



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 20-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» февраля 2019 г.

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство):

1) ЖУРАВЛЁВА Александра Сергеевича – заместителя руководителя Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края – начальника отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) ШИШКИНУ Елену Анатольевну – советника отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства.

3. Утвердить План мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 2.

4. Руководителям структурных подразделений Агентства организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

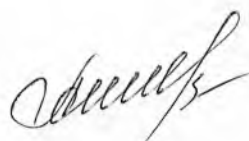
антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, Планом мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденными настоящим приказом.

5. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса согласно приложению 3.

6. Отделу организации архивного дела и правового обеспечения Агентства (Широбокова Т.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина

Приложение 1
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 04.02.2019 № 20-п

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий

информацию об организации в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Агентством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Агентства, осуществляющее организацию функционирования антимонопольного комплаенса в органе.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Агентства;

в) повышение уровня правовой культуры в Агентстве.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Агентство руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель

Агентства, который:

- а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Агентства актов об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Агентства.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются приказом Агентства.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении - должностных лиц) учитываются следующие принципы:

- а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно руководителю Агентства;
- б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

- а) внесении изменений в акты об антимонопольном комплаенсе;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Агентства, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование служащих Агентства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с отделами Агентства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация

содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование руководителя Агентства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. К функциям коллегиального органа относится:

а) оценка эффективности организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса;

б) утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в Агентстве.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Агентства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Агентства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Агентства;

г) мониторинг и анализ практики применения Агентством антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в Агентстве сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Агентства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения,

указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства (далее – сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Агентства (далее – перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) проведение публичных консультаций и размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (форма № 1) (далее – уведомление о перечне актов) согласно Приложению 1;

Одновременно с размещением на сайте уведомления о перечне актов, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Агентства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, и не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о перечне актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководителю Агентства сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Агентства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проведение публичных консультаций и размещение на сайте

уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (форма № 2) (далее – уведомление о проекте акта) согласно Приложению 1.

Одновременно с размещением на сайте уведомления о проекте акта, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- иные организации, которые, по мнению Агентства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на сайте уведомления о проекте акта.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Агентстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Агентстве;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Агентстве.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно Приложению 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков согласно Приложению 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий «дорожная карта») согласно Приложению 4.

План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:
а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе, ежегодно размещается на сайте и направляется в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Агентстве записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края

Форма № 1

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: пр. Циолковского, д. 52, г. Петропавловск-Камчатский, а также по адресу электронной почты: AgZA@kamgov.ru, и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О, наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Срок рассмотрения предложений и замечаний _____.

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного
правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: пр. Циолковского, д. 52, г. Петропавловск-Камчатский, а также по адресу электронной почты: AgZA@kamgov.ru и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О, наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Срок рассмотрения предложений и замечаний _____.

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Агентстве записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Агентстве записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края

Карта рисков

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Агентстве записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители

Приложение 2

к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края
от 04.02.2019 № 20-п

План мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – правовой акт).	1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на официальном сайте органа власти в сети «Интернет» и доведение до сведения всех сотрудников Агентства; 3. Ознакомления с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.	1. Приказ Агентства; 2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении сотрудников с правовым актом об антимонопольном комплаенсе	15.02.2019	Руководитель Агентства, Уполномоченное должностное лицо
2.	Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений в структурных подразделениях Агентства, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве.	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением	Ежегодно до 01 июня	Уполномоченное должностное лицо

			Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации)		
3.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов	<p>1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов органа власти (далее – Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;</p> <p>2. Размещение на официальном сайте ИОГВ уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;</p> <p>3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>4. Представление руководителю ИОГВ сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты ИОГВ.</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов органа власти;</p> <p>2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты ИОГВ.</p>	Ежегодно до 01 июня	Уполномоченное должностное лицо, отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
4.	Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых ИОГВ	1. Размещение на официальном сайте ИОГВ проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о	Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному	На постоянной основе	Уполномоченное должностное лицо, отдел организации архивного дела и

		<p>реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;</p> <p>2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>	законодательству		правового обеспечения Агентства
5.	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ИОГВ	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Агентства о правоприменительной практике в Агентстве;</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ИОГВ;</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;</p> <p>2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>	Ежегодно до 01 июля	Уполномоченное должностное лицо

		обсуждению результатов правоприменительной практики в ИОГВ.			
6.	Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно до 01.10.2019, до 01.10.2020, до 01.10.2021	Уполномоченное должностное лицо
7.	Принятие мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	По мере необходимости в случае выявления рисков	Уполномоченное должностное лицо
8.	Организация обучения специалистов участвующих в функционировании антимонопольного комплаенса	Направить на обучение специалистов контрактной службы Агентства, специалистов осуществляющих разработку проектов нормативных правовых актов Агентства	Повышение квалификации специалистов	Ежегодно, по мере необходимости	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
9.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ИОГВ антимонопольного	Ежегодно до 01.10.2019, до 01.10.2020, до 01.10.2021	Уполномоченное должностное лицо

			комплаенса		
10.	Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	<p>1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе;</p> <p>2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения;</p> <p>3. Размещение утверждённого доклада на официальной странице Агентства на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).</p>	<p>Доклад об антимонопольном комплаенсе в Агентстве:</p> <p>- утвержден</p> <p>Коллегиальным органом Агентства;</p> <p>- размещен на странице Агентства на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Ежегодно</p> <p>до 01.12.2019,</p> <p>до 01.12.2020,</p> <p>до 01.12.2021</p>	Уполномоченное должностное лицо

Приложение 3

к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 04.02.2019 № 20-п

Состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края антимонопольного комплаенса

Польшина
Наталья Алексеевна

- руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), председатель комиссии;

Широбокова Татьяна Сергеевна

- начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства, заместитель председателя комиссии;

Кострюкова Елена Владимировна

- заместитель начальника отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния Агентства, секретарь комиссии;

- представители Общественного совета, образованного при Агентстве в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных Советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края» (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).