

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) и проведения отбора получателей субсидии** |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) и проведения отбора получателей субсидии (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, применяются до 1 января 2025 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора)   
(далее – субсидия) в целях достижения результата регионального проекта «Инфраструктура связи» государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 699-П (далее соответственно – региональный проект, Программа), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Министерство цифрового развития Камчатского края   
(далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата услуг связи для целей эфирного радиовещания в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора);

2) оплата работ и (или) услуг, направленных на организацию доставки сигналов радиовещания до радиовещательных передатчиков FM диапазона, размещенных в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии (участник отбора) имеет действующую лицензию на телевизионное вещание, радиовещание, в том числе на осуществление радиовещания радиоканала на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), предоставленную в соответствии с Положением о лицензировании телевизионного вещания и радиовещания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1529 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания».

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в [части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=208670&dst=100481) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные [частью 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=208670&dst=100666) настоящего Порядка.

9. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=208670&dst=100481) настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме в сроки, установленные [частью 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=208670&dst=100639) настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение от заключения соглашения в соответствии с [частью 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100742) настоящего Порядка.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

Vi = Vo х Ki / ∑Ki…n, где:

Vi – размер субсидии, предоставляемой i-ому получателю субсидии;

Vo – общий размер средств, предусмотренных Программой, доведенных до Министерства на реализацию мероприятия, указанного в части 1 настоящего Порядка;

Ki – потребность i-ого получателя субсидии, определяемая на основании представленных документов в соответствии с частью 39 настоящего Порядка;

n – количество получателей субсидии, между которыми планируется распределение субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в настоящей части, но не может превышать размер заявленной получателем субсидии потребности в субсидии.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемыми соответственно в соглашение и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемыми в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100487) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, а также запрет на приобретение иностранной валюты, указанных в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100530) настоящей части;

г) обязательство получателя субсидии осуществлять эфирное радиовещание в объеме не менее 24 часов в сутки семь дней в неделю, за исключением времени, требуемого для проведения плановых регламентных работ, работ по устранению аварийных ситуаций, на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора). Общее суммарное время непредоставления услуги по осуществлению эфирного радиовещания не должно превышать 24 часа в месяц за исключением времени, затраченного на устранение аварийных ситуаций, вызванных действием третьих лиц и аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы (природными явлениями, техногенными авариями);

д) обязательство получателя субсидии использовать в сетке вещания радиопрограмм, содержащих новостной и информационно-аналитический контент региональной тематики.

13. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе и направляет один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

15. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных [пунктом 2 части 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100543) настоящего Порядка.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

17. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (доля населения Камчатского края, проживающего в сельской местности, охваченного эфирным радиовещанием).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

19. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе не позднее 25 числа), представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашения:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия (с приложением копий документов, подтверждающих оплату обязательств, в целях исполнения которых была предоставлена субсидия, по направлениям, указанным в [части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=208669&dst=100529) настоящего Порядка, в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов).

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

22. Отчеты, указанные в части 19 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов посредством электронной связи уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

23. Отчеты, указанные в части 19 настоящего Порядка, считаются непринятыми в случае выявления нарушений (некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах) по результатам их проверки и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством электронной связи уведомления о необходимости корректировки отчетов с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

26. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х k, где:

V возврата – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 – (F / P), где:

k – коэффициент возврата субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

28. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100588) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

29. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в [части 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100586) настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в [части 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100588) настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

30. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

В случае невозврата лицами, указанными в [части 29](#Par0) настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в [части 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100588) настоящего Порядка, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части [29](#Par0) настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

31. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

32. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети Интернет во вкладке «Государственная поддержка» раздела «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

33. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

34. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие распространение продукции средств массовой информации посредством эфирного радиовещания на территории Камчатского края.

35. Критерием отбора является наличие в сетке вещания радиопрограмм, содержащих новостной и информационно-аналитический контент региональной тематики.

36. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в [части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100500) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

37. Объявление включает в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100500) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория и критерий отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100513) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства.

38. Участник отбора подает заявку по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100709) согласно приложению к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора получателей, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

39. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) расчет финансового обеспечения затрат, направленных на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) в году предоставления субсидии с указанием графика перечисления субсидии в произвольной форме;

2) копию договора с оператором связи на оказание услуг связи для целей эфирного радиовещания в году предоставления субсидии;

3) копию договора с оператором связи на оказание услуг, направленных на организацию доставки сигналов радиовещания до радиовещательных передатчиков FM диапазона, размещенных в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), в году предоставления субсидии;

4) копию лицензии или копию выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания, радиовещания, в том числе на осуществление радиовещания радиоканала на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора);

5) документы, подтверждающие наличие в сетке вещания радиопрограмм, содержащих новостной и информационно-аналитический контент региональной тематики;

6) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

7) согласие на размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера) по форме, установленной Министерством.

40. Все копии документов, указанных в [части 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100646) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

41. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

42. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [части 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100645) настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

43. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

44. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

46. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявок устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, указанной в [части 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100623) настоящего Порядка, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) в соответствии с [пунктом 1 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100501) настоящего Порядка сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) в соответствии с [пунктом 2 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100502) настоящего Порядка сведения на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с [пунктом 3 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100503) настоящего Порядка сведения на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с [пунктом 4 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100504) настоящего Порядка на основании нормативных правовых актов Камчатского края данные, полученные от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

5) в соответствии с [пунктом 5 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100505) настоящего Порядка сведения на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с [пунктом 6 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100506) настоящего Порядка данные, полученные от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка сведения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

47. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

48. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [частью 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100677) настоящего Порядка.

49. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

50. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством почтового отправления и (или) нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

51. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

52. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

53. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора с содержанием информации о причинах его отмены на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

54. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения объявления, указанного в [части 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100764) настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства.

55. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

56. Порядок распределения субсидий между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной [частью 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100513) настоящего Порядка.

57. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

58. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в [части 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100674) настоящего Порядка, на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

59. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные [частью 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100541) настоящего Порядка.

Приложение к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на осуществление эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора)

| № п/п | Наименование | Область заполнения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование должности руководителя: |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя : |  |
| 3. | Адрес электронной почты: |  |
| 4. | Номер телефона: |  |
| 5. | Полное наименование организации: |  |
| 6. | Место нахождения и почтовый адрес организации: |  |
| 7. | ИНН организации: |  |
| 8. | КПП организации: |  |
| 9. | Общая стоимость реализации проекта по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) в году предоставления субсидии: |  |
| 10. | Расчетный счет: |  |
| 11. | Наименование банка: |  |
| 12. | БИК: |  |
| 13. | КПП: |  |

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г