

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

 О.В. Туркина

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

 Н.А. Польшина  
2019 года

### Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее - Орган ЗАГС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000010000001757
3	Полное наименование услуги	Государственная услуга по приему письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствия факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением случаев и справок, подтверждающих регистрацию усыновления/удочерения)
4	Краткое наименование услуги	Государственная услуга по приему письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствия факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением случаев и справок, подтверждающих регистрацию усыновления/удочерения)
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2018 г. N 307 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, радиотелефонная связь (смс-опрос), анкетирование - Единый портал государственных услуг

Раздел 2. Общие сведения о государственной услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ</b>										
В случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния орган записи актов гражданского состояния, в котором хранится первый экземпляр записи акта гражданского состояния, выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния в день обращения в органы ЗАГС; 4 рабочих дня при обращении в МФЦ.	В случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в котором хранится первый экземпляр записи акта гражданского состояния, выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния в день обращения в органы ЗАГС; 4 рабочих дня при обращении в МФЦ.	При обращении в МФЦ: регистрация актовой записи в иных органах ЗАГС, кроме отделов г. Петропавловска-Камчатского и г. Елизово	1) Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния <b>выдается</b> : -лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния; -родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния, умерло; -родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия (по достижении ребёнком совершеннолетия его родителям (одному из родителей) по их просьбе, выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка); -опекунам лиц, признанных недееспособными; иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния. 2) Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния <b>не выдается</b> : а) родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка; б) лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака. По просьбе указанных лиц им выдается справка установленной формы подтверждающая факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака в) в случае если регистрация актовой записи не производилась в органах Загса г. Петропавловска-Камчатского и г. Елизово	нет	нет	за повторное свидетельство - 350 рублей за каждый документ, за выдачу справки из архива - 200 рублей за каждый документ.  От уплаты госпошлины освобождаются Герои Советского союза, РФ, Полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ  Государственная пошлина не уплачивается за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для представления в уполномоченные органы по вопросам назначения либо перерасчета пенсий и (или) пособий	- пункты 6,7 части 1 статьи 333.26 Налогового кодекса Российской Федерации	31810805000010002110	1) личное обращение в Орган ЗАГС, предоставляющий услугу; 2) личное обращение в МФЦ; Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги в любой филиал (офис, отделение) МФЦ	1) в Органе ЗАГС 2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа ЗАГС

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение услуги	Документ, под тверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ							
1.	Физические лица: Граждане РФ	<p>1. Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1.1. паспорт гражданина РФ (для проживающих на территории Российской Федерации)</p> <p>1.2. паспорт гражданина РФ, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами РФ (для постоянно проживающих за пределами территории РФ)</p> <p>1.3. иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации</p>	<p>Должны быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	да	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)	<p>1. Документ, удостоверяющий личность представителя (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела);</p> <p>2. Доверенность на представление интересов заявителя на получения документов из органов ЗАГС</p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела;</p> <p>2. Должна быть нотариально удостоверена. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>

<p>2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния:</p> <p>2.1. свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>2.2. свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>2.3. свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>3. свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>4. свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>5. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:</p> <p>свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии;</p> <p>копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений</p>	<p>с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния</p>
<p>2. Иностранцы граждане</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1.1. паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.2. иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p>

Должен быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена

	<p>2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния:</p> <p>2.1. свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>2.2. свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>2.3. свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>3. свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>4. свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>5. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:</p> <p>свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии;</p> <p>копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений</p>	<p>с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния</p>
<p>3. лица без гражданства</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1.1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства</p>	<p>Должен быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. <b>Если документы выполнены на иностранном языке, верность перевода должна быть нотариально удостоверена</b></p>
	<p>1.2. разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p>	<p>в виде документа установленной формы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), написанные буквами русского и латинского алфавитов, номера решения, даты принятия решения о выдаче разрешения, наименования органа, выдавшего разрешение, срока действия с проставлением подписи и фамилии должностного лица, уполномоченного выдавать документ. Фотография владельца документа скрепляется печатью "Для паспортно-визовых документов". Записи в документе производятся с использованием специального принтера, а при отсутствии возможности - с использованием штемпельной краски или черных паст (чернил).</p>
	<p>1.3. вид на жительство</p>	<p>Должен содержать следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, номер и дату принятия решения о выдаче, срок действия, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство</p>

