

Утверждаю

Гуляев И. В.,

руководитель Агентства по внутренней политике Камчатского края, председатель организационного комитета

«26» марта 2020 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы добровольцев (волонтеров) по консультированию участников межрегионального просветительского мероприятия Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы»

1. Общая информация

Документы:

- 1) Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2019 года № 327.
- 2) План основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года памяти и славы в 2020 году, утвержденный руководителем Администрации Президента Российской Федерации Вайно А. Э. 18 октября 2019 года, А4-17978 (п. 125).
- 3) План основных мероприятий по проведению в Камчатском крае Года памяти и славы в 2020 году, утвержденный заместителем председателя Правительства Камчатского края Сивак В. И. 30 декабря 2019 года (п. 21).
- 4) Приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 4 марта 2020 г. № 31-п «О подготовке и проведении межрегионального просветительского мероприятия «Семейные хроники доблести и славы» в 2020 году».

Цель Мероприятия:

Сохранение исторической памяти о подвиге многонационального советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в семейных сообществах жителей Камчатского края.

Термины:

Семейное сообщество – семья в трех-четырех поколениях или группа семей родового клана.

Участник(и) мероприятия – гражданин(не) разных возрастных групп, проживающий(щие) на территории Камчатского края, являющийся(щиеся) представителями семейного сообщества.

Работа участника (участников) – материалы, основанные на семейных архивах и дополнительной информации из официальных источников и воспоминаний, в стендовом, видео или мультимедийном формате, демонстрирующие связь поколений, преемственность семейных ценностей и

традиций в сохранении исторической памяти семейного сообщества о родных и близких – участниках боевого и трудового фронтов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также, в тылу врага.

Герой (Герои) хроники - представитель (представители) семейного сообщества, принимавший(шие) участие в событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проявивший(шие) доблесть при защите Родины на фронте, в тылу врага или на трудовом фронте – промышленных и сельскохозяйственных предприятиях.

Координатор – должностное лицо Агентства по внутренней политике Камчатского края, осуществляющее сопровождение деятельности организационного комитета по подготовке и проведению межрегионального просветительского мероприятия «Семейные хроники доблести и славы» в 2020 году (далее - Оргкомитет) и общую координацию исполнения плана подготовки Мероприятия.

Куратор – ответственный за работу с добровольческими (волонтерскими) группами в ходе подготовки Мероприятия.

Консультант - доброволец (волонтер), прошедший обучение для предоставления консультаций Участникам.

2. Регистрация обращения

Обращения Участника за консультацией поступает по одному из номеров телефонов или адресов электронной почты, указанных в Информационном письме, утвержденном Оргкомитетом (приложение 1 к настоящим Рекомендациям).

Куратор, принявший звонок или сообщение, фиксирует контакты Участника и информирует его о передаче обращения добровольцу (волонтеру), прошедшему обучение для предоставления консультаций Участникам (далее – консультант). В случае поступления обращения от жителя населенного пункта за пределами Петропавловск-Камчатского городского округа к работе с ним могут привлекаться консультанты при органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, включенные в список участвующих в Мероприятии добровольцев (волонтеров).

Консультант, получивший от куратора информацию об обращении, в кратчайшее время:

- 1) устанавливает связь с Участником по номеру телефона или адресу электронной почты;
- 2) заполняет карточку обращения за консультацией согласно приложению 2 к настоящим Рекомендациям.
- 3) фиксирует вопросы.

3. Предоставление информации по обращению в части подготовки работы

ВНИМАНИЕ! Консультирование Участников носит рекомендательный характер. Участники принимают самостоятельные решения по содержанию работы о Герое хроники, ее оформлению и стилю изложения сведений. Строго следовать рекомендациям необходимо в части заполнения заявки, при выборе формата работы о Герое хроники и определении объемов подготовленной работы для возможности ее представления или экспонирования

Соответственно зафиксированным вопросам консультант предоставляет информацию по обращению, основываясь на содержании части 5 Положения о Мероприятии, утвержденного приказом Агентства по внутренней политике Камчатского края от 4 марта 2020 г. № 31-п.

В ходе подготовки работы Участнику (участникам) рекомендуется следующий алгоритм действий:

1) Информирование членов семейного сообщества об участии в Мероприятии.

