

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на учете в центрах занятости населения Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предостав­ления из краевого бюджета субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения, в Камчатском крае», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, в Камчатском крае согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи­циального опубликования.

Председатель Правительства-

Первый вице-губернатор

Камчатского края А.О. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

ВРИО Заместителя Председателя

Правительства Камчатского края В.И. Сивак

Руководитель Агентства по

занятости населения и миграционной

политике Камчатского края Н.Б. Ниценко

ВРИО Министра финансов

Камчатского края С.Л. Течко

Начальник Главного правового

управления Губернатора и

Правительства Камчатского края С.Н. Гудин

Исполнитель: Маркина Елена Викторовна

телефон: 42-79-91

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Приложение 1 к постановлению

Правительства Камчатского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение

затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на учете в центрах занятости населения Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан Российской Федерации, состоящих на учете в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Камчатского края, в части компенсации стоимости проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ в другую местность и обратно (далее соответственно - субсидии, работники).

1. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия 02 «Компенсация работодателям затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ и обратно граждан, трудоустроенных по направлению центров занятости населения Камчатского края» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.
2. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие граждан, направленных краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее - Центр занятости населения) для участия в путинных (сезонных или временных) работах, отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным частью 4 настоящего Порядка.
3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) компенсация расходов на проезд к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ и обратно производится за одного и того же работника один раз;

2) трудоустройство организовано получателем субсидии и завершено работником в период с 01 мая по 10 декабря текущего финансового года;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления в Центр занятости населения документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляют деятельность в сфере рыболовства на территории Камчатского края;

4) получатель субсидии трудоустраивает работника на период, продолжительностью не менее 1 месяца;

5) между получателем субсидии и Центром занятости заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия (далее-соглашение).

1. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем:

а) копии трудовых договоров с работниками;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 4 настоящего Порядка;

4) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих произведенные расходы на компенсацию работникам стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно.

1. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

1. Документы, предусмотренные частью 5 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.
2. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, направляет их и информацию об реализации соглашения в Агентство.
3. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с [частью](#Par0) 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

1. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.
2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство вместе с уведомлением направляет получателю субсидии для подписания проект договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в Агентство подписанный договор о предоставлении субсидии в срок не позднее 16 декабря текущего финансового года.

Договор о предоставлении субсидии заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня поступления подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.
3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P^{c}=\left(Р^{пр}×Ч^{пр}\right), где$$

 - размер субсидии, рублей;

 Рпр – размер затрат работодателя по доставке работников к месту проведения путинных (сезонны, временных) работ в другую местность и обратно (из расчета средней стоимости авиаперелета в Камчатском крае 31796,40 рублей);

Чпр - численность работников, завершивших в другой местности работу, которым произведена компенсация стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно.

1. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.
2. Получатель субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Агентством.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

1. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.
2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии трудовой занятости работников на период не менее 1 месяца в рамках заключенных договоров о предоставлении субсидии.
3. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.
4. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, и недостижения результата предоставления субсидии.
5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 21 настоящего Порядка.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предостав­ления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников Российской Федерации, находящихся под угрозой увольнения, состоящих с ними в соответствии с [трудовым законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125268/5) в трудовых отношениях (далее - субсидии), в части:

1) расходов на компенсацию затрат на выплату работникам заработной платы;

2) расходов на компенсацию затрат на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

3) расходы на приобретение средства индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря.

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под временными работами понимаются работы, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатели субсидий) в порядке, предусмотренном нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2) к работникам, находящимся под угрозой увольнения (далее - работники), на период ограничений, введенных в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, относятся следующие работники:

- в отношении которых получателями субсидий, в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя);

- находящиеся в простое (временной приостановке работ);

- находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

- в отношении которых получателем субсидии проводятся мероприятия по высвобождению в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

3) мероприятия по организации временных работ для работников, осуществляются получателем субсидии:

- в форме сохранения рабочих мест для работников по их постоянному месту работы, в том числе в дочерних организациях;

- в форме создания временных рабочих мест для работников.

