помещения, предоставляемые инвалидам, должны быть оборудованы специальными устройствами, приспособлениями для передвижения (пандусами, поручнями, расширенными дверными проемами, лифтовыми подъемниками и т.д.), специальными средствами для маломобильных граждан.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.2	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление по мере необходимости помещений (молельных комнат) для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания (с учетом вероисповедания, возраста, пола, физического состояния получателя социальных услуг, особенностей религиозных обрядов, принятых в различных конфессиях); 2) предоставление беспрепятственного доступа в организацию социального обслуживания представителям традиционных конфессий, действующих на территории Камчатского края, с соблюдением правил внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания; 3) обеспечение доступа получателей социальных услуг к религиозной информации традиционных конфессий, действующей на территории Камчатского края. Для тяжелобольных услуг служители церкви проводятся в комнатах. Периодичность предоставления услуги: по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги – 15 мин. Единица услуги: предоставление помещения в сутки 1 получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий отделением или медицинская сестра, или воспитатель. Вспомогательный персонал: сестра-хозяйка, санитарка При создании условий должны быть строго учтены вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние получателей социальных услуг, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими.	Показатели качества: 1) своевременное удовлетворение потребностей получателя социальных услуг в отпадении религиозных обрядов; 2) соблюдение прав свободного отправления религиозных обрядов получателями социальных услуг.
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление в пользование мягкого инвентаря в начале обслуживания (одежда, в том числе специального назначения, обувь, в том числе ортопедическая, нательное белье, постельные принадлежности) в соответствии с нормами материального обеспечения, утвержденными приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.11.2014 № 997-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания»; 2) замена одежды и обуви по мере износа; 3) стирка и глажка нательного белья и постельных принадлежностей; 4) ремонт мягкого инвентаря, имеющего повреждение. Периодичность предоставления социальной услуги: до 2 раз в неделю для 0-3 группы ухода, для 4-5 группы ухода, а также в детских домах - интернатах психоневрологического типа, до 1 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - 20 мин. Социальная услуга предоставляется в период проживания в организации стационарного социального обслуживания. Единица социальной услуги: Предельное обеспечение или смена комплекта одежды, обуви, нательного белья, постельного белья для одного получателя услуг в сутки - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: сестра-хозяйка или санитарка. Вспомогательный персонал: заведующий отделением (шеф-повар), кладовщик, агент по снабжению, швея, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, санитарка, санитарка (с функциями банщицы), медицинский дезинфектор или дезинфектор. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение одежды, нательным бельем, обувью и постельными принадлежностями, соответствующими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: кладовые, бельевые для чистого белья, бельевые для грязного белья, стеллажи, шкафы для хранения одежды, нательного белья, обуви и теплых, коробка и мешки для транспортировки одежды, нательного белья, обуви и постельного белья, прачечное, сушильное и гладильное оборудование, бытовые приборы (швейные машины, утюги, отпариватели), дезинфекционная камера, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда/	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	В состав социальной услуги входит: 1) выдана готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих нормативов (соответствие объема, массы порций и блюд); 2) организация питания с обслуживанием с сервировкой стола (нож, вилка, ложка, тарелка, чашка) или с использованием линии самообслуживания с элементами «шведского стола» с привлечением поваров только для выдачи первых, вторых блюд и гарниров; 3) уборка посуды и приборов со столов получателей социальных услуг. Ежедневное обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.11.2014 № 996-п «Об утверждении нормативов обеспечения питанием получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания», включая приобретение продуктов и приготовление блюд строго по меню и с технологическими картами, утвержденными руководителем учреждения. Для истощенных, ослабленных получателей услуг по заключению врача-специалиста может быть назначено дополнительное питание. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Для совершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 4 раз в день, для несовершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 5 раз в день. Норма времени на оказание услуги в сутки до 240 минут. Единица услуги: Обеспечение горячим питанием одного получателя в сутки - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий производством (шеф-повар), повар, медицинская сестра или медицинская сестра диетическая. Вспомогательный персонал: изготовитель пищевых полуфабрикатов, официант, мойщик посуды, кухонный рабочий, кладовщик, агент по снабжению, врач - терапевт (педиатр) или врач-специалист, сестра-хозяйка, медицинский дезинфектор, или дезинфектор, буфетчик. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рациона и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов, а также их утилизации в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: пищеблок, столовая, буфет, оборудованные мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1079-01, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.5. Помощь в приеме пищи (кормление)						
1.5.1	Подача пищи	Состав социальной услуги: 1) подготовка получателя социальной услуги к приему пищи: удобно усадить получателя социальной услуги (кормление осуществляется в сидчем или полусидчем положении - в зависимости от состояния получателя социальной услуги) и вымыть руки; 2) подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормление); 3) подготовка места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос); 4) подача одной порции блюда на стол; 5) уборка места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов. Социальная услуга предоставляется до 5 раз в день в количестве, определенном индивидуальной программой, в период проживания в организации стационарного социального обслуживания. Норма времени на оказание услуги в сутки до 10 минут для 3-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Единица услуги: Обеспечение горячим питанием одного получателя в сутки - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или медицинская сестра, или санитарка-буфетчица. Персонал должен отвечать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рациона и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): пищеблок, столовая, буфет оборудованные мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с нормативами, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
1.5.2	Подача пищи и кормление	Состав социальной услуги: 1) подготовка получателя социальной услуги к приему пищи: удобно усадить получателя социальной услуги (кормление осуществляется в сидчем или полусидчем положении - в зависимости от состояния получателя социальной услуги) и вымыть руки; 2) подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормление); 3) подготовка места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос); 4) разогрев готовой пищи; 5) подача одной порции блюда на стол; 6) кормление получателя социальной услуги, который не может самостоятельно принимать пищу; 7) мытье получателю социальной услуги рук, лица, полоскание ротовой полости; 8) уборка места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 120 минут в день. Периодичность предоставления услуги: ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Услуга предоставляется для 4-5 группы ухода ежедневно до 5 раз в день, для несовершеннолетнего получателя социальных услуг отделения милосердия - ежедневно и не менее 5 раз в день. Единица услуги: кормление одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или медицинская сестра, или санитарка-буфетчица. Персонал должен отвечать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рациона и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): пищеблок, столовая, буфет оборудованные мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с нормативами, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
1.5.3	Контроль за соблюдением питьевого режима	Состав социальной услуги: Соблюдение питьевого режима (до 2 литров воды в сутки); Норма времени на предоставление социальной услуги - до 20 минут на одну услугу. Социальная услуга предоставляется ежедневно до 4 раз в день для 4-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Единица социальной услуги: подача напитка (питьевой воды) в течение дня- 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или медицинская сестра, или санитарка-буфетчица. Персонал должен отвечать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рациона и режиму питания. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): пищеблок, столовая, буфет оборудованные мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с нормативами, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужды получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
1.6. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход						

