



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 8-п

г. Петропавловск-Камчатский

от 04.02.2020 года

О Регламенте работы в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система"

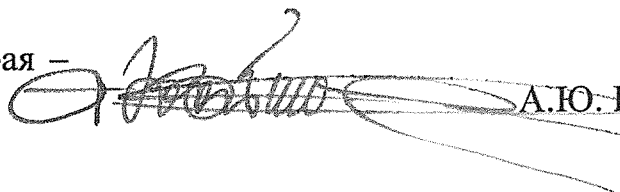
В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 04.02.2020 № 37-П "О государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Камчатского края –
руководитель Аппарата

 А.Ю. Войтов

Приложение к приказу Аппарата
Губернатора и Правительства
Камчатского края
от 04.02.2020 № 8-п

Регламент
работы в государственной информационной системе Камчатского края
в области государственной гражданской службы Камчатского края
"Единая краевая кадровая информационная система"

1. Настоящий Регламент работы в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система" (далее – Регламент, ГИС ЕККИС) определяет порядок осуществления информационного взаимодействия с использованием ГИС ЕККИС между его участниками (далее – участники информационного взаимодействия) в соответствии с Положением о государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система", утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 04.02.2020 № 37-П (далее – Положение о ГИС ЕККИС), Политикой информационной безопасности в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, утвержденной приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 07.12.2018 № 73-п (далее – Политика информационной безопасности), иной технической и эксплуатационной документацией ГИС ЕККИС.

2. Целью настоящего Регламента является обеспечение надлежащей организации работы по формированию и обработке данных, представлению информации и организации доступа к ГИС ЕККИС, в соответствии с Порядком информационного взаимодействия с использованием информационной системы Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система" между его участниками согласно приложению к настоящему Регламенту.

3. Обмен информацией между участниками информационного взаимодействия осуществляется в закрытом контуре ГИС ЕККИС, авторизованный доступ к которому обеспечивается посредством параметров персонифицированного доступа (логин и пароль).

4. Подключение участника информационного взаимодействия к закрытому контуру ГИС ЕККИС (предоставление прав доступа, изменение прав доступа, создание новой учетной записи, изменение учетной записи, блокирование учетной записи) в соответствии с разграничением прав доступа к ГИС ЕККИС осуществляется Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – координатор (администратор безопасности) при условии заключения с Аппаратом

Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – оператор) соглашения об информационном взаимодействии в ГИС ЕККИС и на основании заявки соответствующего государственного органа Камчатского края, указанного в части 1.2 Положении о ГИС ЕККИС (далее – государственные органы Камчатского края), на внесение изменений в списки пользователей и наделение пользователей полномочиями доступа к ресурсам ГИС ЕККИС по форме, утвержденной приложением 1 к Политике информационной безопасности (далее – заявка).

5. При подаче участником информационного взаимодействия заявки в целях создания учетной записи, предоставления прав доступа (или изменение прав доступа) к ресурсам ГИС ЕККИС, дополнительно прилагается копия распорядительного акта о назначении ответственного должностного лица в соответствующем государственном органе Камчатского края, с указанием должностных и функциональных обязанностей, для исполнения которых соответствующему лицу необходимо предоставление доступа к ресурсам ГИС ЕККИС (далее – пользователь).

Заявка визируется уполномоченным должностным лицом координатора (администратора безопасности), которым в течение 2 рабочих дней со дня ее получения от участника информационного взаимодействия предварительно осуществляется проверка заявки (подтверждение личности пользователя, его должностных и функциональных обязанностей и сопоставление их с технологическим процессом обработки информации, предусмотренным Политикой информационной безопасности). По итогам указанной проверки заявка либо принимается в работу, либо отклоняется.

6. В случае увольнения, перевода пользователя на иную должность, замещение которой не связано с кадровым делопроизводством и (или) не предполагает работу в ГИС ЕККИС, участник информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты увольнения, перевода пользователя направляет координатору (администратору безопасности) заявку в целях блокировки учетной записи.

Заявка в целях блокировки учетной записи исполняется координатором (администратором безопасности) в течение 2 рабочих дней со дня ее получения.

7. В случае утери логина и пароля пользователь в течение 1 рабочего дня сообщает об этом координатору (администратору безопасности) любым доступным способом.