		<p>2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния:</p> <p>2.1. свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>2.2. свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>2.3. свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>3. свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>4.. свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>5. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:</p> <p>свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии;</p> <p>копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений</p>	с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния				
2.	Юридические лица- органы опеки и попечительства, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.	-	-	имеется	Законные представители (лица, являющиеся единоличным постоянно действующим исполнительным органом данного юридического лица (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)	1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; Решение (приказ) о назначении или об избрании физ.лица на должность	1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 1.2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.

					<p>Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)</p>	<p>1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: Доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 1.2. Должна быть нотариально удостоверена. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"**

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ</b>							
1	Заявление	Заявление о выдаче повторного свидетельства: о рождении (форма №25); о заключении/расторжении брака (форма №26), об установлении отцовства (форма №28), о перемене имени (форма №29), смерти (форма №30)	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	1) с указанием: а) полного и (или) сокращенного фамилии, имени и отчества заявителя б) места жительства заявителя; в) номер телефона; г) реквизиты акта гражданского состояния: номер и дата актовой записи, место регистрации актовой записи 2) с подписью законного или уполномоченного представителя заявителя;	Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5	Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя	В соответствии с Разделом 3 технологической схемы	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала 2-3 страницы и страницы Семейное положение, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	нет	Действительный документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ	-	-



3	Документы, подтверждающие правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	1) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния: свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; 2) свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; 3) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим: свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии; копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений	один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально удостоверенная копия (если копия не заверена нотариусом, сверка копии с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	нет	с указанием серии и номера, подписанное руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленное печатью органа записи актов гражданского состояния	-	-
4	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	Исполненное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	один, подлинник (формирование в дело)	при обращении в случаях порчи свидетельства		-	-
5	Государственная пошлина	Документ об уплате государственной пошлины	один, подлинник (формирование в дело)	При наличии. Заявитель в праве предоставить документ об уплате пошлины по собственной инициативе.	Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в наличной или безналичной форме. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в котором производилась оплата. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом N 210-ФЗ. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется. Плательщиком пошлины является заявитель. За несовершеннолетнего гражданина пошлину оплачивает родитель. Если оплачено на несовершеннолетнего ребенка, на платежном документе законный представитель пишет "свое ФИО за ребенка ФИО, дата подпись". Каждое повторное свидетельство или справка оплачивается отдельной квитанцией Государственная пошлина не уплачивается: - за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для представления в уполномоченные органы по вопросам назначения либо перерасчета пенсий и (или) пособий; - за выдачу повторных свидетельств о рождении детей, оставшихся без попечения родителей, повторных свидетельств (справок) о смерти их родителей, о перемене имени, заключении и расторжении брака умершими родителями (только органам управления образованием, опеки и попечительства и комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав).	-	-

6	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	В соответствии с Разделом 3 технологической схемы	один, подлинник и копия (формирование в дело)	в случае обращения представителя	Нотариально удостоверенная	-	-
---	---	---	---	----------------------------------	----------------------------	---	---

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего( ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого( ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ</b>								
нет	сведения об оплате государственной пошлины	сведения об оплате государственной пошлины	Орган ЗАГС	Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах SID0003998	5 рабочих дней	-	-

**Раздел 6. Результат услуги**

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(ися) результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ</b>								
1	Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	Бланки свидетельств заполняются в соответствии с содержанием записей актов гражданского состояния. Наличие исправлений в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния не допускается. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписывается руководителем органа ЗАГС, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, и заверяется печатью органа ЗАГС. Указанный перечень сведений является исчерпывающим	положительный	Приложение №8	Приложение №8	на бумажном носителе в органе ЗАГС, предоставляющим государственную услугу; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа ЗАГС	1 год	1 год, после чего по реестру приема-передачи направляется в орган ЗАГС, выдавший документ
1	Справка о государственной регистрации акта гражданского состояния	по форме, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2018 N 52299)	положительный	Приложение №9	Приложение №9	на бумажном носителе в органе ЗАГС, предоставляющим государственную услугу; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа ЗАГС	1 год	1 год, после чего по реестру приема-передачи направляется в орган ЗАГС, выдавший документ