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.6.12.1	Помощь в одевании и раздевании	Состав социальной услуги: 1) помощь в одевании – надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду; 2) помощь в раздевании: снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения. Периодичность предоставления социальной услуги: социальная услуга предоставляется: для 4 группы ухода до 2-х раз в день, для 5 группы ухода до 4-х раз в день. Для несовершеннолетних граждан по мере необходимости. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 20 минут. Единица социальной услуги: помощь в одевании и раздевании одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка или санитарка (с функциями ватницы), или помощник по уходу. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга предоставляется при наличии у получателя социальных услуг сезонной одежды и обуви. Услуга должна осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил безопасным и безболезненным способом.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужды получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
1.6.12.2	Смена нательного белья	Состав социальной услуги: 1) снятие нательного белья с получателя социальных услуг; 2) уборка снятого нательного белья в место, согласованное с получателем социальных услуг; 3) одевание чистого комплекта нательного белья на получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: социальная услуга предоставляется: для 4 группы ухода ежедневно до 2-х раз в день, для 5 группы ухода ежедневно до 4-х раз в день. Для несовершеннолетних граждан по мере необходимости. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 15 минут. Единица социальной услуги: смена нательного белья одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка или санитарка (с функциями ватницы), или помощник по уходу. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга предоставляется при наличии у получателя социальных услуг нательного белья. Услуга должна осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил безопасным и безболезненным способом.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужды получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
1.6.13	Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)	В состав социальной услуги входит: 1) сопроводить получателя социальной услуги до туалета; 2) поправить одежду (до и после туалета); 3) помочь сесть на унитаз (или судно); 4) оставить получателя социальной услуги в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); 5) подтереть или подмыть получателя социальной услуги, помочь использовать абсорбирующее белье (при необходимости); 6) вымыть ему руки; 7) вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой. Периодичность предоставления социальной услуги: социальная услуга предоставляется – по мере необходимости для 4-5 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 45 минут. Единица социальной услуги: обеспечение помощи в выполнении процедуры для одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка или санитарка (с функциями ватницы), или помощник по уходу. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем социальных услуг (ТСР-при наличии, средства для мытья рук, емкость для воды, вода, полотенце, влажные салфетки, туалетная бумага, абсорбирующее белье) Выполняется в одноразовых перчатках (одноразовые перчатки предоставляются поставщиком социальных услуг). Услуга должна осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, и при соблюдении техники безопасности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужды получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
1.6.14	Смена абсорбирующего белья	В состав социальной услуги входит: подбор комплекта чистого абсорбирующего белья, предоставляемого получателем социальных услуг, помощь получателю социальных услуг при раздевании, сбор использованного абсорбирующего белья в отведенное для этого место, помощь получателю социальных услуг при одевании, помощь лежачему получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены абсорбирующего белья. Периодичность предоставления социальной услуги: социальная услуга предоставляется по мере необходимости для 3-5 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 45 минут. Единица социальной услуги: смена абсорбирующего белья одному получателю социальных услуг в сутки – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка или санитарка (с функциями ватницы), или помощник по уходу. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автобус организации. Наличие средств и предметов личной гигиены для получателя социальных услуг. Наличие сменного абсорбирующего белья.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужды получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
1.7. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:						
1.7.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	В состав услуги входит: проведение разнообразных видов социокультурной деятельности, расширение общего и культурного кругозора. Организация социокультурных мероприятий: - разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; - подготовка реквизита, поощительных призов (по необходимости); - оформление места проведения мероприятия (по необходимости); - проведение мероприятия. Организация кружковой (клубной) работы: - разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; - подготовка необходимых расходных материалов для организации работы; - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; - подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы учреждения и кружка (клуба). Услуга предоставляется от 1 раза в день, не более 2-х в неделю (группа не менее 5 человек либо индивидуальное занятие) для 0-5 группы ухода. Для несовершеннолетних граждан по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление социальной услуги – кружковая работа – до 60 мин., проведение культурно-массового мероприятия - до 120 минут. Единица услуги: 1 услуга для группы получателей социальных услуг либо для 1 получателя – 1 мероприятие.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель, или культурный организатор, или библиотечар. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в открытом помещении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; - увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
1.7.2	Организация и проведение торжеств	В состав социальной услуги входит: 1) согласование даты проведения мероприятия с получателем 2) организация поздравлений, концерта с помощью других получателей, волонтеров, благотворительных организаций 3) организация угощения за счет средств получателя. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 150 минут для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Услуга предоставляется не более 1 раза в месяц для группы получателей услуг. Социальная услуга предоставляется по запросу. Единица услуги: 1 услуга для группы получателей социальных услуг либо для 1 получателя – 1 мероприятие.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный педагог, или культурный организатор, или специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужды получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
1.7.3	Предоставление печатных изданий, настольных игр	В состав социальной услуги входит: 1) формирование читательского фонда (приобретение, списание книг и их классификация, организация подписки на газеты, журналы, приобретение настольных игр, обеспечение доступности читального зала для получателей социальных услуг); 2) обеспечение книгами, журналами, газетами и настольными играми (шахматы и т.д.) с учетом индивидуальной потребности получателя в данном виде социальной услуги. Одно обеспечение книгами, журналами, газетами, играми в день одного получателя социальных услуг - одна услуга изданий, настольных игр из библиотеки (методического кабинета). Книжный фонд - не менее 1 книги на одного получателя социальных услуг, подписка - не менее чем на 5 журналов (газет), наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 100 получателей социальных услуг. Периодичность предоставления услуги: услуга предоставляется до 5 раз в неделю для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени на предоставление услуги – 5 мин. Единица услуги: 1 услуга – 1 выдана 1 получателю социальных услуг	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель, или культурный организатор, или библиотечар. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стеллажи для книг, книжные шкафы, стол рабочий для специалиста, стол рабочий на двух человек, стулья жесткие, стулья офисные, часы, шторы (жалюзи), система кондиционирования воздуха, стол, адаптированный для инвалидов-колясочников.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	В состав социальной услуги входит: 1) оказание содействия в приобретении конверта и (или) марок; 2) доставка в организацию, оказывающую почтовые услуги, и отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. Доставка в организацию, оказывающую почтовые услуги, осуществляется в пределах муниципального образования по месту проживания (пребывания) получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в месяц для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени на предоставление услуги – 40 минут. Единица социальной услуги: одна отправка корреспонденции для одного получателя социальных услуг через одну организацию, оказывающую почтовые услуги - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение конфиденциальности информации. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: расходные материалы (канцелярские товары в соответствии с нормативами).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.9	Оказание помощи в написании писем, обращении и оказании помощи в прочтении писем и документов	В состав социальной услуги входит: Оказание помощи получателю социальных услуг в написании, прочтении писем либо различных документов подписку и прочтении их. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности для 2-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени на предоставление услуги – 30 минут. Единица социальной услуги: помощь в написании или прочтении одного письма (документа) - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный работник, или специалист по социальной работе, или заведующий отделением. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение конфиденциальности информации.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	В состав социальной услуги входит: 1) выявление потребностей в предоставлении данной услуги при непосредственном обращении; 2) составление заявки на приобретение промышленного товара или продовольственного товара, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр; 3) направление по просьбе получателя социальных услуг заявки по телефону, сети «Интернет» заявки на дистанционное приобретение промышленного товара или продовольственного товара; 4) контроль выполнения заявок на дистанционное приобретение промышленного или продовольственного товара. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц для 2-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени на предоставление услуги – 15 мин. Единица социальной услуги: Посещение одной организации для одного получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: агент по снабжению или воспитатель, или социальный работник, или специалист по социальной работе, или заведующий отделением. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.11	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	Услуга оказывается путем: 1) совершения посреднических действий между получателем социальных услуг и организацией, предоставляющей транспортные услуги (телефонный звонок, личный разговор, письменное обращение); 2) предоставления поставщиком социальных услуг транспортного средства (при наличии транспортного средства) и организации перевозки получателя социальных услуг; 3) предоставление сопровождения получателю социальных услуг в лечебно-профилактические организации здравоохранения и другие социально значимые, в том числе досуговые организации и обратно. При необходимости оказания помощи при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, во время движения транспортного средства, в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви, сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам организации, ожидание получателя социальных услуг из кабинета. Услуга предоставляется до двух раз в месяц для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан (для детских домов-интернатов по мере необходимости). Норма времени – 120 мин. Перевозка и сопровождение получателя социальных услуг либо группы получателей в одну организацию и обратно – одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитар или медицинская сестра, или социальный работник, или куратор-организатор, или воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, или социальный педагог, водитель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие медицинских показаний для посещения медицинской организации. Отсутствие медицинских противопоказаний для посещения досуговых и спортивных учреждений. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. В случае перевозки получателей социальных услуг на автотранспортном средстве, осуществляющего перевозку получателя социальных услуг, категории "В" или "Д", стаж управления водителем транспортным средством данной категории, справка о прохождении водителем автотранспортной комиссии, регистрационные документы на транспортное средство; свидетельство Государственной инспекции безопасности движения о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности, путевой лист, полная исправность автотранспортного средства, подтверждаемая справкой о прохождении техосмотра, наличие укомплектованной аптечки первой помощи. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: не требуется.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.12	Сопровождение во время прогулок	Услуга оказывается путем: 1) оказания содействия в переодевании верхней одежды, обуви; 2) прогулки с получателями услуг, в пределах района проживания услуга имеет групповой или индивидуальный характер и предоставляется с учетом пожеланий получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов. Периодичность предоставления социальной услуги: не реже 2 раз в неделю для отделения милосердия, ежедневно – для получателя социальных услуг, проживающих в общедомовом отделении для 3-5 группы ухода. Для детских домов – интернатов ежедневно 2 раза в день. Норма времени на предоставление услуги для отделения милосердия – 60 мин. для 3-5 группы ухода и для несовершеннолетних до 150 мин. ежедневно. Единица услуги: прогулка с одним получателем услуг из отделения милосердия в сутки – 1 услуга, из общего отделения прогулка с группой в сутки – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, социальный работник, или воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, воспитатель или социальный педагог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Отсутствие медицинских противопоказаний для прогулок. Прогулка проводится в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.13	Предоставление услуг сиделки (помощника по уходу)	Услуга предоставление ухода за получателем социальных услуг включает в себя: 1) организация питания, в том числе кормление; 2) содействие в использовании туалета и абсорбирующем белье; 3) оказание помощи в гигиенических процедурах, одевании, раздевании в зависимости от потребностей и степени нарушений; 4) организация приема лекарственных препаратов по прописанной лечащим врачом схеме; 5) присмотр за получателем социальных услуг в случае когнитивных нарушений и/или вследствие общего тяжелого физического состояния; 6) наблюдение за состоянием здоровья; 7) организация досуга. Периодичность предоставления социальной услуги, услуга предоставляется до 7 раз в неделю для 4-5 групп ухода, а также для несовершеннолетних в отделении милосердия. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 8 часов в сутки (в зависимости от нужд получателя). Единица социальной услуги – предоставление социальной услуги в течение 1 часа – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: помощник по уходу, или санитарка, или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. Услуга предоставляется при наличии денежных средств, продуктов, лекарственных средств, абсорбирующее белье, оборудования для приготовления пищи, стирки у получателя социальных услуг.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужд получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
2. Социально-медицинские услуги						
2.1. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)						
