



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.03.2024 № 5-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров

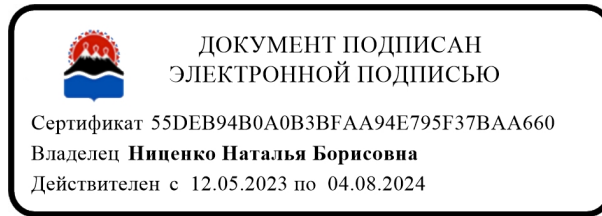
В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьями 25, 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 11.03.2008 № 17 «О трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 179-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 27.04.2021 № 149 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключенных на региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Б. Ниценко

Приложение
к приказу Министерства труда
и развития кадрового
потенциала Камчатского края
от Дата регистрации № Номер
документа

Порядок
проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров (далее – коллективные договоры (соглашения)).

2. Уведомительной регистрации подлежат:

коллективные договоры, заключенные между работниками и работодателями (в лице их представителей), осуществляющими свою деятельность на территории Камчатского края, а также соглашения о пролонгации, внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированные ранее коллективные договоры, соглашения (далее – коллективные договоры);

региональные, территориальные соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения и устанавливающие общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, а также соглашения о пролонгации, внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированные ранее региональные, территориальные соглашения (далее – соглашения).

3. Сторонами коллективного договора являются представители работников (первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками) и работодателя (руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица) (далее – стороны коллективного договора).

4. Сторонами соглашения в сфере социального партнерства являются полномочные представители работников (в том числе краевые профессиональные союзы, их объединения (ассоциации) и работодателей на региональном, территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции (объединение работодателей в лице руководителя объединения работодателей либо его уполномоченного представителя и (или) представители высшего исполнительного органа Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края (далее – стороны соглашения).

5. В целях проведения уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения), в течение 7 дней со дня подписания коллективного договора (соглашения) работодателем направляется на имя Министра труда и

развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр) письменный запрос, который оформляется в печатном виде на русском языке за подписью уполномоченного представителя стороны коллективного договора (соглашения), по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

6. К запросу прилагаются:

1) коллективный договор (соглашение) в количестве не менее трех оригинальных экземпляров, оформленный надлежащим образом:

а) прошит совместно с приложениями (при наличии), пронумерован, скреплен печатями;

б) текст представляемых документов должен быть написан разборчиво, либо оформлен машинописным способом или распечатан посредством электронных печатающих устройств, наименования юридических лиц использованы без сокращений, с указанием их мест нахождения;

в) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) протоколы разногласий, если таковые имеются;

3) сведения, подтверждающие полномочия представителя работников на заключение коллективного договора или внесение в него изменений и дополнений:

а) для подтверждения полномочий первичной профсоюзной организации - информация о количестве членов первичной профсоюзной организации, объединяющей работников, либо копия (выписка) протокола общего собрания (конференции) работников о наделении ее указанными полномочиями в случае, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников;

б) для подтверждения полномочий иных представителей работников - копия (выписка) протокола общего собрания (конференции) работников об их избрании.

7. Подтверждение полномочий представителей работников на внесение изменений и дополнений в коллективный договор не требуется в случае, если соответствующие полномочия данных представителей подтверждены при регистрации коллективного договора.

8. Министерство проводит проверку коллективного договора (соглашения) на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Общий срок рассмотрения коллективного договора (соглашения) составляет 30 календарных дней.

Первым днем считается день регистрации запроса в Министерстве (независимо от способа представления).

Последним днем считается день уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения).

Дата регистрации уведомления о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) не может быть позже даты, указанной на штампе уведомительной регистрации, более, чем на 3 рабочих дня.

9. В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для проведения уведомительной регистрации, срок рассмотрения коллективного договора может быть продлен Министерством не более чем на 30 календарных дней, при этом работодателю сообщается о причинах продления срока рассмотрения коллективного договора.

10. Основаниями для отказа в проведении уведомительной регистрации являются следующие случаи:

1) сторонами не представлены документы, указанные в части 6 настоящего Порядка;

2) представленные сторонами документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренным частью 6 настоящего Порядка;

3) запрос не относится по существу к проведению уведомительной регистрации;

4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) изменения и дополнения вносятся в недействующий или незарегистрированный Министерством коллективный договор (соглашение);

6) текст запроса не поддается прочтению.

11. Об отказе в уведомительной регистрации договора (соглашения) Министерство информирует стороны по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. После устранения оснований для отказа в проведении уведомительной регистрации стороны вправе повторно обратиться в Министерство для проведения уведомительной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

13. При отсутствии оснований для отказа в проведении уведомительной регистрации, перечисленных в части 10 настоящего Порядка, Министерство осуществляет уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения) с присвоением регистрационного номера, о чем информирует стороны по форме, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

14. Сведения об уведомительной регистрации договора (соглашения) вносятся в электронный журнал, по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения
уведомительной регистрации
региональных соглашений,
территориальных соглашений и
коллективных договоров

ФОРМА

Министру труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края

(фамилия, инициалы)

ЗАПРОС

при направлении на уведомительную регистрацию коллективного договора
(соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированный ранее
коллективный договор)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьей 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в
сфере труда в Камчатском крае» прошу провести уведомительную регистрацию
коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в
коллективный договор) между _____,
(указываются стороны, заключившие коллективный договор)

_____.
заклученного на срок _____.
(указывается дата подписания коллективного договора и период его действия)

Фактический адрес организации:

ФИО и номер телефона контактного лица:

Адрес электронной почты (если имеется).

Основной вид деятельности организации и код по ОКВЭД.

Форма собственности организации.

Общая численность работников организации на день заключения
коллективного договора (включая работников обособленных структурных
подразделений, представительств и филиалов организации, на которых
распространяются условия коллективного договора) _____, из них членов
профсоюза (при наличии) _____.