3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в [части 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25999486/3) настоящего Порядка, Агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках реализации основного мероприятия 03 «Организация временных работ для работников (граждан), находящихся под угрозой увольнения» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и реализующие мероприятия по организации временных работ для работников (граждан), находящихся под угрозой увольнения.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие работников, находящихся под угрозой увольнения, на период ограничений, введенных в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции;

2) установление в соответствии с требованиями трудового законодательства у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, а также мероприятий по высвобождению работников.

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных [частью](#sub_26) 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистраций которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) получатель субсидии разместил в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России информацию о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости;

6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем копии документов - в случае сохранения рабочих мест для работников:

а) локального акта получателя субсидии об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, а также мероприятий по высвобождению работников;

б) списка работников, участвующих во временном трудоустройстве, в отношении которых приняты решения об установлении у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, а также мероприятий по высвобождению работников;

в) трудового договора, заключенного с работником, а также приказа о приеме его на работу;

3) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем копии документов - в случае создания временных рабочих мест для работников:

а) приказа о создании временных рабочих мест;

б) срочного трудового договора, заключенного с работником на условиях совместительства на период его участия во временном трудоустройстве, а также приказа о приеме на работу (об увольнении);

4) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным [частью 5](https://mobileonline.garant.ru/#/document/25936595/entry/51) настоящего Порядка;

5) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников - в случае если получатель субсидии претендует на возмещение затрат поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные [частью](#sub_26) 6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью](#sub_26) 6 настоящего Порядка, направляет их в Агентство.

10. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с [частью 9](#sub_29) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 4](#sub_6) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 5](#sub_15) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью 6](#sub_26) настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [части 6](#sub_26) настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство вместе с уведомлением направляет получателю субсидии для подписания проект договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в Агентство подписанный договор о предоставлении субсидии в срок не позднее 16 декабря текущего финансового года.

Договор о предоставлении субсидии заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня поступления подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

Сi = Pm+(Ni\*Zi \*Pp), где

Сi- объем субсидии, предоставляемый получателю субсидий на реализацию мероприятия,

 Pm– объем средств необходимый на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятий, где

 Pm = (Ni\*Zi \*Pp)\*10%

Ni – численность участников данного мероприятия;

 Zi – величина затрат на оплату труда (на одного участника мероприятия в размере, не превышающем 29 112,00 рублей) и [начислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование](https://sba.yandex.net/redirect?url=https%3A//nalog-nalog.ru/strahovye_vznosy_2017/nachislenie_strahovyh_vznosov/oblagaetsya_li_premiya_strahovymi_vznosami/&client=znatoki&sign=c08eb0711257967b102e5c9dab413a2e)). Расчет размера оплаты труда производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и надбавку в районах Крайнего Севера;

Pp – период участия в данном мероприятии (не более 2-х месяцев).

В соотвествии со статьёй 59 Трудового кодекса срочный трудовой договор заключается на время выполнения временных (до двух месяцев) работ.

17. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные [в части](https://mobileonline.garant.ru/#/document/25945406/entry/21) 1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения учетные документы:

- на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

- на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

18. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, определенных [частью 17](https://mobileonline.garant.ru/#/document/25945406/entry/200) настоящего Порядка, передает их в Агентство.

19. Агентство по результатам рассмотрения документов, предусмотренных частью 17 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии (далее - решение). Решение о перечислении субсидии получателю субсидии оформляется приказом Агентства о перечислении субсидии получателю субсидии. Решение об отказе в перечислении субсидии оформляется уведомлением об отказе в перечислении субсидии и направляется Агентством получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных частью 17 настоящего Порядка, от Центра занятости населения.

20. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных [частью 5](https://mobileonline.garant.ru/#/document/25936595/entry/50) настоящего Порядка, на основании приказа Агентства о перечислении субсидии получателю субсидии.

21. Получатель субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Агентством. Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии рабочих мест для работников или создание временных рабочих мест на период ограничений, введенных в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

24. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении результата предоставления субсидии.

25. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, и недостижения результата предоставления субсидии.

26. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 2](#sub_46)5 настоящего Порядка.

Приложение 3 к постановлению

Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение

затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения (далее соответственно - субсидии, работники), в части расходов на оплату образовательным организациям услуг по опережающему профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию работников, из числа граждан Российской Федерации, (далее – опережающее профессиональное обучение).

1. Для целей Порядка к лицам, находящимся под риском увольнения, относятся следующие категории работников:

1) работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, юридического лица;

2) работники, находящиеся в простое, установленном работодателем;

3) работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидацией организации (высвобождению).

1. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия 04 «Организация опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.
2. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные мероприятия по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка.
3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (далее работников), организовано получателем субсидии и завершено работниками в период с 1 мая по 10 декабря текущего финансового года;

2) опережающее профессиональное обучение работников организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника один раз;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляют свою деятельность на территории Камчатского края;

ж) получатель субсидии разместил в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информацию о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров.

1. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем:

а) копии распорядительных документов, подтверждающих нахождение работников, прошедших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, под угрозой увольнения;

б) копии договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг за счет получателя субсидии (далее - договоры об обучении);

в) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения опережающего профессионального обучения;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

д) копии документов, подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности у получателя субсидии после завершения опережающего профессионального обучения (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения);

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 5 настоящего Порядка.

1. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

1. Документы, предусмотренные частью 6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.
2. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет их в Агентство вместе со справкой о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированной Центром занятости населения.
3. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с [частью 9](#Par0) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

1. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.
2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) отсутствие в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство вместе с уведомлением направляет получателю субсидии для подписания проект договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в Агентство подписанный договор о предоставлении субсидии в срок не позднее 16 декабря текущего финансового года.

Договор о предоставлении субсидии заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня поступления подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.
3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P^{c}=\left(P^{об}×Ч^{р}\right), где$$

 - размер субсидии, рублей;

* - размер расходов получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по опережающему профессиональному обучению одного работника, но не более 25102,30 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);

 - численность работников, завершивших опережающее профессиональное обучение;

1. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.
2. Получатель субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Агентством.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

1. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.
2. Результатом предоставления субсидии является сохранение (обеспечение) получателем субсидии трудовой занятости работников, завершивших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, не менее 1 года (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

В случае увольнения работника, завершившего опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты увольнения направляет в Агентство сведения об увольнении такого работника.

1. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.
2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, и недостижения результата предоставления субсидии.
3. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Камчатского края «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края разработан в целях реализации мер поддержки участников рынка труда Камчатского края в условиях ограничений, введенных в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, а также во исполнение Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Камчатского края, утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от 03.04.2020 № 355-р.

Введенные в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции ограничения сильно выбили из стабильного рабочего ритма практически все предприятия и организации – срываются поставки, падает количество заказов на разного рода услуги. Ключевые отрасли региона несут существенные материальные потери. Но главным образом наносится удар по малым и средним предприятиям, которые в рамках реалий отечественной экономики напрямую зависят от спроса со стороны потребителя.

В рамках сложившейся ситуации государство предпринимает попытки помочь отечественным предприятиям безболезненно или с наименьшими потерями пройти сложный этап.

В целях стабилизации экономической ситуации планируются ввести временные меры поддержки предприятий, пострадавших из-за ограничений, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

Настоящим проектом постановления Правительства Камчатского края предусмотрена реализация за счет средств краевого бюджета следующих мероприятий:

 1) мероприятие 02 «Компенсация работодателям затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ и обратно граждан, трудоустроенных по направлению центров занятости населения Камчатского края» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П. Для реализации мероприятия потребуется дополнительное финансирование из средств краевого бюджета в объеме 31 319,5 тысяч рублей;

2) мероприятие 03 «Организация временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П. Для реализации мероприятия потребуется дополнительное финансирование из средств краевого бюджета в объеме 29 093,72 тысяч рублей;

3) мероприятие 04 «Организация опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П. Для реализации мероприятия потребуется дополнительное финансирование из средств краевого бюджета в объеме 2158,8 тысяч рублей.