В сборе материалов о Герое хроники рекомендуется участвовать представителям семейного сообщества разных поколений: бабушки и дедушки, родители, дети, внуки. О подготовке работы, также, рекомендуется информировать дальних родственников и друзей семьи, в том числе, проживающих за пределами Камчатского края.

2) Привлечение старших членов семейного сообщества к поиску и отбору материалов.

Старшее поколение может поделиться фотоархивами, перепиской, воспоминаниями о Герое хроники, передать рассказанное им.

3) Изучение семейных архивов разных групп семейного сообщества.

В семейных архивах могут храниться не только фотографии, но и наградные документы, сами награды Героя хроники, грамоты и благодарности за трудовые победы в тылу и в послевоенное время, письма с фронта и на фронт, другие материалы.

4) Оцифровка (фотографирование, сканирование) материалов семейных архивов.

Для включения материалов в работу о Герое хроники и для ее представления больше всего подходит цифровой формат. Старые фотографии следует перефотографировать.

Для стендовой работы фотографии необходимо напечатать. При этом, надо обратить внимание на общую площадь стендовой работы, обозначенную в Информационном письме – максимально 110 см по высоте, 85 см по ширине. Следует заранее продумать, какой объем площади работы будет занимать текст и, соответственно, какого размера должны быть фотографии. Рекомендуется заранее нарисовать план (макет) работы.

5) Поиск по архивным материалам друзей и соратников Героя хроники, которые могли бы дать дополнительную информацию о нём и/или краткие интервью.

6) Составление плана (макета) стендового размещения материалов или сценарного плана подготовки видеосюжета или мультимедийной презентации.

На плане (макете) стендовой работы следует распределить места под фотографии с учетом их размера, для текстов, а также, предусмотреть место для информации о семейном сообществе и его представителях - авторах работы (как правило, указываются фамилия, имя, отчество, возраст, населенный пункт проживания).

При подготовке видеосюжета следует помнить, что его общая длительность должна быть не более 5 минут. Необходимо предусмотреть титры с указанием информации о семейном сообществе и авторах работы (см. выше).

При подготовке мультимедийной презентации следует учитывать, что большой объем текста на слайде не воспринимается. Изображения должны быть крупнее, текст лаконичнее и крупным шрифтом. Максимальное количество слайдов – 15. Один из слайдов должен содержать информацию о семейном сообществе и авторах работы.

При подготовке текстовой части (письменной, устной) рекомендуется составлять информационное или художественное описание, содержащее:

- биографические сведения о Герое хроники;
- описание боевого/трудового пути Героя хроники в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и по ее окончании;
- описание поощрений и наград, полученных Героем хроники;
- фрагменты воспоминаний Героя хроники (возможно, переданные его родными, друзьями, соратниками);
- краткие интервью родных, друзей, соратников о Герое хроники, его качествах и поступках;
- информацию об участии Героя хроники в работе по сохранению исторической памяти, патриотическому воспитанию молодых поколений.

7) Запись кратких интервью.

При записи интервью необходимо предусмотреть презентабельный задний фон, желательно - соответствующий тематике работы. Рекомендуемая длительность одного фрагмента интервью – 20-30 секунд.

8) Компоновка (монтаж) материалов.

9) Наложение звука (при необходимости).

При записи звукового сопровождения надо постараться исключить посторонние шумы.

10) Проверка, редактирование (при необходимости).

В случае возникновения затруднений с ответом на вопрос консультант информирует Участника о том, что ответ будет направлен в ближайшее время и обращается за дополнительной информацией курирующему

добровольческую группу консультантов члену Оргкомитета¹ или к координатору Мероприятия².

4. Предоставление информации по обращению в части подготовки и направления заявки

ВНИМАНИЕ! Консультирование Участников носит рекомендательный характер. Участники принимают самостоятельные решения по содержанию работы о Герое хроники, ее оформлению и стилю изложения сведений. Строго следовать рекомендациям необходимо в части заполнения заявки, при выборе формата работы о Герое хроники и определении объемов подготовленной работы для возможности ее представления или экспонирования

Для участия в Мероприятии Участник заполняет заявку по форме, представленной в Информационном письме.

Фамилия, имя, отчество, род занятий Участника (участников) указываются *полностью*. Например: *Петрова Наталья Сергеевна*.