2	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния	по форме № 13, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2018 N 52299)	отрицательный	Приложение №10	Приложение №10	на бумажном носителе в органе ЗАГС, предоставляющим государственную услугу; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа ЗАГС	1 год	1 год, после чего по реестру приема-передачи направляется в орган ЗАГС, выдавший документ
---	--	--	---------------	----------------	----------------	---	-------	---

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п.п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсь, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ						
<b>1. Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов</b>						
1.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в Орган ЗАГС и МФЦ)	проверка документов на действительность; отождествление личности заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность	15 минут	должностное лицо Органа ЗАГС и (или) специалист МФЦ	наличие принтера, сканера, МФУ, компьютера, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штемпель, наличие доступа к ЕГР ЗАГС и АИС МФЦ	Формы заявлений: Приложение №1 Приложение №2 Приложение №3 Приложение №4 Приложение №5
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в документах	<p>проведение первичной проверки представленных документов в соответствии с требованиями к документам указанным в разделе 3,4 технологической схемы, удостоверяться, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты документов написаны разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;</li> <li>- документы не исполнены карандашом;</li> <li>- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> </ul> <p>Если необходимые документы отсутствуют либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, заявитель уведомляется, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги по выдаче повторных документов, сообщается заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагается принять меры к их устранению. Если заявитель отказывается устранить препятствия, специалист ответственный за прием документов:</p> <p><b>В случае личного обращения в орган ЗАГС, возвращает заявителям (заявителю) документы с объяснением причин отказа. По требованию заявителей (заявителя) руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, выдает письменный отказ в государственной регистрации рождения.</b></p> <p><b>В случае личного обращения в орган МФЦ: принимает документы и переходит к следующему действию</b></p>				Форма расписки: Приложение №7
3.	Сверка или изготовление копий документов	Сверка представленных копий с подлинниками, либо изготовление копий, если заявитель не предоставил их самостоятельно. (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376). Проставление заверительной надписи, должности, личной подписи с ее расшифровкой и даты заверения, возвращение оригиналов заявителю.				
4.	Формирование и регистрация заявления	<p><b>В случае личного обращения в орган ЗАГС, формирование заявления о выдаче повторного документа и внесение сведений в ЕГР ЗАГС.</b></p> <p><b>В случае личного обращения в МФЦ, формирование и регистрация заявления в АИС МФЦ, выдача расписки с указанием перечня документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги.</b></p> <p>На заявлении проставляются дата принятия заявления о выдаче повторного документа, регистрационный номер, фамилия и инициалы специалиста, принявшего данное заявление, а также ставится подпись специалиста.</p>				

5.	Передача заявления и документов, принятых от заявителей в Орган ЗАГС (при личном обращении в МФЦ)	Передача заявлений и документов, принятых от заявителей из МФЦ в Орган ЗАГС осуществляется на бумажных носителях по реестру приема-передачи документов, составленному в 2х экз и (или) в электронном виде при наличии технической возможности.	2 рабочих дня. Передача заявлений и документов в Орган ЗАГС возможна в виде сканированных электронных документов с применением электронной подписи посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия без досылки почтовым отправлением или курьерской доставкой	специалист МФЦ	Курьерская доставка, Подключение к РСМЭВ	Форма реестра Приложение №6
6.	Прием заявления и документов из МФЦ в органе ЗАГС	Принятие документов специалистом органа ЗАГС с проставлением на Реестре даты принятия, ФИО специалиста, принявшего документы. Возврат 1 экз. Реестра специалисту МФЦ (в случае передачи документов на бумажном носителе)	В день передачи документов специалистом МФЦ	специалист органа ЗАГС		
<b>2. Рассмотрение заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и прилагаемых к нему документов по месту хранения записи акта гражданского состояния на бумажном носителе</b>						
7.	Внесение сведений в ЕГР ЗАГС	<p>Если документы были приняты в Органе ЗАГС: Специалист, ответственный за выдачу повторных документов, проверяет представленные заявителем документы и правильность их оформления. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче повторных документов, указанных в разделе 2 технологической схемы, специалист возвращает документы с объяснением причин отказа.</p> <p>По требованию заявителя руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, выдает письменный отказ в выдаче документа.</p> <p>Если документы были приняты в МФЦ: Специалист, ответственный за выдачу повторных документов, проверяет представленные заявителем документы и правильность их оформления. После проверки представленных документов специалист вносит сведения в ЕГР ЗАГС. Если были выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче повторных документов, указанные в разделе 2 технологической схемы, специалист подготавливает письменный отказ в выдаче повторного документа и направляет его в МФЦ.</p>	90 минут	должностное лицо Органа ЗАГС	наличие принтера, сканера, МФУ, компьютера, наличие доступа к ЕГР ЗАГС, журнала выдачи повторных документов	-
8.	Поиск записи акта гражданского состояния в архиве органа, предоставляющего государственную услугу	Специалист осуществляет поиск записи акта гражданского состояния, составленной на бумажном носителе в архиве органа, предоставляющего государственную услугу (в том числе по записям, составленным в форме электронного документа). В результате специалист устанавливает наличие или отсутствие в архиве органа ЗАГС записи акта гражданского состояния.				

