



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.03.2022 № 27

г. Петропавловск-Камчатский

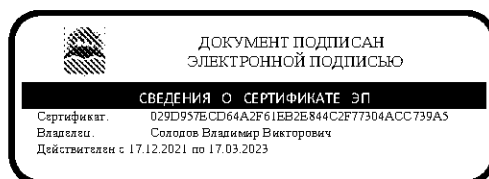
Об утверждении Порядка организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение 1 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 09.03.2022 № 27

Порядок
организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан
Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края,
руководителями иных исполнительных органов государственной власти
Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.2001 № 268 «О порядке взаимодействия Федеральной службы безопасности Российской Федерации, ее территориальных органов с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и органами государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 № 470 «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан».

2. Настоящий Порядок определяет порядок работы и организации визита иностранных делегаций и иностранных граждан, прибывающих в Камчатский край (далее – иностранные делегации) с целью встречи с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, и проведения переговоров с иностранными гражданами, а также Порядок выезда членов Правительства Камчатского края и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, за пределы Российской Федерации в связи со служебной необходимостью.

3. Категории делегаций, в отношении которых применяется данный Порядок, подразделяются на:

- 1) руководителей иностранных государств, руководителей органов государственной власти иностранных государств;
- 2) чрезвычайных и полномочных послов иностранных государств, руководителей посольств, генеральных консульств иностранных государств;
- 3) высших должностных лиц административно-территориальных делений иностранных государств;

4) руководителей международных организаций и учреждений;

5) руководителей иностранных компаний и корпораций.

4. Информационно-методическое обеспечение Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края по вопросам организации взаимоотношений и работы с иностранными гражданами осуществляется управлением протокола и внешних связей Администрации Губернатора Камчатского края (далее – управление протокола).

5. Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий, проводимых в ходе визита прибывающих в Камчатский край иностранных граждан:

1) указанных в пунктах 1–3 части 3 настоящего Порядка осуществляет управление протокола;

2) указанных в пунктах 4–5 настоящего Порядка осуществляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края, по линии которого прибывает делегация (далее – ответственный исполнитель).

2. Организация визитов иностранных делегаций

6. Основанием для организации подготовки и проведения мероприятий с участием иностранных делегаций является письменное либо устное обращение, поступившее на имя Губернатора Камчатского края, членов Правительства Камчатского края и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, содержащее информацию о цели и сроках визита иностранной делегации.

7. В зависимости от категории визита, его цели и характера управление протокола, либо ответственный исполнитель осуществляет выбор протокольных мероприятий, формирует программу визита иностранной делегации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Стороны заблаговременно договариваются о сроках, целях предстоящего визита и формате проведения официальных мероприятий. При организации предстоящего визита сторонами также оговариваются порядок встречи (проводов), вопросы безопасности, размещения, питания, транспортного обслуживания и иные вопросы, представляющие интерес для сторон.

9. В целях подготовки и проведения визита иностранной делегации в соответствии с частью 5 настоящего Порядка управление протокола или ответственный исполнитель:

1) информирует о визите иностранной делегации, ее составе, целях и сроках визита, планируемых официальных мероприятиях за 15 календарных дней до начала соответствующего мероприятия:

а) Представительство МИД России в г. Петропавловске-Камчатском, в том числе согласовывает участие его сотрудников в официальных мероприятиях в рамках визита иностранной делегации, а также запрашивает информацию о взаимоотношениях Российской Федерации со страной, делегация которой

прибывает с визитом;

б) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю (в уведомлении указывается наименование и адрес организации, осуществляющей прием иностранной делегации; цель и сроки визита; паспортные данные иностранных граждан в составе делегации; сведения об организациях, которые представляют иностранные граждане; характер информации, с которой предстоит ознакомить иностранную делегацию);

в) управление протокола (в случае, если визит иностранной делегации обеспечивается ответственным исполнителем);

г) отдел защиты информации и государственной тайны Администрации Губернатора Камчатского края (в случае проведения встречи с иностранной делегацией в административном здании Правительства Камчатского края по адресу: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683000 (далее – здание Правительства));

2) осуществляет подготовку программы визита иностранной делегации согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет ее в:

а) Представительство МИД России в г. Петропавловске-Камчатском;

б) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю;

в) управление протокола (в случае, если визит иностранной делегации обеспечивается ответственным исполнителем);

3) осуществляет бронирование гостиничных номеров (при необходимости);

4) осуществляет подготовку помещений для проведения официальных мероприятий, в том числе обеспечивает наличие питьевой воды, канцелярских принадлежностей и др.;

