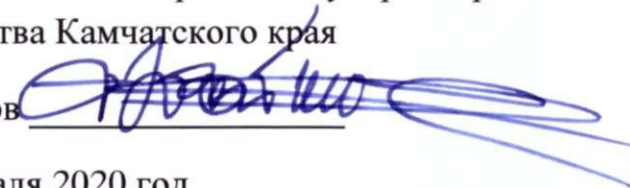


УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Камчатского края -
руководитель Аппарата Губернатора и
Правительства Камчатского края

А.Ю. Войтов



« 04 » февраля 2020 год

План мероприятий по организации в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Аппарата;
- в) повышение уровня правовой культуры.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Аппарата требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса.

№	Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса					
1.	Внесение изменений в приказ Аппарата об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в части уточнения отдельных его положений	1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на официальном сайте органа власти в сети «Интернет» и доведение до сведения работников Аппарата	приказ Аппарата о внесении изменений в приказ об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	не позднее 01.10.2020	руководитель Аппарата; уполномоченные должностные лица
2.	Осуществление исходя из потребности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат) (самостоятельно или с привлечением образовательных и иных организаций) мероприятий по профессиональному развитию уполномоченных работников, ответственных за организацию антимонопольного комплаенса в Аппарате (далее – уполномоченные должностные лица)	реализация мероприятий по профессиональному развитию и саморазвитию в отношении уполномоченных должностных лиц посредством: дополнительного профессионального образования, участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе направление в установленном порядке на основе предложений руководителей Главных управлений (управлений) Аппарата уполномоченных должностных лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного	повышение профессионализма и компетентности уполномоченных должностных лиц при применении антимонопольного законодательства посредством: повышения квалификации 2 работников Аппарата (100 %), проведения 4 семинаров; удостоверение о повышении квалификации, иные документы)	в течение года	руководители Главных управлений (управлений) Аппарата

		законодательства органами государственной власти и местного самоуправления»			
3.	Осуществление исходя из потребности Apparata (самостоятельно или с привлечением образовательных и иных организаций) мероприятий по профессиональному развитию работников Apparata, должностные обязанности которых связаны с применением антимонопольного законодательства в рамках реализации полномочий Apparata, за исключением уполномоченных должностных лиц (далее – работники Apparata)	реализация мероприятий по профессиональному развитию и саморазвитию в отношении работников Apparata посредством: дополнительного профессионального образования, участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе направление в установленном порядке на основе предложений руководителя Рабочей группы по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Apparate и по согласованию с руководителями Главных управлений (управлений) Apparata работников Apparata на обучение по дополнительной профессиональной программе в сфере антимонопольного комплаенса	профилактика возникновения рисков нарушений антимонопольного законодательства при реализации полномочий Apparata; повышение профессионализма и компетентности работников Apparata при применении антимонопольного законодательства посредством: участия в 4 семинарах – не менее 10 работников Apparata (не менее 8 %); повышения квалификации 1 работника Apparata (1 %), удостоверение о повышении квалификации, иные документы)	в течение года	руководитель Рабочей группы по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Apparate; руководители Главных управлений (управлений) Apparata
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства					
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:					

1.	<p>Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Аппарата, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Аппарате</p>	<p>Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Аппарате, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации)</p>	<p>Ежегодно до 01.11.</p>	<p>Уполномоченные должностные лица</p>
2.	<p>Проведение анализа действующих нормативных правовых актов</p>	<p>1. Размещение исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Аппарата на официальном сайте Аппарата; 2. Размещение на официальном сайте Аппарата уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов; 3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов; 4. Представление руководителю Аппарата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов органа власти; 2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Аппарата</p>	<p>Ежегодно до 30.11.</p>	<p>Уполномоченные должностные лица</p>

		изменений в нормативные правовые акты Apparata			
3.	Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Apparatom	<p>1. Размещение на официальном сайте Apparata проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;</p> <p>2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>	1. Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	На постоянной основе	Уполномоченные должностные лица
4.	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Apparate	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Apparata о правоприменительной практике;</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Apparate;</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;</p> <p>2. Протокол совещания с</p>	Ежегодно до 31.12.	Уполномоченные должностные лица

		3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Аппарате	предложениями по решению проблем правоприменения.		
5.	Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно до 31.12.	Уполномоченные должностные лица
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства					
<i>*(мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)</i>					
1.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно до 15.07.	Уполномоченные должностные лица
2.	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения	Ежеквартально	Уполномоченные должностные лица

		нарушения антимонопольного законодательства.	антимонопольного законодательства		
2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса					
3.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса	Ежегодно до 31.12.	Уполномоченные должностные лица
3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе					
1.	Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение на официальной странице Аппарата на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт)	Доклад об антимонопольном комплаенсе в Аппарате: - утвержден Коллегиальным органом; - размещен на странице Аппарата на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - направлен в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.	Ежегодно до 01.02. следующего за отчетным	Уполномоченные должностные лица