



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2024 № 182-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора», и проведения отбора получателей субсидий

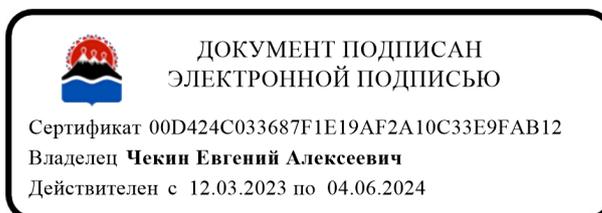
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора», и проведения отбора получателей субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Порядок

предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора», и проведения отбора получателей субсидий (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически произведенных затрат, связанных с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора», и проведения отбора получателей субсидий, в целях достижения результата структурного элемента – регионального проекта «Инфраструктура связи» государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 699-П (далее соответственно – субсидия, Программа).

2. Министерство цифрового развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год.

3. Субсидия предоставляется в 2024 году в период действия структурного элемента Программы, указанного в части 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Направлениями затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия, произведенных при реализации работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора», являются:

- 1) проведение проектных и изыскательских работ;
- 2) приобретение станционного, каналообразующего, линейного оборудования, в том числе волоконно-оптического кабеля, страной происхождения которого является государство – член Евразийского экономического союза;
- 3) приобретение (аренда) специализированной механизированной техники;
- 4) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 5) подготовка территории (с учетом возмещения ущерба, нанесенного водным и биологическим ресурсам, лесному фонду);
- 6) организация временных зданий и сооружений;
- 7) проведение земельных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;
- 8) оплата труда работников получателя субсидии, работающих по найму, в том числе по договорам гражданско-правового характера, и начислений на оплату труда;
- 9) затраты, связанные с командированием рабочих для выполнения работ;
- 10) затраты, связанные с организацией узлов доступа и распределительных сетей передачи данных в поселке Оссора;
- 11) затраты, связанные с уплатой процентов по кредиту (займу), полученному в российской кредитной организации в целях осуществления работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора»;
- 12) транспортные расходы.

7. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы, следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные в части 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участником отбора осуществлены затраты, указанные в части 6 настоящего Порядка;

11) страной происхождения приобретенного участником отбора стационарного, каналообразующего, линейного оборудования, в том числе волоконно-оптического кабеля, в рамках осуществленных работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора» является государство – член Евразийского экономического союза;

12) у участника отбора имеется:

а) действующая лицензия на деятельность в области оказания услуг связи, выданная уполномоченным органом государственной власти – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций, включающей услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, а также телематические услуги связи в соответствии с Перечнем наименований услуг связи, вносимых в записи в реестре лицензий в области связи в отношении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в рамках Положения о лицензировании деятельности в области оказания услуг связи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2385 «О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

б) собственная сеть магистральных узлов доступа на территории Камчатского края с указанием населенных пунктов;

в) собственная автономная система (AS) и адресное пространство IP-адресов, собственная номерная емкость;

г) опыт успешной реализации проектов по созданию волоконно-оптической линии связи с обеспечением возможности подключения к сети Интернет домохозяйствам, расположенным в населенных пунктах Камчатского края.

8. Для участия в отборе получателей субсидии (далее также – отбор) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора представляет в Министерство нарочно или направляет посредством почтового отправления заявку для участия в отборе (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

2) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям затрат, указанным в части 6 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на указанные цели);

3) копии акта о вводе фрагмента сети связи в поселке Оссора в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.02.2022 № 132 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию»;

4) протокола оценочных испытаний, подтверждающих возможность обеспечения домохозяйств в поселке Оссора услугами доступа к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с;

5) документов, подтверждающих наличие опыта успешной реализации проектов по созданию участков волоконно-оптической линии связи с обеспечением возможности подключения к сети Интернет домохозяйствам, расположенным в населенных пунктах Камчатского края (сведений о реализованных проектах со ссылками на средства массовой информации);

б) информационной справки, подтверждающей наличие у заявителя собственной сети магистральных узлов доступа на территории Камчатского края с указанием населенных пунктов;

7) документа, подтверждающего наличие у заявителя собственной автономной системы (AS) и адресного пространства IP-адресов, собственной номерной емкости;

8) копии лицензии или копии выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 части 7 настоящего Порядка;

9) согласия на размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

10) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера) по форме, установленной Министерством;

11) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений получателя субсидии на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

8) в соответствии с пунктом 9 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

9) в соответствии с пунктами 10–12 части 7 настоящего Порядка на основании заявки и документов в соответствии с частью 8 настоящего Порядка.

10. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$V = S \times 0,99, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

S – фактически произведенные затраты, указанные в части 6 настоящего Порядка, и понесенные получателем субсидии в связи с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора».

Субсидия предоставляется в 2024 году единовременно в размере 99 процентов подтвержденных получателем субсидии фактически произведенных затрат на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, но не более 20 миллионов рублей.

11. Результатом предоставления субсидии является создание участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора» (доля домохозяйств в поселке Оссора, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет).

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

12. По результатам отбора с получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с частью 16 настоящего Порядка.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении посредством электронной связи, почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении

соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе и направляет один его экземпляр в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения дополнительного соглашения.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает и регистрирует соглашение в срок, не позднее 5 рабочего дня со дня получения подписанного со стороны получателя

субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

18. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в заявке, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

21. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в части 11 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края в соглашении, предоставляется получателем субсидии посредством почтового отправления или нарочно не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

22. Представленный получателем субсидии в Министерство отчет о достижении значений результатов подлежит регистрации в день поступления.

23. Министерство в течение одного рабочего дня с момента представления отчета о достижении значений результатов получателем субсидии проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчете сведений и принимает его.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и

обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

26. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (F / P), \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочно, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

28. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 25

настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

29. Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, осуществляемого на конкурентной основе путем запроса предложений, на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в части 30 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному в части 31 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

30. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги связи на территории Камчатского края, и имеющие действующую лицензию на деятельность в области оказания услуг связи в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 части 7 настоящего Порядка, включающую следующие виды работ (услуг):

- 1) телематических услуг связи;
- 2) услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

31. Критерием отбора является наличие акта о вводе фрагмента сети связи в поселке Оссора в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.02.2022 № 132 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию».

32. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети Интернет во вкладке «Государственная поддержка» раздела «Текущая деятельность» <https://www.kamgov.ru/digital/gosudarstvennaa-podderzka> (далее – официальный сайт Министерства). В объявлении в соответствии с настоящим Порядком указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта

Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория и критерий отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора.

33. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка и представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство (копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) надлежащим образом).

34. Регистрация документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления в журнале учета заявок на участие в отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

35. Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также с учетом требований и сроков, указанных в объявлении.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

37. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации в заявке и документах, приложенных к заявке.

38. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, приложенных к заявке;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

40. Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство посредством почтового отправления или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в настоящей части, Министерством не рассматривается.

41. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

42. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство на адрес электронной почты, указанной в объявлении, в пределах срока подачи заявок.

43. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство на адрес электронной почты, указанной в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

44. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе.

45. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство на адрес электронной почты, указанной в объявлении, уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

46. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации

уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, направленные для участия в отборе.

47. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

48. Отбор может быть отменен в случае, если законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение бюджетных обязательств на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

49. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

50. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

51. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день его отмены направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

52. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, а также по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Победителем отбора признается первый подавший заявку участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 35 настоящего Порядка, а сам участник соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, а также категории и критериям, установленным частями 30 и 31 настоящего Порядка.

В случае если на отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем отбора признается единственный участник отбора.

53. В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного частью 16 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

54. В целях завершения отбора и определения победителя отбора Министерством формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 37 настоящего Порядка, на едином портале и на официальном сайте Министерства с указанием информации о

результатах рассмотрения заявок, содержащей следующие сведения:

- 1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- 2) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

Приложение к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора», и проведения отбора получателей субсидий

ФОРМА

Заявка

на участие в отборе в целях предоставления субсидии из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по созданию участка волоконно-оптической линии связи «Лесная – Оссора»

1. Сведения о руководителе организации	
Наименование должности:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	
2. Сведения об организации	
Полное наименование:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
3. Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК:	
КПП:	

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.