2.1.1	Измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	Состав социальной услуги: 1) выполнение медицинских процедур: а) перевязки по назначению лечащего врача для 0-5 группы ухода. По мере необходимости. Норма времени 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. б) измерение температуры тела При необходимости для 0-5 группы ухода ежедневно до 7 раз в неделю. Для несовершеннолетних граждан по мере необходимости. Норма времени 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. в) измерение артериального давления При необходимости для 0-5 группы ухода до 2 раз в день. Для несовершеннолетних граждан по мере необходимости. Норма времени 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. г) контроль за приемом лекарственных средств. В состав услуги входит выдача лекарства, подача питья, для 4-5 группы ухода оказание содействия в приеме лекарства. Услуга предоставляется при необходимости для 4-5 группы ухода до 4 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю. Для несовершеннолетних граждан по мере необходимости – 10 мин. Норма времени для 0-3 группы ухода – 5 мин, для 4-5 группы ухода – 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. д) закапывание капель, проведение ингаляций При необходимости для 3-5 группы ухода до 4 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю. Для несовершеннолетних граждан по мере необходимости. Норма времени для 3-5 группы ухода и для несовершеннолетних граждан – 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. е) проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции Состав услуги: Подготовка лекарственных средств для проведения инъекции, обработка инъекционного поля дезинфицирующим средством и проведение инъекции. Утилизация медицинских отходов согласно инструкции. Услуга предоставляется при необходимости для 0-5 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю. Норма времени для 0-5 группы ухода и для несовершеннолетних граждан – 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. ж) наложение мазей, компрессов; Услуга предоставляется при необходимости для 0-5 группы ухода и для несовершеннолетних граждан 1 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю. Норма времени – 10 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. з) проведение обработки пролежней, опрелостей. Подготовка лекарственных средств для проведения обработки, обработка поля лекарственным средством. Утилизация отходов согласно инструкции. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача для 4-5 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам до 2 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю. Норма времени до 30 мин. Единица услуги: предоставление услуг в день для одного получателя – 1 услуга. Проведение процедур в день для одного получателя социальных услуг – 1 услуга. к) выполнение очистительной клизмы. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача для 3-5 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам до 1 раза в месяц. Норма времени до 40 мин. Единица социальной услуги: Проведение процедур в день для одного получателя социальных услуг – 1 услуга. л) измерение уровня сахара глюкометром. Состав социальной услуги: измерение сахара глюкометром получателя социальных услуг с занесением результатов в журнал наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг; объяснение результатов измерений, указывающих на возможные заболевания. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача до 1 раза в день. Норма времени до 10 мин. Единица социальной услуги: Проведение процедур в день для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или врач, или помощник по уходу, или санитарка. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга предоставляется с применением инвентаря, предназначенного для оказания услуг (малые средства реабилитации, подкладные ролики, подушки), безопасным и безболезненным способом. Услуга выполняется при наличии перевязочных, лекарственных средств, предметов медицинского назначения (расходных материалов) у получателя, а также тетради (блокнота) и пишущей ручки для документирования измерений и процедур у получателя социальной услуги.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужд получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
2.1.2	Позиционирование в кровати	Услуга проводится с целью профилактики развития пролежней, контрактур конечностей, пневмонии, облегчения дыхания и создания комфортного пребывания днем, удобного положения для сна ночью. Состав социальной услуги: 1) регулярное (каждые 2 часа или по показаниям, рекомендациям врача) изменение положения тела в кровати тяжелобольного получателя социальных услуг; 2) применение положений: 30 градусов на боку, 135 градусов на боку, приподнятая верхняя часть тела, положение для принятия пищи (верхняя часть тела приподнята от 70 до 90 градусов), положение на спине с подкладным роликом. Положение на животе не более 15 минут (под наблюдением). Услуга предоставляется при необходимости для 4-5 группы ухода, а также при необходимости несовершеннолетним гражданам. Единица услуги – проведение позиционирования в день – 1 услуга. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 15 минут, но не менее 4 раз в день с интервалом 2 часа.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или помощник по уходу, или санитарка. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужд получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
2.1.3	Усаживание на край кровати	Состав социальной услуги: 1) посадить на край кровати безопасным и безболезненным способом, придать комфортное и устойчивое положение; 2) положить в кровать безопасным и безболезненным способом. Придать комфортное положение в кровати. Услуга предоставляется при необходимости для 4-5 группы ухода, а также при необходимости несовершеннолетним гражданам. Единица услуги – предоставление в день – 1 услуга. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 5 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или помощник по уходу, или санитарка. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужд получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
2.1.4	Помощь при пересаживании	Услуга включает в себя помощь при пересаживании с кровати на кресло-коляску (на ступ) и обратно. Услуга предоставляется получателем социальных услуг для 3-4 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам по мере необходимости. Единица услуги – предоставление в день – 1 услуга. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 10 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или помощник по уходу, или санитарка. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужд получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
2.1.5	Пересаживание	Услуга включает в себя пересаживание с кровати на кресло-коляску (на ступ) и обратно. Услуга предоставляется получателем социальных услуг для 4-5 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам по мере необходимости. Единица услуги – предоставление в день – 1 услуга. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 10 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинский работник или социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нужд получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Состав социальной услуги: 1) отслеживание изменений состояния по внешнему виду и самочувствию получателя социальных услуг, в том числе отслеживание изменений состояния кожных покровов и слизистых оболочек получателя социальных услуг; с целью своевременного выявления риска развития пролежней и их профилактики; 2) осуществление контрольных замеров по рекомендации врача (температуры, артериального давления) с занесением результатов в соответствующие Дневники наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг; 3) объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; 4) контроль над соблюдением предписаний врача. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 15 минут. Услуга предоставляется получателем социальных услуг с 1-5 группы ухода, а также несовершеннолетним гражданам до 2 раз в неделю. Единица услуги: одно посещение одного получателя услуг – одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: халат хлопчатобумажный, комнатная обувь, перчатки стерильные медицинские, термометр, аппарат для измерения артериального давления.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
2.3. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий						
2.3.1	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции	Состав социальной услуги: 1) проведение индивидуальных занятий с использованием методов замедления потери памяти (работа с воспоминаниями, ориентация на реальность, когнитивная стимуляция, восстановление утраченных когнитивных функций (при возможности)); 2) проведение индивидуальных занятий с использованием методов нейрокогнитивного тренинга функций внимания (тренировка объема внимания; тренировка концентрации внимания; тренировка интенсивности внимания; тренировка переключения внимания); 3) проведение индивидуальных занятий по нейрокогнитивному тренингу мнестической функции (тренировка оперативной памяти); 4) Подбор тем по интересам при индивидуальных занятиях (совместно с получателем); 5) закупка и подготовка необходимых материалов для занятий; 6) Проведение занятий с использованием физических упражнений, направленных на улучшение общего состояния, улучшение кровоснабжения головного мозга и т.д. (ЛФК, мозговая гимнастика, нейробика, китайская гимнастика); 7) При возможности участия получателя в групповых занятиях в условиях полустационарного обслуживания - оформить эту услугу. Специалист проводит скрининг когнитивной функции у получателя услуги перед началом занятий – один раз, затем с периодичностью, обусловленной состоянием получателя, но не реже 1 раз в 6 месяцев. Норма времени на скрининг – до 20 минут. Норма времени проведения занятий – до 45 минут за одно посещение. Услуга предоставляется получателю с 1-5 группами ухода до 3 раз в неделю, а также несовершеннолетним гражданам. Единица услуги - проведение занятия с 1 получателем социальных услуг – 1 услуга. Проведение скрининга 1 получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или фельдшер, или медицинская сестра процедурная, или врач, или инструктор ЛФК. Отсутствие у получателя социальных услуг противопоказаний к оздоровительным мероприятиям; наличие квалифицированных специалистов; лицензирование медицинской деятельности; оборудование территории и помещения для проведения оздоровительных мероприятий; медицинское соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, выхода, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.3.2	Помощь при ходьбе	Состав социальной услуги: 1. Помощь в безопасном передвижении «с» и «без» технических средств реабилитации. Периодичность предоставления услуги – по мере возникновения потребности для 3-5 групп ухода, а также несовершеннолетним гражданам. Единица услуги – предоставление в день – 1 услуга. Норма времени предоставления услуги до 40 мин.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинский работник или санитарка, или помощник по уходу. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб
2.3.3	Проведение оздоровительных мероприятий	В состав социальной услуги входит: осмотр врача, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (согласно назначениям врача), направленных на повышение уровня физической активности получателей социальных услуг с помощью применения методов дыхательной гимнастики, упражнений, направленных на релаксацию, спортивных упражнений, физиотерапевтические процедуры, массаж. Периодичность предоставления социальной услуги: до 2 раз в неделю для 1-5 групп ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени – 30 мин. Единица социальной услуги. Проведение одного занятия для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или социальный работник, или инструктор адаптивной физкультуры. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе по темам: - выработки санитарно-гигиенических навыков, навыков ведения здорового образа жизни, предупреждения и профилактики вредных привычек; - санитарно-просветительская работа для решения вопросов возрастной адаптации; - привлечение получателя услуги к содержательному проведению досуга (кружки, клубы, объединения по интересам). Одно посещение одного получателя услуг - одна услуга. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется один раз в месяц для 0-5 групп ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени – 30 мин. Единица социальной услуги. Проведение одного занятия для одного получателя социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие наглядно-демонстрационных материалов. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, выхода, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	В состав социальной услуги входит: 1) уточнение состояния здоровья получателя социальных услуг и согласование программы упражнений, их интенсивности с учетом медицинских противопоказаний; 2) общеподдерживающая (самостоятельная активная и пассивная гимнастика) сидя, лежа, стоя; 3) специальные физические упражнения для определенной группы мышц. Норма времени на предоставление социальной услуги – 45 мин. Периодичность предоставления социальной услуги: до 14 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 18 дней при предоставлении социальных услуг. В течение года до двух курсов реабилитации услуга для 1-5 групп ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Единица социальной услуги. Проведение одного оздоровительного мероприятия для каждого получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: инструктор-методист по адаптивной физической культуре либо инструктор по адаптивной физической культуре. Специалист должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна способствовать укреплению физического здоровья получателя социальной услуги. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, выхода, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.6	Консультирование по социальным медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	В состав социальной услуги входит: а) информирование получателей и ухаживающих за ними о методах поддержания и сохранения здоровья, профилактики заболеваний, вопросам возрастной адаптации, формирования навыков здорового образа жизни; б) информирование о средствах реабилитации и ухода, способных улучшить качество жизни получателя социальных услуг; в) ответы на вопросы получателей услуг. Информирование получателя услуги в течение дня - одна услуга. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 20 мин. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется 1 раз в квартал для 0-5 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Единица социальной услуги. Консультирование одного получателя социальных услуг – 1 услуга. Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья осуществляется путем: 1) выявления социально-медицинских проблем, разъяснения возможных путей их решения; 2) разработки рекомендаций по решению социально-медицинских проблем; 3) организации консультирования по вопросам избавления от вредных привычек, девиации в поведении; 4) записи на прием к специалистам медицинских организаций для получения рекомендаций по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 5) сопровождения к врачу в пределах района проживания (при необходимости). Единица услуги - проведение одной консультации для одного получателя услуг, либо группы получателей - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие наглядно-демонстрационных материалов. Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателем социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, выхода, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки:						
2.7.1	Прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации социального обслуживания более 5 дней)	При поступлении к поставщику социальных услуг получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, который включает оценку общего состояния гражданина, его сознания, поведения, положения, телосложение, роста, массы тела, возраста, походки, осанки, выражения лица, голоса, речи, состояния кожи и видимых слизистых, подкожно-жирового слоя, лимфатических узлов, мышц, суставов, и проходят санитарную обработку (мойка и обработка медицинскими препаратами, смена нательного белья и одежды). Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней (может не предоставляться при поступлении клиента из другой организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме). Норма времени на проведение осмотра не более 20 минут. Единица социальной услуги. Проведение первичного медицинского осмотра одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, требований действующего законодательства.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, выхода, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.2	Проведение первичной санитарной обработки	При отсутствии инфекционных заболеваний принятие клиентом гигиенической ванны или гигиенического душа. При обнаружении указанных инфекционных заболеваний, произвести дез-обработку получателя социальных услуг. При поступлении в организацию социального обслуживания, по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего более 5 дней. Норма времени на проведение первичной санитарной обработки - 40 минут. Единица услуги: санитарная обработка 1 получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка, санитарка-палатная, или медицинский работник. Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, выхода, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.3	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	Услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг либо по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего более 5 дней в дезкамере проводится санитарная обработка одежды и нательного белья. Норма времени на проведение обработки не более 40 минут. Санитарная обработка одежды и нательного белья в дезкамере 1 получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: дезинфектор, санитарка, санитарка-палатная. Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания.						