5) осуществляет оповещение участников официальных мероприятий о дате, времени и месте их проведения, осуществляет регистрацию участников, а также информирует управление информационной политики Администрации Губернатора Камчатского края политики в случае необходимости;

6) осуществляет подготовку кувертных карточек и согласовывает схемы рассадки в месте проведения официальных мероприятий в соответствии со сложившейся протокольной практикой совместно с управлением протокола (в случае, если визит иностранной делегации обеспечивается ответственным исполнителем);

7) готовит заявку на пропуск иностранной делегации в здание Правительства согласно Положению о пропускном режиме в здании Правительства Камчатского края;

8) информирует (при необходимости) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае о планируемом визите иностранной делегации;

9) в случае организации визитов на территории с регламентированным посещением для иностранных граждан направляет на согласование в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю ходатайство согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах,

один экземпляр с согласованием возвращается исполнителю.

Маршрут передвижения иностранных делегаций по территории Камчатского края должен исключать возможность получения ими дополнительной информации о режимных организациях и объектах;

10) при организации встречи иностранных граждан с участием Губернатора Камчатского края осуществляет подготовку справочной информации, содержащей регламент официального мероприятия, список участников мероприятия, вопросы для обсуждения и справочная информация к ним, биографическую справку на руководителя иностранной делегации, программу пребывания иностранной делегации, проекты документов для подписания (при наличии);

11) осуществляет сбор отчетных документов по итогам визита и готовит отчет о визите иностранной делегации согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) направляет отчет о визите иностранной делегации и достигнутых договоренностях, а также копии документов, подписанных в ходе официальных мероприятий (при наличии), либо информацию об отмене визита не позднее 15 календарных дней после дня наступления события в:

а) Представительство МИД России в г. Петропавловске-Камчатском;

б) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю;

в) управление протокола (в случае, если визит иностранной делегации обеспечивается ответственным исполнителем).

10. Управление делами Администрации Губернатора Камчатского края:

1) по заявке предоставляет автотранспорт, а также участвует в разработке схемы следования кортежа делегации в соответствии с программой визита иностранной делегации (при необходимости);

2) обеспечивает:

а) по заявке управления протокола приобретение подарочной, сувенирной продукции, цветов для вручения Губернатором Камчатского края в случае личной встречи с членами делегации;

б) проведение приемов от имени Губернатора Камчатского края (деловых обедов, ужинов, а также встреч);

в) оплату услуг переводчика в случае участия в официальных мероприятиях с иностранными делегациями Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края.

11. Если визит проходит по линии исполнительного органа государственной власти Камчатского края, приобретение подарочной продукции, цветов (при необходимости) для вручения членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также проведение приемов и оплату услуг переводчика обеспечивает ответственный исполнитель.

12. Министерство цифрового развития Камчатского края обеспечивает

работу мультимедийного оборудования, технического сопровождения, аудиозаписи в ходе официальных мероприятий по заявке ответственного исполнителя.

13. Управление информационной политики Администрации Губернатора Камчатского края:

1) обеспечивает освещение визита иностранной делегации в средствах массовой информации, осуществляет подготовку пресс-релизов о визите иностранной делегации;

2) организует и проводит предусмотренные программой визита пресс-конференции и интервью, осуществляет организацию пресс-подхода и пресс-волла.

3. Переговоры с иностранными гражданами

14. Переговоры, встречи, работа в рамках форумов, выставок, рабочих групп и иных площадок (далее – переговоры) с участием иностранной стороны относятся к мероприятиям международного характера и на них распространяется действие настоящего Порядка.

15. В связи со служебной необходимостью переговоры могут проходить как на территории Камчатского края, так и за пределами Российской Федерации.

Переговоры могут проводиться при личной встрече или в формате видеоконференцсвязи.

16. Переговоры проводятся в случае необходимости установления деловых отношений, выяснения позиций сторон по одному или нескольким вопросам, обмена информацией, урегулирования отношений в той или иной сфере, подписания соглашений либо организации иных форм коммуникации между сторонами, направленных на достижение определенного результата.

17. Решение о вступлении в переговоры принимается Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края либо руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края на основании письма, либо устного обращения заинтересованного лица с предложением о вступлении в переговоры с учетом состояния и перспектив социально-экономического сотрудничества, предполагаемой эффективности такого сотрудничества, а также внешней политики Российской Федерации.

18. По решению Губернатора Камчатского края, членов Правительства Камчатского края либо руководителей иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края иностранным гражданам может быть отказано в проведении переговоров.

