



**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 98-п

г. Петропавловск-Камчатский

22 июля 2019 года

Об утверждении перечня, форм и сроков направления документов в целях предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, по укреплению межнационального согласия

В соответствии с частью 7 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 №546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявки на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить срок предоставления документов, указанных в части 1 настоящего приказа, на очередной финансовый год - до 01 июля текущего года (в 2019 году – до 01 августа).

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Агентства

 И.В. Гуляев

Перечень документов,
предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия

1. Заявка на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятия по укреплению межнационального согласия, включающая наименование муниципальной программы и ее подпрограммы, наименования и сроки реализации мероприятий.

3. Выписка из муниципального правового акта, подтверждающая наличие в местном бюджете расходные обязательства на очередной финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению межнационального согласия в размере не менее 10% от объема средств, запрашиваемых из краевого бюджета, или гарантийное письмо с обязательством включения в местный бюджет на очередной финансовый год расходных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению межнационального согласия в размере не менее 10% от объема средств, запрашиваемых из краевого бюджета.

Приложение 2
к приказу Агентства по внутренней политике
Камчатского края от 26.06.2019 №88-п

В Агентство по внутренней политике
Камчатского края

Заявка

на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий
по укреплению межнационального согласия

1. _____
(наименование муниципального образования)

2. Наименование муниципальной программы: _____

3. Размер средств в местном бюджете, предусмотренных для финансирования мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия в текущем году, составляет _____ тыс. рублей.

4. Размер запрашиваемой из краевого бюджета субсидии составляет _____ тыс. рублей.

5. Информация о мероприятиях, предлагаемых к софинансированию из краевого бюджета:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.		Краткая информация о мероприятии
			Предусм. в местном бюджете	Запраш. из краевого бюджета	
1					
...	...				

6. Информация о показателях результативности использования субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Количество проведенных мероприятий по укреплению межнационального согласия	штук	
2	Количество участников мероприятий по укреплению межнационального согласия	человек	
3	Иные показатели (на усмотрение получателя субсидии)		

7. Контактная информация об органе местного самоуправления муниципального образования:

индекс _____, почтовый адрес _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

8. Ответственное лицо за реализацию муниципальной программы:

_____ (ФИО, должность, телефон)

9. Банковские реквизиты:

КБК _____

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

лицевой счет _____

расчетный счет _____

банк получателя _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

Глава _____

(наименование муниципального образования)

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.