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
2.8.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	Услуга предусматривает: - получение у лечащего врача соответствующих рецептов; - приобретение за счет получателя социальных услуг и доставку лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий; - разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы доставленных лекарств в строгом соответствии с предписанием врача Заказ изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов, получение, их доставка, хранение и выдача, оформление необходимых документов. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до одного раза в месяц. Норма времени на предоставление услуги – 40 мин. Единица социальной услуги: 1 упаковка и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения 1 получателю услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий аптекой (фармацевт) или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Услуга должна обеспечить своевременное приобретение лекарственных препаратов с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8.2	Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации:	Услуга предусматривает: - изучение карты ИПРА, рекомендаций МСЭ, выявление потребности в ТСР (проф осмотра, личные заявления, назначения и рекомендации узких специалистов) - оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении заявления в ФСС; - подготовка пакета документов; - посещение организации ФСС; - передача пакета документов в организацию ФСС; - получение уведомления о постановке на учет на получение средств реабилитации от ФСС о том, что клиент поставлен на учет для получения средств реабилитации; - согласование сроков получения ТСР (телефонные переговоры) - информирование получателя социальных услуг о сроках получения средств реабилитации; - отметка о получении ТСР в ИПРА. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги – 120 мин. Единица социальной услуги: Выдача одного направления на один вид ТСР - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или фельдшер, или медицинская сестра процедурная. Услуга должна обеспечить своевременное приобретение технических средств реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8.2.2	Взаимодействие с пунктом проката	Услуга предусматривает: 1) выявление потребности в ТСР (профилактические осмотры клиентов, личные заявления, назначения и рекомендации узких специалистов); 2) содействие в обращении клиента в пункт проката КЦСОН за ТСР (согласование с пунктом проката КЦСОН о наличии необходимого ТСР и предполагаемой даты обращения). Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги – 60 мин. Единица услуги: -получение 1 средства ТСР для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или фельдшер, или медицинская сестра процедурная. Услуга должна обеспечить своевременное приобретение технических средств реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.9	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	Получатель социальной услуги должен быть обеспечен помощью в получении санаторно-курортных путевок по назначению врача с учетом его желания путем: 1) записи к врачу для получения заключения о возможности прохождения санаторно-курортного лечения (оздоровления) и соответствующих рекомендаций; 2) подачи документов в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации или иные организации, предоставляющие санаторно-курортное лечение (оздоровление); 3) контроля за ходом удовлетворения потребности клиента в санаторно-курортном лечении (оздоровлении); 4) получения путевки на санаторно-курортное лечение (оздоровление) при наличии доверенности, 5) сопровождение до автовокзала или аэропорта. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги - 4 часа. Единица социальной услуги: Направление 1 получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: старшая медицинская сестра или медицинская сестра. Услуга предоставляется получателю социальных услуг, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении, в соответствии с медицинским заключением либо индивидуальной программой реабилитации инвалида Дата и время сопровождения должны согласовываться получателем услуг с социальным работником не менее чем за 3 рабочих дня. Услуга предоставляется в пределах территории проживания.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.10	Оказание доврачебной помощи	Организация первичной доврачебной помощи осуществляется путем: 1) обеспечения предоставления первичной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, кровотечениях, состояниях и заболеваниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи; 2) вызов скорой помощи и сопровождение гражданина в медицинскую организацию при необходимости; 3) госпитализации (содействия в госпитализации) при необходимости; 4) содействие в проведении профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок и по эпидемиологическим показаниям. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги не более 45 минут. Единица социальной услуги: каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Предоставление социальной услуги при наступлении случая, угрожающего жизни или здоровью получателя социальных услуг, в период нахождения в жилом помещении получателя социальных услуг лица, оказывающего социальные услуги, оказание экстренной доврачебной помощи пострадавшему получателю социальных услуг до прибытия профессиональной медицинской помощи.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.	Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Социально-психологическое консультирование, включает в себя: 1) выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, межличностные, супружеские, внутриличностные и иные проблемы); 2) определение эмоциональных особенностей личности получателя социальных услуг, особенностей поведения; 3) определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации, помощи, которая не входит в компетенцию поставщика; 4) составление графика социально-психологического консультирования; 5) разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения, в том числе посредством: - показа приемов и методов релаксации в домашних условиях, - консультирования по вопросам внутрисемейных отношений, предупреждению межличностных и внутрисемейных конфликтов, - консультирования по вопросам профилактики девиантного поведения, наркомании и алкоголизма; 6) определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; 7) разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем. Периодичность предоставления услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности, не более 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление услуги – 30 минут. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/ диван; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы); информационный банк данных о службах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.2	Социально-психологический патронаж	Социально-психологический патронаж осуществляется посредством: 1) систематического социально-психологического наблюдения за гражданином, 2) обеспечения своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, 3) оказания при необходимости социально-психологической помощи; 4) осуществления контроля за ходом удовлетворения нуждемости получателя социальных услуг. Услуга оказывается по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги – 60 мин. Единица социальной услуги: работа с одним получателем социальных услуг в сутки - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог, вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями проведения социально-психологического патронажа получателя социальных услуг (семьи), владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, внутриличностного конфликта и других ситуаций, способствующих углублению трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг, владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями снятия социально-психологического напряжения в малой группе, при межличностном общении; владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями первичного снятия негативных последствий травмирующей ситуации, расходные материалы (бланки и формы установленного образца, бумага, ручки, клей и иное).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	Услуга предусматривает консультирование получателей социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия в мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Периодичность предоставления услуги: услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Норма времени на предоставление услуги 30 минут. Единица услуги: одна консультация получателя социальных услуг – одна услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог, вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями значного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателя социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателя социальных услуг. Поставщик социальных услуг организует работу телефона доверия в рабочее время, обеспечивает соблюдение конфиденциальности обращения при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью и соблюдения прав получателей социальных услуг, в противном случае информация передается в ведение субъектов работы с населением. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: помещение, соответствующее реализации целей и задач службы, располагающее телефонной связью; расходные материалы (бумага, ручки, бланки установленной отчетности и иные материалы)	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сокращение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	Услуга предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми. Осуществляется для разработки рекомендаций, программы по коррекции отклонений получателя социальных услуг. Периодичность предоставления услуги: предоставляется 2 раза в период прохождения курса реабилитации. Норма времени на предоставление услуги – 90 мин. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг; световое оборудование, отсутствие посторонних лиц и шумов; расходные материалы (бумага, ручки, цветные карандаши, краски, фломастеры, ножницы, клей, скрепки, цветная бумага и иные материалы); стандартный набор диагностических методик и диагностическое инвентаризация в соответствии с возрастными особенностями: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов; для квалифицированного оказания социальной услуги знание специалистом, оказывающим услугу, возрастных особенностей психического, личностного и социального развития человека; владение специальными, оказывающими услугу, методиками социально-психологической диагностики.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.5	Психологические тренинги	Тренинговое занятие индивидуально либо в группе 5 человек (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации получателя социальных услуг к новым условиям); Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 6 раз в год. Норма времени на предоставление услуги до 60 мин. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг либо для группы - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Необходимо наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); 3) наличие диагностических методик и диагностического инвентаризация (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателя услуг; 4) наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.6	Психологическая коррекция:					
3.6.1	Психологическая коррекция (индивидуально либо в группе)	Психокоррекционное занятие индивидуально либо в группе (активное психологическое воздействие, направленное на преобразование или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг); - заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги не более 60 минут. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг либо для группы получателей социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями значимого общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателя социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателя социальных услуг. Наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); - наличие диагностических методик и диагностического инвентаризация (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателя услуг; - наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	Предоставление услуги направлено на преобразование или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам самого получателя социальных услуг; на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативности, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости). Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования. Норма времени на предоставление услуги до 45 минут. Единица социальной услуги: одно занятие - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями значимого общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателя социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателя социальных услуг. Наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); наличие диагностических методик и диагностического инвентаризация (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателя услуг; наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.7	Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи	Услуга включает в себя: Личное знакомство и установление контакта с ближним окружением получателя социальных услуг. Выявление проблем, стоящих перед родственниками и получателем социальных услуг, оказание помощи в формулировании запроса. Разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения. Определение реакции на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению. Разработка рекомендаций по решению стоящих перед ними проблем. Периодичность предоставления услуги: по мере возникновения потребности. Продолжительность до 90 минут за одно посещение. Единица социальной услуги: работа в день с одним получателем социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог, или педагог-психолог, или социальный педагог, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждемости получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
3.8	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	Состав социальной услуги: беседа с получателем социальных услуг на интересующие его темы. Периодичность предоставления услуги для 3-5 групп ухода, а также для несовершеннолетних граждан до 5 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 30 минут за одно посещение. Единица социальной услуги: проведение беседы в день с одним получателем социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Специалисты должны иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности.	Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждемости получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
4	Социально-педагогические услуги					
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Предусматривает: - выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; - наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения. Обучение навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, медико-психологическим и медико-социальным знаниям; основы реабилитации в домашних условиях. - оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, но не более 4 раз в год. Норма времени на предоставление услуги до 30 минут на одно занятие. Единица социальной услуги: Одно занятие - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра; вспомогательный персонал: врач-терапевт, либо врач-педиатр. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы. Наличие у специалиста, оказывающего услугу, знаний по оказанию услуги и владение методиками и технологиями обучения родителей/родственников долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, навыков общего ухода, основам реабилитации в домашних условиях, основам формирования у них навыков самообслуживания, общения, самоконтроля, знание психологических особенностей долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: оборудование, приборы, аппаратура и т.д. - не требуется. Методическая литература для специалиста - поставщика социальных услуг по формам, методам и технологиям ухода и долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; наглядные пособия (таблицы, рисунки, карты, схемы); расходные материалы (бумага, ручки, клей, карандаши и иные материалы); специально оборудованный кабинет для занятий (стол, стул для специалиста, столы, стулья для получателей социальных услуг).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социальной услуги); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение уровня социальной подготовленности; - выбор форм и методов работы с несовершеннолетним; - составление индивидуальной программы занятий с ним; - обучение основам формирования у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, общения, направленных на развитие личности; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учено-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Норма времени на предоставление услуги – 90 минут. Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный педагог, или медицинская сестра. Вспомогательный персонал: врач или врач-реабилитолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыта работы.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушения речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности, разработка программ, рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг, выявление и обсуждение проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, для раскрытия и мобилизации его внутренних ресурсов с последующим их решением, проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги, подготовка заключения с указанием вероятного прогноза, а также начальной коррекционной работы. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги – 60 минут. Единица социальной услуги: проведение одного занятия – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог, или логопед. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, по воспитанию и развитию детей и иным семейным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу в организации (стол, стул для специалиста, стул для получателя социальных услуг, телефон).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Выявление интересов получателя социальных услуг, консультирование о наличии клубов по интересам, запись получателя услуг в клубы по интересам, подбор интересующих получателя телевизионных и радио передач, интересующих получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: проведение одного мероприятия 2 раза в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 20 минут за одно посещение (обращение). Единица социальной услуги: Одно мероприятие для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный педагог. Вспомогательный персонал: инструктор по труду или педагог дополнительного образования, или инструктор по трудовой терапии, или библиотечкарь, культурный инструктор, музыкальный руководитель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие помещений, оснащенных наглядно-демонстрационными материалами для организации кружковой работы; информирование получателя услуг о готовящихся мероприятиях (не позднее 3 дней до начала их проведения); наличие плана мероприятий или графика работы кружков, утвержденных руководителем учреждения и размещенных в доступном для получателя услуг месте.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	В состав социальной услуги входит: подготовка и проведение домашних праздников; - занятия для развития мелкой моторики; - занятия в кружках, клубах; - обеспечение возможности просмотра телевизора ежедневно; - просмотр телепередач и художественных фильмов, чтение книг, журналов, газет; - игра в настольные игры; - организация и проведение культурных мероприятий, экскурсий. Норма времени на предоставление социальной услуги в форме кружка, занятия для развития мелкой моторики – до 60 минут за одно занятие. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется 3 раза в неделю, для несовершеннолетних до 7 раз в неделю. Норма времени на проведение экскурсии, культурного мероприятия – до 4 часов. Периодичность предоставления – 1 раз в месяц. Единица услуги - организация и проведение одного мероприятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или музыкальный руководитель, или культурный инструктор, или специалист по социальной работе или социальный педагог; вспомогательный персонал: инструктор по труду, водитель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие транспортного средства для сопровождения получателя услуг на выездные мероприятия (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов и пр.); наличие помещений, оснащенных музыкальным оборудованием; наличие помещений, оснащенных наглядно-демонстрационными материалами для организации кружковой работы; информирование получателя услуг о готовящихся мероприятиях (не позднее 3 дней до начала их проведения); наличие плана мероприятий или графика работы кружков, утвержденных руководителем учреждения и размещенных в доступном для получателя услуг месте.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5	Социально-педагогический патронаж	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; - оформление запросов или предоставление информации в различные учреждения или организации; - выявление детско-родительских проблем; - планирование и проведение коррекционных мероприятий; - консультирование получателя услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги не более 60 минут за одно посещение. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный педагог, воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, педагог дополнительного образования. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.7	Социально-педагогическое консультирование	Предполагает: - выявление проблемы получателя социальных услуг (собеседование с ним, с педагогами образовательной организации и т.д., изучение проблем с использованием современных методик); - установление контакта со специалистами центра, привлекаемыми для решения проблем; - подбор и разработка методического материала по заявленной проблеме; - представление получателю услуги рекомендаций по вопросам воспитания, коррекции детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений; - тестирование получателя услуг с использованием компьютерных программ (тестов) по вопросам детско-родительских отношений, интеллектуального развития ребенка, степени подготовленности к школе и т.д. - обработка результатов тестирования; - разработка и представление рекомендаций на основе тестирования (участие в тренингах, индивидуальных занятиях со специалистом); - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги – 90 минут за одно посещение. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг – 1 услуга. В случае проведения занятия с группой: 1 занятие – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный педагог, воспитатель. Вспомогательный персонал: педагог дополнительного образования, специалист по социальной работе, педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
