

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды |

На основании пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.08.2004 № Пр-1369 по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и в целях усиления контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, доведения ее уровня до величины прожиточного минимума, установленного на территории Камчатского края, пресечения распространения антиналоговых схем, фактов сокрытия и неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, а также принятия наиболее эффективных мер к организациям - должникам

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды согласно [приложению к](#sub_2000) настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Правительства

Камчатского края

от №

Положение   
о Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (далее - Комиссия) образована во исполнение п. 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.08.2004 № Пр-1369 по обеспечению своевременной выплаты заработной платы в целях усиления контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, доведения ее уровня до величины прожиточного минимума, установленного на территории Камчатского края, пресечения распространения антиналоговых схем, фактов сокрытия и неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, а также принятия наиболее эффективных мер к организациям - должникам.

1.2. Комиссия формируется из представителей органов государственной власти Камчатского края, государственных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, объединений профсоюзов и работодателей.

1.3. Комиссия является рекомендательным и совещательным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комиссии.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются содействие своевременной выплате заработной платы и ликвидации ее задолженности, принятие наиболее эффективных мер к организациям - должникам, а также реализация мер, направленных на обеспечение максимального поступления налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

2.2. К основным задачам Комиссии относятся:

1) координация взаимодействия органов государственной власти Камчатского края, государственных органов Камчатского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, объединениями профсоюзов и работодателей, заинтересованными организациями по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы, перечисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

2) выявление и анализ причин сокрытия и неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

3) выявление фактов сокрытия реально выплачиваемой заработной платы;

4) подготовка предложений по пресечению схем ухода организаций от уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

5) выработка рекомендаций по организации контроля за поступлением налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

6) разработка предложений по применению эффективных мер к организациям, имеющим наибольшую задолженность по выплате заработной платы, перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

3. Организационные основы деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. [Состав](#sub_1000) Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

Председателем Комиссии является Заместитель Председателя Правительства Камчатского края, организующий и обеспечивающий деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края по выработке и реализации социальной политики в Камчатском крае.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

4. Права и обязанности Комиссии, ее председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и секретарей

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций по вопросам неоднократного (более двух раз) нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

3) вносить предложения по принятию в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования в отношении организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов;

4) запрашивать и получать от соответствующих комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в целях повышения ответственности организаций за несвоевременную выплату заработной выплаты, неполноту и несвоевременность перечисления налогов и сборов, протоколы заседаний комиссий;

5) заслушивать председателей комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, по вопросам результативности их работы для распространения положительного опыта.

4.2. Председатель Комиссии:

1) возглавляет Комиссию, организует ее деятельность, созывает, ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии, информирует членов Комиссии о документах и материалах, поступающих в Комиссию.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией.

4.5. Члены Комиссии обязаны информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии, принимать участие в организации и контроле за исполнением решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии обязан уведомлять членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения очередного заседания, о повестке заседания, оформлять протокол заседания и представлять его на подпись председателю Комиссии, вести делопроизводство Комиссии.

5. Подготовка материалов для заслушивания руководителей организаций, имеющих задолженность по выплате заработной плате и по перечислению налогов и сборов. Порядок проведения заслушивания

5.1. В целях обеспечения подготовки к заседанию Комиссии материалов, необходимых для заслушивания руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, секретарь Комиссии:

1) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю и Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю списки организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

2) согласовывает с председателем Комиссии списки организаций, руководители которых будут заслушиваться на очередном заседании Комиссии;

3) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии, направляет в копиях всем членам Комиссии материалы, представленные для рассмотрения на заседании Комиссии, а также повестку заседания Комиссии.

5.2. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии не ранее чем за 30 рабочих дней со дня получения списков организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов.

5.3. На заседании Комиссии не заслушиваются организации, которые не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии погасили задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов и представили подтверждающие документы в Комиссию.

5.4. Организации, не представившие в срок, указанный в [пункте 5.](#sub_54)3. настоящего Положения, документы, подтверждающие погашение задолженности по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, заслушиваются относительно причин образования задолженности, сроков и условий ее погашения.

5.5. Комиссия по итогам работы с учетом поступившей информации, в присутствии уполномоченных представителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, принимает соответствующее рекомендательное решение.