Приложение 1 к Соглашению

о подключении (присоединении)

к ИС ЕСЭД

Заявка на подключение

1. Перечень органов (и организаций), подключаемых (присоединяемых) к ИС ЕСЭД:

1) ;

2) ;

3) .

2. Заявка на подключение органа (организации) к ИС ЕСЭД (заполняется в отношении каждого органа/организации), указанных в части 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение | Примечание |
| 1 |  Полное наименование организации |   |   |
| 2 |  Вышестоящая организация |   |   |
| 3 | Руководитель | ФИО |   |   |
| 4 | Должность |   |   |
| 5 |   | Реквизиты соглашения |   | При наличии, заполняется после подписания и регистрации соглашения |
| 6 |  Способ подключения |   | Прямое подключение (сеть ИОГВ) или VipNet клиент (1-3 рабочих мест), VipNet координатор (подключение сетей), VipNet TLS Gate WAY клиент (неограниченное количество пользователей, с учетом стоимости клиентской лицензии на КриптоПро 5.0) |
| 7 | Картотека | Индекс |   | Присваивается администратором ЕСЭД |
| 8 | Группы документов |   | Указываются необходимые группы документов, стандартные:1) Входящие;2) Исходящие;3) Приказы;4) Соглашения;5) Протоколы;6) Доверенности;7) Внутренние документы.В случае, если создание документов от организации не предполагается, группы документов можно не указывать |
| 9 | Доступ к МЭДО |   | Да/Нет |
| 10 | Доступ к иным картотекам |   | Указываются органы/организации, являющиеся участниками ИС ЕСЭД, при необходимости |
| 11 | Ответственное должностное лицо за работу в ЕСЭД | ФИО |   |   |
| 12 | Должность |   |   |
| 13 | телефон |   |   |
| 14 | электронная почта |   |   |
| 15 | технолог Участника |   | Да/Нет (для внешних участников) |
| 16 | Делопроизводитель (регистратор) | ФИО |   |   |
| 17 | Должность |   |   |
| 18 | Телефон |   |   |
| 19 | Электронная почта |   |   |
| 20 | Доступ к кабинету руководителя |   |   |
| 21 |  Количество сотрудников, подключаемых к ЕСЭД |   | По умолчанию 2 - руководитель и делопроизводитель. Если требуется большее количество сотрудников, вместе с заявкой на подключение подаются списки в соответствии со штатным расписанием и штатным замещением. |