5.	Социально-трудовые услуги					
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В состав социальной услуги входит: - выявление остаточных трудовых навыков получателя услуг, определение формы обучения получателя социальных услуг, оказание консультативной помощи в организации обучения с учетом степени социально-педагогической дезадаптации, уровня знаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение индивидуальных занятий творческим трудом (цветоводство, тканевая аппликация, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов, другое), привлечение получателя социальной услуги к активной трудовой деятельности в зависимости от его состояния здоровья. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется 1 раз в месяц для 0-3 группы ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 40 минут за одно посещение. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач, инструктор по труду. Выявление остаточных трудовых навыков; определение технологии социально-трудовой реабилитации; адекватной физической и психической возможности получателя социальных услуг; создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса, привлечение получателя социальной услуги к активной трудовой деятельности в зависимости от его состояния здоровья.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации. Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	Состав социальной услуги: 1) устное разъяснение получателю социальных услуг основ законодательного регулирования реализации права на труд; 2) содействие в постановке на учет в органах службы занятости в качестве лица, ищущего работу (в случае, если возможность трудовой деятельности предусмотрена индивидуальной программой реабилитации); 3) содействие в решении вопросов профессионального обучения через органы службы занятости. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 180 минут. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется 2 раза в год для 0-3 групп ухода. Единица социальной услуги: оформление на работу 1 получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей, или социальный педагог, или инструктор по труду. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: рабочий стол, тумба приставная, стул для специалиста; шкаф для одежды, шкаф для документов, стулья для посетителей; телефон; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки, ножницы); информационная база данных об учреждениях (государственных, региональных, муниципальных, некоммерческих), занимающихся социально-трудовой реабилитацией лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных (электронных) носителях.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации. Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми инвалидами) в соответствии с их способностями	В состав социальной услуги входит: определение в беседе с получателем социальных услуг его интересов и склонностей с целью профессиональной ориентации, помощь получателю социальных услуг в выборе образовательной организации, содействие в подготовке пакета документов, необходимых для зачисления получателя социальных услуг в образовательное учреждение. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 90 минут. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется 1 раз в год для 0-5 групп ухода, а также для несовершеннолетних граждан. Единица социальной услуги: Подготовка пакета документов на одного получателя социальных услуг в одно образовательное учреждение – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе, или социальный педагог, или воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное техническое оборудование: поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки, ножницы и иные материалы); Информационная база данных об учреждениях (государственных, региональных, муниципальных, некоммерческих), занимающихся обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных/электронных носителях.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания), входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	В рамках оказания социальной услуги предусмотрено: оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на предоставление социальных услуг в иных формах социального обслуживания и прочего), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов социальных услуг документов, в том числе заполнение бланков. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости не чаще 2 раз в год. Норма времени на предоставление услуги – 90 минут. Единица услуги: оформление либо восстановление 1 документа - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юриконсульт или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное и табельное техническое оборудование: поставщика социальных услуг: компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы).	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатных	Услуга предоставляется путем: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб, получением мер социальной поддержки, с правом граждан на защиту законных прав и интересов, осуществление в процессе консультирования посреднических действий между получателем социальных услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры), содействие в получении бесплатной юридической помощи (предоставление получателю социальных услуг информации об адвокатах, работающих в системе бесплатной юридической помощи населению). Услуга включает содействие в приглашении юриста, нотариуса; консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту интересов, связанных с социальную реабилитацией, социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, в решении других правовых вопросов. Периодичность предоставления услуги: услуга предоставляется до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление услуги - 40 минут. Единица услуги: оказание одной консультации одному получателю социальных услуг - одна услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юриконсульт; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное оборудование рабочего места специалиста, оказывающего услугу: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы).	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	В рамках оказания услуги получателю социальной услуги предоставляется: разъяснение вопросов, касающихся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам, предупреждение нарушения личных немущественных и имущественных прав получателя социальной услуги; восстановление его нарушенных прав, представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами; судебную защиту нарушенного права, подготовку искового заявления (иных документов) в интересах получателя социальных услуг, участие в судебных заседаниях, предвзятых совещаниях, помощь в защите искового заявления (иных документов). Периодичность предоставления услуги: по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление услуги - 40 минут. Единица услуги - оказание помощи по защите прав и законных интересов одному получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юриконсульт; специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное оборудование рабочего места специалиста, оказывающего услугу: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы).	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	Услуга предоставляется путем: 1) сбора и направления в соответствующие организации необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для регистрации по месту пребывания, по месту нахождения организации социального обслуживания граждан; 2) контроля за ходом удовлетворения нуждемости в оформлении регистрации по месту пребывания, по месту нахождения организации социального обслуживания граждан. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год. Норма времени на предоставление услуги - 180 минут. Единица услуги - оформление регистрации одному получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юриконсульт; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное оборудование рабочего места специалиста, оказывающего услугу: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы).	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.5	Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг	В состав социальной услуги входит: услуга включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии с его социально-правовым статусом подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством льготах, пособиях, компенсациях и других мерах социальной поддержки. В случае необходимости осуществляется содействие в подготовке пакета документов, направлении (передаче) его в соответствующие инстанции. Работник поставщика социальных услуг, предоставляющий услугу, своевременно информирует получателя социальных услуг об изменениях в законодательстве, касающихся предоставляемых ему льгот, преимуществ и социальных выплат. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 30 минут. Периодичность предоставления социальной услуги: предоставляется до 2 раз в год. Единица услуги – консультация 1 получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юриконсульт или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.	Полюта предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждемости получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
6.6	Содействие в подготовке в органы опеки и попечительства документов, необходимых для устройства детей в семью	Услуга включает в себя: подготовку и оформление документов, необходимых для дальнейшего устройства несовершеннолетнего в том числе документов, подтверждающих отсутствие родителей, акта об обследовании условий жизни, пенсионной книжки на детей, получающих пенсию, документе о состоянии здоровья, об образовании. Периодичность предоставления социальной услуги: предоставляется до 1 раза в год. Норма времени - 180 минут. Единица услуги - подготовка документов для 1 получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юриконсульт или социальный работник, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.	Полюта предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждемости получателя социальных услуг; достижение целей оказания услуги, установленных индивидуальным планом ухода, отсутствие обоснованных жалоб.
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: Услуга включает в себя: а) подбор технических средств реабилитации с учетом особенностей состояния здоровья получателя социальных услуг, места жительства, образа жизни; б) подготовка необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, схем, карт) для организации занятий; в) проведение практических занятий по обучению пользованию техническими средствами реабилитации в соответствии с согласованным с получателем социальных услуг графиком и планом работы; г) предоставление краткого информационного материала по навыкам использования, гарантийного сопровождения, замены, постартичного ремонта, утилизации технических средств реабилитации; д) предоставление консультативных услуг; е) содействие в предоставлении услуг по ремонту технических средств реабилитации; ж) доставка абсорбирующего белья на дом получателю социальных услуг; з) помощь в использовании очков, слуховых аппаратов; и) обучение получателя социальных услуг основным приемам вертикализации (встать с постели, лечь в постель); ю) обучение правилам безопасного пересаживания с кровати на кресло-коляску (на стул) и обратно; л) проведение других мероприятий по социально-средовой реабилитации. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 30 минут. Единица социальной услуги: Проведение 1 мероприятия для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: инструктор-методист по адаптивной физической культуре или специалист по социальной работе, или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна развить у получателя социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, способствовать максимально возможному восстановлению. Техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол рабочий, кресло рабочее, компьютер, стул, телефон, часы, зеркало, кондиционер, шкаф-стеллаж для средств реабилитации, технические средства реабилитации и ухода.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	В состав социальной услуги входит: 1) разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации получателей социальных услуг по возрастным категориям с учетом их физических и умственных способностей; 2) создание условий для проведения социально-реабилитационных мероприятий, включая предоставление помещений; 3) изучение индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, рекомендаций врачей, специалистов по социальной работе, психологов; 4) определение видов социально-реабилитационных мероприятий: игротерапия, арттерапия, изотерапия, музыкотерапия, кинотерапия; глнотерапия; библиотерапия; массаж; физioterapia, активизирующая терапия; 5) выбор формы проведения социально-реабилитационных мероприятий (индивидуальные, групповые); 6) составление индивидуального графика социально-реабилитационных мероприятий с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг; 7) проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с разработанным графиком; 8) оценка результативности проводимых социально-реабилитационных мероприятий. Периодичность предоставления услуги: Не более 10 занятий в месяц по каждому виду социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальной потребности. Норма времени на предоставление услуги - 60 минут за одно посещение. Единица услуги - проведение одного мероприятия - 1 услуга.	В соответствии с назначением врача	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или врач, или инструктор-методист по адаптивной физической культуре. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; наличие необходимого реабилитационного оборудования; отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сиднем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстов сообщений голосовыми сообщениями, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Предусматривает: 1) определение перечня навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, которые может освоить получатель социальной услуги: - соблюдения личной гигиены, - пользования личной одеждой, - навыков передвижения, - навыков приготовления и приема пищи, - организации сна и отдыха, - пользования бытовыми приборами, телефоном, замками, запорами, выключателями, - уборки помещения, стирки и штопки белья, ухода за одеждой и обувью, - правильного расходования имеющихся финансовых средств, - поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и других форм общественной деятельности; 2) формирование групп для формирования занятий и составление графика; 3) проведение занятий в соответствии с графиком; 4) контроль удовлетворения потребности получателя социальной услуги. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление услуги - 45 минут Единица услуги - проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей, или социальный педагог, или сурдопереводчик. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга развивается у получателей социальных услуг практические навыки самообслуживания, поведения в быту и общественных местах. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) не требуется.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	В состав социальной услуги входит: 1) обучение базовым навыкам в работе с операционной системой: а) элементы интерфейса; б) работа с «мышью»; в) меню «Пуск»; г) настройки операционной системы; д) текстовый редактор «Word»; 2) обучение навыкам общения посредством электронной почты; 3) обучение навыкам общения посредством Skype; 4) ориентирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (проведение разъяснительных работ о деятельности многофункциональных центров, о возможности обращения граждан на Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде, о предоставлении государственных услуг или получении в электронном виде информации о предоставляемых услугах, общение в социальных сетях); 5) обучение навыкам пользования специальными вспомогательными программами и аппаратными средствами для работы на компьютере. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 45 минут. Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально либо в группе (5 - 8 человек). Периодичность предоставления услуги: Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс – от 15 до 30 дней. Единица услуги - проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: учитель или инженер-электроник (электроник) Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется по месту проживания получателя социальных услуг в случае наличия в организации социального обслуживания компьютерного класса. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением требований и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.5	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов	Предоставление услуг по сурдопереводу в процессе оказания социальных услуг в своем учреждении. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги – перевод в течение 30 минут - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Наличие квалифицированных специалистов.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 № 78

