



**АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 17-п**

г. Петропавловск-Камчатский

от 05 марта 2018 года

Об утверждении Положения о премировании работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о премировании работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2018 года.

Руководитель Агентства

И.М. Леонтьева

Положение  
о премировании работников Агентства по информатизации и связи  
Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями  
государственной гражданской службы Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» в целях материального стимулирования труда работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники).

2. Премирование работников осуществляется по результатам работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год).

3. При принятии решения о премировании работника учитываются следующие показатели и критерии эффективности его работы:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременность подготовки документов, выполнения поручений начальника отдела, руководителя Агентства по информатизации и связи Камчатского края или лица, его замещающего;
- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий;
- соблюдение режима секретности, порядка хранения документов, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну, и документов для служебного пользования;
- удовлетворенность граждан качеством и количеством оказанных им услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).

4. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника либо в абсолютном выражении.

5. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

6. Размер премии, выплачиваемый работнику, определяется с учетом фактически отработанного им времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

7. Премирование работников производится на основании приказа руководителя Агентства по информатизации и связи Камчатского края или лица, его замещающего.

8. Руководители отделов готовят в письменной форме представления по премированию работников с указанием размера премии работникам с учетом показателей, определенных частью 3.

9. Работникам, некачественно и несвоевременно выполняющим свои служебные обязанности, а также нарушающим трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.