



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

Ленинградская ул., д.72, Петропавловск-Камчатский, 683003  
тел. (4152) 42-48-85; факс (4152) 42-73-68; E-mail: [agzanyat@kamgov.ru](mailto:agzanyat@kamgov.ru)

г. Петропавловск-Камчатский  
ул. Ленинградская, д. 72  
(место составления акта)

26 ноября 2018 года  
(дата составления акта)  
11 часов 00 минут  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**Агентством по занятости населения  
и миграционной политике Камчатского края**

№ 38

«26» ноября 20 18 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский  
ул. Ленинградская, д. 72  
(место проведения проверки)

**На основании:** приказа и. о. руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края О.В. Леушиной от 19.10.2018 № 252 «О проведении плановой документарной проверки».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

проведена плановая документарная проверка в отношении: администрации Атласовского сельского поселения Мильковского муниципального района Камчатского края, Камчатский край, район Мильковский, п. Атласово, ул. Льва Толстого, д. 3, 684309.

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес, ИНН, ОГРН)

**Продолжительность проверки:** с 26.11.2018 по 26.11.2018 (дней/часов (для субъектов малого предпринимательства)).

**Акт составлен:** Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

(наименование органа государственного контроля)

**С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время (для субъектов малого предпринимательства))

**Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:** при проведении настоящей проверки согласование не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

**Лицо(а), проводившее проверку:** Губарев В.В. – заместитель начальника отдела

контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

**При проведении проверки присутствовали:** -----

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения проверки со стороны работодателя администрации Атласовского сельского поселения Мильковского муниципального района Камчатского края не выявлены нарушения обязательных требований законодательства в сфере занятости населения.**

**Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):** не выявлены.

**Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля, внесена/отсутствует** (заполняется при проведении выездной проверки):

-----  
\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

-----  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

**Прилагаемые документы:**

1. Сведения о результатах проверки выполнения обязательных требований в области занятости населения на 2 л. в 1 экз.

**Подпись лица, проводившего проверку:** \_\_\_\_\_ 

**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 18 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:** \_\_\_\_\_.

(подпись лица, проводившего проверку)



Сведения о результатах проверки выполнения  
обязательных требований в области занятости населения  
за период с октября 2017 года по октябрь 2018 года

Государственная функция по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – проверка) проводится на основании Плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованного с Прокуратурой Камчатского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля».

Порядок проведения проверки регламентирован Административным регламентом исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденным приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258.

В процессе проведения проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, рассмотрены следующие документы:

- 1) письмо КГКУ ЦЗН Мильковского района от 31.10.2018 № 1362;
- 2) письмо администрации Атласовского сельского поселения Мильковского муниципального района Камчатского края от 19.11.2018 № 366/1 с приложениями;

В процессе проведения проверки и анализа предоставленных документов установлено следующее.

Согласно штатному расписанию количество должностей (ставок) в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края составляет **80** единиц.

Среднесписочная численность составляет **42** единицы.

Рабочие места на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденные результатами специальной оценки условий труда – **отсутствуют**.

Рабочие места, подлежащие замещению в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми устанавливается порядок и условия поступления на отдельные должности, - **11 ставки** (должности муниципальной службы).

Квотирование в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан регламентировано Законом Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О



квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы» (далее – Закон).

Согласно части 2 статьи 6 Закона при расчете количества рабочих мест для приема на работу граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в счет установленной квоты среднесписочная численность работников уменьшается на количество рабочих мест, связанных с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или результатами специальной оценки условий труда, а также на количество рабочих мест, подлежащих замещению в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми устанавливается порядок и условия поступления на отдельные должности.

Согласно части 1 статьи 5 Закона размер установления квоты устанавливается работодателям, численность работников которых составляет более 100 человек, в размере 2 процентов среднесписочной численности работников, а численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, в размере 3 процентов среднесписочной численности работников.

Количество рабочих мест для приема на работу граждан в счет установленной квоты рассчитывается с **31** единицу в размере **3 %** и составляет **0,93** единицы.

Согласно части 3 статьи 6 Закона при определении количества рабочих мест в процентном отношении десятичная дробь от 0,5 и выше округляется в сторону увеличения до целого значения.

Таким образом, количество рабочих мест для приема на работу граждан в счет установленной квоты должно составлять **1** единицу.

В ходе проведения проверки документально подтверждено следующее:

1) количество выделенных (созданных) рабочих мест для приема на работу инвалидов соответствует требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов. Работодатель выделил (создал) **1** рабочее место для приема на работу инвалида;

2) на выделенное (созданное) рабочее место трудоустроен **1** инвалид;

3) информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в КГКУ ЦЗН Мильковского района за проверяемый период предоставлялась в установленные законом сроки;

4) информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в КГКУ ЦЗН города Вилючинска за проверяемый период предоставлялась в установленные законом сроки.

Подпись лица, проводившего проверку: \_\_\_\_\_ В.В. Губарев

## Губарев Вячеслав Викторович

---

**От:** Губарев Вячеслав Викторович  
**Отправлено:** 3 декабря 2018 г. 14:06  
**Кому:** 'info@admatlasovo.ru'  
**Тема:** Акт проверки  
**Вложения:** Акт ААСП.pdf