Факт распространения на работников организации федеральных,
региональных, отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений.

Приложения:

коллективный договор (с приложениями) – 3 (или более) экземпляра (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью);

протоколы разногласий, если таковые имеются.

сведения, подтверждающие полномочия представителя работников на заключение или изменение коллективного договора.

дата составления запроса

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2
к Порядку проведения
уведомительной регистрации
региональных соглашений,
территориальных соглашений и
коллективных договоров

Министру труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края

(фамилия, инициалы)

ЗАПРОС

при направлении на уведомительную регистрацию соглашения (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированное ранее соглашение)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 25 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» прошу провести уведомительную регистрацию соглашения (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированное ранее соглашение) к коллективному договору от _____ № _____ между _____,
(дата и номер ранее зарегистрированного коллективного договора) (стороны коллективного договора (соглашения))

заключенному на срок _____.
(дата подписания соглашения и период его действия)

Фактический адрес организации:

ФИО и номер телефона контактного лица:

Адрес электронной почты (если имеется).

Основной вид деятельности работодателя (работодателей) и код по ОКВЭД
(для региональных, территориальных соглашений).

Перечень организаций, на которые распространяется действие соглашения.

Сведения о численности работников, охваченных соглашением.

Приложения:

соглашение (с приложениями) - 3 (или более) экземпляра в зависимости от вида соглашения (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью);

протоколы разногласий, если таковые имеются.

дата составления запроса

Представитель работодателя (ей) _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 3
к Порядку проведения
уведомительной регистрации
региональных соглашений,
территориальных соглашений и
коллективных договоров

ФОРМА

Оформляется на бланке Министерства труда
и развития кадрового потенциала Камчатского края

Уведомление о проведении уведомительной
регистрации коллективного договора (соглашения)

Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 25, 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» и в соответствии с Порядком проведения уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденным приказом Министерства от _____ № _____ (далее – Порядок), провело уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения) _____,
(наименование организации)

принятого со сроком действия с _____ по _____.

Коллективному договору (соглашению) присвоен регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

В то же время, в целях приведения представленного коллективного договора (соглашения) в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, предлагаем Вам устранить следующие замечания:

(при выявлении перечисляются условия коллективного договора (соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и на этом основании не подлежащие применению)

Об устранении вышеуказанных замечаний предлагаем уведомить Министерство в месячный срок со дня получения данного заключения.

Для сведения сообщаем, что изменения и дополнения к коллективному договору (соглашению) оформляются путем заключения соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор (соглашение).

Соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор (соглашение) проходит уведомительную регистрацию в соответствии с Порядком.

На уведомительную регистрацию соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор (соглашение) представляется не менее чем в трех экземплярах, каждый из которых должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

На титульном листе указываются те же сведения, что и при оформлении коллективного договора (соглашения).

Министр, либо лицо, его замещающее _____ (И.О. Фамилия)
(подпись) (отчество – при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, телефон

Приложение 4
к Порядку проведения
уведомительной регистрации
региональных соглашений,
территориальных соглашений и
коллективных договоров

ФОРМА

Оформляется на бланке Министерства труда
и развития кадрового потенциала Камчатского края

Уведомление о проведении
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений

Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 25, 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» и в соответствии с Порядком проведения уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденным приказом Министерства от _____ № _____ (далее – Порядок), провело уведомительную регистрацию соглашения между _____, принятого со сроком действия с _____ по _____ (далее – Соглашение).

Соглашению присвоен регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

В то же время, в целях приведения представленного Соглашения в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, предлагаем Вам устранить следующие замечания:

(при выявлении перечисляются условия коллективного договора (соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и на этом основании не подлежащие применению)

Об устранении вышеуказанных замечаний предлагаем уведомить Министерство в месячный срок со дня получения данного заключения.

Для сведения сообщаем, что изменения и дополнения к соглашению оформляются путем заключения соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение.

Соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение проходит уведомительную регистрацию в соответствии с Порядком.

На уведомительную регистрацию соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение представляется не менее чем в трех экземплярах, каждый из которых должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

На титульном листе указываются те же сведения, что и при оформлении Соглашения.

Министр, либо лицо, его замещающее _____ (И.О. Фамилия)
(подпись) (отчество – при наличии)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, телефон

Приложение 5
к Порядку проведения
уведомительной регистрации
региональных соглашений,
территориальных соглашений и
коллективных договоров

ФОРМА

Оформляется на бланке Министерства труда
и развития кадрового потенциала Камчатского края

Уведомление об отказе
в проведении уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и соответствии с Порядком проведения уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденным приказом Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок), в проведении уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) по Вашему запросу от «_____» _____ 20__ года отказано по следующим основаниям (нужное указать):

- 1) сторонами не представлены документы, указанные в частях 5,6 Порядка;
- 2) представленные сторонами документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренным частями 5,6 Порядка;
- 3) запрос не относится по существу к проведению уведомительной регистрации;
- 4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и частью 3 Порядка;
- 5) изменения и дополнения вносятся в недействующий или незарегистрированный Министерством коллективный договор;
- 6) текст запроса не поддается прочтению.

Министр, либо лицо, его замещающее _____ (И.О. Фамилия)
(подпись) (отчество – при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, телефон

Приложение 7
к Порядку проведения
уведомительной регистрации
региональных соглашений,
территориальных соглашений и
коллективных договоров

ФОРМА

**ЖУРНАЛ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ,
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ (ВЕДЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)**

Регистрационный номер	Дата заключения	Наименование соглашения	Стороны, подписавшие коллективный договор, контактные данные	Срок действия	Сведения о внесении изменений	Дата регистрации, наличие замечаний	Отметка о получении, дата
1	2	3	4	5	6	7	8