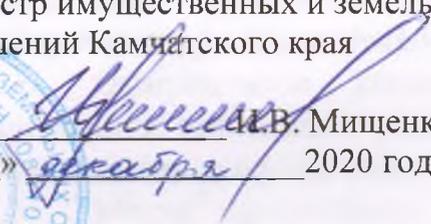


СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений Камчатского края




М.В. Мищенко
«21» декабря 2020 года
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Министр труда и развития кадрового
потенциала Камчатского края




Н.Б. Ниценко
«22» декабря 2020 года
М.П.

приказом Министерства труда и
развития кадрового потенциала
Камчатского края
от «22» 12 2020 года № 399

УСТАВ

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

город Петропавловск-Камчатский
2020 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр охраны труда» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством и необходимых для реализации полномочий Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр охраны труда».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: КГАУ «КЦОТ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

1.4. Адрес Учреждения: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 18.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Камчатского края, является Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Учредитель).

1.6. Исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края, является Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник).

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, бланки со своим наименованием, печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Уставом, положениями и инструкциями Учреждения.

2.3. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.4. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством, необходимых для реализации полномочий Учредителя в области охраны труда.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) оказание услуг, осуществление мероприятий в области охраны труда;

2) организация и проведение обучения различных групп работающего населения по вопросам охраны труда и здоровья в целях приобретения слушателями знаний и практических навыков, необходимых для их применения в практической профессиональной деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизации их социальных последствий;

3) повышение образовательного и культурного уровня по обеспечению требований охраны труда, предупреждения и профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

4) повышение информированности физических и юридических лиц в области охраны труда;

5) повышение уровня удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством их предоставления;

6) апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам обучения охране труда и трудовоохранных мероприятий;

7) совершенствование системы непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;

8) развитие и совершенствование форм обучения.

3.3. Предмет деятельности Учреждения:

Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация и проведение обучения вопросам охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работодателей и работников организаций всех форм собственности и отраслевой принадлежности, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей в соответствии с установленным законодательством порядком обучения, Уставом и другими локальными правовыми актами Учреждения, лицензией и областью аккредитации;

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

5) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, работы по охране труда;

6) сертификация организации работ по охране труда на соответствие требованиям охраны труда в организациях;

7) изучение, обобщение и распространение передового опыта по управлению охраной труда;

8) пропаганда вопросов охраны труда;

9) разработка современных учебно-методических систем по охране труда;

10) организация выставочного экспонирования современных отечественных и зарубежных приборов и средств по охране труда, средств индивидуальной защиты;

11) выполнение роли межотраслевого органа научно-технической информации, комплектование информационного банка по проблемам охраны труда, в том числе на основе взаимного обмена информацией с другими органами и службами научно-технической информации;

12) издание, тиражирование, распространение и реализация информационных и рекламных бюллетеней, материалов конференций, информационных и научно-производственных журналов, учебно-методических пособий, сборников научных трудов, статей по проблемам труда;

13) популяризация в печати и других средствах массовой информации за улучшение охраны труда;

14) участие в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по улучшению условий труда;

15) информирование, консультирование и оказание правовой помощи работникам и работодателям по вопросам соблюдения трудового законодательства в сфере охраны труда;

16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.4. Виды деятельности Учреждения.

Для достижения указанной цели Учреждением осуществляется следующая деятельность:

1) основной вид деятельности – предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам обучения, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей, специалистов по охране и работников организаций (в том числе членов комиссий по охране труда организаций, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов);

2) дополнительные виды деятельности, направленной на достижение уставных целей, осуществляемые Учреждением по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг в соответствии с выданными в установленном порядке лицензиями и аккредитацией на ведение образовательной деятельности: по программам обучения по охране труда, сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета; программам обучения экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда; программам обучения пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму), оказанию первой помощи;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации и проведению тематических семинаров, стажировок, инструктажей, тренингов;

- оказание услуг в области охраны труда. Сервисное и информационное обслуживание организаций, в том числе осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- сертификация организации работ по охране труда в организациях на соответствие требованиям охраны труда;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; оказание методической, консультационной и информационной помощи гражданам и юридическим лицам по вопросам охраны труда;

- деятельность по международному информационному обмену в области охраны труда;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, в том числе издание, распространение и реализация в соответствии с действующим порядком научной продукции, анионных и

