

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО**  **ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест |

В соответствии с подпунктом 17 части 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 15.09.2020 № 258 «Об утверждении Порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.Б. Ниценко |

Приложение 1

к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

**Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – мероприятие/ярмарки вакансий) Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края и краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Камчатского края.

Мероприятие реализуется краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Камчатского края в целях содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164333/0) Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [государственной программой](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/44494804/1000) Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа).

2. Участниками мероприятия являются:

- краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Камчатского края (далее – центры занятости населения);

- работодатели (организации и предприятия, расположенные на территории Камчатского края, независимо от организационно-правовой формы собственности, а также индивидуальные предприниматели), имеющие вакантные рабочие места, заявленные в установленном порядке в качестве потребности в работниках в центры занятости населения, или желающие сформировать кадровый резерв (далее – работодатели);

- граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. В целях реализации мероприятия центр занятости населения:

- определяет прогнозную потребность в финансировании из средств краевого бюджета в рамках Программы затрат, связанных с подготовительными мероприятиями (аренда помещения, изготовление информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов), реклама) при организации ярмарок вакансий на финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели;

- составляет и утверждает календарный план-график проведения ярмарок вакансий на следующий год на основании аналитической информации о динамике развития ситуации на рынке труда муниципального образования в Камчатском крае, в срок до 01 ноября текущего года;

- направляет в адрес Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), в срок до 30 ноября текущего года утвержденный план-график проведения ярмарок вакансий на следующий год (с указанием даты проведения);

- информирует работодателей и граждан о проведении ярмарки вакансий (правилах участия в мероприятии, сроках и месте его проведения) посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), путем размещения информации на официальном сайте центра занятости населения в сети Интернет (при наличии), информационных стендах центра занятости населения;

- осуществляет поиск работодателей, имеющих вакантные рабочие места и не зарегистрированных в центре занятости населения, для привлечения их к участию в ярмарках вакансий, путем подачи сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

- выдает работодателю приглашение на участие в ярмарке вакансий, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- получает от работодателя согласие на участие в ярмарке вакансий, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- регистрирует работодателей в журнале регистрации работодателей, участвующих в организации ярмарки вакансий, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Согласие на участие в мероприятии, включая согласие, поступившее по почте, подлежит регистрации в день поступления. Бланк согласия можно получить при личном обращении в центр занятости населения, а также в электронной форме. Согласие должно быть заверено личной или простой электронной подписью работодателя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Допускается предоставление согласия, подписанного уполномоченным представителем работодателя. Согласие может предоставляться в центр занятости населения при личном обращении работодателя, по почте, а также в электронном виде с использованием сети Интернет. Согласие предоставляется в центр занятости населения не позднее дня проведения мероприятия.

4. В целях реализации мероприятия с привлечением сторонних организаций центр занятости населения осуществляет отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги, направленные на организацию проведения мероприятия, в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Услуги, работы, направленные на проведение мероприятия, в том числе с привлечением сторонних организаций, включают:

1) подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности центра занятости населения (оформление наглядной информации, изготовление или аренда рекламных щитов, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов);

2) аренду помещений на время проведения мероприятий, хранение материалов;

3) транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

4) приобретение канцелярских товаров, аренду каналов связи (включая сеть Интернет), использование услуг почтовой связи;

5) аренду оборудования для проведения презентаций работодателей, дистанционных собеседований и других мероприятий в рамках проведения ярмарок вакансий;

6) оказание организационного содействия центрам занятости населения при проведении ярмарок вакансий;

7) оказание иных услуг, необходимых для проведения ярмарок вакансий.

6. Центр занятости населения:

- подготавливает отчет о проведении ярмарки вакансий в произвольной форме и направляет его в Министерство с приложением дополнительной информации в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятия;

- заносит информацию о проведенной ярмарке вакансий в программный комплекс «Катарсис» в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятия;

- анализирует результаты проведенной ярмарки вакансий и учитывает ее результаты при организации последующих.

7. Министерство:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием центрами занятости населения средств краевого бюджета;

- координирует работу центров занятости населения по реализации мероприятия;

- проводит мониторинг и реализует мероприятие по повышению эффективности организации ярмарок вакансий.

8. Контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов об оказании услуг, работ, предусмотренных [частью 5](#sub_1009) настоящего Порядка, и выполнением иных договорных обязательств осуществляется центром занятости населения.

Приложение 1

к Порядку организации

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Приглашение

на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Краевое государственное казенное учреждение Центр занятости населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Полное наименование центра занятости*

приглашает

*Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.

Дата проведения ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Директор центра*

*занятости населения Подпись Расшифровка подписи*

Приложение 2

к Порядку организации

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Согласие на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Директору краевого государственного казенного учреждения

ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Я, являющийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.)

выражаю согласие на принятие участия в мероприятии по организации

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мероприятия)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

(дата проведения мероприятия)

Сообщаю следующие сведения:

ИНН[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На размещение информации о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) на официальном сайте органа службы занятости населения

(нужное подчеркнуть): согласен, не согласен.

Предоставление информации о трудоустроенных работниках по результатам ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в течение 5 рабочих дней гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность информации, указанной в настоящем согласии, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку организации

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Журнал регистрации

работодателей, участвующих в

ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, входящий  номер запроса  работодателя | Наименование работодателя | Почтовый адрес работодателя,  контактные телефоны,  адрес электронной почты | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Для работодателей - физических лиц заполняется при наличии [↑](#footnote-ref-1)
2. Для работодателей - физических лиц заполняется при наличии [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется при наличии [↑](#footnote-ref-3)