

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016

№ 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

1) в [преамбуле](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45569790/99) слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от [ ] № [ ]

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268 - П

Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - получатели субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии следующих расходов:

1) на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов, включая затрат, связанных с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей и другие мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам);

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на очередной финансовый год в рамках [государственной программы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25906897/1000) Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25906897/0) Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий на дату предоставления ими в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных [частью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/100) 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/20) настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий;

2) заключение договора между Центром занятости населения и получателем субсидии об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида (далее - договор об организации рабочего места для трудоустройства инвалида);

3) отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) наличие оборудованного (оснащенного) рабочего места (включая надомное) для трудоустройства незанятого инвалида, созданного в текущем финансовом году, включая обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры в текущем финансовом году;

2) трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого инвалида, зарегистрированного в Центре занятости населения в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного, на указанное рабочее место по направлению Центра занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации незанятого инвалида;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) копию трудового договора между инвалидом и получателем субсидии;

4) копию приказа о приеме на работу инвалида;

5) копию локального акта (приказа, распоряжения) получателя субсидии о назначении наставника (в случае назначения наставника);

6) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

7) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным [пунктом 1 части](#sub_51) 6 настоящего Порядка;

8) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) - в случае если получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных [пунктом 2 части 2](#sub_22) настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных [пунктом 2 части 2](#sub_22) настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные [частью](#sub_210) 20 настоящего Порядка.

9) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников - в случае если назначен наставник и получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных [пунктом 3 части 2](#sub_23) настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных [пунктом 3 части 2](#sub_23) настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные [частью 2](#sub_220)1 настоящего Порядка.

10) документы, предусмотренные [пунктом](#sub_200) 19 настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии следующие сведения, документы:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (от Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

10. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе следующие сведения, документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о получателе субсидии;

2) справку из Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Документы, предусмотренные [частями 8 -](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/100) 10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частями 8 -](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/100) 10 настоящего Порядка, направляет их и копию договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в Министерство.

13. Министерство по итогам рассмотрения предусмотренных [частями 8 - 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/100)0 настоящего Порядка документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании рекомендаций комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, образованной приказом Министерства (далее - комиссия).

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Министерством.

Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Центр занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным [частью](#sub_60) 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [частью](#sub_100) 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [частями](#sub_100) 8, [1](#sub_120)0 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением получателя субсидии о принятом решении обеспечивает заключение между Министерством и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, дополнительный договор к нему, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

, где;

Рс - размер субсидии;

, ,  - общие затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

Чр - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

 - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом [районного коэффициента](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/108125/0) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Рр - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев;

Нр - численность наставников;

 - величина затрат на оплату труда одного наставника размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом [районного коэффициента](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/108125/0) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Рn - период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 12 месяцев.

19. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/21) части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения помимо документов, указанных в [части](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25998677/100) 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида, а также произведенные затраты на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (договоры, счета, [счета-фактуры](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), товарные накладные, акты выполненных работ) - в течение 30 рабочих дней со дня заключения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии;

2) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры - в течение 30 рабочих дней после исполнения таких обязательств в рамках договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида.

20. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 2 части 2](#sub_22) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда инвалида (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных [пунктом 2 части 2](#sub_22) настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства инвалида, взамен ранее уволенному, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копии: трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии, приказа о приеме на работу инвалида - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на работу инвалида.

21. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 3 части 2](#sub_23) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда наставника (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставника, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных [пунктом 3 части 2](#sub_23) настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

22. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, определенных [частями 19 - 2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/200)1 настоящего Порядка, передает их в Министерство.

23. Министерство по результатам рассмотрения документов, предусмотренных [частями](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/200) 19-21 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии (далее - решение). Решение о перечислении субсидии получателю субсидии оформляется приказом Министерства о перечислении субсидии получателю субсидии. Решение об отказе в перечислении субсидии оформляется уведомлением об отказе в перечислении субсидии и направляется Министерством получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных частями 19 - 21 настоящего Порядка, от Центра занятости населения.

24. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытого в кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных [частью](#sub_50) 6 настоящего Порядка, на основании приказа Министерства о перечислении субсидии получателю субсидии.

25. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является создание оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства инвалида, с учетом его индивидуальных возможностей, включая создание условий для беспрепятственного доступа к рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры.

27. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении данных показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

28. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и об исполнении условий договора о предоставлении субсидии по форме, установленным договором о предоставлении субсидии. Министерство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. В случае получения такого требования от Министерство получатель субсидии предоставляет в Министерство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Министерство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении результатов предоставления субсидии и об исполнении условий договора о предоставлении субсидии.

30. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25983687/1004) 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25983687/0) Министерства от 26.05.2021 № 170 (далее - Административный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

31. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25983687/1004) 3 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

32. В случаях, предусмотренных [частями 30](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/300) и [31](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/310) настоящего Порядка, получатель субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

33. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в [части 34](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25945406/340) настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявление о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

34. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме недостигнутых показателей, рассчитанном по следующей формуле:

, где;

 - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

36. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 3](#sub_124)5 настоящего Порядка.».