19. Информация о предстоящих переговорах и их итогах (о заключении соглашений об осуществлении международных связей, достижении иных договоренностей и др.) направляется в соответствии с частью 5 настоящего Порядка управлением протокола или ответственным исполнителем, либо должностным лицом, участвующим в переговорах за пределами Российской Федерации в связи со служебной командировкой, не позднее 15 календарных дней

со дня наступления события в:

- а) Представительство МИД России в г. Петропавловске-Камчатском;
- б) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю;
- в) управление протокола (в случае, если визит иностранной делегации обеспечивается исполнительным органом государственной власти Камчатского края).

4. Требования по обеспечению режимных мероприятий на период пребывания иностранных граждан

20. Должностные лица, участвующие во встречах с иностранной делегацией, несут персональную ответственность и обеспечивают исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации», а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Ознакомление представителей иностранной делегации со сведениями, составляющими государственную тайну, и документами, содержащими информацию ограниченного доступа, не допускается.

22. Не допускается прием иностранных граждан в следующих помещениях здания Правительства: кабинет № 501 «б», кабинет № 324.

23. Нахождение иностранной делегации в здании Правительства Камчатского края и помещениях иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края осуществляется в сопровождении лиц, ответственных за пребывание иностранной делегации граждан в Камчатском крае. Неофициальный прием иностранной делегации в зданиях Правительства Камчатского края не допускается.

24. Отдел защиты информации и государственной тайны Администрации Губернатора Камчатского края осуществляет организационные и технические мероприятия по защите информации ограниченного доступа в соответствии с установленными требованиями по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Правительстве Камчатского края и в иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

5. Финансирование расходов на проведение мероприятий в рамках визитов

25. Финансирование расходов на проведение мероприятий в рамках визитов осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных не запрещенных федеральным законодательством источников.

Приложение 1 к Порядку организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края

Программа
визита иностранной делегации

(наименование иностранной организации, адрес)

Сроки пребывания:

Цель визита:

Состав делегации (Фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, должность):

Транспортное средство:

№ п/п	Дата, время	Мероприятие (встречи, посещения) и место проведения	Должностное лицо исполнительного органа государственной власти Камчатского края, ответственное за мероприятие (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, моб.тел.)
1	2	3	4

Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, ответственный за работу с делегацией: _____

Сопровождающее лицо: _____
(сотрудник исполнительного органа государственной власти Камчатского края, ответственный за работу с делегацией – фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, моб.тел.).

Приложение 2 к Порядку организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края

Отчет

о визите иностранной делегации, встрече, переговорах с иностранными гражданами, об участии в мероприятии международного характера, о результатах заграничной командировки и др.

Дата, время и продолжительность проведения:

Место проведения:

Цель:

Состав участников с российской стороны (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность):

Состав участников с иностранной стороны (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность):

Содержание переговоров (встречи, беседы и др.): тема, краткое содержание, язык на котором велась беседа, достигнутые договоренности, факты получения или вручения памятных подарков, сувениров.

Отчет составил: _____
(ФИО, должность, подпись)

Отчет составлен на _____ листах.

Приложение 3 к Порядку организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края

Наименование организации
Адрес
Телефон/факс, эл.почта

В Управление Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю

«___»_____20__г.

Ходатайство

Прошу разрешить въезд и пребывание нижеуказанных иностранных граждан на территории с регламентированным посещением в Камчатском крае:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) согласно паспортным данным	Фамилия на русском языке	Имя на русском языке	Пол	Дата рождения	Гражданство	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Цель въезда: _____

Период посещения: _____

Транспортное средство: _____

Маршрут передвижения, места остановок: _____
Сведения о лицах, сопровождающих иностранного гражданина: фамилия, имя,
отчество (при наличии), должность, моб.тел. _____

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

«СОГЛАСОВАНО»
УФСБ России по Камчатскому краю

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 09.03.2022 № 27

Перечень

признаваемых утратившими силу постановлений Губернатора Камчатского края

1. Постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 195 «Об утверждении регламента работы с представителями зарубежных государств, прибывающими в Камчатский край для встреч с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

2. Постановление Губернатора Камчатского края от 11.09.2009 № 214 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 195 «Об утверждении Регламента работы с представителями зарубежных государств, прибывающими в Камчатский край для встреч с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

3. Постановление Губернатора Камчатского края от 11.04.2012 № 80 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 195 «Об утверждении Регламента работы с представителями зарубежных государств, прибывающими в Камчатский край для встреч с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

4. Постановление Губернатора Камчатского края от 19.07.2013 № 86 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 195 «Об утверждении регламента работы с представителями зарубежных государств, прибывающими в Камчатский край для встреч с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

5. Постановление Губернатора Камчатского края от 18.02.2016 № 12 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 195 «Об утверждении Регламента работы с представителями зарубежных государств, прибывающими в Камчатский край для встреч с Губернатором Камчатского края, членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края».