Место жительства Участника (участников) указывается *полностью*. Например: *п. Сокоц, Елизовский район*.

Возраст Участника (участников) – указывается количество *полных* лет.

По строке «Контактная информация» номер телефона указывается с *кодом населенного пункта*. Также, необходимо указать адрес электронной почты. В случае отсутствия доступа к электронной почте, рекомендуется указать адрес регулярной почты.

Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению к форме заявки, заполняется *обязательно*.

Наименование работы должно быть кратким и ёмким, может быть сформулировано образно (художественно) или более официально. Название работы будет использовано в сценарии итогового публичного мероприятия.

Фамилия, имя, отчество Героя хроники (Героев хроники) указываются *полностью* (см. выше).

Формат работы выбирается в соответствии с подготовленными материалами.

Объем материала уточняется по пункту 5.3. Положения или соответствующей части Информационного письма и не должен превышать установленных параметров.

К заявке прилагаются:

- 1) работа участника (участников) в соответствующем формате;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Комплект материалов (заявка с приложениями) направляется следующими способами:

¹ Гарафутдинова Р. Н., Ковалев А. М.

² Артеменко С. И., начальник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края

1) Регулярной почтой (заблаговременно!) по адресу пл. Ленина, д. 1, каб. 531, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

2) Электронной почтой по адресу avr@kamgov.ru

Заявки принимаются организационным комитетом в период апрель-сентябрь 2020 года. **Конечный срок приема заявок - 1 октября 2020 года.**

Внимание! Просим перед отправкой заявки *проверить наличие даты и подписи.*

5. Возможные источники дополнительной информации о Герое (Героях) хроники

Если в семейном сообществе сохранилось очень мало сведений о Герое (Героях) хроники, можно искать сведения на созданных в последние 10 лет ресурсах в сети Интернет.

Самостоятельно искать информацию возможно на сайтах:

- Сайт проекта «Память народа». Поиск документов о Героях Войны, <https://pamyat-naroda.ru>

- Электронный банк документов «Подвиг народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», <http://podvignaroda.ru>

- Официальный сайт общественного движения «Бессмертный полк», <https://www.moypolk.ru/search>

- Сайт Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России», <http://rf-poisk.ru/>

При возникновении сложностей можно обратиться в региональную инициативную группу проекта «Судьба солдата». Приёмная инициативной группы находится в Камчатской краевой научной библиотеке им. С. П. Крашенинникова, пр. Карла Маркса, д. 33/1. Предварительно проконсультироваться можно по телефону (4152) 25-25-63.

Чтобы поиск был точным, желательно предоставить данные: имя, фамилия, отчество, дата и место рождения, по возможности - род войск, звание, награды.

Информационное письмо о межнациональном просветительском мероприятии Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы»

Цель мероприятия:

Сохранение исторической памяти о трагедии страны и подвиге граждан разных национальностей при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в семейных сообществах жителей Камчатского края.

Сроки проведения:

Мероприятие проводится на территории Камчатского края во всех муниципальных образованиях, включая территорию с особым статусом Корякский округ, в три этапа.

I этап: март – апрель. Информирование о мероприятии, предоставление консультаций.

II этап: май – сентябрь. Подготовка участниками работ. Направление работ в Оргкомитет. Структуризация представленных материалов Оргкомитетом.

III этап: октябрь – ноябрь. Подготовка Оргкомитетом экспозиционно-презентационной площадки финального этапа. Организация публичного мероприятия.

Публичное мероприятие состоится 5 декабря 2020 года в Камчатском выставочно-инвестиционном центре (Северо-Восточное шоссе, д. 27).

К участию приглашаются:

Граждане разных возрастных групп, проживающие на территории Камчатского края - семейные сообщества (семья в трех-четыре поколениях или группа семей родового клана), представители национально-культурных общественных объединений.

В подготовке работы участвует группа семейного сообщества, демонстрирующая связь поколений, преемственность семейных ценностей и традиций.

Формат и содержание работы участника (участников):

Работа участника (участников) должна основываться на семейных архивах и содержать информацию о представителе (представителях) семейного сообщества, принимавшего участие в событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проявившего доблесть при защите Родины на фронте, в тылу врага или на трудовом фронте – промышленных и сельскохозяйственных предприятиях (далее – Герой хроники).

