|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу  Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_ |

Нормативные затраты на обеспечение функций Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) в части закупок товаров, работ и услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Агентства.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Камчатского края.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Агентства.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего приложения в формулах используются нормативы цены и предельного количества товаров, работ и услуг, если они утверждены настоящим приложением.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью персонала Агентства, которая определяется по формуле (с округлением до целого числа):

Чоп = Чф х 1,1, где:

Чф – фактическая численность сотрудников на конец года,

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2. Затраты на информационно – коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на оказание услуг телефонной связи (местной, междугородней):

Зтел = ∑ Qi тел х Pi тел х 12,

где:

Qi тел – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети стационарной телефонной связи (далее – номер абонентской станции);

Pi тел – ежемесячная цена услуг телефонной связи в расчете на 1 номер абонентской станции;

12 – количество месяцев предоставления услуги стационарной телефонной связи.

Таблица 1 к приложению № 1

**Норматив стоимости услуг телефонной связи (местной, междугородней)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуг стационарной телефонной связи в месяц (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Ежемесячная цена услуг телефонной связи в расчете на 1 номер абонентской станции | не более 2000,00 |

2.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются (Зсот) по формуле:

Зсот = ∑ Qi сот х Pi сот х 12,

где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи   
(далее – номер абонентской станции) по i– ой должности, но не более предельного количества.

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i– ой должности, но не более предельной цены;

12 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i– ой должности.

Таблица 2 к приложению № 1

**Норматив стоимости услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт. | Количество SIM–карт, шт. | Цена услуг подвижной связи в месяц (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Должности высшей группы должностей категории «Руководитель» (руководитель, заместитель руководителя) | 1 номер на каждую штатную единицу | 1 | не более 4000,00 |
| 2. | Должности ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», должности младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», должности, не отнесенные к государственной гражданской службе, и младший обслуживающий персонал | 1 номер на каждую штатную единицу | 1 | не более 1000,00 |

Примечание: сотрудники Агентства обеспечиваются подвижной связью по решению руководителя Агентства для выполнения служебных заданий.

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно– телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет–провайдеров для планшетных компьютеров Зип определяются по формуле:

Зип = ∑ Qi ип х Pi ип х 12,

где:

Qi ип – количество SIM– карт по i– й должности, но не более предельного количества;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на одну SIM– карту по i– й должности;

12 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i– й должности.

Таблица 3 к приложению № 1

**Норматив стоимости услуг на передачу данных с использованием сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество SIM– карт, шт. | Цена услуг на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет– провайдеров для планшетных компьютеров (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Должности высшей группы должностей категории «Руководитель» (руководитель, заместитель руководителя) | 1 | не более 4000,00 |
| 2. | Должности ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», должности младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», должности не отнесенные к государственной гражданской службе, и младший обслуживающий персонал | 1 | не более 1000,00 |

Примечание: сотрудники Агентства обеспечиваются мобильным доступом к сети Интернет по решению руководителя Агентства для выполнения служебных заданий.

2.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет–провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Зи = ∑ Qi и х Pi и х 12,

где:

Qi и – количество каналов передачи данных сети Интернет с i– й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i– й пропускной способностью;

12 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i– й пропускной способностью.

Таблица 4 к приложению № 1

**Норматив стоимости услуг интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги за 1 месяц (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Предоставление доступа к сети Интернет с безлимитным тарифным планом | не более 30000,00 |

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт, указанный в подразделе 2.2 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно–профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

Зрвт = ∑ Qi рвт х Pi рвт,

где:

Qi рвт – фактическое количество i– х рабочих станций, но не более предельного количества i– х рабочих станций;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно– профилактического ремонта в расчете на 1 i– ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i– х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Ч оп х 1,5,

где:

Ч оп – расчетная численность работников, определяемых в соответствии с подразделом 1.7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

Таблица 5 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 единицы вычислительной техники | не более 5000,00 |

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

Зсби = ∑ Qi сби х Pi сби,

где:

Qi сби – количество единиц i– го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби – цена технического обслуживания и регламентно– профилактического ремонта 1 единицы i– го оборудования в год.

Таблица 6 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 единицы оборудования по защите информации | не более 15000,00 |

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

Зстс = ∑ Qi стс х Pi стс,

где:

Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i– го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно– профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i– го вида в год.

Таблица 7 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | не более 45000,00 |

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

Злвс = ∑ Qi лвс х Pi лвс,

где:

Qi лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i– го вида;

Pi лвс – цена технического обслуживания и регламентно– профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i– го вида в год.

Таблица 8 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования локальных вычислительных сетей | не более 10000,00 |

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсби) определяются по формуле:

Зсби = ∑ Qi сби х Pi сби,

где:

Qi сби  – количество модулей бесперебойного питания i– го вида;

Pi сби – цена технического обслуживания и регламентно– профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i– го вида в год.

Таблица 9 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | не более 4000,00 |

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно– профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

Зрпм = ∑ Qi рпм х Pi рпм,

где:

Qi рпм – количество i– х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рпм – цена технического обслуживания и регламентно– профилактического ремонта i– х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Таблица 10 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | не более 12000,00 |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсипо,

где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно–правовых систем;

Зсипо – затраты на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно–правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Зсспс = ∑ Pi сспс,

где:

Pi сспс – цена сопровождения i– й справочно– правовой системы.

Таблица 11 к приложению № 1

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно–правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги в год (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно– правовых систем | не более 550000,00 |

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения (Зсипо) определяются по формуле:

Зсипо = ∑ Pi сипо,

где:

Pi сипо – цена сопровождения i– го программного обеспечения.

Таблица 12 к приложению № 1

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения | не более 2000000,00 рублей |

2.3.2. Затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зппо) определяются по формуле:

Зппо = Зпспс + Зпипо,

где:

Зпспс – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование справочно–правовых систем;

Зпипо – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения.

2.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование справочно–правовых систем (Зпспс) определяются по формуле:

Зпспс = ∑ Pi спспс,

где:

Pi сспс – цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование i– й справочно–правовой системы.

Таблица 13 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование справочно–правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование справочно–правовой системы | не более 300000,00 |

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения (Зпипо) определяются по формуле:

Зпипо = ∑ Pi пипо,

где:

Pi пипо – цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование i– го программного обеспечения.

