



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 200**

г. Петропавловск-Камчатский

«26» сентября 2017 года

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с частью 13 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д» утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 20.06.2012 № 274-П, частью 11 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П, частью 13 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные

(оснащенные) для них рабочие места утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.Б. Ниценко

Приложение  
к приказу Агентства по занятости  
населения и миграционной политике  
Камчатского края  
от «26» сентября 2017 № 200

Положение

о комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия уполномочена рассматривать следующие вопросы:

1) отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии;

2) осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям.

1.5. Комиссия проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, путем рассмотрения документов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей,



предусмотренных Порядками, утвержденными постановлениями Правительства Камчатского края: от 20.06.2012 № 274-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д»; от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»; от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» (далее – Порядки), и установления на основании сведений, содержащихся в предоставленных документах, соответствия юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей требованиям, предусмотренным Порядками.

1.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 1.5 настоящего Положения, в соответствии с Порядками, Комиссия рекомендует Агентству одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

1.7. Комиссия осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка) на основании приказа Агентства.

Приказом Агентства устанавливаются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, сроки проведения проверки, период времени, за который проводится проверка.

## 2. Организация работы Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний с целью отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве Комиссии;
- 3) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 5) осуществляет ведение заседаний.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии и материалов, необходимых для проведения проверки;
- 2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях и проверках;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии и акты проверок;
- 4) обеспечивает хранение документов, образованных в процессе деятельности Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии и проведении проверок;
- 2) при невозможности участия в заседании или проведении проверок извещают об этом секретаря Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссия принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Центр занятости населения.

На основании рекомендации Комиссии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии издается приказ Агентства о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальному предпринимателю.

2.7. Результаты проверок оформляются актом, который подписывается всеми членами Комиссии, уполномоченными на проведение проверки.