



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

Ленинградская ул., д.72, Петропавловск-Камчатский, 683003
тел. (4152) 42-48-85; факс (4152) 42-73-68; E-mail: agzanyat@kamgov.ru

г. Петропавловск-Камчатский
ул. Ленинградская, д. 72
(место составления акта)

27 февраля 2020 года
(дата составления акта)
11 часов 00 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Агентством по занятости населения
и миграционной политике Камчатского края
№ 1

«27» февраля 2020 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский
ул. Ленинградская, д. 72
(место проведения проверки)

На основании: приказа и. о. руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края О.В. Леушиной от 23.01.2020 № 14 «О проведении плановой документарной проверки».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

проведена плановая документарная проверка в отношении: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивашкинская средняя школа», Камчатский край, район Карагинский, село Ивашка, улица Левченко, д. 29, 688713.

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес, ИНН, ОГРН)

Продолжительность проверки: с 27.02.2020 по 27.02.2020 (дней/часов (для субъектов малого предпринимательства)).

Акт составлен: Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время (для субъектов малого предпринимательства))

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: при проведении настоящей проверки согласование не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Губарев В.В. – заместитель начальника отдела контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: -----

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки со стороны работодателя МБОУ «Ивашкинская СШ» выявлены нарушения обязательных требований законодательства в сфере занятости населения.

Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля, внесена/отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Приложение – Сведения о результатах проверки выполнения обязательных требований в области занятости населения на 2 л. в 1 экз.;

2. Письмо Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.02.2020 № 55.06-01-08 «О необходимости явки в Агентство для составления протокола об административном правонарушении» на 2 л. в 1 экз.

Подпись лица, проводившего проверку:  В.В. Губарев

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____.

(подпись лица, проводившего проверку)

Сведения о результатах проверки выполнения
обязательных требований в области занятости населения
за период с января 2019 года по январь 2020 года

Государственная функция по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – проверка) проводится на основании Плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованного с Прокуратурой Камчатского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля».

Порядок проведения проверки регламентирован Административным регламентом исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденным приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258.

В процессе проведения проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, рассмотрены следующие документы:

- 1) письмо КГКУ ЦЗН Карагинского района от 20.02.2020 № 90;
- 2) письмо МБОУ «Ивашкинская СШ» от 14.02.2020 № 77;
- 3) копия штатного расписания МБОУ «Ивашкинская СШ» от 11.01.2020 № 04;
- 4) справка о среднесписочном составе работников школы за 2019 год МБОУ «Ивашкинская СШ»;
- 5) приказ МБОУ «Ивашкинская СШ» от 27.01.2020 № 25 «Об утверждении Положения о рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой» с приложением Положения;
- 6) информация о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих местах для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы по состоянию на 09.01.2020;
- 7) копия приказа МБОУ «Ивашкинская СШ» от 16.01.2020 № 08 «О выделении мест для трудоустройства инвалидов».

В процессе проведения проверки и анализа представленных документов установлено следующее.

Штатная численность МБОУ «Ивашкинская СШ» составляет **45,76** единицы.

Среднесписочная численность составляет **28,5** единицы.

Рабочие места на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденные результатами специальной оценки условий труда – **отсутствуют**.

Рабочие места, подлежащие замещению в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми устанавливается порядок и условия поступления на отдельные должности, - **отсутствуют**.

Количество рабочих мест для приема на работу граждан в счет установленной квоты рассчитывается с **28,5** единицы в размере **3 %** и составляет **0,86** единицы.

Квотирование в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан регламентировано Законом Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы» (далее – Закон).

Согласно части 1 статьи 5 Закона размер установления квоты устанавливается работодателям, численность работников которых составляет более 100 человек, в размере 2 процентов среднесписочной численности работников, а численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, в размере 3 процентов среднесписочной численности работников.

Согласно части 3 статьи 6 Закона при определении количества рабочих мест в процентном отношении десятичная дробь от 0,5 и выше округляется в сторону увеличения до целого значения.

Таким образом, количество рабочих мест для приема на работу граждан в счет установленной квоты составляет 1 единицу.

В ходе проведения проверки документально подтверждено следующее:

1) количество выделенных (созданных) рабочих мест для приема на работу инвалидов соответствует требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов (работодатель зарезервировал 1 рабочее место);

2) информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов предоставляется в КГКУ ЦЗН Карагинского района не в установленные сроки (информация за декабрь предоставлена 28.01.2020);

3) информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов представляется в КГКУ ЦЗН Карагинского района не в установленные сроки (информация за декабрь предоставлена 28.01.2020);

4) квотируемое рабочее место является вакантным.

Подпись лица, проводившего проверку: _____



В.В. Губарев



**АГЕНТСТВО
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

(Агентство по занятости населения
Камчатского края)

Ленинградская ул., д.72, Петропавловск-Камчатский,
683003, тел. 42-48-85, факс 42-73-68,
Эл. почта: AgZanyat@kamgov.ru

27.02.2020 № 55.06-01-08

на № _____ от _____

О необходимости явки в Агентство
для составления протокола об
административном правонарушении

На основании пунктов 6, 13 части 1 статьи 7.1-1. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), пункта 6 части 2.2. раздела 2 постановления Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» и в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 02.12.2009 № 456-П «Об утверждении перечня должностных лиц Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) уполномочено на принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения плановой документарной проверки в отношении МБОУ «Ивашкинская СШ», согласно акту проверки Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.03.2020 № 1 установлены нарушения требований приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.10.2016 № 267 «Об утверждении формы предоставляемой информации о среднесписочной численности работников, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и (или) выделенных рабочих местах для трудоустройства отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы». Агентство в соответствии со статьей 28.2 Кодекса

МБОУ «Ивашкинская СШ»

улица Левченко, д. 29
с. Ивашка,
Карагинский район,
Камчатский край,
688713

Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), уведомляет законного представителя МБОУ «Ивашкинская СШ» о необходимости явиться **25 марта 2020 года в 12 часов 00 минут** в Агентство, расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 72, подъезд 3, этаж 3, кабинет № 19, для составления протокола об административном правонарушении в отношении МБОУ «Ивашкинская СШ» по статье 19.7 КоАП РФ.

Агентство разъясняет Ваши права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.4, 25.5 и 25.6 КоАП РФ, которыми Вы можете воспользоваться при составлении протокола об административном правонарушении, в частности: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомится со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, определение по делу об административном правонарушении, в случае если Вы не владеете языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, можете пользоваться услугами переводчика, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП Российской Федерации, а также в соответствии с положениями статей 46 и 51 Конституции Российской Федерации имеете право на судебную защиту, отказаться свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом.

Для составления протокола об административном правонарушении при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность.

В случае Вашей неявки в соответствии с п. 4.1. статьи 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие.

Заместитель начальника отдела
контрольно-правового
регулирования и административного
управления Агентства по занятости
населения и миграционной политике
Камчатского края



В.В. Губарев