Таблица 14 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения | не более 200000,00 |

2.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зип) определяются по формуле:

Зип = ∑ Qi ипх Pi ип,

где:

Qi ип – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i– го программного обеспечения по защите информации;

Pi ип – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i– го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 15 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество лицензий | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | 3 | *4* |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение для рабочих станций | 1 лицензия на каждую рабочую станцию и ноутбук | не более 1600,00 |
| 2. | Антивирусное программное обеспечение для серверов | 1 лицензия на каждый сервер | не более 7500,00 |
| 3. | Криптопровайдер | 1 лицензия на каждого сотрудника | не более 4000,00 |
| 4. | ViPNet Administrator 3.х | 1 лицензия на организацию | не более 98000,00 |
| 5. | ViPNet Coordinator for Windows 3.х | 1 лицензия на каждое Интернет-подключение | не более 64000,00 |
| 6. | ViPNet Coordinator for Linux 3.х | 1 лицензия на каждое Интернет-подключение | не более 51000,00 |
| 7. | ViPNet Client for Windows 3.х | 1 лицензия на каждое защищаемое рабочее место | не более 10000,00 |
| 8. | ViPNet Client for Linux 3.х | 1 лицензия на каждое защищаемое рабочее место | не более 8000,00 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Зрст = ∑ ((Qi рст предел– Qi рст факт)хPi рст),

где:

Qi рст предел – предельное количество рабочих станций по i– й должности;

Qi рст факт – фактическое количество рабочих станций по i– й должности;

Pi рст – цена приобретения 1 рабочей станции по i– й должности в год.

Предельное количество рабочих станций по i– й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Ч оп х 1,5,

где:

Ч оп – расчетная численность основных работников, определяемых в соответствии с подразделом 1.7 нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

Таблица 16 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | 3 | 4 |
| 1. | Рабочая станция в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь) | 4 | не более 70000,00 |

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = ∑ ((Qi пм порог– Qi пм факт)хPi пм),

где:

Qi пм порог – количество i– го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Qi пм факт – фактическое количество i– го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм – цена 1 i– го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Таблица 17 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Персональный лазерный принтер (ч/б) формата А4 | 1 устройство на каждую штатную единицу | 5 | не более 16000,00 |
| 2. | Персональный лазерный принтер (цветной) формата А4 | 1 устройство на каждые 10 штатные единиц | 5 | не более 20000,00 |
| 3. | Многофункциональное устройство формата А4 (ч/б) | 1 устройство на каждые 5 штатных единиц | 5 | не более 25000,00 |
| 4. | Сканер планшетный с автоматическим податчиком документов формата А4 | 1 устройство на каждые 10 штатных единиц | 5 | не более 62000,00 |
| 5. | Сканер планшетный формата А4 без автоматического податчика документов | 1 устройство на каждые 5 штатных единиц | 5 | не более 8000,00 |
| 6. | Многофункциональное устройство формата А3 (ч/б) с автоматическим податчиком документов | 1 устройство на каждые 15 штатных единиц | 5 | не более 170000,00 |

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

Зпрсот = ∑ Qi прсот х Pi прсот,

где:

Qi прсот – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i– й должности;

Pi прсот – стоимость одной средства подвижной связи для i–й должности.

Таблица 18 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество, шт. | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Должности высшей группы должностей категории «Руководитель» (руководитель, заместитель руководителя) | 1 средство | 3 | не более 10000,00 |
| 2. | Должности ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», должности младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», должности, не отнесенные к государственной гражданской службе, и младший обслуживающий персонал | 1 средство | 3 | не более 7000,00 |

Примечание: сотрудники Агентства обеспечиваются средствами подвижной связи по решению руководителя Агентства для выполнения служебных заданий.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

Зпрпк = ∑ Qi прпк х Pi прпк,

где:

Qi прпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i– й должности;

Pi прпк – цена одного планшетного компьютера по i– й должности.

Таблица 19 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Количество, шт. | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Должности высшей группы должностей категории «Руководитель» (руководитель, заместитель руководителя) | 1 планшетный компьютер | 3 | не более 30000,00 |
| 2. | Должности ведущей и старшей групп должностей категории «руководители», «специалисты», должности младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» | 1 планшетный компьютер | 3 | не более 25000,00 |

Примечание: сотрудники Агентства обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителя Агентства для выполнения служебных заданий.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

Зобин = ∑ Qобин х Pобин,

где:

Qобин  – планируемое к приобретениюколичество i– го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pобин – цена приобретаемого i– го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Таблица 20 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Межсетевой экран | 1 единица на каждое Интернет-соединение | 4 | не более 100000,00 |

2.4.6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

Зибп = ∑ Qi ибп х Pi ибп,

где:

Qi ибп – планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания с i– й характеристикой;

Pi ибп – цена одного источника бесперебойного питания с i– й характеристикой.

Таблица 21 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение источников бесперебойного питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Источник бесперебойного питания для рабочих станций | 1 источник бесперебойного питания на каждую рабочую станцию | 5 | не более 10000,00 |
| 2. | Источник бесперебойного питания для серверов | 1 источник бесперебойного питания на каждый сервер | 5 | не более 25000,00 |

2.4.7. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

Зноут = ∑ Qi ноут х Pi ноут,

где:

Qi ноут – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i– й должности;

Pi ноут – цена одного ноутбука по i– й должности.

Таблица 22 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение ноутбуков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Ноутбук | 1 ноутбук на каждые 7 штатных единиц | 5 | не более 70000,00 |

2.4.8. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зпртлф) определяются по формуле:

Зпртлф = ∑ Qi пртлф х Pi пртлф,

где:

Qi пртлф – планируемое к приобретению количество i-х средств подвижной связи;

Pi пртлф – стоимость одной единицы i-го средства подвижной связи.

Таблица 23 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства стационарной связи | Количество, шт. | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Телефонный аппарат | 1 средство стационарной связи на каждого сотрудника | 3 | не более 7000,00 |
| 2. | Аппарат факсимильной связи | 1 средство стационарной связи на каждое структурное подразделение | 3 | не более 15000,00 |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Змон = ∑ Qi мон х Pi мон,

где:

Qi мон –количество мониторов для i– й должности;

Pi мон – цена одного монитора для i– й должности.

Таблица 24 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Монитор | 1 монитор на каждые 7 штатных единиц | 4 | не более 21000,00 |

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

Зсб = ∑ Qi двт х Pi двт,

где:

Qi двт – количество i– х системных блоков;

Pi двт –цена одного i– го системного блока.

Таблица 25 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Системный блок | 1 системный блок на 7 штатных единиц | 4 | не более 45000,00 |

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здтв) определяются по формуле:

Здтв = ∑ Qi двт х Pi двт,

где:

Qi двт –количество i–х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена 1 единицы i–й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 26 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Запасная часть для средств вычислительной техники | не более 15000,00 |

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации (Змн) определяются по формуле:

Змн = ∑ Qi мн х Pi мн,

где:

Qi мн –количество i– го носителя информации;

Pi мн – цена 1 единицы i– го носителя информации.

Таблица 27 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на одного сотрудника в год, шт. | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Диск CD-R | 30 | не более 35,00 |
| 2. | Диск CD-RW | 15 | не более 60,00 |
| 3. | Диск DVD-R | 30 | не более 50,00 |
| 4. | Диск DVD-RW | 15 | не более 85,00 |
| 5. | USB– флеш– накопитель | 1 | не более 1500,00 |

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм х Ззп,

где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = ∑ Qi рм х Ni рм х Pi рм,

где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i– го типа не превышающее предельное количество;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов i– м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) превышающее предельное количество;

Pi рм – цена расходного материала по i– му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не превышающее предельную цену.

Таблица 28 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ресурс расходного материала | Количество расходных материалов в год на одно устройство, шт. | Цена за единицу расходного материала (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Черный картридж с ресурсом менее 1000 страниц | 25 | не более 2200,00 |
| 2. | Черный картридж с ресурсом от 1000 до 2500 страниц | 15 | не более 7000,00 |
| 3. | Черный картридж с ресурсом от 2501 до 5000 страниц | 12 | не более 5200,00 |
| 4. | Черный картридж с ресурсом от 5001 до 8000 страниц | 8 | не более 9500,00 |
| 5. | Черный картридж с ресурсом боле 8000 страниц | 5 | не более 12000,00 |
| 6. | Цветной картридж с ресурсом не более 650 страниц | 20 | не более 1200,00 |
| 7. | Цветной картридж с ресурсом от 651 до 1000 страниц | 15 | не более 4000,00 |
| 8. | Цветной картридж с ресурсом от 1001 до 1999 страниц | 12 | не более 7000,00 |
| 9. | Цветной картридж с ресурсом от 2000 до 3499 страниц | 10 | не более 9000,00 |
| 10. | Цветной картридж с ресурсом от 3500 до 6499 страниц | 8 | не более 15000,00 |
| 11. | Цветной картридж с ресурсом более 6500 страниц | 5 | не более 18000,00 |

2.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

Ззп = ∑ Qi зп х Pi зп,

где:

Qi зп – количество i– х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп – цена 1 единицы i– й запасной части.

Таблица 29 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество запасных частей в год на одно устройство, шт. | Цена за единицу расходного материала (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Барабан | 1 | не более 10000,00 |
| 2. | Ремонтный комплект | 1 | не более 45000,00 |

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

Змби = ∑ Qi мби х Pi мби,

где:

Qi мби – планируемое к приобретению количество i– го материального запаса;

Pi мби – цена 1 единицы i– го материального запаса.

Таблица 30 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Срок полезного использования в годах | Цена за единицу (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Персональное средство идентификации | не более 2 единиц на каждого сотрудника | 3 | не более 2500,00 |
| 2. | Устройство для чтения смарт-карт | не более 1 на каждое рабочее место | 3 | не более 3000,00 |

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи (base_23848_146412_638) определяются по формуле:

base_23848_146412_639, где

base_23848_146412_640 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

base_23848_146412_641 - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_23848_146412_642) определяются по формуле:

base_23848_146412_643, где

base_23848_146412_644 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_23848_146412_645 - цена 1 i-го почтового отправления.

Таблица № 31 к приложению № 1

**Норматив затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во шт.  в год | Цена за 1 почтовое отправление  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Услуги по пересылке почтовых отправлений: |  |  |  |
| 1.1 | Простое | 2160\* | 25,00\*\* | \*и более при необходимости |
| 1.2 | Заказное | 150\* | 55,46\*\* | \*и более при необходимости |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, на дату обоснования закупки.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (base_23848_146412_646) определяются по формуле:

base_23848_146412_647, где

base_23848_146412_648 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

base_23848_146412_649 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Таблица № 32 к приложению № 1

**Норматив затрат на услуги специальной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во шт.  в год | Цена за 1 единицу  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Специальная связь (фельдъсвязь) | 380\* | 180\*\* | \*и более при необходимости |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных приказом Государственной фельдъегерской службы России, на дату обоснования закупки.

3.2. Затраты на коммунальные услуги

3.2.1. Затраты на коммунальные услуги (base_23848_146412_681) определяются по формуле:

Зком = Зэс+Зтс+Згв+Зхв  , где

base_23848_146412_684 - затраты на электроснабжение;

base_23848_146412_685 - затраты на теплоснабжение;

base_23848_146412_686 - затраты на горячее водоснабжение;

base_23848_146412_687 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.2.2. Затраты на электроснабжение (base_23848_146412_694) определяются по формуле:

base_23848_146412_695, где

base_23848_146412_696 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

base_23848_146412_697 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица № 33 к приложению № 1

**Норматив затрат на электроснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во т.кВт/час | Цена/год  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Электроэнергия | \* | \*\* | \*определяется с учетом объема потребления, но не выше установленных лимитов |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, на дату обоснования закупки.

3.2.3. Затраты на теплоснабжение(base_23848_146412_698) определяются по формуле:

base_23848_146412_699, где

base_23848_146412_700 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс- регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 34 к приложению № 1

**Норматив затрат на теплоснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  Гкал /год | Цена/год  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Теплоснабжение | \* | \*\* | \*определяется с учетом объема потребления, но не выше установленных лимитов |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, на дату обоснования закупки.

3.2.4. Затраты на горячее водоснабжение (base_23848_146412_702) определяются по формуле:

base_23848_146412_703, где

base_23848_146412_704 - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Таблица № 35 к приложению № 1

**Норматив затрат на горячее водоснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во /год | Цена/год  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Горячее водоснабжение | \* | \*\* | \*определяется с учетом объема потребления, но не выше установленных лимитов |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, на дату обоснования закупки.

3.2.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (base_23848_146412_706) определяются по формуле:

base_23848_146412_707, где

base_23848_146412_708 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

base_23848_146412_709 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

base_23848_146412_710 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица № 36 к приложению № 1

**Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  м3 /год | Цена /год  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | \* | \*\* | \*определяется с учетом объема потребления, но не выше установленных лимитов |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, на дату обоснования закупки.

3.3. Затраты на содержание имущества, не

отнесенные к затратам на содержание имущества в

рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.3.1. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) (Зтр) определяются, исходя из установленной Агентством нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245285C8BAC913967628D51CC7IBc4V) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

base_23848_146412_755, где

base_23848_146412_756 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

base_23848_146412_757 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Агентство учитывает его периодичность в соответствии с настоящим подразделом.

Таблица № 37 к приложению № 1

**Норматив затрат на проведение текущего ремонта здания (помещения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  (м2/) | Цена 1 квадратного метра площади  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Текущий ремонт (*без учета материалов)* | 484,8\* | 3000,00 | \* в зависимости от занимаемой площади |

3.3.2. Затраты на предоставление услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (Зтко) определяются по формуле:

З тко =  ((Qтко Х Т ткотобр)+ Рткоскп)\* Nтко

Qтко- объем вывоза твердых коммунальных отходов в месяц (куб.м);

Тткотобр - тариф (единый) на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в месяц (руб.);

Рткоскп - стоимость услуг по содержанию контейнерной площадки в месяц (руб.);

Nтко - количество месяцев оказания услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Таблица 38 к приложению № 2

**Норматив затрат на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  (м3) | Стоимость 1 м3 твердых коммунальных отходов, (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами | \* | \*\* | \*определяется с учетом объема потребления |

\*\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, на дату обоснования закупки.

3.3.3. Затраты на проведение дератизации в помещениях(Здп) определяются по формуле:

Здп=QдпхРдп, где

Qдп- обрабатываемая площадь;

Pдп- цена обработки 1 кубического метра помещения.

Таблица 39 к приложению № 1

# Норматив затрат на проведение дератизации в помещениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Обрабатываемая площадь  (м2) | Цена обработки за 1 м2  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Дератизация с обследованием | 1870,80 | не более 2,99 |  |

3.3.4. Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств и аренду помещения для хранения автотранспортных средств (автостоянка) (Зтортсас) определяются по формуле:

**,** где

- количество i-го транспортного средства;

- стоимость технического обслуживания, ремонта и аренды помещения для хранения автотранспортных средств (автостоянка) i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Таблица № 40 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств и аренду помещения для хранения автотранспортных средств (автостоянка)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена на 1 ед./год  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Техническое обслуживание транспортных средств | 3 | не более 100000,00 |  |
| 2 | Ремонт транспортных средств | 3 | не более 150000,00 |  |
| 3 | Аренда помещения для хранения автотранспортных средств (автостоянка) | 3 | не более  265500,00 |  |

3.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (base_23848_146412_817) определяются по формуле:

base_23848_146412_818, где

base_23848_146412_819 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Таблица № 41 к приложению № 1

**Норматив затрат на техническое обслуживание пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во систем | Цена в год  (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 1 | не более 100000,00 |  |

3.3.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (base_23848_146412_833) определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_23848_146412_836 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

base_23848_146412_837 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.4. Затраты на приобретение

прочих работ и услуг, не относящиеся к

затратам на услуги связи, транспортные услуги,

оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в

связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на

коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (base_23848_146412_838), определяются по формуле:

Зт = Зжбо+Зиу , где

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

base_23848_146412_841 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.4.2**.** Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (base_23848_146412_842) определяются по формуле:

base_23848_146412_843, где

base_23848_146412_844 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

base_23848_146412_845 - цена 1 i-го спецжурнала;

base_23848_146412_846 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

* - цена 1 бланка строгой отчетности.

Таблица № 42 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение спецжурналов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена 1 спецжурнала  в год (руб.) | Примечание |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 2 | Журнал «Служба занятости» | 2 | не более 27000,00\* |  |
| 3 | Журнал «Профессиональное образование» | 1 | не более 7700,00\* |  |
| 4 | Журнал «Психологическая диагностика» | 1 | не более 1600,00\* |  |
| 5 | Журнал «Трудовое право» | 1 | не более 20000,00\* |  |
| 6 | Комплект: «Справочник кадровика + Нормативные акты для кадровика» | 1 | не более 32200,00\* |  |
| 7 | Журнал «Земляки» | 1 | не более 7300,00\* |  |
| 8 | Книга «Ревизии и проверки» | 1 | не более 970,00\* |  |
| 9 | Книга «Годовой отчет» | 1 | не более 930,00\* |  |
| 10 | Журнал «Зарплата» | 1 | не более 13000,00\* |  |
| 11 | Журнал «Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера» | 1 | не более 14000,00\* |  |
| 12 | Журнал «Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение» | 1 | не более 14000,00\* |  |
| 13 | Журнал «Бюджетный учет» | 1 | не более 20000,00\* |  |

\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов соответствующих издательств на дату, обоснования закупки.

Таблица № 43 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение бланков строгой отчетности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во/год | Цена 1 шт./год (руб.) | Примечание |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Бланк строгой отчетности | 40\* | не более 1224,00 | \*и более при необходимости |

3.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

(base_23848_146412_848), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 44 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение информационных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во/год | Цена 1 шт./год (руб.) | Примечание |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Статистические сборники, выпускаемыеФедеральной службой государственной статистики (Росстат) | 30\* | \* | \*и более при необходимости |

\* Цена рассчитывается и применяется, исходя из тарифов, утвержденных Росстатом на дату, обоснования закупки.

3.4.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (base_23848_146412_849) определяются по формуле:

base_23848_146412_850, где

base_23848_146412_851 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

base_23848_146412_852 \_ цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

base_23848_146412_853 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.4.5. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств (base_23848_146412_854) определяются по формуле:

base_23848_146412_855, где

base_23848_146412_856 - количество водителей;

base_23848_146412_857 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

base_23848_146412_858 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

Таблица № 45 к приложению № 1

**Норматив затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во осмотров/мес. | Кол-во водителей | Цена 1 осмотра/мес.  (руб.) | Примечание |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Предрейсовый осмотр | 46\* | 1 | не более 56,25\*\* | \*и более при необходимости |

\*\* Цена определяется в соответствии с прейскурантом предоставления медицинских услуг, утвержденных Главным врачом медучреждения.

3.4.6. Затраты на проведение диспансеризации работников (base_23848_146412_859) определяются по формуле:

base_23848_146412_860, где

base_23848_146412_861 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

base_23848_146412_862 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.4.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (base_23848_146412_867) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании [статьи 8](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245B88C7BCC218CB7C208C10C5B38968BF9F0698B310IAc2V) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

base_23848_146412_868, где

base_23848_146412_869 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

base_23848_146412_870 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

base_23848_146412_871 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

base_23848_146412_872 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

base_23848_146412_873 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

base_23848_146412_874 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

base_23848_146412_875 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245B88C7BCC218CB7C208C10C5B38968BF9F0698B018AB1E12I3c8V) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица № 46 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во полисов/год | Цена на 1полис  (руб.) | Примечание |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 3 | 10000,00\* |  |

\* Цена рассчитывается и применяется в соответствии с Указанием Банка России «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициента страховых взносов, требования к структуре страховых взносов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3.4.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов (base_23848_146412_877) определяются по формуле:

base_23848_146412_878, где

base_23848_146412_879 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_23848_146412_880 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_23848_146412_881 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

Кстр- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Таблица № 47 к приложению № 1

**Норматив затрат на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена  (руб./час) | Примечание |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Экспертные услуги | 5\* | 250,00\*\* | \*и более при необходимости |

\*\* Цена определяется в соответствии распоряжением Правительства Камчатского края, исходя из ставки почасовой оплаты труда.

3.5. Затраты на приобретение

основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (base_23848_146412_883), определяются по формуле:

base_23848_146412_884, где

base_23848_146412_885 - затраты на приобретение транспортных средств;

base_23848_146412_886 - затраты на приобретение мебели;

base_23848_146412_887 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.5.2. Затраты на приобретение транспортных средств (base_23848_146412_888) определяются по формуле:

base_23848_146412_889, где

Описание: base_23848_146412_890 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Агентства с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта;

Описание: base_23848_146412_891 - цена приобретения 1-го транспортного средства в соответствии с нормативами Агентства с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Таблица № 48 к приложению № 1

**Нормативные затраты на приобретение служебного автомобильного транспорта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена и мощность | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» |  |

3.5.3. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

(Зпмебомтс) определяются по формуле:

, где

Qпмебомтс - количество i-х предметов мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативами Агентства;

Pпмебомтс - цена i-го предмета мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативами Агентства.

Таблица № 49 к приложению № 1

**Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во (шт.) | Срок полезного использования в годах | Цена единицы товара (руб.) | Приме-чание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Кабинет (рабочее место) руководителя, заместителя руководителя | | | | | | |
| 1 | Брифинг приставка | шт. | не более 1 | 7 | не более 16000,0 |  |
| 2 | Вешалка в шкаф/одежды | шт. | не более 2 | 5 | не более 1000,0 |  |
| 3 | Греденция | шт. | не более 1 | 10 | не более 70000,0 |  |
| 4 | Зеркало | шт. | не более 1 | 10 | не более 5000,0 |  |
| 5 | Конференц – стол (стол для переговоров) | шт. | не более 1 | 7 | не более 20500,0 |  |
| 6 | Кресло к брифинг-приставке | шт. | не более 1 | 10 | не более 30000,0 |  |
| 7 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 | 10 | не более 35000,0 |  |
| 8 | Сейф | шт. | не более 1 | 25 | не более 35000,0 |  |
| 9 | Стол руководителя | компл. | не более 1 | 10 | не более 30000,0 |  |
| 10 | Стул для посетителей | шт. | не более 15 | 3 | не более 5000,0 |  |
| 11 | Тумба приставная | шт. | не более 1 | 10 | не более 10000,0 |  |
| 12 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 | 10 | не более 8000,0 |  |
| 13 | Шкаф комбинированный с зеркалами | шт. | не более 1 | 5 | не более 50000,0 |  |
| Рабочее место приемной руководителя, заместителя руководителя | | | | | | |
| 1 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 | 7 | не более 8000,0 |  |
| 2 | Зеркало | шт. | не более 1 | 10 | не более 5000,0 |  |
| 3 | Кресло офисное | шт. | не более 1 | 7 | не более 14000,0 |  |
| 4 | Кресло мягкое для посетителей | шт. | не более 4 | 7 | не более 7000,0 |  |
| 5 | Стол офисный | шт. | не более 1 | 7 | не более 15000,0 |  |
| 6 | Стул | шт. | не более 3 | 3 | не более 5000,0 |  |
| 7 | Тумба приставка-стойка д/посетителей | шт. | не более 1 | 7 | не более 10000,0 |  |
| 8 | Тумба приставная | шт. | не более 1 | 10 | не более 10000,0 |  |
| 9 | Шкаф-стеллаж для документов | шт. | не более 2 | 7 | не более 16000,0 |  |
| 10 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 | 7 | не более 10000,0 |  |
| Рабочее место сотрудника Агентства | | | | | | |
| 1 | Вешалка в шкаф/одежды | шт. | не более 2 | 5 | не более 1000,0 |  |
| 2 | Зеркало | шт. | не более 1 | 10 | не более 5000,0 |  |
| 3 | Кресло офисное | шт. | не более 1 | 7 | не более 14000,0 |  |
| 4 | Сейф | шт. | не более 1\* | 25 | не более 35000,0 | \* в кабинеты, где предусмотрен сейф |
| 5 | Стеллаж | шт. | не более 1 | 7 | не более 22000,0 |  |
| 6 | Стол эргономический | шт. | не более 1 | 7 | не более 20000,0 |  |
| 7 | Стул | шт. | не более 1 | 7 | не более 5000,0 |  |
| 8 | Тумба | шт. | не более 1 | 7 | не более 5000,0 |  |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 | 7 | не более 16000,0 |  |
| 10 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 | 7 | не более 15000,0 |  |
| Место ожидания для посетителей | | | | | | |
| 1 | Набор мягкой мебели | шт. | не более 1 | 7 | 50000,0 |  |
| 2 | Стол эргономический | шт. | не более 1 | 7 | не более 15000,0 |  |
| 3 | Стул | шт. | не более 1 | 7 | не более 5000,0 |  |
| Складское помещение | | | | | | |
| 1 | Вешалка в шкаф/одежды | шт. | не более 1 | 5 | не более 1000,0 |  |
| 2 | Кресло офисное | шт. | не более 1 | 7 | не более 14000,0 |  |
| 3 | Стеллаж архивный | шт. | не более 1\* | 7 | не более 22000,0 | \*зависит от размера помещения |
| 4 | Стол эргономический | шт. | не более 1 | 7 | не более 15000,0 |  |
| 5 | Стул | шт. | не более 1 | 7 | не более 5000,0 |  |
| 6 | Тумба | шт. | не более 1 | 7 | не более 5000,0 |  |
| 7 | Шкаф архивный для документов | шт. | не более 1 | 7 | не более 16000,0 |  |
| 8 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 | 7 | не более 10000,0 |  |
| Цокольное помещение | | | | | | |
| 1 | Стул | шт. | не более 1 | 7 | не более 5000,0 |  |
| 2 | Стол эргономический | шт. | не более 1 | 7 | не более 15000,0 |  |
| 3 | Набор кухонной мебели вместе с мойкой: | шт. | не более 1 | 1 | не более 50000,0 |  |
| Стол с мойкой | шт. | не более 1 | в составе гарнитура |  |  |
| Стол рабочий с ящиками | шт. | не более 2 | в составе гарнитура |  |  |
| Шкаф навесной | шт. | не более 1 | в составе гарнитура |  |  |
| Туалетные комнаты (санузел) | | | | | | |
| 1 | Зеркало | шт. | не более 1 | 10 | не более 5000,0 |  |
| 2 | Шкаф низкий антресоль | шт. | не более 1 | 1 | не более 5200,0 |  |
| 3 | Шкаф с зеркалом | шт. | не более 1 | 7 | не более 16000,0 |  |

3.5.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования (base_23848_146412_896) определяются по формуле:

base_23848_146412_897, где

base_23848_146412_898 - количество i-х систем кондиционирования;

base_23848_146412_899 - цена i-й системы кондиционирования.

Таблица № 50 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во (систем) | Срок полезного использования в годах | Цена единицы товара (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Система кондиционирования (сплит– система) | шт. | не более 3\* | 7 | не более 50000,0 | \*в зависимости от площади помещения |

3.5.5. Затраты на приобретение предметов бытовой техники и инструментов (Зпмеби) определяются по формуле:

, где

- количество i-х предметов бытовой техники и инструментов в соответствии с нормативами Агентства;

- цена i-го предмета бытовой техники и инструмента в соответствии с нормативами Агентства.

Таблица № 51 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение предметов бытовой техники и инструментов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на Агентство (норматив) | Срок полезного использования в годах | Цена единицы товара (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Холодильник | шт. | 4 | 10 | не более 40000,00 |  |
| 2 | Чайник | шт. | 12 | 5 | не более 4000,00 |  |
| 3 | Микроволновая печь | шт. | 2 | 5 | не более 10000,00 |  |
| 4 | Пылесос | шт. | 1 | 5 | не более 10000,00 |  |
| 5 | Обогреватель | шт. | 14 | 5 | не более 7500,00 |  |
| 6 | Телевизор | шт. | 1 | 10 | не более 50000,00 |  |
| 7 | Лампа настольная | шт. | 1\* | 5 | не более 2000,00\* | *\*на каждого сотрудника организации* |
| 8 | Часы | шт. | 3 | 3 | не более 2000,00 |  |
| 9 | Радиоприемник -магнитола | шт. | 2 | 5 | не более 3000,00 |  |
| 10 | Калькулятор | шт. | 1\* | 5 | не более 1500,00\* | *\*на каждого сотрудника организации* |
| 11 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1\* | 5 | не более 15000,00\* | *\*на каждый отдел организации* |
| 12 | Умывальник (Раковина) | шт. | 5 | 10 | не более 7000,00 |  |
| 13 | Смеситель | шт. | 5 | 5 | не более 6000,00 |  |
| 14 | Сушилка для рук | шт. | 1\* | 5 | не более 7000,00 | *\*1 шт. на санузел* |
| 15 | Унитаз | шт. | 4 | 6 | не более 7000,00 |  |
| 16 | Жалюзи | шт. | 22 | 5 | не более 15000,00\* |  |
| Инструмент | | | | | | |
| 1 | Дрель | шт. | 2 | 10 | не более 9000,00\* |  |
| 2 | Лом | шт. | 2 | 10 | не более 1000,00\* |  |
| 3 | Лопата | шт. | 10 | 3 | не более 2000,00\* |  |
| 4 | Фонарь | шт. | 4 | 3 | не более 1500,00\* |  |
| 5 | Гигрометр | шт. | 5 | 5 | не более 1500,00\* |  |
| 6 | Стремянка профессиональная | шт. | 3 | 5 | не более 8000,00\* |  |
| 7 | Клещи изолирующие | шт. | 1 | 2 | не более 1000,00\* |  |
| 8 | Топор | шт. | 2 | 5 | не более 1000,00\* |  |
| 9 | Огнетушители | шт. | 31 | 15 | не более 4500,00\* |  |
| 10 | Ручной инструмент | шт. | 15 | 5 | не более 1000,00\* |  |
| 11 | Брошюровально-переплетный станок | шт. | 1 | 15 | не более 21500,00\* |  |
| 12 | Резак для бумаги | шт. | 1 | 15 | не более 4000,00\* |  |

3.6. Затраты на приобретение

материальных запасов, не отнесенные к затратам на

приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (base_23848_146412_900), определяются по формуле:

base_23848_146412_900=Збл+Зканц+Зхп+Зэт+Згсм+Ззпа+Змзго ,где

base_23848_146412_902 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Зэт- затраты на приобретение электротоваров;

base_23848_146412_905 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

base_23848_146412_906 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

base_23848_146412_907 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (base_23848_146412_908) определяются по формуле:

base_23848_146412_909, где

base_23848_146412_910 - количество бланочной продукции;

base_23848_146412_911 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

base_23848_146412_912 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Таблица № 52 к приложению № 1

**Норматив затрат на бланочную продукцию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во (норматив) | Цена единицы товара (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Бланочная полиграфическая продукция: | шт. |  |  |  |
| 1.1 | почетная грамота; |  | 100 | не более 40,0 |  |
| 1.2 | благодарность; |  | 100 | не более 35,0 |  |
| 1.3 | благодарственное письмо |  | 100 | не более 35,0 |  |

3.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (base_23848_146412_914) определяются по формуле:

base_23848_146412_915, где

base_23848_146412_916 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства в расчете на основного работника;

base_23848_146412_917 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подразделом 1.7. нормативных затрат.

base_23848_146412_918 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства.

|  |
| --- |
| Таблица 53 к приложению № 1 |
|  |

**Норматив затрат на канцелярские принадлежности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество (норматив) на 1 сотрудника в год | Цена за единицу товара, рублей | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Конверт А4 | шт. | 300\* на 6 месяцев на подведомственное учреждение | не более 35,0 | \* зависит от почтовых отправлений |
| 2 | Конверт А5 | шт. | 500\* на 6 месяцев на подведомственное учреждение | не более 20,0 | \* зависит от почтовых отправлений |
| 3 | Конверт В4 с окошком | шт. | 1200\* на 6 месяцев на подведомственное учреждение | не более 25,0 | \* зависит от почтовых отправлений |
| 4 | Поддон для бумаг | шт. | не более 1\* | не более 190,0 | \* и более при необходимости |
| 5 | Терморолик для факса | шт. | не более 4\* | не более 160,0 | \* и более при необходимости, для приемной |
| 6 | Батарейка АА | шт. | не более 1\* | не более 100,0 | \*и более при необходимости |
| 7 | Батарейка ААА | шт. | не более 1\* | не более 100,0 | \*и более при необходимости |
| 8 | Журнал для корреспонденции | шт. | не более 4\* | не более 400,0 | \*и более при необходимости |
| 9 | Игла для прошивки бумаг | шт. | не более 1\* | не более 30,0 | \*из расчета 1 шт. на отдел |
| 10 | Шило | шт. | не более 1\* | не более 100,0 | \*из расчета 1 шт. на отдел |
| 11 | Шпагат | шт. | не более 1\* | не более 400,0 | \*из расчета 1 шт. на отдел |
| 12 | Печати и штампы | шт. | не более 1\* | не более 1200,0 | \*при необходимости |
| 13 | Антистеплер | шт. | не более 1 | не более 90,0 |  |
| 14 | Блок для записей | шт. | не более 2 | не более 160,0 | \* и более при необходимости |
| 15 | Блок самоклеющийся | шт. | не более 3 | не более 100,0 | \* и более при необходимости |
| 16 | Блокнот | шт. | не более 2 | не более 200,0 |  |
| 17 | Бумага (цветная) | упак. | не более 5 | не более 500,0 |  |
| 18 | Бумага для заметок | шт. | не более 4 | не более 120,0 | \* и более при необходимости |
| 19 | Бумага офисная А3 (белая) уп. | упак. | не более 5 | не более 500,0 | \* и более при необходимости |
| 20 | Бумага офисная А4 (белая) уп. | упак. | не более 60 | не более 400,0 | \* и более при необходимости |
| 21 | Ватман | шт. | не более 12 | не более 100,0 |  |
| 22 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | не более 1 | не более 200,0 |  |
| 23 | Дырокол | шт. | не более 1 | не более 720,0 |  |
| 24 | Диспенсер для скрепок | шт. | не более 1 | не более 200,0 |  |
| 25 | Доска магнитная | шт. | не более 1 | не более 1200,0 |  |
| 26 | Ежедневник | шт. | не более 1 | не более 750,0 |  |
| 27 | Зажим для бумаг 1,9 см | шт. | не более 25 | не более 35,0 | \* и более при необходимости |
| 28 | Зажим для бумаг 2,5 см | шт. | не более 25 | не более 50,0 | \* и более при необходимости |
| 29 | Зажим для бумаг 3,2 см | шт. | не более 25 | не более 65,0 | \* и более при необходимости |
| 30 | Зажим для бумаг 4,1 см | шт. | не более 25 | не более 65,0 | \* и более при необходимости |
| 31 | Зажим для бумаг 5,1 см | шт. | не более 25 | не более 80,0 |  |
| 32 | Закладки бумажные/флажки | шт. | не более 6 | не более 160,0 | \* и более при необходимости |
| 33 | Закладки самоклеющиеся | шт. | не более 6 | не более 130,0 | \* и более при необходимости |
| 34 | Календарь | шт. | не более 1 | не более 300,0 |  |
| 35 | Канцелярский набор | шт. | не более 1 | не более 980,0 |  |
| 36 | Карандаш простой | шт. | не более 8 | не более 20,0 |  |
| 37 | Карандаш механический | шт. | не более 2 | не более 65,0 |  |
| 38 | Карандаш механический (металл) | шт. | не более 2 | не более 75,0 |  |
| 39 | Карандаш механический (с ластиком) | шт. | не более 2 | не более 80,0 |  |
| 40 | Карандаш простой с ластиком | шт. | не более 2 | не более 30,0 |  |
| 41 | Картонный скоросшиватель | шт. | не более 50 | не более 20,0 |  |
| 42 | Клей– карандаш | шт. | не более 2 | не более 110,0 | \* и более при необходимости |
| 43 | Клей | шт. | не более 1 | не более 60,0 | \* и более при необходимости |
| 44 | Клейкая лента | шт. | не более 2 | не более 100,0 | \* и более при необходимости |
| 45 | Клейкая лента (двухсторонняя) | шт. | не более 2 | не более 150,0 | \* и более при необходимости |
| 46 | Кнопки | шт. | не более 2 | не более 50,0 |  |
| 47 | Книга учета | шт. | не более 4 | не более 220,0 |  |
| 48 | Короб архивный | шт. | не более 10 | не более 120,0 |  |
| 49 | Корректирующая жидкость (карандаш, лента) | шт. | не более 4 | не более 140,0 |  |
| 50 | Корзина д/бумаг | шт. | не более 1 | не более 150,0 |  |
| 51 | Ластик | шт. | не более 2 | не более 50,0 |  |
| 52 | Линейка | шт. | не более 1 | не более 40,0 |  |
| 53 | Лоток (веерный) | шт. | не более 2 | не более 580,0 | \* и более при необходимости |
| 54 | Лоток (пластик) | шт. | не более 2 | не более 400,0 | \* и более при необходимости |
| 55 | Лупа (увеличения) | шт. | не более 1 | не более 300,0 |  |
| 56 | Маркер | шт. | не более 5 | не более 130,0 |  |
| 57 | Маркер для доски | шт. | не более 1 | не более 240,0 |  |
| 58 | Набор для магнитно– маркерной доски | наб. | не более 1 | не более 150,0 |  |
| 59 | Набор текстмаркеров | наб. | не более 1 | не более 400,0 |  |
| 60 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 | не более 70,0 |  |
| 61 | Ножницы | шт. | не более 1 | не более 210,0 | \* и более при необходимости |
| 62 | Папка для бумаг | шт. | не более 10 | не более 240,0 |  |
| 63 | Папка– конверт на кнопке | шт. | не более 4 | не более 120,0 | \* и более при необходимости |
| 64 | Папка-уголок | шт. | не более 3 | не более 30,0 | \* и более при необходимости |
| 65 | Папка (на 2 кольца) | шт. | не более 4 | не более 300,0 | \* и более при необходимости |
| 66 | Папка (на 4 кольца) | шт. | не более 4 | не более 400,0 | \* и более при необходимости |
| 67 | Папка архивная | шт. | не более 4 | не более 280,0 | \* и более при необходимости |
| 68 | Папка– вкладыш | шт. | не более 4 | не более 100,0 | \* и более при необходимости |
| 69 | Папка– конверт | шт. | не более 5 | не более 30,0 | \* и более при необходимости |
| 70 | Папка– регистратор | шт. | не более 4 | не более 280,0 | \* и более при необходимости |
| 71 | Папка с файлами | шт. | не более 4 | не более 500,0 | \* и более при необходимости |
| 72 | Папка скоросшиватель | шт. | не более 4 | не более 30,0 | \* и более при необходимости |
| 73 | Подставка– органайзер | шт. | не более 1 | не более 1500,0 | \* и более при необходимости |
| 74 | Планинг-еженедельник | шт. | не более 1 | не более 500,0 |  |
| 75 | Ручка шариковая | шт. | не более 12 | не более 45,0 |  |
| 76 | Ручка автоматическая шариковая | шт. | не более 12 | не более 330,0 | \* и более при необходимости |
| 77 | Ручка гелевая | шт. | не более 2 | не более 120,0 |  |
| 78 | Ручка настольная (на пружине) | шт. | не более 1 | не более 150,0 |  |
| 79 | Салфетки для экранов | шт. | не более 2 | не более 200,0 |  |
| 80 | Скобы для степлера 1,8 мм | пачка | не более 4 | не более 20,0 | \* и более при необходимости |
| 81 | Скобы для степлера № 10 | пачка | не более 4 | не более 30,0 | \* и более при необходимости |
| 82 | Скобы для степлера 23 | шт. | не более 3 | не более 190,0 | \* и более при необходимости |
| 83 | Скобы для степлера № 24 | пачка | не более 4 | не более 40,0 | \* и более при необходимости |
| 84 | Скотч | шт. | не более 2 | не более 100,0 |  |
| 85 | Скрепки 28 мм | пачка | не более 6 | не более 50,0 | \* и более при необходимости |
| 86 | Скрепки 50 мм | пачка | не более 2 | не более 50,0 | \* и более при необходимости |
| 87 | Стержень шариковый | шт. | не более 6 | не более 14,0 | \* и более при необходимости |
| 88 | Степлер | шт. | не более 2 | не более 370,0 | \* и более при необходимости |
| 89 | Стержни для механических карандашей | шт. | не более 1 | не более 40,0 |  |
| 90 | Стойка– уголок для бумаги | шт. | не более 2 | не более 580,0 |  |
| 91 | Тетрадь 48 л. | шт. | не более 2 | не более 60,0 | \* и более при необходимости |
| 92 | Тетрадь 96 л.  Формат А-4 | шт. | не более 2 | не более 160,0 | \* и более при необходимости |
| 93 | Точилка д/карандашей | шт. | не более 1 | не более 50,0 |  |
| 94 | Точилка механическая | шт. | не более 1 | не более 700,0 |  |
| 95 | Файл– вкладыш | шт. | не более 120\* | не более 7,0 | \* и более при необходимости |
| 96 | Штемпельная краска | шт. | не более 1 | не более 140,0 |  |

3.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (base_23848_146412_919) определяются по формуле:

base_23848_146412_920, где

base_23848_146412_921 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства;

 количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Агентства.

|  |
| --- |
| Таблица 54 к приложению № 1 |
|  |

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за 1 единицу товара, (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Бумага туалетная | 15 рулонов на 1 сотрудника в год | не более 50,0 | \* и более при необходимости |
| 2 | Ведро для мытья пола | 2 шт. на 1 уборщицу в год | не более 300,0 |  |
| 3 | Ведро пластмассовое для мытья окон | 2 шт. на 1 уборщицу в год | не более 250,0 |  |
| 4 | Веник | 1 шт. на 1 уборщицу в 3 месяца | не более 250,0 |  |
| 5 | Губка абразивная | 2 шт. на 1 раковину в месяц | не более 100,0 |  |
| 6 | Дезинфицирующие средства для мытья санузла | 0,5 л. на 1 помещение в месяц | не более 300,0 |  |
| 7 | Ерш напольный | 1 шт. на 1 унитаз на 6 месяцев | не более 500,0 |  |
| 8 | Лопата снеговая | 3 шт. на год | не более 1500,0 |  |
| 9 | Лестница стремянка | 1 шт. на год | не более 920,0 | \* и более при необходимости |
| 10 | Мешки для мусора 120 л. | 100\* шт. на 1 сотрудника в год | не более 200,0 | \* и более при необходимости |
| 11 | Мешки для мусора 30 л. | 250\* шт. на 1 сотрудника в год | не более 130,0 | \* и более при необходимости |
| 12 | Мыло жидкое д/рук | 2 л. на 1 сотрудника в год | не более 180,0 |  |
| 13 | Мыльница настенная | 1 шт. на одну туалетную комнату в год | не более 330,0 |  |
| 14 | Освежитель воздуха | 2 шт. на 1 сотрудника в год | не более 150,0 |  |
| 15 | Перчатки хозяйственные (резиновые) | 36\* пар на 1 уборщицу в год | не более 100,0 | \* и более при необходимости |
| 16 | Порошок чистящий | 12\* шт. на 1 уборщицу в год | не более 160,0 | \* и более при необходимости |
| 17 | Салфетки бумажные | 4 пачки на 1 сотрудника | не более 100,0 | \* и более при необходимости |
| 18 | Сменная насадка для швабры | 6 шт. на 1 уборщицу в год | не более 300,0 |  |
| 19 | Совок д/мусора | 1 шт. на 1 уборщицу на 6 месяцев | не более 100,0 |  |
| 20 | Средство для мытья пола | 24 шт. на 1 уборщицу в год | не более 250,0 |  |
| 21 | Средство для мытья посуды | 0,5 л. на 1 туалетную комнату в месяц | не более 250,0 |  |
| 22 | Средство для мытья стекол | 2 шт. на 1 уборщицу на 6 месяцев | не более 250,0 |  |
| 23 | Ткань для пола | 6 метров на 1 уборщика в месяц | не более 220,00 | \* и более при необходимости |
| 24 | Ткань вафельная для мытья окон и протирки пыли | 3 метра на 1 уборщика в месяц | не более 85,00 | \* и более при необходимости |
| 25 | Тряпка для пола | 12\* шт. на 1 уборщицу в год | не более 70,0 | \* и более при необходимости |
| 26 | Тряпка для стекол | 12\* шт. на 1 уборщицу в год | не более 70,0 | \* и более при необходимости |
| 27 | Урна для мусора | не более 1 шт. на 1 сотрудника в год | не более 250,0 |  |
| 28 | Чистящее средство | 12\* шт. на 1 уборщицу в год | не более 150,0 | \* и более при необходимости |
| 29 | Швабра | 1 шт. на 1 уборщицу на 6 месяцев | не более 1600,0 |  |
| 30 | Антифриз | 1 л. в месяц на 1 транспортное средство | не более 250,0 | \* и более при необходимости |
| 31 | Жидкость в стеклоомыватель | 4 л. в месяц на 1 транспортное средство | не более 300,0 | \* и более при необходимости |

3.6.5. Затраты на приобретение электротоваров (Зэт) определяются по формуле:

, где

Рiэт- цена i-й единицы электротоваров в соответствии с нормативами Агентства;

Qiэт- количество i-го электротоваров в соответствии с нормативами Агентства.

Таблица 55 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение электротоваров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* |  |
| 1 | Лампа светодиодная, шт. | 10\* | не более 200,00 | \*и более при необходимости |
| 2 | Лампа люминисцентная, шт. | 50\* | не более 100,00 |
| 3 | Лампа ЛОН, шт. | 20\* | не более 110,00 |
| 4 | Провод ПВС, м | 20\* | не более 110,00 |
| 5 | Розетка, шт. | 5\* | не более 200,00 |
| 6 | Выключатель, шт. | 5\* | не более 2000,00 |
| 7 | Автоматик АЕ, шт. | 60\* | не более 500,00 |
| 8 | Гофра, м | 20\* | не более 15,00 |
| 9 | Сетевой фильтр, шт. | 5\* | не более 500,00 |
| 10 | Изолента | 3\* | не более 150,00 |
| 11 | Кабель КГ 5\*6-15 м | 20\* | не более 300,00 |
| 12 | Светильник потолочный | 20\* | не более 5000,00 |
| 13 | Стартер | 20\* | не более 60,00 |

3.6.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (base_23848_146412_923) определяются по формуле:

base_23848_146412_924, где

base_23848_146412_925 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным [приложением](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245B88CABBC218CB7C208C10C5B38968BF9F0698B018AB1E1AI3c8V) к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

base_23848_146412_926 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

base_23848_146412_927 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si - планируемый пробег i-го транспортного средства.

|  |
| --- |
| Таблица 56 к приложению № 1 |
|  |

**Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива | Цена за 1 литр, (руб.) | Километраж в год  (км) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Бензин АИ-92 | не более 58,0\* | 20000,0\* | \*и более при необходимости |

3.6.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом Агентства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [таблицей](#P928) № 48 к настоящему Приложению.

|  |
| --- |
| Таблица 57 к приложению № 1 |
|  |

**Норматив затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (условная единица) | Цена за 1 ед, (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Запасные части для транспортных средств | 1 | не более 150000,00 |  |

3.6.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (base_23848_146412_929) определяются по формуле:

base_23848_146412_930, где

base_23848_146412_931 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Агентства;

base_23848_146412_932 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Агентства;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подразделом 1.7. нормативных затрат.

Таблица 58 к приложению № 1

**Норматив затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, % | Цена 1 единицы,  (руб.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП– 7В и его модификации | не более 105% от штатной численности | не более 4000,0 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | не более 40% от штатной численности | не более 1500,0 |
| 3. | Респиратор типа Р– 2/РУ– 60М | не более 100% от штатной численности | не более 500,0 |
| 4. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП– 11 | не более 100% от штатной численности | не более 300,0 |
| 5. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП– 1 | 30 % от штатной численности | не более 300,0 |

4. Определение нормативных затрат на

капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245B89C8BACF1DCB7C208C10C5B38968BF9F0698B018AB1C1BI3c7V) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат

на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245B89C8BACF1DCB7C208C10C5B38968BF9F0698B018AB1C1BI3c7V) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=5B915F4C01F0CF971148A1A5F17BF1245B89C8BACF1DCB7C208C10C5B38968BF9F0698B018AB1C1BI3c7V) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (base_23848_146412_934) определяются по формуле:

base_23848_146412_935, где

base_23848_146412_936 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 59 к приложению № 1

# Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников на обучение  в год (чел.) | Цена на 1 сотрудника, (руб.) | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Образовательные услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 5\* | не более 35000,00 | \*и более при необходимости |