



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 157

г. Петропавловск-Камчатский

«11» мая 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Камчатском крае»

В целях приведения отдельных положений приложения к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Камчатском крае» в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» и с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 01.04.2019 № 41/02/3/372

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 3 части 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) Административная процедура «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе».

Основанием для начала административной процедуры является предоставление (направление) в произвольной форме заявителем в центр занятости населения заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), с приложением оригинала этого документа, содержащего опечатки и ошибки.

Работник центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок устанавливает наличие допущенных опечаток и ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения, осуществляет исправление и замену выданного в результате предоставления государственной услуги документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Работник центра занятости населения выдает заявителю экземпляр исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

Срок исполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней.»;

2) абзац второй пункта 1 части 5.23. раздела 5 – исключить;

3) приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в

Камчатском крае изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства



О.В. Леушина

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «11» мая 2019 года № 157

«Приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Камчатском крае

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Заявление о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда

В _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование работодателя),

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации: _____

_____ (указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (указать нужное):

по почтовой связи (указать адрес) _____

по электронной почте (указать адрес) _____

при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости населения или многофункциональный центр) _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Государственная услуга предоставлена

Работник государственного учреждения службы занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина или работодателя)

».