

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12.2019 | № | 06/4644 |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках национального проекта «Демография», в Камчатском крае |

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках национального проекта «Демография», в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи­циального опубликования.

Председатель Правительства -

Первый вице-губернатор

Камчатского края Р.С. Василевский

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя

Правительства Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Сивак

Министр финансов

Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Течко

Руководитель Агентства

по занятости населения и миграционной

политике Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Ниценко

Начальник Главного правового

управления Губернатора и Правительства

Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Гудин

Исполнитель: Мулеева Ольга Юрьевна

телефон: 42-79-91

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от \_30.12.2019 № \_06/4644\_

Порядок

предоставления на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках национального проекта «Демография», в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из краевого бюджета грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по переобучению и повышению квалификации (далее – профессиональное обучение) женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов (далее - Порядок).
2. Грант в форме субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, федерального проекта «Cодействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», вошедшего в структуру национального проекта «Демография», предусмотренных на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - региональная программа).
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант в форме субсидии - денежные средства бюджета Камчатского края (далее - краевого бюджета), предоставляемые участникам региональной программы в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов (далее – субсидия).

2) образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий право женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на профессиональное обучение в некоммерческих организациях, признанных победителями по итогам конкурсного отбора участников мероприятия по профессиональному обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов, и гарантирующий возмещение затрат за оказанную услугу по профессиональному обучению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком, выдаваемый краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения;

3) соискатель субсидии – некоммерческие организации в форме бюджетных и автономных организации, осуществляющие образовательную деятельность, претендующие на участие в региональной программе;

4) участники региональной программы – некоммерческие организации в форме бюджетных и автономных организаций, осуществляющие образовательную деятельность, признанные победителями по итогам конкурсного отбора участников мероприятия по профессиональному обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов и включенные в региональную программу в качестве участников.

1. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации в форме бюджетных и автономных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по программам профессионального обучения, признанные победителями по итогам конкурсного отбора участников мероприятия по профессиональному обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов, и включенные в региональную программу в качестве участников (далее – получатели субсидии).

2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для включения в региональную программу в качестве участников мероприятия региональной программы по профессиональному обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов

2.1. Условия участия в конкурсном отборе:

1) Конкурсный отбор проводится Агентством в виде конкурса (далее – Конкурс, конкурсный отбор). Конкурс является открытым, к участию в нем допускаются соискатели субсидии, соответствующие на дату представления в Агентство документов, предусмотренных частями 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) соискатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) соискатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) соискатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) наличие лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения, предусматривающих обучение по профессиям и специальностям, включенным в перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) для обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, сформированный Агентством;

ж) реализация возможности для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, получивших образовательный сертификат, освоить соответствующую образовательную программу в пределах Камчатского края, в удобное время, включая возможность организации индивидуального обучения, с завершением обучения в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.2. Основными критериями для определения победителей конкурсного отбора являются:

1) соответствие соискателя субсидии требованиям, установленным в части 2.1 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявок, требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Решения о признании некоммерческой(их) организации(й) победителем Конкурса, о включении победителя (ей) Конкурса в региональную программу, и о предоставлении субсидии либо в отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждается приказом Агентства (далее - Комиссия).

К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка соответствия соискателя субсидии критериям, предусмотренным настоящим Порядком, подведение итогов Конкурса.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется Агентством на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.kamgov.ru. В нем указываются организатор конкурсного отбора, сроки его проведения, место и порядок приема заявок и документов, контактные данные специалиста Агентства для получения консультаций по вопросам подготовки документов, иные сведения о Конкурсе.

2.5. Для участия в Конкурсе соискатели субсидии, предоставляют в Агентство заявку по форме согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45572370/entry/1100) 1 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки;

2) копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, предусматривающей реализацию программ профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) перечень и описание реализуемых программ профессионального обучения с указанием их продолжительности (в часах) и стоимости образовательной услуги по включенным в перечень программам;

5) документ (декларация), подтверждающий соответствие соискателя субсидии требованиям, установленным в части 2.1 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя – копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя субсидии без доверенности);

7) сведения об открытом в кредитной организации счете, составленное в произвольной форме;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя субсидии, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку с приложением описи документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Соискатели субсидии вправе предоставить документы, указанные в частях 2.5 и 2.6 настоящего Порядка в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной подписью.