9.	<p>Проверка сведений, содержащихся в записи акта гражданского состояния и заявлении о выдаче повторного документа, принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче повторных документов</p>	<p>При наличии записи акта гражданского состояния специалист сверяет сведения, содержащиеся в записи акта гражданского состояния, составленной в форме электронного документа, с записью акта гражданского состояния на бумажном носителе, со сведениями, содержащимися в заявлении о выдаче повторного документа, и с представленными заявителем документами.</p> <p>Если при проведении проверки не выявлены основания для отказа и препятствия в предоставлении государственной услуги не обнаружены, принимается решение о выдаче повторного документа</p> <p>Если при проведении проверки выявлены разночтения или ошибки в написании сведений, содержащихся в записи акта гражданского состояния, обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги по выдаче повторных документов:  <b>В случае личного обращения заявителя в Орган ЗАГС или через МФЦ</b>, специалист сообщает об этом заявителю и предлагает принять меры по их устранению,  <b>В случае обращения заявителя с запросом в письменной форме, в том числе в электронной форме</b>, специалист направляет сообщение (в том числе в электронной форме) заявителю об обнаружении препятствий для предоставления государственной услуги с предложением принять меры по их устранению. Сведения о дате и номере регистрации сообщения заявителю об обнаружении препятствий для предоставления государственной услуги по выдаче повторных документов с предложением принять меры по их устранению вносятся в журнал исходящей корреспонденции.</p> <p>Если при проведении проверки выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче повторных документов, указанные в разделе 2 технологической схемы:  <b>В случае личного обращения заявителя в Орган ЗАГС</b>, специалист возвращает заявителю документы с объяснением причин отказа в устной форме. По требованию заявителя выдается письменный отказ в выдаче повторного документа.  <b>В случае личного обращения заявителя через МФЦ</b>, специалист направляет письменный отказ в выдаче повторного документа с объяснением причин отказа в МФЦ.  <b>В случае обращения заявителя с запросом в письменной форме</b>, специалист принимает решение о выдаче письменного отказа в выдаче повторного документа.</p>
10.	<p>Составление и оформление повторного документа либо отказа в выдаче повторного документа</p>	<p>Специалист составляет и оформляет повторный документ на основании имеющейся в органе ЗАГС записи акта гражданского состояния, составленной на бумажном носителе, либо отказ в выдаче повторного документа.</p> <p>Повторный документ либо отказ в выдаче повторного документа подписываются руководителем органа ЗАГС или уполномоченным им работником и скрепляется оттиском печати органа ЗАГС.</p>



