

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2020 № 190-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» |

В целях уточнения отдельных положений постановления Правительства Камчатского края от 12.05.2020 № 190-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2020 № 190-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2 постановления слова «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

2) в части 3 постановления слова «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

3) в приложении 2 к постановлению:

а) в наименовании слова «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

б) в части 1 слова «возмещение затрат» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения) затрат»;

в) в пунктах 1 и 2 части 1 слова «на компенсацию затрат» исключить;

г) в части 3 слова «Агентством в соответствии» заменить словами «Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии»;

д) части 6-14 изложить в следующей редакции»:

«6. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Агентством с получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, заключается Агентством с получателем субсидии в следующие сроки:

1) не позднее 01 сентября текущего финансового года - в случае, если получатель субсидии претендует на финансовое обеспечение затрат;

2) не позднее 01 декабря текущего финансового года - в случае, если получатель субсидии претендует на возмещение затрат.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

7. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты;

3) предоставление в Центр занятости населения получателем субсидии, получившим субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, в срок до 01 декабря 2020 года.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в части 6 настоящего Порядка, предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

 1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат либо возмещение затрат по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае сохранения рабочих мест для работников:

а) локального акта получателя субсидии об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

б) списка работников, участвующих во временном трудоустройстве, в отношении которых приняты решения об установлении у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

в) трудового договора, заключенного с работником, а также приказа о временном переводе работника на другую работу;

3) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае создания временных рабочих мест для работников:

а) приказа о создании временных рабочих мест;

б) срочного трудового договора, заключенного с работником на условиях совместительства на период его участия во временном трудоустройстве, а также приказа о приеме на работу (об увольнении);

4) справку, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует условию, указанному в пункте 3 части 5 настоящего Порядка;

5) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников;

6) расчет затрат на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятий.

9. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

10. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации (ходе реализации) соглашения, а также о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения, в Агентство.

Документы, предусмотренные [частями](#sub_26) 8-9, 13 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

11. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в частях 8-9 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения указанных документов:

1) заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии - в случае соответствия получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка, и предоставления в полном объеме документов, предусмотренных частью 8-9 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии - при наличии следующих оснований: несоответствия получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка, предоставление получателем субсидии не в полном объеме документов, указанных в [частях](#sub_26) 8-9 настоящего Порядка, наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. Агентство принимает решение о предоставлении субсидии:

1) в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат;

2) в течение 5 рабочих дней со дня приема документов получателя субсидии, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка, предоставленных не позднее 01 декабря 2020 года, - на возмещение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

13. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае сохранения рабочих мест для работников:

а) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

б) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

2) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае создания временных рабочих мест для работников:

а) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ).

13.1. Получатель субсидии, получивший субсидию на финансовое обеспечение затрат, предоставляет в Центр занятости населения в срок до 01 декабря 2020 года документы, предусмотренные частью 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 4](#sub_6) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 5](#sub_15) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью](#sub_26) 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [части](#sub_26) 8 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.»;

е) часть 23 считать частью 25;

ж) часть 23 изложить в следующей редакции: «23. Остаток неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, в отчетном финансовом году может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на эти же цели при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах, и включении такого положения в договор о предоставлении субсидии.»;

з) дополнить частью 24 следующего содержания: «24. В случае отсутствия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.»;

и) в части 25 слова «нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка» заменить словами «обстоятельств, указанных в частях 22 и 24 настоящего Порядка.»;

4) в приложении 3 к постановлению:

а) в наименовании слова «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

б) в части 1 слова «возмещения затрат» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения) затрат»;

в) части 6-14 изложить в следующей редакции»:

«6. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Агентством с получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, заключается Агентством с получателем субсидии в следующие сроки:

1) не позднее 01 сентября текущего финансового года - в случае, если получатель субсидии претендует на финансовое обеспечение затрат;

2) не позднее 01 декабря текущего финансового года - в случае, если получатель субсидии претендует на возмещение затрат.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

7. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты;

3) предоставление в Центр занятости населения получателем субсидии, получившим субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, в срок до 01 декабря 2020 года.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в части 6 настоящего Порядка, предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат либо возмещение затрат по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке:

а) копии распорядительных документов, подтверждающих нахождение работников, прошедших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, под угрозой увольнения;

б) копии договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг за счет получателя субсидии (далее - договоры об обучении);

3) заверенную в установленном порядке справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 5 настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных в части 6 настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

10. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации (ходе реализации) соглашения, а также о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения, в Агентство.

Документы, предусмотренные [частями](#sub_26) 8-9, 13 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

11. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в частях 8-9 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения указанных документов:

1) заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии - в случае соответствия получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка, и предоставления в полном объеме документов, предусмотренных частью 8-9 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии - при наличии следующих оснований: несоответствия получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка, предоставление получателем субсидии не в полном объеме документов, указанных в [частях](#sub_26) 8-9 настоящего Порядка, наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. Агентство принимает решение о предоставлении субсидии:

1) в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат;

2) в течение 5 рабочих дней со дня приема документов получателя субсидии, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка, предоставленных не позднее 01 декабря 2020 года, - на возмещение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

13. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии заверенные в установленном порядке копии документов:

1) о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения опережающего профессионального обучения;

2) платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

3) подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности у получателя субсидии после завершения опережающего профессионального обучения (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения).

13.1. Получатель субсидии, получивший субсидию на финансовое обеспечение затрат, предоставляет в Центр занятости населения в срок до 01 декабря 2020 года документы, предусмотренные частью 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 4](#sub_6) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 5](#sub_15) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью](#sub_26) 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [части](#sub_26) 8 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.»;

г) часть 23 считать частью 25;

д) часть 23 изложить в следующей редакции: «23. Остаток неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, в отчетном финансовом году может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на эти же цели при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах, и включении такого положения в договор о предоставлении субсидии.»;

е) дополнить частью 24 следующего содержания: «24. В случае отсутствия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.»;

ж) в части 25 слова «нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка» заменить словами «обстоятельств, указанных в частях 22 и 24 настоящего Порядка.».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его офи­циального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства -

Первого вице-губернатора

Камчатского края А.О. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

ВрИО Заместителя Председателя

Правительства Камчатского края В.И. Сивак

Руководитель Агентства по

занятости населения и миграционной

политике Камчатского края Н.Б. Ниценко

ВрИО Министра финансов

Камчатского края С.Л. Течко

Начальник Главного правового

управления Губернатора и

Правительства Камчатского края С.Н. Гудин

Исполнитель: Маркина Елена Викторовна

телефон: 42-79-91

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Камчатского края «О внесении изменений в постановление Камчатского края от 12.05.2020 № 190-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края разработан в целях расширения возможности участия организаций и предприятий в мероприятиях по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения, и организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, за счет включения дополнительной формы предоставления субсидии – финансового обеспечения затрат. Действующей редакцией постановления предусмотрена форма предоставления субсидии – возмещение затрат.

Реализация настоящего проекта постановления Правительства Камчатского края не потребует дополнительного финансирования из средств краевого бюджета.

21.05.2020 года проект постановления Правительства Камчатского края размещен на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края для проведения в срок по 02.06.2020 года независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект постановления Правительства Камчатского края не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края».