 2.7. В случае, если соискатели субсидии не предоставили по собственной инициативе документы, указанные в [пунктах 1 и 3 части 2.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45572370/entry/26) настоящего Порядка, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

 Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приобщаются к документам, указанным в части 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Агентство принимает заявку, прилагаемые к ней документы и регистрирует в день их поступления в Агентство в журнале приема заявок.

 Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана соискателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в Агентство соответствующего уведомления.

Документы, предоставленные в Агентство соискателями субсидии, намеренными участвовать в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок и документов при условии, что Агентство получит соответствующее письменное уведомление до окончания срока приема заявок.

 2.9. Агентство при получении от соискателя субсидии документов, предусмотренных частями 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

2.10. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем соискатель субсидии уведомляется Агентством по электронной почте.

В случае, если соискатель субсидии не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Комиссии.

2.11. Срок приема заявлений составляет не менее 15 дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса.

2.12. Соискатель субсидии, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

1) соискатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в части 2.1 настоящего Порядка;

2) представленные соискателем субсидии заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным частями 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, либо содержат недостоверную информацию.

2.13. Агентство в течение 3 рабочих дней после осуществления проверки передает документы, предоставленные соискателем субсидии, а также полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», секретарю Комиссии для рассмотрения Комиссией.

2.14. Документы, принятые для участия в Конкурсе, подлежат оценке Комиссией.

2.15. Решение об определении победителей Конкурса принимается Комиссией с учетом критериев, определенных настоящим Порядком.

2.16. В случае принятия решения об отказе в допуске к Конкурсу, Комиссия уведомляет соискателя субсидии в письменном виде о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.17. Комиссия на основании принятого решения о допуске соискателя субсидии к Конкурсу не позднее 7 рабочих дней после поступления документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, проводит заседание Комиссии, на котором по результатам их рассмотрения принимается и оформляется протоколом одно из следующих решений:

 1) соискатель субсидии соответствует критериям, установленным частью 2.2 настоящего Порядка, признается победителем и подлежит включению в региональную программу в качестве участника конкурсного отбора;

2) соискатель субсидии не соответствует критериям, установленным частью 2.2 настоящего Порядка, и не подлежит включению в региональную программу.

2.16. Итоги Конкурса подлежат размещению на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.kamgov.ru.

2.17. Агентство не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Комиссией решения путем вручения ему под роспись соответствующего уведомления, либо по адресу электронной почты.

2.18. Список победителей утверждается приказом Агентства и размещается на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.kamgov.ru.

3. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательного сертификата завершено участником региональной программы в период с 1 января по 10 декабря текущего финансового года;

2) участник региональной программы ранее не получал субсидию за профессиональное обучение гражданина, указанного в документах, предусмотренных в пункте 2 части 3.2 настоящего Порякда;

3) соответствие участника региональной программы на дату представления им в Агентство документов, указанных в части 3.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у участника региональной программы отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника региональной программы отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) участник региональной программы не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) участник региональной программы не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник региональной программы не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.2. Для получения субсидии участники региональной программы не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Агентство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством.

3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 20 календарных дней до момента подачи заявления;

2) документ (декларация), подтверждающий соответствие соискателя субсидии требованиям, установленным в части 3.1 настоящего Порядка;

3) копии документов о квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших профессиональное обучение у участника региональной программы на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году;

4) копии договоров об обучении, заключенных между участником региональной программы и женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, либо женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, в целях профессионального обучения на основании образовательных сертификатов (далее - договоры об обучении);

5) сметы затрат на профессиональное обучение к договорам об обучении;

6) копии приказов участника региональной программы, подтверждающие зачисление и отчисление (завершение обучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших обучение в рамках договоров об обучении;

6) образовательные сертификаты женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, либо женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании которых проведено профессиональное обучение.