11.	Учет и выдача заявителю повторного документа или отказ в выдаче повторного документа (при выдаче документов в Орган ЗАГС)	<p>Специалист вносит сведения об оформленном повторном документе или отказе в выдаче повторного документа в соответствующие журналы учета выдачи повторных документов, отказов в выдаче повторных документов.</p> <p><b>В случае личного обращения заявителя в Орган ЗАГС,</b> специалист выдает заявителю оформленный повторный документ или отказ в выдаче повторного документа. При получении повторного документа или отказа в выдаче повторного документа заявитель прочитывает документ и расписывается в соответствующем журнале учета выдачи повторных документов, отказов в выдаче повторных документов.</p> <p><b>В случае личного обращения заявителя через МФЦ,</b> специалист направляет оформленный повторный документ или отказ в выдаче повторного документа в МФЦ</p>				
12.	Проставление на первом экземпляре записи акта гражданского состояния отметки о выдаче повторного документа	Специалист производит отметку на первом экземпляре записи акта гражданского состояния, составленной в форме электронного документа и на бумажном носителе, о выдаче повторного документа с указанием даты выдачи, серии и (или) номера выданного повторного документа, а также наименования органа, в который направлен документ (при направлении повторного документа в орган по месту жительства или пребывания заявителя).				
<b>III. Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги из Органа ЗАГС в МФЦ (при обращении заявителя через МФЦ)</b>						
13.	передача повторного документа, либо отказа в выдаче повторного документа в МФЦ	В случае получения услуги через МФЦ, Орган ЗАГС по реестру приема-передачи документов, составленному в 2х экз., передает (направляет почтовым отправлением) представителю МФЦ результаты предоставления услуг.	2 рабочих дня.	должностное лицо Органа ЗАГС	-	Форма реестра Приложение №6
<b>IV. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ</b>						
14.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и полномочий представителя	Проверка документа удостоверяющего личность на действительность, отождествление личности заявителя (его представителя) В случае отбращения представителя, проверка полномочий представителя на получение повторного документа или отказа	15 минут, в день обращения заявителя за получением услуги	специалист МФЦ	наличие принтера, компьютера, журнала учета выдачи документов, наличие доступа к АИС МФЦ	-
15.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	При обращении заявителя за результатом услуги специалист производит выдачу повторного документа, либо отказа в выдаче повторного документа. При получении повторного документа или отказа в выдаче повторного документа заявитель прочитывает документ и расписывается в соответствующем журнале учета выдачи повторных документов, отказов в выдаче повторных документов. Регистрация выдачи документа в АИС МФЦ				-

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ						
Сайт органа власти, Единый портал государственных (муниципальных) услуг	Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания МФЦ	нет	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	нет	МФЦ	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Приложение №1  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 25

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 почтовая связь  
Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о рождении  
 справку о рождении

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
место рождения \_\_\_\_\_

родители:

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место государственной регистрации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

дата государственной регистрации<sup>1</sup> «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

номер записи акта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Документ прошу выдать в связи с<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 25

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 почтовая связь  
Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-камчатского  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

Иванов Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский  
(адрес места жительства)  
Ул. Советская, д.1, кв. 17

Паспорт РФ  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия 1234 № 456798  
Отделом УФМС России по Камчатскому краю в гор. Петропавловске-Камчатском 410-001  
(наименование органа, выдавшего документ)

05.03.2017  
(дата выдачи)  
+7(914)123-45-67  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о рождении  
 справку о рождении

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия \_\_\_\_\_ Иванов  
имя \_\_\_\_\_ Петр  
отчество \_\_\_\_\_ Иванович  
дата рождения « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2010 г.  
место рождения \_\_\_\_\_ Гор. Петропавловск-Камчатский

родители:

отец \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

мать \_\_\_\_\_

Иванов Мария Ивановна  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место государственной регистрации \_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-камчатского

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

дата государственной регистрации « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2010 г.

номер записи акта \_\_\_\_\_ 376

Документ прошу выдать в связи с \_\_\_\_\_ Порчей документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии сведений.