8. Перед началом работы в ГИС ЕККИС пользователь должен самостоятельно ознакомиться с руководством пользователя по работе в ГИС ЕККИС, размещенным на его автоматизированном рабочем столе в терминальной сессии.

9. ГИС ЕККИС используется в круглосуточном режиме. Оператор, системный администратор обеспечивают организацию бесперебойной работы технических средств ГИС ЕККИС и круглосуточный доступ лиц, ответственных за внесение информации, к закрытому контуру ГИС ЕККИС.

10. Пользователь обеспечивает введение новой информации, актуализацию информации, размещенной в ГИС ЕККИС, в течение 2 рабочих

дней со дня возникновения изменений.

11. Координатор (администратор безопасности) обеспечивает регулярную (не позднее 3 и 18 числа каждого месяца) при посредничестве пользователей передачу размещенной ими в ГИС ЕККИС информации в федеральную государственную информационную систему "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в объеме и составе, определенных частью 13 настоящего Регламента.

12. Пользователь обеспечивает заполнение в ГИС ЕККИС отчетных форм, прикрепление скан-копий документов по запросу координатора (администратора безопасности).

13. Информация, размещаемая в ГИС ЕККИС, должна быть полной, корректной и достоверной. Объем вносимой информации должен быть необходимым и достаточным для обеспечения кадрового делопроизводства и формирования аналитической и статической отчетности, в том числе соответствовать унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.11.2018 № 588.

14. Участники информационного взаимодействия имеют право направлять оператору, координатору (администратору безопасности) предложения и замечания по работе в ГИС ЕККИС.

15. Оператор, координатор (администратор безопасности) имеют право запрашивать у участников информационного взаимодействия информацию по вопросам использования ГИС ЕККИС.

16. Каждый новый пользователь перед началом работы в ГИС ЕККИС должен быть ознакомлен с перечнем документов по информационной безопасности, инструкцией пользователя работы ГИС ЕККИС, иной эксплуатационной документацией ГИС ЕККИС, о чем должна быть внесена отметка с подписью пользователя в журнал проведения инструктажа пользователей по работе с установленными средствами защиты информации в ГИС ЕККИС.

17. Каждый пользователь несет персональную ответственность за неразглашение персональных данных, обрабатываемых в ГИС ЕККИС, неразглашение учетных данных (логина и пароля) для доступа в ГИС ЕККИС, соблюдение требований эксплуатационной документации ГИС ЕККИС. Ответственность пользователя наступает с момента получения персональных логина и пароля для доступа к ГИС ЕККИС.

Приложение к Регламенту работы в государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система"

Порядок
информационного взаимодействия с использованием информационной системы Камчатского края
в области государственной гражданской службы Камчатского края "Единая краевая кадровая информационная система"
между его участниками

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Камчатского края (далее – уполномоченный орган)	Координатор (администратор безопасности)	Пользователь
<p>1) утверждает: инструкцию пользователя ГИС ЕККИС (далее – инструкция пользователя); инструкцию администратора безопасности ГИС ЕККИС; инструкцию администратора безопасности сегмента ГИС ЕККИС (далее – инструкция администратора сегмента безопасности ГИС ЕККИС); инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГИС ЕККИС; инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в сегменте ГИС ЕККИС (далее – инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в сегменте ГИС ЕККИС); политику информационной безопасности уполномоченного органа (далее – Политика информационной безопасности); план мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации в ГИС ЕККИС форму журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации в сегменте ГИС ЕККИС; иную техническую и эксплуатационную документацию, необходимую для функционирования ГИС ЕККИС;</p>	<p>1) определяет стратегию развития ГИС "ЕККИС"; 2) определяет требования к функциональным возможностям ГИС ЕККИС; 3) осуществляет организационное и методологическое обеспечение внедрения, использования и развития ГИС ЕККИС; 4) обеспечивает целостность, доступность и конфиденциальность обрабатываемых в ГИС ЕККИС данных, определяя требования информационной безопасности и технические меры защиты информации в ГИС ЕККИС в соответствии с Политикой информационной безопасности, технической и эксплуатационной документацией уполномоченного органа; 5) обеспечивает защиту информации и персональных данных, содержащихся в ГИС ЕККИС, в пределах центра обработки данных уполномоченного органа; 6) координирует мероприятия по устранению нарушений, выявленных при обработке персональных данных вне центра обработки данных уполномоченного органа, при наличии угрозы безопасности персональных данных; 7) регламентирует порядок доступа к компонентам ГИС ЕККИС, обеспечивает разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия ГИС ЕККИС;</p>	<p>1) осуществляет обработку защищаемой информации в ГИС ЕККИС в соответствии с технологическими процессами обработки информации, описанными в Политике информационной безопасности с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией пользователя, иной технической и эксплуатационной документацией уполномоченного органа; 2) обеспечивает использование установленных уполномоченного органа сертифицированных средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации, лицензионного программного обеспечения в соответствии с Политикой информационной безопасности, должностной инструкцией администратора сегмента безопасности ГИС ЕККИС иной технической и эксплуатационной документацией уполномоченного органа, а также соответствующего государственного органа Камчатского края; 3) обеспечивает предоставление, размещение и обновление информации в ГИС ЕККИС в части, относящейся к его компетенции, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность внесения информации; 4) осуществляет согласно нормативным правовым актам и стандартам Российской Федерации в области защиты</p>

