



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 08-ОД

г. Петропавловск – Камчатский

от «21» февраля 2019 года

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского с настоящим приказом путем проставления подписи работника непосредственно в листе ознакомления, являющимся приложением 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Аппарата

А.Ю. Войтов

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции);

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«(должностные лица)» - должностные лица Apparata, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Apparate.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Apparata требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Apparata;

3) повышение уровня правовой культуры в Apparate.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Apparata требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Apparate антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Apparate рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Apparata в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Apparate антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Apparate;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченные должностные лица и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Apparate антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Apparata, который:

1) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном ком-

плаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Аппарата, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Аппарата настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

4) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяются уполномоченные должностные лица в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Аппарата.

Функции уполномоченных должностных лиц закрепляются решением руководителя Аппарата в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченных должностных лиц Аппарат руководствуется следующими принципами:

1) подотчетность уполномоченных должностных лиц непосредственно руководителю Аппарата;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченными должностными лицами.

2.4. К компетенции уполномоченных должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

1) внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Аппарата, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Аппарата, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Аппарата по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями

ми Аппарата по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование руководителя Аппарата о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на рабочую группу по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате.

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Аппарата в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводится:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Аппарата за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Аппарата;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Аппарата;

4) мониторинг и анализ практики применения Аппаратом антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законода-

тельства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Apparата сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Apparате, который содержит классифицированные по сферам деятельности Apparата сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Apparатом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов Apparата реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Apparата (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее - Уведомление) согласно приложению 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Apparата, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) представление руководству Apparата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные

правовые акты Apparата в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее – Уведомление) согласно приложению 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- иные организации, которые, по мнению Apparата, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Apparате уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Apparате;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Apparате;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Apparате.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням, согласно приложению 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта

рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно приложению 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате, согласно приложению 5.

5.2. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Аппарате.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Аппаратом антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Аппаратом антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Камчатскому краю.

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

<p>Настоящим Аппарат уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).</p>
<p>В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам. Предложения и замечания принимаются по адресу: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, а также по адресу электронной почты: pravo@kamgov.ru. Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.</p>
<p>Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.</p>
<p>К уведомлению прилагаются: 1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).</p>
<p>Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты); с 09-00 до _____ по рабочим дням.</p>

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

<p>Настоящим Аппарат уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).</p>
<p>В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту. Предложения и замечания принимаются по адресу: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, а также по адресу электронной почты: pravo@kamgov.ru. Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.</p>
<p>Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.</p>
<p>К уведомлению прилагаются: 1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3). 2. (наименование проекта нормативного правового акта).</p>

Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих анти-монопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Аппарата по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Аппарату предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Аппарату предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Аппарату предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

**Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем Аппарата.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате является внутренним документом Аппарата.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

Аппарат в зависимости от набранной суммы баллов распределяется по условным группам:

группа «Высший уровень» - от 80 до 100 баллов;

группа «Хороший уровень» - от 60 до 79 баллов;

группа «Удовлетворительный уровень» - от 40 до 59 баллов;

группа «Неудовлетворительный уровень» - от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Аппарате и критерии их оценки**

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Apparата	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Apparата	10		

Приложение 2 к приказу
Аппарата Губернатора и Правительства
Камчатского края
от _____ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
государственных гражданских служащих и работников Аппарата
с приказом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				