<sup>2</sup> Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Приложение №2  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 26

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

почтовая связь  
Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о заключении брака  
 повторное свидетельство о расторжении брака  
 справку о заключении брака  
 справку о расторжении брака

Сообщаю следующие сведения о супругах (бывших супругах):

он \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

она \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

место государственной регистрации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения брака/расторжения брака)

дата государственной регистрации<sup>1</sup> «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

номер записи акта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Документ прошу выдать в связи с<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 26

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

почтовая связь  
Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Советская, д. 1, кв. 17

(адрес места жительства)

Паспорт РФ

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия 1234 № 456798

Отделом УФМС России по Камчатскому краю в гор.  
Петропавловске-Камчатском 410-001

(наименование органа, выдавшего документ)

05.03.2017

(дата выдачи)

+7(914)123-45-67

(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о заключении брака  
 повторное свидетельство о расторжении брака  
 справку о заключении брака  
 справку о расторжении брака

Сообщаю следующие сведения о супругах (бывших супругах):

он \_\_\_\_\_  
Иванов Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

она \_\_\_\_\_  
Петрова Мария Ивановна  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

место государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения брака/расторжения брака)

дата государственной регистрации «01» 01 2008 г.

номер записи акта \_\_\_\_\_ 498

Документ прошу выдать в связи с \_\_\_\_\_  
Утерей документа

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии сведений.

<sup>2</sup> Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №3  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 28

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 почтовая связь  
Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство об установлении отцовства  
 справку об установлении отцовства  
Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
имя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
отчество<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
место рождения \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери ребенка на момент его рождения)

Отцом ребенка признан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место государственной регистрации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация установления отцовства)

дата государственной регистрации<sup>2</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
номер записи акта<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
документ прошу выдать в связи с<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 28

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 почтовая связь  
Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

Отдел ЗАГС гор. Елизово

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Камчатский край гор. Петропавловск-Камчатский  
Ул. Советская, д.1, кв. 17

(адрес места жительства)

Паспорт РФ

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия 1234 № 46798 ,

Отделом УФМС России по Камчатскому краю в гор.  
Петропавловске-Камчатском 410-001  
(наименование органа, выдавшего документ)

05.03.2017

(дата выдачи)

+7(914)123-45-67

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство об установлении отцовства  
 справку об установлении отцовства  
Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия \_\_\_\_\_ Петрова  
имя \_\_\_\_\_ Елена  
отчество \_\_\_\_\_ Петровна  
дата рождения « 01 » 01 \_\_\_\_\_ 2007 г.  
место рождения \_\_\_\_\_ Камчатский край, Елизовский район, гор. Елизово

мать \_\_\_\_\_ Петрова Мария Ивановна  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери ребенка на момент его рождения)

Отцом ребенка признан \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия \_\_\_\_\_ Иванова  
имя \_\_\_\_\_ Елена  
отчество \_\_\_\_\_ Ивановна  
место государственной регистрации \_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС гор. Елизово

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация установления отцовства)

дата государственной регистрации « 01 » 01 \_\_\_\_\_ 2011 г.  
номер записи акта \_\_\_\_\_ 489

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

документ прошу выдать в связи с \_\_\_\_\_

Порчей документа

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

(подпись)

<sup>1</sup> Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, присвоенные при государственной регистрации рождения.

<sup>2</sup> Заполняется при наличии сведений.

<sup>3</sup> Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».



Приложение №4  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 29

Заявление поступило:

- личный прием
  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
  - через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
  - почтовая связь
- Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о перемене имени
- справку о перемене имени

Сообщаю следующие сведения о лице, переименовавшем имя:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
после перемены имени присвоены:  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
место государственной регистрации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация перемены имени)

дата государственной регистрации<sup>1</sup> «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
номер записи акта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Документ прошу выдать в связи с<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 29

Заявление поступило:

- личный прием
  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
  - через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
  - почтовая связь
- Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский  
Ул. Советская, д. 1, кв. 17  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

Паспорт РФ  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия 1234 № 456789 ,

Отделом УФМС России по Камчатскому краю в гор.  
Петропавловске-Камчатском 410-001  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_

05.03.2017  
(дата выдачи)

+7(914)123-45-67  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о перемене имени
- справку о перемене имени

Сообщаю следующие сведения о лице, переименовавшем имя:

фамилия \_\_\_\_\_ Сидорова  
имя \_\_\_\_\_ Нина  
отчество \_\_\_\_\_ Сергеевна  
после перемены имени присвоены:  
фамилия \_\_\_\_\_ Белова  
имя \_\_\_\_\_ Дарья  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Игоревна  
место государственной регистрации \_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация перемены имени)

дата государственной регистрации « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2005 г.  
номер записи акта \_\_\_\_\_ 451  
Документ прошу выдать в связи с \_\_\_\_\_ Утерей документа

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

(подпись)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии сведений.