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.02.2020 № 24 «Об установлении на 2020 год льготных тарифов на электрическую энергию для потребителей в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 29.03.2018 № 126-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, которым предоставляется право на поставку электрической и тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам»

В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Законом Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Правительства Камчатского края от 29.03.2018 № 126-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, которым предоставляется право на поставку электрической и тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 06.05.2020 № 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.02.2020 № 24 «Об установлении на 2020 год льготных тарифов на электрическую энергию для потребителей в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 29.03.2018 № 126-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, которым предоставляется право на поставку электрической энергии по льготным (сниженным) тарифам» изменение:
в пункте 2.19 раздела 2 слова «ЗАО «АгротекХолдинг» заменить словами «ООО «Техсервис»».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
И.В. Лауткина*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/41

г. Петропавловск-Камчатский

«07» мая 2020 года

О внесении изменений в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2020 № 391 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», а также в целях уточнения отдельных положений приложений к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В части 4 приложения 1 к Приказу:
1) в пункте 3) после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «. В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках Государственной программы предо-

ставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ.»;
2) в пункте 4) слова «в сельской местности» заменить словами «на сельских территориях»;
3) пункт 6) изложить в следующей редакции:
«6) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

4) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:
«12) для граждан, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных необходимо представить документы, подтверждающие высшее или среднее ветеринарное образование;
13) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных либо являющихся главами крестьянского фермерского хозяйства, необходимо представить документы, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

5) дополнить приложение № 6 согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 5 к приложению 2 к Приказу:

1) в разделе 2:
а) в части 2.2.1 слова «на сельской территории, в которой (наименование сельского поселения)» заменить словами «в организациях одной сферы деятельности на сельских территориях, в которой (наименование муниципального района)»;

б) часть 2.2.2-2.3.5 изложить в следующей редакции:
«2.2.2 В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного вышеуказанного пункта, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности и прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.»;

2.2.3. Обязуется оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, и предоставить в Министерство документов, подтверждающие право собственности на данное жилое помещение.
Сроки оформления и предоставления (нужное подчеркнуть):
1) при приобретении жилого помещения – не позднее 1 года с даты выдачи Свидетельства;
2) при участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) – не позднее 3 лет с даты выдачи Свидетельства;
3) при строительстве жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) – не позднее 5 лет с даты выдачи Свидетельства;
4) при использовании для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) – не позднее 30 календарных дней с момента снятия обременения;

5) при использовании для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала – в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

2.2.4. Обязуется не продавать и (или) передавать в аренду третьим лицам жилое помещение (жилой дом), приобретенного (построенного) за счет средств социальной выплаты в течение 5 лет со дня оформления права собственности.
2.2.5. Обязуется ежегодно не позднее 20 числа отчетного года, начиная с года получения социальной выплаты, в течение срока действия настоящего договора предоставлять в Министерство информацию по образцу, согласно приложению к настоящему договору, с приложением документов, подтверждающих трудовую или предпринимательскую деятельность, выданные не позднее 30 дней до момента направления информации в Министерство, заверенные в установленном порядке.»