Участник (участники) могут использовать фотографии, письма, наградные документы, заметки, видеоматериалы, интервью членов семейного сообщества старших поколений, их друзей и соратников, характеризующие виды деятельности Героя хроники, его боевые и трудовые заслуги в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участие по ее окончании в работах по восстановлению экономики страны.

Работы могут быть представлены в следующих форматах:

- 1) стендовый визуальный материал (фото и текстовые файлы) общей площадью не более 110 см (высота) × 85 см (ширина);
- 2) видеосюжет продолжительностью не более 5 минут;

3) мультимедийная презентация (с текстовым или звуковым сопровождением) до 15 слайдов, период демонстрации – не более 5 минут.

Содержание работы должно быть информационным или художественным текстом, содержащим:

- биографические сведения о Герое хроники;
- описание боевого/трудового пути Героя хроники в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и по ее окончании;
- описание поощрений и наград, полученных Героем хроники;
- фрагменты воспоминаний Героя хроники (возможно, переданные его родными, друзьями, соратниками);
- краткие интервью родных, друзей, соратников о Герое хроники, его качествах и поступках;
- информацию об участии Героя хроники в работе по сохранению исторической памяти, патриотическому воспитанию молодых поколений.

Представление работ:

Работы участников экспонируются на итоговом публичном мероприятии. Авторам работ выдается Диплом участника межнационального просветительского мероприятия Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы». Работы, определенные организационным комитетом, освещаются на специальной странице в сети Интернет, публикуются в региональных печатных средствах массовой информации, в альманахе «Многоликая Камчатка».

Для участия в мероприятии следует представить в организационный комитет заявку по прилагаемой форме. К заявке прилагаются:

- 1) работа участника (участников) в соответствующем формате;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Почтовый адрес: пл. Ленина, д. 1, каб. 531, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

Электронный адрес: avr@kamgov.ru

Срок представления заявок: **1 октября 2020 года.**

Консультации по вопросам участия и подготовки работ можно получить:

- 1) в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, тел. (4152) 42-47-75, 8-909-836-0404, эл. почта artemenkosi@kamgov.ru;
- 2) в период **апрель-сентябрь** - в Камчатском краевом ресурсном центре добровольцев «серебряного» возраста «БлагоДарим», тел. 8-914-621-3452, эл. почта dobroserebro41@yandex.ru;
- 3) в период **июль-сентябрь** - в Камчатском региональном отделении Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», тел. 8-924-891-1911, эл. почта antonmaxkov@mail.ru.

Форма заявки:

« ____ » _____ 2020 г.

В организационный комитет
международного просветительского
мероприятия Камчатского края
«Семейные хроники доблести и славы»

ЗАЯВКА

на участие в международном просветительском мероприятии
Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы»

Фамилия, имя, отчество, род занятий Участника (участников)	
Место жительства Участника (участников)	
Возраст Участника (участников)	
Контактная информация (телефон с указанием кода населенного пункта, электронная почта)	
Согласие на обработку персональных данных	Приложение к заявке
Наименование работы	
Фамилия, имя, отчество Героя хроники (Героев хроники)	
Формат работы	- <i>стендовый визуальный материал</i> - <i>видеосюжет</i> - <i>мультимедийная презентация</i> (выбрать, ненужное удалить)
Объем материала (согласно п. 5.3. Положения)	- <i>общая площадь на стенде: - ____ × ____ см²</i> - <i>продолжительность видеосюжета: ____ минут;</i> <i>размер мультимедийной презентации: ____</i> <i>слайдов, ____ минут</i> (выбрать, ненужное удалить)

Приложение к заявке на участие в
международном просветительском
мероприятии Камчатского края
«Семейные хроники доблести и славы»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Агентству по внутренней политике Камчатского края (юридический адрес – г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1) далее - оператор), в связи с моим участием международном просветительском мероприятии Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) возраст;
- 3) адрес фактического проживания;
- 4) номер телефона;
- 5) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав общественного совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Карточка обращения
по вопросам участия в Мероприятии и подготовки работ

№ п/п	Ф.И.О.	Контакты (номер телефона, адрес электронной почты)	Дата обращения	Источник получения Участником информации о Мероприятии
1.				
2.				
3.				