<sup>2</sup> Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Приложение №5  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 30

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 почтовая связь  
Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о смерти  
 справку о смерти

Сообщаю следующие сведения об умершем:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
дата смерти « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
место смерти \_\_\_\_\_

место государственной регистрации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация смерти)

дата государственной регистрации<sup>1</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

номер записи акта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Документ прошу выдать в связи с<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма № 30

Заявление поступило:

- личный прием  
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 почтовая связь  
Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

Отдел ЗАГС гор. Елизово  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  
Иванов  
Иван  
Иванович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский, л. Советская, д.1, кв. 17  
(адрес места жительства)  
Паспорт РФ  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия 1234 № 456798,  
Отделом УФМС России по Камчатскому краю в гор. Петропавловске-Камчатском 410-001  
(наименование органа, выдавшего документ)  
05.03.2017  
(дата выдачи)  
+7(914)123-45-67  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о смерти  
 справку о смерти

Сообщаю следующие сведения об умершем:

фамилия Иванов  
имя Сергей  
отчество Петрович  
дата смерти « 26 » 02 2018 г.  
место смерти Камчатский край, Елизовский район, гор Елизово

место государственной регистрации Отдел ЗАГС гор. Елизово

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация смерти)

дата государственной регистрации « 27 » 02 2018 г.

номер записи акта 486

Документ прошу выдать в связи с Утерей документа

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Прошу указать следующие иные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ прошу выслать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии сведений.

<sup>2</sup> Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Приложение №6  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

**Форма Реестра приема-передачи документов**

Реестр документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Орган исполнительной власти Камчатского края: **Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края**

Отправитель: \_\_\_\_\_ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:  
КГКУ "МФЦ" Камчатского края

ФИО \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

ПРИНЯЛ:  
Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

ФИО \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

**ФОРМА РАСПИСКИ**  
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление \_\_\_\_\_  
Код заявления № \_\_\_\_\_

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

**Расписка**  
в получении документов на предоставление услуги

Заявитель \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
сдал(а),  
а специалист КПКУ «МФЦ Камчатского края» \_\_\_\_\_, принял(а) для предоставления  
\_\_\_\_\_ государственной услуги \_\_\_\_\_, следующие  
документы: \_\_\_\_\_ указываете наименование услуги  
(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: \_\_\_\_\_  
Расчетный срок оказания услуги: \_\_\_\_\_

Получение результата услуги в \_\_\_\_\_ филиал МФЦ (ул. \_\_\_\_\_)  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02 \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы специалиста МФЦ)

подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.  
Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

Место  
для нанесения  
штрихового кода

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при наличии))  
родился (лась) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
о чем \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа  
составлена запись акта о рождении N \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(гражданство)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (национальность (вносится по желанию отца))  
Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(гражданство)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (национальность (вносится по желанию матери))  
Место государственной регистрации \_\_\_\_\_  
(код и наименование органа, которым  
произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)  
Место выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
(код и наименование органа, которым выдано  
свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния)

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Изображение Государственного герба  
Российской Федерации

Место  
для нанесения  
штрихового кода

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
Иванов  
\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
Иван  
Иванович  
(имя, отчество (при наличии))  
родился (лась)  
01.01.2010  
(число, месяц, год)  
место рождения \_\_\_\_\_  
гор. Петропавловск-Камчатский,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
о чем \_\_\_\_\_ 2010 года \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 01  
числа  
составлена запись акта о рождении N  
378  
Отец \_\_\_\_\_  
Иванов  
(фамилия)  
Иван  
Геннадьевич  
(имя, отчество (при наличии))  
Российская  
Федерация  
(гражданство)  
" 01 " \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 1950 г.  
(дата рождения) (национальность (вносится по желанию отца))  
Мать \_\_\_\_\_  
Иванова  
(фамилия)  
Евгения  
Ивановна  
(имя, отчество (при наличии))  
Российская

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

МП

Руководитель  
(уполномоченный работник) \_\_\_\_\_

Серия, номер

Федерация \_\_\_\_\_ (гражданство)

"\_01\_" \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 1955 г.