В целом на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, потребуются дополнительные финансовые средства краевого бюджета в объеме 62572,0 тысяч рублей.

Реализация 02 и 03 мероприятий позволит сохранить и (или) создать временные рабочие места для работников, находящихся под угрозой увольнения, а также защитит их права и интересы.

Реализация 04 мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под угрозой увольнения, позволит повысить качество рабочей силы, их конкурентоспособность на рынке труда, переобучить работников профессиям и специальностям, необходимым для организации производственного процесса в условиях режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, и также защитит их права и интересы.

20.04.2020 года проект постановления Правительства Камчатского края размещен на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края для проведения в срок по 30.04.2020 года независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект постановления Правительства Камчатского края подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края».

**Финансово-экономическое обоснование**

к проекту постановления Правительства Камчатского края «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

1. К приложению 1 проекта постановления Правительства Камчатского края «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края».

Источником финансирования мероприятий являются средства краевого бюджета.

Реализация настоящего постановления потребует дополнительных финансовых средств в размере 31 319,5 тысяч рублей.

 Расчет потребности средств на реализацию мероприятия «Компенсация работодателям затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ и обратно граждан, трудоустроенных по направлению центров занятости населения Камчатского края» произведен по формуле:

$$P^{c}=\left(Р^{пр}×Ч^{пр}\right), где$$

 - размер субсидии, рублей;

Рпр – размер затрат работодателя по доставке работников к месту проведения путинных (сезонны, временных) работ в другую местность и обратно (из расчета средней стоимости авиаперелета в Камчатском крае 31796,40 рублей);

Чпр - численность работников, завершивших в другой местности работу, которым произведена компенсация стоимости проезда к месту в другую местность и обратно (заявлено в прогнозе на 2020 год предприятиями рыбохозяйственного комплекса 985 человек).

Расчет: 985$×$31796,40 = 31 319 454,00 руб.

2. К приложению 2 проекта постановления Правительства Камчатского края «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края».

Источником финансирования мероприятий являются средства краевого бюджета.

Реализация настоящего постановления потребует дополнительных финансовых средств в размере 29 093,72 тысяч рублей.

Расходы на реализацию мероприятия по организации временных работ для работников (граждан), находящихся под угрозой увольнения, рассчитываются по следующей формуле:

Сi = Pm+ (Ni\*Zi \*Pp), где

Сi- объем субсидии, предоставляемый получателю субсидий на реализацию мероприятия,

 Pm– объем средств необходимый на приобретение индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятий, где

 Pm = (Ni\*Zi \*Pp)\*10%

Ni – численность участников данного мероприятия (прогноз по численности работников составит не менее 402 человека);

 Zi – величина затрат на оплату труда (на одного участника мероприятия в размере, не превышающем 29 112, 00 рублей) и [начислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование](https://sba.yandex.net/redirect?url=https%3A//nalog-nalog.ru/strahovye_vznosy_2017/nachislenie_strahovyh_vznosov/oblagaetsya_li_premiya_strahovymi_vznosami/&client=znatoki&sign=c08eb0711257967b102e5c9dab413a2e)). Расчет размера оплаты труда производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и надбавку в районах Крайнего Севера;

Pp – период участия в данном мероприятии (не более 2 месяцев).

Расчет: (10%$×$(29112$×$402$×$2)$ ×$1,302)+(29112$×$402$×$2)$ ×$1,302)=29 093 717,66 рублей.

3. К приложению 3 проекта постановления Правительства Камчатского края «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края».

Источником финансирования мероприятий являются средства краевого бюджета.

Реализация настоящего постановления потребует дополнительных финансовых средств в размере 2158,8 тысяч рублей.

Расходы на реализацию мероприятия организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, рассчитываются по следующей формуле:

$$P^{c}=\left(P^{об}×Ч^{р}\right)=\left(25102,30×86\right) = 2158750, где$$

 - размер субсидии, рублей;

 - размер расходов получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по опережающему профессиональному обучению одного работника, но не более 25102,30 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);

 - численность работников, завершивших опережающее профессиональное обучение, составит не менее 86 человек.