



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.03.2023 № 33-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о
Главном контрольном управлении
Администрации Губернатора
Камчатского края

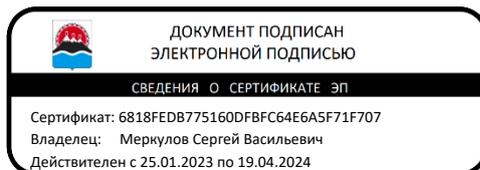
В соответствии с Положением об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Главном контрольном управлении Администрации Губернатора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 10.03.2021 № ГКУ-1 «Об утверждении Положения о Главном контрольном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края».

Руководитель
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение к приказу
Администрации Губернатора
Камчатского края
от 03.03.2023 № 33-ОД

Положение
о Главном контрольном управлении
Администрации Губернатора Камчатского края

1. Общие положения

1. Главное контрольное управление Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное контрольное управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора Камчатского края, обеспечивающим осуществление контрольных полномочий Губернатора Камчатского края (далее – Губернатор) и Первого вице-губернатора Камчатского края (далее – Первый вице-губернатор), а также Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация) в установленной сфере деятельности Главного контрольного управления.

2. Деятельность Главного контрольного управления непосредственно координирует и контролирует Руководитель Администрации.

3. Положение о Главном контрольном управлении утверждается приказом Администрации.

4. Главное контрольное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

5. Главное контрольное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Камчатского края, государственными органами Камчатского края, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями в пределах своей компетенции.

6. Главное контрольное управление имеет бланки со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

7. Финансирование деятельности Главного контрольного управления осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Администрации.

2. Основные задачи Главного контрольного управления

8. Контроль исполнения должностными лицами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, документов, в отношении которых Губернатором и Первым вице-губернатором принято решение о контроле.

9. Информирование Губернатора, Первого вице-губернатора о результатах анализа исполнения документов, в отношении которых Губернатором и Первым вице-губернатором принято решение о контроле.

10. Проведение контрольных мероприятий по поручению Губернатора, Первого вице-губернатора, а также на основании плана проведения контрольных мероприятий, утверждаемого распоряжением Губернатора.

11. Информирование Губернатора, Первого вице-губернатора о результатах контрольных мероприятий, подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений, совершенствованию работы исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

12. Координация деятельности исполнительных органов Камчатского края, структурных подразделений Администрации в части организации контроля по исполнению поручений и документов, методическое сопровождение процессов такого контроля.

13. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Главного контрольного управления.

14. Подготовка и размещение информации, относящейся к компетенции Главного контрольного управления, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (www.kamgov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основные функции Главного контрольного управления

15. Контроль исполнения должностными лицами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, документов, в отношении которых:

1) Губернатором принято решение о контроле (поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, запросы Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, перечни поручений Губернатора, поручения Губернатора, правовые акты

Губернатора, решения, принятые коллегиальным органом под председательством Губернатора и иные документы);

2) Первым вице-губернатором принято решение о контроле (перечни поручений Первого вице-губернатора, поручения Первого вице-губернатора, решения, принятые коллегиальным органом под председательством Первого вице-губернатора и иные документы).

16. Проведение анализа исполнения документов, находящихся на контроле, и принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе их исполнения.

17. Разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства Камчатского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного контрольного управления, в том числе по поручениям Губернатора и Первого вице-губернатора.

18. Подготовка проектов перечней поручений Губернатора и Первого вице-губернатора.

19. Организация и проведение контрольных мероприятий:

1) подготовка и представление Губернатору, Первому вице-губернатору отчетов (докладов) о результатах контрольных мероприятий;

2) осуществление последующего контроля по результатам контрольных мероприятий и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Права Главного контрольного управления

20. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций и граждан письменные объяснения, материалы и информацию, необходимые для осуществления функций Главного контрольного управления.

21. Привлекать в необходимых случаях работников исполнительных органов Камчатского края, их подведомственных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для осуществления функций Главного контрольного управления.

22. Обращаться в исполнительные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественные и иные организации с предложениями об устранении нарушений, выявленных в ходе контроля за исполнением документов, по результатам проведения контрольных мероприятий.

23. Участвовать в заседаниях координационных и совещательных органов, а также в совещаниях, проводимых в исполнительных органах Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

24. Вносить предложения Губернатору по организации и проведению контрольных мероприятий.

25. Государственные гражданские служащие Главного контрольного управления и работники Главного контрольного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее при совместном упоминании – работники) при осуществлении контрольных мероприятий имеют право входа в здания, занимаемые исполнительными органами Камчатского края, краевыми государственными учреждениями, предприятиями и организациями, а также право доступа к соответствующей документации, отражающей их деятельность, получения ее копий без каких-либо письменных запросов.

5. Организация деятельности Главного контрольного управления

26. Главное контрольное управление возглавляет начальник Главного контрольного управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации.

Начальник Главного контрольного управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Руководителю Администрации.

27. Начальник Главного контрольного управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Руководителем Администрации.

28. Государственные гражданские служащие Главного контрольного управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностным регламентом и настоящим Положением.

Работники Главного контрольного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

29. Работники Главного контрольного управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации.

30. В структуру Главного контрольного управления входят:

1) контрольно-аналитический отдел;

2) отдел проверок.

31. Начальник Главного контрольного управления:

1) организует работу Главного контрольного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное контрольное управление задач, функций, а также за соблюдение работниками Главного контрольного управления Служебного распорядка исполнительных органов Камчатского края;

2) обеспечивает разработку проектов положений о Главном контрольном управлении, контрольно-аналитическом отделе и отделе проверок Главного контрольного управления;

3) определяет должностные обязанности работников Главного контрольного управления, разрабатывает проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Главного контрольного управления и должностных инструкций работников Главного контрольного управления;

4) дает работникам Главного контрольного управления обязательные для исполнения поручения, в пределах их должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Главного контрольного управления;

5) принимает решения, визирует и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Главного контрольного управления;

6) вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Главного контрольного управления Руководителю Администрации;

7) вносит на рассмотрение Руководителю Администрации предложения о структуре и штатной численности, организации и совершенствовании деятельности Главного контрольного управления;

8) осуществляет иные функции в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.