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (национальность (вносится по желанию матери))

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС гор. \_\_\_\_\_ Петропавловска-

\_\_\_\_\_ (код и наименование органа, которым



Приложение №9  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

Утв. приказом Минюста России  
от 1 октября 2018 г. № 200

Утв. приказом Минюста России  
от 1 октября 2018 г. № 200

ФОРМА СПРАВКИ

Форма № 1

Выдана в соответствии с Федеральным законом  
от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных  
пособиях гражданам, имеющим детей»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию  
актов гражданского состояния)

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Родители:

отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

Запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
актов гражданского состояния  
(уполномоченный работник)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Форма № 1

Отдел ЗАГС г.Петропавловска-Камчатского  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию  
актов гражданского состояния)

Выдана в соответствии с Федеральным законом  
от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных  
пособиях гражданам, имеющим детей»

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № \_\_\_\_\_ 1

Иванов

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

Иван

\_\_\_\_\_  
(имя)

Иванович

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

Дата рождения « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 1978 г.

Место рождения \_\_\_\_\_ Гор. Петропавловск-Камчатский

Родители:

отец: \_\_\_\_\_

Иванов

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

Иван

\_\_\_\_\_  
(имя)

Геннадьевич

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

мать: \_\_\_\_\_

Иванова

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

Евгения

\_\_\_\_\_  
(имя)

Ивановна

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

Запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ 418 \_\_\_\_\_ от « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 1978 г.

составил \_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС гор.Петропавловска-Камчатского

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения)

Дата выдачи « 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
актов гражданского состояния  
(уполномоченный работник)

\_\_\_\_\_  
####  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
####  
(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение №10  
к технологической схеме: "Государственная услуга по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния через органы МФЦ"

Утв. приказом Минюста России  
от 1 октября 2018 г. № 200

Утв. приказом Минюста России  
от 1 октября 2018 г. № 200

## ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

Форма № 13

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, в котором находятся на хранении записи  
актов гражданского состояния)

Выдано в соответствии с пунктом 2  
статьи 74 Федерального закона  
от 15.11.1997 № 143-ФЗ  
«Об актах гражданского состояния»

Форма № 13

Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского  
(наименование органа, в котором находятся на хранении записи  
актов гражданского состояния)

Выдано в соответствии с пунктом 2  
статьи 74 Федерального закона  
от 15.11.1997 № 143-ФЗ  
«Об актах гражданского состояния»

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

№ \_\_\_\_\_

Сведения о записи акта о (об) \_\_\_\_\_,  
(наименование акта гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

лицо (лица), в отношении которого (которых) проведена проверка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения)

Указанная запись акта гражданского состояния отсутствует.

Проверка проведена за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
по архивному фонду органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданско-  
го состояния.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ

Форма № 13

Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского  
(наименование органа, в котором находятся на хранении записи  
актов гражданского состояния)

Выдано в соответствии с пунктом 2  
статьи 74 Федерального закона  
от 15.11.1997 № 143-ФЗ  
«Об актах гражданского состояния»

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

№ \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

Сведения о записи акта о (об) \_\_\_\_\_, **Заключении брака**  
(наименование акта гражданского состояния)

Отдел ЗАГС гор. Петропавловска-Камчатского

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

лицо (лица), в отношении которого (которых) проведена проверка:

Иванов

(фамилия)

Иван

(имя)

Иванович

(отчество (при наличии))

« 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 1972 г., \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения) Гор. Петропавловск-Камчатский

и \_\_\_\_\_  
(фамилия) Петрова

(фамилия)

Мария

(имя)

Ивановна

(отчество (при наличии))

« 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 1980 г., \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения) Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово

Указанная запись акта гражданского состояния отсутствует.

Проверка проведена за период с « 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2000 г. по « 31 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2003 г.  
по архивному фонду органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданско-  
го состояния.

Дата выдачи « 27 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
актов гражданского состояния  
(уполномоченный работник)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М. П.

Руководитель органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
актов гражданского состояния  
(уполномоченный работник)

\_\_\_\_\_

####

(подпись)

\_\_\_\_\_

####

(расшифровка подписи)

М. П.