



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

Ленинградская ул., д.72, Петропавловск-Камчатский, 683003
тел. (4152) 42-48-85; факс (4152) 42-73-68; E-mail: agzanyat@kamgov.ru

г. Петропавловск-Камчатский
ул. Ленинградская, д. 72
(место составления акта)

9 августа 2018 года
(дата составления акта)
16 часов 30 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**Агентством по занятости населения
и миграционной политике Камчатского края**

№ 26

«09» августа 2018 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский
ул. Ленинградская, д. 72
(место проведения проверки)

На основании: приказа руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края Н.Б. Ниценко от 17.07.2018 № 164 «О проведении плановой документарной проверки».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

проведена плановая документарная проверка в отношении: краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения», Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. В. Кручины, д. 28, 684300.

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес, ИНН, ОГРН)

Продолжительность проверки: с 09.08.2018 по 09.08.2018 (дней/часов (для субъектов малого предпринимательства)).

Акт составлен: Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время (для субъектов малого предпринимательства))

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: при проведении настоящей проверки согласование не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Яковенко О.В. – начальник отдела контрольно-

правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: -----

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки со стороны работодателя КГУ «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения» нарушений обязательных требований законодательства в сфере занятости населения не выявлено.

Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля, внесена/отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Приложение – Сведения о результатах проверки выполнения обязательных требований в области занятости населения на 3 л. в 1 экз.

Подпись лица, проводившего проверку: _____ 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

направлено заказным письмом с уведомлением

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____.

(подпись лица, проводившего проверку)

Сведения о результатах проверки выполнения
обязательных требований в области занятости населения
за период с июля 2017 года по июль 2018 года

Государственная функция по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – проверка) проводится на основании Плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованного с Прокуратурой Камчатского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля».

Порядок проведения проверки регламентирован Административным регламентом исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденным приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258.

В процессе проведения проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, рассмотрены следующие документы:

- 1) письмо КГКУ ЦЗН Мильковского района от 23.07.2018 № 908;
- 2) копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год КГУ «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения» по состоянию на 25.07.2018;
- 3) копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год КГУ «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения» по состоянию на 01.01.2018;
- 4) копия штатного расписания КГУ «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 09.01.2018 № 1 на период с 01 января по 31 декабря 2018 года;
- 5) копия штатного расписания КГУ «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 15.02.2017 № 1-ШР на период с 01 января по 31 декабря 2017 года;
- 6) письмо КГУ «Мильковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 25.07.2018 № 152.

В процессе проведения проверки и анализа представленных документов установлено следующее.

Штатная численность КГУ «Мильковский комплексный центр социального

обслуживания населения» составляет на 44,5 единицы.

Среднесписочная численность на 25.07.2018 составляет **42** единицы.

Рабочие места на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденные результатами специальной оценки условий труда – отсутствуют.

Рабочие места, подлежащие замещению в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми устанавливается порядок и условия поступления на отдельные должности, - **отсутствуют**.

Согласно части 2 статьи 6 Закона при расчете количества рабочих мест для приема на работу граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в счет установленной квоты среднесписочная численность работников уменьшается на количество рабочих мест, связанных с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или результатами специальной оценки условий труда, а также на количество рабочих мест, подлежащих замещению в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми устанавливается порядок и условия поступления на отдельные должности.

Количество рабочих мест для приема на работу граждан в счет установленной квоты рассчитывается с **42** единиц в размере **3 %** и составляет **1,26** единицы.

Квотирование в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан регламентировано Законом Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы» (далее – Закон).

Согласно части 1 статьи 5 Закона размер установления квоты устанавливается работодателям, численность работников которых составляет более 100 человек, в размере 2 процентов среднесписочной численности работников, а численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, в размере 3 процентов среднесписочной численности работников.

Согласно части 3 статьи 6 Закона при определении количества рабочих мест в процентном отношении десятичная дробь от 0,5 и выше округляется в сторону увеличения до целого значения.

Таким образом, количество рабочих мест для приема на работу граждан в счет установленной квоты составляет **1** единицу.

В ходе проведения проверки документально подтверждено следующее:


1) количество выделенных (созданных) рабочих мест для приема на работу инвалидов соответствует требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

2) информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов предоставляется в центр занятости населения в установленные сроки;

3) информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов представляется в центр занятости населения в установленные сроки;

4) квотируемое рабочее место является вакантным.

Обязанность работодателя по предоставлению в центр занятости населения по месту своего нахождения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов выполняется.

Подпись лица, проводившего проверку: _____  О.В. Яковенко