2) в разделе 5 части 3.2.3 слова «Застройщику, указанному» заменить словами «На счет эскроу, указанный».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
В. П. Черныш*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «07» мая 2020 № 29/41

«Приложение № 6 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях»

Перечень документов, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или

социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных либо являющихся главами крестьянского фермерского хозяйства

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (предоставляется в случае регистрации главы крестьянского фермерского хозяйства в году, предшествующем году подачи заявления и (или) получения социальной выплаты).
3. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (предоставляется в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году, предшествующем году подачи заявления и (или) получения социальной выплаты).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/43

г. Петропавловск-Камчатский

«08» мая 2020 года

Об утверждении перечня и форм документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

В целях реализации основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края:

1) от 11.08.2016 № 29/89 «Об утверждении перечня и форм документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для предоставления местным бюджетам субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства»;

2) от 20.04.2018 № 29/50 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.08.2016 № 29/89 «Об утверждении перечня и форм документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для предоставления местным бюджетам субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ по развитию хлебопекарного производства»».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Министра
В. П. Черныш*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «08» мая 2020 г. № 29/43

Перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Перечень документов)

1. Заявление для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов.
2. Утвержденная муниципальная программа, включающая мероприятия по развитию

Единая комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

7) фиксирует результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок;

8) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации фиксирует в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

9) протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара.

6.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения двухэтапного конкурса Единая комиссия:

1) на первом этапе проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники;

2) результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в ЕИС, а до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

3) в случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, признаёт двухэтапный конкурс несостоявшимся;

4) на втором этапе предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учётом уточнённых после первого этапа такого конкурса условий закупки.

5) рассматривает и оценивает окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, Единая комиссия признаёт двухэтапный конкурс несостоявшимся.

6.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного аукциона Единая комиссия:

1) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

2) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нём и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

3) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии её членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол не позднее срока окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе предоставляется Заказчику для направления им оператору электронной площадки и размещения в ЕИС, а до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

4) в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нём, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признаётся Единой комиссией несостоявшимся;

5) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчиком оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

6) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 69 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нём. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учётом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксирует в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, предоставляется Заказчику для размещения им на электронной площадке и в ЕИС, а до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

8) в случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нём или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нём, такой аукцион признаётся Единой комиссией несостоявшимся;

9) в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нём, Единая комиссия в течение трёх рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

10) в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трёх рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

6.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок Единая комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

3) не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участник запроса котировок не предоставил документы и информацию, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляет протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в ЕИС, а до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

5) в случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признаётся Единой комиссией несостоявшимся.

6.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса предложений Единая комиссия:

1) вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) отстраняет участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и их заявки не оценивает. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранён, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае уста-

новления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему;

3) оценивает все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений, после чего оплачивает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений;

4) фиксирует в итоговом протоколе все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

7. Права и обязанности членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящее-

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

3) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4) своевременно информировать председателя Единой комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Единой комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Единой комиссии по уважительным причинам;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.2. Члены Единой комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах, электронном аукционе, запросе котировок или запросе предложений;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

4) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Единой комиссии;

5) обращаться к Заказчику, в уполномоченный орган, в уполномоченное учреждение за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

6) обращаться к Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

а) о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличии у участника закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставляется отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) при необходимости требовать от Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, может быть заменён по решению заказчика.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменён по решению заказчика.

8.5. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 69.1

г. Петропавловск-Камчатский «07» февраля 2020 года

Об утверждении порядка
уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Е. Н. Сорочкина

Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 07 февраля 2020 года № 69.1

Порядок
уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определяет процедуру сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (далее соответственно – учреждения, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей учреждений влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.

1.3. В пункте 1.2. настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями учреждений и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители учреждений и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководители учреждений самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Руководителям учреждений необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Не принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является руководитель учреждений служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений сообщают об этом Министру здравоохранения Камчатского края или лицу, исполняющему его обязанности, который является работодателем для руководителя учреждения (далее – Министр) путем направления уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только станет об этом известно.

II. Порядок направления уведомления

2.1. Уведомление на имя Министра составляется руководителями учреждений в письменной форме по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем направления уведомления в письменной форме в срок, указанный в пункте 1.6. настоящего Порядка, руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Министру с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов – незамедлительно.

2.3. Прием и регистрация уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом в Министерстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отделе правового и кадрового обеспечения).

2.4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации.

2.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

2.7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

2.8. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления в отделе правового и кадрового обеспечения в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

III. Рассмотрение уведомления

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

3.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств, при необходимости запрашиваются дополнительные документы.

3.3. По результатам рассмотрения уведомления отдел правового и кадрового обеспечения подготавливает мотивированное заключение для рассмотрения Министром.

3.4. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются Министру.

3.7. По итогам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения Министр, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Камчатского края, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.8. Уведомление и мотивированное заключение приобщается к личному делу руководителя учреждения.

Приложение 1 к Порядку уведомления руководителями учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Камчатского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру здравоохранения Камчатского края

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком уведомления руководителями учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельством, являющимся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

К уведомлению прилагаю:

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

« » 20 г. рег. №

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления руководителями учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Камчатского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копия получил, подпись)
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

ОТЧЕТ

Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту «Эдельвейс» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2019 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении	
1.1.	Полное официальное наименование учреждения
1.2.	Сокращенное наименование учреждения
1.3.	Дата государственной регистрации
1.4.	ОГРН
1.5.	ИНН/КПП
1.6.	Регистрирующий орган
1.7.	Код по ОКПО
1.8.	Код по ОКВЭД
1.9.	Основные виды деятельности
1.10.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)
1.12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность
1.13.	Информация об исполнении задания учредителя
1.14.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
1.15.	Объем финансового обеспечения задания учредителя

1.16.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке	20 229 911,58		
1.17.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
1.18.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	360 689,65		
1.19.	Юридический адрес	683032 г.Петропавловск-Камчатский улица Стрелковая 13		
1.20.	Телефон (факс)	8 4152 42 21 15		
1.21.	Адрес электронной почты	edelweis@inbox.ru		
1.22.	Учредитель	Министерство спорта Камчатского края		
1.23.	Состав наблюдательного совета	Шалтышов Юрий Николаевич - председатель, Филиал ВГ ТРК Камчатка главный телеоператор тел. 8-909-834-62-00 Глубокая Наталья Викторовна - ИО Министра спорта Камчатского края Лебедева Светлана Валерьевна - заместитель Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края Петров Сергей Алексеевич - заведующий горнолыжной базой «Эдельвейс» тел. 8-909-838-11-20 Козий Светлана Сергеевна - Специалист по охране труда КГАУ СШОР «Эдельвейс» тел. 8-924-784-26-01		
1.24.	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Будько Игорь Гарриевич		
Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019г.	На 31 декабря 2019г.	
1.25.	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	152,27	141,88	
1.26.	Педагогический персонал	72,27	61,88	
1.27.	Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе	58,98	60,66	
1.28.	Педагогический персонал	99,86	95,68	
1.29.	Обслуживающий персонал	39,6	39,9	
1.30.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)			
1.31.	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности			
1.32.	Услуги подъемника	70	70	
1.33.	Прокат инвентаря	300	300	
Раздел 2. Результат деятельности учреждения				
Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г. (отчетный год)	На 1 января 2019 г. (предыдущий отчетный год)	Изменение
2.1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	213 757 592,11	220 111 765,96	-6 354 173,85
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	3 630 217,89	3 996 034,57	-365 816,68
2.3.	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	55 661 062,14	79 135 468,87	-23 474 406,73
	Аванс на услуги связи	15 240,85	55 627,73	-40 386,88
	Аванс на прочие выплаты	0,00	0,00	0,00
	Аванс на транспортные услуги	305 000,00	305 000,00	0,00
	Аванс на коммунальные услуги	244 562,93	1 876 834,16	-1 632 271,23
	Аванс на услуги по содержанию имущества	0,00	0,00	0,00
	Аванс на прочие услуги	42 988 537,80	43 661 320,20	-672 782,40
	Аванс на прочие расходы	0,00	97 564,00	-97 564,00
	Аванс на приобретение основных средств	11 368 816,18	31 480 623,23	-20 111 807,05
	Аванс на приобретение материальных запасов	255 191,38	1 504 878,03	-1 249 686,65
2.4.	Платежи в бюджет	483 713,00	153 621,52	330 091,48
2.5.	Просроченная дебиторская задолженность	0,00	0,00	0,00
2.6.	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию	63 134,80	1 573 819,94	-1 510 685,14
2.7.	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	63 134,80	1 573 819,94	-1 510 685,14
	Оплата услуг связи	6 836,14	6 836,14	
	Оплата коммунальных услуг	2 298,66	2 256,66	42,00
	Платежи в бюджет	54 000,00	1 571 563,28	-1 517 563,28
2.8.	Просроченная кредиторская задолженность		0,00	0,00
2.9.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.10.	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности, в т.ч.	8 522 583,88	8 866 205,00	-343 621,12
	Доходы от оказания платных услуг	7 529 221,00	8 217 170,00	-687 949,00
	Иные доходы	993 362,88	649 035,00	344 327,88
Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020г.	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2018 г.
2.11.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
	Прокат г/л инвентаря (взрослый комплект)	300	300	250