рекламных бюллетеней, материалов конференций, обзоров информационных и научно-производственных журналов, учебно-методических пособий, сборников научных трудов;

- реализация учебно-методической, нормативно-справочной и научной литературы по охране труда (нормативно-правовых изданий по охране труда), бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- реализация средств пропаганды охраны труда;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- осуществление деятельности по подготовке к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также и к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного назначения;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе торгующая техническими носителями информации (с записями и без записей) и торгующая, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети);

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов); организация, подготовка материалов и проведение специальной оценки условий труда; проведение всех видов инструментальных измерений;

- реализация средств индивидуальной и коллективной защиты, приборов контроля производственной среды; реализация услуг и продукции, изготовленной внештатными сотрудниками Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ; оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- организация и проведение семинаров, выставок, конференций по вопросам охраны труда, выставок приборов контроля условий труда, современных средств индивидуальной защиты;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

- оказание услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

- оказание услуг делопроизводства;

- оказание посреднических услуг;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или слушателями Учреждения;

- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- оказание транспортных услуг.

3) объем и структура приема граждан на обучение в Учреждение за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с программными мероприятиями, предусмотренными государственными программами, и доведенными показателями сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в соответствии с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, перечисленными Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края на счет Учреждения по его заявкам. Сверх установленных бюджетных ассигнований и лимита бюджетных обязательств Учреждение осуществляет прием слушателей с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4) учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, осуществлять иную, приносящую доход деятельность, относящуюся к дополнительным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) доходы, полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество и иные объекты собственности, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, Учреждение вправе осуществлять на основании полученных специальных разрешений (лицензий, аттестатов аккредитаций), выдаваемых соответствующими органами. Учреждение вправе представлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии, с момента ее получения и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение может в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.8. Цены на продукцию, работы, услуги, реализуемые в рамках платной дополнительной образовательной и другой приносящей доход деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, согласно расчетным обоснованиям.

3.9. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.10. Учебный процесс в Учреждении организуется и осуществляется в соответствии с Положением об образовательной деятельности в Учреждении, разрабатываемым и утверждаемым директором Учреждения, которое вводится в действие на основании приказа директора Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края:

1) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3) осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4) самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

7) создавать филиалы, представительства;

8) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации;

9) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

10) в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

11) выступать в качестве истца и ответчика в судах;

12) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.3. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

1) обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3) выполнять установленное Учредителем задание;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей услуг и др.;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

2) причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм;

3) проведение противоэпидемиологических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

4) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и другие);

6) достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

7) конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край в лице учредителя.

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

2) принимает отдельные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения;

3) рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7) рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учредителя в случаях, если в соответствии

с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

9) формирует и устанавливает задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания в виде субсидий из соответствующего бюджета;

11) осуществляет подготовку проектов программ развития Учреждения;

12) утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения;

13) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

14) требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

15) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашения о взаимодействии; принимает решения по иным вопросам, предоставленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

5.2. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Камчатского края, и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, регулируются законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится также:

1) принятие решений (по согласованию с Собственником) об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

2) дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (а в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником).

3) одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее

совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (по согласованию с Собственником).

6. Органы и структурные подразделения Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения. Наблюдательный совет в Учреждении формируется в качестве коллегиального органа управления.

Единоличным исполнительным органом КГАУ «КЦОТ» является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения: руководство учреждения, медицинская часть, учебная часть, административно-хозяйственная часть, отдел кадров, отдел бухгалтерского учета и отчетности.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) Директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в

трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухмесячный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя и Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другими органами Учреждения.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Пределы компетенции директора Учреждения определяются заключенным с ним трудовым договором.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Камчатского края и за его пределами.