3.4. В случае, если участники региональной программы, не предоставили по собственной инициативе документ, указанный в пункте 1 части 3.3 настоящего Порядка, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Документы, предусмотренные частью 3.3 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Агентство.

3.6. Агентство по итогам рассмотрения документов, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

3.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций Комиссии.

3.8. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику региональной программы уведомление о принятом решении.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником региональной программы документов требованиям, установленным частями 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником региональной программы документов, указанных в части 3.3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных участником региональной программы документах недостоверных сведений.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения вместе с уведомлением направляет участнику региональной программы для подписания проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.11. Участник региональной программы представляет в Агентство подписанное соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 7 рабочих дней с даты получения проекта указанного соглашения, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.12. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии заключается между Агентством и участником региональной программы в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, является согласие участника региональной программы на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником региональной программы условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.14. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии издает приказ о перечислении субсидии участнику региональной программы.

3.15. Размер субсидии, предоставляемой участнику региональной программы, рассчитывается по формуле:

Pc = Poб x Чp, где

Рс - размер субсидии, руб.;

Роб - размер затрат участника региональной программы на профессиональное обучение одного гражданина, относящегося к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, но более 46300,0 руб. (за курс обучения не более 3 месяцев);

Чр - численность граждан, относящегося к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших профессиональное обучение у участника региональной программы.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении гранта в форме субсидии на расчетный счет участника региональной программы, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.17. Участник региональной программы в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, представляет в Агентство отчет об исполнении условий соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной Агентством.

3.18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий участникам региональной программы.

3.19. Показателем результативности предоставления субсидии является профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов.

3.20. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов участников региональных программ о достижении показателя результативности предоставления субсидии и об исполнении условий соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии.

3.21. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения участником региональной программы условий, установленных настоящим Порядком, и недостижения показателя результативности предоставления субсидии.

Участник региональной программы обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет участнику региональной программы письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 3.21 настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках национального проекта «Демография», в Камчатском крае |

Заявка
на участие в отборе некоммерческих организаций для участия в мероприятии по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством предоставления образовательных сертификатов и включения в качестве участника в подпрограмму «Активная политика занятости», государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

1. **Полное наименование организации-заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)*

2. **Организационно-правовая форма организации-заявителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(согласно свидетельству о регистрации)*

3. Реквизиты организации- заявителя:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*согласно свидетельству о регистрации)*

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4**. **Контактная информация организации – заявителя**:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны (*с кодом населенного пункта*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (*с кодом населенного пункта*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Банковские реквизиты организации-зявителя**:

Наименование учреждения банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Руководитель организации-заявителя:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Учредители организации-заявителя**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить)

Прошу рассмотреть представленные документы и включить организацию в качестве участника подпрограммы «Активная политика занятости» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – региональная программа) в целях реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов.

 С Порядком участия в конкурсе некоммерческих организаций ознакомлен(а), подтверждаю готовность участвовать в мероприятии по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов.

Согласна на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля осуществления в отношении образовательной организации проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 Опись документов, предусмотренных частью 2.6 Порядка, прилагается.

 Приложение: всего документов на \_\_\_\_ листах.

5. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов для участия в отборе:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, печать

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Камчатского края

предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках национального проекта «Демография», в Камчатском крае

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края разработан в целях содействия занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в связи ростом требований к уровню квалификации работников, а также во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Оказание целевой поддержки занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, будет обеспечено путем организации их переобучения и повышения квалификации на основе образовательных сертификатов. Реализация мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, по востребованным в экономике региона компетенциям позволит повысить качество рабочей силы, их конкурентоспособность на рынке труда, а также защитит их права и интересы, повысит благосостояние и социальное благополучие, создаст условия для активного участия в жизни общества.

Финансирование мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, будет осуществляться за счет средств межбюджетного трансферта из федерального бюджета краевому бюджету в части возмещения затрат на организацию обучения и софинансирования из краевого бюджета.

30.12.2019 года проект постановления Правительства Камчатского края размещен на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края для проведения в срок по 16.01.2020 года независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект постановления Правительства Камчатского края не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края».