	Прокат г/л инвентаря (детский комплект)	200	200	200
	Прокат комплекта сноуборда (взрослый комплект)	300	300	300
	Прокат комплекта сноуборда (детский комплект)	200	200	200
	Услуги КБД для взрослых	70	70	70
	Услуги КБД для детей	20	20	20
Код стр.	Наименование показателя	План	Факт	
2.12.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		134820	
	Исполнение госзадания		828	
	Оказание платных услуг		131721	
2.13.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
Код стр.	Наименование показателя	План	Факт	
2.14.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	124 815 735,46	124 815 735,46	
	Субсидии на выполнение государственного задания	96 063 240,00	96 063 240,00	
	Целевые субсидии	20 229 911,58	20 229 911,58	
	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	
	Доходы от оказания платных услуг	7 529 221,00	7 529 221,00	
	Иные доходы	993 362,88	993 362,88	
2.15.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	128 905 518,51	127 460 392,22	
	Заработная плата	55 949 593,53	55 949 593,53	
	Прочие выплаты	1 221 834,56	1 221 834,56	
	Начисления на выплаты по оплате труда	15 502 094,70	15 502 094,70	
	Услуги связи	77 717,05	77 717,05	
	Транспортные услуги	261 618,62	261 618,62	
	Коммунальные услуги	4 281 632,93	4 281 632,93	
	Работы, услуги по содержанию имущества	2 206 685,33	2 206 685,33	
	Прочие работы, услуги	16 487 968,01	16 487 968,01	
	Прочие расходы	2 481 747,64	2 481 747,64	
	Увеличение стоимости основных средств	8 303 937,24	8 303 937,24	
	Увеличение стоимости материальных запасов	22 130 688,90	20 685 562,61	
2.16.	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	134336/	134096/	
	Дополнительное образование спортивной направленности - проведение занятий в рамках программы дополнительного образования (учебно-тренировочной программы) по горнолыжному спорту, сноуборду на этапах многолетней спортивной подготовки	96 063 240,00	96 063 240,00	
	Предоставление услуг для активного отдыха населения	134820/	131721/	
	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	7 529 221,00	7 529 221,00	
2.17.	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)			
2.18.	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)			
Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края				
Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г.	На 31 декабря 2019 г.	
3.1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	71946,6 / 62609,4	75711,1 / 64069,8	
3.1.1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)			
3.1.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)			
3.1.1.3.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством спорта и туризма Камчатского края (тыс. руб.)			
3.1.1.4.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)			
3.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	252660,8 / 157501,8	262905,3 / 149687,8	
3.1.2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)			
3.1.2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)			
3.2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	11	11	
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	916,9 кв.м	1716,1 кв.м	
3.3.1.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
3.3.2.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
3.4.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом			

Руководитель учреждения Будько Игорь Гарриевич

Справка о доходах и расходах краевого бюджета
с 24 апреля по 30 апреля 2020 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 24.04.2020 г.	311 617,8
Доходы	
Собственные доходы	
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 427 400,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	44 870,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 428,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	758,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	11 939,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	62,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие паллиативной медицинской помощи	262,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	14 832,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	140,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологической медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	45,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	87,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 164,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	925,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	42,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 419,4

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	3 489,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	38,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	403,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	692,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	4 361,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	3 342,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2 935,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	5 356,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	1 056,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	738,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2 010,0
Всего доходов	

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	9 277,2	5 962,6	3 353,8	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	15 627,8	7 374,3	1 347,5	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	7 638,6	2 274,1		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	887,4	656,8		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	215 507,2	3 218,0	1 200,0	5 659,6
Министерство финансов Камчатского края	3 848,9	2 280,0	1 388,0	
Министерство строительства Камчатского края	27 783,5			
Министерство образования Камчатского края	35 468,3	1 638,5	1 825,6	

Министерство здравоохранения Камчатского края	197 428,6	10 880,1	1 000,0	4 727,2
Министерство социального развития и труда Камчатского края	10 938,0	2 370,3	1 609,8	3 498,0
Министерство культуры Камчатского края	24 266,5	599,2		
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	54 177,0	35 000,0	16 358,6	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	1 643,7	966,0		
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	8 891,5	2 744,5	1 247,0	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	17 170,4	7 567,0	3 056,6	6 313,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	78,4			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	322 425,7	200,0		
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	1 200,0			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	2 000,0	1 200,0	800,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	756,8	600,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	105,3			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	50,0			
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	536,0	300,0	200,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	3 253,8	1 958,4	686,9	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	747 888,1	755,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	569,6			
Министерство спорта Камчатского края	1 756,7			1 366,7
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	6 180,6	5 774,6	286,0	76,7
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	3 400,0	600,0		
Администрация Корякского округа	1 209,2	705,8	319,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	251,0	130,0		
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	377,0	252,0	125,0	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	5 468,9	3 507,0	1 961,9	
Агентство по делам молодежи Камчатского края	3 495,6	276,5	204,9	
Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	30 337,6			
Предоставление кредита	160 000,0			
ИТОГО	1 921 894,8	99 790,7	36 970,7	21 641,8

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилюинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	-1 174,8														-1 174,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)						1 150,0		92,5							1 242,5
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									38 428,0						38 428,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты														332,6	332,6
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений						702,0			815,7						1 517,7
Всего:	-1 174,8					1 852,0		92,5	39 243,7					332,6	40 346,0
Всего расход:	1 962 240,7														
Остатки бюджетных средств на 06.05.2020 г.	3 323 719,7														

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о раскрытии информации, согласно Постановлению Правительства РФ №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» от 21 января 2004 г.

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о том, что во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» от 21 января 2004 г. осуществляет размещение информации, подлежащей раскрытию, на официальном сайте компании по адресу <http://kamenergo.ru>

Состав и характер раскрываемой информации: Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность, цены на электрическую энергию, о технологическом присоединении, основные условия договора купли-продажи электрической энергии, информация о деятельности энергоснабжающей, энергосбытовой организации и гарантирующего поставщика, информация об объеме фактического полезного отпуска электроэнергии и мощности по тарифным группам по уровням напряжения, информация о ежемесячных фактических объемах потребления электрической энергии (мощности) по группам потребителей, информация об инвестиционной программе, информация о порядке определения расчетной мощности потребителей, оплачивающих электроэнергию по одноставочным тарифам, размер регулируемой сбытовой надбавки, выработка электроэнергии собственными станциями, об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии, о фактическом полезном объеме электрической энергии (мощности) потребителям с выделением поставки населению, о ценах (тарифах) на регулируемые товары (работы, услуги), включая информацию о ценах (тарифах) на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, с указанием источника официального опубликования решения регулирующего органа об установлении тарифа, а также о предельных уровнях цен на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и ценах на такие услуги с указанием нормативных правовых актов, регулирующих порядок их определения, и источников официального опубликования этих актов.

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о раскрытии информации, согласно Постановлению Правительства РФ «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» от 17 января 2013 г. № 6

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о том, что во исполнение Постановления Правительства РФ «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» от 17 января 2013 г. № 6 осуществляет размещение информации, подлежащей раскрытию, на официальном сайте компании по адресу <http://kamenergo.ru>

Состав и характер раскрываемой информации: о регулируемой организации (общая информация); о тарифах на регулируемые товары (услуги); об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности); об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемой организации и их соответствии установленным требованиям; об инвестиционных программах регулируемой организации и отчетах об их реализации; о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе горячего водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения; об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров (оказание регулируемых услуг), и (или) об условиях договоров о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения; о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе горячего водоснабжения; о способах приобретения товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и (или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией; о предложении регулируемой организации об установлении тарифов в сфере горячего водоснабжения.

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о раскрытии информации, согласно Постановлению Правительства РФ «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» от 05.07.2013 г. №570

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о том, что во исполнение Постановления Правительства РФ «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» от 05.07.2013 г. №570 осуществляет размещение информации, подлежащей раскрытию, на официальном сайте компании по адресу <http://kamenergo.ru>

Состав и характер раскрываемой информации: о регулируемой организации (общая информация); о ценах (тарифах) на регулируемые товары (услуги); об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемых видов деятельности); об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемой организации; об инвестиционных программах регулируемой организации и отчетах об их реализации; о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения; об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров (оказание регулируемых услуг), и (или) об условиях договоров о подключении (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения; о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе теплоснабжения; о способах приобретения товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и (или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией; о предложении регулируемой организации об установлении тарифов в сфере горячего водоснабжения.

условия договоров о подключении (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения; о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением (технологическим присоединением) к системе теплоснабжения; о способах приобретения, стоимости и объемах товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и (или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией; о предложении регулируемой организации об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о раскрытии информации, согласно Постановлению Правительства РФ «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» от 05.09.2015 № 1738-р

ПАО «Камчатскэнерго» извещает о раскрытии информации, согласно Постановлению Правительства РФ «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» от 05.09.2015 № 1738-р осуществляет размещение информации, подлежащей раскрытию, на официальном сайте компании по адресу <http://kamenergo.ru>

Состав и характер раскрываемой информации: информация о реализуемых и планируемых в реализации на территории Камчатского края инвестиционных программах, включая ключевые показатели эффективности реализации таких программ; о результатах технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с указанием экспертной организации, осуществляющей технологический и ценовой аудит, информации о параметрах заключенного с такой экспертной организацией договора на проведение технологического и ценового аудита (техническое задание, цена договора, сроки исполнения этапов работ по договору), а также итоги экспертного обсуждения результатов технологического и ценового аудита представителями потребителей товаров, работ и услуг, действующих в механизмах общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий; о структуре тарифов на услуги (включая проект тарифной заявки), параметрах качества и надежности предоставляемых товаров, работ и услуг, стандартах качества товаров, работ и услуг (стандартах качества обслуживания потребителей товаров, работ и услуг) и процедур предоставления товаров, работ и услуг потребителям, а также о наличии в составе инвестиционного комитета при совете директоров субъектов естественных монополий представителей потребителей товаров, работ и услуг субъектов естественных монополий и независимых экспертов; о наличии в составе инвестиционного комитета при совете директоров ПАО «Камчатскэнерго» представителей потребителей товаров, работ и услуг субъектов естественных монополий и независимых экспертов; о свободных резервах трансформаторной мощности с указанием и отображением на географической карте субъекта Российской Федерации ориентировочного места подключения (технологического присоединения) к сетям территориальных сетевых организаций.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О. В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
э-почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 01.06.2020г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru