

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»



О.В. Туркина

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края



Н.А. Польшина

2019 года

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"**

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее - Орган ЗАГС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000010000159328
3	Полное наименование услуги	Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)
4	Краткое наименование услуги	Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2018 г. N 307 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- радиотелефонная связь - терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ - Единый портал государственных услуг - Портал государственных услуг Камчатского края

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющего основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)										
в день обращения в органы ЗАГС 3 рабочих дня при обращении в МФЦ	в день обращения в органы ЗАГС 3 рабочих дня при обращении в МФЦ	нет	Государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному закону от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"; Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" и иными нормативными правовыми актами.	нет	-	нет	-	-	1. личное обращение в орган ЗАГС, предоставляющий услугу; 2. личное обращение в МФЦ; 3. Единый портал государственных услуг	1. в органе ЗАГС 2. в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства ЗАГС

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение услуги	Документ, под подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)</b>							
1	<p>Физические лица (Родители либо один из них, состоящие в браке на момент рождения ребенка): Граждане РФ</p> <p>1.</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1. паспорт гражданина РФ (для проживающих на территории Российской Федерации)</p> <p>1.2. паспорт гражданина РФ, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами РФ (для постоянно проживающих за пределами территории РФ)</p> <p>1.3. иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Свидетельство о заключении брака</p>	<p>Должны быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния</p>	да	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)	1. Документ, удостоверяющий личность представителя (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела); 2. доверенность на представление интересов заявителя на получения документов из органов ЗАГС	1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела; 2. Доверенность, оформленная в простой письменной форме
	2. Иностранцы граждане	<p>1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1. паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.2. иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>2. Свидетельство о заключении брака</p>	<p>Должен быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. <b>Верность перевода должна быть нотариально удостоверена</b></p> <p>с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния</p>				
	3. лица без гражданства	<p>1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства</p> <p>1.2. разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p>	<p>Должен быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. <b>Если документы выполнены на иностранном языке, верность перевода должна быть нотариально удостоверена</b></p> <p>в виде документа установленной формы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), написанные буквами русского и латинского алфавитов, номера решения, даты принятия решения о выдаче разрешения, наименования органа, выдавшего разрешение, срока действия с проставлением подписи и фамилии должностного лица, уполномоченного выдавать документ. Фотография владельца документа скрепляется печатью "Для паспортно-визовых документов". Записи в документе производятся с использованием специального принтера, а при отсутствии возможности - с использованием штемпельной краски или черных паст (чернил).</p>				

		1.3. вид на жительство	Должен содержать следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, номер и дату принятия решения о выдаче, срок действия, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство				
		2.Свидетельство о заключении брака	с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния				



**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"**

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)</b>							
1.	Заявление	заявление о рождении	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	<i>Заявление заполняется родителями ребенка, состоящими в браке на момент рождения ребенка.</i> Заполнение заявления производится с использованием технических средств (компьютеров) либо рукописным способом. В случае, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.  Заявление подается в Орган ЗАГС по месту рождения ребенка или по месту жительства (пребывания) родителей (одного из родителей)	Приложение №1	Приложение №1
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя	в соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала 2-3, 5-7, 14 страниц паспорта) возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	нет	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	-	-
3.	Документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения	медицинское свидетельство о рождении, выданное медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды	оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	нет	медицинское свидетельство о рождении, выданное медицинской организацией, учетная форма № 103/У утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011г. № 1687н	-	-
4.	Документы, подтверждающие правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	свидетельство о заключении брака родителей	один, оригинал, снятие копии с оригинала, проставление заверительного штампа сотрудника МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	нет	с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния	-	-
5.	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	доверенность	оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	при обращении представителя заявителя	Доверенность оформленная в простой письменной форме	-	-

6.	Документ, подтверждающий право получения свидетельства о рождении специалистом МФЦ	доверенность на представление прав и законных интересов в отделах ЗАГС по вопросам, связанным с государственной регистрацией рождения.	оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	при обращении заявителя в МФЦ	По утвержденной форме	Приложение №2	Приложение №2
----	--	--	---	-------------------------------	-----------------------	---------------	---------------



**Раздел 6. Результат услуги**

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)</b>								
1	Свидетельство о рождении ребенка	Бланки свидетельств заполняются в соответствии с содержанием записей актов гражданского состояния. Наличие исправлений в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния не допускается. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписывается руководителем органа ЗАГС, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, и заверяется печатью органа ЗАГС. Указанный перечень сведений является исчерпывающим	положительный	Приложение №3	Приложение №3	на бумажном носителе в органе ЗАГС, предоставляющим государственную услугу; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства ЗАГС	1 год	1 месяц, после чего по Реестру передаются в соответствующий отдел ЗАГС
2	Справка о рождении (по форме № 1	по форме, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2018 N 52299)	положительный	Приложение №4	Приложение №4	на бумажном носителе в органе ЗАГС, предоставляющим государственную услугу; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства ЗАГС	1 год	1 месяц, после чего по Реестру передаются в соответствующий отдел ЗАГС
3	Извещение об отказе в государственной регистрации акта гражданского состояния (форма № 14)	В письменном виде с указанием причины отказа, подписанный руководителем органа ЗАГС по форме, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2018 N 52299)	отрицательный	Приложение №5	Приложение №5	на бумажном носителе в органе ЗАГС	1 год	1 месяц, после чего по Реестру передаются в соответствующий отдел ЗАГС

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

№ п.п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)</b>						
<b>1. Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов</b>						
1.	проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в орган ЗАГС и МФЦ)	проверка документов на действительность; отождествление личности заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность.	15 минут	должностное лицо Органа ЗАГС и (или) специалист МФЦ	наличие принтера, сканера, МФУ, компьютера, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штампель, наличие доступа к ЕГР ЗАГС и АИС МФЦ	Форма заявления: Приложение №1 Форма расписки: Приложение №7
2.	проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в документах	<p>проведение первичной проверки представленных документов в соответствии с требованиями к документам указанным в разделе 3,4 технологической схемы, удостоверяясь, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты документов написаны разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;</li> <li>- документы не исполнены карандашом;</li> <li>- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> </ul> <p>Если необходимые документы отсутствуют либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, заявитель уведомляется, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги по выдаче повторных документов, сообщается заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагается принять меры к их устранению. Если заявитель отказывается устранить препятствия, специалист ответственный за прием документов:</p> <p><b>в случае личного обращения в орган ЗАГС, возвращает заявителям (заявителю) документы с объяснением причин отказа. По требованию заявителей (заявителя) руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, выдает письменный отказ в государственной регистрации рождения.</b></p> <p><b>в случае личного обращения в орган МФЦ: принимает документы и переходит к следующему действию</b></p>				
3.	сверка документов с подлинниками	Изготовление копий, если заявитель не предоставил их самостоятельно. (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376). Проставление заверительной надписи, должности, личной подписи с ее расшифровкой и даты заверения, возвращение оригиналов заявителю.				
4.	Формирование и регистрация заявления	<p><b>В случае личного обращения в орган ЗАГС, формирование заявления о выдаче повторного документа и внесение сведений в ЕГР ЗАГС.</b></p> <p><b>В случае личного обращения в МФЦ, формирование и регистрация заявления в АИС МФЦ, выдача расписки с указанием перечня документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги.</b></p> <p>На заявлении проставляются дата принятия заявления о регистрации рождения, регистрационный номер, фамилия и инициалы специалиста, принявшего данное заявление, а также ставится подпись специалиста.</p>				



5.	Передача заявления и документов, принятых от заявителей в Орган ЗАГС (при личном обращении в МФЦ)	передача заявлений и документов, принятых от заявителей из МФЦ в Орган ЗАГС осуществляется на бумажных носителях по реестру приема-передачи документов, составленному в 2х экз	1 рабочий день, следующий за днем принятия заявления и документов в МФЦ	специалист МФЦ	курьерская доставка	Форма Реестра приема-передачи документов (Приложение № 6)
6.	прием заявления и документов из МФЦ в органе ЗАГС	принятие документов специалистом органа ЗАГС с проставлением на Реестре даты принятия, ФИО специалиста, принявшего документы. Возврат 1 экз. Реестра специалисту МФЦ (в случае передачи документов на бумажном носителе)	В день передачи документов специалистом МФЦ	специалист органа ЗАГС	курьерская доставка	
<b>II. Рассмотрение заявления о государственной регистрации рождения</b>						
7.	проверка представленных заявителями (заявителем) документов, принятие решения о результате предоставления государственной услуги по регистрации рождения	<p>Проверка представленных для государственной регистрации рождения документов производится специалистом, ответственным за государственную регистрацию рождения.</p> <p>Специалист осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителей (заявителя), и иных представленных документов, дает оценку правильности заполнения письменного заявления о рождении.</p> <p>При представлении медицинского документа о рождении ребенка, выданного на территории иностранного государства, орган, предоставляющий государственную услугу, проверяет возможность осуществления государственной регистрации рождения в соответствии с международными договорами Российской Федерации и пунктом 1 статьи 7 Федерального закона N 143-ФЗ.</p> <p>Если представлен дубликат медицинского свидетельства о рождении, орган, предоставляющий государственную услугу, проводит проверку наличия ранее составленной актовой записи о рождении на основании первичного медицинского свидетельства о рождении.</p> <p>Для проверки наличия ранее составленной на основании первичного медицинского свидетельства о рождении записи акта о рождении орган, предоставляющий государственную услугу, использует сведения ЕГР ЗАГС10.</p> <p>Проверка по документам, выданным компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации, производится в ЕГР ЗАГС11.</p> <p>Если необходимые документы отсутствуют либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, специалист уведомляет заявителей (заявителя) о том, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги по регистрации рождения, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации рождения, указанных в разделе 2 технологической схемы:</p> <p><b>в случае личного обращения в орган ЗАГС, специалист возвращает заявителям (заявителю) документы с объяснением причин отказа. По требованию заявителей (заявителя) руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, выдает письменный отказ в государственной регистрации рождения.</b></p> <p><b>в случае личного обращения в МФЦ, специалист формирует и направляет в МФЦ письменный отказ в государственной регистрации рождения.</b></p>	50 минут	специалист органа ЗАГС	наличие принтера, сканера, МФУ, компьютера, наличие доступа к ЕГР ЗАГС	
8.	Внесение сведений в ЕГР ЗАГС.	Специалист вносит в ЕГР ЗАГС сведения в соответствии с представленными для государственной регистрации рождения документами. Формирует автоматически заявление о рождении..				

9.	составление и оформление записи акта о рождении	<p>Специалист составляет и оформляет запись акта о рождении в форме электронного документа на бумажном носителе.</p> <p>В случае рождения двойни или более детей одновременно запись акта о рождении составляется в отношении каждого ребенка с указанием последовательности их рождения.</p> <p>В случае рождения мертвого ребенка сведения о его имени и отчестве в запись акта о рождении не вносятся.</p> <p>Запись акта о рождении прочитывается и подписывается заявителем (заявителями) (в случае личного обращения в орган ЗАГС), руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им работником органа, предоставляющего государственную услугу.</p> <p>Запись акта о рождении, составленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченного им работника органа, предоставляющего государственную услугу.</p>				
10.	составление и оформление свидетельства о рождении	<p>Специалист составляет и оформляет свидетельство о рождении.</p> <p>По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей).</p> <p>В случае рождения двойни или более детей одновременно свидетельство о рождении формируются в отношении каждого ребенка.</p> <p>В отношении мертворожденного ребенка свидетельство о рождении не выдается. По просьбе родителей (одного из родителей) выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка.</p> <p>На основании записи акта о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни, выдается свидетельство о рождении.</p> <p>Свидетельство о рождении подписывается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им работником органа, предоставляющего государственную услугу, и скрепляется оттиском печати органа, предоставляющего государственную услугу.</p>				
11.	учет и выдача свидетельства о рождении (в случае личного обращения в орган ЗАГС)	<p>Специалист вносит сведения об оформленном свидетельстве о рождении в журнал учета выдачи свидетельств о государственной регистрации рождения.</p> <p>Специалист выдает свидетельство о рождении, подписанное руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им работником органа, предоставляющего государственную услугу, скрепленное оттиском печати органа, предоставляющего государственную услугу.</p> <p>При получении свидетельства о рождении заявители (заявитель) прочитывают (прочитывает) свидетельство о рождении, и один из них расписывается в журнале учета выдачи свидетельств о государственной регистрации рождения.</p>				
12.	составление, оформление, учет и выдача справки о рождении	<p>Специалист оформляет справку(ки) о рождении.</p> <p>В случае личного обращения в орган ЗАГС, специалист вносит в журнал учета выдачи справок о рождении сведения о справке(ках) о рождении, подписанной(ных) руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им работником органа, предоставляющего государственную услугу, и скрепленной(ных) оттиском печати органа, предоставляющего государственную услугу.</p> <p>При получении справок(ки) о рождении заявители (заявитель) прочитывают (прочитывает) справку(ки) о рождении, и один из них расписывается в журнале учета выдачи справок о рождении. Результатом административной процедуры являются оформление, учет и выдача справок(ки) о рождении.</p>				

**III. Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги из органа ЗАГС в МФЦ (в случае личного обращения в МФЦ)**

13.	передача бланка свидетельства о государственной регистрации рождения и справки о рождении по форме №1	В случае получения услуги через МФЦ, Агентство ЗАГС по реестру приема-передачи документов, составленному в 2х экз. передает представителю МФЦ по доверенности результаты предоставления услуг. Выдача свидетельства и справки фиксируется в Журнале выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации рождения (далее – Журнал выдачи свидетельств (справок).	в течение 1 одного рабочего дней с момента принятия решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги)	специалист органа ЗАГС, специалист МФЦ по доверенности	курьерская доставка Журнал выдачи свидетельств (справок)	Форма Реестра приема-передачи документов (Приложение № 6 ),
-----	---	---	--	--	---	---

**IV. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ (в случае личного обращения в МФЦ)**

14.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за результатом предоставления услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность	в день обращения Заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов	Наличие доступа к автоматизированным системам	журнал выдачи документов
15.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, проверяет полномочия представителя на получение бланка повторного свидетельства (справки) (посредством проверки документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя).				
16.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	Сотрудник МФЦ, выдает бланк свидетельства о государственной регистрации рождения, справку о рождении по форме №1 заявителю или его представителю под роспись в журнале выдачи документов и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ				

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<b>Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)</b>						
Сайт органа власти; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг, Портал МФЦ	Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания МФЦ, Единый портал государственных услуг	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	МФЦ, Единый портал государственных услуг	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РОЖДЕНИИ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма N 1

Форма N 1

Заявление поступило:

личный прием \_\_\_\_\_  
(наименование органа ЗАГС)

через Единый портал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

государственных и муниципальных \_\_\_\_\_  
услуг (функций)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_  
рег. N \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Запись акта о рождении

N \_\_\_\_\_  
от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РОЖДЕНИИ

(заполняется родителями ребенка, состоящими в браке на момент рождения ребенка)

Просим:  
произвести государственную регистрацию рождения ребенка:

пол (отметить знаком V):  мужской  
 женский

дата рождения: "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.;

присвоить ребенку:

фамилию \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_;

указать место рождения ребенка\* \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения	"__" ____ г.	"__" ____ г.

Заявление поступило:

личный прием \_\_\_\_\_  
(наименование органа ЗАГС)

через Единый портал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

государственных и муниципальных \_\_\_\_\_  
услуг (функций)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_  
рег. N \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Запись акта о рождении

N \_\_\_\_\_  
от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РОЖДЕНИИ

(заполняется родителями ребенка, состоящими в браке на момент рождения ребенка)

Просим:  
произвести государственную регистрацию рождения ребенка:

пол (отметить знаком V):  мужской  
 женский

дата рождения: "01" января 2019г.;

присвоить ребенку:

фамилию Ивановна \_\_\_\_\_

имя Елена \_\_\_\_\_

отчество Ивановна \_\_\_\_\_;

указать место рождения ребенка г.Петропавловск-Камчатский \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия	Иванова	Иванов
Имя	Мария	Иван
Отчество	Ивановна	Иванови
Дата рождения	"01" января 1975г.	"01" января 1970г.



Место рождения		
Гражданство		
Национальность		
Внесение сведений о национальности родителей в свидетельство о рождении ребенка (отметить знаком V)	<input type="checkbox"/> внести в свидетельство <input type="checkbox"/> не вносить в свидетельство	<input type="checkbox"/> внести в свидетельство <input type="checkbox"/> не вносить в свидетельство
Место жительства		
Документ, удостоверяющий личность	(наименование) серия _____ N _____, (наименование органа, выдавшего документ) _____, _____, (дата выдачи)	(наименование) серия _____ N _____, (наименование органа, выдавшего документ) _____, _____, (дата выдачи)

Основание для внесения сведений об отце:

свидетельство о заключении брака:

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация)

запись акта N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
 Основание для государственной регистрации рождения (отметить знаком V и указать реквизиты документа):

медицинское свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
 серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

решение суда об установлении факта рождения от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ (наименование суда)

С заявлением о рождении нашего ребенка уполномочиваем обратиться\*\*:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)  
 \_\_\_\_\_ (адрес места жительства уполномоченного лица)  
 \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица)

Место рождения	г. Петропавловск-Камчатский	г. Петропавловск-Камчатский
Гражданство	РФ	РФ
Национальность	-	-
Внесение сведений о национальности родителей в свидетельство о рождении ребенка (отметить знаком V)	<input type="checkbox"/> внести в свидетельство <input checked="" type="checkbox"/> не вносить в свидетельство	<input type="checkbox"/> внести в свидетельство <input checked="" type="checkbox"/> не вносить в свидетельство
Место жительства	Камчатский край г. Петропавловск-Камчатский	Камчатский край г. Петропавловск-Камчатский
Документ, удостоверяющий личность	_____ паспорт (наименование) серия 13 24 N 456798 _____, УМВД России по Камчатскому краю (наименование органа, выдавшего документ) 01.01.2015 _____, _____, (дата выдачи)	_____ паспорт (наименование) серия 43 21 N 987654 _____, УМВД России по Камчатскому краю (наименование органа, выдавшего документ) 01.01.2015 _____, _____, (дата выдачи)

Основание для внесения сведений об отце:

свидетельство о заключении брака: Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация)

Камчатского

запись акта N 1984 \_\_\_\_\_ от " 01 " \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2014 г.,  
 Основание для государственной регистрации рождения (отметить знаком V и указать реквизиты документа):

медицинское свидетельство о рождении: ГБУЗ Камчатский краевой Родильный дом (наименование органа, выдавшего документ)  
 серия 45AA N 1234567 \_\_\_\_\_ от " 31 " \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2019 г.

заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

решение суда об установлении факта рождения от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ (наименование суда)

С заявлением о рождении нашего ребенка уполномочиваем обратиться\*\*:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)  
 \_\_\_\_\_ (адрес места жительства уполномоченного лица)  
 \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

\* Заполняется в случае, если родители (один из родителей) проживают в сельском поселении и по их желанию вместо фактического места рождения ребенка указывается место жительства родителей (одного из родителей) в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

\*\* Заполняется в случаях, когда регистрация рождения осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

#####

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

#####

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

" 27 " февраля 2019 Г.

\* Заполняется в случае, если родители (один из родителей) проживают в сельском поселении и по их желанию вместо фактического места рождения ребенка указывается место жительства родителей (одного из родителей) в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

\*\* Заполняется в случаях, когда регистрация рождения осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

ФОРМА  
ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ г.р. место рождения: \_\_\_\_\_  
паспорт: № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим заявлением (доверенностью) уполномочиваю краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», (далее - МФЦ) зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1104101001982, 29 апреля 2011 года инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Петропавловску-Камчатскому, имеющее идентификационный номер налогоплательщика 4101137295, юридический адрес: 683024, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23 действующее на основании Устава, в лице работников:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ г.р., место рождения: гор. \_\_\_\_\_

(дата рождения)  
паспорт: \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации или места жительства)  
представлять права и законные интересы в отделах ЗАГС г.Елизово и г. Петропавловска-Камчатского по вопросам, связанных с государственной регистрацией рождения.  
Доверенность выдана сроком на 1 месяц, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Заявитель (доверитель): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_ дата

Сотрудник МФЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (ФИО)

ОБРАЗЕЦ  
ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_ г. 27.02.2019

\_\_\_\_\_ г.р. место рождения: гор. Петропавловск-Камчатский  
паспорт: 1324 № 465798, выдан УМВД России по Камчатскому краю

код подразделения 410-001,  
зарегистрированный по адресу: Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 1, кв. 10

настоящим заявлением (доверенностью) уполномочиваю краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», (далее - МФЦ) зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1104101001982, 29 апреля 2011 года инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Петропавловску-Камчатскому, имеющее идентификационный номер налогоплательщика 4101137295, юридический адрес: 683024, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23 действующее на основании Устава, в лице работников:

Абрамов Сергей Сергеевич,  
(ФИО)

01.01.1990 г.р., место рождения: гор. Петропавловск-Камчатский  
(дата рождения)  
паспорт: 45 67 798123 от 01.01.2000 Отделом УФМС России по Камчатскому краю

\_\_\_\_\_ код подразделения 410-001,  
зарегистрированный по адресу: Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский, л. Ларина, д. 13, кв. 100

(адрес регистрации или места жительства)  
представлять права и законные интересы в отделах ЗАГС г.Елизово и г. Петропавловска-Камчатского по вопросам, связанных с государственной регистрацией рождения.  
Доверенность выдана сроком на 1 месяц, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Заявитель (доверитель): ##### / ##### /  
Подпись (ФИО)

28.02.2019  
дата

Сотрудник МФЦ: ##### / ##### /  
Подпись (ФИО)



ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

Место  
для нанесения  
штрихового кода

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

родился(лась)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

место рождения \_\_\_\_\_

о чем \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа  
составлена запись акта о рождении N \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (гражданство)

"\_\_" \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (национальность (вносится по желанию отца))

Мать \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (гражданство)

"\_\_" \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (национальность (вносится по желанию матери))

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_ (код и наименование органа, которым

произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Место выдачи свидетельства \_\_\_\_\_ (код и наименование органа, которым выдано

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния)

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

Место  
для нанесения  
штрихового кода

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ

Иванов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

Иван Иванович \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

родился(лась)

01.01.2019 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

место рождения \_\_\_\_\_ гор. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, Россия

о чем \_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_\_ 01 месяца \_\_\_\_\_ 01 числа

составлена запись акта о рождении N \_\_\_\_\_

01

Отец \_\_\_\_\_

Иванов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

Иван Геннадьевич \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданство)

" 01 " \_\_\_\_ 01 \_\_\_\_ 1970 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (национальность (вносится по желанию отца))

Мать \_\_\_\_\_

Иванова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

Евгения Ивановна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданство)

" 01 " \_\_\_\_ 01 \_\_\_\_ 1975 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (национальность (вносится по желанию матери))

Место государственной регистрации Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-

Камчатского \_\_\_\_\_ (код и наименование органа, которым

МП

Руководитель  
(уполномоченный работник) \_\_\_\_\_

Серия, номер

\_\_\_\_\_ произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Место выдачи свидетельства Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского  
(код и наименование органа, которым выдано

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского  
состояния)

(код и наименование органа, которым

Камчатского

\_\_\_\_\_ произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Место выдачи свидетельства Отдел ЗАГС г.  
Петропавловска-Камчатского (код и наименование органа, которым выдано

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского  
состояния)

Дата выдачи " 27 " февраля 2019 г.

МП

Руководитель  
(уполномоченный работник) И-МЛ  
№456789

Серия, номер



Утв. приказом Минюста России  
от 1 октября 2018 г. № 200

Утв. приказом Минюста России  
от 1 октября 2018 г. № 200

ФОРМА СПРАВКИ

Форма № 1

Выдана в соответствии с Федеральным законом  
от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных  
пособиях гражданам, имеющим детей»

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию  
актов гражданского состояния)

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Родители:

отец: \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

мать: \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

Запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составил \_\_\_\_\_

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
актов гражданского состояния  
(уполномоченный работник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Форма № 1

Отдел ЗАГС г.Петропавловска-Камчатского  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию  
актов гражданского состояния)

Выдана в соответствии с Федеральным законом  
от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных  
пособиях гражданам, имеющим детей»

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Иванов

(фамилия)

Иван

(имя)

Иванович

(отчество (при наличии))

Дата рождения « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Место рождения \_\_\_\_\_ Гор. Петропавловск-Камчатский

Родители:

отец: \_\_\_\_\_

Иванов

(фамилия)

Иван

(имя)

Геннадьевич

(отчество (при наличии))

мать: \_\_\_\_\_

Иванова

(фамилия)

Евгения

(имя)

Ивановна

(отчество (при наличии))

Запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ 418 \_\_\_\_\_ от « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2019 г.

составил \_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС гор.Петропавловска-Камчатского

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

Дата выдачи « 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
актов гражданского состояния  
(уполномоченный работник)

####

(подпись)

####

(расшифровка подписи)

М. П.

**ФОРМА**

**Извещения об отказе в государственной регистрации акта гражданского состояния**

Форма № 14

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

Выдано в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Извещения об отказе в государственной регистрации акта гражданского состояния**

Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского  
Агентства ЗАГС и архивного дела  
Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

Форма № 14

Выдано в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество (при наличии))

извещается об отказе (отметить знаком V):

в государственной регистрации \_\_\_\_\_  
(наименование акта гражданского состояния)

во внесении изменений в запись акта гражданского состояния о (об) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование акта гражданского состояния)

в выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния

Причина отказа предоставленные документы не соответствуют требованиям федерального закона (отсутствует свидетельство о заключении брака)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния (уполномоченный работник)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (руководителя)  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ 1**

Заявитель Иванова \_\_\_\_\_  
(фамилия)

Светлана \_\_\_\_\_ (имя)

Васильевна \_\_\_\_\_ (отчество (при наличии))

извещается об отказе (отметить знаком V):

в государственной регистрации рождения \_\_\_\_\_  
(наименование акта гражданского состояния)

во внесении изменений в запись акта гражданского состояния о (об) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование акта гражданского состояния)

в выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния

Причина отказа предоставленные документы не соответствуют требованиям федерального закона (отсутствует свидетельство о заключении брака)

Дата выдачи « 11 » 01 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Руководитель органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния (уполномоченный работник)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (руководителя)  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ФОРМА**  
**Реестра приема-передачи документов**

Реестр документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Орган исполнительной власти Камчатского края:  
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Отправитель: \_\_\_\_\_ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание

ПЕРЕДАЛ:

КГКУ «МФЦ Камчатского края»

ФИО \_\_\_\_\_

дата

ПРИНЯЛ:

Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

ФИО \_\_\_\_\_

дата

Приложение №7  
к технологической схеме: "Государственная услуга по приему заявлений и выдаче документов о государственной регистрации рождения (у родителей, состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка)"

ФОРМА РАСПИСКИ  
в получении документов на предоставление услуги

Заявление № \_\_\_\_\_

Код заявления № \_\_\_\_\_

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"**

**Расписка**

**в получении документов на предоставление услуги**

Заявитель \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
сдал(а),

а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» \_\_\_\_\_,  
принял(а) для предоставления услуги "Прием заявления о государственной регистрации рождения и выдачи свидетельства о рождении " следующие документы:

№	Наименование документов	Реквизиты документа (наименование, номер, дата)	Оригиналы экз- ры	Копии листы экз- листы ры
---	-------------------------	---	-------------------------	------------------------------------

1	_____		-	-
---	-------	--	---	---

Дата выдачи расписки: \_\_\_\_\_  
Расчетный срок оказания услуги: \_\_\_\_\_  
Получение результата услуги в \_МФЦ\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

КГКУ  
«МФЦ Камчатского края» тел.  
8(4152)30-24-02.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я предупрежден (а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны. Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления посредством сообщения на адрес электронный почты.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)