

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Камчатского края -
руководитель Аппарата Губернатора и
Правительства Камчатского края

А.Ю. Войтов

« 20 » февраля 2019 год

План мероприятий по организации в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Аппарата;
- в) повышение уровня правовой культуры.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Аппарата требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Аппарате антимонопольного комплаенса	Издание приказа Аппарата об определении уполномоченных должностных лиц	Приказ Аппарата о назначении уполномоченных должностных лиц	не позднее 22.02.2019	Вице-губернатор Камчатского края - руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Руководитель Аппарата)
Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – правовой акт)	1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на официальном сайте органа власти в сети «Интернет» и доведение до сведения всех сотрудников Аппарата	1. Приказ Аппарата об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	не позднее 22.02.2019	Руководитель Аппарата; Уполномоченные должностные лица
Формирование коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Издание приказа Аппарата о формировании рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Приказ Аппарата об образовании рабочей группы по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения содействия требованиям антимонопольного законодательства	не позднее 22.02.2019	Руководитель Аппарата

2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства

2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:

<p>Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Apparata, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Apparate</p>	<p>Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Apparate, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации)</p>	<p>Ежегодно до 01.11.</p>	<p>Уполномоченные должностные лица</p>
<p>Проведение анализа действующих нормативных правовых актов</p>	<p>1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов органа власти (далее – Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов; 2. Размещение на официальном сайте Apparata уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов органа власти; 2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Apparata</p>	<p>Ежегодно до 30.11.</p>	<p>Уполномоченные должностные лица</p>

	<p>3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>4. Представление руководителю Аппарата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Аппарата</p>			
<p>Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Аппаратом</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте Аппарата проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;</p> <p>2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>	<p>1. Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Уполномоченные должностные лица</p>

	<p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>			
<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Аппарате</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Аппарата о правоприменительной практике;</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Аппарате;</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Аппарате</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;</p> <p>2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>	<p>Ежегодно до 31.12.</p>	<p>Уполномоченные должностные лица</p>

Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно до 31.12.	Уполномоченные должностные лица
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства <i>*(мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)</i>				
Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно до 15.07.	Уполномоченные должностные лица
Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежеквартально	Уполномоченные должностные лица

2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса	Ежегодно до 31.12.	Уполномоченные должностные лица
--	--	---	--------------------	---------------------------------

3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе

Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение на официальной странице Аппарата на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт)	Доклад об антимонопольном комплаенсе в Аппарате: - утвержден Коллегиальным органом; - размещен на странице Аппарата на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - направлен в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.	Ежегодно до 01.02. следующего за отчетным	Уполномоченные должностные лица
---	--	---	---	---------------------------------