8.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом:

1) руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, участвует от имени Учреждения в разбирательствах в судах;

2) обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и иные локальные правовые акты, касающиеся и регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие его Уставу и обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

4) устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент рабочего времени;

5) дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;

6) подписывает первой подписью документы на открытие лицевых счетов Учреждения в территориальных органах федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) заключает договоры, соглашения, контракты по вопросам деятельности Учреждения, установленной настоящим Уставом, от имени Учреждения, совершает сделки от его имени;

8) управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

9) пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

10) самостоятельно определяет потребность Учреждения в штатной численности работников, утверждает штатное расписание;

11) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников Учреждения;

12) распределяет обязанности между работниками Учреждения и руководителями его филиалов, утверждает должностные инструкции;

13) применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

14) в установленном порядке выдает доверенности;

15) принимает решения о командировках работников Учреждения;

16) организует ведение бюджетного и налогового учета, утверждает и представляет отчетность Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

8.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Директор Учреждения обязан:

1) осуществлять управление Учреждением;

2) утверждать положения о филиалах и обязанности непосредственно подчиненных должностных лиц;

3) организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

4) обеспечивать правильное и своевременное представление всех видов отчетности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

6) обеспечивать рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность вверенного имущества;

7) осуществлять другие действия в соответствии с задачами и функциями Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Отношения работников и Учреждения строятся на договорной основе и регулируются законодательством о труде и Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.9. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за деятельность Учреждения и последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

8.10. Назначение на должность заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и земельного участка, предоставленного в пользование Учреждению, является Камчатский край. Полномочия собственника выполняет Собственник.

Собственник осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.5. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества и остальным имуществом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также осуществлять

списание такого имущества, исключительно по согласованию с Собственником, с учетом мнения Учредителя.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) средства от деятельности, приносящей доходы;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используется для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (а в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником).

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. В случае сдачи в аренду, с разрешения Учредителя и согласия Собственника, недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Доходы, в этом случае, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

9.15. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

9.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.18. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края в установленном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Камчатского края.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в краевую казну.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово — хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в краевой архив.

11. Действие Устава

11.1 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Учредителя, подлежат согласованию с Собственником и государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр Н.Б. Ниценко



1.1. Цели и задачи

Целью государственной программы является реализация мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения Камчатского края, улучшение демографической ситуации, развитие системы здравоохранения, культуры, спорта, туризма, охраны окружающей среды, повышения уровня образования, занятости населения, социальной защиты населения, развития культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия, повышения уровня жизни населения, развития культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия, повышения уровня жизни населения, развития культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия.

Задачами государственной программы являются:

- 1.1.1. Развитие системы здравоохранения.
- 1.1.2. Развитие системы образования.
- 1.1.3. Развитие системы культуры, искусства, физической культуры и спорта.
- 1.1.4. Развитие системы охраны окружающей среды.
- 1.1.5. Развитие системы социальной защиты населения.
- 1.1.6. Развитие системы занятости населения.
- 1.1.7. Развитие системы культуры, искусства, физической культуры и спорта.
- 1.1.8. Развитие системы охраны объектов культурного наследия.

1.2. Сроки реализации государственной программы

Государственная программа реализуется с 2014 по 2018 год.

1.3. Сфера ответственности за реализацию государственной программы

За реализацию государственной программы несет ответственность Правительство Камчатского края.

1.4. Источники финансирования государственной программы

Источниками финансирования государственной программы являются:

- 1.4.1. Средства областного бюджета.
- 1.4.2. Средства федерального бюджета.
- 1.4.3. Средства внебюджетных источников.

1.5. Организационное обеспечение государственной программы

Организационное обеспечение государственной программы осуществляется:

- 1.5.1. Министерством здравоохранения и социального развития Камчатского края.
- 1.5.2. Министерством образования Камчатского края.
- 1.5.3. Министерством культуры, искусства, физической культуры и спорта Камчатского края.
- 1.5.4. Министерством охраны окружающей среды Камчатского края.
- 1.5.5. Министерством социальной защиты населения Камчатского края.
- 1.5.6. Министерством занятости населения Камчатского края.
- 1.5.7. Министерством культуры, искусства, физической культуры и спорта Камчатского края.
- 1.5.8. Министерством охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

1.6. Оценочные показатели эффективности государственной программы

Оценочными показателями эффективности государственной программы являются:

- 1.6.1. Увеличение продолжительности жизни населения.
- 1.6.2. Увеличение уровня образования населения.
- 1.6.3. Увеличение уровня культуры, искусства, физической культуры и спорта населения.
- 1.6.4. Увеличение уровня охраны окружающей среды.
- 1.6.5. Увеличение уровня социальной защиты населения.
- 1.6.6. Увеличение уровня занятости населения.
- 1.6.7. Увеличение уровня культуры, искусства, физической культуры и спорта населения.
- 1.6.8. Увеличение уровня охраны объектов культурного наследия.