<p>2) обеспечивает функционирование и техническую поддержку ГИС ЕККИС в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;</p> <p>3) предоставляет серверные мощности для размещения ГИС ЕККИС, осуществляя мероприятия по их эксплуатации и технической поддержке в рамках Соглашения о взаимодействии с Краевым государственным автономным учреждением "Информационно-технологический центр Камчатского края";</p> <p>4) обеспечивает установку обновлений компонентов ГИС ЕККИС и иного программного обеспечения, необходимого для функционирования ГИС ЕККИС с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>5) обеспечивает работоспособность корпоративной сети передачи данных Камчатского края во взаимодействии с Агентством по информатизации и связи Камчатского края, определяя требования к пропускной способности каналов связи, осуществляя эксплуатацию и развитие сетевой инфраструктуры ГИС ЕККИС;</p> <p>6) обеспечивает Пользователя локальными средствами защиты информации;</p> <p>7) выполняет другие обязанности оператора персональных данных согласно Федеральному закону "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных</p>	<p>8) предоставляет доступ к ГИС ЕККИС пользователям, подписавшим соглашения об информационном взаимодействии с уполномоченного органа;</p> <p>9) реализует мероприятия с целью повышения отказоустойчивости и производительности работы ГИС ЕККИС, определяя технические требования к архитектуре и условиям функционирования ГИС ЕККИС, осуществляя мониторинг работоспособности и отказоустойчивости ГИС ЕККИС;</p> <p>10) обеспечивает электронное взаимодействие между Федеральной государственной информационной системой "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" и ГИС ЕККИС;</p> <p>11) осуществляет подключение иных информационных систем к ГИС ЕККИС, отвечающих техническим требованиям, обеспечивая технологическую поддержку процесса подключения информационных систем к ГИС ЕККИС;</p> <p>12) оказывает методическую и консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по вопросам использования ГИС ЕККИС в зоне своей ответственности;</p> <p>13) при получении предложений от участников информационного взаимодействия по совершенствованию функционирования ГИС ЕККИС рассматривает предложения и принимает решения о целесообразности их реализации;</p> <p>14) осуществляет установку и настройку локальных СЗИ</p>	<p>персональных данных соблюдение порядка обработки персональных данных, содержащихся в ГИС ЕККИС, осуществляя взаимодействие с координатором (администратором) при наличии угрозы безопасности персональных данных в части устранения нарушений, выявленных при обработке персональных данных;</p> <p>5) незамедлительно информирует координатора (администратора) при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации;</p> <p>6) не совершает действий, способных привести к нарушению целостности и доступности ГИС ЕККИС, а также незамедлительно сообщает координатору (администратору) о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности и доступности ГИС ЕККИС;</p> <p>7) использует полученные от уполномоченного органа программно-технические средства только для целей осуществления кадрового учета в рамках ГИС ЕККИС, не передает данные средства третьим лицам;</p> <p>8) осуществляет сбор, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), удаление, уничтожение персональных данных в ГИС ЕККИС в целях, определенных настоящим Положением;</p> <p>9) соблюдает конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке;</p> <p>10) обеспечивает наличие согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС ЕККИС;</p> <p>11) выполняет иные обязанности, предусмотренные эксплуатационной документацией ГИС ЕККИС</p>
--	---	--